



الدليل التنظيمي والإجرائي لتطوير البرامج الأكاديمية

وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

رؤية جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

2025

Imam Muhammad Ibn Saud Islamic University Vision

الإصدار الثاني
أكتوبر ٢٠٢٢

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المقدمة:

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على نبينا محمد، وعلى آله وصحبه أجمعين، أما بعد:
فتشهد المملكة العربية السعودية _ بحمد الله وتوفيقه _ تقدماً مذهلاً وازدهاراً واسعاً في جميع المجالات التنموية والاقتصادية، تحت قيادة حكيمة، جعلت تنمية هذا الوطن وتطورّه والعناية بأفراده هدفاً استراتيجياً تجسّد في رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ وبرامجها التنموية المتنوعة التي بدأنا تنفيذاً ظلّالها الوارفة، والله الحمد.

وتؤدّي مؤسسات التعليم العالي دوراً محورياً في تهيئة المتعلم في المرحلة الجامعية؛ ليكون عنصراً فاعلاً في هذه النهضة الشاملة، من خلال إكسابه المعارف والمهارات والقيم اللازمة للانخراط في سوق العمل، وتعزيز ثقافة الابتكار وريادة الأعمال، وتوسيع خياراته المهنية، وتهيئته للمنافسة عالمياً. مما يستوجب إعادة النظر باستمرار في الخطط والبرامج الأكاديمية، وتقويمها، وتطويرها بما يتواءم مع متطلبات المرحلة.

ومن أجل تيسير العمل، وضبط إجراءاته، وتحديد مساراته، قامت وكالة الجامعة للشؤون التعليمية بإعداد هذا الدليل التنظيمي والإجرائي الذي يستهدف توضيح ضوابط وإجراءات تطوير خطط البرامج الأكاديمية ومقرراتها، وتحديد مرتكزاتها، وتنظيم مسارها، بما يتسق مع البرامج الوطنية التنموية، ومع متطلبات سوق العمل، وبما يسهم في تحقيق الخطة الاستراتيجية للجامعة، وتعزيز سمات خريجها، في إطار من العمل والتنظيم المؤسسي، الذي يركز على دراسة الواقع، وعقد المقارنات المرجعية، والاحتكام إلى معايير الجودة؛ ليكون مرجعاً للكليات والمعاهد والأقسام العلمية، وموجّهاً للفرق العلمية التي تباشر عمليات التطوير والتحديث، بما يكفل إتمام عمليات التطوير في مسار واضح ومحدد من الخطوات والإجراءات.

وختاماً، نتقدم بوافر الشكر والتقدير إلى معالي رئيس الجامعة الأستاذ الدكتور أحمد بن سالم العامري، على دعمه _ غير المحدود _ جهود وكالة الجامعة للشؤون التعليمية، وتوجيهاته المستمرة لتطوير الخطط والبرامج والارتقاء بجودة مخرجات الجامعة، ومتابعته الدائبة للشؤون التعليمية بالجامعة. كما نتقدم بجزيل الشكر والتقدير لفريق العمل الذي أعدّ هذا الدليل التنظيمي والإجرائي لتطوير البرامج الأكاديمية، ونسأل الله تعالى الإعانة والتوفيق لما فيه الخير لهذه الجامعة المباركة ولوطننا الغالي.

والحمد لله رب العالمين.

وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

تعريفات

تعريفات:

يقصد بالألفاظ والعبارات الآتية -أيما وردت- المعاني المبينة أمام كل منها، ما لم يقتض السياق خلاف ذلك:

الوزارة: وزارة التعليم في المملكة العربية السعودية

الجامعة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

العام الدراسي: فصلان دراسيان أو أكثر وفصل صيفي إن وجد، أو أربعة مستويات أو أكثر ومستوى صيفي أو مستويان صيفيان إن وجد.

النظام الدراسي: أسلوب الدراسة المتبع في كليات ومعاهد الجامعة، سواء بنظام المستويات الدراسية، أو الفصول الدراسية، أو السنة الدراسية الكاملة.

الفصل الدراسي: مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً في نظام الفصلين الدراسيين، ولا تقل عن اثني عشر أسبوعاً في نظام الفصول الدراسية الثلاثة، ولا تدخل ضمنها فترات التسجيل والحذف والإضافة والاختبارات النهائية.

الفصل الصيفي: مدة زمنية لا تقل عن ثمانية أسابيع لنظام الفصلين الدراسيين، ولا تقل عن ستة أسابيع لنظام الفصول الدراسية الثلاثة، وتُضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر دراسي.

البرنامج الأكاديمي: مجموعة متسقة من المقررات والأنشطة والخبرات التعليمية التعليمية مبنية بشكل تكاملي لتحقيق مخرجات تعلم تؤهل المتعلم إلى نيل درجة أكاديمية في مستوى تأهيلي محدد في مجال تخصص البرنامج.

رسالة البرنامج: بيان عام موجز يصف هوية البرنامج والغرض من وجوده، ويكون بمثابة دليل للتخطيط واتخاذ القرارات.

أهداف البرنامج: عبارات تصف ما يتوقع من البرنامج أن يحققه خلال دورته، وتشتمل الأهداف في ضوء رسالة البرنامج.

توصيف البرنامج: وثيقة معتمد من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي تصف مكونات البرنامج الأكاديمي، وتعد بمثابة خطة لإدارة البرنامج وضمان جودته.

مجالات التعلم: المعرفة، والمهارات، والقيم التي يتوقع أن يكتسبها المتعلم في مستوى تأهيلي محدد، وتبنى مخرجات التعلم في ضوءها.

مخرجات التعلم: عبارات وصفية توضح المعارف والمهارات والقيم المتوقعة من الطالب اكتسابها نتيجة مروره بخبرة تعليمية معينة (برنامج، مقرر)

الساعات المعتمدة: مقدار الوقت اللازم للتعلم؛ للحصول على المؤهل، وتحتسب بعدد الساعات الزمنية اللازمة لتحقيق مخرجات التعلم الخاصة بالمؤهل.

الخطة الدراسية: مجموعة المقررات الدراسية الاجبارية، والاختيارية، والحرّة، التي تشكل مجموع وحداتها متطلبات التخرج، التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح؛ للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد.

متطلبات الجامعة: المقررات الإجبارية والاختيارية التي يدرسها جميع طلاب الجامعة في جميع البرامج الأكاديمية.

متطلبات الكلية: المقررات الإجبارية والاختيارية المشتركة التي يدرسها طلاب كلية معينة.

متطلبات التخصص: المقررات الإجبارية والاختيارية ومشروع التخرج (إن وجد)، والتدريب الميداني في تخصص معين.

المقررات الإجبارية: المقررات الدراسية التي يجب على جميع الطلاب المقيدين بالبرنامج اجتيازها، وترتبط بمعارف ومهارات أساسية ذات صلة مباشرة بتخصص البرنامج.

المقررات الاختيارية: المقررات الدراسية التي يختار الطالب من بينها بما يتناسب مع ميوله واتجاهاته، وهي تتشابه في نواتج التعلم التي تحققها مع اختلاف المحتوى.

المقررات الحرة: المقررات الدراسية التي يدرسها الطالب خارج خطته الدراسية، وتقدم من قبل الكليات الأخرى في الجامعة أو المنصات التعليمية المعتمدة وفق ضوابط مجلس القسم والكلية، بهدف إكساب الطالب معارف ومهارات وقيم ترتبط باحتياجاته واهتماماته خارج تخصصه. ويشار إلى المقررات الحرة في الخطة الدراسية كعدد ساعات معتمدة.

المتطلب السابق: المقرر الذي يعدّ مفتاحاً لفهم المقرر الذي يليه، ويعتمد عليه اعتماداً كبيراً، وبدونه يكون هناك خلل في البناء المعرفي، ويعد اجتيازه شرطاً لتسجيل المقرر اللاحق.

الوحدة الدراسية: المحاضرة النظرية الأسبوعية (أو الدرس السريري أو درس التمارين) التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة، أو الدرس العملي الذي لا تقل مدته عن مئة دقيقة، أو الدرس الميداني المحدد في الخطة الدراسية.

أنماط التعليم: طرائق التعليم المختلفة ومنها: التعليم الحضوري، التعليم المدمج، التعليم عن بعد، التعليم الذاتي، وغيرها من أنماط التعليم الأخرى.

نقاط الدخول: نقاط وسيطة في مرحلة محددة من مراحل البرنامج الأكاديمي، يتاح للطلاب الالتحاق بالبرنامج عندها بعد استيفاء متطلبات الالتحاق بها، واستكمال الدراسة في البرنامج للحصول على المؤهل الأعلى في البرنامج.

نقاط الخروج: مدد تعليمية ضمن مكونات المؤهل الدراسي منتهية بتقييم، وتؤهل المتعلم للحصول على وثيقة جزئية (شهادة) لما تم اكتسابه من المؤهل أقل من الدرجة المقررة في البرنامج، وتساعد في الخروج والدخول والانتقال بين المؤهلات. (مثلاً: درجة الدبلوم ضمن برنامج درجة البكالوريوس). ويُسند إلى المجالس واللجان المختصة تحديد وإقرار اسم الدرجة العلمية مع مراعاة المحددات الواردة في التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية، والإطار الوطني للمؤهلات.

التخرج المبكر: شهادات لمؤهلات معتمدة من الجهة المانحة لدرجة علمية معينة، تتوسط البرامج الأكاديمية أو التطبيقية الطويلة، مثل برامج البكالوريوس أو الماجستير أو الدكتوراه. تُمنح للمتعلم إذا استوفى مستوى معيناً من المعارف والمهارات والقيم في تخصص محدد. علماً بأن هذه الشهادة لا تعادل الدرجة العلمية للمؤهل نفسه الذي سجل فيه ابتداءً؛ بل تعد اعترافاً باستيفاء المتعلم الحد المطلوب من المعارف والمهارات والقيم التي تؤهله لمستوى أكاديمي معين.

التحكيم: عرض البرنامج الأكاديمي/ المقررات على خبراء أكاديميين لتقييم مستوى الجودة في ضوء معايير محددة.

مسؤولية تطبيق الدليل:

١. وكالة الجامعة للشؤون التعليمية: الإشراف على التزام الكليات بمضامين الدليل عند تطوير برامجها الأكاديمية.
٢. عميد الكلية أو المعهد ورئيس القسم: متابعة تطوير البرامج الأكاديمية في القسم العلمي وفق الدليل.
٣. عضو هيئة التدريس: يعد محوراً جوهرياً ومسهماً فاعلاً في تطوير البرامج الأكاديمية وفقاً لهذا الدليل.
٤. عمادة التقويم والجودة ولجان الجودة بالأقسام والكليات: التحقق من استيفاء متطلبات الجودة في توصيف البرامج والمقررات.
٥. اللجنة المركزية للخطط والمناهج: التأكد من استيفاء متطلبات إقرار برامج الدبلوم والبيكالوريوس، والتوصية بإقرار تطويرها.
٦. اللجنة الدائمة للدراسات العليا، للتوصية بإقرار برامج الدراسات العليا وخططها الدراسية.
٧. مجلس الجامعة: إقرار البرامج المطورة.
٨. عمادة القبول والتسجيل
٩. متابعة ربط الخطط المطورة بالأنظمة الإلكترونية اللازمة.
١٠. الجهات الأخرى في الجامعة من إدارات ومراكز وعمادات مساندة: دعم الجهات المسؤولة عن تطبيق هذا الدليل كلُّ فيما يخصه.

دواعي تطوير البرامج الأكاديمية:

١. الاستجابة للتوجهات الوطنية ورؤية المملكة ٢٠٣٠.
٢. استجابة للتوجهات الوزارية ومجلس شؤون الجامعات نحو الحراك التطويري لتحقيق كفاءة الأداء والفاعلية.
٣. تلبية متطلبات الخطة الاستراتيجية لجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية (٢٠٢١-٢٠٢٥)، والتوجهات التطويرية داخل الجامعة.
٤. مواكبة المستجدات العلمية والتوجهات الحديثة في مجال التخصص.
٥. استجابة لمتطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي لدى هيئات الاعتماد الوطنية والدولية،
٦. تحسين أداء البرامج الأكاديمية وتجويد المخرجات التعليمية بما يلي متطلبات التنمية الوطنية، واحتياجات سوق العمل.


أسس عامة لتطوير البرامج الأكاديمية:


- الاتساق مع الخطط الوطنية، وتلبية متطلبات التنمية الوطنية واحتياجات سوق العمل.
- التوافق مع رؤية ورسالة وأهداف الجامعة وتوجهاتها الاستراتيجية.
- الاستناد إلى منطلقات ومصادر تطوير البرامج الأكاديمية.
- الاستناد إلى مقارنات مرجعية محلية وإقليمية وعالمية لبرامج أكاديمية رائدة في المجال.
- شمولية التطوير بما ينعكس على كافة مكونات البرنامج الأكاديمي.
- المشاركة مع أصحاب المصلحة وذوي العلاقة من الطلاب والخريجين وجهات التوظيف وأرباب العمل.
- أن يكون التطوير من خلال فرق عمل ذات كفاءة معرفية ومهارية في أساليب تطوير البرامج الأكاديمية.
- التحقق من جودة تطوير البرنامج وتحكيمه من قبل الخبراء والمتخصصين.

منطلقات ومصادر تطوير البرامج الأكاديمية


منطلقات ومصادر تطوير البرامج الأكاديمية:

تعد رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ منطلقاً رئيساً لعمليات تطوير البرامج الأكاديمية في الجامعة، ونظراً لأن هذه الرؤية ببرامجها المنبثقة عنها تعد مصدراً رئيساً في بناء الخطة الاستراتيجية للجامعة، وتحديد سمات خريجها، وفي بناء الأطر التنظيمية المختلفة للتعليم في المملكة، وتحديد المعايير المهنية والتخصصية... وغيرها، لذا سيتم الإشارة إلى المنطلقات والمصادر ذات العلاقة المباشرة بتطوير البرامج الأكاديمية، وذلك وفق الآتي:


الإطار الوطني للمؤهلات ٢٠٢٠	
	التعريف وثيقة تسترشد بها مؤسسات التعليم والتدريب عند بناء مؤهلاتها، وتطويرها، وإعادة هيكلتها.
	المصدر هيئة تقويم التعليم والتدريب.
	الأهمية يمثل الإطار نظاماً شاملاً وموحداً لبناء المؤهلات، وتنظيمها، وتسكينها في مستويات، بناء على وصف مجالات التعلم.
	محددات الإفادة ١. اسم المؤهل وفق المستويات التي حددها الإطار. ٢. عدد الساعات. ٣. مجالات التعلم. ٤. الوصف المستهدف لمخرجات التعلم في كل مجال حسب المستوى التأهيلي.

التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية	
	التعريف إطار معياري ومرجعي موحد لتخطيط البرامج والمستويات التعليمية والمؤهلات المكتسبة منها.
	المصدر وزارة التعليم
	الأهمية يعد الدليل أحد الركائز الأساسية التي تعتمد عليها المنصة الوطنية الموحدة للتوظيف كأحد المدخلات التي تربط التخصصات التعليمية بالفرص الوظيفية المناسبة والمتاحة لكل تخصص.
	محددات الإفادة ١. تصنيف المستويات التعليمية. ٢. أسماء البرامج الأكاديمية، وتخصصاتها. ٣. المؤهلات المكتسبة منها حسب ما نص عليه التصنيف


معايير الاعتماد البرامجي الوطني والدولي

	<p>وثائق تحدد معايير ضمان جودة برامج التعليم العالي واعتمادها.</p>	التعريف
	<p>هيئة تقويم التعليم والتدريب- هيئات الاعتماد الدولية.</p>	المصدر
	<p>تمثل مقياساً مرجعياً لتقويم مستوى جودة الأداء والخدمات لبرامج التعليم العالي: تخطيطاً، وتنفيذاً، وتقويماً، وتحسيناً.</p>	الأهمية
	<p>محكات الجودة ذات الصلة بممارسات تخطيط وتنفيذ وتقويم البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية.</p>	محددات الإفادة

وثيقة سمات الخريجين ومخرجات التعلم المؤسسية

	<p>وثيقة تصف المعارف المهنية والقدرات والكفاءات التي تتطلع جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية إلى أن يكتسبها طلابها خلال مسيرتهم الدراسية، ويتميز بها خريجوها نهاية رحلتهم الأكاديمية؛ بما يسهم في تعزيز جودة المخرجات على المستويين الداخلي والخارجي.</p>	التعريف
	<p>عمادة التطوير والجودة في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.</p>	المصدر
	<p>وثيقة موجهة إلى مخططي البرامج الأكاديمية ومطورها؛ للعمل على تحقيق هذه السمات لدى خريجي الجامعة من خلال دمجها في المقررات الدراسية وطرق تدريسها وأساليب تقويمها ومخرجات التعلم، والأنشطة المنهجية وغير المنهجية.</p>	الأهمية
	<p>مواءمة سمات الخريجين المؤسسية مع مخرجات التعلم البرنامجية فيما يتصل بالمجالين المهاري والقيمي.</p>	محددات الإفادة

الوثيقة الإعلامية لبرنامج تنمية القدرات البشرية

	<p>أحد برامج رؤية المملكة ٢٠٣٠، يركز على تنمية المهارات الأساسية والمستقبلية وتطوير قدرات جميع مواطني المملكة العربية السعودية، وترسيخ القيم وتنمية المعارف لمختلف الفئات العمرية والمستويات التعليمية؛ سعياً لتلبية متطلبات سوق العمل المستقبلي المحلي والعالمي.</p>	التعريف
	<p>برامج تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية</p>	المصدر
	<p>التعريف بالقدرات والمهارات والقيم اللازمة للمنافسة عالمياً في سوق العمل، وركائز تنمية تلك القدرات لدى المواطنين في مختلف المراحل العمرية.</p>	الأهمية
	<p>مبادرات الركيزة الثانية: الإعداد لسوق العمل المستقبلي محلياً وعالمياً:</p> <ul style="list-style-type: none"> - توفير برامج تعليم عالي مرن وجاذب يلبي احتياجات سوق العمل - إشراك جهات التوظيف في تصميم وتنفيذ وحدات تعليمية وتدريبية - زيادة التركيز على الخبرة العملية وتطوير المهارات. - التوجيه والإرشاد الطلاب لتحسين عملية صنع القرار الوظيفي. 	محددات الإفادة

وثائق المعايير الأكاديمية لمحتوى برامج التخصصات الشرعية واللغة العربية في مؤسسات التعليم العالي

التعريف	وثائق تحدد المعايير الأكاديمية لمحتوى برامج التخصصات الشرعية واللغة العربية، بما يضمن تعلماً نوعياً متميزاً فيها، ويؤكد على جودة مخرجاتها، ويكسب الثقة المحلية والعالمية في قدرة خريجها وكفاءة أدائهم. وهي ١٢ وثيقة، كل وثيقة منها خاصة ببرنامج محدد: الشريعة - اللغة العربية - أصول الدين (البرنامج العام والمسارات) - الدراسات الإسلامية (البرنامج العام والمسارات) - الدراسات القرآنية- القراءات- الحديث- العقيدة- الدعوة- دبلوم إعداد معلمي القرآن الكريم والقراءات.
المصدر	الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي (سابقاً) المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (حالياً)
الأهمية	تعد المرجعية الأساسية لتحديد وتنظيم المحتوى العلمي لمقررات برامج التخصصات الشرعية واللغة العربية، وهي مُلزمة للبرامج كحد أدنى؛ مما يجعل تلك المعايير تمثل محكات لتقويمها ومتطلباً أساسياً لاعتمادها من حيث المحتوى العلمي.
محددات الإفادة	مجالات المحتوى العلمي.


المعايير والرخص / الشهادات المهنية

التعريف	هي محكات تصف نتائج الأداء التي يُتوقع من الفرد العمل وفقاً لها في مهنة معينة على المستوى الوطني أو العالمي. مثل المعايير المهنية لكل من: - الهيئة السعودية للتخصصات الصحية - الهيئة السعودية للمهندسين - الهيئة السعودية للمحامين - الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين - المعايير المهنية لإعداد المعلم
المصدر	الجهات ذات الاختصاص
الأهمية	تعد أساساً مرجعياً لتخطيط البرنامج المؤهل للمهنة وتطويره، وأداة لضبط نوعية مخرجاته.
محددات الإفادة	المتطلبات المعرفية والمهارية والقيمية لتلبية المعايير المهنية، والحصول على الشهادات/ الرخص المهنية في مجال التخصص.


الشهادات الاحترافية

التعريف	اعتماد متخصص في مجال معين، يحصل الدارس عليها بعد مروره بعملية تقييم لمدى إتقانه للمهارات ذات الصلة بمجال الشهادة.
المصدر	الهيئات ذات الاختصاص
الأهمية	يعد حصول الطالب على الشهادات الاحترافية داعم كبير لتمكينه مهارياً ومهنيًا في سوق العمل. ولذا فإن تصميم البرامج الأكاديمية على أساس من متطلبات الحصول على هذه الشهادات يعدُّ منطلقاً هاماً لجودة البرامج الأكاديمية وتميز مخرجاتها.
محددات الإفادة	المتطلبات المعرفية والمهارية والقيمية للحصول على الشهادات الاحترافية.


لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية وقواعدها التنفيذية

	لائحة أكاديمية لتنظيم شؤون الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية في المملكة العربية السعودية صادرة بقرار مجلس شؤون الجامعات رقم (١٤٤٤/٩/١)هـ وتاريخ ١٤٤٤/٠١/٠٣هـ	التعريف
	مجلس شؤون الجامعات	المصدر
	مرجعية تنظيمية لتخطيط البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية في المرحلة الجامعية	الأهمية
	الجوانب التنظيمية لبرامج البكالوريوس واشتراطات بناءها وإقرارها.	محددات الإفادة


اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات وقواعدها التنفيذية

	لائحة أكاديمية لتنظيم شؤون الدراسات العليا في الجامعات في المملكة العربية السعودية صادرة بقرار مجلس شؤون الجامعات رقم (١٤٤٤/٩/٢)هـ وتاريخ ١٤٤٤/٠١/٠٣هـ	التعريف
	مجلس شؤون الجامعات	المصدر
	مرجعية تنظيمية لتخطيط البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية في المرحلة الجامعية	الأهمية
	الجوانب التنظيمية لنظام وأسلوب ومعايير برامج الدراسات العليا واشتراطات بناءها وإقرارها.	محددات الإفادة

المقارنات المرجعية مع البرامج الرائدة في مجال التخصص

	أسلوب مقارنة لتقصي أسباب ومظاهر تميز البرامج النظرية على المستويات المحلية والإقليمية والدولية والاسترشاد بممارساتها في تطوير أداء البرنامج ومخرجاته.	التعريف
	البرامج الأكاديمية النظرية ذات المستويات المتميزة محليا وعالميا	المصدر
	تبرز أهمية أسلوب المقارنات المرجعية كأساس لتخطيط وتطوير البرامج الأكاديمية على أساس واضح من مستويات الأداء التنافسية لدى البرامج النظرية،	الأهمية
	<ul style="list-style-type: none"> - رسالة البرنامج - أهداف البرنامج - مخرجات التعلم - الخطة الدراسية / المقررات / الموضوعات - أساليب التدريس والتقييم - أنشطة التدريب 	محددات الإفادة

استطلاع آراء واحتياجات ذوي المصلحة من الطلاب والخريجين وأرباب العمل

	مدخل للتطوير القائم على التقييم	التعريف
	المستفيدون الداخليون والخارجيون	المصدر
	يعد أسلوب التطوير القائم على الاحتياجات الفعلية لأصحاب المصلحة أسلوب علمي للتطوير القائم على التقييم.	الأهمية
	المعارف والمهارات والقيم المطلوب اكتسابها لتلبية للاحتياجات المهنية والوظيفية.	محددات الإفادة

رؤية
2030
الجمهورية العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

وزارة جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
2025
From Muhammad bin Saud Islamic University Vision

وكالة الجامعة
للشؤون التعليمية

مشروع التطوير الشامل
للبرامج الأكاديمية (مناهج المستقبل)



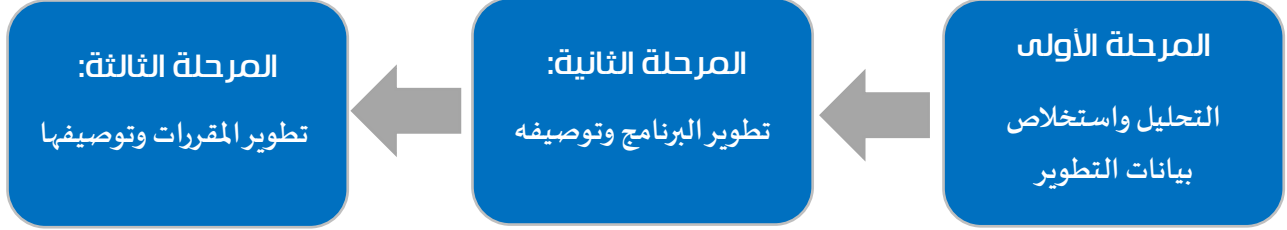
تحميل الملفات والنماذج



إجراءات تطوير البرامج الأكاديمية

إجراءات تطوير البرنامج الأكاديمية

تمرّ إجراءات تطوير البرامج الأكاديمية عبر ثلاث مراحل رئيسية، هي:



وكل مرحلة من هذه المراحل تتضمن عدداً من الخطوات والإجراءات التي يُتطلب القيام بها في تسلسل منتظم يفرض بالبرامج الأكاديمية إلى بناء خطط دراسية محكمة تفي بمتطلبات التطوير الراهنة.

المرحلة الأولى: التحليل واستخلاص بيانات التطوير:

يتطلب بناء برامج أكاديمية متميزة تسهم في تحقيق الأهداف المرجوة وتلبي الاحتياجات الوطنية؛ الاستناد ابتداءً إلى عملية استقراء وتحليل واسعة وعميقة لمنطلقات التطوير ذات الأبعاد التخصصية والتربوية والمهنية المختلفة. وتهدف هذه العملية إلى تحديد الفجوة بين الواقع الحالي للبرنامج والواقع المستهدف، ومن ثم رصد احتياجات التطوير اللازم استيفائها في البرنامج المطور. وللوصول إلى نتائج ذات أثر فعال يعمل فريق التطوير وبشكل تعاوني على الخطوات الآتية:

1. تحديد مصادر التطوير ذات الصلة بطبيعة تخصص البرنامج، وتوفير الوثائق.
 2. القراءة التحليلية لمصادر التطوير المحددة بهدف رصد احتياجات التطوير المطلوب استيفائها.
 3. استخلاص الجوانب التي يمكن الاستفادة منها وتدوينها.
 4. العمل على بحث سبل وآليات تضمين جوانب الاستفادة المستخلصة من مصادر التطوير في كافة مكونات البرنامج الأكاديمي (رسالة البرنامج، تنظيم الخطة، مخرجات التعلم، المحتوى العلمي والمقررات، التدريس ... إلخ).
 5. رصد نتائج التحليل كمدخلات يتم الاستناد إليها في عمليات التخطيط.
- ولمناقشة مدى اتساق البرنامج بوضعه الحالي مع منطلقات تطوير البرامج الأكاديمية المذكورة في هذا الدليل يطرح فريق التطوير في مرحلة القراءة التحليلية التساؤلات حول الاعتبارات الجوهرية التي تثيرها منطلقات التطوير، ومن هذه الأسئلة – على سبيل المثال :-

1. هل رسالة البرنامج وأهدافه متوافقة مع رسالة الكلية والجامعة، وملبية للتوجهات الوطنية ومتطلبات التطوير الراهنة؟
2. هل مسمى التخصص يتوافق مع التخصصات المحددة في التصنيف السعودي للمستويات والتخصصات التعليمية؟
3. هل مسمى المؤهل يتوافق مع مستوى التأهيل كما ورد في الإطار الوطني للمؤهلات؟

٤. هل عدد ساعات البرنامج المعتمدة متسق مع ما ورد في الإطار الوطني للمؤهلات؟
 ٥. هل مخرجات تعلم البرنامج تشمل مجالات التعلم الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات؟
 ٦. هل مخرجات تعلم البرنامج مناسبة من حيث العمق والامتداد للوصف المستهدف حسب المستوى التأهيلي في الإطار الوطني للمؤهلات؟
 ٧. هل خصائص الخريجين ومخرجات تعلم البرنامج تتلاءم بشكل كامل مع سمات الخريجين في الجامعة ومتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات والمعايير الأكاديمية والمهنية، وأية متطلبات أخرى يتطلبها سوق العمل لخريجي البرنامج؟
 ٨. هل مخرجات تعلم البرنامج والخطة الدراسية استوفت المهارات والقيم المحددة في برنامج تنمية القدرات البشرية؟
 ٩. هل الخطة الدراسية تركز على الجوانب التطبيقية والخبرة العملية؟
 ١٠. هل الخطة الدراسية تراعي التوازن بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص بعد إلغاء السنة التحضيرية؟
 ١١. هل الخطة الدراسية تراعي التكامل والتتابع بين المقررات الدراسية بصورة تساهم في تكوين بنية معرفية متسقة لدى المتعلمين؟
 ١٢. كيف يمكن تضمين الخطة مقررات إلكترونية أو تقديم بالتعليم المدمج؟
 ١٣. هل يمكن للخطة أن تهيئ الطالب للحصول على الشهادات المهنية / الاحترافية؟
 ١٤. كيف يمكن للخطة أن تتضمن نقاط دخول وخروج ملائمة؟
 ١٥. ما المهن والوظائف التي يؤهل إليها البرنامج عند كل نقطة خروج؟
 ١٦. هل يمكن للخطة أن تهيئ الطلاب للحصول على المهن والوظائف المرتبطة بتخصص البرنامج، سواء بعد اجتياز نقطة الخروج المبكرة أو بعد إكمال البرنامج؟
 ١٧. هل تمت الاستفادة من التقارير الإحصائية والدراسات الاستشرافية حول الوظائف المطلوبة في سوق العمل ونسب البطالة والتوظيف في مجال تخصص البرنامج؟
 ١٨. هل بيئة التعلم كافية لاحتياجات تنفيذ البرنامج المطور؟
 ١٩. كيف يمكن الاستفادة من المهنيين الخبراء في تخطيط وتنفيذ وتقييم البرامج الأكاديمية بصورة مناسبة؟
 ٢٠. كيف يمكن بناء خطة مرنة تتضمن مقررات يمكن أن يعفى الطالب عن دراستها وفق اللوائح؟
- ومن المتوقع أن تتضمن مخرجات هذه المرحلة عددا من النتائج تضمن في تقارير (المواءمة مع منطلقات التطوير) تتمثل في:

- (نموذج ١- تقرير اتساق البرنامج الأكاديمي مع التصنيف السعودي الموحد للمستويات التعليمية والتخصصات التعليمية والإطار الوطني للمؤهلات)
- (نموذج ٢- تقرير المقارنات المرجعية وأوجه الاستفادة منها)
- (نموذج ٣- تقرير الاتساق مع متطلبات المعايير الأكاديمية والمعايير والشهادات المهنية)
- (نموذج ٤- تقرير الاتساق مع متطلبات الشهادات الاحترافية)
- (نموذج ٥- تقرير الاستفادة من آراء المستفيدين)
- (نموذج ٦- تقرير الاتساق مع سمات الخريجين المؤسسية)

المرحلة الثانية: تطوير البرنامج وتوصيفه:

تمر مرحلة تطوير البرامج بست خطوات متتالية هي: تطوير رسالة البرنامج وأهدافه، وتطوير مخرجات تعلم البرنامج، وتطوير الخطة الدراسية الحالية لتتواءم مع منطلقات التطوير، وتطوير استراتيجيات التدريس والتقويم، وتطوير وثيقة (توصيف البرنامج)، وتحكيم توصيف البرنامج المطور وإخراج النسخة النهائية. وفيما يلي تفصيل لإجراءات كل خطوة من خطوات تطوير البرنامج.

أولاً: مراجعة رسالة البرنامج وأهدافه الرئيسة ومؤشرات قياسها في ضوء نتائج مرحلة التحليل والعمل على تطويرها باستخدام (نموذج ٧-الخطة التشغيلية للبرنامج)، مع مراعاة الآتي:

- أن ترتبط رسالة البرنامج برسالة القسم والكلية والجامعة باستخدام: (نموذج ٨ - مواءمة رسالة البرنامج الأكاديمي مع رسالة القسم والكلية والجامعة).
- أن تعبر رسالة البرنامج عن وظيفة البرنامج الأكاديمي والغرض من إنشائه.
- أن تركز رسالة البرنامج على المستفيد الأول من البرنامج (الطالب والخريج).
- أن تصاغ الرسالة بعبارة واضحة.
- أن تكون الرسالة مركزة وقابلة للقياس.
- أن ترتبط أهداف البرنامج برسالته.
- أن تتمحور أهداف البرنامج حول الوظيفة الرئيسة للبرامج الأكاديمية (تخريج طلاب مؤهلين).
- أن تمثل الأهداف الرئيسة غايات لدى البرنامج تتحقق خلال مدى زمني محدد (دورة البرنامج).
- ألا يكون هناك خلطاً بين أهداف البرنامج ومخرجات التعلم.
- أن تصاغ مؤشرات قياس الأهداف بصورة صحيحة وواضحة قابلة للتتبع والقياس.

ثانياً: مراجعة خصائص الخريجين ومخرجات تعلم البرنامج الحالية في ضوء نتائج مرحلة التحليل، والعمل على تطويرها بناء على نتائج تلك المرحلة؛ لاستيفاء متطلبات منطلقات التطوير، مع التركيز على المحددات التالية:

- مخرجات تعلم البرنامج مستوفية لمجالات التعلم الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات.
- مخرجات تعلم البرنامج مناسبة من حيث العمق والاتساع للوصف المستهدف حسب المستوى التأهيلي في الإطار الوطني للمؤهلات.
- يوجد اتساق بين خصائص الخريجين في البرنامج ومخرجات التعلم المستهدف.
- مخرجات تعلم البرنامج متلائمة مع سمات الخريجين المؤسسية.
- مخرجات تعلم البرنامج مستوفية للمعايير الأكاديمية (إن وجدت).
- مخرجات تعلم البرنامج مستوفية للمعايير / الرخص المهنية.
- مخرجات التعلم مستوفية مع متطلبات الحصول على الشهادات الاحترافية.

- مخرجات التعلم تركز على الجوانب التطبيقية بما يتوافق مع طبيعة التخصص.
- عدد مخرجات تعلم البرنامج منطقي ومقبول.
- تم إشراك الخبراء المهنيين وممثلي جهات التوظيف في تطوير مخرجات التعلم بصورة كافية.

ثالثاً: تطوير الخطة الدراسية الحالية لتتسق مع منطلقات التطوير، وذلك وفق الإجراءات الآتية:
(أ) تحديد عدد الساعات الإجمالي للبرنامج، وتنظيمها مع مراعاة الالتزام بالمحددات التالية:

برامج الدبلوم:

- الدبلوم المشارك (التعليم بعد الثانوي غير العالي): لا يقل عن (٢٤) وحدة معتمدة، ومدة الدراسة سنة دراسية واحدة.
- الدبلوم المتوسط (التعليم العالي قصير الأمد): لا يقل عن (٦٠) وحدة معتمدة، ومدة الدراسة سنتان.

برامج مرحلة البكالوريوس:

- التزام الخطة الدراسية بالحد الأدنى من الوحدات الدراسية.
- تحدد عدد الوحدات الدراسية في كل تخصص وفقاً للآتي:

الكليات	إجمالي عدد الوحدات الدراسية	عدد الساعات لكل فصل دراسي	مجموع الفصول الدراسية
التخصصات الشرعية	١٥٠ - ١٦٠	١٢ - ١٤	١٢
التخصصات الإنسانية والاجتماعية	١٥٠ - ١٦٠	١٢ - ١٤	١٢
التخصصات الإدارية والمالية	١٥٠ - ١٦٠	١٢ - ١٤	١٢
التخصصات العلمية	١٥٠ - ١٨٠	١٢ - ١٥	١٢
التخصصات الهندسية	١٥٠ - ١٨٠	١٠ - ١٢	١٥
التخصصات الطبية	٢٠٠ - ٢٢٠	١٥ - ١٨	١٥

- يتم توزيع الخطة الدراسية وفقاً للآتي:
 - متطلبات الجامعة (٢٠) وحدة دراسية معتمدة (وفق التنظيم الوارد في هذا الدليل).
 - متطلبات الكلية، وتحدد في ضوء المستويات المشتركة بين التخصصات داخل الكلية.
 - متطلبات البرنامج، مع تحديد متطلبات تخصص اختيارية تقدم على شكل (مسارات) أو (تركيز) وفق الإطار التنظيمي للأنماط الإضافية الخاصة ببعض البرامج الأكاديمية في الجامعة.
 - المقررات الحرة (٦) وحدات معتمدة (وفق التنظيم الوارد في هذا الدليل).

برامج الدراسات العليا:

الدبلوم العالي:

تكون الدراسة للدبلوم بالمقررات الدراسية والأعمال الميدانية والتطبيقية والمعملية، وتحدد مدة الدبلوم ضمن البرنامج عند إقراره مع مراعاة الآتي:

- لا يقل عدد الوحدات الدراسية عن (٣٠) وحدة ولا تزيد عن (٤٥) وحدة.
- ألا تقل وحدات الفصل الواحد عن (١٠) وحدات، ولا تزيد عن (١٥) وحدة.
- ألا تقل مدة الدراسة عن (٣) فصول دراسية ولا تزيد عن (٦) فصول دراسية بنظام الفصول الثلاثة.

الماجستير:

- المدة المقررة للحصول على درجة الماجستير لا تقل عن سنتين دراسيتين، ولا تزيد عن ثلاث سنوات للماجستير بالمقررات الدراسية، وأربع سنوات للماجستير بالمقررات والرسالة.
- تكون الحدود الدنيا والقصوى للوحدات (الساعات) على النحو الآتي:

المجموع الكلي لساعات البرنامج		عدد وحدات الرسالة		عدد الوحدات الدراسية للمقررات (المنهجية)		أسلوب الدراسة
الحد الأدنى	الحد الأقصى	الحد الأدنى	الحد الأقصى	الحد الأدنى	الحد الأقصى	
٣٨	٥٣	٨	١٥	٣٨	٣٠	بالمقررات والرسالة
٣٨	٥٣	-	-	٥٣	٣٨	بالمقررات الدراسية*

* يطبق على برامج الماجستير بالمقررات فقط، أو بالمقررات الدراسية والاختبار الشامل، أو بالمقررات الدراسية وبحث التخرج.

* برامج الماجستير بالمقررات الدراسية وبحث التخرج: الحد الأدنى لوحدات البحث (٣) ساعات، ولا تزيد عن (٤) ساعات.

الدكتوراه:

- المدة المقررة للحصول على درجة الدكتوراه لا تقل عن ثلاث سنوات دراسية، ولا تزيد عن خمس سنوات دراسية.
- تكون الحدود الدنيا والقصوى للوحدات (الساعات) على النحو الآتي:

المجموع الكلي لساعات البرنامج		عدد وحدات الرسالة		عدد الوحدات الدراسية للمقررات (المنهجية)		أسلوب الدراسة
الحد الأدنى	الحد الأقصى	الحد الأدنى	الحد الأقصى	الحد الأدنى	الحد الأقصى	
٥٣	٧٠	١٥	١٨	٥٢	٣٨	بالمقررات والرسالة
٤٠	٦٠	٢٥	٣٨	٢٢	١٥	بالرسالة وبعض المقررات

(ب) تحديد المقررات الدراسية، مع مراعاة اختيار المقررات ذات الأولوية والأهمية في تحقيق مخرجات التعلم المطورة، واكتشاف الفجوات التي تستلزم إجراء تعديل على الخطة الحالية يلي تلك المخرجات: (الإضافة / الدمج / الحذف)، مع التأكيد على ما يلي:

- يجب أن يتحقق كل مخرج تعلم من خلال مقرر واحد على الأقل. وفي حال وجود مخرج تعلم ليس له مقرر في البرنامج فإن ذلك يتطلب إما ربط المخرج بمقرر دراسي قائم، أو إضافة مقرر دراسي جديد لتحقيق المخرج.
- يجب أن يساهم كل مقرر دراسي في تحقيق أحد أو بعض مخرجات التعلم. ومعنى ذلك أنه يجب استبعاد أي مقرر لا يساهم في تحقيق مخرجات التعلم. أو تطويره وتوظيفه في تحقيق المخرجات.
- التحقق من عدم وجود حشو أو تكرار ازدواجية بين المقررات.
- يجب أن تضمن الخطة الدراسية تدريباً ميدانياً لا يقل عن فصل دراسي واحد، ويمكن إضافة التدريب التعاوني أو الصيفي حسب متطلبات البرنامج. والاستناد في ذلك إلى نتائج المقارنات المرجعية مع أفضل النماذج والتجارب الرائدة في مجال التخصص.
- يراعى عند إعداد الخطة الدراسية العناية بالجانب العملي التطبيقي وتطوير المهارات.
- تضمين الخطة مقررات/ موضوعات تدعم حصول الطلاب على الشهادات الاحترافية والمهنية.

(ج) تنظيم الخطة الدراسية مع مراعاة الضوابط التالية:

- تعيين نقاط التخرج المبكر في الخطة (نقاط الخروج) ومسمى الشهادة الممنوحة بما لا يتعارض مع التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية والإطار الوطني للمؤهلات في المملكة العربية السعودية. وفق الآتي:
 - أن يتضمن البرنامج نقطة خروج واحدة على الأقل.
 - أن تنظم الخطة بشكل يتيح للطالب اكتساب مخرجات التعلم المتوافقة مع متطلبات نقطة الخروج (المؤهل) عند الوصول إليها.
 - ألا يتعارض ما سبق مع التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية والإطار الوطني للمؤهلات في المملكة العربية السعودية.
- التأكد من تسلسل المقررات وتحديد المتطلبات السابقة لكل مقرر، مع مراعاة تقليل المتطلبات السابقة قدر الإمكان.
- العناية بالتسلسل المنطقي للمقررات في الفصول الدراسية (المستويات)، لتحديد نقاط الخروج من البرنامج، ومنح المتعثرين شهادة جزئية.
- الموازنة بين مخرجات تعلم البرنامج والمقررات من خلال عن طريق توزيع مسؤوليات تحقيق المخرجات على كافة المقررات توزيعاً منطقياً وتدرجياً يراعي بنائية المعرفة وتكوين بنية معرفية منتظمة لدى الطلاب. ويمكن الاستعانة بمصفوفة مخرجات تعلم البرنامج لهذا الغرض (نموذج ٩- مصفوفة ربط مخرجات التعلم بالمقررات).

(د) ترميز المقررات الدراسية وترقيمها:

ترميز المقررات ودلالته:

- رمز المقرر: حروف ترمز للقسم العلمي تميزه عن غيره من الأقسام العلمية الأخرى.
- يوضع الرمز في جميع المقررات التي يقدمها القسم داخل الكلية وخارجها.
- إذا كان القسم العلمي يقدم أكثر من تخصص يمكن استخدام أكثر من رمز للقسم.
- يتكون الرمز باللغة العربية من ثلاثة أحرف، وفي اللغة الإنجليزية من حرفين إلى أربعة أحرف.

مثال على الترميز:

الجهة التعليمية	القسم العلمي	الترميز (عربي)	الترميز (انجليزي)
أصول الدين	القرآن وعلومه	قرا	QUR
كلية اللغة العربية	النحو والصرف وفقه اللغة	نحو	ARB
كلية العلوم الاجتماعية	علم النفس	نفس	PSY
كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية	إدارة الأعمال	دار	BUS
العلوم	الرياضيات	رياض	MATH
كلية علوم الحاسب والمعلومات	علوم الحاسب	عال	CS

ترقيم المقررات ودلالته:

يكون لكل مقرر رقم مكون من أربعة خانات، دلالتها على النحو التالي:

١ - خانة الآلاف: تدل على المرحلة، وذلك على النحو الآتي:

- الدبلوم (٠).
- البكالوريوس (١-٢).
- الدبلوم العالي (٥).
- الماجستير (٦).
- الدكتوراه (٧).

٢ - خانة المئات: تدل على السنة الدراسية ومتطلبات الكلية والجامعة، وذلك على النحو الآتي:

- السنة الأولى يرمز لها بالرقم (١)، والسنة الثانية برقم (٢). والسنة الثالثة برقم (٣)، ... وهكذا.
- إذا كان المقرر متطلب جامعة (إعداد عام) يوضع رقم (٠) في خانة المئات والعشرات.
- إذا كان المقرر متطلب كلية ويدرس في أكثر من مستوى فيمكن وضع رقم (٠) في خانة المئات.

٣ - خانة الأحاد والعشرات: تدل على تسلسل المقرر في قائمة المقررات وقسمه العلمي.

* يفضل أن تكون الأرقام من (٩١) إلى (٩٩) خاصة بالرسائل العلمية والمشروعات البحثية ومشاريع التخرج والتدريب الميداني.

(هـ) إخراج مسودة الخطة الدراسية المطورة بعد التحقق من المواءمة باستخدام (نموذج ١٠ - الخطة الدراسية).

رابعاً: تطوير استراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم للبرنامج: ويكون ذلك من خلال:

- تحديد سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم والخبرات والمواقف التعليمية المختلفة متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة في كل مجال من مجالاتها. مع مراعاة أن يكون لدى البرنامج فلسفة تدريسية خاصة مرتبطة بأهداف البرنامج ومخرجات التعلم المستهدفة، مع ضرورة الاستفادة من التجارب التدريسية المميزة في ذات التخصص. ولاعتبارات رئيسة لا بد من التقيد بالآتي:
 - أن يتم اختيار استراتيجيات في ضوء مخرجات التعلم المستهدفة.
 - أن يركز على استراتيجيات التدريس المتمركزة حول الطالب.
 - أن يراعى في اختيار استراتيجيات التدريس التنوع بما يتناسب مع طبيعة مخرجات التعلم من جهة، وأنماط تعلم الطلاب من جهة أخرى.
 - دمج التقنية في التدريس على أساس علمي صحيح.
 - تحديد سياسات وأساليب وطرق التقييم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لمخرجات التعلم المستهدفة في كل مجال من مجالاتها. مع مراعاة أن يكون لدى البرنامج فلسفة تقييمية تستند إلى الأسس العلمية والتربوية المعتمدة وترتبط بطبيعة البرنامج. مع ضرورة الاستفادة من التجارب التدريسية المميزة في ذات التخصص. ولاعتبارات رئيسة لا بد من التقيد بالآتي:
 - أن ترتبط أساليب التقييم بمخرجات التعلم المستهدفة وتكون صالحة لقياسها.
 - أن ينوع في استخدام أساليب التقييم.
 - يراعى أن تحتوي الخطة الدراسية على مقررات دراسية، لا تقل في مجموعها عن ١٠٪ من مجموع المقررات الدراسية تُقدم بأحد أو بعض أنماط التعليم المختلفة عن نمط التعليم الحضوري وفق الضوابط المنظمة والمقررة من مجلس الجامعة.
 - وللتحقق من مناسبة استراتيجيات التدريس والأنشطة التعليمية والتعلمية واستراتيجيات التقييم المستخدمة في البرنامج يُستعان بـ (نموذج ١١ - مصفوفة استراتيجيات التدريس والتقييم).
- خامساً: تطوير وثيقة (توصيف البرنامج) وفق التغييرات السابقة وباستخدام نموذج التوصيف المعتمد من هيئة تقويم التعليم والتدريب (EtecNcaaa).

سادساً: تحكيم توصيف البرنامج المطور: من قبل محكمين اثنين من الأكاديميين المختصين؛ داخلي وخارجي، وفق النموذج المعد لهذا الغرض (نموذج ١٢ - قائمة تحكيم البرنامج). ويلتزم في اختيار المحكم الخارجي المعايير التالية:

- أن يكون أكاديمياً متخصصاً في المجال العلمي الدقيق للبرنامج.
- أن يكون على رأس العمل الأكاديمي، برتبة أستاذ مشارك على الأقل.
- ليس له أي ارتباط بالبرنامج المقدم.
- لديه خبرة في التخصص لا تقل عن خمس سنوات.

الأنماط الإضافية في تقديم البرامج الأكاديمية:

نظراً للمستجدات والتطورات في سوق العمل واحتياجات الطلاب المهنية والوظيفية برزت الحاجة إلى توفير برامج أكاديمية ذات أنماط متعددة (التخصص المزدوج، التخصص الثانوي (الفرعي) - المسارات - التركيز). ويمكن للبرامج الأكاديمية تبني أيًا من هذه الأنماط وفق المعايير والضوابط المحددة في الإطار التنظيمي للأنماط الإضافية لتقديم البرامج الأكاديمية بالجامعة.

معالجة المقررات التي اجتازها الطالب المقيد:

يجب احتساب جميع الوحدات الدراسية التي اجتازها الطالب منذ التحاقه بالجامعة، وبما يضمن عدم تأثرهم بالتغيرات في الخطط الدراسية المطورة، بحيث يتم تحديد المقررات المكافئة بين الخطة المطورة والخطة القديمة، باستخدام: (نموذج ١٣ - نموذج المقررات المكافئة بين الخطة الجديدة والخطة القديمة). ومن المتوقع أن يستكمل القائمون على التطوير تقارير (المواءمة مع منطلقات التطوير) - المشار إليها في الفصل الأول من هذا الدليل - حيث يتم في هذه المرحلة رصد أوجه الاتساق بين الخطة المطورة ومنطلقات التطوير، وهذه التقارير تتمثل في:

- (نموذج ١- تقرير اتساق البرنامج الأكاديمي مع التصنيف السعودي الموحد للمستويات التعليمية والتخصصات التعليمية والإطار الوطني للمؤهلات)
- (نموذج ٢- تقرير المقارنات المرجعية وأوجه الإفادة منها)
- (نموذج ٣- تقرير الاتساق مع متطلبات المعايير الأكاديمية والمعايير والشهادات المهنية)
- (نموذج ٤- تقرير الاتساق مع متطلبات الشهادات الاحترافية)
- (نموذج ٥- تقرير الإفادة من آراء المستفيدين)
- (نموذج ٦- تقرير الاتساق مع سمات الخريجين المؤسسية)

المرحلة الثالثة: تطوير المقررات وتوصيفها

تمر مرحلة تطوير المقررات بثلاث خطوات متتالية هي: تطوير المقررات، وتطوير وثائق (توصيف المقررات)، وإقرار توصيف المقررات المطورة. وفيما يلي تفصيل لإجراءات كل خطوة من خطوات تطوير البرنامج:

أولاً: تطوير المقررات، ويكون ذلك من خلال الإجراءات الآتية:

1. تطوير مخرجات تعلم المقررات الدراسية في ضوء مخرجات تعلم البرنامج المطورة مع التركيز على:
 - أن تغطي مخرجات التعلم مجالات التعلم الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات (المعارف والمهارات والقيم)
 - أن تعكس مخرجات التعلم عمقا واتساعا ملائمين للإطار الوطني للمؤهلات.
 - أن يتناسب مخرج التعلم مع مجال التعلم.
 - أن يوجد تلاؤم بين مخرجات التعلم المعرفية والمهارية والقيمية
 - أن يكون عدد مخرجات التعلم في كل مجال وفي المجالات ككل منطقي.
 - أن تكون الصياغة اللغوية والفنية لمخرجات التعلم مناسبة.
 - أن تدعم مخرجات تعلم المقرر التركيز على الجوانب التطبيقية بما يتلاءم مع طبيعة المقرر الدراسي.
 - أن تتسق مخرجات التعلم مع موضوعات المقرر.

2. تطوير المحتوى الدراسي (مفردات المقرر) بما يضمن التالي:

- تحديد موضوعات المقرر الأساسية وعناصرها التفصيلية بدقة.
- اتساق المحتوى الدراسي مع مخرجات تعلم المقرر المطورة.
- مراعاة متطلبات التخصص العلمي والمعايير الأكاديمية للمحتوى العلمي.
- التركيز على الجوانب التطبيقية بما يتلاءم مع طبيعة المقرر الدراسي.
- مواءمة المحتوى مع الساعات المقررة في الخطة الدراسية المطورة.
- توزيع المحتوى بشكل ملائم على أسابيع التعلم الفعلي في الفصل الدراسي الواحد.

3. تطوير استراتيجيات التدريس والتقييم في ضوء مخرجات تعلم المقررات المطورة، بالاستعانة بالقائمة الاسترشادية لاستراتيجيات التدريس والتقييم (ضمن ملفات مناهج المستقبل على موقع وكالة الجامعة للشؤون التعليمية) وبما يضمن:

- مناسبة استراتيجيات التدريس وأساليب التقييم لمخرجات التعلم.
- وجود اتساق كاف بين استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم.

- يلزم وجود تنوع في استراتيجيات التدريس وأساليب التقويم بما يتسق مع التنوع في مجالات مخرجات التعلم.
 - توزع الدرجات بين أساليب التقويم توزيعاً عادلاً بناءً على أهمية المخرجات التي يقيسها أسلوب التقويم، والجهد المبذول فيه.
 - ألا تقل نسبة تقييم الأعمال الفصلية عن (٦٠%).
 - بناء خطة لقياس مخرجات التعلم على مستوى البرنامج.
 - ترتبط أساليب تقويم المقررات بخطة تقويم مخرجات التعلم على مستوى البرنامج الأكاديمي.
٤. تحديد قائمة المراجع اللازمة لكل مقرر مع التحقق من ضمان مناسبتها شكلاً ومضموناً لتحقيق مخرجات تعلم المقرر، وسلامتها من الناحية العلمية والفكرية.

ثانياً: تطوير وثيقة (توصيف المقرر الدراسي): ويكون ذلك وفق التغييرات السابقة وباستخدام نموذج التوصيف المعتمد من هيئة تقويم التعليم والتدريب (EtecNcaaa).

ثالثاً: تحكيم توصيف المقررات المطورة: بالاستعانة بالخبراء من أعضاء هيئة التدريس في القسم العلمي، وأعضاء اللجنة الاستشارية في البرنامج، وذلك وفق النموذج المعد لهذا الغرض (نموذج ١٤ - قائمة تحكيم المقررات)

تنظيم متطلبات الجامعة
والمقررات الحرة

أولاً: متطلبات الجامعة (٢٠) وحدة دراسية معتمدة:

يراعى عند إعداد الخطة الدراسية الاسترشادية تحديد المستويات التي يفضل أن يدرس فيها الطالب المتطلبات الجامعية وذلك لمساعدة الطالب وتوجيهه في مرحلة تسجيل المقررات، بما يحقق مصلحته الأكاديمي، وتكون آلية اختيار الطلبة لمقررات متطلبات الجامعة وفقاً للتنظيم الآتي:

الضوابط	عدد الساعات	المقرر	الحزمة
<ul style="list-style-type: none"> يختار الطلبة مقررين من هذه الحزمة على أن يكون: مقرر القرآن الكريم أحدهما، وتحجب هذه الحزمة عن طلبة الكليات الشرعية. 	٢	القرآن الكريم	المعارف والقيم الإسلامية
	٢	دراسات في السنة النبوية	
	٢	مقاصد الشريعة	
	٢	العقيدة	
	٢	فقه العبادات والأسرة	
<ul style="list-style-type: none"> يختار الطلبة مقررين من هذه الحزمة. 	٢	دراسات في السيرة النبوية	المعارف والقيم التاريخية والوطنية والاجتماعية
	٢	التاريخ الوطني	
	٢	مهارات العمل التطوعي	
	٢	فقه الحقوق والواجبات	
	٢	البيئة والتنمية المستدامة	
<ul style="list-style-type: none"> يختار الطلبة مقررين من هذه الحزمة. يختار طلبة الكليات الشرعية (٣) مقررات من هذه الحزمة. تحجب هذه الحزمة عن طلبة كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية. يحجب مقرر (مقرر اللغة الإنجليزية) عن طلبة الكليات التي يتطلب القبول فيها حداً معيناً من اختبارات اللغة الإنجليزية المعيارية مثل الايلتس وستيب... الخ. 	٢	قيم العمل وأخلاقياته	المهارات المهنية وسوق العمل
	٢	الابتكار وريادة الأعمال	
	٢	مهارات القيادة	
	٢	مهارات التخطيط المالي	
	٢	مهارات اللغة الإنجليزية	
<ul style="list-style-type: none"> يختار الطلبة مقررين من هذه الحزمة. يختار طلبة كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية (٣) مقررات من هذه الحزمة. 	٢	مهارات الاتصال	المهارات التواصلية والتشخيصية
	٢	المهارات اللغوية	
	٢	مهارات التحرير والخطاب	
	٢	الصحة النفسية	
	٢	الثقافة الصحية	
<ul style="list-style-type: none"> يختار الطلبة مقررين من هذه الحزمة. يختار طلبة الكليات الشرعية (٣) مقررات من هذه الحزمة. يختار طلبة كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية (٣) مقررات من هذه الحزمة. 	٢	مهارات التعلم الجامعي	المهارات الأكاديمية
	٢	مهارات القراءة	
	٢	المهارات التقنية	
	٢	مهارات التفكير	
	٢	أساسيات الإحصاء	

* تسجيل المتقدم: بعد تسجيل مقررات جميع الطلاب والطالبات ألياً حسب المستوى الدراسي، يتاح للطالب إضافة المتطلبات الجامعية عبر نظام الخدمات الذاتية، حيث ستظهر له جميع المقررات المتاحة للتسجيل فيها.

ثانيا: تنظيم المقررات الحرة:

عدد ساعات المقررات الحرة (٦) ساعات، وهي إلزامية، وشرطا لإنهاء متطلبات الحصول على مؤهل البكالوريوس، وتدخل في احتساب المعدل الأكاديمي. ويمكن للطالب أن يدرس أكثر من مقرر على أن يكون مجموع ساعات المقررات (٦) ساعات، حيث لا يوجد عدد مقررات محدد.

المقررات الحرة التي يمكن للطالب دراستها:

١. للطالب حرية اختيار أي مقرر جامعي يقدم ضمن برامج البكالوريوس داخل الكلية أو خارجها، على ألا يكون ضمن متطلبات الخطة الدراسية لبرنامجها (الإجبارية والاختيارية). ويمكن أن يكون المقرر الحر أحد مقررات المتطلبات الجامعية على أن يكون التسجيل فيه كمقرر حر بعد استكمال الحد الأدنى من الساعات المحددة للمتطلبات الجامعية .
٢. يمكن أن يكون المقرر الحر أحد المقررات التي تقدم في المنصات التعليمية الإلكترونية المعتمدة (MOOCs) وفق ضوابط محددة تعتمدها الجامعة.

ضوابط تسجيل المقررات الحرة:

بعد تسجيل مقررات جميع الطلاب والطالبات آليا حسب المستوى الدراسي، يتاح للطالب إضافة المقررات الحرة عبر نظام الخدمات الذاتية، حيث ستظهر له جميع المقررات المتاحة للتسجيل فيها، مع مراعاة عدم وجود تعارض مع المقررات المسجلة أو مواعيد اختباراتها. تحديد البرنامج في الخطة الدراسية: يراعى عند إعداد الخطة الدراسية الاسترشادية، تحديد المستويات التي يفضل أن يدرس فيها الطالب المقررات الحرة وذلك لمساعدة الطالب وتوجيهه في مرحلة تسجيل المقررات، بما يحقق مصلحته الأكاديمية. احتساب المقررات الحرة عند التحويل:

عند تحويل الطالب من تخصص إلى آخر، يمكن أن تعادل له المقررات التي درسها في تخصصه السابق وليست ضمن تخصصه الجديد، كمقررات حرة.

تنظيم تسجيل المقررات الحرة :

بعد تسجيل مقررات المستوى الدراسي آليا، تتيح عمادة القبول والتسجيل خدمة إضافة المقررات الحرة عبر نظام الخدمات الذاتية، وذلك وفقا للآتي:

- يجب مقررات الخطة الدراسية للبرنامج الملتحق به الطالب.
- أن يكون المقرر متاحا والشعبة متاحة.
- عدم وجود متطلب سابق للمقرر.
- عدم وجود تعارض مع المقررات المسجلة أو مواعيد اختباراتها.

التغييرات الجوهرية والثانوية في البرامج الأكاديمية

التغييرات الجوهرية في البرامج الأكاديمية:

- يقصد بها التغييرات التي تجرى على البرنامج الأكاديمي ويكون لها تأثير كبير على مخرجات التعلم، أو هيكله، أو تنظيمه، أو تقديمه، وبشكل أكثر تحديد تتمثل التغييرات الجوهرية في الآتي:
- إحداث تغيير في مسمى ورمز البرنامج بحيث يشير إلى تغيير في مجال الدراسة أو إلى تغيير في توجه البرنامج.
 - إضافة أو حذف مسار رئيس ضمن برنامج.
 - إحداث تغيير في المجال الوظيفي أو المهني التي يؤهل لها البرنامج حيث يتم إعداد الطالب لمهنة أو وظيفة مختلفة.
 - تغيير في مسمى الشهادة أو الدرجة الممنوحة بحيث تغطي مجال دراسة مختلف أو تغطي إعداد مهنيًا مختلفًا.
 - تغيير بنسبة تتجاوز (٥٠%) في مخرجات تعلم البرنامج وطرق التدريس وأساليب التقويم فيه.

التغييرات الثانوية في البرامج الأكاديمية:

- يُقصد بها التغييرات الطفيفة التي لا تؤثر تأثيرًا كبيرًا على مخرجات التعلم في البرامج، ولا على هيكله أو تنظيمه أو تقديمه، وتتمثل التغييرات الثانوية في الآتي:
- التغيير في رسالة وغايات وأهداف البرنامج ما لم يؤدي إلى تغيير جوهري.
 - التغييرات التي لا تتجاوز ما نسبته (٥٠%) من التغيير في مخرجات تعلم البرنامج وطرق التدريس وأساليب التقويم فيه.
 - التغيير في متطلبات المشروع أو البحث على ألا يتعارض هذا التغيير مع لوائح التعليم العالي.
 - التغيير في متطلبات القبول في البرنامج.
 - التغيير في إدارة خدمات الطلاب ودعمهم ومصادر التعلم والمرافق والتجهيزات ما لم تتعارض هذه التغييرات مع قرارات الجهات العليا في الجامعة.

مسار تدفق معاملات المراجعة والإقرار

مسار تدفق معاملات المراجعة والإقرار

نظراً لأن تطوير البرامج الأكاديمية في المرحلة الحالية عملية لازمة ومطلوبة من كل البرامج في الجامعة، ورغبة في اختصار الإجراءات وتحقيق الحد المناسب من التحقق من جودة عملية التطوير، فسيكون إقرار توصيف البرنامج والمقررات وفق المسار الآتي:

م	الجهة	الإجراء	ما يرفق مع الإجراء
١	مجلس القسم العلمي	عرض البرنامج المطور (توصيف البرنامج، توصيف المقررات) ونماذج التطوير: (نموذج ١ إلى نموذج ١٤) على مجلس القسم، ورفع توصيته إلى مجلس الكلية/المعهد.	١. نموذج توصيف البرنامج. ٢. نماذج توصيف المقررات. ٣. نماذج التطوير. ٤. توصية القسم العلمي
٢	مجلس الكلية/المعهد	عرض الطلب على مجلس الكلية/المعهد، ورفع توصيته إلى عمادة التقويم والجودة.	توصية الكلية/المعهد، مع المرفقات السابقة
٣	عمادة التقويم والجودة	دراسة الطلب والتوصية حياله في مجال اختصاص العمادة.	توصية عمادة التقويم والجودة، مع المرفقات السابقة
٤	لجنة فحص المقررات والمناهج الدراسية	فحص المحتوى والمراجع، واتخاذ توصية حيالها، وإحالة التوصية إلى اللجنة المركزية للخطط والمناهج فيما يخص برامج الدبلوم والبيكالوريوس، واللجنة الدائمة للدراسات العليا فيما يخص برامج الدراسات العليا.	توصية لجنة فحص المقررات والمناهج الدراسية
٥	اللجنة الدائمة للدراسات العليا	دراسة الطلب والتوصية حياله، ورفع التوصية في حال الموافقة إلى مجلس الجامعة، أو إعادة الطلب في حال عدم الموافقة إلى الكلية/المعهد مع مبررات الرفض.	توصية اللجنة الدائمة للدراسات العليا، مع المرفقات السابقة
٦	اللجنة المركزية للخطط والمناهج الدراسية	دراسة الطلب والتوصية حياله، ورفع التوصية في حال الموافقة إلى مجلس الجامعة، أو إعادة الطلب في حال عدم الموافقة إلى الكلية/المعهد مع مبررات الرفض.	توصية اللجنة المركزية للخطط والمناهج والمراجع والكتب الدراسية، مع المرفقات السابقة

م	الجهة	الإجراء	ما يرفق مع الإجراء
٧	مجلس الجامعة	<p>١- دراسة الطلب، واتخاذ القرار بإقرار تطوير البرنامج أو رفضه.</p> <p>٢- إبلاغ قرار المجلس (مشفوعاً بالنسخة المطورة من التوصيفات في حال إقرار تطوير البرنامج إلى الجهات الآتية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • اللجنة المركزية للخطط والمناهج والكتب والمراجع الدراسية. • عمادة التقويم والجودة. • اللجنة الدائمة للدراسات العليا. • عمادة القبول والتسجيل. • الكلية/المعهد. 	<p>١- قرار مجلس الجامعة.</p> <p>٢- نسخة من توصيفات البرنامج ومقرراته المطورة.</p>
٨	عمادة القبول والتسجيل وعمادة الدراسات العليا	<p>تعديل معلومات البرنامج والمقررات في نظام القبول والتسجيل عند الحاجة.</p>	--

تسلسل إجراءات التطوير والإقرار:

١. تشكيل الفرق والتهيئة.
٢. تحديد مصادر التطوير ومنطلقاته وتوفير الوثائق ذات الصلة.
٣. عقد ورش العمل مع أصحاب المصلحة.
٤. تحليل البيانات واستخلاص النتائج
٥. تطوير رسالة البرنامج وأهدافه.
٦. تطوير خصائص الخريجين ومخرجات التعلم.
٧. تطوير الخطة الدراسية
٨. تطوير سياسات التدريس والتقويم في البرنامج
٩. استكمال وثيقة التوصيف
١٠. تطوير المقررات
١١. استكمال وثائق التوصيف
١٢. التحكيم والتعديل
١٣. إقرار مجلس القسم
١٤. إقرار مجلس الكلية
١٥. توصية عمادة التقويم والجودة.
١٦. توصية لجنة فحص المقررات والمناهج الدراسية.
١٧. إقرار اللجنة المركزية للخطط والمناهج، واللجنة الدائمة للدراسات العليا
١٨. إقرار مجلس الجامعة.

