

الرقم: .....  
التاريخ: .....  
المشروعات: .....



## Exit Exam دليل الكلية لاختبار نهاية البرنامج الأكاديمي

### المحتويات

1. مفهوم اختبار نهاية البرنامج:	2
2. الجهة المشرفة على الاختبار:	2
3. مفهوم نواتج التعلم:	2
4. الأوزان النسبية لنواتج التعلم:	2
5. مخرجات البرامج الأكاديمية:	3
6. الفئة المستهدفة من اختبار نهاية البرنامج:	3
7. أهمية اختبار نهاية البرنامج:	3
8. أهداف اختبار نهاية البرنامج:	3
9. الأطر العامة لوضع اختبار نهاية البرنامج:	4
10. لجنة اختبار نهاية البرنامج في الكلية:	4
11. المهام المسندة إلى اللجنة:	5
12. المهام المسندة إلى منسق الكلية:	5
13. ضوابط لتطبيق اختبار نهاية البرنامج:	6
14. مراحل تنفيذ اختبار نهاية البرنامج:	7
15. أعمال الكلية بعد تطبيق الاختبار:	7



## 1. مفهوم اختبار نهاية البرنامج:

هو اختبار تقييمي يقام في نهاية الفترة التعليمية للبرنامج الأكاديمي، يهدف إلى قياس مدى تحقيق الطلبة (المتوقع تخرجه) للمخرجات التعليمية، والتأكد من مواءمتها لسوق العمل، وتهيئة الطلاب والطالبات إلى إجراء الاختبارات المعنية مستقبلاً.

## 2. الجهة المشرفة على الاختبار:

اختبار نهاية البرنامج اختبار يشرف على تنفيذه مركز الاختبارات المعيارية، وهو مركز يعني بقياس وتقييم مخرجات التعلم على المستويين المؤسسي والبرامجي للطلاب الخريجين، وفق منظومة متكاملة من الاختبارات المعيارية والمهنية، واستناداً إلى أحدث الممارسات والتجارب الدولية ذات الصلة، والعمل على متابعة تطوير وتحسين العمليات والمخرجات في البرامج الأكademie للرفع من مستوى تحصيل الطلاب وكفاياتهم المعرفية والمهارية والقيمية بناء على نتائج التقييم.

## 3. مفهوم نواتج التعلم:

يقصد بها كل ما ينبغي أن يكتسبه المتعلم من معارف ومهارات وقيم وخبرات متنوعة مباشرة أو غير مباشرة يمكن ملاحظتها وقياسها خلال دراسته للبرنامج الأكاديمي.

## 4. الأوزان النسبية لنواتج التعلم:

يقصد بها النسبة المئوية لكل ناتج من نواتج التعلم في البرامج الأكاديمية.

الرقم: .....  
التاريخ: .....  
المشروعات: .....



## 5. مخرجات البرامج الأكademie:

كل من تخرج من البرنامج الأكاديمي، ويمثل مواصفات الخريج بنسب متفاوتة. من خلال تطبيق الخطط الدراسية من بداية البرنامج إلى نهايته.

## 6. الفئة المستهدفة من اختبار نهاية البرنامج:

الطلاب والطالبات المتوقع تخرجهم في جميع برامج البكالوريوس والدبلوم خلال العام الجامعي الذي سيجرى فيه اختبار نهاية البرنامج.

## 7. أهمية اختبار نهاية البرنامج:

يعتبر أحد الوسائل المهمة لقياس المباشر لمخرجات التعليم للبرنامج، وتنفذ في الكثير من مؤسسات التعليم العالي بهدف الكشف عن مستوى تعليم طلابها مما يساعد الكلية والجامعة في اتخاذ القرارات التي تسهم في تحسين جودة التعليم على مستوى المؤسسة.

## 8. أهداف اختبار نهاية البرنامج:

- إعداد طلبة البرنامج الأكاديمي لاجتياز الاختبارات المهنية من خلال تدريتهم على اختبارات مماثلة لها.
- الإسهام في تقويم كفاءة البرنامج ومخرجاته وذلك بالتعرف على مواضع القوة، والعمل على تحسين مستوى المقررات الدراسية في البرامج الأكاديمية.
- يساعد على دعم مشاريع تطوير البرامج الأكاديمية والخطط الدراسية الحالية والمستقبلية.

الرقم: .....  
التاريخ: .....  
المشروعات: .....



4. تحقيق متطلبات الاعتماد الأكاديمي الوطني الدولي، والتي تقتضي وجود وسائل متعددة لقياس مخرجات التعلم للبرامج الدراسية.

5. يقيس الجانب: المعرفي / المهاري، لدى خريجي البرنامج الأكاديمي.

6. يهيئ الأقسام العلمية والكليات للتعاون مع الجهات المهنية، وجهات الاعتماد المحلية والدولية من خلال التعرف على الشروط المهنية لمخرجات البرامج المختلفة، من أجل إدراجها بالاختبار بعد التأكد من إدراجها بالبرامج الدراسية.

## 9. الأطر العامة لوضع اختبار نهاية البرنامج:

1. تصنيف الأسئلة وفق الأوزان النسبية لنواتج التعلم.

2. تصنيف الأسئلة لكل ناتج من نواتج تعلم البرنامج على حدة.

3. تصنيف الأسئلة الخاصة بكل ناتج لتمثيل المنهج الاعتدالي للفرق الفردية.

4. استخدام طرق متنوعة لتقدير نتائج طلبة البرنامج الأكاديمي.

5. جمع المعلومات التي تحدد طرق قياس مخرجات البرامج الأكاديمية وذلك من خلال مصفوفة مخرجات التعلم للبرامج.

## 10. لجنة اختبار نهاية البرنامج في الكلية:

تشكل لجنة بكل كلية تسند إليها مهمة وضع الاختبار، ويمثلها منسق الكلية ويكون حلقة الوصل بين مركز الاختبارات المعيارية واللجنة.



## 11. المهام المسندة إلى اللجنة:

1. إنشاء جدول مواصفات الاختبار " عبارة عن مخطط تفصيلي يحدد محتوى الاختبار، ويربط محتوى المادة الدراسية بنواتج التعلم ".
2. وضع مؤشرات قياس الأداء المستهدفة الخاصة بقياس مخرجات البرنامج التعليمي والتي ستُقاس من خلال مكونات الاختبار بهدف مقارنتها بمؤشرات المقارنة المرجعية الداخلية والخارجية.
3. إنشاء بنك أسئلة للاختبار عن طريق الأقسام العلمية المسؤولة عن تنفيذ الاختبار مع الحرص على مراجعة الأسئلة بشكل دقيق، والتحقق من ضمان جودتها.
4. التأكيد على أن يكون موعد إجراء الاختبار بحسب ما أتفق عليه مع مركز الاختبارات المعيارية.
5. إشراك إدارة الجودة في الكلية / القسم، لمراجعة وتحليل أسئلة الاختبار والتحقق من جودة الأسئلة من ناحية (معامل الصعوبة - معامل التمييز - ودرجة ثبات الاختبار).
6. إعداد التقرير النهائي لقياس مخرجات البرنامج الأكاديمي التي يتضمنها الاختبار ومدى تطابقها مع المستهدف تحقيقه.
7. تطبيق مقارنة بين نتائج الطلبة في الاختبار كونها طريقة لقياس المباشر لمخرجات التعلم، مع نتائج استبيانه تقييم الخريجين لمدى تحقق مخرجات التعلم.

## 12. المهام المسندة إلى منسق الكلية:

منسق الكلية هو أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية ويرشح من قبل عميد الكلية، ويمكن إيجاز مهامه فيما يلي:

1. حلقة التواصل بين مركز الاختبارات المعيارية والكلية.



2. حضور الدورات والاجتماعات التي يُدعى إليها من قبل مركز الاختبارات المعيارية.

3. المشاركة مع اللجنة في نشر الوعي بين الطلبة وأعضاء هيئة التدريس بالكلية فيما يخص اختبار نهاية البرنامج.

4. التواصل مع الأقسام والإجابة على الاستفسارات التي تخص اختبار نهاية البرنامج في إطار المعلومات التي يحصل عليها من قبل مركز.

5. القيام بتنفيذ ما يسند إليه من قبل مركز الاختبارات المعيارية فيما يخص اختبار نهاية البرنامج.

### 13. ضوابط لتطبيق اختبار نهاية البرنامج:

#### ○ وقت الاختبار:

في السنة الأخيرة من دراسة البرنامج

#### ○ نوع الاختبار:

اختياري عن طريق نظام الاختبارات الإلكتروني المعتمد في الجامعة (بلوك بورد).

عدد الأسئلة (80-60) سؤال حسب طبيعة البرنامج الأكاديمي.

المدة الزمنية: لا تزيد عن ساعتين ونصف.

درجة الاجتياز (50%).

#### ○ آلية ترغيب وتحفيز الطلبة لدخول الاختبار وضمان جودته:

الآلية المقررة حالياً تمثل في منح شهادة اجتياز للختبار، إضافةً إلى ما تقره الكلية وترأه مناسباً.

الرقم: .....  
التاريخ: .....  
المشروعات: .....



## 14. مراحل تنفيذ اختبار نهاية البرنامج:

1. تشكيل لجنة لكل برنامج.
2. مخطط مواصفات الاختبار.
3. محاضرة تعريفية للطلبة عن الاختبار.
4. تدريب أستاذ المادة على ربط السؤال بالمخرجات.
5. إنشاء الأسئلة على نظام الاختبارات الإلكترونية.
6. تسجيل الطلبة على نظام الاختبارات الإلكترونية.
7. تنفيذ الاختبار.
8. مراجعة تحليل نتائج الأسئلة.
9. كتابة التقرير متضمناً خطة التحسين على النموذج المعتمد.

## 15. أعمال الكلية بعد تطبيق الاختبار:

تقوم الكلية بعد التنسيق مع لجنة اختبار نهاية البرنامج، برفع تقرير لوكيل الجامعة للشؤون التعليمية، بعد أداء الطلبة للختبار لكل البرنامج، حسب النموذج المرسل من مركز الاختبارات المعيارية، ويشتمل على الآتي:

1. جميع الإحصاءات اللاحمة.
2. نسبة اجتياز وإخفاق الطلبة في الاختبار.
3. التحديات والعوائق التي واجهتها الكلية.
4. المقترنات والتوصيات.

انتهى“”