

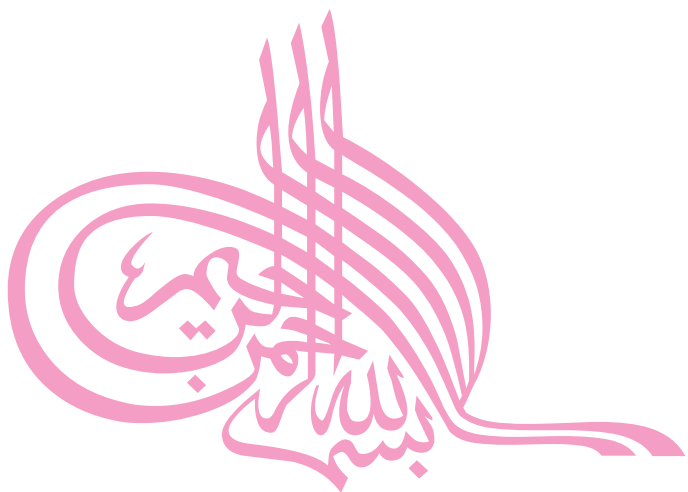


المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية  
كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية



# الارشاد الاكاديمي دليل الطالبة الجامعي







## المحتويات

٧	نبذة عن الارشاد الاكاديمي
٧	تسجيل المقررات
٨	الانسحاب من المقررات
٩	الاعتذار والتأجيل
١١	تعليمات الحضور والغياب
١٢	التحويل ودراسة طالبة زائر
١٣	الاختبارات التكميلية والبديلة
١٥	التخرج والمعدل التراكمي
١٨	ارشادات عامة



## ١- نبذة عن الارشاد الاكاديمي:

سعت الكلية الى تفعيل دور الارشاد الاكاديمي ايماناً منها بأهميته في توجيه الطالبات اكاديميا ومساعدتهم في التغلب على الصعوبات التي تواجههم. بالإضافة الى دورها الهام في رفع مستوى الوعي لدى الطلاب بالأنظمة واللوائح الدراسية.

ونظراً لأهمية إمام الطالبة بالأنظمة والتعليمات والتي تمكنها من اكمال دراستها بنجاح سيتم استعراض أهم ما يخص الطالبة من لوائح واجراءات.

## ٢- تسجيل المقررات:

- يتم تسجيل جداول الطالبات المستجدات في المستوى الاول آليا من قبل عمادة القبول والتسجيل.

- تلتزم جميع الطالبات غير المستجدات (الاتي سبق لهن دراسة فصل دراسي بالكلية) تسجيل مقرراتهم من خلال الخدمات الذاتية خلال الفترة التي تقررها العمادة مع مراعاة ان العدد الاقصى للساعات المسموح بها للتسجيل هي ١٨ ساعة ويمكن زيادة الساعات للطالبة الخريجة في حال انطبقت عليه الشروط التي تحددها الكلية.

- لا يسمح بتسجيل المقررات المتعارضة بوقت المحاضرة  
مهما كان السبب ويمكن تسجيل المقررات المتعارضة بوقت  
الاختبار فقط للطالبة الخريجة.

- يتم تخصيص الاسبوع الاول من الفصل الدراسي للتسجيل  
اليدوي للطالبات الاتي يواجهن صعوبات في التسجيل الآلي  
مع العلم ان لجنة التسجيل لن تنظر بطلبات تغيير الشعب  
والجداول وعلى الطالبة المسارعة بتسجيل المقررات آليا  
قبل اقفال الشعب.

- لا تستقبل لجنة التسجيل الطالبة التي تتأخر في تسجيل  
المقررات آليا وسوف تكون ملزمة بالتسجيل في الشعب  
المتاحة فقط.

- يمكن تسجيل الفصل الصيفي للطالبة المعتذرة والمؤجلة  
والمفصولة بسبب المعدل او المدة، ولا يمكن تسجيله للطالبة  
المنقطعة.

### ٣- الانسحاب من المقررات:

يجوز للطالبة الانسحاب من مقرر واكمال دراسة باقي  
المقررات خلال الفصل الدراسي وفق الشروط التالية:

- الا يزيد عدد المقررات التي تنسحب منها الطالبة في  
الفصل الدراسي عن مقررين.

- الا يتسبب الانسحاب في انخفاض العبء الدراسي للطالبة

عن الحد الأدنى وهو ١٢ ساعة دراسية.

- لا يسمح للطالبات المستجديات الانسحاب من المقررات.
- يسمح للطالبة بالانسحاب من مقرر أو مقررين لأربعة فصول دراسية فقط خلال فترة دراستها الجامعية ولا تدخل من ضمنها فصول الصيف الدراسية.
- أن يكون الانسحاب من خلال الخدمات الذاتية وفق المواعيد المحددة في التقويم الدراسي المعتمد والذي عادة يكون بدءا من الاسبوع الثاني من الفصل الدراسي وحتى الاسبوع العاشر.
- اذا انسحبت الطالبة من مقرر تسجل «ع» ولا تؤثر على المعدل في السجل الاكاديمي.

## ع- الاعتذار والتأجيل:

- يمكن للطالبة التقدم بطلب تأجيل الدراسة أو الاعتذار عن الفصل في حال عدم تمكنها من مواصلة الدراسة للأعدار الطارئة، ويسمح بذلك لفصلين دراسيين متتاليين أو لثلاثة فصول متفرقة طيلة فترة دراسة الطالبة ولا تدخل من ضمنها فصول الصيف الدراسية.
- يسمح للطالب المستجد بالاعتذار والتأجيل.



الاعتذار (عن دراسة فصل دراسي)	التأجيل (تأجيل دراسة فصل دراسي)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• يحتسب الاعتذار ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• لا تحتسب مدة التأجيل ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• يتم تقديم طلبات الاعتذار في الاسبوع الثاني من بدء الفصل الدراسي إلى الأسبوع العاشر.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يكون تقديم طلبات التأجيل فقط في الاسبوع الأول من بدء الفصل الدراسي.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• يرصد للطالب المعتذر «ع» في جميع المقررات وتظهر في السجل الاكاديمي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• لا تظهر ضمن السجل الاكاديمي.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تتقطع المكافاة عن الطالب المعتذر.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تتقطع المكافاة عن الطالب المؤجل.</li> </ul>

\* يتم تقديم طلبات التأجيل والاعتذار اليا من خلال الخدمات الذاتية

## 5- تعليمات الحضور والغياب:

- يتم طي قيد الطالبة في حال تغيبت عن حضور جميع المحاضرات لخمس عشرة يوماً متصلة أو ثلاثين يوماً متفرقة.
- اذا تغيبت الطالبة عن الفصل الدراسي ولم تتقدم بطلب التأجيل فانها تعتبر منقطعة ويطوى قيدها من الجامعة.
- تعتبر الطالبة محرومة من دخول الاختبار النهائي إذا زاد غيابها عن ٢٠٪ بدون وجود اعدار وتحتسب من الأسبوع الأول لبدء الدراسة الفعلية وفق الجدول التالي :

عدد ساعات المقرر في الأسبوع	عدد محاضرات الغياب المسموح بها في الفصل
١	٣
٢	٦
٣	٩
٤	١٢

- لا تقبل اعدار الطالبة مهما كان نوعها اذا زادت نسبة غيابة عن ٥٠% من عدد المحاضرات وتعتبر الطالبة محرومة.
- تقدم اعدار الغياب للجنة الاعذار والانضباط بالكلية لفحصها. وبعد التأكد من استحقاق الطالبة للعدر تحصل على اشعار موافقة يقدم لأستاذة المقرر.

## ٦- التحويل ودراسة طالب زائر:

### التحويل

- يمكن للطالبة التحويل من كلية إلى أخرى داخل الجامعة بشرط موافقة الكلية المحول إليها، وأن تمضي فصلا دراسيا (متابعة) أو (معتذرة) في كليتها الحالية ويكون ذلك مرة واحدة خلال دراسة الطالبة في الجامعة.
- يمكن قبول تحويل الطالبة من قسم إلى آخر داخل الكلية بضوابط محددة هي (١) ان تنهي الطالبة دراسة ٥٥ ساعة (٢) أن لا يقل معدل الطالبة التراكمي عن ٣,٢٥ من ٥ لمن ترغب التحويل الى قسم ادارة الاعمال، الاقتصاد، الاعمال المصرفية والتامين وادارة المخاطر. ومعدل ٣,٥٠ من ٥ لمن ترغب التحويل لقسم التمويل والاستثمار ومعدل ٣,٧٥ من ٥ لمن ترغب التحويل لقسم المحاسبة.

## دراسة طالب زائر

يجوز للطالبة ان تدرس كطالبة زائرة في جامعة اخرى وتعادل لها المواد التي درستها في جامعة اخرى اذا تحققت الشروط التالية:

- (أ) ان تكون الدراسة في جامعة موصى بها داخل المملكة.
- (ب) مطابقة وصف المقرر المراد دراسته في جامعة اخرى مع وصف المقرر الذي يُدرس داخل الكلية.
- (ج) الا تتجاوز الساعات الدراسية التي تحتسب كطالبة زائر عن ٢٠٪ من مجموع الخطة الدراسية.
- (د) تظهر المقررات التي تتم معادلتها للطالبة الزائرة التي درست في جامعة اخرى في السجل الاكاديمي غير انها لا تحتسب درجاتها ضمن معدله الاكاديمي.

## v- الاختبارات التكميلية والبدلية:

### الاختبارات التكميلية

- لغرض اكمال متطلبات التخرج يجوز للطالبة التي تتعثر في مقر أو مقرين من غير مقررات الكلية (حصلت على « هـ » أو « ح ») ان تتقدم بطلب اختبار تكميلي لتلك المقررات

بشرط ان تكون انتهت باقي متطلبات التخرج.

- يسمح بالاختبار التكميلي فقط لمقررات الكليات الأخرى التي تدرس بالكلية ولا يسمح للمقررات الخاصة بالكلية.
- يعقد الاختبار التكميلي في موعد الاختبارات البديلة خلال مدة لا تتجاوز الاسبوع الثاني من بداية الدراسة في الفصل التالي، بينما يعقد الاختبار التكميلي للطالبات الخريجات في الفصل الثاني خلال اسبوع من تاريخ ظهور نتائجهم.

### الاختبارات البديلة

- يجوز للطالبة التي تتغيب عن الاختبار النهائي لعذر قهري (وفق ما نصت عليه اللوائح) ان تتقدم للجنة الاختبارات البديلة بالأعدار لعرضها على مجلس الكلية للنظر في منحها اختبار بديل.
- يكون التقدم بالأعدار وطلب الاختبار البديل بحد اقصى نهاية الاسبوع الثاني من الاختبارات.
- يعقد الاختبار البديل خلال مدة لا تتجاوز الاسبوع الثاني من بداية الدراسة في الفصل التالي، بينما يعقد الاختبار البديل للطلاب الخريجين في الفصل الثاني خلال اسبوع من تاريخ ظهور نتائجهم.

## ٨- التخرج والمعدل التراكمي:

### التخرج

- تتخرج الطالبة بعد اجتياز جميع المقررات بنجاح حسب الخطة الدراسية على ألا يقل معدلها التراكمي عن (٢,٠٠) من (٥,٠٠) علما انه لا يمكن تخريج الطالبة إذا قل معدلها عن ذلك.
- في حال اجتياز الطالبة جميع مقررات الخطة مع حصولها على معدل أقل من (٢,٠٠) فإنه يجوز لمجلس الكلية تحديد مقررات مناسبة تدرسها الطالبة لرفع معدلها التراكمي.

### الفصل من الجامعة والفرص الاستثنائية

- تحصل الطالبة على إنذار أكاديمي إذا انخفض معدلها التراكمي عن (٢,٠٠) من (٥,٠٠) ويترتب على ذلك انقطاع المكافأة الشهرية، وتكون الطالبة مفضولة أكاديميا إذا حصلت على ثلاث انذارات متتالية.
- لمجلس الجامعة وبتوصية من مجلس الكلية اعطاء فرصة رابعة لمن يُتوقع قدرتها على رفع معدلها التراكمي.
- تكون الطالبة مفضولة من الجامعة اذا لم تستطع انهاء متطلبات التخرج خلال ١٢ فصل دراسي (٨ فصول اساسية وهي مدة البرنامج + ٤ فصول اضافية تمثل نصف مدة البرنامج).

- لمجلس الجامعة الحق في اعطاء الطالبة المفصلة فرصة استثنائية لإنهاء متطلبات التخرج بحد اقصى ١٦ فصل دراسي (٨ فصول اساسية وهي مدة البرنامج + ٨ فصول اضافية تمثل نفس مدة البرنامج).

- لا تعتبر الفصول الصيفية ضمن المدد الداخلة في احتساب الفصول والمدد الدراسية.

### المعدلات التراكمية والتقدير العام عند التخرج

التقدير	المعدل التراكمي
ممتاز	من (٤,٥٠) إلى (٥,٠٠)
جيد جدا	من (٣,٧٥) إلى (٤,٤٩)
جيد	من (٢,٧٥) إلى (٣,٧٤)
مقبول	من (٢,٠٠) إلى (٢,٧٤)

تُمنح الطالبة الخريجة مرتبة الشرف الاولى عند حصولها على معدل تراكمي ٤,٧٥ فأكثر.

- تُمنح الطالبة مرتبة الشرف الثانية عند حصولها على معدل تراكمي من ٤,٢٥ الى ٤,٧٤.

- يشترط كذلك أن لا تكون الطالب تعثرت في أي مقرر درسته في الجامعة أو جامعة أخرى.

## رموز التقديرات الظاهرة في السجل الاكاديمي

التقدير	حدود الدرجة	رمز الدرجة
ممتاز مرتفع	١٠٠ - ٩٥	+أ
ممتاز	٩٤ - ٩٠	أ
جيد جدا مرتفع	٨٩ - ٨٥	+ب
جيد جدا	٨٤ - ٨٠	ب
جيد مرتفع	٧٩ - ٧٥	+ج
جيد	٧٤ - ٧٠	ج
مقبول مرتفع	٦٩ - ٦٥	+د
مقبول	٦٤ - ٦٠	د
راسب	اقل من ٦٠	هـ
محروم	—	ح
منسحب بعذر	—	ع



## ٩- ارشادات عامة:

أختي الطالبة، ما ورد في هذه المطوية بعض ما يهم الطالبة من تعليمات أساسية ويمكن الرجوع لللائحة الدراسية والاختبارات للحصول على المزيد من المعلومات، ونود تذكيركم بما يأتي:

- الاطلاع بالتفصيل على الخطة الدراسية للكلية، للتعرف على أسماء المقررات المطلوب بدراستها، ورموزها ومتطلباتها السابقة وتوزيعها على المستويات الدراسية.
- لا تترددي أختي الطالب بزيارة مكتب الارشاد الاكاديمي بالكلية حيث ان هدف الارشاد الاكاديمي هي خدمة الطالبة.
- يلزم متابعة التقويم الدراسي ومواعيد التسجيل والحذف والاضافة والاختبارات المعلنة في موقع عمادة شئون القبول والتسجيل في البوابة الإلكترونية للجامعة.

لمزيد من المعلومات  
يمكن التواصل مع الارشاد الاكاديمي بالكلية

مكتب S110 الدور الثالث دوار المحاسبة  
ايميل [irshadceas@yahoo.com](mailto:irshadceas@yahoo.com)

 @irshadceas

موقع الكلية على شبكة الإنترنت

<http://units.imamu.edu.sa/colleges/Economics>