



الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

نماذج الدراسات العليا (٢١)

التأجيل والحذف

رقم قرار العمادة () بتاريخ: / / ١٤

 تأجيل القبول، تأجيل الدراسة، حذف جميع المقررات الدراسية

بيانات الطالب:

اسم الطالب: رقم بطاقة الأحوال / الإقامة: رقم الهاتف:

الكلية: القسم:

الجنسية: العمل: محاضر معيد موظف حكومي طالب منحة دارس متفرغ

مكان العمل:

المرحلة الدراسية: دكتوراه ماجستير دبلوم

بيانات التقديم:

تاريخ الالتحاق بالدراسة: / / ١٤

تاريخ تقديم الطلب إلى القسم المختص: / / ١٤

تاريخ تسجيل الرسالة (إن كان مسجلاً لها): / / ١٤

مرحلة دراسة المقررات: الأول، الثاني، الثالث، الرابع.المدة المطلوبة: فصل، فصلان، ثلاثة فصول، أربعة فصول. ابتداء من الفصل الدراسي من العام الجامعي

رأي القسم:

هل سبق للطالب تأجيل القبول: لا، نعم مدة التأجيل: فصل، فصلان.هل سبق للطالب تأجيل الدراسة: لا، نعم مدة التأجيل: فصل، فصلان، ثلاثة فصول، أربعة فصولهل سبق للطالب حذف المقررات: لا، نعم مدة التأجيل: فصل، فصلان، ثلاثة فصول، أربعة فصولهل أنجز الطالب قديراً من الرسالة: لا، نعم؛ ما نسبته () - هل اجتاز الطالب فصلاً دراسياً: لا، نعم.فقد تم الإطلاع على النموذج وأوصى مجلس قسم في جلسته () بتاريخ: / / ١٤: بالموافقة. بعدم الموافقة، وذلك للأسباب التالية:

اسم معيّن النموذج: الوضع الوظيفي: التوقيع:

رئيس القسم: التوقيع:

رأي عميد الكلية / المعهد:

لقد تم الإطلاع على توصية مجلس القسم وبناءً على المادة () من اللائحة الموحدة للدراسات العليا فإني: أوافق، لا أوافق، وذلك للأسباب التالية:

عميد: الاسم: التوقيع:

رأي عميد الدراسات العليا:

لقد تم الإطلاع على توصية مجلس قسم: وموافقة عميد:

وبناءً على الصلاحيات المخولة لعميد الدراسات العليا وبناءً على المادة () من اللائحة الموحدة للدراسات العليا، فإني: أوافق، لا أوافق.

عميد الدراسات العليا: التوقيع:

الأصل / لعمادة الدراسات العليا (شؤون الطلاب) صورة / لعميد صورة لعميد شؤون الطلاب صورة لعميد مركز دراسة الطالبات صورة للمرجع الوظيفي للطالب صورة للطالب