



رؤية  
VISION  
2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية  
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

# الدليل التنظيمي والإجرائي لتطوير البرامج الأكاديمية

المعتمد بقرار مجلس الجامعة رقم (١٦-١٣-١٤٤٥هـ)

رؤية جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية



Imam Muhammad Ibn Saud Islamic University Vision

النسخة الثالثة - أغسطس ٢٠٢٤

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## المقدمة:

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على نبينا محمد، وعلى آله وصحبه أجمعين، أما بعد:

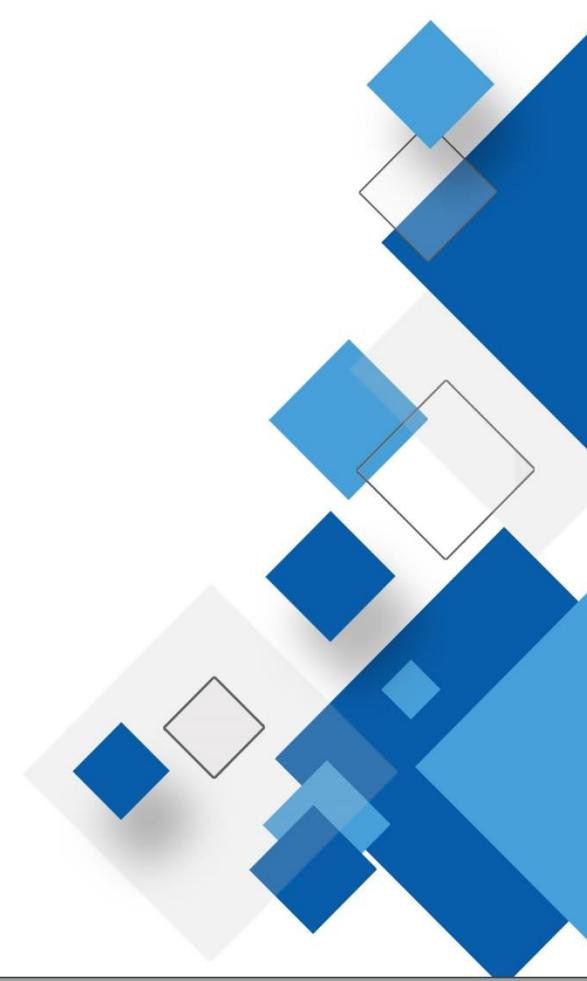
فاستجابة للتوجهات الوطنية ورؤية المملكة العربية السعودية (٢٠٣٠) وبرامجه المختلفة التي أكدت على تطوير منظومة التعليم العالي من خلال سد الفجوة بين مخرجات التعليم العالي ومتطلبات سوق العمل، وتعزيز القدرة التنافسية للجامعات بأن تصبح خمس جامعات سعودية على الأقل من أفضل (٢٠٠) جامعة دولية. وضعت الجامعة تطوير برامج الأكاديمية على رأس التوجهات الاستراتيجية للجامعة لتعزيز دورها المحوري في تلبية متطلبات التنمية الوطنية، ودعم جودة خريجها على المستوى الوطني والدولي من خلال مستهدفات خطتها الاستراتيجية (٢٠٢١-٢٠٢٥) التي أكدت على تقديم برامج أكاديمية متميزة وإنتاج بحثي نوعي؛ لتحقيق مخرجات تنافسية تلي احتياجات سوق العمل وتسهم في بناء الاقتصادي المعرفي وخدمة المجتمع المحلي والعالمي،

وسعيًا من وكالة الجامعة للشؤون التعليمية إلى تأطير العمل المؤسسي في الجامعة تقدم (الدليل التنظيمي والإجرائي لتطوير البرامج الأكاديمية) من أجل دعم الكليات والمعاهد والأقسام العلمية في عمليات تطوير البرامج والخطط الدراسية في ضوء معايير الجودة ومتطلبات الاعتماد البرامجي الوطني والدولي، وبما يتسق مع البرامج الوطنية التنموية، ومتطلبات سوق العمل، ويسهم في تحقيق الخطة الاستراتيجية للجامعة، وتعزيز سمات خريجها.

وختاماً، نتقدم بوافر الشكر والتقدير إلى معالي رئيس الجامعة الأستاذ الدكتور أحمد بن سالم العامري، على توجيهاته ودعمه الدائم لتطوير البرامج الأكاديمية والخطط الدراسية للارتقاء بجودة مخرجات الجامعة، تحقيقاً لتوجهات حكومة خادم الحرمين الشريفين (حفظه الله) في تطوير التعليم.

سائلين الله تعالى الإعانة والتوفيق لما فيه الخير لهذه الجامعة المباركة ولوطننا الغالي.

وكالة الجامعة للشؤون التعليمية



## تعريفات

العالم الدراسي	فصلان دراسيان أو أكثر وفصل صيفي إن وجد، أو أربعة مستويات أو أكثر ومستوى صيفي أو مستويان صيفيان إن وجد.
النظام الدراسي	أسلوب الدراسة المتبع في كليات ومعاهد الجامعة، سواء بنظام المستويات الدراسية، أو الفصول الدراسية، أو السنة الدراسية الكاملة.
الفصل الدراسي	مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً في نظام الفصلين الدراسيين، ولا تقل عن اثني عشر أسبوعاً في نظام الفصول الدراسية الثلاثة، ولا تدخل ضمنها فترات التسجيل والحذف والإضافة والاختبارات النهائية.
الفصل الصيفي	مدة زمنية لا تقل عن ثمانية أسابيع لنظام الفصلين الدراسيين، ولا تقل عن ستة أسابيع لنظام الفصول الدراسية الثلاثة، وتُضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر دراسي.
البرنامج الأكاديمي	مجموعة متسقة من المقررات والأنشطة والخبرات التعليمية التعلمية مبنية بشكل تكاملي لتحقيق مخرجات تعلم تؤهل المتعلم إلى نيل درجة أكاديمية في مستوى تأهيلي محدد في مجال تخصص البرنامج.
الخطة الدراسية	مجموعة المقررات الدراسية الاجبارية، والاختيارية، والحرة، التي تشكل مجموع وحداتها متطلبات التخرج، التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح؛ للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد.
المستوى الدراسي	مجموع المقررات الدراسية التي يدرسها الطالب في فصل دراسي واحد، ويشار إلى المرحلة الدراسية وفقاً للخطة الدراسية المعتمدة
المقرر	المادة الدراسية في خطة كل برنامج، وتشمل رقماً ورمزاً ووصفاً للمحتوى، وتخضع في كل قسم للمتابعة والتقييم والتطوير، ويجوز أن تدرس مستقلة، أو أن يكون لها متطلب سابق أو متطلب متزامن معها.
الساعات المعتمدة	مقدار الوقت اللازم للتعلم؛ لاجتياز درجة علمية (مؤهل) أو مقرر معين، ويعتمد حساب الساعات المعتمدة بناءً على عدد الوحدات الدراسية.
الوحدة الدراسية	المحاضرة النظرية الأسبوعية (أو الدرس السريري أو درس التمارين) التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة، أو الدرس العملي الذي لا يقل مدته عن مئة دقيقة، أو الدرس الميداني المحدد في الخطة الدراسية.
متطلبات الجامعة	المقررات الإجبارية والاختيارية التي يدرسها جميع طلاب الجامعة في جميع البرامج الأكاديمية.
متطلبات الكلية	المقررات الإجبارية والاختيارية المشتركة التي يدرسها طلاب كلية معينة.

متطلبات التخصص	المقررات الإجبارية والاختيارية ومشروع التخرج (إن وجد)، والتدريب الميداني في تخصص معين.
المقررات الإجبارية	المقررات الدراسية التي يجب على جميع الطلاب المقيدين بالبرنامج اجتيازها، وترتبط بمعارف ومهارات أساسية ذات صلة مباشرة بتخصص البرنامج.
المقررات الاختيارية	المقررات الدراسية التي يختار الطالب من بينها بما يتناسب مع ميوله واتجاهاته، وهي تتشابه في نواتج التعلم التي تحققها مع اختلاف المحتوى.
المقررات الحرة	المقررات الدراسية التي يدرسها الطالب خارج خطته الدراسية، وتقدم من قبل الكليات الأخرى في الجامعة أو المنصات التعليمية المعتمدة وفق ضوابط مجلس القسم والكلية، بهدف إكساب الطالب معارف ومهارات وقيم ترتبط باحتياجاته واهتماماته خارج تخصصه. ويشار إلى المقررات الحرة في الخطة الدراسية كعدد ساعات معتمدة.
المتطلب السابق	المقرر الذي يعدّ مفتاحاً لفهم المقرر الذي يليه، ويعتمد عليه اعتماداً كبيراً، وبدونه يكون هناك خلل في البناء المعرفي، ويعد اجتيازه شرطاً لتسجيل المقرر اللاحق.
أنماط التعليم	طرائق التعليم المختلفة ومنها: التعليم الحضوري، التعليم المدمج، التعليم عن بعد، التعليم الذاتي، وغيرها من أنماط التعليم الأخرى.
نقاط الدخول	نقاط وسيطة في مرحلة محددة من مراحل البرنامج الأكاديمي، يتاح للطالب الالتحاق بالبرنامج عندها بعد استيفاء متطلبات الالتحاق بها، واستكمال الدراسة في البرنامج للحصول على المؤهل الأعلى في البرنامج.
توصيف البرنامج	وثيقة معتمدة من هيئة تقويم التعليم والتدريب تصف مكونات البرنامج الأكاديمي، وتعد بمثابة خطة لإدارة البرنامج وضمان جودته.
نقاط الخروج	مدد تعليمية ضمن مكونات المؤهل الدراسي منتهية بتقييم، وتؤهل المتعلم للحصول على وثيقة جزئية (شهادة) لما تم اكتسابه من المؤهل أقل من الدرجة المقررة في البرنامج، وتساعد في الخروج والدخول والانتقال بين المؤهلات. (مثلاً: درجة الدبلوم ضمن برنامج درجة البكالوريوس). ويُسند إلى المجالس واللجان المختصة تحديد وإقرار اسم الدرجة العلمية مع مراعاة المحددات الواردة في التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية، والإطار الوطني للمؤهلات.
التخرج المبكر	شهادات مؤهلات معتمدة من الجهة المانحة لدرجة علمية معينة، تتوسط البرامج الأكاديمية أو التطبيقية الطويلة، مثل برامج البكالوريوس أو الماجستير أو الدكتوراه. تُمنح للمتعلم إذا استوفى مستوى معيناً من المعارف والمهارات والقيم في تخصص محدد. علماً بأن هذه الشهادة لا تعادل الدرجة العلمية للمؤهل نفسه الذي سجل فيه ابتداءً؛ بل تعد اعترافاً باستيفاء المتعلم الحد المطلوب من المعارف والمهارات والقيم التي تؤهله لمستوى أكاديمي معين

## مسؤولية تطبيق الدليل:

- (١) وكالة الجامعة للشؤون التعليمية: الإشراف على التزام الكليات بمضامين الدليل عند تطوير برامجها الأكاديمية.
- (٢) عميد الكلية أو المعهد ورئيس القسم: متابعة تطوير البرامج الأكاديمية في القسم العلمي وفق الدليل.
- (٣) عضو هيئة التدريس: يعد محوراً جوهرياً ومسهماً فاعلاً في تطوير البرامج الأكاديمية وفقاً لهذا الدليل.
- (٤) عمادة التطوير والجودة ولجان الجودة بالأقسام والكليات: التحقق من استيفاء متطلبات الجودة في توصيف البرامج والمقررات.
- (٥) اللجنة الدائمة للدراسات العليا، للتوصية بإقرار برامج الدراسات العليا وخططها الدراسية.
- (٦) اللجنة المركزية للخطط والمناهج: التأكد من استيفاء متطلبات إقرار برامج الدبلوم والبيكالوريوس، والتوصية بإقرار تطويرها.
- (٧) مجلس الجامعة: إقرار البرامج المطورة.
- (٨) عمادة القبول والتسجيل: متابعة ربط الخطط المطورة بالأنظمة الإلكترونية اللازمة.
- (٩) الجهات الأخرى في الجامعة من إدارات ومراكز وعمادات مساندة: دعم الجهات المسؤولة عن تطبيق هذا الدليل كلُّ فيما يخصّه.

## أسس تطوير البرامج الأكاديمية

١ الاستجابة للتوجهات الوطنية ورؤية المملكة العربية السعودية (٢٠٣٠) وبرامجها المختلفة.

٢ الاتساق مع الخطط الوطنية، وتلبية متطلبات التنمية الوطنية واحتياجات سوق العمل.

٣ الاستناد إلى منطلقات ومصادر تطوير البرامج الأكاديمية.

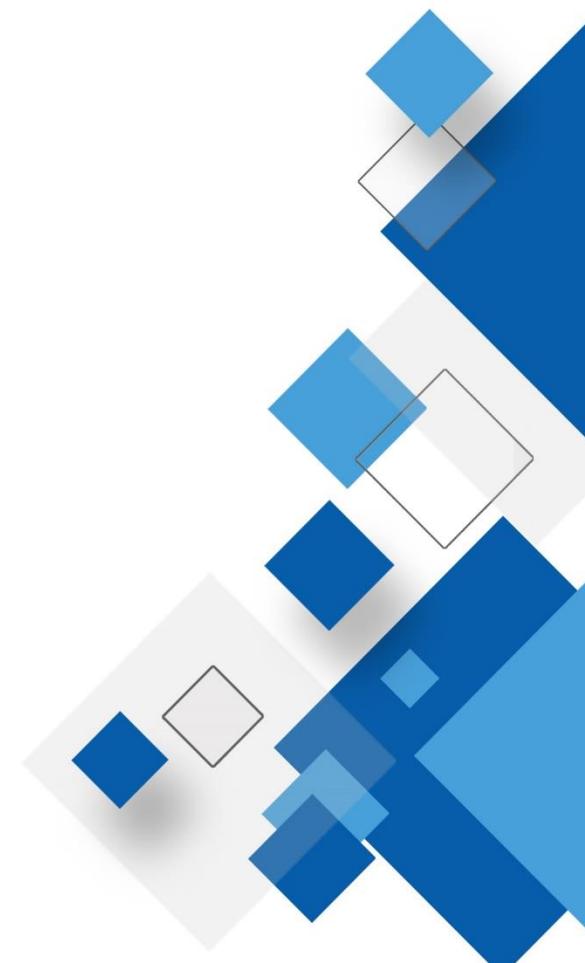
٤ الاستناد إلى مقارنات مرجعية محلية وإقليمية وعالمية مع البرامج الرائدة في مجال التخصص

٥ المشاركة مع أصحاب المصلحة وذوي العلاقة من جهات التوظيف وأرباب العمل واستطلاع آرائهم واحتياجاتهم

## منطلقات ومصادر تطوير البرامج الأكاديمية

تعد رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ منطلقاً رئيساً لعمليات تطوير البرامج الأكاديمية في الجامعة، لكونها المصدر الرئيس في بناء التوجهات الوطنية لتطوير منظومة التعليم العالي، وتحديد المعايير المهنية والتخصصية... وغيرها، لذا سيتم الإشارة إلى المنطلقات والمصادر ذات العلاقة المباشرة بتطوير البرامج الأكاديمية، وذلك وفق الآتي:

م	المنطلقات والمصادر	محددات الإفادة
١	برنامج تنمية القدرات البشرية	مبادرات الركيزة الثانية (الإعداد لسوق العمل المستقبلي محلياً وعالمياً): توفير برامج تعليم عالي مرن وجاذب يلي احتياجات سوق العمل، وإشراك جهات التوظيف في تصميم وتنفيذ وحدات تعليمية وتدريبية، وزيادة التركيز على الخبرة العملية وتطوير المهارات، و التوجيه والإرشاد الطلاب لتحسين عملية صنع القرار الوظيفي.
٢	التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية	تصنيف المستويات التعليمية، أسماء البرامج الأكاديمية، وتخصصاتها، المؤهلات المكتسبة منها
٣	الإطار الوطني للمؤهلات (الإصدار الثاني ٢٠٢٣)	اسم المؤهل وفق المستويات التي حددها الإطار، وعدد الساعات ومجالات التعلم، والوصف المستهدف لمخرجات التعلم في كل مجال حسب المستوى التأهيلي
٤	رؤية ورسالة وأهداف الجامعة وتوجهاتها الاستراتيجية	تحقيق غايات وأهداف الخطة الاستراتيجية ٢٠٢١-٢٠٢٥.
٥	اللائحة المنظمة للدارسات العليا في الجامعات وقواعدها التنفيذية	الجوانب التنظيمية لنظام وأسلوب ومعايير برامج الدارسات العليا واشتراطات بناءها وإقرارها
٦	لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية وقواعدها التنفيذية	الجوانب التنظيمية لبرامج البكالوريوس واشتراطات بناءها وإقرارها
٧	معايير الاعتماد البرامجي الوطني والدولي	محكات الجودة ذات الصلة بممارسات تخطيط وتنفيذ وتقييم البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية
٨	وثيقة سمات الخريجين ومخرجات التعلم المؤسسية بالجامعة	مواءمة سمات الخريجين المؤسسية مع مخرجات التعلم البرمجية فيما يتصل بالمجالين المهاري والقيمي
٩	وثائق المعايير الأكاديمية لمحتوى برامج التخصصات الشرعية واللغة العربية	مجالات المحتوى العلمي للبرامج
١٠	معايير الشهادات والرخص المهنية	المتطلبات المعرفية والمهارية والقيمية لتلبية معايير الشهادات والرخص المهنية في مجال التخصص
١١	الشهادات الاحترافية	المتطلبات المعرفية والمهارية والقيمية للحصول على الشهادات الاحترافية
١٢	المقارنات المرجعية مع البرامج الرائدة في مجال التخصص	رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته، والخطة الدراسية والمقررات، وأساليب التدريس والتقييم وأنشطة التدريب
١٣	استطلاع آراء واحتياجات ذوي المصلحة من الطلاب والخريجين وأرباب العمل	المعارف والمهارات والقيم المطلوب اكتسابها لتلبية للاحتياجات المهنية والوظيفية



## مراحل تطوير البرامج الأكاديمية

## المرحلة الأولى التحليل ورصد احتياجات التطوير

- (١) تحليل منطلقات ومصادر التطوير ذات الأبعاد التخصصية والتربوية والمهنية المختلفة.
- (٢) تحديد الفجوة بين الواقع الحالي للبرنامج والواقع المستهدف.
- (٣) رصد احتياجات التطوير اللازم استيفائها في البرنامج المطور.

## المرحلة الثانية تطوير البرنامج وتوصيفه

- (١) مراجعة وتطوير رسالة البرنامج وأهدافه الرئيسة ومؤشرات قياسها.
- (٢) مراجعة وتطوير خصائص الخريجين ومخرجات تعلم البرنامج.
- (٣) تطوير الخطة الدراسية وفق المتطلبات المحددة في هذا الدليل.
- (٤) تطوير استراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم للبرنامج.
- (٥) تطوير وثيقة (توصيف البرنامج) المعتمد من هيئة تقويم التعليم والتدريب.

## المرحلة الثالثة تطوير المقررات وتوصيفها

- (١) تطوير المقررات وفق المتطلبات المحددة في هذا الدليل.
- (٢) تطوير وثيقة (توصيف المقرر الدراسي) المعتمد من هيئة تقويم التعليم والتدريب.

## المرحلة الأولى: التحليل ورصد احتياجات التطوير:

يتطلب بناء برامج أكاديمية متميزة تسهم في تحقيق الأهداف المرجوة وتلبي الاحتياجات الوطنية؛ الاستناد ابتداءً إلى عملية استقراء وتحليل واسعة وعميقة لمنطلقات التطوير ذات الأبعاد التخصصية والتربوية والمهنية المختلفة. وتهدف هذه العملية إلى تحديد الفجوة بين الواقع الحالي للبرنامج والواقع المستهدف، ومن ثم رصد احتياجات التطوير اللازم استيفائها في البرنامج المطور. وللوصول إلى نتائج ذات أثر فعال يعمل فريق التطوير وبشكل تعاوني على الخطوات الآتية:

- تحديد مصادر التطوير ذات الصلة بطبيعة تخصص البرنامج، وتوفير الوثائق.
- القراءة التحليلية لمصادر التطوير المحددة بهدف رصد احتياجات التطوير المطلوب استيفائها.
- استخلاص الجوانب التي يمكن الاستفادة منها وتدوينها.
- العمل على بحث سبل وآليات تضمين جوانب الاستفادة المستخلصة من مصادر التطوير في كافة مكونات البرنامج الأكاديمي (رسالة البرنامج، تنظيم الخطة، مخرجات التعلم، المحتوى العلمي والمقررات، التدريس ... إلخ).
- رصد نتائج التحليل كمدخلات يتم الاستناد إليها في عمليات التخطيط.

ويتضمن الدليل العديد من النماذج الاسترشادية التي تسهم في تحقيق أهداف هذا المرحلة، تتمثل في الآتي:

رقم النموذج	النموذج
١-١	محكات استرشادية لمرحلة التحليل ورصد احتياجات التطوير
٢-١	تقرير اتساق البرنامج الأكاديمي مع التصنيف السعودي الموحد للمستويات التعليمية والتخصصات التعليمية والإطار الوطني للمؤهلات
٣-١	تقرير المقارنات المرجعية وأوجه الاستفادة منها
٤-١	تقرير الاتساق مع متطلبات المعايير الأكاديمية ومعايير الرخص والشهادات المهنية والشهادات الاحترافية
٥-١	تقرير الاستفادة من آراء المستفيدين
٦-١	تقرير الاتساق مع سمات الخريجين ومخرجات التعلم المؤسسية

وتعد هذه النماذج إجبارية عند وجود تغييرات جوهرية في تطوير البرنامج الأكاديمي، والتي تم تحديدها في هذا الدليل.

## المرحلة الثانية: تطوير البرنامج وتوصيفه:

بناء على نتائج المرحلة الأولى يتم تطوير البرنامج وفقاً للخطوات الآتية:

### أولاً: رسالة البرنامج وأهدافه الرئيسية ومؤشرات قياسها:

يتم مراجعة وتطوير رسالة البرنامج وأهدافه الرئيسية ومؤشرات قياسها، من خلال الاستفادة من النماذج الاسترشادية الآتية:

رقم النموذج	النموذج
١-٢	معايير تطوير رسالة البرنامج وأهدافه الرئيسية ومؤشرات قياسها
٢-٢	الخطة التشغيلية للبرنامج
٣-٢	مواءمة رسالة البرنامج الأكاديمي مع رسالة القسم والكلية والجامعة

### ثانياً: خصائص الخريجين ومخرجات تعلم البرنامج:

يتم مراجعة وتطوير خصائص الخريجين ومخرجات تعلم البرنامج، من خلال الاستفادة من النموذج الاسترشادي الآتي:

رقم النموذج	النموذج
٤-٢	معايير تطوير خصائص الخريجين ومخرجات تعلم البرنامج

### ثالثاً: تطوير الخطة الدراسية:

#### ١- تحديد عدد الساعات (الوحدات) الإجمالية للبرنامج:

يجب الالتزام بالحدود الدنيا والقصوى للساعات (الوحدات)، وتنظيمها في ضوء المدة المحددة للحصول على مؤهل البرنامج، وذلك على النحو الآتي:

#### برامج الدبلوم:

مستوى الدبلوم	مجموع الفصول الدراسية	إجمالي عدد الساعات (الوحدات) الدراسية
المشارك (التعليم بعد الثانوي غير العالي)	٢	٢٤ - ٣٠
المتوسط (التعليم العالي قصير الأمد)	٤	٦٠ - ٦٦

يجب أن يخصص في الخطة الدراسية لبرامج الدبلوم وحدات للتدريب التعاوني لا تتجاوز (٢٠%) من الوحدات الدراسية.

## برامج مرحلة البكالوريوس:

الكليات	مجموع الفصول الدراسية	إجمالي عدد الساعات (الوحدات) المعتمدة	عدد الساعات لكل فصل دراسي
كليات تحتاج إلى (٤) سنوات *	٨	١٢٨ - ١٤٤	١٦-١٨
كليات تحتاج إلى (٥) سنوات (التخصصات الهندسية)	١٠	١٥٠ - ١٦٥	١٥-١٧
كلية تحتاج إلى (٦) سنوات (التخصصات الطبية)	١٢	١٨٠ - ٢٢٠	١٥-١٩

\* عند الحاجة الملحة إلى تجاوز الحد الأقصى لإجمالي عدد الساعات المعتمدة ترفع مبررات علمية مدعومة بمقارنات مرجعية محلية ودولية إلى اللجنة المركزية للخطط والمناهج؛ للدراسة واتخاذ التوصية المناسبة.

ويجب الالتزام في تطوير الخطة الدراسية بالآتي:

### أ) ضوابط توزيع الخطة الدراسية:

- متطلبات الجامعة: (٢٠) وحدة دراسية معتمدة (وفق التنظيم الوارد في هذا الدليل).
- متطلبات الكلية: تحدد في ضوء المستويات المشتركة بين التخصصات داخل الكلية.
- متطلبات البرنامج: تتمثل في مقررات التخصص الإلزامية والاختيارية ومشروع التخرج (إن وجد).
- التدريب التعاوني (التدريب الميداني): يخصص له في الخطة نسبة لا تتجاوز (١٠%) من إجمالي الساعات المعتمدة، على ألا تقل مدة التدريب عن فصل دراسي واحد.
- المقررات الحرة: (٦) وحدات معتمدة (وفق التنظيم الوارد في هذا الدليل).

### ب) نقاط الخروج:

تعيين نقطة خروج واحدة على الأقل (التخرج المبكر) في خطة البرنامج، مع تحديد مسعى الشهادة الممنوحة بما يتوافق مع المحددات الواردة في التصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية والإطار الوطني للمؤهلات، وفق الآتي:

- أن تنظم الخطة بشكل يتيح للطالب اكتساب مخرجات التعلم المتوافقة مع متطلبات نقطة الخروج (المؤهل) عند الوصول إليها.
- العناية بالتسلسل المنطقي للمقررات في الفصول الدراسية (المستويات)، لتحديد نقاط الخروج من البرنامج، ومنح المتعثرين شهادة جزئية.
- مراعاة أن تكون نقاط الخروج تتناسب مع نقاط الدخول لاستيفاء متطلبات برامج التجسير.

### ج) الأنماط الإضافية في تقديم البرامج الأكاديمية

مراعاة متطلبات تطبيق الأنماط الإضافية لبرامج البكالوريوس (التخصص المزدوج، التخصص الثانوي "الفرعي" - المسارات - التركيز)، من أجل تقديمها وفق المعايير والضوابط المحددة في الإطار التنظيمي للأنماط الإضافية لتقديم البرامج الأكاديمية بالجامعة.

## برامج الدراسات العليا:

الدرجة	نظام الدراسة	عدد ساعات المقررات الدراسية		عدد فصول دراسة المقررات (المنهجية)		عدد ساعات الرسالة		إجمالي عدد ساعات البرنامج		المدة النظامية للحصول على المؤهل بالفصول	
		الحد الأدنى	الحد الأقصى	الحد الأدنى	الحد الأقصى	الحد الأدنى	الحد الأقصى	الحد الأدنى	الحد الأقصى	الحد الأدنى	الحد الأقصى
الدبلوم العالي	-	٢٤	٢٨	٢	٢	-	-	٢٤	٢٨	٢	٢
الماجستير	المقررات والرسالة	٢٤	٣٠	٢	٣	٦	١٢	٣٠	٤٢	٤	٨
	المقررات الدراسية*	٣٠	٤٢	٤	٦	-	-	٣٠	٤٢	٤	٦
الدكتوراه	المقررات والرسالة	٣٠	٤٢	٣	٥	١٢	١٥	٤٢	٥٧	٦	١٠
	بالرسالة وبعض المقررات	١٢	١٨	١	٢	٢٠	٣٠	٣٢	٤٨	٦	١٠

\* يطبق على برامج الماجستير بالمقررات فقط، أو بالمقررات الدراسية والاختبار الشامل، أو بالمقررات الدراسية وبحث التخرج (الحد الأدنى لوحدات البحث (٣) ساعات، ولا تزيد عن (٤) ساعات).

\* عند الحاجة الملحة إلى تجاوز الحد الأقصى لإجمالي عدد الساعات المعتمدة ترفع مبررات علمية مدعومة بمقارنات مرجعية محلية ودولية إلى اللجنة الدائمة للدراسات العليا؛ للدراسة واتخاذ التوصية المناسبة.

## ٢- تحديد المقررات الدراسية:

يتم تحديد المقررات ذات الأولوية والأهمية في تحقيق مخرجات التعلم، وذلك من خلال الإضافة أو الدمج أو الحذف بما يلي تلك المخرجات، مع التأكيد على الآتي:

- يجب أن يتحقق كل مخرج تعلم من خلال مقرر واحد على الأقل. وفي حال وجود مخرج تعلم ليس له مقرر في البرنامج فيجب ربطه بمقرر دراسي قائم، أو إضافة مقرر جديد لتحقيق المخرج.
- يجب أن يساهم كل مقرر دراسي في تحقيق أحد أو بعض مخرجات التعلم. مع استبعاد أي مقرر لا يساهم في تحقيق مخرجات التعلم. أو تطويره وتوظيفه في تحقيق المخرجات.
- التحقق من عدم وجود حشو أو تكرار ازدواجية بين المقررات.
- التركيز في المقررات على الجانب العملي التطبيقي وتطوير المهارات، مع مراعاة تضمين موضوعات تدعم حصول الطلاب على الشهادات الاحترافية والمهنية.
- التأكد من تسلسل المقررات وتحديد المتطلبات السابقة لكل مقرر، مع مراعاة تقليل المتطلبات السابقة قدر الإمكان.
- الموازنة بين مخرجات تعلم البرنامج والمقررات من خلال عن طريق توزيع مسؤوليات تحقيق المخرجات على كافة المقررات توزيعاً منطقياً وتدرجياً يراعي بنائية المعرفة وتكوين بنية معرفية منتظمة لدى الطلاب. ويمكن الاستعانة لهذا الغرض بالنموذج الاسترشادي الآتي:

رقم النموذج	النموذج
٥-٢	مصفوفة ربط مخرجات التعلم بالمقررات

### ٣- ترميز المقررات الدراسية وترقيمها:

#### ترميز المقررات ودلالته:

- رمز المقرر: حروف ترمز للقسم العلمي تميزه عن غيره من الأقسام العلمية الأخرى.
- يوضع الرمز في جميع المقررات التي يقدمها القسم داخل الكلية وخارجها.
- إذا كان القسم العلمي يقدم أكثر من تخصص يمكن استخدام أكثر من رمز للقسم.
- يتكون الرمز باللغة العربية من ثلاثة أحرف، وفي اللغة الإنجليزية من حرفين إلى أربعة أحرف.

#### ترقيم المقررات ودلالته:

يكون لكل مقرر رقم مكون من أربعة خانات، دلالتها على النحو التالي:

١ - خانة الآلاف: تدل على المرحلة، وذلك على النحو الآتي:	الدبلوم (٠)	البكالوريوس (١-٢)	الدبلوم العالي (٥)	الماجستير (٦)	الدكتوراه (٧)
---	-------------	-------------------	--------------------	---------------	---------------

٢ - خانة المئات: تدل على السنة الدراسية ومتطلبات الكلية والجامعة، وذلك على النحو الآتي:

- السنة الأولى يرمز لها بالرقم (١)، والسنة الثانية برقم (٢). والسنة الثالثة برقم (٣)، ... وهكذا.
- إذا كان المقرر متطلب جامعة (إعداد عام) يوضع رقم (٠) في خانة المئات والعشرات.
- إذا كان المقرر متطلب كلية ويدرس في أكثر من مستوى فيمكن وضع رقم (٠) في خانة المئات.

٣ - خانة الأحاد والعشرات: تدل على تسلسل المقرر في قائمة المقررات وقسمه العلمي.

\* يفضل أن تكون الأرقام من (٩١) إلى (٩٩) خاصة بالرسائل العلمية والمشروعات البحثية ومشاريع التخرج والتدريب الميداني.

### ٤- إخراج مسودة الخطة الدراسية:

يتم إخراج مسودة الخطة الدراسية المطورة بعد التحقق من الموازنة بين مخرجات تعلم البرنامج والمقررات، من خلال الإفادة من النموذج الاسترشادي الآتي:

رقم النموذج	النموذج
٦-٢	الخطة الدراسية

## رابعاً: استراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم للبرنامج:

يتم مراجعة وتطوير الاستراتيجيات من خلال الآتي:

- تحديد سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم والخبرات والمواقف التعليمية المختلفة متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة في كل مجال من مجالاتها. مع مراعاة أن يكون لدى البرنامج فلسفة تدريسية خاصة مرتبطة بأهداف البرنامج ومخرجات التعلم المستهدفة، مع ضرورة الاستفادة من التجارب التدريسية المميزة في ذات التخصص. ولاعتبارات رئيسة لا بد من التقيد بالآتي:
  - أن يتم اختيار استراتيجيات في ضوء مخرجات التعلم المستهدفة.
  - أن يركز على استراتيجيات التدريس المتمركزة حول الطالب.
  - أن يراعى في اختيار استراتيجيات التدريس التنوع بما يتناسب مع طبيعة مخرجات التعلم من جهة، وأنماط تعلم الطلاب من جهة أخرى.
  - دمج التقنية في التدريس على أساس علمي صحيح.
- تحديد سياسات وأساليب وطريق التقييم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لمخرجات التعلم المستهدفة في كل مجال من مجالاتها. مع مراعاة أن يكون لدى البرنامج فلسفة تقييمية تستند إلى الأسس العلمية والتربوية المعتمدة وترتبط بطبيعة البرنامج. مع ضرورة الاستفادة من التجارب التدريسية المميزة في ذات التخصص. ولاعتبارات رئيسة لا بد من التقيد بالآتي:
  - أن ترتبط أساليب التقييم بمخرجات التعلم المستهدفة وتكون صالحة لقياسها.
  - أن ينوع في استخدام أساليب التقييم.
- يراعى أن تحتوي الخطة الدراسية على مقررات دراسية، لا تقل في مجموعها عن ١٠٪ من مجموع المقررات الدراسية تُقدم بأحد أو بعض أنماط التعليم المختلفة عن نمط التعليم الحضوري وفق الضوابط المنظمة والمقررة من مجلس الجامعة.
- ولتحقق من مناسبة استراتيجيات التدريس والأنشطة التعليمية والتعلمية واستراتيجيات التقييم المستخدمة في البرنامج يمكن الاستفادة من النموذج الاسترشادي الآتي:

رقم النموذج	النموذج
٧-٢	مصفوفة استراتيجيات التدريس والتقييم

## خامساً: تطوير وثيقة (توصيف البرنامج):

يتم إعداد وثيقة توصيف البرنامج المعتمد من هيئة تقييم التعليم والتدريب.

## سادساً: تحكيم توصيف البرنامج:

يتم تحكيم توصيف البرنامج من قبل محكمين اثنين من الأكاديميين المختصين؛ داخلي وخارجي، ويلتزم في اختيار المحكم الخارجي المعايير التالية:

- أن يكون أكاديمياً متخصصاً في المجال العلمي الدقيق للبرنامج.
- أن يكون على رأس العمل الأكاديمي، برتبة أستاذ مشارك على الأقل.
- ليس له أي ارتباط بالبرنامج المقدم.
- لديه خبرة في التخصص لا تقل عن خمس سنوات.

### النموذج الاسترشادي لتحكيم البرنامج

رقم النموذج	النموذج
٨-٢	تحكيم البرنامج

## معالجة المقررات التي اجتازها الطالب المقيد:

يجب احتساب جميع الوحدات الدراسية التي اجتازها الطالب منذ التحاقه بالجامعة، وبما يضمن عدم تأثرهم بالتغيرات في الخطط الدراسية المطورة، بحيث يتم تحديد المقررات

المكافئة بين الخطة المطورة والخطة القديمة، باستخدام النموذج الاسترشادي الآتي:

رقم النموذج	النموذج
٩-٢	نموذج المقررات المكافئة بين الخطة الجديدة والخطة القديمة

## المرحلة الثالثة: تطوير المقررات وتوصيفها:

تمر مرحلة تطوير المقررات بثلاث خطوات متتالية هي: تطوير المقررات، وتطوير وثائق (توصيف المقررات)، وإقرار توصيف المقررات المطورة. وفيما يلي تفصيل لإجراءات كل خطوة من خطوات تطوير البرنامج:

**أولاً: تطوير المقررات:** ويكون ذلك من خلال الإجراءات الآتية:

### ١- تطوير مخرجات تعلم المقررات الدراسية:

- يتم تطوير المقررات في ضوء مخرجات تعلم البرنامج المطورة مع التركيز على الآتي:
- أن تغطي مخرجات التعلم مجالات التعلم الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات (المعارف والمهارات والقيم)
  - أن تعكس مخرجات التعلم عمقا واتساعا ملائمين للإطار الوطني للمؤهلات.
  - أن يتناسب مخرج التعلم مع مجال التعلم.
  - أن يوجد تلاؤم بين مخرجات التعلم المعرفية والمهارية والقيمية
  - أن يكون عدد مخرجات التعلم في كل مجال وفي المجالات ككل منطقي.
  - أن تكون الصياغة اللغوية والفنية لمخرجات التعلم مناسبة.
  - أن تدعم مخرجات تعلم المقرر التركيز على الجوانب التطبيقية بما يتلاءم مع طبيعة المقرر الدراسي.
  - أن تتسق مخرجات التعلم مع موضوعات المقرر.

### ٢- تطوير المحتوى الدراسي (مفردات المقرر):

- يتم تطوير المحتوى العلمي للمقررات مع التركيز على الآتي:
- تحديد موضوعات المقرر الأساسية وعناصرها التفصيلية بدقة.
  - اتساق المحتوى الدراسي مع مخرجات تعلم المقرر المطورة.
  - مراعاة متطلبات التخصص العلمي والمعايير الأكاديمية للمحتوى العلمي.
  - التركيز على الجوانب التطبيقية بما يتلاءم مع طبيعة المقرر الدراسي.
  - مواءمة المحتوى مع الساعات المقررة في الخطة الدراسية المطورة.
  - توزيع المحتوى بشكل ملائم على أسابيع التعلم الفعلي في الفصل الدراسي الواحد.

### ٣- تطوير استراتيجيات التدريس والتقييم:

يتم تطوير استراتيجيات التدريس والتقييم في ضوء مخرجات تعلم المقررات المطورة، بما يضمن الآتي:

- مناسبة استراتيجيات التدريس وأساليب التقييم لمخرجات التعلم.
- وجود اتساق كاف بين استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم.
- يلزم وجود تنوع في استراتيجيات التدريس وأساليب التقييم بما يتسق مع التنوع في مجالات مخرجات التعلم.
- توزع الدرجات بين أساليب التقييم توزيعاً عادلاً بناءً على أهمية المخرجات التي يقيسها أسلوب التقييم، والجهد المبذول فيه.
- ألا تقل نسبة تقييم الأعمال الفصلية عن (٦٠%).
- بناء خطة لقياس مخرجات التعلم على مستوى البرنامج.
- ترتبط أساليب تقييم المقررات بخطة تقييم مخرجات التعلم على مستوى البرنامج الأكاديمي.

ويمكن الاستفادة من القوائم الاسترشادية الملحقة بالدليل في تطوير استراتيجيات التدريس والتقييم، على النحو الآتي:

ملحق رقم	القائمة
١	استراتيجيات التدريس وأساليب التقييم الملائمة لنواتج التعلم في كل مجال من مجالاته
٢	وصف مختصر لاستراتيجيات التدريس
٣	وصف مختصر لأساليب التقييم

### ٤- تحديد قائمة المراجع اللازمة لكل مقرر:

مع التأكيد على التحقق من ضمان مناسبتها شكلاً ومضموناً لتحقيق مخرجات تعلم المقرر، وسلامتها من الناحية العلمية والفكرية.

### ثانياً: تطوير وثيقة (توصيف المقرر الدراسي):

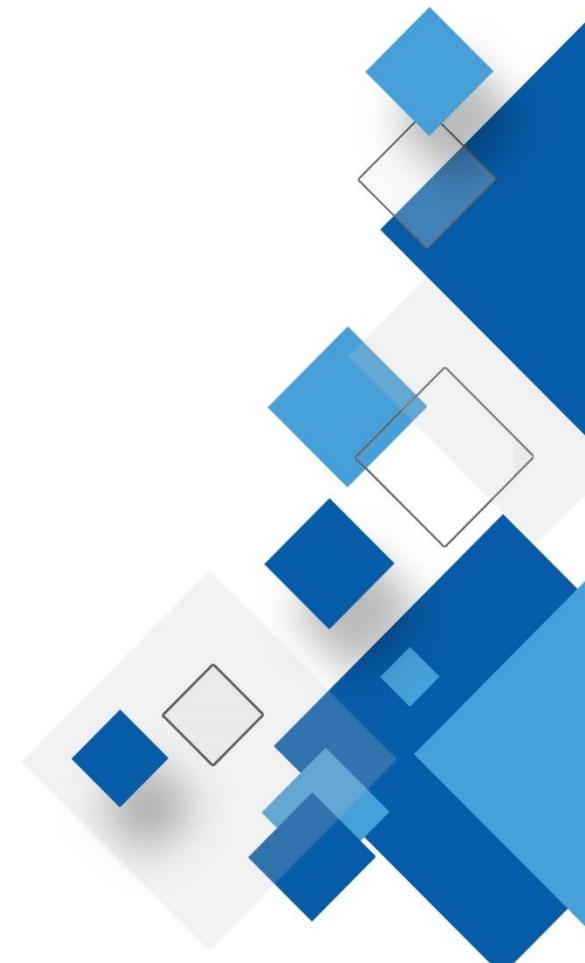
يتم إعداد وثيقة توصيف لكل مقرر باستخدام نموذج التوصيف المعتمد من هيئة تقييم التعليم والتدريب.

### ثالثاً: تحكيم توصيف المقررات:

يتم تحكيم توصيفات المقررات من خلال الاستعانة بالخبراء من أعضاء هيئة التدريس في القسم العلمي، وأعضاء اللجنة الاستشارية في البرنامج.

النموذج الاسترشادي لتحكيم البرنامج

رقم النموذج	القائمة
١-٣	تحكيم المقررات



## تنظيم متطلبات الجامعة والمقررات الحرة

## أولاً: متطلبات الجامعة (٢٠) وحدة دراسية معتمدة:

يراعى عند إعداد الخطة الدراسية الاسترشادية تحديد المستويات التي يفضل أن يدرس فيها الطالب المتطلبات الجامعية (عشرة مقررات)؛ وذلك لمساعدة الطالب وتوجيهه في مرحلة تسجيل المقررات، بما يحقق مصلحته الأكاديمية، وتكون آلية اختيار الطلبة لمقررات متطلبات الجامعة وفقاً للتنظيم الآتي:

الضوابط	عدد الساعات	المقرر	الحزمة
<ul style="list-style-type: none"> <li>يختار الطلبة مقررين من هذه الحزمة على أن تكون: المهارات اللغوية أحدهما، عدا طلبة كلية اللغة العربية يختارون مقررين من المقررات غير التخصصية.</li> <li>يختار طلبة كلية الأعمال (٣) مقررات من هذه الحزمة على أن تكون: المهارات اللغوية إحدى تلك المقررات.</li> </ul>	٢	مهارات الاتصال	<b>المهارات التواصلية والشخصية</b>
	٢	المهارات اللغوية	
	٢	مهارات التحرير والخطاب	
	٢	الصحة النفسية	
	٢	الثقافة الصحية	
<ul style="list-style-type: none"> <li>يختار الطلبة مقررين من هذه الحزمة.</li> <li>يختار طلبة الكليات الشرعية (٣) مقررات من هذه الحزمة.</li> <li>يختار طلبة كلية الأعمال (٣) مقررات من هذه الحزمة.</li> </ul>	٢	مهارات التعلم الجامعي	<b>المهارات الأكاديمية</b>
	٢	مهارات القراءة	
	٢	المهارات التقنية	
	٢	مهارات التفكير	
	٢	أساسيات الإحصاء	

الضوابط	عدد الساعات	المقرر	الحزمة
<ul style="list-style-type: none"> <li>يختار الطلبة مقررين من هذه الحزمة على أن يكون: مقرر القرآن الكريم أحدهما، وتحجب هذه الحزمة عن طلبة الكليات الشرعية.</li> </ul>	٢	القرآن الكريم	<b>المعارف والقيم الإسلامية</b>
	٢	دراسات في السنة النبوية	
	٢	مقاصد الشريعة	
	٢	العقيدة	
	٢	فقه العبادات والأسرة	
<ul style="list-style-type: none"> <li>يختار الطلبة مقررين من هذه الحزمة.</li> </ul>	٢	دراسات في السيرة النبوية	<b>المعارف والقيم التاريخية والوطنية والاجتماعية</b>
	٢	التاريخ الوطني	
	٢	مهارات العمل التطوعي	
	٢	فقه الحقوق والواجبات	
	٢	البيئة والتنمية المستدامة	
<ul style="list-style-type: none"> <li>يختار الطلبة مقررين من هذه الحزمة.</li> <li>يختار طلبة الكليات الشرعية (٣) مقررات من هذه الحزمة.</li> <li>تحجب هذه الحزمة عن طلبة كلية الأعمال.</li> <li>يحجب مقرر (مقرر اللغة الإنجليزية) عن طلبة الكليات التي يتطلب القبول فيها حداً معيناً من اختبارات اللغة الإنجليزية المعيارية مثل الأيلتس وستيب... الخ.</li> </ul>	٢	قيم العمل وأخلاقياته	<b>المهارات المهنية وسوق العمل</b>
	٢	الابتكار وريادة الأعمال	
	٢	مهارات القيادة	
	٢	مهارات التخطيط المالي	
	٢	مهارات اللغة الإنجليزية	

\* تسجيل المتطلب: بعد تسجيل مقررات جميع الطلاب والطالبات ألياً حسب المستوى الدراسي، يتاح للطلاب إضافة المتطلبات الجامعية عبر نظام الخدمات الذاتية، حيث ستظهر له جميع المقررات المتاحة للتسجيل فيها.

## ثانيا: تنظيم المقررات الحرة:

عدد ساعات المقررات الحرة (٦) ساعات، وهي إلزامية، وشرطا لإنهاء متطلبات الحصول على مؤهل البكالوريوس، وتدخل في احتساب المعدل الأكاديمي. ويمكن للطلاب أن يدرس أكثر من مقرر على أن يكون مجموع ساعات المقررات (٦) ساعات، حيث لا يوجد عدد مقررات محدد.

المقررات الحرة التي يمكن للطلاب دراستها:

(١) للطلاب حرية اختيار أي مقرر جامعي يقدم ضمن برامج البكالوريوس داخل الكلية أو خارجها، على ألا يكون ضمن متطلبات الخطة الدراسية لبرنامج (الإجبارية والاختيارية). ويمكن أن يكون المقرر الحر أحد مقررات المتطلبات الجامعية على أن يكون التسجيل فيه كمقرر حر بعد استكمال الحد الأدنى من الساعات المحددة للمتطلبات الجامعية .

(٢) يمكن أن يكون المقرر الحر أحد المقررات التي تقدم في المنصات التعليمية الإلكترونية المعتمدة (MOOCs) وفق ضوابط محددة تعتمدها الجامعة.

ضوابط تسجيل المقررات الحرة:

بعد تسجيل مقررات جميع الطلاب والطالبات أليا حسب المستوى الدراسي، يتاح للطلاب إضافة المقررات الحرة عبر نظام الخدمات الذاتية، حيث ستظهر له جميع المقررات المتاحة للتسجيل فيها، مع مراعاة عدم وجود تعارض مع المقررات المسجلة أو مواعيد اختباراتها.

تحديد البرنامج في الخطة الدراسية:

يراعى عند إعداد الخطة الدراسية تحديد المستويات التي يفضل أن يدرس فيها الطالب المقررات الحرة؛ لمساعدته وتوجيهه في مرحلة تسجيل المقررات، بما يحقق مصلحته الأكاديمية.

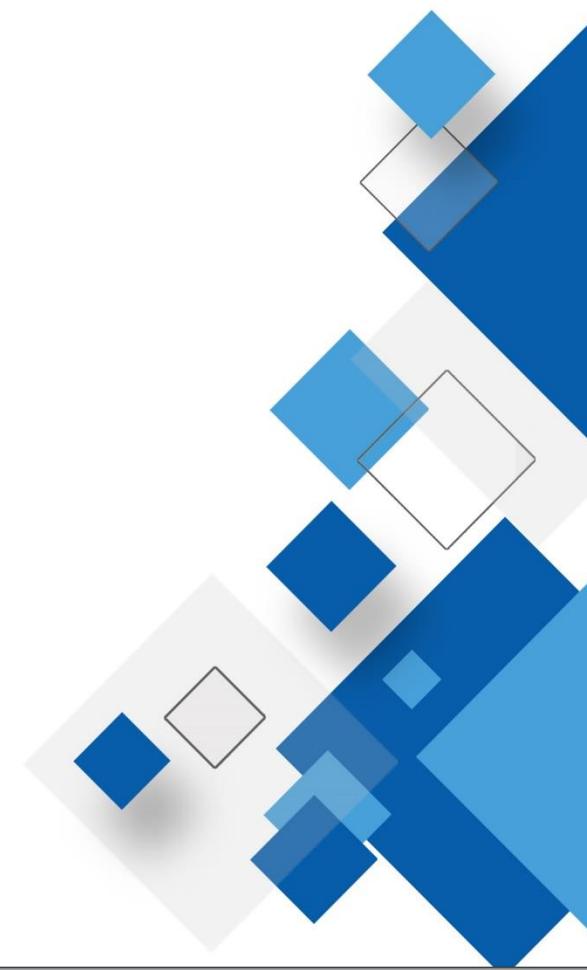
احتساب المقررات الحرة عند التحويل:

عند تحويل الطالب من تخصص إلى آخر، يمكن أن تعادل له المقررات التي درسها في تخصصه السابق وليست ضمن تخصصه الجديد، كمقررات حرة.

تنظيم تسجيل المقررات الحرة:

بعد تسجيل مقررات المستوى الدراسي أليا، تتيح عمادة القبول والتسجيل خدمة إضافة المقررات الحرة عبر نظام الخدمات الذاتية، وذلك وفقا للآتي:

- يجب مقررات الخطة الدراسية للبرنامج الملتحق به الطالب.
- أن يكون المقرر متاحا والشعبة متاحة.
- عدم وجود متطلب سابق للمقرر.
- عدم وجود تعارض مع المقررات المسجلة أو مواعيد اختباراتها.



# التغييرات الجوهرية والثانوية في البرامج الأكاديمية

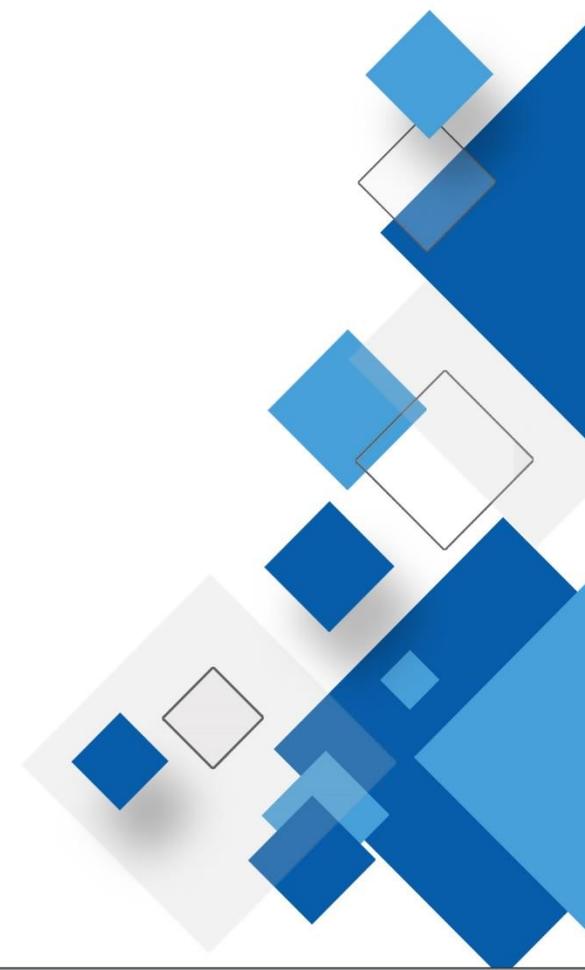
## التغييرات الجوهرية في البرامج الأكاديمية:

يقصد بها التغييرات التي تجرى على البرنامج الأكاديمي ويكون لها تأثير كبير على مخرجات التعلم، أو هيكله، أو تنظيمه، أو تقديمه، وبشكل أكثر تحديد تتمثل التغييرات الجوهرية في الآتي:

- إحداث تغيير في مسمى ورمز البرنامج بحيث يشير إلى تغيير في مجال الدراسة أو إلى تغيير في توجه البرنامج.
- إضافة أو حذف مسار رئيس ضمن برنامج.
- إحداث تغيير في المجال الوظيفي أو المهن التي يؤهل لها البرنامج حيث يتم إعداد الطالب لمهنة أو وظيفة مختلفة.
- تغيير في مسمى الشهادة أو الدرجة الممنوحة بحيث تغطي مجال دراسة مختلف أو تغطي إعداد مهنيًا مختلفًا.
- تغيير بنسبة تتجاوز (٥٠%) في مخرجات تعلم البرنامج وطرق التدريس وأساليب التقويم فيه.

## التغييرات الثانوية في البرامج الأكاديمية:

- يُقصد بها التغييرات الطفيفة التي لا تؤثر تأثيرًا كبيرًا على مخرجات التعلم في البرامج، ولا على هيكله أو تنظيمه أو تقديمه، وتتمثل التغييرات الثانوية في الآتي:
- التغيير في رسالة وغايات وأهداف البرنامج ما لم يؤدّ إلى تغيير جوهري.
  - التغييرات التي لا تتجاوز ما نسبته (٥٠%) من التغيير في مخرجات تعلم البرنامج وطرق التدريس وأساليب التقويم فيه.
  - التغيير في متطلبات المشروع أو البحث على ألا يتعارض هذا التغيير مع لوائح التعليم العالي.
  - التغيير في متطلبات القبول في البرنامج.
  - التغيير في إدارة خدمات الطلاب ودعمهم ومصادر التعلم والمرافق والتجهيزات ما لم تتعارض هذه التغييرات مع قرارات الجهات العليا في الجامعة.



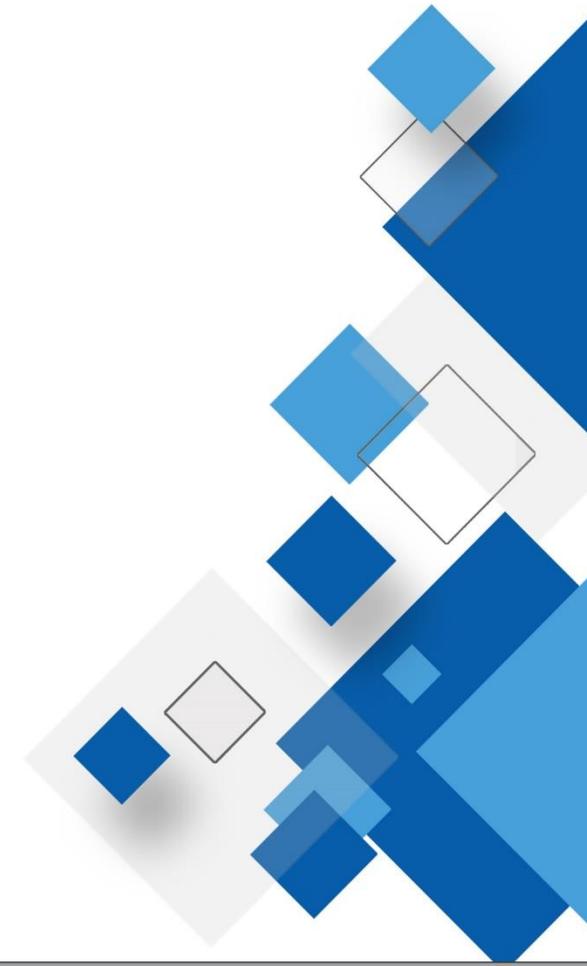
مسار تدفق معاملات المراجعة والتطوير والإقرار

## مسار تدفق معاملات المراجعة والتطوير والإقرار

م	الجهة	الإجراء	ما يرفق مع الإجراء
١	مجلس القسم العلمي	<ul style="list-style-type: none"> <li>عرض البرنامج (توصيف البرنامج، توصيف المقررات) على مجلس القسم،</li> <li>رفع التوصية إلى مجلس الكلية/المعهد.</li> </ul>	توصيف البرنامج والمقررات توصية القسم العلمي
٢	مجلس الكلية/المعهد	<ul style="list-style-type: none"> <li>عرض الطلب على مجلس الكلية/المعهد،</li> <li>رفع التوصية إلى عمادة التطوير والجودة.</li> </ul>	توصية الكلية/المعهد، مع المرفقات السابقة
٣	عمادة التطوير والجودة	<ul style="list-style-type: none"> <li>دراسة الطلب والتوصية حياله، ورفع ما يخص برامج الدبلوم والبيكالوريوس إلى اللجنة المركزية للخطط والمناهج، أما يخص برامج الدراسات العليا فترفع إلى اللجنة الدائمة للدراسات العليا.</li> <li>عند وجود نواقص أو ملحوظات يعاد إلى القسم العلمي لاستكمالها والتعديل، ثم يعاد الطلب للعمادة للتحقق وإصدار التوصية المناسبة.</li> </ul>	توصية عمادة التقويم والجودة، مع المرفقات السابقة
٤	لجنة فحص المقررات والمناهج الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> <li>فحص المحتوى والمراجع، واتخاذ توصية حيالها، ورفع ما يخص برامج الدبلوم والبيكالوريوس إلى اللجنة المركزية للخطط والمناهج، أما يخص برامج الدراسات العليا فترفع إلى اللجنة الدائمة للدراسات العليا.</li> <li>عند وجود نواقص أو ملحوظات يعاد إلى القسم العلمي لاستكمالها والتعديل، ثم يعاد الطلب للجنة للتحقق وإصدار التوصية المناسبة.</li> </ul>	توصية لجنة فحص المقررات والمناهج الدراسية
٥	اللجنة الدائمة للدراسات العليا	<ul style="list-style-type: none"> <li>دراسة الطلب والتوصية حياله، ورفع التوصية في حال الموافقة إلى مجلس الجامعة.</li> <li>عند وجود نواقص أو ملحوظات يعاد إلى القسم العلمي لاستكمالها والتعديل، ثم يعاد الطلب للجنة للتحقق وإصدار التوصية المناسبة.</li> <li>في حال عدم الموافقة يعد الطلب إلى الكلية/المعهد مع مبررات الرفض.</li> </ul>	توصية اللجنة الدائمة للدراسات العليا، مع المرفقات السابقة
٦	اللجنة المركزية للخطط والمناهج والمراجع والكتب الدراسية	<ul style="list-style-type: none"> <li>دراسة الطلب والتوصية حياله، ورفع التوصية في حال الموافقة إلى مجلس الجامعة.</li> <li>عند وجود نواقص أو ملحوظات يعاد إلى القسم العلمي لاستكمالها والتعديل، ثم يعاد الطلب للجنة للتحقق وإصدار التوصية المناسبة.</li> <li>في حال عدم الموافقة يعد الطلب إلى الكلية/المعهد مع مبررات الرفض.</li> </ul>	توصية اللجنة المركزية للخطط والمناهج والمراجع والكتب الدراسية، مع المرفقات السابقة
٧	مجلس الجامعة	<ul style="list-style-type: none"> <li>دراسة الطلب، واتخاذ القرار بإقرار تطوير البرنامج أو رفضه.</li> <li>إبلاغ قرار المجلس (مشفوعاً بنسخة من التوصيفات) في حال إقرار تطوير البرنامج إلى الجهات الآتية: اللجنة المركزية للخطط والمناهج والكتب والمراجع الدراسية / اللجنة الدائمة للدراسات العليا / عمادة التطوير والجودة / عمادة القبول والتسجيل / الكلية/المعهد.</li> </ul>	قرار مجلس الجامعة. نسخة من توصيفات البرنامج ومقرراته.
٨	عمادة القبول والتسجيل	تعديل معلومات البرنامج والمقررات في نظام القبول والتسجيل عند الحاجة.	--

## تسلسل إجراءات التطوير والإقرار:

- (١) تشكيل الفرق والتهيئة.
- (٢) تحديد مصادر التطوير ومنطلقاته وتوفير الوثائق ذات الصلة.
- (٣) عقد ورش العمل مع أصحاب المصلحة.
- (٤) تحليل البيانات واستخلاص النتائج
- (٥) تطوير رسالة البرنامج وأهدافه.
- (٦) تطوير خصائص الخريجين ومخرجات التعلم.
- (٧) تطوير الخطة الدراسية
- (٨) تطوير سياسات التدريس والتقييم في البرنامج
- (٩) استكمال وثيقة التوصيف
- (١٠) تطوير المقررات
- (١١) استكمال وثائق التوصيف
- (١٢) التحكيم والتعديل
- (١٣) إقرار مجلس القسم
- (١٤) إقرار مجلس الكلية
- (١٥) توصية عمادة التطوير والجودة.
- (١٦) توصية لجنة فحص المقررات والمناهج الدراسية.
- (١٧) إقرار اللجنة المركزية للخطط والمناهج، واللجنة الدائمة للدراسات العليا
- (١٨) إقرار مجلس الجامعة.



النماذج

نموذج رقم (١-١) محكات استرشادية لمرحلة التحليل ورصد احتياجات التطوير

				القسم العلمي	الكلية	اسم البرنامج
م	المحكات	استيفاء كامل	استيفاء جزئي	غير مستوفي	توصيات التحسين	
١	رسالة البرنامج وأهدافه متوافقة مع رسالة الكلية والجامعة، وتلبي التوجهات الوطنية ومتطلبات التطوير					
٢	مسمى التخصص يتوافق مع التخصصات المحددة في التصنيف السعودي للمستويات والتخصصات التعليمية					
٣	مسمى المؤهل يتوافق مع مستوى التأهيل كما ورد في الإطار الوطني للمؤهلات					
٤	عدد ساعات البرنامج المعتمدة متسق مع ما ورد في الإطار الوطني للمؤهلات					
٥	مخرجات تعلم البرنامج تشمل مجالات التعلم الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات					
٦	مخرجات تعلم البرنامج مناسبة من حيث العمق والاتساع للوصف المستهدف حسب المستوى التأهيلي في الإطار الوطني للمؤهلات					
٧	خصائص الخريجين ومخرجات تعلم البرنامج تتلاءم بشكل كامل مع سمات الخريجين في الجامعة ومتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات والمعايير الأكاديمية والمهنية، وأية متطلبات أخرى يتطلبها سوق العمل لخريجي البرنامج					
٨	مخرجات تعلم البرنامج والخطة الدراسية استوفت المهارات والقيم المحددة في برنامج تنمية القدرات البشرية					
٩	تركز الخطة الدراسية على الجوانب التطبيقية والخبرة العملية					
١٠	الخطة الدراسية تراعي التوازن بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص					
١١	الخطة الدراسية تراعي التكامل والتتابع بين المقررات الدراسية بصورة تساهم في تكوين بنية معرفية متسقة لدى المتعلمين					
١٢	تتضمن الخطة الدراسية مقررات إلكترونية أو تقدم بالتعليم المدمج					
١٣	تهيئ الخطة الدراسية الطالب للحصول على الشهادات المهنية / الاحترافية					
١٤	تتضمن الخطة الدراسية نقاط دخول وخروج ملائمة					
١٥	حددت المهن والوظائف التي يؤهل إليها البرنامج عند كل نقطة خروج					
١٦	تهيئ الخطة الدراسية الطلاب للحصول على المهن والوظائف المرتبطة بتخصص البرنامج، سواء بعد اجتياز نقطة الخروج المبكرة أو بعد إكمال البرنامج					
١٧	تمت الاستفادة من التقارير الإحصائية والدراسات الاستشرافية حول الوظائف المطلوبة في سوق العمل ونسب البطالة والتوظيف في مجال تخصص البرنامج					
١٨	بيئة التعلم كافية لاحتياجات تنفيذ البرنامج المطور					
١٩	كيف يمكن الاستفادة من المهنيين الخبراء في تخطيط وتنفيذ وتقييم البرامج الأكاديمية بصورة مناسبة					
٢٠	مرونة الخطة الدراسية من خلال تضمينها مقررات يمكن أن يعفى الطالب عن دراستها وفق اللوائح					

نموذج (٢-١) تقرير اتساق البرنامج الأكاديمي مع التصنيف السعودي الموحد للمستويات التعليمية والتخصصات التعليمية والإطار الوطني للمؤهلات

أولاً: بيانات عامة:

الكلية	القسم	الدرجة	مسمى البرنامج

ثانياً: اتساق البرنامج الأكاديمي مع التصنيف السعودي الموحد للمستويات التعليمية والتخصصات التعليمية

التصنيف حسب	المتطلبات	المعلومات
المستويات	اسم ورمز المستوى الرئيس	
	اسم ورمز المستوى الفرعي	
	مسمى الدرجة التي يؤهل لها البرنامج	
	مدة الدراسة/ عدد الساعات المعتمدة	
	شروط الالتحاق بالبرنامج	
التخصصات	اسم ورمز المجال الواسع	
	اسم ورمز المجال الضيق	
	اسم ورمز المجال التفصيلي	
	اسم ورمز مسمى التخصص	

ثالثاً: الاتساق مع الإطار الوطني للمؤهلات:

اسم البرنامج	مستوى تسكين البرنامج	اسم المؤهل الذي يؤهل إليه البرنامج	بيان توافق عدد ساعات البرنامج مع الساعات المعتمدة
بيان الوصف المستهدف لمخرجات التعلم في كل مجال وفقاً لمستوى البرنامج المحدد في الإطار الوطني للمؤهلات			
مجالات التعلم	وصف مجالات التعلم	مخرجات تعلم البرنامج	اتساق مخرجات تعلم البرنامج مع وصف مجالات التعلم
المعارف	يكتب في هذا الحقل وصف المعارف المحددة في الإطار	يكتب في هذا الحقل مخرجات تعلم البرنامج في مجال المعارف	يوضح في هذا الحقل مدى اتساق مخرجات تعلم البرنامج في مجال المعارف مع الوصف المحدد في الإطار
المهارات	يكتب في هذا الحقل وصف المهارات المحددة في الإطار	يكتب في هذا الحقل مخرجات تعلم البرنامج في مجال المهارات	يوضح في هذا الحقل مدى اتساق مخرجات تعلم البرنامج في مجال المهارات مع الوصف المحدد في الإطار
القيم	يكتب في هذا الحقل وصف القيم المحددة في الإطار	يكتب في هذا الحقل مخرجات تعلم البرنامج في مجال القيم	يوضح في هذا الحقل مدى اتساق مخرجات تعلم البرنامج في مجال القيم مع الوصف المحدد في الإطار

### نموذج (٣-١) تقرير المقارنات المرجعية وأوجه الإفادة منها

أولاً: بيانات عامة:

الكلية	القسم	الدرجة	مسمى البرنامج

ثانياً: عناصر المقارنة وأوجه الإفادة:

عناصر المقارنة	البرنامج الأول (محلي)	البرنامج الثاني (إقليمي)	البرنامج الثالث (دولي)	البرنامج الحالي	أوجه الإفادة
اسم الجهة (الجامعة والكلية والقسم)					
اسم الدرجة العلمية (مسمى المؤهل)					
مسمى البرنامج					
أسلوب الدراسة					
رسالة البرنامج					
مخرجات التعلم في البرنامج (المعارف، المهارات، القيم)					
مجالات المعرفة التخصصية والمساندة في الخطة					
مسارات البرنامج (إن وجد)					
إجمالي الوحدات الدراسية					
عدد مستويات البرنامج					
إجمالي عدد المقررات					
عدد المقررات الإلزامية					
عدد المقررات الاختيارية					
أسلوب ومدة التدريب التعاوني (الميداني)					
الرسوم الدراسية (إن وجدت)					

نموذج (٤-١) تقرير الاتساق مع متطلبات المعايير الأكاديمية ومعايير الرخص والشهادات المهنية والشهادات الاحترافية

أولاً: بيانات عامة:

الكلية	القسم	الدرجة	مسمى البرنامج

ثانياً: تحديد المعايير الأكاديمية ومعايير الشهادات والرخص المهنية والشهادات الاحترافية ذات العلاقة بتخصص البرنامج:

البيانات	المعايير الأكاديمية	معايير الرخص والشهادات المهنية	الشهادات الاحترافية
النوع (أكاديمي/ مهني)			
النطاق (محلي/ إقليمي/ دولي)			
جهة الإصدار			

ثالثاً: توظيف المعايير والرخص في تصميم مخرجات التعلم في البرنامج:

المقررات/الموضوعات المقترحة لتسكين المخرجات	انعكاسات مجالات التركيز على مخرجات التعلم، ويتطلب تضمينها في مجالات التعلم			مجالات التركيز	الاسم	تحديد النوع (معايير/ رخص/ شهادات)
	مجال المعرفة	مجال المهارات	مجال القيم			

## نموذج (٥-١) تقرير الإفادة من آراء المستفيدين

أولاً: بيانات عامة:

الكلية	القسم	الدرجة	مسمى البرنامج

ثانياً: تحديد فئات المستفيدين:

أعضاء هيئة التدريس	الخبراء الأكاديميين	الخبراء المهنيين	جهات التوظيف	الطلاب	الخريجين
تعريف موجز بالعينة وحجمها وخصائصها:					

ثالثاً: أدوات جمع البيانات:

ورش عمل	مقابلات	استبيانات	مجموعات تركيز	أخرى
وصف موجز للأدوات وأساليب جمع البيانات وتحليلها وتفسير النتائج:				

رابعاً: البيانات الكمية:

رصد النتائج وفقاً للمتغيرات ذات الأهمية كـ (القناة / الفرع / الجنس / المستوى الدراسي... الخ)، ويحسن في هذا الجزء تمثيل البيانات باستخدام الرسوم البيانية لإبراز البيانات وتوضيح العلاقات بينها.
---

خامساً: تحليل البيانات (الكمية/ النوعية) لرصد احتياجات المستفيدين :

مجال التطوير في البرنامج	وجه الاحتياج	مقترح التحسين والتطوير
الجوانب المعرفية		
الجوانب المهارية		
الجوانب القيمية		
جوانب أخرى		

## نموذج (٦-١) تقرير الاتساق مع سمات الخريجين ومخرجات التعلم المؤسسية

أولاً: بيانات عامة:

الكلية	القسم	الدرجة	مسمى البرنامج

ثانياً: تحديد المعايير الأكاديمية ومعايير الشهادات والرخص المهنية والشهادات الاحترافية ذات العلاقة بتخصص البرنامج:

م	سمات الخريجين المؤسسية	م	مخرجات التعلم المؤسسية خريج جامعة الإمام محمد بن سعود قادراً على:	المخرج التعليمي على مستوى البرنامج
١	معتدل ومعتز بهويته الدينية والوطنية: يتسم بالوسطية والاعتدال في فكره وسلوكه ولديه المعرفة والوعي بما يرسخ اعتزازه بهويته الدينية والوطنية وبلغته العربية، ويمكنه من اكتساب الحقوق وأداء الواجبات.	١	تمثل الوسطية والاعتدال في فكره وسلوكه.	
٢	متمكن علمياً: يمتلك أساساً معرفياً متيناً في مجال تخصصه بما يمكنه من استيعاب المعرفة وتوظيفها وإنتاجها.	٢	إظهار اعتزازه بهويته الدينية والوطنية وبلغته العربية.	
٣	مسهّم في السلامة الشخصية والبيئية: لديه وعي بأهمية السلامة الشخصية والبيئية، ومقوماتها، ووسائلها، بما يمكنه من الالتزام وتوعية الآخرين بها.	٣	الالتزام بما عليه من واجبات وما له من حقوق.	
٤	مهياً لسوق العمل: يمتلك المعارف والمهارات الأساسية والقدرات التنافسية التي تؤهله للانخراط في سوق العمل وريادة الأعمال.	٤	إظهار فهمه للمعرفة في حقل تخصصه، وتوظيف هذا الفهم في تطبيق المعرفة وتطويرها وإنتاجها.	
٥	مفكر فاعل: يوظف مهارات التفكير المختلفة للوصول إلى نتائج فعالة في حل المشكلات، واتخاذ القرار، والإبداع، والابتكار.	٥	الإسهام بفاعلية في تحقيق السلامة الشخصية والبيئية على المستوى الشخصي والمجتمعي.	
٦	ملمٌ بالتقنية: لديه المعرفة الأساسية بالتقنية بالصورة التي تجعله قادراً على تطوير معارفه ومهاراته، وتوظيفها بشكل فاعل في تحسين جودة الأداء والنتائج.	٦	الانخراط والمنافسة في سوق العمل وريادة الأعمال بما يمتلكه من معارف ومهارات.	
٧	باحث: لديه قدرة على البحث وتحليل المعلومات وتفسيرها، وتقويمها، وإعداد الأبحاث، والتقارير.	٧	توظيف مهارات التفكير المختلفة في حل المشكلات، واتخاذ القرار، والإبداع، والابتكار.	
٨	متعلم مستقل: يمتلك القدرة على الاستقلالية، والتكيف مع الظروف بمرونة، وتقديم المبادرات، والتوجيه والتقييم والتطوير الذاتي.	٨	توظيف معرفته بالتقنية في تطوير مهاراته وتحسين جودة الأداء والنتائج.	
٩	متواصل مع الآخرين: يمتلك مهارات التواصل والتشارك والتعاطف مع الآخرين وتفهم وجهات النظر المختلفة، والتفاعل الإيجابي مع الثقافات الأخرى.	٩	توظيف مهارات البحث وتحليل المعلومات وتفسيرها، وتقويمها، وإعداد الأبحاث، والتقارير.	
١٠	إيجابي متحمل المسؤولية: لديه القدرة على قيادة الفرق وتوجيه الآخرين لأداء المهام، وتحمل مسؤولية الإجراءات والمهام، وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات والإسهام في الأعمال التطوعية وخدمة المجتمع.	١٠	أن يتصرف باستقلالية ويقدم المبادرات ويتكيف مع الظروف بمرونة.	
		١١	أن يتعلم ذاتياً من خلال عمليات التوجيه والتقييم والتطوير الذاتي.	
		١٢	أن يتواصل ويتشارك ويتعاطف مع الآخرين وتفهم وجهات النظر المختلفة ويتفاعل بإيجابية مع الثقافات الأخرى.	
		١٣	قيادة الفرق، وتوجيه الآخرين لأداء المهام، وتحمل مسؤولية الإجراءات والقرارات.	
		١٤	الإسهام في الأعمال التطوعية وخدمة المجتمع.	

نموذج رقم (١-٢) معايير تطوير رسالة البرنامج وأهدافه الرئيسة ومؤشرات قياسها

م	المحددات
١	أن ترتبط رسالة البرنامج برسالة القسم والكلية والجامعة
٢	أن تعبر رسالة البرنامج عن وظيفة البرنامج الأكاديمي والغرض من إنشائه.
٣	أن تركز رسالة البرنامج على المستفيد الأول من البرنامج (الطالب والخريج).
٤	أن تصاغ الرسالة بعبارة واضحة.
٥	أن تكون الرسالة مركزة وقابلة للقياس.
٦	أن ترتبط أهداف البرنامج برسالته.
٧	أن تتمحور أهداف البرنامج حول الوظيفة الرئيسة للبرامج الأكاديمية (تخريج طلاب مؤهلين).
٨	أن تمثل الأهداف الرئيسة غايات لدى البرنامج تتحقق خلال مدى زمني محدد (دورة البرنامج).
٩	ألا يكون هناك خلطاً بين أهداف البرنامج ومخرجات التعلم.
١٠	أن تصاغ مؤشرات قياس الأهداف بصورة صحيحة وواضحة قابلة للتتبع والقياس.

نموذج (٢-٢) الخطة التشغيلية للبرنامج

الكلية	القسم	البرنامج	العام الدراسي
			رسالة البرنامج
أهداف البرنامج الرئيسية	الأنشطة/المبادرات السنوية لتنفيذ الأهداف	مؤشرات الأداء	مسؤولية التنفيذ
الهدف ١			تاريخ الإنجاز
الهدف ٢			
الهدف ٣			
الهدف ٤			
الهدف ٥			

نموذج (٢-٣) مواءمة رسالة البرنامج الأكاديمي مع رسالة القسم والكلية والجامعة

أولاً: بيانات عامة:

الكلية	القسم	الدرجة	مسمى البرنامج

ثانياً: توافق رسالة البرنامج مع رسالة القسم والكليات والجامعة:

البرنامج	القسم	الكلية	الجامعة	بيان التوافق
نص رسالة البرنامج	نص رسالة القسم	نص رسالة الكلية	تقديم برامج أكاديمية متميزة وإنتاج بحثي نوعي، من خلال بيئة محفزة ونظم إدارية محوكة وتقنية متقدمة وموارد مستدامة وشراكات فاعلة، لتحقيق مخرجات تنافسية تلي احتياجات سوق العمل وتسهم في بناء الاقتصاد المعرفي وخدمة المجتمع المحلي والعالمي.	
جزئية من مكونات الرسالة	جزئية من مكونات الرسالة	جزئية من مكونات الرسالة	جزئية من مكونات الرسالة مثال: تقديم برامج أكاديمية	توضيح مستوى التوافق في كل مكون
جزئية من مكونات الرسالة	جزئية من مكونات الرسالة	جزئية من مكونات الرسالة	جزئية من مكونات الرسالة مثال: إنتاج بحثي نوعي	توضيح مستوى التوافق في كل مكون
جزئية من مكونات الرسالة	جزئية من مكونات الرسالة	جزئية من مكونات الرسالة	جزئية من مكونات الرسالة مثال: بيئة محفزة	توضيح مستوى التوافق في كل مكون
جزئية من مكونات الرسالة	جزئية من مكونات الرسالة	جزئية من مكونات الرسالة	جزئية من مكونات الرسالة مثال: خدمة المجتمع	توضيح مستوى التوافق في كل مكون

نموذج رقم (٢-٤) معايير تطوير خصائص الخريجين ومخرجات تعلم البرنامج

م	المحددات
١	مخرجات تعلم البرنامج مستوفية لمجالات التعلم الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات.
٢	مخرجات تعلم البرنامج مناسبة من حيث العمق والاتساع للوصف المستهدف حسب المستوى التأهيلي في الإطار الوطني للمؤهلات.
٣	يوجد اتساق بين خصائص الخريجين في البرنامج ومخرجات التعلم المستهدف.
٤	مخرجات تعلم البرنامج متلائمة مع سمات الخريجين المؤسسية.
٥	مخرجات تعلم البرنامج مستوفية للمعايير الأكاديمية (إن وجدت).
٦	مخرجات تعلم البرنامج مستوفية للمعايير / الرخص المهنية.
٧	مخرجات التعلم مستوفية مع متطلبات الحصول على الشهادات الاحترافية.
٨	مخرجات التعلم تركز على الجوانب التطبيقية بما يتوافق مع طبيعة التخصص.
٩	عدد مخرجات تعلم البرنامج منطقي ومقبول.
١٠	تم إشراك الخبراء المهنيين وممثلي جهات التوظيف في تطوير مخرجات التعلم بصورة كافية.





نموذج (٧-٢) مصفوفة استراتيجيات التدريس والتقويم

أساليب التقويم	الأنشطة التعليمية	استراتيجيات التدريس	مخرجات التعلم	رمز المخرج	مجالات التعلم
					المجال المعرفي
					المجال المهاري
					المجال القيمي

نموذج (٨-٢) نموذج تحكيم البرنامج

اسم البرنامج	القسم العلمي	الكلية
--------------	--------------	--------

م	محكات التحكيم	مستوى الاستيفاء		
		استيفاء كامل	استيفاء جزئي	غير مستوفي
١	نواتج تعلم البرنامج تشمل مجالات التعلم الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات			
٢	نواتج تعلم البرنامج مناسبة من حيث العمق والاتساع للوصف المستهدف حسب المستوى التأهيلي في الإطار الوطني للمؤهلات			
٣	نواتج تعلم البرنامج تستوفي المهارات والقيم المحددة في برنامج تنمية القدرات البشرية			
٤	نواتج تعلم البرنامج تتلاءم بشكل كامل مع سمات الخريجين المؤسسية			
٥	نواتج تعلم البرنامج تتلاءم بشكل كامل المعايير الأكاديمية (إن وجدت)			
٦	نواتج تعلم البرنامج تتلاءم بشكل كامل مع المعايير المهنية، وأية متطلبات أخرى يتطلبها سوق العمل لخريجي البرنامج			
٧	تركز نواتج التعلم على الجوانب التطبيقية بما يتوافق مع طبيعة التخصص			
٨	عدد ساعات الخطة الدراسية متسق مع ما ورد في الإطار الوطني للمؤهلات			
٩	تغطي مقررات الخطة الدراسية المطورة جميع نواتج تعلم البرنامج			
١٠	ترتبط المقررات بنواتج تعلم البرنامج بطريقة وفقاً للمستويات: (تأسيس، ممارسة، تمكن)			
١١	الخطة الدراسية تراعي التكامل بين المقررات الدراسية بصورة تساهم في تكوين بنية معرفية متنسقة لدى المتعلمين			
١٢	تفي مقررات الخطة الدراسية بنواتج تعلم البرنامج من حيث القيم والمهارات المحددة في برنامج تنمية القدرات البشرية ووثيقة سمات الخريجين			
١٣	تفي مقررات الخطة الدراسية بنواتج تعلم البرنامج من حيث التركيز على الجوانب التطبيقية			
١٤	تفي مقررات الخطة الدراسية بنواتج تعلم البرنامج من حيث مراعاة المعايير الأكاديمية (إن وجدت)			
١٥	تفي مقررات الخطة الدراسية بنواتج تعلم البرنامج من حيث مراعاة المعايير المهنية ومتطلبات سوق العمل			
١٦	الخبرة الميدانية / مشروع التخرج / الرسالة في الخطة الدراسية كافية كماً ونوعاً لتحقيق مخرجات تعلم البرنامج			
١٧	الخطة الدراسية تراعي التوازن بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص في برامج البكالوريوس			

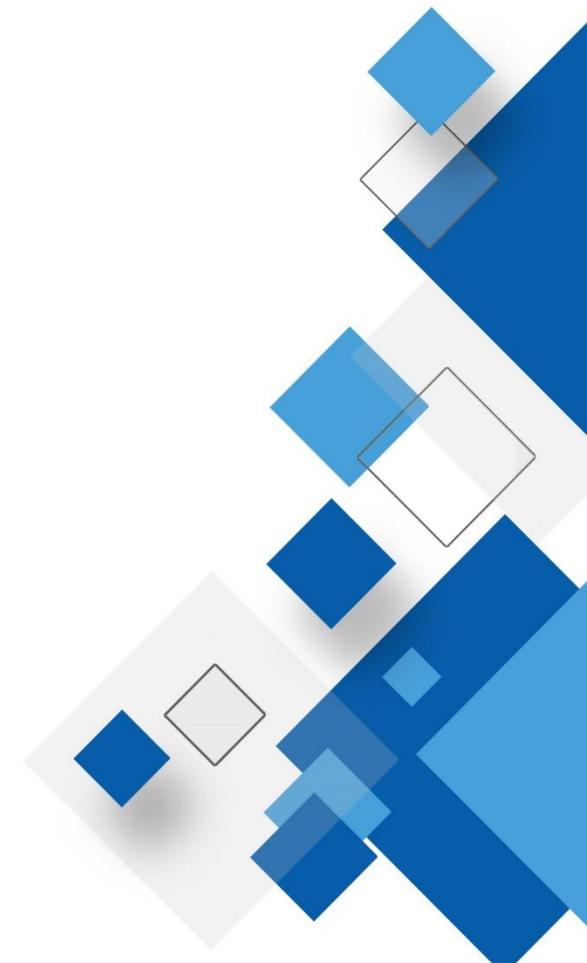
المحكم	الرتبة العلمية	جهة العمل	التوقيع	تاريخ التحكيم



نموذج (١-٣) نموذج تحكيم المقررات

اسم البرنامج		القسم العلمي		الكلية
م	محتكات التحكيم	مستوى الاستيفاء		
		استيفاء كامل	استيفاء جزئي	غير مستوفي
١	نواتج تعلم المقرر تشمل مجالات التعلم الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات			
٢	نواتج تعلم المقرر مناسبة من حيث العمق والاتساع للوصف المستهدف حسب المستوى التأهيلي في الإطار الوطني للمؤهلات			
٣	نواتج تعلم المقرر مرتبطة بطريقة سليمة مع نواتج تعلم البرنامج			
٤	تدعم نواتج تعلم المقرر التركيز على الجوانب التطبيقية بما يتلاءم مع طبيعة المقرر الدراسي			
٥	المحتوى العلمي في المقرر (مفردات المقرر) يتسق مع نواتج تعلم			
٦	يراعي المحتوى العلمي في المقرر المعايير الأكاديمية للمحتوى العلمي (إن وجدت)			
٧	يتناسب المحتوى مع أساليب التعلم الفعلي في الفصل الدراسي الواحد			
٨	يتناسب توزيع المحتوى (مفردات المقرر) مع الساعات الأسبوعية			
٩	استراتيجيات التدريس مناسبة لتحقيق نواتج تعلم المقرر			
١٠	أنشطة التعلم مناسبة لتحقيق نواتج تعلم المقرر			
١١	أساليب التقويم مناسبة للتحقق من اكتساب نواتج تعلم المقرر			
١٢	هناك اتساق كافٍ بين استراتيجيات وأنشطة التعليم والتعلم وطرق التقييم			

المحكم	الرتبة العلمية	جهة العمل	التوقيع	تاريخ التحكيم



الملاحق

ملحق رقم (١)

قائمة استرشادية باستراتيجيات التدريس وأساليب التقويم الملاءمة لنواتج التعلم في كل مجال من مجالاته

أساليب التقويم المقترحة		استراتيجيات التدريس المقترحة		المجال	
الواجبات المنزلية	- الاختبارات الشفهية	الطريقة الاستقرائية	- المحاضرة التفاعلية	المعرفة والفهم	المجال المعرفي
البحوث القصيرة/التقارير	- الاختبارات التحريرية	التعلم الذاتي	- المناقشة والحوار		
التلخيصات	- أسئلة المناقشة الصفية	التعلم التعاوني	- الخرائط الذهنية		
العروض التقديمية	- التكاليف الصفية	الزيارات الميدانية	- خرائط المفاهيم		
			- الطريقة القياسية		
الواجبات المنزلية	- الاختبارات الشفهية	التعلم بالاكتشاف	- المحاضرة التفاعلية	المهارات الإدراكية	المجال المهاري
العروض التقديمية	- الاختبارات التحريرية	الفصول المقلوبة	- المناقشة والحوار/ الاستقصاء		
التقييم الذاتي	- أسئلة المناقشة الصفية	التعلم التعاوني	- الطريقة القياسية		
تقييم الأقران	- البحوث القصيرة/التقارير	دراسة الحالة	- والاستقرائية		
الملاحظة /مقاييس التقدير	- التلخيصات	تمثيل الأدوار	- حل المشكلات		
	- التكاليف الصفية	الزيارات الميدانية	- العصف الذهني		
التقييم الذاتي	- الملاحظة /مقاييس التقدير	التعلم القائم على المشروعات	- التطبيق العملي	المهارات العلمية والبدنية	
تقييم الأقران	- الاختبارات العملية	التعلم بالاكتشاف	- التدريس المصغر		
		التعلم التعاوني	- النمذجة والمحاكاة		
العروض التقديمية	-	التعلم التعاوني	- المناقشة والحوار	مهارات التواصل وتقنية المعلومات	
التقييم الذاتي	-	الرحلات المعرفية	- أنشطة العرض التقديمي		
تقييم الأقران	-	النمذجة	- التعلم الذاتي		
تقييم الأقران	- الملاحظة	التعلم الذاتي	- النمذجة	القيم والأخلاق الأكاديمية والمهنية	المجال القيبي
ملف الإنجاز	- التقييم الذاتي	التعلم التعاوني	- الحوار والمناقشة		
				العمل مع الفريق وتحمل المسؤولية	

## ملحق رقم (٢)

### وصف مختصر لاستراتيجيات التدريس

الوصف	استراتيجيات التدريس
حديث يقدمه (الأستاذ) إلى أشخاص عدة (المتعلمين) حول عنوان أو موضوع أو فكرة محددة، وتمثل مكونات المحاضرة التفاعلية في: المقدمة أو التمهيد، والعرض، والربط، والاستنباط، والتطبيق، وتقوم على المبادئ التالية:	المحاضرة التفاعلية
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مبدأ الربط: كلما ازداد ارتباط المادة الجديدة بهدف واضح ومعرفة مسبقة لدى الطلاب، كلما سهل انتباه الطلاب واستثمار ذاكرتهم.</li> <li>• مبدأ التنظيم: إن معالجة المعلومات المنظمة وتخزينها في الذاكرة أكثر سهولة من معالجة وتخزين المعلومات التي تفتقر لإطار تنظيمي.</li> <li>• مبدأ الترميز: عندما تدمج المحاضرة الخبرات السمعية والبصرية والانفعالية جنباً إلى جنب مع الكلمات، فإن المعلومات تخزن في مواضع متعددة من الدماغ لتعمق بهذا من الروابط وتسهل التذكر.</li> <li>• مبدأ الممارسة والتوسيع: إن توفير فرصة لتوسيع وممارسة الأفكار الجديدة يحافظ على نشاط الذاكرة العاملة وتنوع خبراتها، فيُيسر بذلك تطور أفكار ثابتة.</li> </ul>	
الطريقة التي يشترك المعلم مع المتعلمين في فهم وتحليل وتفسير وتقويم موضوع أو فكرة أو حل مشكلة ما وبيان مواطن الاتفاق والاختلاف بينهم من أجل الوصول إلى رأي أو اتخاذ قرار.	المناقشة
تعرف الخرائط الذهنية في التعليم بأنها عبارة عن رسم تخطيطي لتمثيل المهام، أو الكلمات، أو المفاهيم، أو العناصر المرتبطة والمرتبطة حول مفهوم أو موضوع مركزي، وذلك باستخدام تخطيط رسومي غير خطي، يساعد المتعلم في ربط الأفكار الفرعية المنبثقة عن فكرة رئيسية.	الخرائط الذهنية
الخارطة المفاهيمية إحدى استراتيجيات التدريس والتقويم في أن واحد لما لها من استخدامات واسعة في المجالين، فالمعلم يستطيع أن يتبناها كطريقة تدريس من خلال التسلسل في عرض المفاهيم، وتحديد العلاقات بين هذه المفاهيم. إضافة لتوظيفها في عملية التقويم من خلال السؤال عن العلاقات أو تسلسل أو تدرج المفهوم. وهي عبارة عن رسوم تخطيطية هرمية، القمة فيها للمفاهيم الأكثر شمولاً وعمومية، ثم تتدرج المفاهيم لتكون أكثر تحديداً نحو القاعدة، وترتبط المفاهيم مع بعضها بأسهم رابطة توضح العلاقة بين مفهوم وآخر.	خرائط المفاهيم
هي إحدى الطرق الاستدلالية التي ينتقل فيها الدارس من الجزئيات إلى الكليات، ويتم اللجوء إلى هذه الطريقة عند الرغبة بالخروج بقوانين أو نظريات، ويتم من خلال هذه الطريقة الخروج بالتعميمات بعد عمل دراسات فردية، ومن ثم استنباط العوامل المشتركة	الطريقة الاستقرائية
الطريقة القياسية على عكس الطريقة الاستقرائية، إذ ينطلق الدارس فيها من القاعدة، أو النظرية، أو خلاصة ما استنتجه من قانون عام، يورد له الأمثلة التي تنطبق عليه، فهي تبدأ من الكل وتنتهي بالجزء، ومن المجهول إلى المعلوم.	الطريقة القياسية
استراتيجية التعلم الذاتي هو النشاط التعليمي الذي يقوم به المتعلم مدفوعاً برغبته الذاتية بهدف تنمية استعداداته وإمكاناته وقدراته مستجيباً لميوله واهتماماته بما يحقق تنمية شخصيته وتكاملها، والتفاعل الناجح مع مجتمعه عن طريق الاعتماد على نفسه والثقة بقدراته في عملية التعليم والتعلم وفيه نعلم المتعلم كيف يتعلم ومن أين يحصل على مصادر التعلم.	التعلم الذاتي
نموذج تدريسي يتطلب من الطلاب العمل مع بعضهم البعض والحوار فيما بينهم فيما يتعلق بالمادة الدراسية وأن يعلم بعضهم بعضاً وأثناء هذا التفاعل تنمو لديهم مهارات شخصية واجتماعية.	التعلم التعاوني
طريقة تعليمية منطقية تهدف إلى تطوير قدرات التفكير العلمي لدى الفرد من خلال إعادة المعرفة وتنظيمها وتوليد الأفكار والاستنتاج وتطبيقها على مواقف حقيقية، وبكمن جوهر التعلم الاستقصائي في قدرة المعلم على بناء أوضاع تعليمية تعليمية مشكلة وتحويل مضمون المنهج الدراسي إلى مشكلات تستثير اهتمام الطلاب ورغبتهم الطبيعية في البحث والاستقصاء عن المعرفة.	الاستقصاء
يقصد بحل المشكلات مجموعة من العمليات التي يقوم بها الفرد مستخدماً المعلومات والمعارف التي سبق له تعلمها، والمهارات التي اكتسبها للتغلب على موقف بشكل جديد.	حل المشكلات
وهي استراتيجية تدريس تيسر تعلم الطلاب لمهارات حل المشكلات والمحتوى الدراسي معاً من خلال مواجهتهم بمشكلة تتحدى تفكيرهم، وذات علاقة بما يدرسونه من موضوعات، وذات معنى وأصلية، فيتولون تحديدها، ويجمعون بيانات ومعلومات متصلة بها، ويقترحون حلولاً لها، ويفاضلون بينها لاختيار الحل الأفضل والتخطيط له وتنفيذه وتقييمه.	

الوصف	استراتيجيات التدريس
ويقصد بها توليد وإنتاج أفكار وآراء إبداعية من الأفراد والمجموعات لحل مشكلة معينة، أي وضع الذهن في حالة من الإثارة والجاهزية للتفكير في كل الاتجاهات لتوليد أكبر قدر من الأفكار حول المشكلة أو الموضوع المطروح، بحيث يتاح للفرد جو من الحرية يسمح بظهور كل الآراء والأفكار.	العصف الذهني
التعلم بالاكتشاف استراتيجية وعملية تفكير قائم على الاستقصاء تتطلب من الفرد إعادة تنظيم معلوماته وتكييفها بشكل يمكنه من رؤية علاقات جديدة لم تكن معروفة لديه من قبل. وهي محاولة الفرد للحصول على المعرفة بنفسه دون مساعدة من المعلم عبر استعمال معلومات سابقة للوصول إلى معلومات جديدة.	التعلم بالاكتشاف
طريقة تدريس تسمح للطلاب اكتساب الخبرات والمعارف المختلفة وذلك من خلال مشاهدته للواقع ومعرفة كافة الحقائق على الطبيعة	الزيارات الميدانية
استراتيجية تعليمية تعتمد على استخدام الوسائط التكنولوجية الحديثة وشبكة الإنترنت بطريقة تسمح للمعلم بإعداد المحاضرات من خلال مقاطع الفيديو والملفات الصوتية وغيرها من الوسائط، ليطلع عليها الطلاب خارج الصف (في المنزل مثلاً)، من خلال حواسيبهم أو هواتفهم الذكية قبل حضور المحاضرة، في حين يخصص وقت المحاضرة أو الحصة للمناقشات وحل التدريبات وتقديم التغذية الراجعة.	الفصول المقلوبة
استراتيجية تدريس تقوم على تحليل حالة ما إلى أبعاد متعددة بهدف دراستها بعمق والوصول للنتائج المستهدفة	دراسة الحالة
تطبيق واقعي للحياة والمواقف الواقعية والعمل على تمثيلها داخل مشاهد محددة، ويعمل الشخص المتعلم على مشاركة التجارب والمهارات والخبرات التي تعلمها من قبل مع الآخرين، ويجسد كل شخص متعلم من بين المجموعة التي تعمل على تنفيذ وتطبيق استراتيجية تمثيل الأدوار، شخصية ما ويقوم بتأدية دور واحد تمثيلي معين، من خلال نص مكتوب، غير حر ومفتوح، أو حكاية تحتوي على أحداث، وأشخاص، وأدوار متعددة ومتنوعة.	تمثيل الأدوار
يقصد بها قيام المعلم بتطبيق عملي لخبرة أو مهارة معينة مقدماً إياها في خطوات محددة ومسلسلة وواضحة للعيان، بقصد توضيحها وإكسابها للمتعلمين	التطبيق العملي (البيان العملي)
هو موقف تدريسي يتم في وقت قصير ( حوالي ١٠ دقائق في المتوسط ) ويشترك فيه عدد قليل من الطلاب ( يتراوح عادة ما بين ٥- ١٠ ) يقوم المعلم خلاله بتقديم مفهوم معين أو تدريب الطلاب على مهارة محددة.	التدريس المصغر
طريقة أو أسلوب تعليمي يستخدمه المعلم عادة لتقريب الطلاب إلى العالم الواقعي الذي يصعب توفيره للمتعلمين بسبب التكلفة المادية أو الموارد البشرية، وهي أحد أشكال التعليم بالخبرة وهي سيناريوهات تعليمية يضع المعلم المتعلم فيها مباشرة لتمثل الحقيقة أو العالم الحقيقي الواقعي وهي تناسب في مبادئها مبادئ النظرية البنائية	المحاكاة
يعد نوع من أنواع التعلم الحديث الذي يسعى إلى تنفيذ مجموعة من المهام التعليمية وفق خطة أو استراتيجية مسبقة الوضع من قبل المعلم. وتقوم تلك الاستراتيجية على توظيف قدرات الطلاب ومهاراتهم في حل مشكلة تعليمية معينة أو القيام ببعض الإنجازات المناسبة لفهم العمرية أثناء التعلم.	التعلم القائم على المشروعات
مجموعة من التقنيات والأساليب لعرض الحقائق والمفاهيم والأفكار والإجراءات والمبادئ، ويمكن تصميم عرض تقديمي باستخدام عرض إلكتروني واحد فقط أو متعدد مثل: النص، الرسومات البيانية، الصور، المقاطع الصوتية، مقاطع الفيديو، الرسوم المتحركة، مؤتمرات الفيديو الإلكتروني.	أنشطة العرض التقديمي
مهام تعليمية موجهة ومبنية على الويب تتيح للمتعلم استقصاء واستكشاف واستنتاج المعرفة باستخدام وتوظيف معلومات ومصادر وأدوات منتقاة مسبقاً بهدف تحقيق الأهداف التعليمية الخاصة بهذه المهام.	الرحلات المعرفية
استراتيجية تدريس تهدف إلى اكتساب الفرد استجابات وأنماط سلوكية جديدة في إطار أو موقف اجتماعي عبر الملاحظة والانتباه	النمذجة
النشاط التعليمي الذي يقوم به المتعلم مدفوعاً برغبته الذاتية بهدف تنمية استعداداته وإمكاناته وقدراته مستجيباً لميوله واهتماماته بما يحقق تنمية شخصيته وتكاملها، والتفاعل الناجح مع مجتمعه عن طريق الاعتماد على نفسه والثقة بقدراته في عملية التعليم والتعلم وفيه نعلم المتعلم كيف يتعلم ومن أين يحصل على مصادر التعلم	التعلم الذاتي
يهدف التدريس القائم على البحث إلى تنمية مهارات المتعلمين في البحث والتقصي من خلال تنظيم بيئة التعلم وفق خطوات إجرائية يتحمل المتعلمون خلالها مسؤولية جمع المعلومات العلمية بأنفسهم من خلال المصادر المختلفة وتنظيمها وتفسيرها وتحليلها وتقويمها، إضافة إلى مسؤولية التعاون وتوزيع الأدوار وتقسيم المهام داخل المجموعة الواحدة وبين المجموعات المختلفة لتحقيق أهداف محددة مسبقاً.	التدريس القائم على البحث

### ملحق رقم (٣) وصف مختصر لأساليب التقويم

الأسلوب	الوصف
الاختبارات الشفهية	أسئلة تُطرح شفويًا وبشكل مباشر على المتقدم للاختبار، بهدف تقويم الجانب المعرفي إضافة إلى تقويم مهارات التحدث والقدرة على التعبير وإبداء الرأي ونقد الأفكار.
اختبارات المقال	اختبار تحريري يتضمن الإجابة المقالية عن أسئلة مفتوحة أو مقيدة نسبياً لقياس قدرة الطلاب على فهم الأفكار وتحليلها وربطها وتقويمها وتطويرها في نسق لغوي واضح.
الاختبارات الموضوعية	اختبار تحريري تستخدم في مجالات استدعاء المعلومات والحقائق وتذكرها وغيرها من المهارات المعرفية الدنيا، وإذا أعدت بشكل جيد يمكن استخدامها لقياس الفهم أو التفسير. ومن صورها أسئلة الإكمال، والصواب والخطأ، والمزاوجة، والاختيار من متعدد.
أسئلة المناقشة الصفية	تتطلب عملية التقويم باستخدام هذا الأسلوب تكليف الطلاب بمهمة (النقاش والحوار) في سياق مادي واجتماعي معين، مما يؤدي إلى نتيجة ما (أداء يتميز بالجودة ويعكس عددا من المخرجات المتوقعة من مهمة التقويم) والتي يتم تقييمها والحكم عليها في ضوء معايير معينة (مستويات الأداء المتوقعة).
أوراق العمل	وسيلة كتابية منظمة، تعالج موضوعاً محدداً بشكل متكامل يوصل للقارئ المفاهيم والمعاني والأفكار الأساسية المتصلة بالموضوع الذي جرت معالجته فيها، ويراعى أن تكون معتدلة من حيث الحجم وكثافة الأفكار، تتضمن مجمل الآراء حول الموضوع المستهدف.
البحوث القصيرة	تكليف بحثي يتطلب البحث حول موضوع ما وتقديم المعلومات حوله مع مراعاة أسس التنظيم، والاستخدام الصحيح لقواعد اللغة، والدقة في التعبير، والاستناد إلى تبريرات وأدلة، والموضوعية والحيادية ودقة الملاحظة واستخلاص النتائج بمجال البحث، وغيرها من المحكات التي يمكن الاستناد إليها في تقدير المنتج
المقالات	إنشاء قصير نسبياً يتناول موضوعاً محدداً. والمقال عادة يتكون من عدد من الفقرات المترابطة التي تتعرض لموضوع واحد بالمناقشة والتحليل، وهذه الفقرات تتكون من جمل مكونة بدورها من مجموعة الفاظ وفق تركيب خاص.
التقارير	عرض منهجي لبيانات تم جمعها حول موضوع محدد أو قضية معينة بناء على عمليات استقصاء أو بحث يقدم في صورة نتائج مدونة، ومرتبطة ومؤيدة بالحجج والأدلة، واقتراحات وتوصيات تتماشى مع النتائج.
التلخيصات	إعادة هيكلية النص المقروء عن طريق التلخيص بإيجاز وتكثيف دون حدوث أي خلل في المعنى وتجنب النقل النصي للعبارات بعد فهم الموضوع والتعرض لجميع أفكاره المعروضة.
التقييم الذاتي	أحد أساليب تقويم الأداء يعتمد على أن يقيم الطالب أداءه وفق معايير تقويم الأداء المعدة سلفاً، وقد يكون من خلال الأسئلة التأملية أو استبانات التقويم الذاتي أو قوائم الشطب أو صحف التأمل الذاتية.. إلخ
تقييم الأقران	أسلوب من أساليب التقويم البديل يُسند فيه إلى الطالب عملية إصدار حكم على أعمال أقرانه وفق معايير وقواعد واضحة في سلم تقدير لفظي
الملاحظة	أسلوب تقويم نوعي يقوم على جمع المعلومات عن سلوك المتعلم وأدائه من قبل الأستاذ أو الأقران في ضوء معايير معدة سلفاً.
مقاييس التقدير	أداة قياس لتقدير أداء شخص ما سواء باستخدام أسلوب الملاحظة، أو لتقييم منتج معين، وتتنوع مقاييس التقدير إلى مقاييس تقدير كلي أو تفصيلية باستخدام التدرج في وصف الأداء المقبول.
ملف الإنجاز	وعاء يحوي مختلف أشكال النواتج التي أنتجها الطالب عبر فترة زمنية طويلة مما يلقي الضوء على مقدار ما حققه من نمو وتحسن خلالها، وهو ملف يتضمن نماذج من أعمال الطلبة، واهتماماتهم التي يتم انتقاؤها بعناية لتظهر مدى تقدم الطالب عبر الوقت.

تتوفر على موقع وكالة الجامعة للشؤون التعليمية  
نسخة من المنطلقات ومصادر تطوير البرامج الأكاديمية والنماذج الاسترشادية

VISION رؤية  
2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

الدليل التنظيمي والإجرائي لتطوير البرامج الأكاديمية  
النسخة الثالثة ٢٠٢٤

رؤية جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية  
25  
Imam Muhammad bin Saud Islamic University Vision

تحميل الملفات والنماذج



