



نموذج طلب تحويل وثبيت الراتب الشهري مناولة البنك

وفقه الله

سعادة مدير عام الشؤون الإدارية والمالية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .. وبعد :

لقد اتفقت مع بنك..... بمدينة الرياض حساب رقم
(SA) بأن يتولى سداد مبالغ مالية نيابة عني
، لذا أرغب بأن يتم صرف جميع مستحقاتي المالية مناولة البنك المذكور وذلك
خلال الفترة من ... / ... / ١٤٣٣هـ إلى نهاية... / ... / ١٤٤٢هـ ، على أن لا
يتم إلغاء هذا الإجراء إلا بخطاب موجه لكم من البنك المذكور.

اسم الإدارة	الاسم
المرتبة	رقم السجل المدني
مسمى الوظيفة	التوقيع

وفقه الله

سعادة مدير عام شؤون الموظفين

لا مانع من تلبية طلب الموظف بصرف مرتبه مناولة المذكور أعلاه ومراعاة ذلك
عند إعداد وإصدار شيكات الموظفين خلال الفترة المحددة أعلاه وإعطائه صورة من هذا
الطلب معتمدة بختم الإدارة لتقديمها للبنك دون أي مسؤولية.

مدير عام الشؤون الإدارية والمالية

الختم