



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم العالي

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

الإدارة العامة لشؤون هيئة التدريس والموظفين

إدارة السجلات

طلب إجازة عادية - استثنائية

السجل المدني

المحترم

سعادة/فضيلة

سلام عليكم ورحمة الله وبركاته .. أما بعد :

فأرغب السماح لي بإجازة [] عادية [] استثنائية . للأسباب التالية :

وذلك لمدة ابتداءً من / / ١٤هـ وعنواني أثناء الإجازة

[] أرغب صرف راتبها مقدماً . [] لا أرغب صرف راتبها مقدماً .

الاسم الرباعي : الوظيفة : المرتبة :

رقمها : الراتب : الدرجة : الإدارة :

التوقيع : التاريخ : / / ١٤هـ

خاص بالموظف

مع التحية لإدارة السجلات للإفادة عن التالي

رصيده الكلي : (.....) . الرصيد السنوي : (.....) .

تاريخ آخر إجازة تمتع بها : / / ١٤هـ ومدتها (.....) يوماً .

[] الإجازة مستحقة نظاماً . [] الإجازة غير مستحقة نظاماً .

الموظف المختص : اسمه : توقيع مدير إدارة السجلات

توقيعه

خاص بشؤون الموظفين

[] أقترح الموافقة على منحه إجازة لمدة ابتداءً من : / / ١٤هـ

[] لا أوافق على منحه لإجازة : توقيع مدير إدارة السجلات

الرئيس المباشر اسمه : توقيع مدير إدارة السجلات

رأي الرئيس المباشر

اعتماد صاحب الصلاحية

صاحب الصلاحية : اسمه : توقيع

(.....) يحال الطلب لإدارة السجلات لإصدار القرار في حالة الموافقة على الإجازة