



الدليل التنظيمي والإجرائي لتطوير البرامج الأكademie 2025م





بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَاٰلِهٖهِ وَسَلَّمَ





المقدمة:

الحمد لله رب العالمين، والصلوة والسلام على نبينا محمد، وعلى آله وصحبه أجمعين، أما بعد:

انطلاقاً من دور الجامعة ممثلة في وكالة الجامعة للشؤون التعليمية في بناء دليلاً لتنظيم إجراءات بناء وتطوير البرامج والمقررات التعليمية لتلبية تطلعات ولاة أمرنا - حفظهم الله - وسعياً للمساهمة في تحقيق أهداف رؤية السعودية 2030، وبرامجها المختلفة، التي أكدت على ضرورة التطوير المستمر لسد الفجوة بين مخرجات التعليم العالي ومتطلبات سوق العمل، وتعزيز القدرة التنافسية للجامعات السعودية ضمن تصنيفات الجامعات العالمية. ومن هذا المنطلق وضعت الجامعة الدليل التنظيمي والإجرائي لتطوير البرامج الأكاديمية لدعم جودة خريجها على المستوى الوطني والدولي؛ لتحقيق مخرجات تنافسية تلبي احتياجات سوق العمل وتسهم في بناء الاقتصادي المعرفي وخدمة المجتمع المحلي والعالمي. ويهدف هذا الدليل لدعم الكليات والمعاهد والأقسام العلمية في عمليات تطوير البرامج والخطط الدراسية في ضوء معايير الجودة ومتطلبات الاعتماد والمعايير الأكاديمية، وبما يتسم مع البرامج الوطنية التنموية، ومتطلبات سوق العمل، ويسهم في تحقيق الخطة الإستراتيجية للجامعة، وتعزيز سمات خريجها.

وختاماً، وافر الشكر والتقدير إلى فريق عمل تطوير الدليل. كما نرفع خالص الشكر والعرفان لصاحب المعالي وزير التعليم ولعالى رئيس الجامعة على توجهمما ودعمهما الدائم لتطوير البرامج الأكاديمية والخطط الدراسية للارتقاء بجودة مخرجات الجامعة، تحقيقاً لتوجهات خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبدالعزيز آل سعود وولي عهده الأمين رئيس مجلس الوزراء صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان - حفظهم الله - في تطوير التعليم والاستثمار في رأس المال البشري.

سائلين الله تعالى الإعانة والتوفيق لما فيه الخير لهذه الجامعة المباركة ولوطننا الغالي.

د. عبدالله بن عبد الرحمن الأسمري

وكيل الجامعة للشؤون التعليمية





الدليل التنظيمي والإجرائي لتطوير البرامج الأكاديمية 2025م



تعريفات



الدليل التنظيمي والإجرائي لتطوير البرامج الأكاديمية 2025

العام الدراسي	فصلان دراسيان أو أكثر وفصل صيفي إن وجد، أو أربعة مستويات أو أكثر ومستوى صيفي أو مستوىان صيفيان إن وجد.
النظام الدراسي	أسلوب الدراسة المتبوع في كليات ومعاهد الجامعة، سواء بنظام المستويات الدراسية، أو الفصول الدراسية، أو السنة الدراسية الكاملة.
الفصل الدراسي	مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً في نظام الفصلين الدراسيين، ولا تقل عن اثني عشر أسبوعاً في نظام الفصول الدراسية الثلاثة، ولا تدخل ضمنها فترات التسجيل والحدف والإضافة والاختبارات المنهائية.
الفصل الصيفي	مدة زمنية لا تقل عن ثمانية أسابيع لنظام الفصلين الدراسيين، ولا تقل عن ستة أسابيع لنظام الفصول الدراسية الثلاثة، وتُضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر دراسي.
البرنامج الأكاديمي	مجموعة من المقررات وأنشطة التعلم المصممة على نحو متsong منظم؛ لتحقيق نواتج تعلم محددة، تؤهل الطالب إلى نيل مؤهل في مستوى تأهيلي محدد في مجال تخصص البرنامج.
الخطة الدراسية	مجموعة المقررات الدراسية الإجبارية، والاختيارية، والحرفة، التي تشكل مجموع وحداتها متطلبات التخرج، التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح؛ للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد.
المستوى الدراسي	أسلوب دراسي، تكون المدة الزمنية فيه أقل من الفصل الدراسي، بحيث لا يقل عن أربعة أسابيع، ولا يزيد عن ثمانية أسابيع، ولا يقل إجمالي الأسابيع الدراسية عن أربعين أسبوعاً في العام.
المقرر	المادة الدراسية في خطة كل برنامج، وتشمل رقماً ورمزاً ووصفاً للمحتوى، وتخضع في كل قسم للمتابعة والتقييم والتطوير، ويجوز أن تدرس مستقلة، أو أن يكون لها متطلب سابق أو متطلب متزامن معها.
الوحدة الدراسية	المحاضرة النظرية الأسبوعية (أو الدرس السريري أو درس التمارين) التي لا تقل مدة her عن خمسين دقيقة، أو الدرس العملي الذي لا تقل مدة her عن مئة دقيقة، أو الدرس الميداني المحدد في الخطة الدراسية.
متطلبات الجامعة	المقررات الإجبارية والاختيارية التي يدرسها جميع طلاب الجامعة في جميع البرامج الأكademie.
متطلبات الكلية	المقررات الإجبارية والاختيارية المشتركة التي يدرسها طلاب كلية معينة.
متطلبات التخصص	المقررات الإجبارية والاختيارية ومشروع التخرج (إن وجد)، والتدريب الميداني في تخصص معين.



الدليل التنظيمي والإجرائي لتطوير البرامج الأكاديمية 2025

المقررات الإجبارية	المقررات الدراسية التي يجب على جميع الطالب المقيدين بالrogram اجتيازها، وترتبط بمعارف ومهارات أساسية ذات صلة مباشرة بتخصص البرنامج.
المقررات الاختيارية	المقررات الدراسية التي يختار الطالب من بينها بما يتناسب مع ميوله واتجاهاته، وهي تتشابه في نوافذ التعلم التي تتحققها مع اختلاف المحتوى.
المقررات الحرة	المقررات الدراسية التي يدرسها الطالب خارج خطته الدراسية، وتقدم من قبل الكليات الأخرى في الجامعة أو المنصات التعليمية المعتمدة وفق ضوابط مجلس القسم والكلية، بهدف إكساب الطالب معارف ومهارات وقيم ترتبط باحتياجاته واهتماماته خارج تخصصه.
المطلب السابق	المقرر الذي يعدّ مفتاحاً لفهم المقرر الذي يليه، ويعتمد عليه اعتماداً كبيراً، وبدونه يكون هناك خلل في البناء المعرفي، وبعد اجتيازه شرطاً لتسجيل المقرر اللاحق.
أنماط التعليم	طرق التعليم المختلفة ومنها: التعليم الحضوري، التعليم المدمج، التعليم عن بعد، التعليم الذاتي، وغيرها من أنماط التعليم الأخرى.
نقط الدخول	نقطاً وسيلة في مرحلة محددة من مراحل البرنامج الأكاديمي، يتاح للطالب الالتحاق بالبرنامج عندما بعد استيفاء متطلبات الالتحاق بها، واستكمال الدراسة في البرنامج للحصول على المؤهل الأعلى في البرنامج.
توصيف البرنامج	وثيقة معتمدة من هيئة تقويم التعليم والتدريب تصف مكونات البرنامج الأكاديمي، وتعد بمثابة خطة لإدارة البرنامج وضمان جودته.
نقط الخروج	مدد تعليمية ضمن مكونات المؤهل الدراسي منتهية بتقديرها، وتوهله المتعلم للحصول على وثيقة جزئية (شهادة) لما تم اكتسابه من المؤهل أقل من الدرجة المقررة في البرنامج، وتساعد في الخروج والدخول والانتقال بين المؤهلات. (مثلاً: درجة الدبلوم ضمن برنامج درجة البكالوريوس). ويسند إلى المجالس واللجان المختصة تحديد وإقرار اسم الدرجة العلمية مع مراعاة المحددات الواردة في التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية، والإطار الوطني للمؤهلات.
التخرج المبكر	شهادات مؤهلات معتمدة من الجهة المانحة لدرجة علمية معينة، تتوسط البرامج الأكاديمية أو التطبيقية الطويلة، مثل برامج البكالوريوس أو الماجستير أو الدكتوراه. تُمنح للمتعلم إذا استوفى مستوى معيناً من المعارف والمهارات والقيم في تخصص محدد. علماً بأن هذه الشهادة لا تعادل الدرجة العلمية للمؤهل نفسه الذي سجل فيه ابتداءً؛ بل تعد اعترافاً باستيفاء المتعلم الحد المطلوب من المعارف والمهارات والقيم التي توهله لمستوى أكاديمي معين.
التغييرات الجوهرية	التغييرات التي تؤثر تأثيراً كبيراً على نوافذ تعلم البرنامج والمقررات، أو هيكلة البرنامج، أو تنظيمه، أو تقديمها، أو على أساس اعتماده.
التغييرات الثانوية	التغييرات الطفيفة التي لا تؤثر تأثيراً كبيراً على نوافذ تعلم البرنامج والمقررات.



مسؤولية تطبيق الدليل:

- (1) وكالة الجامعة للشؤون التعليمية: الإشراف على التزام الكليات بمضامين الدليل عند تطوير برامجها الأكاديمية.
- (2) عميد الكلية أو المعهد ورئيس القسم: متابعة تطوير البرامج الأكاديمية في القسم العلمي وفق الدليل.
- (3) عضو هيئة التدريس: يعد محوراً جوهرياً ومسهماً فاعلاً في تطوير البرامج الأكاديمية وفقاً لهذا الدليل.
- (4) عمادة التطوير والجودة ولجان الجودة بالأقسام والكليات: التتحقق من استيفاء متطلبات الجودة في توصيف البرامج والمقررات.
- (5) اللجنة الدائمة للدراسات العليا، للتوصية بإقرار برامج الدراسات العليا وخططها الدراسية.
- (6) لجنة الخطة والبرامج التعليمية: التأكد من استيفاء متطلبات إقرار برامج الدبلوم والبكالوريوس، والتوصية بإقرار تطويرها.
- (7) مجلس الجامعة: إقرار البرامج المطورة.
- (8) عمادة القبول والتسجيل: متابعة ربط الخطة المطورة بالأنظمة الإلكترونية الالزمة.
- (9) الجهات الأخرى في الجامعة من إدارات ومراكز وعمادات مساندة: دعم الجهات المسؤولة عن تطبيق هذا الدليل كلُّ فيما يخصه.





أسس تطوير البرامج الأكاديمية

1

الاستجابة للتوجهات الوطنية ورؤية المملكة العربية السعودية (2030) وبرامجها المختلفة.

2

الاتساق مع الخطط الوطنية، وتلبية متطلبات التنمية الوطنية واحتياجات سوق العمل.

3

الاستناد إلى منطقات ومصادر تطوير البرامج الأكاديمية.

4

الاستناد إلى مقارنات مرجعية محلية وإقليمية وعالمية مع البرامج الرائدة في مجال التخصص

5

المشاركة مع أصحاب المصلحة ذوي العلاقة من جهات التوظيف وأرباب العمل واستطلاع آرائهم واحتياجاتهم





منطلقات ومصادر تطوير البرامج الأكاديمية

تعد رؤية المملكة العربية السعودية 2030 منطلقاً رئيساً لعمليات تطوير البرامج الأكاديمية في الجامعة، لكونها المصدر الرئيس في بناء التوجهات الوطنية لتطوير منظومة التعليم العالي، وتحديد المعايير المهنية والتخصصية... وغيرها، لذا سيتم الإشارة إلى المنطلقات والمصادر ذات العلاقة المباشرة بتطوير البرامج الأكاديمية، وذلك وفق الآتي:

م	المنطلقات والمصادر	محددات الإفادة
1	برنامج تنمية القدرات البشرية	مبادرات الركيزة الثانية (الإعداد لسوق العمل المستقبلي محلياً وعالمياً): توفير برامج تعليم عالي من وجاذب يلي احتياجات سوق العمل، وإشراك جهات التوظيف في تصميم وتنفيذ وحدات تعليمية وتدريبية، وزيادة التركيز على الخبرة العملية وتطوير المهارات، والتوجيه والإرشاد للطلاب لتحسين عملية صنع القرار الوظيفي.
2	التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية	تصنيف المستويات التعليمية، أسماء البرامج الأكاديمية، وتخصصاتها، المؤهلات المكتسبة منها
3	الإطار الوطني للمؤهلات (الإصدار الثاني 2023)	اسم المؤهل وفق المستويات التي حددها الإطار، وعدد الساعات ومجالات التعلم، والوصف المستهدف لمخرجات التعلم في كل مجال حسب المستوى التأهيلي
4	رؤية ورسالة وأهداف الجامعة وتوجهاتها الاستراتيجية	تحقيق غاييات وأهداف الخطة الاستراتيجية 2021-2025.
5	اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات وقواعدها التنفيذية	الجانب التنظيمية لنظام وأسلوب ومعايير برامج الدراسات العليا واشتراطات بناءها و إقرارها
6	لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية وقواعدها التنفيذية	الجانب التنظيمية لبرامج البكالوريوس واشتراطات بناءها و إقرارها
7	معايير الاعتماد البرامجي الوطني والدولي	محكّات الجودة ذات الصلة بمارسات تخطيط وتنفيذ وتقويم البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية
8	وثيقة سمات الخريجين ومخرجات التعلم المؤسسية بالجامعة	مواءمة سمات الخريجين المؤسسية مع مخرجات التعلم البرامجية فيما يتصل بالمجالين المهاري والقيمي
9	وثائق المعايير الأكademie لمحوى برامج التخصصات الشرعية ولغة العربية	مجالات المحتوى العلمي للبرامج
10	معايير الشهادات والرخص المهنية	المتطلبات المعرفية والمهارية والقيمية لتلبية معايير الشهادات والرخص المهنية في مجال التخصص
11	الشهادات الاحترافية	المتطلبات المعرفية والمهارية والقيمية للحصول على الشهادات الاحترافية
12	المقارنات المرجعية مع البرامج الرائدة في مجال التخصص	رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته، والخطة الدراسية والمقررات، وأساليب التدريس والتقويم وأنشطة التدريب
13	استطلاع آراء واحتياجات ذوي المصلحة من الطلاب والخريجين وأرباب العمل	المعارف والمهارات والقيم المطلوب اكتسابها تلبية لاحتياجات المهنية والوظيفية



الدليل التنظيمي والإجرائي لتطوير البرامج الأكademie 2025م



مراحل تطوير البرامج الأكademie





المرحلة الأولى: التحليل ورصد احتياجات التطوير:

يتطلب بناء برامج أكاديمية متميزة تسهم في تحقيق الأهداف المرجوة وتلبى الاحتياجات الوطنية؛ الاستناد ابتدأً إلى عملية استقراء وتحليل واسعة وعميقة لمنطلقات التطوير ذات الأبعاد التخصصية والتربوية والمهنية المختلفة. وتهدف هذه العملية إلى تحديد الفجوة بين الواقع الحالي للبرنامج والواقع المستهدف، ومن ثم رصد احتياجات التطوير اللازم استيفاءها في البرنامج المطور. وللوصول إلى نتائج ذات أثر فعال يعمل فريق التطوير وبشكل تعاوني على الخطوات الآتية:

- تحديد مصادر التطوير ذات الصلة بطبيعة تخصص البرنامج، وتوفير الوثائق.
- القراءة التحليلية لمصادر التطوير المحددة بهدف رصد احتياجات التطوير المطلوب استيفاءها.
- استخلاص الجوانب التي يمكن الإفاداة منها وتدوينها.
- العمل على بحث سبل وآليات تضمين جوانب الإفاداة المستخلصة من مصادر التطوير في كافة مكونات البرنامج الأكاديمي (رسالة البرنامج، تنظيم الخطة، مخرجات التعلم، المحتوى العلمي والمقررات، التدريس ... إلخ).
- رصد نتائج التحليل كمدخلات يتم الاستناد إليها في عمليات التخطيط.

ويتضمن الدليل العديد من النماذج الاسترشادية التي تسهم في تحقيق أهداف هذا المرحلة، تتمثل في الآتي:

رقم النموذج	النموذج
1-1	محاكم استرشادية لمرحلة التحليل ورصد احتياجات التطوير
2-1	报 告 书
3-1	报 告 书
4-1	报 告 书
5-1	报 告 书
6-1	报 告 书

وتعد هذه النماذج إجبارية عند وجود تغييرات جوهرية في تطوير البرنامج الأكاديمي، والتي تم تحديدها في هذا الدليل.





المراحلة الثانية: تطوير البرنامج وتوصيفه:

بناء على نتائج المراحلة الأولى يتم تطوير البرنامج وفقاً للخطوات الآتية:

أولاً: رسالة البرنامج وأهدافه الرئيسية ومؤشرات قياسها:

يتم مراجعة وتطوير رسالة البرنامج وأهدافه الرئيسية ومؤشرات قياسها، من خلال الإفادة من النماذج الاسترشادية الآتية:

رقم النموذج	النموذج
1-2	معايير تطوير رسالة البرنامج وأهدافه الرئيسية ومؤشرات قياسها
2-2	الخطة التشغيلية للبرنامج
3-2	مواءمة رسالة البرنامج الأكاديمي مع رسالة القسم والكلية والجامعة

ثانياً: خصائص الخريجين ومخرجات تعلم البرنامج:

يتم مراجعة وتطوير خصائص الخريجين ومخرجات تعلم البرنامج، من خلال الإفادة من النموذج الاسترشادي الآتي:

رقم النموذج	النموذج
4-2	معايير تطوير خصائص الخريجين ومخرجات تعلم البرنامج

ثالثاً: تطوير الخطة الدراسية:

1- تحديد عدد الساعات (الوحدات) الإجمالية للبرنامج:

يجب الالتزام بالحدود الدنيا والقصوى للساعات (الوحدات)، وتنظيمها في ضوء المدة المحددة للحصول على مؤهل البرنامج، وذلك على النحو الآتي:

برامج الدبلوم:

مستوى الدبلوم	مجموع الفصول الدراسية	إجمالي عدد الساعات (الوحدات) الدراسية
المشارك (التعليم بعد الثانوي غير العالي)	2	30 - 24
المتوسط (التعليم العالي قصير الأمد)	4	66 - 60

يجب أن يخصص في الخطة الدراسية لبرامج الدبلوم وحدات للتدريب التعاوني لا تتجاوز (20%) من الوحدات الدراسية.





برامج مرحلة البكالوريوس:

الكليات	مجموع الفصول الدراسية	إجمالي عدد الساعات (الوحدات) المعتمدة	عدد الساعات لكل فصل دراسي
كليات تحتاج إلى (4) سنوات *	8	128 - 144	18-16
كليات تحتاج إلى (5) سنوات (التخصصات الهندسية)	10	150 - 165	17-15
كلية تحتاج إلى (6) سنوات (التخصصات الطبية)	12	180 - 220	19-15

* عند الحاجة الملحة إلى تجاوز الحد الأقصى لإجمالي عدد الساعات المعتمدة ترفع مبررات علمية مدعومة بمقارنات مرجعية محلية ودولية إلى لجنة الخطط والبرامج التعليمية؛ للدراسة واتخاذ التوصية المناسبة.

ويجب الالتزام في تطوير الخطة الدراسية بالآتي:

أ) ضوابط توزيع الخطة الدراسية:

- متطلبات الجامعة: (20) وحدة دراسية معتمدة (وفق التنظيم المعتمد من مجلس الجامعة).
- متطلبات الكلية: تحدد في ضوء الفصول المشتركة بين التخصصات داخل الكلية.
- متطلبات البرنامج: تمثل في مقررات التخصص الإلزامية والاختيارية ومشروع التخرج (إن وجد).
- التدريب التعاوني (التدريب الميداني): يخصص له في الخطة نسبة لا تتجاوز (10%) من إجمالي الساعات المعتمدة، على ألا تقل مدة التدريب عن فصل دراسي واحد، (وفقاً لما نصت عليه القواعد التنفيذية لسياسة التدريب التعاوني المعتمدة من مجلس الجامعة).
- المقررات الحرة: (6) وحدات معتمدة (وفق التنظيم المعتمد في هذا الدليل).

ب) نقاط الخروج:

تعين نقطة خروج واحدة على الأقل (الخروج المبكر) في خطة البرنامج، مع تحديد مسمى الشهادة المنوحة بما يتواافق مع المحددات الواردة في التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية والإطار الوطني للمؤهلات، وفق الآتي:

- أن تنظم الخطة بشكل يتيح للطالب اكتساب مخرجات التعلم المتوقعة مع متطلبات نقطة الخروج (المؤهل) عند الوصول إليها.
- العناية بالتسلسل المنطقي للمقررات في الفصول الدراسية، لتحديد نقاط الخروج من البرنامج، ومنح المتعثرين شهادة جزئية.
- مراجعة أن تكون نقاط الخروج تتناسب مع نقاط الدخول لاستيفاء متطلبات برامج التجسير.

ج) الدرجات العلمية المخصصة ذاتياً:

مراجعة متطلبات تطبيق الدرجات العلمية المخصصة ذاتياً في برامج البكالوريوس (التخصص المزدوج، التخصص الفرعي، البرنامج البياني)، من أجل تقديمها وفق المعايير والضوابط المحددة في القواعد المنظمة للدرجات العلمية المخصصة ذاتياً المعتمد من مجلس الجامعة.





برامج الدراسات العليا:

المدة النظامية للحصول على المؤهل بالحصول على المؤهل	إجمالي عدد ساعات البرنامج		عدد ساعات الرسالة		عدد فصول دراسة المقررات (المنهجية)		عدد ساعات المقررات الدراسية		نظام الدراسة	الدرجة
	الحد الأدنى	الحد الأقصى	الحد الأدنى	الحد الأقصى	الحد الأدنى	الحد الأقصى	الحد الأدنى	الحد الأقصى		
2	2	28	24	-	-	2	2	28	24	-
8	4	42	30	12	6	3	2	30	24	الماجستير
6	4	42	30	-	-	6	4	42	30	
10	6	57	42	15	12	5	3	42	30	الدكتوراه
10	6	48	32	30	20	2	1	18	12	

* يطبق على برامج الماجستير بالمقررات فقط، أو بالمقررات الدراسية والاختبار الشامل، أو بالمقررات الدراسية وبحث التخرج (الحد الأدنى لوحدات البحث (3) ساعات، ولا تزيد عن (4) ساعات).

* عند الحاجة الملحة إلى تجاوز الحد الأقصى لإجمالي عدد الساعات المعتمدة ترفع مبررات علمية مدعاومة بمقارنات مرجعية محلية ودولية إلى اللجنة الدائمة للدراسات العليا: للدراسة واتخاذ التوصية المناسبة.

2- تحديد المقررات الدراسية:

يتم تحديد المقررات ذات الأولوية والأهمية في تحقيق مخرجات التعلم، وذلك من خلال الإضافة أو الدمج أو الحذف بما يلي تلك المخرجات، مع التأكيد على الآتي:

- يجب أن يتحقق كل مخرج تعلم من خلال مقرر واحد على الأقل. وفي حال وجود مخرج تعلم ليس له مقرر في البرنامج فيجبربطه بمقرر دراسي قائم، أو إضافة مقرر جديد لتحقيق المخرج.
- يجب أن يسهم كل مقرر دراسي في تحقيق أحد أو بعض مخرجات التعلم. مع استبعاد أي مقرر لا يسهم في تحقيق مخرجات التعلم. أو تطويره وتوظيفه في تحقيق المخرجات.
- التحقق من عدم وجود حشو أو تكرار ازدواجية بين المقررات.
- التركيز في المقررات على الجانب العملي التطبيقي وتطوير المهارات، مع مراعاة تضمين موضوعات تدعم حصول الطالب على الشهادات الاحترافية والمهنية.
- التأكيد من تسلسل المقررات وتحديد المتطلبات السابقة لكل مقرر، مع مراعاة تقليل المتطلبات السابقة قدر الإمكان.
- المواءمة بين مخرجات تعلم البرنامج والمقررات من خلال عن طريق توزيع مسؤوليات تحقيق المخرجات على كافة المقررات توزيعاً منطقياً وتدرجياً يراعي بنائية المعرفة وتكوين بنية معرفية منتظمة لدى الطالب. ويمكن الاستعانة لهذا الغرض بالنموذج الاسترشادي الآتي:

النموذج	رقم النموذج
مصفوفة ربط مخرجات التعلم بالمقررات	5-2



3- ترميز المقررات الدراسية وترقيمها:

ترميز المقررات ودلالته:

- رمز المقرر: حروف ترمز للقسم العلمي تميزه عن غيره من الأقسام العلمية الأخرى.
- يوضع الرمز في جميع المقررات التي يقدمها القسم داخل الكلية وخارجها.
- إذا كان القسم العلمي يقدم أكثر من تخصص يمكن استخدام أكثر من رمز للقسم.
- يتكون الرمز باللغة العربية من ثلاثة أحرف، وفي اللغة الإنجليزية من حرفين إلى أربعة أحرف.

مثال على الترميز

الترميز(إنجليزي)	الترميز(عربي)	القسم العلمي	الجهة التعليمية
QUR	قرا	القرآن وعلومه	أصول الدين
ARB	نحو	النحو والصرف وفقه اللغة	اللغة العربية
PSY	نفس	علم النفس	العلوم الاجتماعية
BUS	دار	إدارة الأعمال	الأعمال
MATH	رياض	الرياضيات	العلوم
CS	عال	علوم الحاسوب والمعلومات	

ترقيم المقررات ودلالته:

يكون لكل مقرر رقم مكون من أربعة خانات، دلالتها على النحو التالي:

الدكتوراه (7)	الماجستير (6)	الدبلوم العالي (5)	البكالوريوس (2-1)	الدبلوم (0)
---------------	---------------	--------------------	-------------------	-------------

1 – خانة الآلاف: تدل على المرحلة، وذلك على النحو الآتي:

2 – خانة المئات: تدل على السنة الدراسية ومتطلبات الكلية والجامعة، وذلك على النحو الآتي:

- السنة الأولى يرمز لها بالرقم (1)، والسنة الثانية برقم (2). والسنة الثالثة برقم (3)، ... وهكذا.
- إذا كان المقرر متطلب جامعة (إعداد عام) يوضع رقم (0) في خانة المئات والعشرات.
- إذا كان المقرر متطلب كلية ويدرس في أكثر من مستوى فيمكن وضع رقم (0) في خانة المئات.

3 – خانة الأحاد والعشرات: تدل على تسلسل المقرر في قائمة المقررات وقسمه العلمي.

* يفضل أن تكون الأرقام من (91) إلى (99) خاصة بالرسائل العلمية والمشروعات البحثية ومشاريع التخرج والتدريب الميداني.

4- إخراج مسودة الخطة الدراسية:

يتم إخراج مسودة الخطة الدراسية المطورة بعد التحقق من المواءمة بين مخرجات تعلم البرنامج والمقررات، من خلال الإفادة من النموذج الاسترشادي الآتي:

النموذج	رقم النموذج
الخطة الدراسية	6-2





رابعاً: استراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم للبرنامج:

يتم مراجعة وتطوير الاستراتيجيات من خلال الآتي:

- تحديد سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم والخبرات والمواقف التعليمية المختلفة متضمنة الأنشطة الصحفية واللاصفية المناسبة لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة في كل مجال من مجالاتها. مع مراعاة أن يكون لدى البرنامج فلسفة تدريسية خاصة مرتبطة بأهداف البرنامج ومخرجات التعلم المستهدفة، مع ضرورة الإفادة من التجارب التدريسية المميزة في ذات التخصص. ولاعتبارات رئيسة لا بد من التقيد بالآتي:
 - أن يتم اختيار استراتيجيات في ضوء مخرجات التعلم المستهدفة.
 - أن يركز على استراتيجيات التدريس المتمركزة حول الطالب.
 - أن يراعي في اختيار استراتيجيات التدريس التنوع بما يتناسب مع طبيعة مخرجات التعلم من جهة، وأنماط تعلم الطلاب من جهة أخرى.
 - دمج التقنية في التدريس على أساس علمي صحيح.
- تحديد سياسات وأساليب وطريق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لمخرجات التعلم المستهدفة في كل مجال من مجالاتها. مع مراعاة أن يكون لدى البرنامج فلسفة تقويمية تستند إلى الأسس العلمية والتربوية المعترضة وترتبط بطبيعة البرنامج. مع ضرورة الإفادة من التجارب التدريسية المميزة في ذات التخصص. ولاعتبارات رئيسة لا بد من التقيد بالآتي:
 - أن ترتبط أساليب التقويم بمخرجات التعلم المستهدفة وتكون صالحة لقياسها.
 - أن ينبع في استخدام أساليب التقويم.
- يراعى أن تحتوي الخطة الدراسية على مقررات دراسية، لا تقل في مجموعها عن ١٠٪ من مجموع المقررات الدراسية تُقدم بأحد أو بعض أنماط التعليم المختلفة عن نمط التعليم الحضوري وفق الضوابط المنظمة والمقررة من مجلس الجامعة.
- وللتحقق من مناسبة استراتيجيات التدريس والأنشطة التعليمية والتعلمية واستراتيجيات التقويم المستخدمة في البرنامج يمكن الإفادة من النموذج الاسترشادي الآتي:

رقم النموذج	النموذج
7-2	مصفوفة استراتيجيات التدريس والتقويم



خامسًا: تطوير وثيقة (توصيف البرنامج):

يتم إعداد وثيقة توصيف البرنامج المعتمد من هيئة تقويم التعليم والتدريب.

سادسًا: تحكيم توصيف البرنامج:

يتم تحكيم توصيف البرنامج من قبل محكمين اثنين من الأكاديميين المختصين؛ داخلي وخارجي، ويلتزم في اختيار المحكم الخارجي المعايير التالية:

- أن يكون أكاديمياً متخصصاً في المجال العلمي الدقيق للبرنامج.
- أن يكون على رأس العمل الأكاديمي، برتبة أستاذ مشارك على الأقل.
- ليس له أي ارتباط بالبرنامج المقدم.
- لديه خبرة في التخصص لا تقل عن خمس سنوات.

النموذج الاسترشادي لتحكيم البرنامج

النموذج	رقم النموذج
تحكيم البرنامج	8-2

معالجة المقررات التي اجتازها الطالب المقيد:

يجب احتساب جميع الوحدات الدراسية التي اجتازها الطالب منذ التحاقه بالجامعة، وبما يضمن عدم تأثيرهم للتغيرات في الخطة الدراسية المطورة، بحيث يتم تحديد المقررات المكافئة بين الخطة المطورة والخطة القديمة، باستخدام النموذج الاسترشادي الآتي:

النموذج	رقم النموذج
نموذج المقررات المكافئة بين الخطة الجديدة والخطة القديمة	9-2





المراحلة الثالثة: تطوير المقررات وتوصيفها:

تمر مرحلة تطوير المقررات بثلاث خطوات متتالية هي: تطوير المقررات، وتطوير وثائق (توصيف المقررات)، وإقرار توصيف المقررات المطورة. وفيما يلي تفصيل لإجراءات كل خطوة من خطوات تطوير البرنامج:

أولاً: تطوير المقررات: ويكون ذلك من خلال الإجراءات الآتية:

1- تطوير مخرجات تعلم المقررات الدراسية:

يتم تطوير المقررات في ضوء مخرجات تعلم البرنامج المطورة مع التركيز على الآتي:

- أن تغطي مخرجات التعلم مجالات التعلم الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات (المعارف والمهارات والقيم)
- أن تعكس مخرجات التعلم عمقاً واتساعاً ملائمين للإطار الوطني للمؤهلات.
- أن يتناسب مخرج التعلم مع مجال التعلم.
- أن يوجد تلاويم بين مخرجات التعلم المعرفية والمهارية والقيمية
- أن يكون عدد مخرجات التعلم في كل مجال وفي المجالات ككل منطقياً.
- أن تكون الصياغة اللغوية والفنية لمخرجات التعلم مناسبة.
- أن تدعم مخرجات تعلم المقرر التركيز على الجوانب التطبيقية بما يتلاءم مع طبيعة المقرر الدراسي.
- أن تتسم مخرجات التعلم مع موضوعات المقرر.

2- تطوير المحتوى الدراسي (مفريات المقرر):

يتم تطوير المحتوى العلمي للمقررات مع التركيز على الآتي:

- تحديد موضوعات المقرر الأساسية وعنصرها التفصيلية بدقة.
- اتساق المحتوى الدراسي مع مخرجات تعلم المقرر المطورة.
- مراعاة متطلبات التخصص العلمي والمعايير الأكاديمية للمحتوى العلمي.
- التركيز على الجوانب التطبيقية بما يتلاءم مع طبيعة المقرر الدراسي.
- مواهمة المحتوى مع الساعات المقررة في الخطة الدراسية المطورة.
- توزيع المحتوى بشكل ملائم على أسابيع التعلم الفعلي في الفصل الدراسي الواحد.



3- تطوير استراتيجيات التدريس والتقويم:

يتم تطوير استراتيجيات التدريس والتقويم في ضوء مخرجات تعلم المقررات المطورة، بما يضمن الآتي:

- مناسبة استراتيجيات التدريس وأساليب التقويم لمخرجات التعلم.
- وجود اتساق كافٍ بين استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم.
- يلزم وجود تنوع في استراتيجيات التدريس وأساليب التقويم بما يتسمّ مع التنوع في مجالات مخرجات التعلم.
- توزيع الدرجات بين أساليب التقويم توزيعاً عادلاً بناءً على أهمية المخرجات التي يقيسها أسلوب التقييم، والجهد المبذول فيه.
- لا تقل نسبة تقييم الأعمال الفصلية عن (60%).
- بناء خطة لقياس مخرجات التعلم على مستوى البرنامج.
- تربط أساليب تقويم المقررات بخطة تقويم مخرجات التعلم على مستوى البرنامج الأكاديمي.

ويمكن الإفاده من القوائم الاسترشادية الملحقه بالدليل في تطوير استراتيجيات التدريس والتقويم، على النحو الآتي:

القائمة	ملحق رقم
استراتيجيات التدريس وأساليب التقويم الملاءمة لنواتج التعلم في كل مجال من مجالاته	1
وصف مختصر لاستراتيجيات التدريس	2
وصف مختصر لأساليب التقويم	3

4- تحديد قائمة المراجع اللازمة لكل مقرر:

مع التأكيد على التحقق من صمان مناسبتها شكلاً ومضموناً لتحقيق مخرجات تعلم المقرر، وسلامتها من الناحية العلمية والفكرية.

ثانياً: تطوير وثيقة (توصيف المقرر الدراسي):

يتم إعداد وثيقة توصيف لكل مقرر باستخدام نموذج التوصيف المعتمد من هيئة تقويم التعليم والتدريب.

ثالثاً: تحكيم توصيف المقررات:

يتم تحكيم توصيفات المقررات من خلال الاستعانة بالخبراء من أعضاء هيئة التدريس في القسم العلمي، وأعضاء اللجنة الاستشارية في البرنامج.

النموذج الاسترشادي لتحكيم البرنامج

القائمة	رقم النموذج
تحكيم المقررات	1-3





الدليل التنظيمي والإجرائي لتطوير البرامج الأكاديمية 2025م



تنظيم المقررات الدراسة



تنظيم المقررات الهرة:

عدد ساعات المقررات الهرة (6) ساعات، وهي إلزامية لإنتهاء متطلبات الحصول على مؤهل البكالوريوس، وتدخل في احتساب المعدل الأكاديمي.

ويمكن للطالب أن يدرس أكثر من مقرر على أن يكون مجموع ساعات المقررات (6) ساعات، حيث لا يوجد عدد مقررات محدد.

المقررات الهرة التي يمكن للطالب دراستها:

- 1) للطالب حرية اختيار أي مقرر جامعي يقدم ضمن سلة المقررات الهرة في برامج البكالوريوس داخل الكلية أو خارجها.
- 2) يمكن أن يكون المقرر الحر أحد المقررات التي تقدم في المنصات التعليمية الإلكترونية المعتمدة (MOOCs) وفق ضوابط محددة تعتمدتها الجامعة.

ضوابط تسجيل المقررات الهرة:

بعد تسجيل مقررات جميع الطلاب والطالبات آلياً عبر الخدمات الذاتية يتاح للطالب إضافة المقررات الهرة، حيث ستظهر له جميع المقررات المتاحة في سلة خاصة بالمقررات الهرة.

تحديد المقررات الهرة في الخطة الدراسية:

يراعى عند إعداد الخطة الدراسية تحديد المستويات التي يفضل أن يدرس فيها الطالب المقررات الهرة؛ لمساعدته وتوجيهه في مرحلة تسجيل المقررات، بما يحقق مصلحته الأكademie.



الدليل التنظيمي والإجرائي لتطوير البرامج الأكاديمية 2025م



التغيرات الجوهرية والثانوية
في البرامج الأكاديمية



نموذج المتابعة الداخلية للتغييرات الجوهرية والثانوية في البرامج والمقررات الدراسية

يمثل هذا النموذج نظاماً للمتابعة الداخلية لتحديد وتوثيق التغييرات الجوهرية والثانوية في البرامج والمقررات الدراسية؛ لضمان جودة العملية التعليمية، وتوافقها مع معايير الاعتماد الأكاديمي.

التغييرات الجوهرية:

هي التغييرات التي تؤثر تأثيراً كبيراً على نواتج تعلم البرنامج والمقررات، أو هيكلة البرنامج، أو تنظيمه، أو تقديمها، أو على أساس اعتماده.

التغييرات الثانوية:

هي التغييرات الطفيفة التي لا تؤثر تأثيراً كبيراً على نواتج تعلم البرنامج والمقررات.

المستهدف:

جميع البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية بالجامعة

المسؤول عن تعبئة النموذج:

منسق/ مدير البرنامج، ويناقش في وحدة الجودة بالقسم، ولجنة الخطط والمناهج في القسم، ويعتمد في مجلس القسم

توقيت تعبئة النموذج:

يتم تعبئة النموذج مع بداية العام الدراسي بشكل عام لجميع البرامج، وفي حال ظهور الحاجة لتطوير أثناء العام الدراسي يتم تعبئة النموذج ورفعه قبل الموعد المقترن لتنفيذ التغيير بفترة كافية [٦ أشهر على الأقل]؛ حتى يتسعى دراسة التغيير، واتخاذ الإجراءات النظامية المناسبة لتنفيذها

فيما يلي نموذج المتابعة الداخلية المطلوب تعبئته من قبل منسق/ مدير البرنامج للتغييرات الجوهرية والثانوية في البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية:



الدليل التنظيمي والإجرائي لتطوير البرامج الأكاديمية 2025

نموذج التغيرات الجوهرية والثانوية في البرنامج الأكاديمي

الكلية	القسم العلمي	اسم البرنامج	العام الجامعي	في حل الإجابة بنعم (صف التغيير الذي تم ومبراته)
				نعم لا
نوع التغيير				
				أولاً: التغيرات الجوهرية في البرنامج
1		هل تم تعديل في اسم البرنامج أو رمزه أو رسالته وأهدافه يشير إلى تغيير في توجه البرنامج أو مجال التخصص أو المجال الوظيفي أو المبني لخريجي البرنامج؟		
2		هل تمت إضافة/ حذف مسار دراسي رئيس ضمن برنامج؟		
3		هل تم تعديل في مقررات البرنامج بشكل يؤثر على توجه البرنامج ورسالته أو مجال التخصص أو المجال الوظيفي أو المبني لخريجي البرنامج؟		
4		هل تم تعديل في مقررات البرنامج بالإضافة/ الحذف/ الدمج بنسبة تتجاوز (30%) من إجمالي عدد مقررات البرنامج؟		
5		هل تم تغيير في تنظيم الخطة الدراسية للبرنامج؟		
6		هل تم تغيير عدد الفصول الدراسية (مدة البرنامج) بما لا يخالف الإطار الوطني للمؤهلات؟		
7		هل تم تغيير في إجمالي عدد الوحدات الدراسية (الساعات) المعتمدة والمطلوبة لإتمام البرنامج؟		
8		هل تم تغيير في مسحى الشهادة أو الدرجة الممنوحة؟		
9		هل تم استحداث نقطة جديدة للتخرج ضمن البرنامج (مثلاً منح دبلوم في إطار برنامج للحصول على درجة البكالوريوس)؟		
10		هل تم تغيير في نوائح تعلم البرنامج بالشكل الذي يؤدي إلى تغيير كبير في توجه البرنامج ورسالته وأهدافه أو المجال الوظيفي أو المبني لخريجي البرنامج؟		
11		هل تم تغيير في نمط تقديم البرنامج أو المقررات من (حضورى/ دمج/ عن بعد)؟		
12		هل تم تغيير لغة التدريس بالبرنامج؟		
ثانياً: التغيرات الثانوية في البرنامج				
1		هل تم التغيير في رسالة وأهداف البرنامج بما لم يؤثر على توجه البرنامج أو مجال التخصص أو المجال الوظيفي والمبني لخريجي البرنامج؟		
2		هل تم تعديل في مقررات البرنامج بما لا يتجاوز (7.30) من إجمالي عدد المقررات، فيما لا يؤثر على توجه البرنامج أو مجال الدراسة.		
3		هل تم تغيير في نوائح تعلم البرنامج بالشكل الذي لا يؤثر في توجه البرنامج ورسالته وأهدافه أو المجال الوظيفي أو المبني لخريجي البرنامج؟		
4		هل تم تغيير في طرق التدريس وأساليب التقييم في البرنامج بما يتناسب مع نوائح التعلم المعتمدة؟		
5		هل تم التغيير في متطلبات المشروع أو البحث بما لا يتعارض مع لوائح التعليم العالي؟		
6		هل تم التغيير في متطلبات القبول في البرنامج؟		
7		هل تم التغيير في إدارة خدمات الطلاب ودعمهم ومصادر التعلم والمرافق والتجهيزات؟		
التوقيع		رئيس القسم	التوقيع	
			منسق/ مدير البرنامج	



الدليل التنظيمي والإجرائي لتطوير البرامج الأكاديمية 2025

نموذج التغيرات الجوهرية والثانوية في المقررات الدراسية

الكلية	اسم البرنامج	المقرر	القسم العلمي	العام الجامعي	في حل الإجابة بنعم (صف التغيير الذي تم ومبراته)

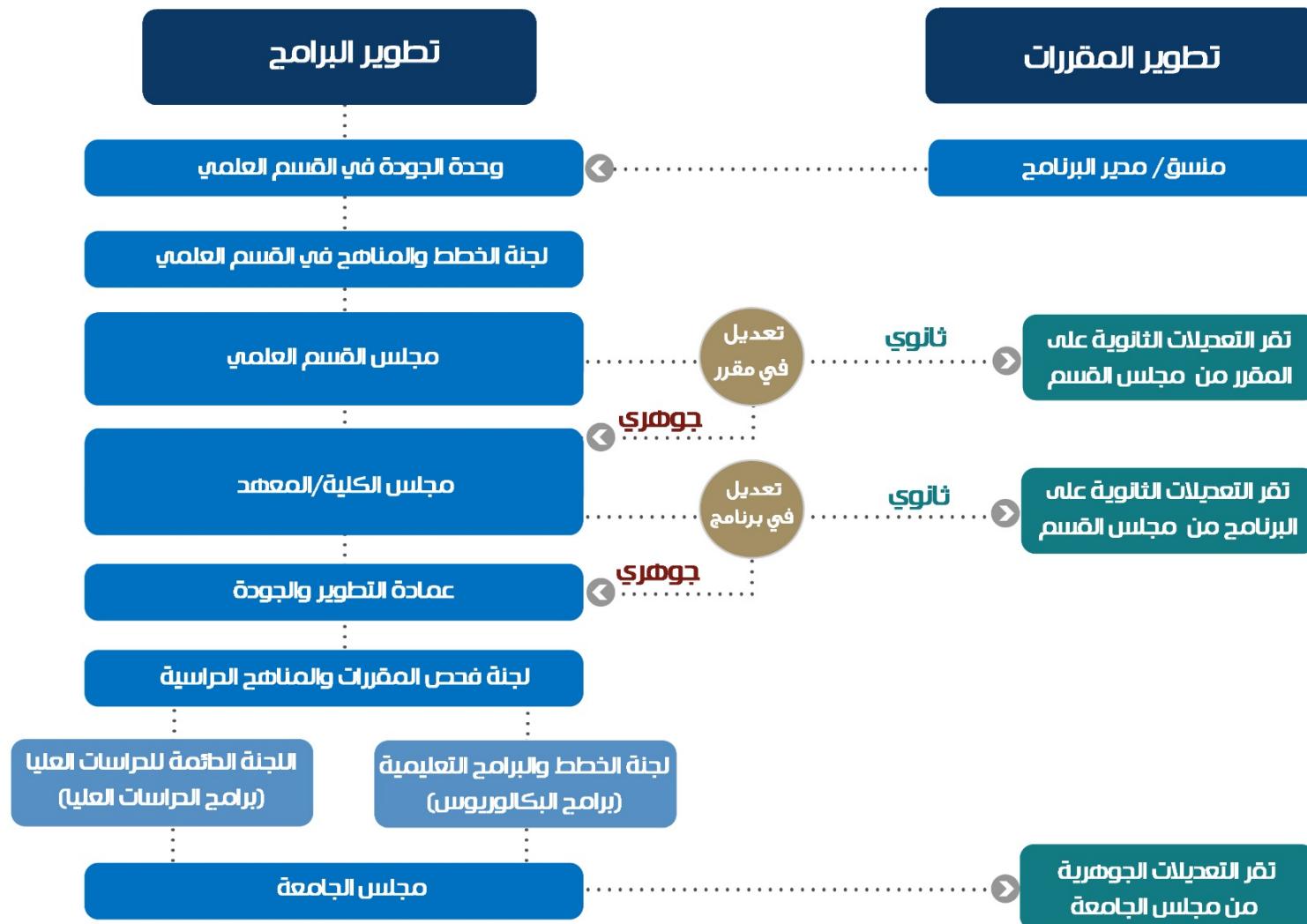
رقم	نوع التغيير	أولاً: التغيرات الجوهرية في المقررات الدراسية	نعم	لا	في حل الإجابة بنعم (صف التغيير الذي تم ومبراته)
1	هل تم التعديل في عدد الوحدات الدراسية (الساعات) المعتمدة للمقرر بما لا يؤثر على إجمالي ساعات البرنامج؟				
2	هل تم التعديل على مفردات المقرر بما يؤثر على نوافذ تعلم المقرر؟				
3	هل تم التعديل على طبيعة تقديم المقرر (نظري/ عملي)؟				
4	هل تم التعديل على أي من عناصر توصيف المقرر كالمراجع ومصادر التعلم والمرافق والتجهيزات على سبيل المثال؟				
ثانياً: التغيرات الثانوية في المقررات الدراسية					
1	هل تم التعديل في نوافذ تعلم المقرر بما لا يؤثر على المدفوع العام للمقرر أو نوافذ تعلم البرنامج؟				
2	هل تم التعديل على مفردات المقرر بما لا يؤثر على نوافذ تعلم المقرر؟				
3	هل تم التعديل على استراتيجيات تدريس المقرر وأساليب تقويمه بما يتناسب مع نوافذ تعلم المقرر المعتمدة؟				

منسق/ مدير البرنامج	التوقيع	رئيس القسم	التوقيع	التوقيع





مسار إقرار التغييرات الجوهرية والثانوية للبرامج أو المقررات الدراسية





الدليل التنظيمي والإجرائي لتطوير البرامج الأكاديمية 2025م



مسار تدفق معاملات
المراجعة والتطوير والإقرار

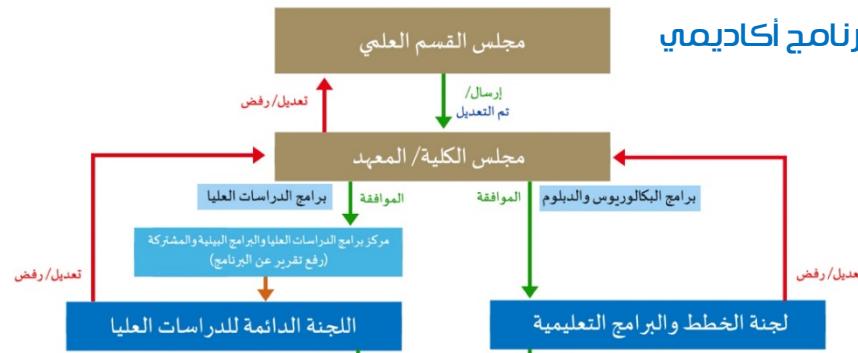


مسار تدفق معاملات المراجعة والتطوير والإقرار

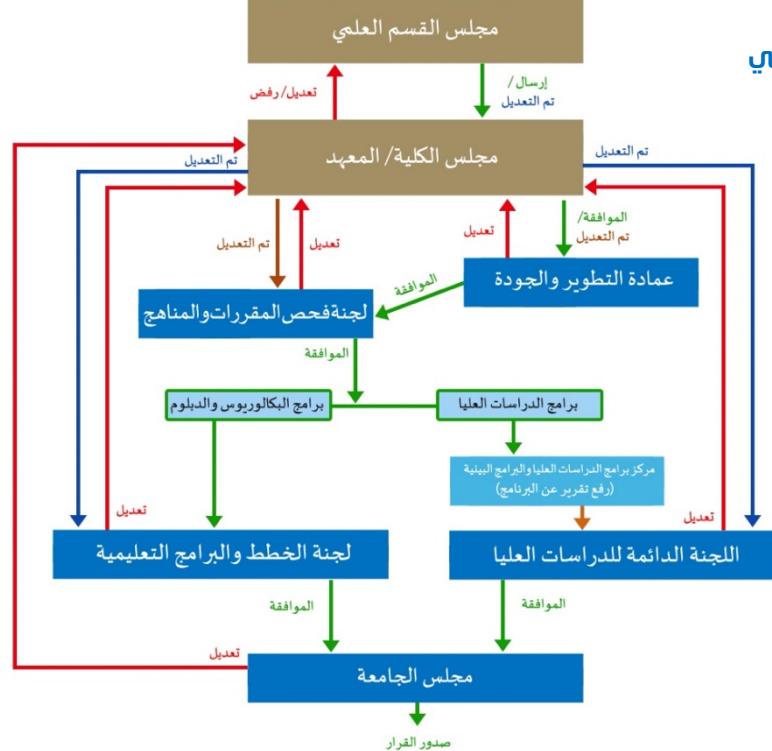
الجهاة	م	الإجراء	ما يرفق مع الإجراء
مجلس القسم العلمي	1	عرض البرنامج (توصيف البرنامج، توصيف المقررات) على مجلس القسم، رفع التوصية إلى مجلس الكلية/المعهد.	توصيف البرنامج والمقررات توصية القسم العلمي
مجلس الكلية/المعهد	2	عرض الطلب على مجلس الكلية/المعهد، رفع التوصية إلى عمادة التطوير والجودة.	توصية الكلية/المعهد، مع المرفقات السابقة
عمادة التطوير والجودة	3	دراسة الطلب ورفع التوصية إلى لجنة فحص المقررات والمناهج الدراسية. عند وجود نواقص أو ملحوظات يعاد إلى القسم العلمي لاستكمالها والتتعديل، ثم يعاد الطلب للعمادة للتحقق وإصدار التوصية المناسبة.	توصية عمادة التطوير والجودة، مع المرفقات السابقة
لجنة فحص المقررات والمنهج الدراسية	4	فحص المحتوى والمراجع، واتخاذ توصية حالياً، ورفع ما يخص برامج الدبلوم والبكالوريوس إلى لجنة الخطط والبرامج التعليمية، أما يخص برامج الدراسات العليا فترفع إلى اللجنة الدائمة للدراسات العليا. عند وجود نواقص أو ملحوظات يعاد إلى القسم العلمي لاستكمالها والتتعديل، ثم يعاد الطلب للجنة للتحقق وإصدار التوصية المناسبة.	توصية لجنة فحص المقررات والمنهج الدراسية
اللجنة الدائمة للدراسات العليا	5	دراسة الطلب والتوصية حالياً، ورفع التوصية في حال الموافقة إلى مجلس الجامعة. عند وجود نواقص أو ملحوظات يعاد إلى القسم العلمي لاستكمالها والتتعديل، ثم يعاد الطلب للجنة للتحقق وإصدار التوصية المناسبة. في حال عدم الموافقة يعد الطلب إلى الكلية/المعهد مع مبررات الرفض.	توصية اللجنة الدائمة للدراسات العليا، مع المرفقات السابقة
لجنة الخطط والبرامج التعليمية	6	دراسة الطلب والتوصية حالياً، ورفع التوصية في حال الموافقة إلى مجلس الجامعة. عند وجود نواقص أو ملحوظات يعاد إلى القسم العلمي لاستكمالها والتتعديل، ثم يعاد الطلب للجنة للتحقق وإصدار التوصية المناسبة. في حال عدم الموافقة يعد الطلب إلى الكلية/المعهد مع مبررات الرفض.	توصية لجنة الخطط والبرامج التعليمية، مع المرفقات السابقة
مجلس الجامعة	7	دراسة الطلب، واتخاذ القرار بإقرار تطوير البرنامج أو رفضه. إبلاغ قرار المجلس (مشفوعاً بنسخة من التوصيفات) في حال إقرار تطوير البرنامج إلى الجهات الآتية: لجنة الخطط والبرامج التعليمية / اللجنة الدائمة للدراسات العليا / عمادة التطوير والجودة / عمادة القبول والتسجيل / الكلية/المعهد.	قرار مجلس الجامعة. نسخة من توصيفات البرنامج ومقرراته.
عمادة القبول والتسجيل	8	تعديل معلومات البرنامج والمقررات في نظام القبول والتسجيل عند الحاجة.	--



المرحلة الأولى: طلب الاستحداث المبدئي لبرنامج أكاديمي



المرحلة الثانية: استحداث وتطوير برنامج أكاديمي





سلسل إجراءات التطوير والاقرار:

- (1) تشكيل الفرق والهيئة.
- (2) تحديد مصادر التطوير ومنظلقاته وتوفير الوثائق ذات الصلة.
- (3) عقد ورش العمل مع أصحاب المصلحة.
- (4) تحليل البيانات واستخلاص النتائج.
- (5) تطوير رسالة البرنامج وأهدافه.
- (6) تطوير خصائص الخريجين ومخرجات التعلم.
- (7) تطوير الخطة الدراسية
- (8) تطوير سياسات التدريس والتقويم في البرنامج
- (9) استكمال وثيقة التوصيف
- (10) تطوير المقررات
- (11) استكمال وثائق التوصيف
- (12) التحكيم والتعديل
- (13) إقرار مجلس القسم
- (14) إقرار مجلس الكلية
- (15) توصية عمادة التطوير والجودة.
- (16) توصية لجنة فحص المقررات والمناهج الدراسية.
- (17) إقرار لجنة الخطط والبرامج التعليمية، واللجنة الدائمة للدراسات العليا
- (18) إقرار مجلس الجامعة.





الدليل التنظيمي والإجرائي لتطوير البرامج الأكاديمية 2025م



النماذج



الدليل التنظيمي والإجرائي لتطوير البرامج الأكاديمية 2025

نموذج رقم (1-1) محاكم استرشادية لمرحلة التحليل ورصد احتياجات التطوير

اسم البرنامج	القسم العلمي	الكلية	رسالة البرنامج وأهدافه متوافقة مع رسالة الكلية والجامعة، وتلي التوجهات الوطنية ومتطلبات التطوير
--------------	--------------	--------	---

م	المحاكم	توصيات التحسين
13	رسالة البرنامج وأهدافه متوافقة مع رسالة الكلية والجامعة، وتلي التوجهات الوطنية ومتطلبات التطوير	
14	مسعى التخصص يتواافق مع التخصصات المحددة في التصنيف السعودي للمستويات والتخصصات التعليمية	
15	مسعى المؤهل يتواافق مع مستوى التأهيل كما ورد في الإطار الوطني للمؤهلات	
16	عدد ساعات البرنامج المعتمدة متضمن ما ورد في الإطار الوطني للمؤهلات	
17	مخرجات تعلم البرنامج تشمل مجالات التعلم الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات	
18	مخرجات تعلم البرنامج مناسبة من حيث العمق والاتساع للوصف المستهدف حسب المستوى التاهيلي في الإطار الوطني للمؤهلات	
19	خصائص الخريجين ومخرجات تعلم البرنامج تتلاءم بشكل كامل مع سمات الخريجين في الجامعة ومتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات والمعايير الأكademie والمهنية، وأية متطلبات أخرى يطلبها سوق العمل لخريجي البرنامج	
20	مخرجات تعلم البرنامج والخطة الدراسية استوفت الميارات والقيم المحددة في برنامج تنمية القدرات البشرية	
21	تركز الخطة الدراسية على الجوانب التطبيقية والخبرة العملية	
22	الخطة الدراسية تراعي التوازن بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص	
23	الخطة الدراسية تراعي التكامل والتتابع بين المقررات الدراسية بصورة تسهم في تكوين بنية معرفية متسلقة لدى المتعلمين	
24	تضمن الخطة الدراسية مقررات إلكترونية أو تقدم بالتعليم المدمج	
25	تربى الخطة الدراسية الطالب للحصول على الشهادات المهنية / الاحترافية	
26	تضمن الخطة الدراسية نقاط دخول وخروج ملائمة	
27	حددت المهن والوظائف التي يؤهل إليها البرنامج عند كل نقطة خروج	
28	تربى الخطة الدراسية الطالب للحصول على المهن والوظائف المرتبطة بتخصص البرنامج، سواء بعد اجتياز نقطة الخروج المبكرة أو بعد إكمال البرنامج	
29	تمت الإفاده من التقارير الإحصائية والدراسات الاستشرافية حول الوظائف المطلوبة في سوق العمل ونسبة البطالة والتوظيف في مجال تخصص البرنامج	
30	بيئة التعلم كافية لاحتياجات تنفيذ البرنامج المطور	
31	كيف يمكن الإفادة من المهارات الخبراء في تخطيط وتنفيذ وتقديم البرنامج الأكاديمية بصورة مناسبة	
32	مرنة الخطة الدراسية من خلال تضمينها مقررات يمكن أن يغفل الطالب عن دراستها وفق اللوائح	



الدليل التنظيمي والإجرائي لتطوير البرامج الأكاديمية 2025

نموذج (1-2) تقرير اتساق البرنامج الأكاديمي مع التصنيف السعودي الموحد للمستويات التعليمية والتخصصات التعليمية والإطار الوظيفي للمؤهلات

أولاً: بيانات عامة:

الكلية	القسم	الدرجة	مسىي البرنامج

ثانياً: اتساق البرنامج الأكاديمي مع التصنيف السعودي الموحد للمستويات التعليمية والتخصصات التعليمية

التصنيف حسب	المتطلبات	المعلومات
المستويات	اسم ورمز المستوى الرئيسي	
	اسم ورمز المستوى الفرعى	
	مسىي الدرجة التي يؤهل لها البرنامج	
	مدة الدراسة/ عدد الساعات المعتمدة	
	شروط الالتحاق بالبرنامج	
التخصصات	اسم ورمز المجال الواسع	
	اسم ورمز المجال الضيق	
	اسم ورمز المجال التفصيلي	
	اسم ورمز مسىي التخصص	

ثالثاً: الاتساق مع الإطار الوظيفي للمؤهلات:

اسم البرنامج	مستوى تسكين البرنامج	بيان توافق عدد ساعات البرنامج مع الساعات المعتمدة	اسم المؤهل الذي يؤهل إليه البرنامج
بيان الوصف المستهدف لمخرجات التعلم في كل مجال وفقاً لمستوى البرنامج المحدد في الإطار الوظيفي للمؤهلات			
مجالات التعلم	وصف مجالات التعلم	مخرجات تعلم البرنامج	اتساق مخرجات تعلم البرنامج مع وصف مجالات التعلم
المعارف	يكتب في هذا الحقل وصف المعارف المحددة في الإطار	يكتب في هذا الحقل مخرجات تعلم البرنامج في مجال المعارف مع الوصف المحدد في الإطار	يوضح في هذا الحقل مدى اتساق مخرجات تعلم البرنامج في مجال المعارف مع الوصف المحدد في الإطار
المهارات	يكتب في هذا الحقل وصف المهارات المحددة في الإطار	يكتب في هذا الحقل مخرجات تعلم البرنامج في مجال المهارات مع الوصف المحدد في الإطار	يوضح في هذا الحقل مدى اتساق مخرجات تعلم البرنامج في مجال المهارات مع الوصف المحدد في الإطار
القيم	يكتب في هذا الحقل وصف القيم المحددة في الإطار	يكتب في هذا الحقل مخرجات تعلم البرنامج في مجال القيم مع الوصف المحدد في الإطار	يوضح في هذا الحقل مدى اتساق مخرجات تعلم البرنامج في مجال القيم مع الوصف المحدد في الإطار



نموذج (3-1) تقرير المقارنات المرجعية وأوجه الإفاده منها

أولاً: بيانات عامة:

الكلية	القسم	الدرجة	مسحى البرنامج

ثانياً: عناصر المقارنة وأوجه الإفاده:

عناصر المقارنة	أوجه الإفاده	رسالة البرنامج	أسلوب الدراسة	مسحى البرنامج	اسم الجهة (الجامعة والكلية والقسم)	اسم الدرجة العلمية (مسحى المؤهل)	البرنامج الثالث (دولي)	البرنامج الثاني (إقليمي)	البرنامج الأول (محلي)	البرنامج الحالي	أوجه الإفاده
مسارات البرنامج (إن وجد)											
إجمالي الوحدات الدراسية											
عدد مستويات البرنامج											
إجمالي عدد المقررات											
عدد المقررات الإجبارية											
عدد المقررات الاختيارية											
أسلوب ومدة التدريب التعاوني (الميداني)											
الرسوم الدراسية (إن وجدت)											



نموذج (4-1) تقرير الاتساق مع متطلبات المعايير الأكاديمية ومعايير الرخص والشهادات المهنية والشهادات الاحترافية

أولاً: بيانات عامة:

الكلية	القسم	الدرجة	مسئي البرنامج

ثانياً: تحديد المعايير الأكاديمية ومعايير الشهادات والرخص المهنية والشهادات الاحترافية ذات العلاقة بتخصص البرنامج:

البيانات	المعايير الأكاديمية	معايير الرخص والشهادات المهنية	الشهادات الاحترافية
نوع (أكاديمي / مهني)			
النطاق (محلي / إقليمي / دولي)			
جهة الإصدار			

ثالثاً: توظيف المعايير والرخص في تصميم مخرجات التعلم في البرنامج:

المقررات / الموضوعات المقترنة للسكنى المخرجات	انعكاسات مجالات التركيز على مخرجات التعلم، ويطلب تضمينها في مجالات التعلم			مجالات التركيز	الاسم	تحديد النوع (معايير / رخص / شهادات)
	مجال المعرفة	مجال المهارات	مجال القيم			





نموذج (5-1) تقرير الإفادة من آراء المستفيدين

أولاً: بيانات عامة:

الكلية	القسم	الدرجة	مسح البرنامج

ثالثاً: أدوات جمع البيانات:

أخرى	مجموعات تركيز	استبيانات	مقابلات	ورش عمل

وصف موجز للأدوات وأساليب جمع البيانات وتحليلها وتفسير النتائج:

أعضاء هيئة التدريس	الخبراء الأكاديميين	الخبراء المهنيين	جهات التوظيف	الطلاب	الخريجين

ثانياً: تحديد فئات المستفيدين:

تعريف موجز بالعينة وحجمها وخصائصها:

رابعاً: البيانات الكمية:
رصد النتائج وفقاً للمتغيرات ذات الأهمية ك(الفئة / الفرع/ الجنس/ المستوى الدراسي... الخ)، ويحسن في هذا الجزء تمثيل البيانات باستخدام الرسوم البيانية لإبراز البيانات وتوضيح العلاقات بينها.

خامساً: تحليل البيانات (الكمية/ النوعية) لرصد احتياجات المستفيدين :

مجال التطوير في البرنامج	وجه الاحتياج	مقترن التحسين والتطوير
		الجوانب المعرفية
		الجوانب المهارية
		الجوانب القيمية
		جوانب أخرى



الدليل التنظيمي والإجرائي لتطوير البرامج الأكاديمية 2025

أولاً: بيانات عامة:

نموذج (6-1) تقرير الاتساق مع سمات الخريجين ومخرجات التعلم المؤسسية

الكلية	القسم	الدرجة	مسح البرنامج

ثانياً: تحديد المعايير الأكاديمية ومعايير الشهادات والرخص المهنية والشهادات الاحترافية ذات العلاقة بتخصص البرنامج:

مسمى الخريجين المؤسسية	مخرجات التعلم المؤسسية	مستوى البرنامج	المخرج التعليمي على مستوى البرنامج
متعدد ومغترٌ بروبيته الدينية والوطنية: يتسم بالوسطية والاعتدال في فكره وسلوكه.	خريج جامعة الإمام محمد بن سعود قادرًا على: تمثل الوسطية والاعتدال في فكره وسلوكه.	٩	اظهار اعتزازه بروبيته الدينية والوطنية ولغته العربية.
وسلوكيه ولديه المعرفة والوعي بما يرسخ اعزازه بروبيته الدينية والوطنية وبلغته العربية، ويمكنه من اكتساب الحقوق وأداء الواجبات.	الالتزام بما عليه من واجبات وما له من حقوق.	٢	إظهار فهمه للمعرفة في حقل تخصصه، وتوظيف هذا الفهم في تطبيق المعرفة وتطورها واحتاجها.
استيعاب المعرفة وتوظيفها وإنجاحها.	متمنٌ علمياً: يمتلك أساساً معرفياً متيناً في مجال تخصصه بما يمكنه من	٤	مسهم في السلامة الشخصية والبيئية: لديه وعي بأهمية السلامة الشخصية والبيئية، ومقوماتها، ووسائلها، بما يمكنه من الالتزام وتوعية الآخرين بها.
مسهم في السلامة الشخصية والبيئية: لديه وعي بأهمية السلامة الشخصية والبيئية، ومقوماتها، ووسائلها، بما يمكنه من الالتزام وتوعية الآخرين بها.	الإسهام بفعالية في تحقيق السلامة الشخصية والبيئة على المستوى الشخصي والمجتمعي.	٥	مهماً لسوق العمل: يمتلك المعرف والمهارات الأساسية والقدرات التنافسية التي تؤهله للانخراط في سوق العمل وريادة الأعمال.
مهماً لسوق العمل: يمتلك المعرف والمهارات الأساسية والقدرات التنافسية التي تؤهله للانخراط في سوق العمل وريادة الأعمال.	الانخراط والمنافسة في سوق العمل وريادة الأعمال بما يمتلكه من معارف ومهارات.	٦	مفكٌ فاعل: يوظف مهارات التفكير المختلفة للوصول إلى نتائج فعالة في حل المشكلات، واتخاذ القرار، والإبداع، والابتكار.
مفكٌ فاعل: يوظف مهارات التفكير المختلفة في حل المشكلات، واتخاذ القرار، والإبداع، والابتكار.	توظيف مهارات التفكير المختلفة في حل المشكلات، واتخاذ القرار، والإبداع، والابتكار.	٧	مُلِّمٌ بالتقنية: لديه المعرفة الأساسية بالتقنية بالصورة التي تجعله قادرًا على تطوير معارفه ومهاراته، وتوظيفها بشكل فاعل في تحسين جودة الأداء والنتائج.
مُلِّمٌ بالتقنية: لديه المعرفة الأساسية بالتقنية بالصورة التي تجعله قادرًا على تطوير معارفه ومهاراته، وتوظيفها بشكل فاعل في تحسين جودة الأداء والنتائج.	توظيف معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته وتحسين جودة الأداء والنتائج.	٨	باحث: لديه قدرة على البحث وتحليل المعلومات وتفسيرها، وتقديرها، وإعداد الأبحاث، والتقارير.
باحث: لديه قدرة على البحث وتحليل المعلومات وتفسيرها، وتقديرها، وإعداد الأبحاث، والتقارير.	توظيف مهارات البحث وتحليل المعلومات وتفسيرها، وتقديرها، وإعداد الأبحاث، والتقارير.	٩	متواصل مع الآخرين: يمتلك مهارات التواصل والمشاركة والتعاطف مع الآخرين وفهم وجهات النظر المختلفة، والتواصل الإيجابي مع الثقافات الأخرى.
متواصل مع الآخرين: يمتلك مهارات التواصل والمشاركة والتعاطف مع الآخرين وفهم وجهات النظر المختلفة، والتواصل الإيجابي مع الثقافات الأخرى.	أن يتصرف باستقلالية ويقدم المبادرات ويتكيف مع الظروف بمرنة.	١٠	إيجابي متحمل المسؤولية: لديه القدرة على قيادة الفريق وتوجيه الآخرين لأداء المهام، وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.
إيجابي متحمل المسؤولية: لديه القدرة على قيادة الفريق وتوجيه الآخرين لأداء المهام، وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.	أن يتعلم ذاتياً من خلال عمليات التوجيه والتقييم والتطوير الذاتي.	١١	الإسهام في الأعمال التطوعية وخدمة المجتمع.
الإسهام في الأعمال التطوعية وخدمة المجتمع.	أن يتواصل ويتشارك ويعطاطف مع الآخرين ويتفهم وجهات النظر المختلفة ويتفاعل بإيجابية مع الثقافات الأخرى.	١٢	
	قيادة الفريق، وتوجيه الآخرين لأداء المهام، وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.	١٣	
		١٤	



نموذج رقم (1-2) معايير تطوير رسالة البرنامج وأهدافه الرئيسية ومؤشرات قياسها

المحدّدات	م
أن ترتبط رسالة البرنامج برسالة القسم والكلية والجامعة	1
أن تعبر رسالة البرنامج عن وظيفة البرنامج الأكاديمي والغرض من إنشائه.	2
أن ترتكز رسالة البرنامج على المستفيد الأول من البرنامج (الطالب والخريج).	3
أن تصاغ الرسالة بعبارة واضحة.	4
أن تكون الرسالة مركزة وقابلة للقياس.	5
أن ترتبط أهداف البرنامج برسالته.	6
أن تتمحور أهداف البرنامج حول الوظيفة الرئيسية للبرامج الأكاديمية (تخرج طلاب مؤهلين).	7
أن تمثل الأهداف الرئيسية غايات لدى البرنامج تتحقق خلال مدى زمني محدد (دورة البرنامج).	8
ألا يكون هناك خلطاً بين أهداف البرنامج ومخرجات التعلم.	9
أن تصاغ مؤشرات قياس الأهداف بصورة صحيحة وواضحة قابلة للتتبع والقياس.	10





نموذج (2-2) الخطة التشغيلية للبرامج

العام الدراسي	البرنامج	القسم	الكلية	
رسالة البرنامج				
تاريخ الإنجاز	مسؤولية التنفيذ	مؤشرات الأداء	الأنشطة/المبادرات السنوية لتنفيذ الأهداف	أهداف البرنامج الرئيسية
				الهدف 1
				الهدف 2
				الهدف 3
				الهدف 4
				الهدف 5





نموذج (3-2) مواءمة رسالة البرنامج الأكاديمي مع رسالة القسم والكلية والجامعة

أولاً: بيانات عامة:

الكلية	القسم	الدرجة	مسىي البرنامج

ثانياً: توافق رسالة البرنامج مع رسالة القسم والكليات والجامعة:

البرنامج	القسم	الكلية	الجامعة	بيان التوافق
نص رسالة البرنامج	نص رسالة القسم	نص رسالة الكلية	تقديم برامج أكاديمية متميزة وإنتاج بحثي نوعي، من خلال بيئة محفزة ونظم إدارية محكمة وتقنية متقدمة وموارد مستدامة وشراكات فاعلة. لتحقيق مخرجات تنافسية تلبي احتياجات سوق العمل وتسيّم في بناء الاقتصاد المعرفي وخدمة المجتمع المحلي والعالمي	تقديم برامج أكاديمية متميزة وإنتاج بحثي نوعي، من خلال بيئة محفزة ونظم إدارية محكمة وتقنية متقدمة وموارد مستدامة وشراكات فاعلة. لتحقيق مخرجات تنافسية تلبي احتياجات سوق العمل وتسيّم في بناء الاقتصاد المعرفي وخدمة المجتمع المحلي والعالمي
جزئية من مكونات الرسالة	توضيح مستوى التوافق في كل مكون			
جزئية من مكونات الرسالة	توضيح مستوى التوافق في كل مكون			
جزئية من مكونات الرسالة	توضيح مستوى التوافق في كل مكون			
جزئية من مكونات الرسالة	توضيح مستوى التوافق في كل مكون			





نموذج رقم (4-2) معايير تطوير خصائص الخريجين ومخرجات تعلم البرنامج

المحدّدات	م
مخرجات تعلم البرنامج مستوفّية لمجالات التعلم الواردة في الإطار الوطني للمؤهّلات.	1
مخرجات تعلم البرنامج مناسبة من حيث العمق والاتساع للوصف المستهدف حسب المستوى التأهيلي في الإطار الوطني للمؤهّلات.	2
يوجد اتساق بين خصائص الخريجين في البرنامج ومخرجات التعلم المستهدف.	3
مخرجات تعلم البرنامج متلائمة مع سمات الخريجين المؤسسية.	4
مخرجات تعلم البرنامج مستوفّية للمعايير الأكاديمية (إن وجدت).	5
مخرجات تعلم البرنامج مستوفّية للمعايير / الرخص المهنية.	6
مخرجات التعلم مستوفّية مع متطلبات الحصول على الشهادات الاحترافية.	7
مخرجات التعلم ترتكز على الجوانب التطبيقية بما يتوافق مع طبيعة التخصص.	8
عدد مخرجات تعلم البرنامج منطقي ومقبول.	9
تم إشراك الخبراء المهنيين وممثلي جهات التوظيف في تطوير مخرجات التعلم بصورة كافية.	10



نموذج (5-2) مصفوفة ربط مخرجات التعلم بالمقررات

يتمربط بين كل من مخرجات تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية: (س = مستوى التأسيس، ر = مستوى الممارسة ، ت = مستوى التمكّن)

يتم إضافة حدول منفصل لكل مسار (ان وحد).

نموذج (6-2) الخطة الدراسية

الشخصية المدنية	اسم البرنامج	المراحل	القسم العلمي	الكلية / المعهد	م
					المعلومات باللغة العربية
					المعلومات باللغة الإنجليزية

يتم إضافة حصول لكل مستوى .



نموذج (7-2) مصفوفة استراتيجيات التدريس والتقويم

أساليب التقويم	الأنشطة التعليمية	استراتيجيات التدريس	مخرجات التعلم	رمز المخرج	مجالات التعلم
					المجال المعرفي
					المجال المهاري
					المجال القيمي





نموذج (2-8) نموذج تحكيم البرنامج

اسم البرنامج	القسم العلمي	الكلية	
--------------	--------------	--------	--

م	محكات التحكيم	مستوى الاستيفاء		توصيات التحسين
		غير مسوفي	استيفاء جزئي	استيفاء كامل
1	نواتج تعلم البرنامج تشمل مجالات التعلم الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات			
2	نواتج تعلم البرنامج مناسبة من حيث العمق والاتساع للوصف المستهدف حسب المستوى التأهيلي في الإطار الوطني للمؤهلات			
3	نواتج تعلم البرنامج تستوفي المبارات والقيم المحددة في برنامج تنمية القدرات البشرية			
4	نواتج تعلم البرنامج تتلاءم بشكل كامل مع سمات الخريجين المؤسسية			
5	نواتج تعلم البرنامج تتلاءم بشكل كامل مع المعايير الأكademie (إن وجدت)			
6	نواتج تعلم البرنامج تتلاءم بشكل كامل مع المعايير المهنية، وأية متطلبات أخرى يتطلبها سوق العمل لخريجي البرنامج			
7	تركز نواتج التعلم على الجوانب التطبيقية بما يتوافق مع طبيعة التخصص			
8	عدد ساعات الخطة الدراسية متsonق مع ما ورد في الإطار الوطني للمؤهلات			
9	تفعي مقررات الخطة الدراسية المطورة جميع نواتج تعلم البرنامج			
10	ترتبط المقررات بنواتج تعلم البرنامج بطريقة وفقاً للمستويات: (تأسيس، ممارسة، تمكّن)			
11	الخطة الدراسية تراعي التكامل بين المقررات الدراسية بصورة تسمى في تكوين بنية معرفية متsonقة لدى المتعلمين			
12	تفعي مقررات الخطة الدراسية بنواتج تعلم البرنامج من حيث القيم والمهارات المحددة في برنامج تنمية القدرات البشرية ووثيقة سمات الخريجين			
13	تفعي مقررات الخطة الدراسية بنواتج تعلم البرنامج من حيث التركيز على الجوانب التطبيقية			
14	تفعي مقررات الخطة الدراسية بنواتج تعلم البرنامج من حيث مراعاة المعايير الأكademie (إن وجدت)			
15	تفعي مقررات الخطة الدراسية بنواتج تعلم البرنامج من حيث مراعاة المعايير المهنية ومتطلبات سوق العمل			
16	الخبرة الميدانية / مشروع التخرج / الرسالة في الخطة الدراسية كافية كما ونوعاً لتحقيق مخرجات تعلم البرنامج			
17	الخطة الدراسية تراعي التوازن بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص في برامج البكالوريوس			

المحكم	الرتبة العلمية	جهة العمل	التوقيع	تاريخ التحكيم

نموذج (2-9) نموذج المقررات المكافئة بين الخطة الدراسية الجديدة والخطة الدراسية القديمة

الكلية	القسم	الدرجة	مسمى البرنامج



نموذج (1-3) نموذج تحكيم المقررات

اسم البرنامج	القسم العلمي	الكلية	الكلية	
م	محكات التحكيم	مستوى الاستيفاء		
		غير مستوفي	استيفاء جزئي	استيفاء كامل
1	نواتج تعلم المقرر تشمل مجالات التعلم الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات			
2	نواتج تعلم المقرر مناسبة من حيث العمق والاتساع للوصف المستهدف حسب المستوى التأهيلي في الإطار الوطني للمؤهلات			
3	نواتج تعلم المقرر مرتبطة بطريقة سلية مع نواتج تعلم البرنامج			
4	تدعم نواتج تعلم المقرر التركيز على الجوانب التطبيقية بما يتلاءم مع طبيعة المقرر الدراسي			
5	المحتوى العلمي في المقرر (مفروقات المقرر) يتسم مع نواتج تعلم			
6	يراعي المحتوى العلمي في المقرر المعايير الأكademie للمحتوى العلمي (إن وجدت)			
7	يتنااسب المحتوى مع أسابيع التعلم الفعلي في الفصل الدراسي الواحد			
8	يتنااسب توزيع المحتوى (مفروقات المقرر) مع الساعات الأسبوعية			
9	استراتيجيات التدريس مناسبة لتحقيق نواتج تعلم المقرر			
10	أنشطة التعلم مناسبة لتحقيق نواتج تعلم المقرر			
11	أساليب التقويم مناسبة للتحقق من اكتساب نواتج تعلم المقرر			
12	هناك اتساق كافٍ بين استراتيجيات وأنشطة التعليم والتعلم وطرق التقييم			

المحكم	الرتبة العلمية	جهة العمل	التوقيع	تاريخ التحكيم





الدليل التنظيمي والإجرائي لتطوير البرامج الأكاديمية 2025م



الملاحق



ملحق رقم (1)

قائمة استرشادية ب استراتيجيات التدريس وأساليب التقويم الملائمة لنوافذ التعلم في كل مجال من مجالاته

المجال	استراتيجيات التدريس المقترنة	أساليب التقويم المقترنة
المجال المعرفي	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة التفاعلية - المناقشة والحووار - الغرائز الذهنية - خرائط المفاهيم - الطريقة القياسية 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - أسئلة المناقشة الصحفية - التكاليف الصحفية
المجال المهاري	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة التفاعلية - المناقشة والحووار/ الاستقصاء - الطريقة القياسية - والاستقرائية - حل المشكلات - العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات الشفهية - الاختبارات التحريرية - أسئلة المناقشة الصحفية - التكاليف الصحفية
المهارات العلمية والبدنية	<ul style="list-style-type: none"> - التطبيق العملي - التدريس المصغر - النمذجة والمحاكاة 	<ul style="list-style-type: none"> - الملاحظة / مقاييس التقدير - الاختبارات العملية
مهارات التواصل وتقنية المعلومات	<ul style="list-style-type: none"> - المناقشة والحووار - الرحلات المعرفية - النمذجة - التعلم الذاتي 	<ul style="list-style-type: none"> - العروض التقديمية - التقييم الذاتي - تقييم الأقران
المجال القيمي	<ul style="list-style-type: none"> - النمذجة - الحوار والمناقشة 	<ul style="list-style-type: none"> - الملاحظة - التقييم الذاتي - ملف الإنجاز
	<ul style="list-style-type: none"> - القيم والأخلاق الأكademie والمهنية 	
	<ul style="list-style-type: none"> - التعلم الذاتي والاستقلالية - العمل مع الفريق وتحمل المسؤولية 	





ملحق رقم (2)

وصف مختصر لاستراتيجيات التدريس

استراتيجيات التدريس	الوصف
المحاضرة التفاعلية	<p>حدث يقدمه (الأستاذ) إلى أشخاص عدة (المتعلمين) حول عنوان أو موضوع أو فكرة محددة، وتمثل مكونات المحاضرة التفاعلية في: المقدمة أو التمهيد، والعرض، والربط، والاستنباط، والتطبيق، وتقوم على المبادئ التالية:</p> <ul style="list-style-type: none">مبدأ الربط: كلما ازداد ارتباط المادة الجديدة بهدف واضح ومعرفة مسبقة لدى الطالب، كلما سهل انتباه الطالب واستثمار ذاكرتهم.مبدأ التنظيم: إن معالجة المعلومات المنظمة وتخزينها في الذاكرة أكثر سهولة من معالجة وتخزين المعلومات التي تفتقر لإطار تنظيمي.مبدأ الترميز: عندما تدمج المحاضرة الخبرات السمعية والبصرية والانفعالية جنباً إلى جنب مع الكلمات، فإن المعلومات تخزن في موضع متعدد من الدماغ لتعمق بهذا من الروابط وتسهل التذكر.مبدأ الممارسة والتوضيغ: إن توفير فرصة لتوسيع وممارسة الأفكار الجديدة يحافظ على نشاط الذاكرة العاملة وتنوع خبراتها، فيُسّر بذلك تطور أفكار ثابتة.
المناقشة	<p>الطريقة التي يشتراك المعلم مع المتعلمين في فهم وتحليل وتفسير وتقدير موضوع أو فكرة أو حل مشكلة ما وبيان مواطن الاتفاق والاختلاف بينهم من أجل الوصول إلى رأي أو اتخاذ قرار.</p>
الخرائط الذهنية	<p>تعرف الخرائط الذهنية في التعليم بأنها عبارة عن رسم تخطيطي لتمثيل المهام، أو الكلمات، أو المفاهيم، أو العناصر المرتبطة والمرتبطة حول مفهوم أو موضوع مركزي، وذلك باستخدام تخطيط روسي غير خططي، يساعد المعلم في ربط الأفكار الفرعية المتباينة عن فكرة رئيسية.</p>
خرائط المفاهيم	<p>الخارطة المفاهيمية إحدى استراتيجيات التدريس والتقويم في آن واحد لما لها من استخدامات واسعة في المجالين، فالمعلم يستطيع أن يتبنّاها كطريقة تدريس من خلال التسلسل في عرض المفاهيم، وتحديد العلاقات بين هذه المفاهيم. إضافةً لتوظيفها في عملية التقويم من خلال السؤال عن العلاقات أو تسلسل أو تدرج المفهوم. وهي عبارة عن رسوم تخطيطية هرمية، القمة فيها للمفاهيم الأكثر شمولًا وعمومية، ثم تتدنى المفاهيم لتكون أكثر تحديداً نحو القاعدة، وترتبط المفاهيم مع بعضها بأسهم رابطة توضح العلاقة بين مفهوم وأخر.</p>
الطريقة الاستقرائية	<p>هي إحدى الطرق الاستدللية التي ينتقل فيها الدارس من الجزئيات إلى الكليات، ويتم اللجوء إلى هذه الطريقة عند الرغبة بالخروج بقوانين أو نظريات، ويتم من خلال هذه الطريقة الخروج بالنعميات بعد عمل دراساتٍ فرديةٍ، ومن ثم استنباط العوامل المشتركة</p>
الطريقة القياسية	<p>الطريقة القياسية على عكس الطريقة الاستقرائية، إذ ينطلق الدارس فيها من القاعدة، أو النظرية، أو خلاصة ما استنتجها من قانون عام، يورد له الأمثلة التي تنطبق عليه، فهي تبدأ من الكل وتنتهي بالجزء، ومن المجهول إلى المعلوم.</p>
التعلم الذاتي	<p>استراتيجية التعلم الذاتي هو النشاط التعليمي الذي يقوم به المتعلم مدفوعاً برغبته الذاتية هدف تربية استعداداته وإمكاناته وقدراته مستجيبةً لميوله واهتماماته بما يحقق تنمية شخصيته وتكاملها. والتفاعل الناجح مع مجتمعه عن طريق الاعتماد على نفسه والثقة بقدراته في عملية التعليم والتعلم وفيه نعلم المتعلم كيف يتعلم ومن أين يحصل على مصادر التعلم.</p>
التعلم التعاوني	<p>نموذج تدريسي يتطلب من الطالب العمل مع بعضهم البعض والحوار فيما بينهم فيما يتعلق بالمادة الدراسية وأن يعلم بعضهم بعضاً وأثناء هذا التفاعل تنمو لديهم مهارات شخصية واجتماعية.</p>
الاستقصاء	<p>طريقة تعليمية منطقية تهدف إلى تطوير قدرات التفكير العلوي لدى الفرد من خلال إعادة المعرفة وتنظيمها وتوليد الأفكار والاستنتاج وتطبيقاتها على مواقف حقيقة، ويكون جوهر التعلم الاستقصائي في قدرة المعلم على بناء أوسع تعليمية تعلّمه مشكلة وتحويل مضمون المنهج الدراسي إلى مشكلات تستثير اهتمام الطالب ورغبتهم الطبيعية في البحث والاستقصاء عن المعرفة.</p>
حل المشكلات	<p>يقصد بحل المشكلات مجموعة من العمليات التي يقوم بها الفرد مستخدماً المعلومات والمعارف التي سبق له تعلمها، والمهارات التي اكتسبها للتلقي على موقف بشكل جديد. وهي استراتيجية تدريس تيسّر تعلم الطلاب مهارات حل المشكلات والمحظى الدراسي معاً من خلال مواجهتهم بمشكلة تتحدى تفكيرهم، وذات علاقة بما يدرسوه من موضوعات، ذات معنى وأصلحة، فيتولون تحديدها، ويجمعون بيانات ومعلومات متصلة بها، ويقتربون حلولاً لها، ويفضلون بينها لاختيار الحل الأفضل والتخطيط له وتنفيذ وتقديمه.</p>



الدليل التنظيمي والإجرائي لتطوير البرامج الأكاديمية 2025

استراتيجيات التدريس	الوصف
العقل الذهني	ويقصد بها توليد وإنتاج أفكار وآراء إبداعية من الأفراد والمجموعات لحل مشكلة معينة، أي وضع الذهن في حالة من الإثارة والجاهزية للتفكير في كل الاتجاهات لتوليد أكبر قدر من الأفكار حول المشكلة أو الموضوع المطروح، بحيث يتاح للفرد جو من الحرية يسمح بظهور كل الآراء والأفكار.
التعلم بالاكتشاف	التعلم بالاكتشاف استراتيجية عملية تفكير قائم على الاستقصاء تتطلب من الفرد إعادة تنظيم معلوماته وتكييفها بشكل يمكنه من رؤية علاقات جديدة لم تكن معروفة لديه من قبل. وهي محاولة الفرد للحصول على المعرفة بنفسه دون مساعدة من المعلم عبر استعمال معلومات سابقة للوصول إلى معلومات جديدة.
الزيارات الميدانية	طريقة تدريس تسمح للطالب اكتساب الخبرات والمعرفات المختلفة وذلك من خلال مشاهدته للواقع ومعرفة كافة الحقائق على الطبيعة
الفصول المقلوبة	استراتيجية تعليمية تعتمد على استخدام الوسائل التكنولوجية الحديثة وشبكة الإنترنت بطريقة تسمح للمعلم بإعداد المحاضرات من خلال مقاطع الفيديو والملفات الصوتية وغيرها من الوسائل، ليطلع عليها الطالب خارج الصف (في المنزل مثلاً)، من خلال حواسيبهم أو هواتفهم الذكية قبل حضور المحاضرة، في حين يخصص وقت المحاضرة أو الحصة للمناقشات وحل التدريبات وتقديم التغذية الراجعة.
دراسة الحال	استراتيجية تدرس تقوم على تحليل حالة ما إلى أبعاد متعددة بهدف دراستها بعمق والوصول للنتائج المستهدفة
تمثيل الأدوار	تطبيق واقعي للحياة والمواضيع الواقعية والعمل على تمثيلها داخل مشاهد محددة، ويعلم الشخص المتعلم على مشاركة التجارب والمهارات والخبرات التي تعلمها من قبل مع الآخرين، ويجسد كل شخص متعلم من بين المجموعة التي تعمل على تنفيذ وتطبيق استراتيجية تمثيل الأدوار، شخصية ما ويقوم بتأدية دور واحد تمثيلي معين، من خلال نص مكتوب، غير حر ومفتوح، أو حكاية تحتوي على أحداث، وأشخاص، وأدوار متعددة ومتعددة.
التطبيق العملي (البيان العملي)	يقصد بها قيام المعلم بتطبيق عملي لخبرة أو مهارة معينة مقدماً إليها في خطوات محددة ومسلسله واضحة للعيان، بقصد توضيحها وإكسابها للمتعلمين
التدريس المصغر	هو موقف تدريسي يتم في وقت قصير (حوالي 10 دقائق في المتوسط) ويشترك فيه عدد قليل من الطلاب (يتراوح عادة ما بين 5- 10) يقوم المعلم خلاله بتقديم مفهوم معين أو تدريب الطلاب على مهارة محددة.
المحاكاة	طريقة أو أسلوب تعليمي يستخدمه المعلم عادة لتقريب الطلاب إلى العالم الواقعى الذي يصعب توفيره للمتعلمين بسبب التكلفة المادية أو الموارد البشرية، وهي أحد أشكال التعليم بالخبرة وهي سيناريوهات تعليمية يضع المعلم المتعلم فيها مباشرةً لتمثل الحقيقة أو العالم الحقيقي الواقعى وهي تناسب في مبادئ النظرية البنائية
التعلم القائم على المشروعات	يعد نوع من أنواع التعلم الحديث الذي يسعى إلى تنفيذ مجموعة من المهام التعليمية وفق خطة أو استراتيجية مسبقة الوضع من قبل المعلم. وتقوم تلك الاستراتيجية على توظيف قدرات الطلاب ومهاراتهم في حل مشكلة تعليمية معينة أو القيام بعض الإنجازات المناسبة فتتهم العمارة أثناء التعلم.
أنشطة العرض التقديمي	مجموعة من التقنيات والأساليب لعرض الحقائق والمفاهيم والافتراضات والإجراءات والمبادئ، ويمكن تصميم عرض تقديمي باستخدام عرض إلكتروني واحد فقط أو متعدد مثل: النص، الرسومات البيانية، الصور، المقاطع الصوتية، مقاطع الفيديو، الرسوم المتحركة، مؤتمرات الفيديو الإلكتروني.
الرحلات المعرفية	مهام تعليمية موجهة ومبنية على الويب تتيح للمتعلم استقصاء واستكشاف واستنتاج المعرفة باستخدام وتوظيف معلومات ومصادر وأدوات منتجة مسبقاً. يهدف تحقيق الأهداف التعليمية الخاصة بهذه المهام.
الزنادجة	استراتيجية تدريس تهدف إلى اكتساب الفرد استجابات وأنماط سلوكية جديدة في إطار أو موقف اجتماعي عبر الملاحظة والانتباه
التعلم الذاتي	النشاط التعليمي الذي يقوم به المتعلم مدفوعاً برغبته الذاتية. يهدف تنمية استعداداته وإمكاناته وقدراته مستجيبةً لبيئته واهتماماته بما يحقق تنمية شخصيته وتكاملها، والتفاعل الناجح مع مجتمعه عن طريق الاعتماد على نفسه والثقة بقدراته في عملية التعليم والتعلم وفيه نعلم المتعلم كيف يتعلم ومن أين يحصل على مصادر التعلم
التدريس القائم على البحث	يهدف التدريس القائم على البحث إلى تنمية مهارات المتعلمين في البحث والتقصي من خلال تنظيم بيئة التعلم وفق خطوات إجرائية يتحمّل المتعلمون خلالها مسؤولية جمع المعلومات العلمية بأنفسهم من خلال المصادر المختلفة وتنظيمها وتحليلها وتقديرها، إضافة إلى مسؤولية التعاون وتوزيع الأدوار وتقسيم المهام داخل المجموعة الواحدة وبين المجموعات المختلفة لتحقيق أهداف محددة مسبقاً.



ملحق رقم (3) وصف مختصر لأساليب التقويم

الأسلوب	الوصف
الاختبارات الشفهية	أسئلة تُطرح شفوياً وبشكل مباشر على المتقدم للختبار، بهدف تقويم الجانب المعرفي إضافة إلى تقويم مهارات التحدث والقدرة على التعبير وإبداء الرأي ونقد الأفكار.
الاختبارات المقال	اختبار تحريري يتضمن الإجابة المقالية عن أسئلة مفتوحة أو مقيدة نسبياً لقياس قدرة الطالب على فهم الأفكار وتحليلها وربطها وتقويمها وتطويرها في نسق لغوي واضح.
الاختبارات الموضوعية	اختبار تحريري تستخدم في مجالات استدعاء المعلومات والحقائق وتذكرها وغيرها من المهارات المعرفية الدنيا، وإذا أعددت بشكل جيد يمكن استخدامها لقياس الفهم أو التفسير. ومن صورها أسئلة الإكمال، والصواب والخطأ، والمزاوجة، والاختيار من متعدد.
أسئلة المناقشة الصافية	تطلب عملية التقويم باستخدام هذا الأسلوب تكيف الطالب بمهمة (النقاش وال الحوار) في سياق مادي واجتماعي معين، مما يؤدي إلى نتيجة ما (أداء يتميز بالجودة ويعكس عدداً من المخرجات المتوقعة من مهمة التقويم) والتي يتم تقييمها والحكم عليها في ضوء معايير معينة (مستويات الأداء المتوقعة).
أوراق العمل	وسيلة كتابية منظمة، تعالج موضوعاً محدداً بشكل متكامل يوصل للقارئ المفاهيم والمعاني والأفكار الأساسية المتعلقة بالموضوع الذي جرت معالجته فيها، ويراعى أن تكون معتدلة من حيث الحجم وكثافة الأفكار، تتضمن مجمل الأراء حول الموضوع المستهدف.
البحوث القصيرة	تكليف بحثي يتطلب البحث حول موضوع ما وتقديم المعلومات حوله مع مراعاة أسس التنظيم، والاستخدام الصحيح لقواعد اللغة، والدقة في التعبير، والاستناد إلى تبريرات وأدلة، والموضوعية والحيادية ودقة الملاحظة واستخلاص النتائج بمحاج البحث، وغيرها من المحكّات التي يمكن الاستناد إليها في تقدير المنتج.
المقالات	إنشاء قصیر نسبياً يتناول موضوعاً محدداً. والمقال عادة يتكون من عدد من الفقرات المترابطة التي تتعرض لموضوع واحد بالمناقشة والتحليل، وهذه الفقرات تتكون من جمل مكونة بدورها من مجموعة الفاظ وفق تركيب خاص.
التقارير	عرض منهجي لبيانات تم جمعها حول موضوع محدد أو قضية معينة بناء على عمليات استقصاء أو بحث يقدم في صورة نتائج مدونة، ومرتبة ومؤدية بالحجج والأدلة، واقتراحات وتوصيات تتماشى مع النتائج.
التلخيصات	إعادة هيكلة النص المقرؤ عن طريق التلخيص بإيجاز وتكييف دون حدوث أي خلل في المعنى وتجنب النقل النصي للعبارات بعد فهم الموضوع والتعرض لجميع أفكاره المعروضة.
التقييم الذاتي	أحد أساليب تقويم الأداء يعتمد على أن يقيم الطالب أداءه وفق معايير تقويم الأداء المعدة سلفاً، وقد يكون من خلال الأسئلة التأملية أو استبيانات التقويم الذاتي أو قوائم الشطب أو صحف التأمل الذاتية... إلخ
تقييم الأقران	أسلوب من أساليب التقويم البديل يُسند فيه إلى الطالب عملية إصدار حكم على أعمال أقرانه وفق معايير وقواعد واضحة في سلم تقدير لفظي
الملاحظة	أسلوب تقويم نوعي يقوم على جمع المعلومات عن سلوك المتعلم وأدائه من قبل الأستاذ أو الأقران في ضوء معايير معدة سلفاً.
مقاييس التقدير	أداة قياس لتقدير أداء شخص ما سواء باستخدام أسلوب الملاحظة، أو لتقدير منتج معين، وتتنوع مقاييس التقدير إلى مقاييس تقدير كلي أو تفصيلية باستخدام التدرج في وصف الأداء المقبول.
ملف الإنجاز	وعاء يحوي مختلف أشكال النواتج التي أنجزها الطالب عبر فترة زمنية طويلة مما يلقي الضوء على مقدار ما حققه من نمو وتحسين خلالها، وهو ملف يتضمن نماذج من أعمال الطلبة، واهتماماتهم التي يتم انتقاوها بعناية لتظهر مدى تقدم الطالب عبر الوقت.

