



تقرير

التسجيل في برامج معهد الإدارة العامة

للعام الدراسي ١٤٤٤هـ

ليلى بنت محمد العبودي
وحدة القياس والتقويم والتقارير
وكالة عمادة الموارد البشرية للابتعاث والتدريب
٢٠٢٢م - ٢٠٢٣م



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



مقدمة

قامت إدارة التدريب في وكالة الابتعاث والتدريب باستقبال طلبات منسوبي ومنسوبات الجامعة للتسجيل في برامج معهد الإدارة العامة المطروحة للفصل الأول والثاني والثالث من العام الدراسي ١٤٤٣-١٤٤٤ هـ، حيث تم وضع خطة للعمل من قبل سعادة وكيل الابتعاث والتدريب توضح الآليات التي سوف يتم العمل بها خلال فترة التسجيل حرصاً من سعاداته لتجويد العمل وضبطه وتحقيقاً لأعلى معايير الجودة. بدءاً من متابعة ربط النظام الإلكتروني للجامعة المتمثل في نظام وافي بالنظام الإلكتروني لمعهد الإدارة العامة ليتمكن منسوبي الجامعة من الاطلاع على البرامج التدريبية المطروحة واختيار ما يتوافق مع مجال عملهم والترشح لها، ليقوم مسؤولو الترشيح في وكالة الابتعاث والتدريب بعد ذلك بمراجعة الطلبات وتدقيقها ومن ثم تعميدها لتنعكس تلقائياً في نظام معهد الإدارة العامة.

لقد تنوعت البرامج التدريبية المطروحة من المعهد لهذه الفترة بين برامج القدرة الواحدة (من ٣-٥ أيام) والموجهة (من ١٠-٢٠ يوم) وبرامج الايفاد (٦ فصول دراسية) لشاغري المراتب من العاشرة فأقل، والذي اختلف مقر تنفيذها بين الحضور لمقر المعهد وعن بعد، حيث تم قبول ٢٩٣ متدرب في البرامج الحضورية و٤٢٥ متدرب في البرامج المنفذة عن بعد وذكرت تفاصيلها في التقرير ادناه.

وكذلك شملت الحلقات التطبيقية لشاغري المراتب الحادية عشر وحتى الثالثة عشر. والتي اغلق التقديم عليها ولم يتم الإعلان عن نتائج الترشيح حتى الان.

وقد قام فريق العمل بمتابعة نشر المعهد لنتائج القبول النهائي للمتقدمين، حيث تم الاعلان عن نتائج الفصل الثاني فقط والتي ستنفذ برامجه خلال الفترة من ١٤٤٤/٥/١٠ هـ وحتى ١٤٤٤/٨/١٠ هـ، ليتم إرسال اشعارات القبول لهم عبر البريد الإلكتروني. اما نتائج الفصل الثالث والذي ستنفذ برامجه خلال الفترة من ١٤٤٤/٨/٢٠ هـ وحتى ١٤٤٤/١٢/٤ هـ فستعلن في ١٤٤٤/٧/١٤ هـ.



يشتمل هذا التقرير على الخطة الزمنية لتنفيذ العمل ومهام الفريق القائم به كما يحوي الايجابيات والتحديات والتوصيات من وجهة نظر الفريق، وكذلك يضم عدد من الاحصائيات عن طلبات الترشيح التي تم استقبالها عبر نظام وافي للفصل الأول من جهة والفصل الثاني والثالث من جهة ثانية^١ وكذلك الاحصائيات التفصيلية الأخرى الخاصة بالقبول في البرامج التدريبية (القدرة الواحدة والموجهة) وبرامج الايفاد والحلقات التطبيقية للفصول الثلاثة.

كما يشتمل التقرير على نتائج الترشيح على البرامج التي نفذها معهد الإدارة العامة بالتعاون مع مجمع الملك سلمان للغة العربية والخاصة للكادر الإداري، وكذلك التعاون مع الجامعة السنغافورية والتي تختص ببرامجها بالكادر القيادي من الصف الثاني والتي تم تنفيذها باللغة الإنجليزية.

^١ قام معهد الإدارة العامة بفتح باب الترشيح للفصل الثاني والثالث معاً في نفس التوقيت على ان يتم اعلان نتائج كل فصل على حده.



الخطة الزمنية للتنفيذ



* خطة الفصل الأول

ملاحظات	زمن الانتهاء	زمن الابتداء	الجهة المنفذة	الاجراء المطلوب
	هـ١٤٤٣/١١/١٣	هـ١٤٤٣/١١/١٣	سعادة وكيل الابتعاث والتدريب	وضع خطة عمل لتسجيل منسوي الجامعة في برامج معهد الإدارة العامة
	هـ١٤٤٣/١١/١٣	هـ١٤٤٣/١١/١٣	سعادة وكيل الابتعاث والتدريب	تحديد فريق العمل
	هـ١٤٤٣/١١/١٧	هـ١٤٤٣/١١/١٧	وحدة العلاقات العامة	تصميم الإعلان عن بدء التقديم على دورات معهد الإدارة العامة
	هـ١٤٤٣/١١/٢٠	هـ١٤٤٣/١١/٢٠	وحدة الخدمات الالكترونية	طرح الإعلان على البوابة الالكترونية للجامعة.
	هـ١٤٤٣/١٢/٤	هـ١٤٤٣/١١/٢٩	وحدة الخدمات الالكترونية	تفعيل ايقونة التسجيل على نظام وافي والتأكد من جاهزيتها.
	هـ١٤٤٣/١٢/٢٧	هـ١٤٤٣/١٢/٤	فريق مكلف من إدارة التدريب	بدء استقبال طلبات التقديم على نظام وافي
	هـ١٤٤٣/١٢/٢٧	هـ١٤٤٣/١٢/٤	وحدة الخدمات الالكترونية/ عمادة تقنية المعلومات	معالجة الأخطاء التقنية التي من المحتمل أن يصادفها فريق الإدخال في إدارة التدريب
	هـ١٤٤٣/١٢/٢٧	هـ١٤٤٣/١٢/٤	فريق مكلف من إدارة التدريب	معالجة طلبات الترشيح وتعميدها على موقع معهد الإدارة العامة
	هـ١٤٤٤/١/٦	هـ١٤٤٣/١٢/٢٧	وحدة الخدمات الالكترونية	اغلاق ايقونة التسجيل على نظام وافي.
	هـ١٤٤٤/١/١٦	هـ١٤٤٤/١/٩	سعادة وكيل الابتعاث والتدريب	اعتماد طلبات التسجيل على نظام معهد الإدارة العامة.
	هـ١٤٤٤/١/١٦	هـ١٤٤٤/١/١٦	معهد الإدارة العامة	اعلان نتائج القبول النهائي
	هـ١٤٤٤/١/٢٠	هـ١٤٤٤/١/١٦	وحدة الترشيحات	ابلاغ المتدربين المقبولين نهائيا في برامج المعهد



* خطة الفصل الثاني والثالث

ملاحظات	زمن الانتهاء	زمن الابتداء	الجهة المنفذة	الاجراء المطلوب
	هـ ١٤٤٤/٣/٧	هـ ١٤٤٤/٣/٦	سعادة وكيل الابتعاث والتدريب	وضع خطة عمل لتسجيل منسوبي الجامعة في برامج معهد الإدارة العامة
	هـ ١٤٤٤/٣/١٣	هـ ١٤٤٤/٣/١٣	سعادة وكيل الابتعاث والتدريب	تحديد فريق العمل
	هـ ١٤٤٤/٣/١٧	هـ ١٤٤٤/٣/١٥	وحدة العلاقات العامة	تصميم الإعلان عن بدء التقديم على دورات معهد الإدارة العامة
	هـ ١٤٤٤/٤/١٣	هـ ١٤٤٤/٣/١٧	وحدة الخدمات الالكترونية	طرح الإعلان على البوابة الالكترونية للجامعة.
	هـ ١٤٤٤/٣/٢٣	هـ ١٤٤٤/٣/٢٠	وحدة الخدمات الالكترونية	تفعيل ايقونة التسجيل على نظام وافي والتأكد من جاهزيتها.
	هـ ١٤٤٤/٤/٢٣	هـ ١٤٤٤/٣/٢٣	فريق مكلف من إدارة التدريب	استقبال طلبات التقديم على نظام وافي
	هـ ١٤٤٤/٤/٢٣	هـ ١٤٤٤/٣/٢٠	وحدة الخدمات الالكترونية/ عمادة تقنية المعلومات	معالجة الأخطاء التقنية التي من المحتمل أن يصادفها فريق الإدخال في إدارة التدريب
	هـ ١٤٤٤/٤/٢٣	هـ ١٤٤٤/٣/٢٣	فريق مكلف من إدارة التدريب	معالجة طلبات الترشيح وتعميدها على موقع معهد الإدارة العامة
	هـ ١٤٤٤/٤/٢٣	هـ ١٤٤٤/٤/٢٣	وحدة الخدمات الالكترونية	اغلاق ايقونة التسجيل على نظام وافي.
	هـ ١٤٤٤/٤/١٦	هـ ١٤٤٤/٤/١٢	سعادة وكيل الابتعاث والتدريب	اعتماد طلبات التسجيل على نظام معهد الإدارة العامة.
	هـ ١٤٤٤/٤/٢٣	هـ ١٤٤٤/٤/٢٣	معهد الإدارة العامة	اعلان نتائج القبول النهائي
	هـ ١٤٤٤/٤/٣٠	هـ ١٤٤٤/٤/٢٦	وحدة الترشيحات	ابلاغ المتدربين المقبولين نهائيا في برامج المعهد



أعضاء فريق العمل

وحدة الترشيحات	
امل بنت فرحان العنزي	منال بنت عبد الله الراهيم
طرفة بنت عبد الله المغنم	موضي بنت حمد الغليقه
الخدمات الالكترونية	
ريم بنت عبد الرحمن العبيلان	
العلاقات العامة	
نجود بنت محمد السليمي	



مهام فريق العمل

- الإعلان عن بداية استقبال طلبات الالتحاق بالبرامج التدريبية لمعهد الإدارة العامة عبر البريد الإلكتروني الرسمي، وحساب وكالة الابتعاث والتدريب على تويتر، وعبر الموقع الإلكتروني لعمادة الموارد البشرية، والبوابة الإلكترونية للجامعة.
- الرد على الاستفسارات الهاتفية الواردة الى وكالة الابتعاث والتدريب او ما ورد عبر نظام تواصل فيما يخص التقديم على دورات معهد الإدارة العامة.
- معالجة المشاكل التقنية التي من الممكن ان يواجهها منسوبي الجامعة عند التقديم الإلكتروني.
- معالجة جميع طلبات الترشيح للبرامج التدريبية المقدمة ومطابقتها مع الشروط والضوابط عبر نظام وافي.
- اعتماد جميع الطلبات الصحيحة المقدمة عبر نظام وافي.
- التواصل مع الموظفين من المراتب الحادية عشر فما فوق لاستكمال بياناتهم وتسجيلهم في الحلقات التطبيقية الخاصة بالقيادات.
- اعتماد جميع الترشيحات على نظام معهد الإدارة العامة من قبل سعادة وكيل الابتعاث والتدريب.
- متابعة اعلان نتائج القبول النهائي للمرشحين في معهد الإدارة العامة وتبليغ المقبولين عبر البريد الإلكتروني حيث يذكر فيه تفاصيل البرامج التدريبي الذي قُبل فيه وتاريخ انعقاده.



الإيجابيات

- أتمتة إجراءات التسجيل ووضوحها حيث تتم إلكترونياً بجميع مراحلها.
- ربط النظام الإلكتروني بالجامعة مع النظام الإلكتروني في معهد الإدارة العامة أدى إلى تقليص الوقت والجهد المحدد لإنجاز العمل.
- الربط الإلكتروني بين الجامعة ومعهد الإدارة العامة أدى إلى انتفاء حاجة المتدربين للرجوع إلى البوابة الإلكترونية للمعهد لتحديد البرامج المستهدفة للتدريب.
- سرعة استجابة عمادة تقنية المعلومات لمتطلبات وكالة الابتعاث والتدريب وحل المشاكل التقنية التي تواجه المرشحين عند التقديم الإلكتروني.
- تلافي الأخطاء الاملائية المدخلة التي كانت ترد سابقاً وذلك لأن العملية أصبحت تعتمد على اختيار المتدرب ما يناسبه مباشرةً من القائمة المنسدلة للبرامج التدريبية.
- اعتماد طلبات الترشيح على موقع معهد الإدارة العامة قبل انتهاء المدة المحددة للتسجيل داخل المعهد بثلاثة أيام.
- ابلاغ المتدربين المقبولين للالتحاق ببرامج معهد الإدارة العامة عبر البريد الرسمي لإدارة التدريب حال صدور النتائج وبوقت قياسي.



التحديات

- تأخر إصدار موافقة الرئيس المباشر على بعض المعاملات أدى الى استلامها بعد إغلاق فترة التسجيل في المعهد مما أدى لحرمان البعض من الحصول على فرصة التدريب.
- تأخر تسجيل المتقدمين على البرامج الإعدادية (الإيفاد) نظراً لتأخر استكمالهم لمتطلبات التقديم على هذه البرامج.
- اختيار منسوبي المعاهد العلمية للبرامج التدريبية التي تقام حضورياً بدلاً من التي تنفذ عن بعد.

التوصيات

- التواصل مباشرة مع معهد الإدارة العامة لحل المشاكل التقنية التي تواجه المتدربين أثناء دخولهم على البوابة الالكترونية الخاصة بهم.
- توجيه الرؤساء المباشرين الى ضرورة معالجة الطلبات التي تردهم من منسوبي اداراتهم أولاً بأول لتلافي أي تأخر قد يحدث ويعيق ترشحهم خلال الفترة المحددة للتسجيل.
- توضيح متطلبات التقديم على البرامج الإعدادية (الإيفاد) قبل التسجيل بمدة كافية وكتابة المتطلبات عند مخاطبة الجهات بالتسجيل وأيضاً في الإعلان.
- توجيه منسوبي المعاهد العلمية الى ضرورة التسجيل في البرامج التدريبية التي تنفذ عن بعد فقط.



الإحصائيات



احصائيات الفصل الأول

أولاً: إحصائية رفع الطلبات على نظام وافي

م	نوع الطلب	العدد	النسبة المئوية
١	عدد المتقدمين والمتقدمات	٢١٩٧	
٢	اجمالي عدد طلبات البرامج الواردة	١٥٣٥٦	
٣	طلبات البرامج الموافق عليها من إدارة التدريب	١٤٠٢٣	%٩١,٣٥
٤	الطلبات المرفوضة من إدارة التدريب ^٢	١٢٣٢	%٨
٥	عدد الطلبات تحت الاجراء لدى المدير المباشر لالزت معلقة	٨	%٠,٠٥
٦	عدد الطلبات الملغاة من قبل الموظفين.	٩٣	%٠,٦

٢ يدخل من ضمنها الطلبات التي تم رفضها من قبل معهد الإدارة العامة لعدم انطباق معايير الترشيح على الموظف، وكذلك الطلبات التي رفضت لوجود خطأ وأعاد الموظف تقديم الطلب وتمت الموافقة عليه.



ثانياً: احصائية التسجيل في برامج معهد الإدارة العامة المختلفة

القبول للفصل الاول	التسجيل	البيان	
٣٤٠	٢١٩٧ متدرب	اجمالي عدد المرشحين والمرشحات للتدريب.	١
٤٥	١٣١ برنامج	عدد البرامج التدريبية المسجل فيها.	٢
٣٢٩	١٤٠٢٣ طلب	عدد طلبات الترشيح على البرامج التدريبية.	٣

نسبة الذكور الى الاناث



القبول للفصل الاول	التسجيل	البيان	
١٥١ متدرب	٨٣٨ متدرب	اجمالي عدد المرشحين	١
١٨٩ متدربة	١٣٥٩ متدربة	اجمالي عدد المرشحات	٢



اعداد المرشحين والمرشحات على برامج القدرة الواحدة.

حضورياً في الفرع الرئيسي وعن بعد			المقر
المجموع	نساء	رجال	الفرع
-	٣٥	٤٥	عدد البرامج
١٩٦٢ متدرب	١٢٥٦	٧٠٦	عدد المتقدمين
٣٠٤ متدرب	١٧٩	١٢٥	عدد المقبولين

اعداد المرشحين والمرشحات على البرامج الموجهة.

حضورياً في الفرع الرئيسي			المقر
المجموع	نساء	رجال	الفرع
٧ برامج	١	٦	عدد البرامج
٨٠ متدرب	٥٩	٢١	عدد المتقدمين
٣ متدرب	١	٢	عدد المقبولين



اعداد المرشحين والمرشحات على برامج الايفاد.

حضورياً في الفرع الرئيسي			المقر
المجموع	نساء	رجال	الفرع
برنامج واحد	(برنامج تطوير الموارد البشرية)		عدد البرامج
٢١ متدرب	١٥	٦	عدد المتقدمين
٤ متدرب	٣	١	عدد المقبولين

اعداد المرشحين والمرشحات على الحلقات التطبيقية.

حضورياً في الفرع الرئيسي			المقر
المجموع	نساء	رجال	الفرع
١٥ برنامج	٨	١٧	عدد البرامج
٤٤ متدرب	١٠	٣٤	عدد المتقدمين
٢٩ متدرب	٦	٢٣	عدد المقبولين



نسب القبول حسب برامج معهد الإدارة العامة المطروحة

البرامج الموجهة

عدد المتدربين	النسبة المئوية
٣	%٤

برامج الأيفاد

عدد المتدربين	النسبة المئوية
٤	%١٩

الحلقات التطبيقية

عدد المتدربين	النسبة المئوية
٢٩	%٦٥

برامج القدرة الواحدة للفصل الأول

عدد المتدربين	النسبة المئوية
٣٠٤	%١٥



إحصائيات الفصل الثاني والثالث^٢

أولاً: إحصائية رفع الطلبات على نظام وافي

م	نوع الطلب	العدد	النسبة المئوية
١	عدد المتقدمين والمتقدمات	٢٤٧٦	
٢	اجمالي عدد طلبات البرامج الواردة	١٩٤٥٠	
٣	طلبات البرامج الموافق عليها من إدارة التدريب	١٨٨٤٦	%٩٦,٩
٤	الطلبات المرفوضة من إدارة التدريب ^٤	٤٨٦	%٢,٥
٥	عدد الطلبات تحت الاجراء لدى المدير المباشر لا زالت معلقة	١٤	%٠,١
٦	عدد الطلبات الملغاة من قبل الموظفين.	١٠٠	%٠,٥

^٣ التقديم على الترشيح للبرامج التدريبية للفصل الثاني والثالث كان في نفس التوقيت وللصليين معاً.
^٤ يدخل من ضمنها الطلبات التي تم رفضها من قبل معهد الإدارة العامة لعدم انطباق معايير الترشيح على الموظف، وكذلك الطلبات التي رفضت لوجود خطأ وأعاد الموظف تقديم الطلب وتمت الموافقة عليه.



ثانياً: احصائية التسجيل في برامج معهد الإدارة العامة المختلفة

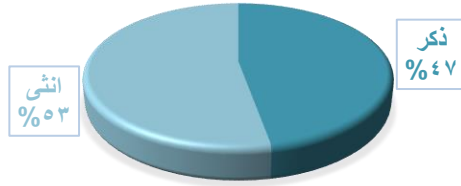
القبول للفصل الثالث	القبول للفصل الثاني	التسجيل	البيان	
٨٩٣ متدرب	٨٤١ متدرب	٢٤٧٦ متدرب	اجمالي عدد المرشحين والمرشحات للتدريب.	١
١١٩ برنامج	١٢٤ برنامج	١٤٣ برنامج	عدد البرامج التدريبية المسجل فيها.	٢
٧٠٥ طلب	٨٢١ طلب	١٩٤٥٠ طلب	عدد طلبات الترشيح على البرامج التدريبية.	٣

نسبة الذكور الى الاناث

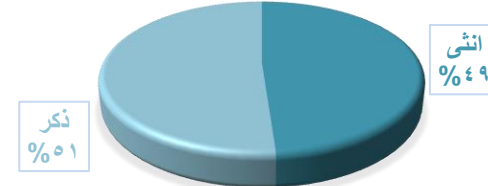
القبول للفصل الثالث	القبول للفصل الثاني	التسجيل	البيان	
٤٢١ متدرب	٤٢٦ متدرب	١٠٣٠ متدرب	اجمالي عدد المرشحين	١
٤٧٢ متدربة	٤١٥ متدربة	١٤٤٦ متدربة	اجمالي عدد المرشحات	٢



نسبة القبول للفصل الثالث حسب الجنس



نسبة القبول للفصل الثاني حسب الجنس



اعداد المرشحين والمرشحات على برامج القدرة الواحدة.

حضورياً في الفرع الرئيسي وعن بعد			المقر
المجموع	نساء	رجال	الفرع
-	111	128	عدد البرامج
2388 متدرب	1379	945	عدد المتقدمين
119 متدرب	405	414	عدد المقبولين في الفصل الثاني
781 متدرب	472	309	عدد المقبولين في الفصل الثالث



اعداد المرشحين والمرشحات على البرامج الموجهة.

حضورياً في الفرع الرئيسي			المقر
المجموع	نساء	رجال	الفرع
٤ برامج	٠	٤	عدد البرامج
٢٠ متدرب	٠	٢٠	عدد المتقدمين
٥ متدرب	١	٤	عدد المقبولين في الفصل الثاني
٢ متدرب	٠	٢	عدد المقبولين في الفصل الثالث

اعداد المرشحين والمرشحات على برامج الإيفاد.

حضورياً في الفرع الرئيسي			المقر
المجموع	نساء	رجال	الفرع
برنامج واحد	(برنامج الإدارة العامة التنفيذي)		عدد البرامج
٣٥ متدرب	٢٤	١١	عدد المتقدمين
١١ متدرب	٩	٢	عدد المقبولين في الفصل الثاني
لم يطرح	٠	٠	عدد المقبولين في الفصل الثالث



اعداد المرشحين والمرشحات على الحلقات التطبيقية

حضورياً في الفرع الرئيسي			المقر
المجموع	نساء	رجال	الفرع
١٧ برنامج	٥	١٢	عدد البرامج
٣٣ متدرب	٩	٢٤	عدد المتقدمين
٦ متدرب	٠	٦	عدد المقبولين في الفصل الثاني
١٠ متدرب	٠	١٠	عدد المقبولين في الفصل الثالث



نسب القبول حسب برامج معهد الإدارة العامة المطروحة في الفصل الثاني

البرامج الموجهة

النسبة المئوية	عدد المتدربين
%٢٥	٥

برامج الإيفاد

النسبة المئوية	عدد المتدربين
%٣١	١١

الحلقات التطبيقية

النسبة المئوية	عدد المتدربين
%١٨	٦

برامج القدرة الواحدة

النسبة المئوية	عدد المتدربين
%٣٤	٨١٩



نسب القبول حسب برامج معهد الإدارة العامة المطروحة في الفصل الثالث

البرامج الموجهة

النسبة المئوية	عدد المتدربين
١٠%	٢

برامج الإيفاد

النسبة المئوية	عدد المتدربين
٠	لم يطرح في هذا الفصل

الحلقات التطبيقية

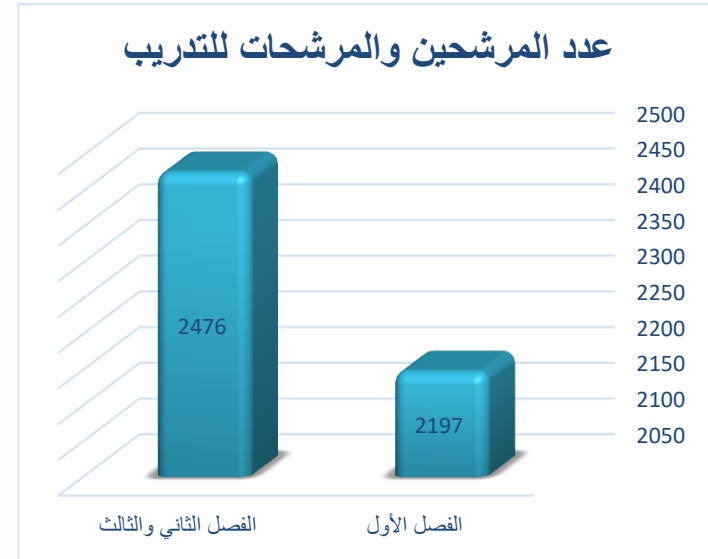
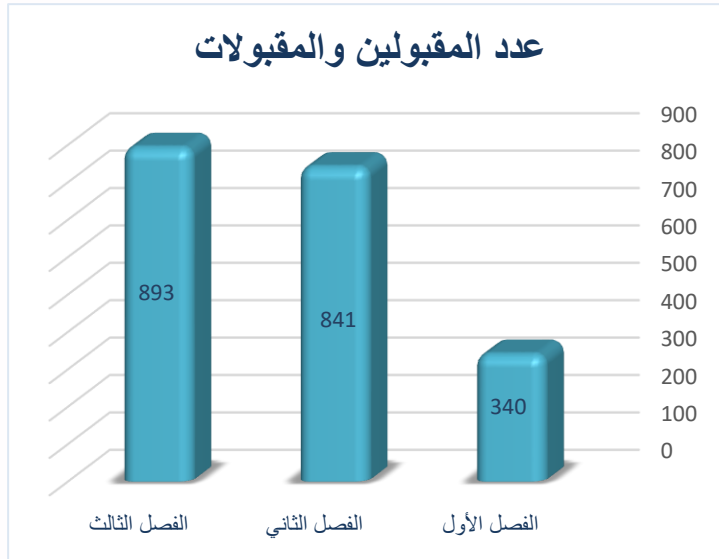
النسبة المئوية	عدد المتدربين
٣٠%	١٠

برامج القدرة الواحدة

النسبة المئوية	عدد المتدربين
٣٢,٧%	٧٨١



مقارنة نتائج القبول للفصل الأول والفصل الثاني والثالث





تعاون معهد الإدارة العامة مع جهات أخرى

أولاً: قام معهد الإدارة العامة بالتعاون مع مجمع الملك سلمان اللغة العربية بطرح عدد من البرامج التدريبية لنسوبي الجهات الحكومية، وعليه قامت وكالة الابتعاث والتدريب بالإعلان عن هذه البرامج واستقبال طلبات الترشيح لها وتم قبول عدد من الموظفين حسب الجدول ادناه.

عدد المقبولين في الفصل الثالث	عدد المقبولين في الفصل الثاني
٩	١٧

ثانياً: قام معهد الإدارة العامة بطرح عدد من برامج أكاديمية التطوير القيادي بالتعاون مع الجامعة السنغافورية (national university of Singapore) والخاصة بقيادات الصف الثاني وقد قامت وكالة الابتعاث والتدريب بتعميمها واستقبال طلبات الترشيح لها، وتم القبول حسب الجدول ادناه

عدد المقبولين
موظف واحد فقط



تم بحمد الله وتوفيقه