

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي
قسم المرور الجامعي

نموذج (أ)

طلب إصدار بطاقة دخول سيارة لمواقف المدينة الجامعية

(أعضاء هيئة التدريس والموظفين)

معلومات كاملة عن مالك السيارة :

اسم مالك السيارة :	جنسيته :
رقم الهوية / الإقامة / الجواز :	تاريخها : / / /
الوظيفة :	الجهة التابع لها :
هاتف العمل :	رقم الجوال :

معلومات كاملة عن السيارة :

نوع السيارة :	رقم اللوحة :
اللون :	الموديل :

تعليمات مهمة يجب الالتزام بها :

- 1 (الالتزام بأنظمة المرور العامة وتعليمات الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي .
- 2 (التقيد بالأماكن التي خصصت لهذه البطاقة .
- 3 (صاحب البطاقة يكون مسئول مسؤولية كاملة عن السيارة التي تحمل البطاقة ولا يسمح باستخدام الغير لها بالدخول للمواقف .
- 4 (أن تكون ملكية السيارة مسجلة باسم صاحب البطاقة (ترفق صورة من الاستمارة + رخصة القيادة سارية المفعول) أو يحما . تفويض لقيادتها .
- 5 (أن تكون السيارة بحاله جيدة ويتوفر فيها وسائل السلامة .
- 6 (عدم ترك ألسيارة في المدينة الجامعية مالم يكن صاحبها في الجامعة .
- 7 (عند تغيير معلومات السيارة يجب إبلاغ الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي بذلك .
- 8 (عند مخالفة أي سيارة سيتم فرض الجزاء حسب نوع المخالفة و الأنظمة المرورية الرسمية والمطبقة في المدينة الجامعية .
- 9 (عند فقدان البطاقة يجب إبلاغ الإدارة العامة للسلامة والأمن الجامعي فوراً .

الاسم :

التوقيع :