



## توصيف البرنامج (الدراسات العليا)



اسم البرنامج: برنامج الدكتوراه في الفقه المقارن
رمز البرنامج (وفقًا لتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): (٠٤٢١)
مستوى المؤهل: الثامن (دكتوراه)
القسم العلمي: الفقه المقارن
الكلية: المعهد العالي للقضاء
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
توصيف البرنامج: جديد ( ) مطور* (✓)
تاريخ آخر مراجعة: ٢٨ / ٠٤ / ١٤٤٤ هـ - ٢٢ / ١١ / ٢٠٢٢ م

\* تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.

❖ رابط النسخة السابقة للتوصيف:

<https://www.dropbox.com/scl/fi/tre832xh12wfjc6fj8wfq/2020.pdf?rlkey=mcisndpmk0qa1r3ql2bhglotd&dl=0>



## جدول المحتويات

٣	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:
٥	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
٦	ج. المنهج الدراسي:
١٠	د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)
١١	هـ. القبول والدعم الطلابي:
١٣	و. هيئة التدريس والموظفون:
١٤	ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
١٥	ح. ضمان جودة البرنامج:
٢٣	ط. اعتماد التوصيف:



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

١. المقر الرئيس للبرنامج:

الرياض - جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية - المعهد العالي للقضاء

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):

لا يوجد حالياً

٣. نظام الدراسة:

مقررات دراسية ورسالة  مقررات دراسية فقط

٤. نمط الدراسة:

انتظام  تعليم عن بعد  أخرى.....(تذكر)

٥. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها:

- جهة الشراكة: لا يوجد حالياً، ويسعى البرنامج إلى التواصل مع الجهات والمراكز المختلفة (القضائية والبحثية والقانونية والنظامية في المملكة العربية السعودية) لترتيب الشراكات وتوثيقها.
- نوع الشراكة: -
- مدة الشراكة: -

٦. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

التأهيل الفقهي والقضائي والنظامي (القانوني) وإعداد الكفاءات المتخصصة علمياً على المستوى العالي، ومنها:

- ١- درجة قاضي (أ) أو ما يعادلها.
- ٢- أستاذ مساعد في الأقسام الفقهية والقضائية والقانونية (النظامية).
- ٣- الإدارات القانونية.
- ٤- الاستشارات القضائية.
- ٥- المحاماة؛ والحصول على ترخيص المحاماة.
- ٦- التحكيم.
- ٧- التدريب.
- ٨- الاستشارات القانونية.
- ٩- التدقيق والتوثيق الشرعي.
- ١٠- البحث والسياسة.

\* وهذه المهن منصوص عليها في دليل التصنيف السعودي الموحد للمهن، ومن ذلك: قاضي ٢٠١٢٠١-قاضي أ ٢٠١٢٠١-محامي ٢٠١١٠١-محقق نظامي ٢٠١١٠٢-ممثل ادعاء ٢٠١١٠٣-أخصائي بحث

قضايا ٢٦١١٠٤ - محكم ٢٦١١٠٥ - أخصائي قانوني ٢٦١١٠٦ - كاتب عدل ٢٦١٩٠٢ - كاتب ضبط ٢٦١٩٠٣ -  
كاتب محكمة ٣٤١١٠٢ - مأمور تنفيذ ٢٦١٩٠٤ - أمين سر دائرة قضائية ٣٣٤٢٠٢ - أخصائي بحث قضايا ٢٦١١٠٤  
- مدير شؤون قانونية ١٣٤٩١١ - أخصائي قانوني ٢٦١١٠٦ - مدير شؤون تحقيق شرعي ١٣٤٩١٤ - عضو هيئة  
عمالية ٢٤٢٣٠٨ - مأذون عقود أنكحة ٣٤١٣٠١ - مدير أوقاف ١٣٤٩١٧ - أستاذ مساعد ٢٣١٠٠١٠٣ - باحث  
أكاديمي ٢٣٥٩٠٦٢ - معلم ٢٣٣٠٠١٠١ - أخصائي بحث ديني ٣٦٣٦٠٨ - داعية ٣٦٣٦٠١ - مدير شؤون  
دينية ١٣٤٩٢١ - عضو هيئة دينية ٣٦٣٦٠٩ - وغيرها.

#### ٧. القطاعات المهنية ذات العلاقة:

من القطاعات المهنية ذات العلاقة ما يأتي:  
أولاً: الجهات القضائية أو أدواتها: المجلس الأعلى للقضاء وديوان المظالم والمحكمة العليا، والنيابة العامة، واللجان شبه  
القضائية.

ثانياً: الجهات التنظيمية، كهيئة الخبراء في مجلس الوزراء، ومجلس الشورى.

ثالثاً: الوزارات: كوزارة الداخلية، ووزارة الدفاع، ووزارة العدل، ووزارة التعليم، ووزارة التجارة والاستثمار، ووزارة الشؤون  
الإسلامية والدعوة والإرشاد.

رابعاً: الهيئات والمراكز، كالهيئة العامة للعقار، وهيئة حقوق الإنسان، والهيئة العامة للأوقاف، وهيئة الزكاة والضريبة  
والجمارك، والهيئة السعودية للمحامين، والمركز السعودي للتحكيم التجاري، ومركز التحكيم العقاري.

خامساً: الرئاسة العامة لشؤون الحرمين، والرئاسة العامة لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر، والرئاسة العامة للبحوث  
العلمية والإفتاء.

سادساً: الإدارات القانونية، أو النظامية، والجوانب الشرعية في القطاع الحكومي والقطاع غير الربحي والقطاع الخاص:  
كالهيئات الشرعية في المصارف الإسلامية، ومراكز البحوث الشرعية، والإرشاد الديني في القطاع العسكرية والمدنية.

#### ٨. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت):

المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهن / الوظائف (لكل مسار)
١. لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد

#### ٩. إجمالي الساعات المعتمدة: (٥٦)

## ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

### ١. رسالة البرنامج:

التعمق المنتج، والتأهيل الدقيق، والتأصيل العالي؛ للكفاءات البحثية، والقضائية، والفقهية، والنظامية؛ من أجل الوصول إلى دراسات مفيدة متخصصة، وملكات عملية مميزة، وتدريب علمي دقيق في المجال. ((تأهيل الباحثين للتخصص الدقيق في الدراسات الفقهية، والنظامية، والقضائية، والعمل في مجال تعليم المؤهلين لهذه المجالات المشار إليها؛ بما يحقق الكفاءة العالية في الوظائف التخصصية، وبما يلبي حاجة المجتمع)).

### ٢. أهداف البرنامج:

- ١- إعداد الكفاءات المتميزة في القضاء والأنظمة والتدريس والبحث العلمي؛ على الوجه العالي التخصصي الدقيق؛ وذلك من خلال إكساب الدارسين المعارف النظرية التي تؤهلهم لذلك.
- ٢- إيجاد البيئة الجاذبة، والحاضنة، والراعية؛ للأبحاث العلمية الدقيقة والمؤصلة، والدراسات الإطارية؛ في المجال القضائي والنظامي والفقهية.
- ٣- إثراء المكتبات بالبحوث المتخصصة في الفقه المقارن والقضاء والأنظمة وبأتي ذلك من خلال التعاون المثمر مع الجهات ذات العلاقة؛ في المجالات التخصصية.

### ٣. نواتج تعلم البرنامج\*

المعرفة والفهم في نهاية البرنامج يتوقع من الخريج أن :

١٤	يتعمق في معرفة النوازل والمستجدات الفقهية المتعلقة بالقضاء والعقود والمعاملات المالية والأحوال الشخصية وربطها بالأنظمة.
٢٤	يميز القواعد الأصولية والفقهية الحاكمة في النوازل المعاصرة.
٣٤	يستوعب أصول المذاهب الفقهية والمدارس القانونية والأصول القضائية وأصول الفهم الصحيح، وفنون البحث العلمي في المجال الفقهي، والقضائي والنظامي.

المهارات في نهاية البرنامج يتوقع من الخريج أن :

١م	يميز بين المتشابه من الفروع والحقائق، ويتمكن من استخراج النوازل والمستجدات الفقهية المتعلقة بالقضاء والعقود والمعاملات المالية والأحوال الشخصية من خلال التَّنظير والإلحاق بالقواعد الشَّرعية وربطها بالأنظمة.
٢م	يبنى ملكة فقهية تمكنه من التكيف الفقهي والنظامي للنوازل.
٣م	يتمكن من تنزيل الأحكام على الوقائع والمستجدات عبر مراحل النظر في النازلة، والربط بين الدراسات الفقهية والقضائية بالأنظمة.

القيم والاستقلالية والمسؤولية في نهاية البرنامج يتوقع من الخريج أن :

١ ق	يلتزم بالعدل والإنصاف والنزاهة والموضوعية والتجرد في الجوانب البحثية، والأكاديمية، ويبرز الحلول المحققة لذلك؛ في سبيل تعزيز الجانب الشرعي، وبروز المجال الفقهي في المقررات المتنوعة.
٢ ق	يكون منتجاً ومبادراً لكل ما فيه تعزيز العمق الفقهي، والقيم المؤدية إليه، وإبراز قيمة الزكاة على المزكي والأمة، وقدرة الفقه في معالجة المستجدات المالية وبيان صلاحيته لكل زمان ومكان.
٣ ق	يشارك بفعالية في الأعمال التطوعية وخدمة المجتمع المتمثلة في تطبيق الثقافة القضائية والنظامية، وإبراز التراث الفقهي وشموله للنوازل القضائية المعاصرة.
٤ ق	انضباط القاضي وسلامة أحكامه من الخطأ والاضطراب، وذلك بالتمييز بين حقائق العقود، وأثر ذلك في تكييف الواقعة القضائية، مما يترتب عليه اختلاف الحكم وسببه.

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

### ج. المنهج الدراسي:

#### ١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٢٨,٦%	١٦	٨	إجباري	المقررات الدراسية
-	-	-	اختياري	
-	-	-		مشروع التخرج (إن وجد)
٧١,٤%	٤٠	-		الرسالة العلمية (إن وجدت)
-	-	-		التدريب الميداني (إن وجد)
-	-	-		أخرى (.....)
١٠٠%	٥٦	٨		الإجمالي

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٢. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	فاق ٧١٠١	الفروق الفقهية	إجباري	-	٢
	فاق ٧١٠٢	نوازل قضائية	إجباري	-	٢
	فاق ٧١٠٣	العقود المالية المستجدة (١)	إجباري	-	٢
	فاق ٧١٠٥	الوسائل البديلة لفض المنازعات	إجباري	-	٢
المستوى ٢	فاق ٧١٠٦	نوازل الأحوال الشخصية	إجباري	-	٢
	فاق ٧١٠٧	دراسة تحليلية للمذاهب الأربعة	إجباري	-	٢
	فاق ٧١٠٤	العقود المالية المستجدة (٢)	إجباري	العقود المالية المستجدة (١)	٢
	فاق ٧١٠٨	الوعاء الزكوي للشركات	إجباري	-	٢
	فاق ٧١١٠	الاختبار الشامل (التحريري)	-	-	-
	فاق ٧١١١	الاختبار الشامل (الشفوي)	-	-	-
	فاق ٧١٠٩	الرسالة	-	-	٤٠

\* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

\*\* يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

#### ٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:  
(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متمكن).

نواتج التعلم للبرنامج										المقررات (رمز المقرر)
القيم. الاستقلالية والمسؤولية				المهارات			المعرفة والفهم			
ق٤	ق٣	ق٢	ق١	م٣	م٢	م١	ع٣	ع٢	ع١	
-	٣	٣	-	-	٣	٣	٢	٢	٢	مقرر: الفروق الفقهية (فاق ٧١٠١)
-	٣	٣	-	-	٣	٣	٢	٢	٢	مقرر: النوازل القضائية(فاق ٧١٠٢)
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٢	٢	٢	مقرر: العقود المالية المستجدة ١(فاق ٧١٠٣)
٣	٣	٣	٢	٢	٢	٢	١	١	١	مقرر: الوسائل البديلة لفض المنازعات(فاق ٧١٠٥)
٣	٣	٣	٢	٢	٢	٢	١	١	١	مقرر: نوازل الأحوال الشخصية(فاق ٧١٠٦)
٣	٣	٣	-	٢	٢	٢	١	١	١	مقرر: دراسة تحليلية للمذاهب الأربعة(فاق ٧١٠٧)
٣	٣	٣	-	٢	٢	٢	-	١	١	مقرر: الوعاء الزكوي للشركات(فاق ٧١٠٨)
٣	٣	٣	٢	٢	٢	٢	١	١	١	مقرر: العقود المالية المستجدة٢(فاق ٧١٠٤)
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	الاختبار الشامل (التحريري) (فاق ٧١١٠)
٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	٣	الاختبار الشامل (الشفوي) (فاق ٧١١١)
٣	٣	٣	-	-	٣	٣	٣	٣	٣	الرسالة (فاق ٧١٠٩)

\* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

## ٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

استراتيجيات التعليم والتعلم	نواتج تعلم البرنامج
١. المحاضرات الصفية.	١ع أن يتعمق الطالب في معرفة النوازل والمستجدات الفقهية المتعلقة بالقضاء والعقود والمعاملات المالية والأحوال الشخصية وربطها بالأنظمة.
٢. الأبحاث الفردية والجماعية.	٢ع أن يميز الطالب القواعد الأصولية والفقهية الحاكمة في النوازل المعاصرة.
٣. الإحالة للمصادر الإلكترونية.	٣ع أن يستوعب الطالب أصول المذاهب الفقهية والمدارس القانونية والأصول القضائية وأصول الفهم الصحيح، وفنون البحث العلمي في المجال الفقهي، والقضائي والنظامي.
٤. إعادة إلقاء المادة العلمية.	١م أن يميز الطالب بين المتشابه من الفروع والحقائق، ويتمكن من استخراج النوازل والمستجدات الفقهية المتعلقة بالقضاء والعقود والمعاملات المالية والأحوال الشخصية من خلال التَّنظير والإلحاق بالقواعد الشَّرعية وربطها بالأنظمة.
٥. تحليل وتفسير المادة العلمية.	٢م أن يبني الطالب ملكة فقهية تمكنه من التكييف الفقهي والنظامي للنوازل.
٦. التكليف بدراسة تطبيقات قضائية.	٣م أن يتمكن الطالب من تنزيل الأحكام على الوقائع والمستجدات عبر مراحل النظر في النازلة، والربط بين الدراسات الفقهية والقضائية بالأنظمة.
٧. التكليف بدراسة مسائل علمية.	١ق أن يلتزم الطالب بالعدل والإنصاف والنزاهة والموضوعية والتجرد في الجوانب البحثية، والأكاديمية، ويبرز الحلول المحققة لذلك؛ في سبيل تعزيز الجانب الشرعي، وبروز المجال الفقهي في المقررات المتنوعة.
٨. التكليف بدراسة نصوص شرعية، وفقهية ونظامية وتحليلها.	٢ق أن يكون الطالب منتجاً ومبادراً لكل ما فيه تعزيز العمق الفقهي، والقيم المؤدية إليه، وإبراز قيمة الزكاة على المركزي والأمة، وقدرة الفقه في معالجة المستجدات المالية وبيان صلاحيته لكل زمان ومكان.
٩. تلخيص المادة العلمية.	٣ق أن يشارك الطالب بفعالية في الأعمال التطوعية وخدمة المجتمع المتمثلة في تطبيق الثقافة القضائية والنظامية، وإبراز التراث الفقهي وشموله للنوازل القضائية المعاصرة.
١٠. الدراسة التحليلية لعقود فعلية أو وثائق ذات علاقة وتحليلها.	٤ق انضباط القاضي وسلامة أحكامه من الخطأ والاضطراب، وذلك بالتميز بين حقائق العقود، وأثر ذلك في تكييف الواقعة القضائية، مما يترتب عليه اختلاف الحكم وسببه.
١١. الرجوع للمصادر الفقهية والنظامية.	
١٢. الزيارات الميدانية.	
١٣. العناية بالدراسة التطبيقية وفق المناهج المذكورة.	
١٤. القراءة الفردية.	
١٥. كتابة التقارير عن الكتب العلمية.	
١٦. مجموعات النقاش.	
١٧. المحاكاة.	
١٨. المشاريع العلمية.	
١٩. المناقشة في القاعة.	
٢٠. الواجبات المنزلية.	
التطبيق العملي الميداني.	

## ٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تُغطى كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

الاختبارات التحريرية - الاختبارات الشفهية - التكاليف والواجبات - النقاش والمحاورة والعصف الذهني - عرض ودراسة الأبحاث التطبيقية - اختبار أعمال الفصل - اختبار المراجعة - المشاركة - الاختبار النهائي.

رابط الكتروني لخطة قياس نواتج التعلم:

<https://www.dropbox.com/rlke?pdf./r۳m۶vqgoicg۸r۲۸mk۰h۰۰/fi/scl/com.drobox.www//:https۰=dl&ebl۹qnl۸۷kigb۰dk۱eox۹pv۲s=y>

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت)

## ١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

يخضع التسجيل والإشراف لللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات وقواعدها التنفيذية: في الفصل العاشر:

<https://units.imamu.edu.sa/deanships/GRADUATE/circulations/Documents/law3.pdf>

أما الإجراءات في تقديم موضوع الرسالة العلمية:

- ١- تعبئة نموذج تقديم خطة/فكرة بحثية عبر رابط مجلس القسم:  
<https://forms.gle/gQeBcuB3GNFXMm4J7>  
ويتضمن الرابط بيانات الطالب المطلوبة، وإرسال نسخة من الخطة أو الفكرة البحثية موقعة من المشرف (pdf) وفق العناصر المكونة للخطة، ونموذج الأفكار البحثية، ومنهج القسم المعتمد).
- ٢- لمعرفة موعد إدراج الخطة/ الفكرة في جلسات القسم عبر الرابط التالي:  
<https://cutt.us/MpFF0>
- ٣- يتم التواصل مع المشرف لمعرفة التعديلات المطلوبة- إن وجدت-.
- ٤- عند موافقة مجلس القسم على الموضوع يتم تعبئة نموذج تقديم خطة/فكرة بحثية عبر رابط مجلس المعهد:  
<https://forms.gle/MUEZsH5V6kskWm7a6>
- ٥- يتم التواصل مع أمانة مجلس المعهد لمعرفة موعد عرض الموضوع وتوصية المجلس (واتساب ٠١١٢٥٨٧٣٢٧).
- ٦- عند موافقة مجلس المعهد على الموضوع يحال إلى قسم شؤون الرسائل العلمية (واتساب ٠١١٢٥٨٧٧٨٩).

## ٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

ضوابط ومعايير في المشرف العلمي:

- أن يكون لديه مهارة في مناقشة الطالب في جميع تفاصيل الرسالة .
- أن يكون متفرغاً لعملية الإشراف حتى يقوم بها على أكمل وجه .
- أن يكون موجهاً جيداً للطالب في جميع الأمور الإدارية والعلمية .
- أن يكون لديه إلمام ودراية بطرق البحث العلمي ومناهجه المختلفة .
- أن يكون لديه إلمام بموضوع الدراسة (ليس بالضرورة إلماماً كاملاً).

فالمشرف مهمته الأساسية هي توجيه الطالب وليس مطلوباً منه أن يشارك الطالب في صياغة البحث ولا جمع المعلومات نيابة عنه ليختصر على الطالب الجهد وعناء البحث، فعملية جمع المعلومات والبيانات عملية سهلة ولكن الصعوبة تكمن في صياغة تلك المعلومات واستخدامها بالشكل الصحيح.

ومهمة المشرف أن يكون موجهاً بارعاً متعاوناً، وحتى لو لم يكن لديه المعلومة فإن التوجيه لا يتطلب وجود تعمق في الموضوع بل هي مهارة في مناقشة الطالب ودفعه للبحث عن الموضوع بشكل عميق واختيار الأفضل ومعرفة ما هو المطلوب.

## ٣. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة ، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

<a href="https://www.dropbox.com/scl/fi/8n597fdihbi0p59t5sadb/.pdf?rlkey=axqqz7mx3mo8v3xnjbkspf5it&amp;dl=0">https://www.dropbox.com/scl/fi/8n597fdihbi0p59t5sadb/.pdf?rlkey=axqqz7mx3mo8v3xnjbkspf5it&amp;dl=0</a>	آلية سير معاملة الطالب لتشكيل لجنة مناقشة رسالة الدكتوراه
<a href="https://www.dropbox.com/scl/fi/zw07wgme6lixwjpgcspzy/.pdf?rlkey=qou16qu4uljy5z8d9v65ej0hl&amp;dl=0">https://www.dropbox.com/scl/fi/zw07wgme6lixwjpgcspzy/.pdf?rlkey=qou16qu4uljy5z8d9v65ej0hl&amp;dl=0</a>	آلية عمل قسم شؤون الرسائل العلمية بعد تسليم الرسالة من الطالب

هـ. القبول والدعم الطلابي:

## ١. متطلبات القبول في البرنامج:

- ١- أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس في الشريعة أو القضاء، والماجستير في الفقه/الفقه المقارن.
- ٢- أن يجتاز المتقدم المقابلة الشخصية.
- ٣- أن يكون حسن السيرة والسلوك.

## ٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- يستقبل المعهد الطلاب المستجدين في بداية كل برنامج -بداية العام الدراسي أو في منتصفه-، ويتم تزويدهم بالخطوة الدراسية، وتحديد الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس، وتوصيف المقررات، والأدلة الإجرائية والاسترشادية لطلاب الدراسات العليا وروابط الوصول إليها كما هو موضح في فقرة (لوائح البرنامج).
- يعين المشرف على الطالب في المستوى الأول عن طريق مجلس القسم -حسب المنصوص عليه في اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات وقواعدها التنفيذية -، ويتم نشره في الوسائل المتاحة نظامًا (إعلان منشور في القسم-قنوات التلجرام).

## ٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

- من خدمات الإرشاد الأكاديمي والمهني المقدمة:
- تحديد مشرف علمي على الطالب في بداية التحاقه بالبرنامج حسب المنصوص عليه في اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات وقواعدها التنفيذية.
- إعلان الجدول الدراسي لأعضاء هيئة التدريس قبل بداية البرنامج حسب الوسائل المتاحة نظامًا؛ مما يساهم في إرشاد طلاب الدراسات العليا من الناحية الأكاديمية، وكونه داعمًا رئيسًا لتقديم المادة العلمية بجودة وإتقان واستغلال الأسابيع الدراسية.
- الاستفادة من خدمات التوجيه والإرشاد الأكاديمي والمهني التي تقدمها لجنة الإرشاد الأكاديمي في القسم، وأعضاء هيئة التدريس من خلال الساعات المكتبية.
- توعية الطلاب بخدمات الأنظمة الإلكترونية المقدمة من الجامعة ك (نظام عليا-نظام تواصل).
- تزويد الطلاب بالخطوة الدراسية، وتوصيف المقررات، والأدلة الإجرائية والاسترشادية لطلاب الدراسات العليا وروابط الوصول إليها.
- من خدمات الإرشاد النفسي والاجتماعي المقدمة:
- الاستفادة من خدمات التوجيه والإرشاد النفسي والاجتماعي من خلال وحدة الدعم النفسي (عناية) والتي تقدم من قبل شؤون الطلاب في المعهد.

#### ٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

- (المتعثرون دراسياً) يتم تقديم الدعم اللازم للمتعثرين من خلال النظر في نتائج تحليل المتعلمين الدوري والمستمر طيلة العام الدراسي، ومن ذلك:
  - ١- إعطاء الطلاب الذين يعانون من انخفاض المعدل التراكمي فرصة دراسية بدراسة مقررات لرفع معدلاتهم.
  - ٢- إتاحة الحذف والتأجيل خلال مدة البرنامج، وطلب الفرصة الإضافية لإتمامها، وإعادة القيد وفق النظام.
  - ٣- بقية الخدمات التي تقدمها الجامعة لكل فئة، وأيضاً الخدمات الأكاديمية التي يقوم بها القسم في التدريس والإشراف العلمي وتقديم الاستشارة والمساعدة من خلال لجنة الإرشاد الأكاديمي.
- (الأشخاص ذوي الإعاقة) ما يتصل بالإعاقات الجسدية؛ يتم توفير ما يمكن توفيره من خلال التواصل مع الجهات ذات العلاقة بتوفير مواقف خاصة، وأدوات مناسبة.
- (الموهوبون) العناية بالموهوبين من خلال الجهة المعنية بالجامعة، بتوفير البيئة الخصبة التي تلي احتياجاتهم وتزويدهم بالمصادر التعليمية المختلفة التي تساهم في الرفع من مستواهم العلمي وتفتح لهم مجالات متعددة نحو التفكير والإبداع، وترشيحهم للعمل في السلك القضائي.

#### و. هيئة التدريس والموظفون:

##### ١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
١٥	-	١٥	الخبرة العلمية والإدارية والأكاديمية	الفقه المقارن	الفقه	أستاذ
١٥	-	١٥	الخبرة العلمية والإدارية والأكاديمية	الفقه المقارن	الفقه	أستاذ مشارك
٢٣	-	٢٣	الخبرة العلمية والإدارية والأكاديمية	الفقه المقارن	الفقه	أستاذ مساعد
٣	-	٣	الخبرة العلمية والإدارية والأكاديمية	الفقه المقارن	الفقه	محاضر
١	-	١	الخبرة العلمية والإدارية والأكاديمية	الفقه المقارن	الفقه	معيد
٢	-	٢	إجادة في ضبط نقاط الاتصال	٢	فني شبكات	الفنيون ومساعدو المعامل

العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
٢	-	٢	إجادة الحاسب الآلي	٢	ناسخ/ كاتب	الطاقم الإداري
١		١	-	١	خبير جودة	أخرى (حدد)

### ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

#### ١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت ... الخ).

- الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكتروني، مواقع الإنترنت.
- التواصل مع المكتبات وتزويدها بقائمة المقررات؛ والمراجع، والمصادر بغرض توفيرها؛ قبل بدء الفصل الدراسي.
- التواصل مع الجهة المختصة في الجامعة بغرض توفير المصادر الإلكترونية التي تتطلب اشتراكاً من قبل الجامعة.
- تزويد الطلاب بقوائم المواقع والشبكات والبرامج في اختصاص البرنامج.

#### ٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية ... الخ)

القاعات الدراسية، المكتبة، المحكمة الصورية، قاعات العرض، قاعات المحاكاة، جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات، برامج وتطبيقات الاتصال المرئي (Zoom) وغيرها.

#### ٣. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

البرنامج معقود في رحاب المعهد العالي للقضاء؛ فيما يتصل بالدراسة النظرية (المقررات)، أما الدراسة التطبيقية ففي حلقة التواصل بين الطالب والمشرف ثم المناقشة إما في رحاب المعهد العالي للقضاء أو عن بعد. وبما أن الحالة هذه فلا يستلزم إجراءات معينة ذات نطاق معين؛ وإنما تدخل ضمن الإجراءات المتبعة في الجامعة في ظل الإدارات ذات العلاقة، ومن أبرز ما يتم توفيره ما يلي: توفير حاويات للتخلص من النفايات، وطفائيات حريق، ومخارج للطوارئ، وأدوات تعقيم للوقاية من الأمراض الفيروسية، والإرشادات الصحية على موقع الجامعة، إعلانات إرشادية للتوعية الصحية، وتوفير مسارات وأماكن مخصصة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة، واستطلاع آراء الطلاب حول مدى جودة بيئة التعلم من حيث التهوية والإضاءة وجودة المقاعد ... إلخ، والمتابعة الدورية من قبل وكالة المعهد لقاعات الدراسة للتأكد من توافر بيئة صحية وآمنة.

### ج. ضمان جودة البرنامج:

#### ١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

<a href="https://units.imamu.edu.sa/deanships/Quality/FileLib/Pages/default.aspx">https://units.imamu.edu.sa/deanships/Quality/FileLib/Pages/default.aspx</a>	دليل الجودة على مستوى الجامعة
<a href="https://drive.google.com/file/d/1KADxcsm1GNx3rOkkctfrG8Xnmp2wSEsu/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1KADxcsm1GNx3rOkkctfrG8Xnmp2wSEsu/view?usp=sharing</a>	دليل الجودة على مستوى المعهد
<a href="https://www.dropbox.com/scl/fi/amjhofil9gxjwb4j32p1a/.pdf?rlkey=clj83xgr06trwhlsyt8lwflup&amp;dl=0">https://www.dropbox.com/scl/fi/amjhofil9gxjwb4j32p1a/.pdf?rlkey=clj83xgr06trwhlsyt8lwflup&amp;dl=0</a>	دليل الجودة على مستوى البرنامج

#### ٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

١- نشر ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي بين أعضاء هيئة التدريس.
٢- تشكيل لجنة الجودة من أعضاء التدريس في القسم وتوزيع مهام العمل على الأعضاء.
٣- استيفاء متطلبات استيفاء الاعتماد البرامجي المحددة من قبل هيئة تقويم التعليم والتدريب.
٤- متابعة رئيس القسم.
٥- الاطلاع على عينات من إجابات وأعمال الطلاب.
٦- أخذ رأي الطلبة (استبيانات تقييم المقرر، واستبيانات الخريجين).
٧- أخذ رأي الأساتذة بصفة دورية حول مقرراتهم.
٨- أخذ رأي المختصين خارج القسم.
٩- أخذ رأي الطلاب (استبيانات تقييم المقررات، واستبيانات الخريجين).
١٠- أخذ رأي الجهات المستفيدة من البرنامج.
١١- الاجتماع بشكل دوري مع اللجنة الاستشارية.
١٢- اطلاع اللجنة الاستشارية على تقارير استبيانات الطلاب والخريجين.
١٣- اطلاع اللجنة الاستشارية على اختبارات بعض الطلاب بعد تصحيحها ورصد درجتها.
١٤- المناقشة الدورية لمستويات الطلبة، وإجراءات الجودة في جلسات القسم.

#### ٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

لا يوجد مقررات تدرس من خلال أقسام علمية أخرى.
---

#### ٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيسي للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) (إن وجدت).

البرنامج ينفذ في مقر المعهد العالي للقضاء، ولا يوجد حاليًا فروع أخرى.
---







تطبيق التحسين	تحليل وتقويم البيانات واقترح التحسين	جمع البيانات	-	١ق	القيم
				٢ق	
				٣ق	
				٤ق	

الخطة التنفيذية لقياس نواتج التعلم:

خطة التنفيذ كيف؟ من؟ متى؟ أين؟	مستوى الأداء المستهدف	أسلوب التقييم	LOC نواتج تعلم البرنامج	رمز النتائج	نوع النتائج
			في نهاية البرنامج يتوقع من الخريج أن:		
<p><b>كيف:</b> حساب نتائج الطلاب في الاختبارات النهائية. في المقررين: (فاق ٩٠٠، فاق ٩١٠)</p> <p><input type="checkbox"/> من: منسق البرنامج</p> <p><input type="checkbox"/> متى: نهاية المستوى الثاني</p> <p><input type="checkbox"/> أين: القسم العلمي</p>	<p>أن يحقق ٨٠٪ من الطلاب ما لا يقل عن ٨٥٪ من الدرجة النهائية.</p>	الاختبار الشامل	<p>يتعمق في معرفة النوازل والمستجدات الفقهية المتعلقة بالقضاء والعقود والمعاملات المالية والأحوال الشخصية وربطها بالأنظمة</p>	١ع	المعارف
<p><b>كيف:</b> حساب نتائج الطلاب في الاختبارات النهائية. في المقررين: (فاق ٩٠٠، فاق ٩١٠)</p> <p><input type="checkbox"/> من: منسق البرنامج</p> <p><input type="checkbox"/> متى: نهاية المستوى الثاني</p>	الدرجة النهائية.		<p>يميز القواعد الأصولية والفقهية الحاكمة في النوازل المعاصرة</p>	٢ع	

أين: القسم العلمي				
كيف: حساب نتائج الطلاب في الاختبارات النهائية. في المقررين: (فاق ٩٠٠، فاق ٩١٠)			يستوعب أصول المذاهب الفقهية والمدارس القانونية والأصول القضائية وأصول الفهم الصحيح، وفنون البحث العلمي في المجال الفقهي، والقضائي والنظامي.	٣ع
من: منسق البرنامج				
متى: نهاية المستوى الثاني				
أين: القسم العلمي				

#### ٦. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

توقيت التقويم	طريقة التقويم	مصدر التقويم	مجالات التقويم
نهاية الفصل الدراسي	مباشر	الطلاب	فاعلية التدريس والتقويم من خلال التقويم الإلكتروني عبر الاستبانة الإلكترونية
بعد مرور عام على تخرجهم	المقابلات	الخريجون	
مستمر طيلة الفصل الدراسي	تقييم التكاليف والواجبات والأبحاث والتطبيقات والأوراق المقدمة	أعضاء هيئة التدريس	
في الأسبوع الثامن - الحادي عشر	الاختبار الفصلي		
الأسبوع الثالث عشر	الاختبار النهائي		قيادة البرنامج
نهاية الفصل الدراسي	تقارير المقررات	الطلاب	
الفصل الدراسي الثالث	استطلاعات الرأي	الخريجون	
الفصل الدراسي الثالث	استطلاعات الرأي	أعضاء هيئة التدريس	مصادر التعلم
نهاية العام الأكاديمي	تقارير الأداء	الإداريون	
نهاية كل فصل دراسي	استطلاعات الرأي	أعضاء هيئة التدريس	
على مدار العام	متابعة دورية لأجهزة العرض		
نهاية كل فصل دراسي	إدراج ذلك في تقارير المقررات		

مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
رسالة البرنامج وأهدافه وخصائص خريجه ومخرجات التعلم، وخطته الدراسية	الخريجون جهات التوظيف أعضاء هيئة التدريس	استطلاعات الرأي هذه الجهات حول جودة رسالة البرنامج وأهدافه وخصائص خريجه ومخرجات التعلم، وخطته الدراسية، ومواكبتها لمتطلبات سوق العمل.	بداية الفصل الدراسي
متابعة الأنظمة المستجدة في مجال القسم العلمي وتطوير توصيف المقرر في ضوء ذلك	القسم	غير مباشر	نهاية العام

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقييم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات .... الخ).  
مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل .... الخ).  
طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ..... الخ).  
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ..... الخ).

## ٧. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (١٤٤٥هـ - ٢٠٢٤) عام.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١	KPI-PG-1	نسبة المتحقق من أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	٩٢,٢١%	النسبة المئوية لمؤشرات أداء أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج التي حققت المستوى السنوي المستهدف إلى إجمالي عدد المؤشرات المستهدفة لهذه الأهداف في نفس السنة. تقرير متابعة تنفيذ مؤشرات الخطة التشغيلية	نهاية العام الدراسي
٢	KPI-PG-2	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	٤,٣ من ٥	متوسط التقدير العام لطلاب السنة النهائية لجودة خبرات التعلم في البرنامج، على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي. استطلاع رأي الطلاب حول جودة خبرات التعلم	نهاية العام الدراسي



م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
٣	KPI-PG-3	تقييم الطلاب لجودة المقررات	٤,٣ من ٥	متوسط تقدير الطلاب العام لجودة المقررات على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي. استطلاع رأي الطلاب حول لجودة المقررات	نهاية العام الدراسي
٤	KPI-PG-4	تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	٤,٧ من ٥	متوسط تقدير الطلاب العام لجودة الإشراف العلمي على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي. استطلاع رأي الطلاب حول لجودة الإشراف العلمي	نهاية العام الدراسي
٥	KPI-PG-5	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب	١٢ فصلا	متوسط المدة الزمنية (بالفصول الدراسية) التي يقضيها الطلاب للتخرج من البرنامج. بيانات إحصائية	نهاية العام الدراسي
٦	KPI-PG-6	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	%٥	النسبة المئوية للطلاب الذين لم يكملوا البرنامج إلى إجمالي عدد طلاب الدفعة نفسها. بيانات إحصائية	نهاية العام الدراسي
٧	KPI-PG-7	توظيف الخريجين	%٩٢	النسبة المئوية لخريجي البرنامج الذين توظفوا خلال السنة الأولى من تخرجهم إلى إجمالي عدد الخريجين في السنة نفسها. استبانة الخريجين	نهاية العام الدراسي
٨	KPI-PG-8	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	%٩٢	متوسط التقدير العام لجهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي. استطلاع رأي جهات التوظيف	نهاية العام الدراسي



م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
٩	KPI-PG-9	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	٩٢%	متوسط التقدير العام لرضا الطلاب عن الخدمات المختلفة التي يقدمها البرنامج (المطاعم، النقل، المرافق الرياضية، المطاعم، الإرشاد الأكاديمي... إلخ) على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي.	نهاية العام الدراسي
				استطلاع رأي الطلاب حول الخدمات	
١٠	KPI-PG-10	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	١:٣	نسبة إجمالي عدد الطلاب إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج بدوام كامل.	نهاية العام الدراسي
				بيانات إحصائية/ قسمة عدد الطلاب على عدد الأعضاء	
١١	KPI-PG-11	النسبة المئوية لتوزيع أعضاء هيئة التدريس بحسب الرتبة العلمية	٢٨,٣٠% أستاذ ٣٠,١٨% أستاذ مشارك ٤١,٥٢% أستاذ مساعد	النسبة المئوية لتوزيع أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج بحسب الرتبة العلمية.	نهاية العام الدراسي
				قسمة كل رتبة علمية على إجمالي عدد الأعضاء	
١٢	KPI-PG-12	نسبة تسرب أعضاء هيئة التدريس من البرنامج	%٠	نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يغادرون البرنامج سنويًا لأسباب غير بلوغ سن التقاعد إلى العدد الإجمالي لأعضاء هيئة التدريس.	نهاية العام الدراسي
				بيانات إحصائية	

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١٣	KPI-PG-13	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	٤,٥ من ٥	متوسط التقدير العام لرضا الطلاب عن مصادر التعلم على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي. من حيث: كفايتها وتنوعها (المراجع، الدوريات، قواعد المعلومات... إلخ). خدمات الدعم المقدمة للاستفادة من مصادر التعلم.	نهاية العام الدراسي
١٤	KPI-PG-14	رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية	٤,٥ من ٥	متوسط التقدير العام لرضا الطلاب عن المرافق والتجهيزات البحثية على مقياس من خمس مستويات في مسح سنوي	نهاية العام الدراسي
١٥	KPI-PG-15	النشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	٢٠%	نسبة أعضاء هيئة التدريس المشتركين في تقديم البرنامج الذين نشروا بحثاً واحداً على الأقل خلال السنة إلى العدد الإجمالي لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج.	نهاية العام الدراسي
١٦	KPI-PG-16	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	لا يقل عن بحث واحد	متوسط عدد البحوث المحكمة أو المنشورة لكل عضو من أعضاء هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج خلال السنة (إجمالي عدد البحوث المحكمة إلى إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس خلال السنة).	نهاية العام الدراسي

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١٧	KPI-PG-17	معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	لا ينطبق	متوسط عدد الاقتباسات في المجالات المحكمة من البحوث العلمية (إجمالي عدد الاقتباسات في المجالات المحكمة من البحوث العلمية المنشورة لأعضاء هيئة التدريس المشاركين في تقديم البرنامج إلى إجمالي البحوث المنشورة).	نهاية العام الدراسي
١٨	KPI-PG-18	نسبة النشر العلمي للطلاب	٨%	النسبة المئوية للطلاب الذين: نشروا بحوثهم في مجلات علمية محكمة. قدموا أوراقاً علمية في المؤتمرات. إلى إجمالي عدد الطلاب في البرنامج خلال السنة.	نهاية العام الدراسي
١٩	KPI-PG-19	عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز	١	عدد براءات الاختراع والمنتجات الابتكارية جوائز التميز الوطنية والعالمية الحاصل عليها طلاب ومنسوبو البرنامج سنوياً.	نهاية العام الدراسي

\* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

#### ط. اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	قسم الفقه المقارن - المعهد العالي للقضاء - جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
رقم الجلسة:	العاشرة
تاريخ الجلسة:	٢٨ - ٤ - ١٤٤٤ هـ