

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
كلية علوم الحاسب والمعلومات



توصيف مقرر

(عال493 – نال498 – دال471)



وصف المقرر

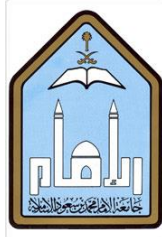
أقرت تخصصات الكلية المختلفة في خططها الدراسية المقررات التالية: عال493 في قسم علوم الحاسب و نال498 في قسم نظم المعلومات و دال471 في قسم دراسات المعلومات بمسمى "مشروع تخرج 2" في المقرر الأول والثاني و "مشروع التخرج" في المقرر الثالث ، و يدرسها الطالب في المستوى الثامن.

يعكف الطالب في هذا المقرر على اتمام التطبيق العملي للمشروع بإشراف مباشر من قبل المشرف بالإضافة إلى توثيق المشروع بتقديم تقرير مفصل عنه، وأخيرا فإن الطالب ملزم أيضا بتقديم عرض و ملصق علمي للمشروع و مناقشته أمام لجنة من الممتحنين من أعضاء هيئة التدريس في الكلية.



المسار الزمني للمقررات (عال493 – نال498 – دال471)

الموضوع	الأسبوع
عقد اجتماع إلزامي موثق بين الطالب و المشرف	الأول
على الطلاب العمل على تنفيذ المشروع و التواصل مع المشرفين خلال هذه الفترة	الثاني
	الثالث
	الرابع
	الخامس
	السادس
	السابع
	الثامن
على الطلاب تقديم ما يثبت قدرتهم على انهاء المشروع خلال ما تبقى من الفصل الدراسي للمشرفين	التاسع
على الطلاب استكمال العمل على تنفيذ المشروع و التواصل مع المشرفين خلال هذه الفترة	العاشر
على الطالب تقديم نسخة الكترونية أولية من التقرير عبر نظام التعليم الالكتروني إلى لجنة المشاريع	الحادي عشر
على الطلاب استكمال العمل على تنفيذ المشروع و التواصل مع المشرفين خلال هذه الفترة	الثاني عشر
	الثالث عشر
<ul style="list-style-type: none"> اعلان لجنة المشاريع عن المشاريع المعتمدة و جدول العروض و المناقشات على الطلاب تسليم نسختين من التقرير النهائي إلى لجنة المشاريع 	الرابع عشر



الخامس عشر	عروض المشاريع و الملصقات العلمية
------------	----------------------------------

التزامات الطالب خلال الفصل الدراسي

1. على الطالب و المشرف عدم تغيير موضوع المشروع إلا في حالات استثنائية توافق عليها لجنة المشاريع.
2. على الطالب تقديم تقرير عن الاجتماع الإلزامي بين الطالب و المشرف في الأسبوع الأول من الفصل الدراسي تبعاً للنموذج المعتمد "Form No. GP-02-01".
3. على الطالب حضور اللقاءات الأسبوعية مع المشرف على المشروع و يحرم في المقرر إذا قلت نسبة حضوره عن ما نصت عليه لائحة الدراسات و الاختبارات .
4. يتحمل جميع الطلاب في المشروع الواحد مسؤولية تنسيق اللقاءات الأسبوعية و توزيع المهام فيما بينهم و كذلك التواصل مع المشرف على المشروع.
5. على الطالب تقديم تقارير أسبوعية لما تم إنجازه خلال كل أسبوع و المهام المستقبلية تبعاً للنموذج المعتمد "Form No. GP-02-02".
6. على الطالب في الأسبوع التاسع تقديم ما يثبت قدرته على إنهاء المشروع للمشرف خلال ما تبقى من الفصل الدراسي، وفي حالة عدم قدرته على ذلك يقوم المشرف بتوجيه الطالب إلى الاعتذار "ع" قبل نهاية فترة الاعتذار المعتمدة للمقررات و المحددة في التقويم الجامعي، وفي حالة عدم الاعتذار فإن الطالب يعرض نفسه للرسوب في المقرر.
7. على الطالب تقديم نسخة إلكترونية أولية من التقرير باللغة الإنجليزية عبر نظام التعليم الإلكتروني إلى لجنة المشاريع وفقاً للنموذج المعتمد " Report Structure Template"، وذلك خلال الأسبوع الحادي عشر.



8. إذا اعتمد تقرير الطالب من قبل لجنة المشاريع و حقق الحد الأدنى للنجاح في تقييم المشرف (20% من 60%)، فعليه ما يلي:

a. تسليم نسختين من التقرير النهائي إلى لجنة المشاريع بعد توقيعها من قبل المشرف خلال الأسبوع الرابع عشر بالإضافة إلى نسخة إلكترونية من التقرير.
b. تقديم عرض لمناقشة المشروع خلال الأسبوع الخامس عشر أمام مجموعة من الممتحنين تبعاً للجدول المعلن.

c. إعداد ملصق علمي للمشروع وعرضه خلال الأسبوع الخامس عشر في الأماكن المخصصة لذلك.

9. على الطالب تسليم نسختين مجلدتين من التقرير النهائي متضمنة سي دي يحتوي على النظام المخرج والتقرير إلى لجنة المشاريع بعد التعديل وذلك بالأخذ بملاحظات الممتحنين خلال مدة لا تتجاوز أسبوعين من نهاية الاختبارات النهائية.

التزامات المشرف على المشروع خلال الفصل الدراسي

1. يعقد المشرف مع الطلاب المشرف عليهم اجتماع إلزامي في الأسبوع الأول من الفصل الدراسي موثق باستخدام النموذج المعتمد "Form No. GP-02-01".
1. يخصص المشرف ساعات أسبوعية لارشاد الطلاب و توجيههم خلال سير المشروع ويتم توثيق هذه اللقاءات الأسبوعية باستخدام النموذج المعتمد "Form No. GP-02-02".
2. يتولى المشرف إبلاغ لجنة المشاريع بأي تغييرات جوهرية تحدث على المشروع.
3. يقوم المشرف في حالة اكتشاف حالات الغش الواقعة في المشروع بالرفع بالمحضر إلى لجنة المشاريع وفقاً للوائح الجامعية المتعلقة بالغش.



4. يقوم المشرف بتعبئة النموذج المعتمد "Form No. GP-02-03". لتقييم ما قدمه الطالب ليثبت قدرته على انهاء المشروع وذلك في الأسبوع التاسع من الفصل الدراسي وتسليمه إلى لجنة المشاريع.
5. يقوم المشرف بقراءة وتقييم التقرير الأولي واعطاء الملاحظات للطالب بحيث يحقق جميع المواصفات المنصوص عليها في مواصفات تقرير المشروع.
6. يسلم المشرف تقييمه للمشروع وفقا للنموذج المعتمد "Form No. GP-02-04" مع نماذج الاجتماعات الأسبوعية ("Form No. GP-02-01" + "Form No. GP-02-02") إلى لجنة المشاريع خلال الأسبوع الثالث عشر.

آلية العرض

- على الطلاب تقديم عرض لمناقشة المشروع خلال الأسبوع الخامس عشر أمام مجموعة من الممتحنين تبعا للجدول المعلن من قبل لجنة المشاريع؛
- يخصص لكل مشروع فترة زمنية لا تتجاوز 50 دقيقة يتخللها عرضا مفصلا حول المشروع لمدة لا تتجاوز 30 دقيقة ويكون مفتوح للحضور ثم تبدأ المناقشة والمداومات بعد اقتصار الحضور على الممتحنين وطلاب المشروع.
 - إذا اشترك في تنفيذ المشروع أكثر من طالب فيجب على كل طالب المشاركة في العرض و المناقشة بالتساوي.



آلية التقييم

تقع مسؤولية تقييم الطلاب المسجلين في المقررات (عال493 – نال498 – دال471) على المشرف والممتحنين بالنسب الموضحة في الجدول التالي¹:

النوع	تقييم الممتحن 2-1	تقييم المشرف
تقرير المشروع	10%	50%
الإبداع في التنفيذ	5%	5%
الملصق العلمي	5%	-
العرض	20% ²	-
أداء العمل والتفاعل مع المجموعة	-	5% ²
الدرجة النهائية التي منحها المقيم للمشروع	40%	60%
الدرجة النهائية التي منحها المقيم للطالب	100%	

1. يتم خصم نسبة 10% عن كل يوم تأخير، وإذا تجاوزت عدد أيام التأخير 3 أيام فسوف يتم خصم الدرجة كاملة.
2. إذا اشترك في المشروع أكثر من طالب يقوم المشرف والممتحن بتقييم كل طالب على حده في القسم المحدد.

على الطالب الالتزام بعدة نقاط واجتياز عدة مراحل حتى يتم إدراج مشروعه في جدول

المناقشات خلال الأسبوع الخامس عشر من الفصل الدراسي؛

1. أن يقوم الطالب بالعمل على المشروع بمجهوده الشخصي بناء على توجيهات المشرف واستخدام الوسائل التعليمية المساعدة كالكتب و المواقع والمصادر الالكترونية مع الإشارة إليها بالطريقة المعمول بها، ومن لم يلتزم بذلك خلال تنفيذه للمشروع فإن للمشرف الحق في الرفع بحالات الغش خلال الفصل الدراسي إلى لجنة المشاريع لاتخاذ اللازم .
2. على الطالب في الأسبوع التاسع تقديم ما يثبت قدرته على انهاء المشروع للمشرف خلال ما تبقى من الفصل الدراسي، وفي حالة عدم قدرته على ذلك يقوم المشرف بتوجيه الطالب إلى



الاعتذار "ع" قبل نهاية فترة الاعتذار المعتمدة للمقررات و المحددة في التقويم الجامعي، وفي حالة عدم الاعتذار فإن الطالب يعرض نفسه للرسوب في المقرر.

3. على الطالب خلال الأسبوع الحادي عشر تقديم نسخة إلكترونية أولية من التقرير باللغة الإنجليزية عبر نظام التعليم الإلكتروني إلى لجنة المشاريع للتأكد من أن التقرير أنجز بمجهود شخصي للطالب بناء على تعهده داخل التقرير ، وإذا ثبت عكس ذلك فإن الطالب سيعاقب وفقا للوائح الجامعية المتعلقة بالغش ولا يضم مشروعه إلى جدول المناقشات خلال

الأسبوع الخامس عشر

4. من يتم اعتماد تقريره من الطلاب من قبل لجنة المشاريع ، فإن اللجنة تقوم بالنظر إلى تقييم المشرف له ومن لم يحقق الحد الأدنى في تقييم المشرف (20% من 60%) ، من الطلاب فإن الطالب يعتبر راسبا في المقرر ولا يضم مشروعه إلى جدول المناقشات خلال الأسبوع الخامس

عشر

5. من يحقق الحد الأدنى للنجاح في تقييم المشرف (20% من 60%) ، فعليه ما يلي:

a. تسليم نسختين من التقرير النهائي إلى لجنة المشاريع خلال الأسبوع الرابع عشر

بالإضافة إلى نسخة إلكترونية من التقرير.

b. تقديم عرض لمناقشة المشروع خلال الأسبوع الخامس عشر أمام مجموعة من

المتحنيين تبعا للجدول المعلن.

c. إعداد ملصق علمي للمشروع وعرضه خلال الأسبوع الخامس عشر في الأماكن

المخصصة لذلك.



شروط تأجيل المقررات (عال493- نال498 – دال471)

يمكن تأجيل المقررات (عال493 - نال498 - دال471) بعد نهاية فترة الاعتذار المعتمدة للمقررات و المحددة في التقويم الجامعي في حالة استحالة إنجاز المشروع بسبب ظرف قهري طارئ تعرض له الطالب.

وفي هذه الحالة يعرض الموضوع على مجلس القسم للنظر في حالة الطالب والمبررات التي قدمها وفي حال قبول العذري يعطى الطالب تقدير غير مكتمل "ل" على أن يستكمل الطالب المشروع بعد أقصى فصل دراسي واحد كما نصت عليه المادة الخامسة والعشرين من لائحة الدراسات والاختبارات.