



استمارة
طلب صرف بدل كتب ومصادر

السجل المدني									
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>الاسم : جهة العمل : رتبة العلمية : تاريخ الالتحاق بالدراسة : عن الفترة من : فترة الاستحقاق عن السنة :</p>	<p>○ دكتوراه ○ ماجستير / / ١٤هـ / / ١٤هـ إلى ○ الأولى ○ الثانية ○ الثالثة ○ الرابعة ○ الخامسة</p>	<p>تعباً من قبل الدارس</p>
<p>سعادة مدير عام شؤون هيئة التدريس والموظفين المعلمة عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد نفيدكم أن الموضح اسمه أعلاه مستمر في الدراسة للعام الجامعي بقسم وكيل الكلية للدراسات العليا</p>	<p>رئيس القسم الاسم : التوقيع : ختم الكلية</p>	<p>تعباً من قبل الكلية</p>
<p>تم التأكد من صحة البيانات أعلاه ويستحق المذكور راتب شهر بدل كتب ومراجع على أساس راتبه لسنة الاستحقاق (ريال) مدير إدارة الرواتب والنفقات</p>	<p>الموظف المختص الاسم : التوقيع : ختم الإدارة</p>	<p>تعباً من قبل إدارة الرواتب والنفقات</p>