



نموذج إجراءات إخلاء طرف

السجل المدني:	
الاسم :	الوظيفة :
البيانات الشخصية	المرتبة / المستوى :
الرقم :	جهة العمل :
الأسباب :	تاريخ الإنفكاك:
١- المكتبات	لا يوجد لدى المذكور أي كتب أو دوريات للمكتبة المركزية ولا يوجد ما يمنع من إخلاء طرفه من الجامعة
قسم الإعارات	الختم
عميد شؤون المكتبات	
٢- الأمن الجامعي والسلامة	لقد تم استلام تصريح دخول السيارة (الإستكر) من الموظف المذكور أعلاه وعلى مسؤوليتنا ولا يوجد ما يمنع من إخلاء طرفه
الموظف المسؤول	مدير عام السلامة والأمن الجامعي
٣- الخدمات الطبية	لقد تم استلام بطاقة الخدمات الطبية من المذكور أعلاه ولا يوجد ما يمنع من إخلاء طرفه من الجامعة
الموظف المسؤول	مدير الخدمات الطبية
٤- إدارة الإسكان والمرافق	<input type="checkbox"/> المذكور لم يصرف له وحده سكنية من الجامعة وليس عليه أي مطالبات لإدارة الإسكان والمرافق . <input type="checkbox"/> المذكور صرف له وحدة سكنية وأخلى طرفه منها وسلمها بتاريخ / / ١٤هـ . وصفى ما عليه من التزامات للإدارة مقابل فواتير (كهرباء وماء وهاتف) وغير ذلك واصبح خالي الطرف من إدارة المرافق والإسكان . ولا يوجد ما يمنع من إخلاء طرفه من الجامعة .
الموظف المسؤول	مدير عام إدارة الإسكان والمرافق
٥- إدارة الحركة	<input type="checkbox"/> المذكور لم يصرف له سيارة من الجامعة وليس عليه أي مطالبات لإدارة الحركة . <input type="checkbox"/> المذكور صرف له سيارة وأخلى طرفه منها وسلمها بتاريخ / / ١٤هـ .
الموظف المسؤول	مدير إدارة الحركة
٦- جهة العمل	الرقم : التاريخ : / / ١٤هـ المشفوعات:
سعادة مدير عام شؤون هيئة التدريس والموظفين	
الموظف الموضح اسمه أعلاه تم إخلاء طرفه واصبح ليس في عهده أي التزامات مالية أو عينية وقد تم سحب بطاقة العمل الممنوحة له من الجامعة وهي مرفقة مع هذا النموذج .	
نأمل إتمام ما يلزم لإخلاء طرفه نهائياً علماً أنه تم إخلاء طرفه من الوحدات الموضحة في النموذج أعلاه ولا يوجد ما يمنع من إخلاء طرفه وفق تاريخ انفكاكه .	
الموظف المسؤول	عميد /مدير:
توقيع :	توقيعة :
الختم	