



استمارة ترشيح للحلقات التطبيقية

الأول	الأب	الجد	الأخير	تاريخ الميلاد: / /
الاسم (رباعي):	.....	.....	.....	.....
رقم السجل المدني (بطاقة الاحوال):	.....		
آخر مؤهل علمي:	التخصص:			
البريد الإلكتروني:	الهاتف:			

البيانات الشخصية

الحلقات التطبيقية (ترتب حسب أولوية الاحتياج)		
اسم الحلقة التطبيقية	تاريخ التنفيذ	مكان التنفيذ
١.		
٢.		
٣.		
٤.		
٥.		

الاحتياج التدريبي

جهة العمل:	إدارة:	المدينة (أو المحافظة):
مسمى الوظيفة التي تمارسها فعليا:	تاريخ شغلها: / /	المرتبة/الرتبة/المستوى الوظيفي:
المهام الأساسية التي تمارسها فعليا:	الدرجة: .....	.....
.....		
هل تشرف على موظفين؟	لا <input type="checkbox"/>	نعم <input type="checkbox"/>

البيانات الوظيفية

الرئيس المباشر:	مسمى الوظيفة:	التوقيع:	التاريخ: / / ١٤
الاسم: .....	.....	.....	.....
المسئول عن التدريب:	مسمى الوظيفة:	التوقيع:	التاريخ: / / ١٤
الاسم: .....	.....	.....	.....

جهة المرشح

إرشادات:

١. المعهد يقبل الترشيح من خلال النظام الآلي ، هذه الاستمارة الورقية تستخدم لأغراض الترشيح داخل الجهة.
٢. لن ينظر في أي طلب غير مكتمل البيانات.
٣. يكتب رقم السجل المدني بدقة ، وسيظهر في جميع الوثائق والشهادات الخاصة بالمرشح التي تصدر من المعهد.
٤. القبول في الحلقات التطبيقية يعتمد بشكل أساسي على شغل المرشح لوظيفة قيادية في المراتب من الحادية عشر إلى الثالثة عشر في نظام الخدمة المدنية وما يعادلها في الأنظمة الوظيفية الأخرى في القطاعين الحكومي والخاص.
٥. تحدد الحلقات التطبيقية في حقل الاحتياج التدريبي على أساس ما يلي:
 - ترتب الحلقات حسب أولوية الاحتياج التدريبي.
 - يرشح الموظف لحلقة واحدة أو أكثر.