

الرقم والرمز: دار 253	مبادئ الإدارة
<p>يُعرّف هذا المقرر مفهوم الإدارة ومجالاتها، وأهمية البيئة وتأثيرها على المنشآت، ويعرض التطور التاريخي للفكر الإداري، كما يشتمل على تقديم لأساسيات وظائف الإدارة: التخطيط والتنظيم والتوجيه (التنسيق والقيادة الإدارية والدافعية والحوافز والاتصالات الإدارية) والرقابة وأهمية اتخاذ القرارات فيها. ويُعرّف أيضاً الطالب بأهم وظائف المنظمة: إدارة الموارد البشرية وإدارة التسويق وإدارة الإنتاج والإدارة المالية ونظم المعلومات الإدارية.</p>	

توصيف المقررات الدراسية:

الرقم والرمز: دار 271	القانون التجاري
<p>مقدمة لدراسة القانون ونظرية الحق ودراسة النظرية العامة للعمل التجاري ونظرية التاجر ومصادر القانون التجاري والقواعد التي تحكم الأعمال التجارية والتزامات التاجر ودراسة الشركات التجارية منذ إنشائها حتى التصفية والإنهاء.</p>	

الرقم والرمز: دار 320	السلوك التنظيمي
<p>تنمية معارف الطلاب بماهية السلوك التنظيمي، ودور الجانب الإنساني في العملية الإدارية في المنظمات. ومعرفة الطالب بالعوامل المؤثرة في سلوك الفرد وشخصيته واتجاهاته مثل القيادة وأساليب الإشراف والدوافع وعمل الجماعات وفرق العمل وتصميم المنظمات والاتصال في المنظمات وثقافة المنظمة والتغيير وضغوط العمل والصراع التنظيمي وإدارة الوقت</p>	

الرقم والرمز: دار 344	اسم المقرر: مبادئ التسويق
<p>يقدم هذا المقرر استعراضاً عاماً لمجال التسويق. ويوضح هذا المقرر كيفية تحقيق القيمة من خلال التسويق ، وكذلك كيفية مسح البيئة الخارجية وتحديد مكونات المزيج التسويقي في علاقته بتقسيم السوق إلى قطاعات سوقية.</p>	

الرقم والرمز: دار 321	اسم المقرر: إدارة الموارد البشرية
<p>إثراء المعرفة بمفاهيم ونظريات إدارة الموارد البشرية واكتساب المهارات الشاملة بها لإعداد خطط متكاملة ذات أهمية لكل من المنظمة والمجتمع، بالإضافة إلى تنمية مهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية، وذلك من خلال استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات.</p>	

الرقم والرمز: دار 490	اسم المقرر: التجارة الإلكترونية
التعرف على أسس التجارة الإلكترونية، ودراسة تطبيقاتها وأمن تلك التطبيقات مع شرح خطوات التخطيط الاستراتيجي لمشروعات التجارة الإلكترونية.	

الرقم والرمز: دار 313	اسم المقرر: إدارة الإنتاج والعمليات
يهتم هذا المقرر بإدارة الإنتاجية وكيفية اختيار الموقع والترتيب الداخلي لها وأساليب التنبؤ بالطلب واستراتيجيات تخطيط الإنتاج وقواعد جدولته وماهية الرقابة على الجودة وكيفية تطبيقها والاتجاهات الحديثة في مجال إدارة الإنتاج والعمليات.	

الرقم والرمز: دار 304	اسم المقرر: بحوث العمليات في الإدارة
يعد مقرر بحوث العمليات في الإدارة من المقررات المتخصصة في تزويد الطلاب بأهم النماذج والتطبيقات الكمية في مجال إدارة الأعمال بما يسهم في ترشيد عملية اتخاذ القرارات الإدارية.	

الرقم والرمز: دار 302	اسم المقرر: الإدارة في الإسلام
تعريف الطالب بالإدارة الإسلامية مفهومها وطبيعتها وواجباتها وأسسها ومصادرها وتتبع الفكر الإداري منذ صدر الإسلام وحتى عصرنا الحالي، كذلك التعرف بشكل مفصل على الوظائف الإدارية التي قامت بها الإدارة الإسلامية من تخطيط وتنظيم وسياسات إدارة الأفراد و رقابة وأخيراً القيادة الإدارية مع تدعيم الجانب النظري بالأدلة من الكتاب والسنة النبوية مع ضرب الأمثلة العملية المطبقة في العصور الإسلامية المختلفة.	

الرقم والرمز: دار 345	اسم المقرر: إدارة المواد
يعد مقرر إدارة المواد من المقررات المتخصصة في تزويد الطلاب بأهم المفاهيم والطرق والتطبيقات الكمية التي تستخدم في شراء المواد المختلفة وإدارة المخزون، وبما يسهم في ترشيد عملية اتخاذ القرارات الإدارية.	

الرقم والرمز: دار 426	اسم المقرر: إدارة المشاريع
يتناول هذا المقرر دراسة بيئة المشروع وأسس اختياره باستخدام الطرق الكمية والنوعية، وماهي مميزات ووظائف مدير المشروع، وكيفية إدارة المشروع بدءاً من التخطيط ثم التنظيم وجدولته (طرق البرمجة الشبكية: المسار الحرج وبيرت)، وموازنة المشروع، والصراع في المشروع، والرقابة على المشروع، وإدارة المخاطر في المشروع، وطرق إنجائه.	

الرقم والرمز: دار 436	اسم المقرر: نظم المعلومات الإدارية
يعرف هذا المقرر دور نظم المعلومات في اتخاذ القرارات الإدارية، وأهمية نظم المعلومات وخصائصها ومكوناتها، وخطط واستراتيجيات إنشائها وتطويرها، كما يشتمل على عرض لأنواع	

نظم المعلومات الخاصة بالأنشطة المختلفة بالمنشأة وعلاقتها ببعضها البعض. ويعرف أيضا الطالب بنظرية النظم في الإدارة ومفهوم نظم المعلومات الإدارية، كما يمكنه من معرفة أهمية نظم المعلومات ودورها في ترشيد القرار الإداري وفي رفع كفاءة الأداء في المنظمات المختلفة.

الرقم والرمز: دار 472	اسم المقرر: الإدارة الاستراتيجية
<p>يعرّف هذا المقرر بأهمية الإدارة الاستراتيجية. كما يعرف بعدة مفاهيم كالرؤية والرسالة والغايات والأهداف ويبرز الاختلافات بينها. يتضمن هذا المقرر تحليل البيئة الداخلية للتعرف على نقاط القوة والضعف والبيئة الخارجية للتعرف على الفرص والمخاطر باستخدام عدة أدوات. كما يتناول موضوع البدائل الاستراتيجية والاختيار الاستراتيجي والتطبيق والمراجعة الاستراتيجية.</p>	
الرقم والرمز: دار 461	اسم المقرر: إدارة الجودة الشاملة
<p>يعرّف هذا المقرر ماهية إدارة الجودة الشاملة، وأخلاقيتها وثقافتها وتخطيطها (الإدارة الاستراتيجية للجودة)، وتنظيمها وتوجيه الموارد البشرية فيها ورقابتها وجوائزها وأنظمتها، ويعرض أهمية التركيز على العميل والعلاقات مع الموردين والقيادة وبناء فرق العمل والتحسين المستمر والمقارنة المرجعية فيها. كما يشتمل على تقديم أساسيات تطبيق أدوات إدارة الجودة الشاملة وتكاليف الجودة.</p>	
الرقم والرمز: دار 424	اسم المقرر: القيادة الإدارية
<p>يتناول هذا المقرر المفاهيم والمصطلحات الأساسية المتعلقة بالقائد والقيادة، و أهم نظريات القيادة، وأساليبها وأنماطها، والاتجاهات الحديثة في خصائص القيادة الإدارية، وعلاقات القيادة الإدارية الفعالة بالعديد من المفاهيم الإدارية الحديثة.</p>	

الرقم والرمز: دار 423	اسم المقرر: إدارة التفاوض
<p>يمكن هذا المقرر الطالب من التعرف على جميع المفاهيم المرتبطة بالعملية التفاوضية، منهجية العملية التفاوضية واكتساب المهارات الخاصة باستخدام الاستراتيجيات والتكتيكات المناسبة في العملية التفاوضية.</p>	
الرقم والرمز: دار 413	اسم المقرر: إدارة الأعمال الدولية
<p>يُعرّف هذا المقرر مفهوم العمل الدولي وما يميزه عن بيئة العمل المحلية و طرق الدخول إلى تلك الأسواق، اعتماداً على السياق الثقافي الدولي، كما يسعى المقرر إلى استعراض معظم الوظائف والنشاطات الإدارية التي تمارس في بيئة العمل الدولية مثل التخطيط والتنظيم الدوليين، إدارة الموارد البشرية الدولية، الإدارة المالية الدولية، التسويق الدولي، والخدمات اللوجستية الدولية. كما يحاول المقرر تمكين الطالب من ربط التغيرات الإدارية الحديثة ببيئة العمل الدولية مثل: حاضنات الأعمال، الحاكمية المؤسسية، وأخلاقيات العمل الدولي.</p>	

الرقم والرمز: دار 431	اسم المقرر: إدارة المنشآت المالية
يُعرّف هذا المقرر على المفاهيم المرتبطة بالمنشآت المالية والمبادئ التي تحكم ممارستها لأنشطتها. كما يُعرّف أنواع المنشآت المالية بشكل عام. والإلمام بالمنشآت المالية في المملكة العربية السعودية والخدمات التي تقدمها.	

الرقم والرمز: دار 425	اسم المقرر: إدارة التغيير والتطوير التنظيمي
يتناول هذا المقرر موضوع التغيير والتطوير في إطار المنظمات من عدة أبعاد ومداخل واستراتيجيات بالاعتماد على أحدث المساهمات في علوم الإدارة، بالإضافة إلى تناول قضايا التغيير والتطوير التنظيمي في سياق ميداني عملي ومعاصر يركز بالخصوص على البيئة السعودية.	

الرقم والرمز: دار 411	اسم المقرر: إدارة الأزمات
يُعرّف هذا المقرر إدارة الأزمات والكوارث والفرق بينها وبين باقي المصطلحات المرتبطة بها وذلك من خلال التعرف على أسباب ومناهج ونتائج إدارة الأزمات.	

الرقم والرمز: بشر 421	اسم المقرر: تخطيط وتوظيف الموارد البشرية
يركز هذا المقرر على تزويد الطالب بالمفاهيم الحديثة المتعلقة بتخطيط الموارد البشرية ومشكلاتها وأنشطتها وعلاقة تخطيط الموارد البشرية بباقي أنشطة الموارد البشرية الأخرى من استقطاب واختيار وتعيين وتحليل العمل وتصميمه، كما يركز على طرق الاستقطاب والمقابلات والتوظيف والنقل والترقية في المنظمات.	

الرقم والرمز: بشر 422	اسم المقرر: تنمية الموارد البشرية
يتضمن المقرر كيفية تحقيق الكفاءة أي الاستخدام الأمثل للموارد البشرية، كما يتعرض هذا المقرر إلى تلك الاستراتيجيات والأدوات والوسائل الحديثة التي تمكن من الارتقاء بمستوى الفرد وقدراته وإنجازاته بطريقة تحقق الإشباع الذاتي للموظف وتحقق طموح وأهداف المنظمة.	

الرقم والرمز: بشر 412	اسم المقرر: إدارة الأداء
يتناول هذا المقرر المفاهيم المتعلقة بإدارة الأداء، ويتعرض لمجموعة من الموضوعات منها: الإدارة كمدخل لدراسة إدارة الاداء، ومفهوم الإنتاجية و إدارة الاداء، والنموذج العام لدراسة إدارة الأداء (خطوات إدارة الاداء)، والأداء المعياري، وتوجيه العاملين إلى كيفية الاداء السليم، ومراقبة مدي التقدم في الاداء، وعملية الأداء وتقييم الأداء، وعلاقة نتائج القياس بالقرارات الإدارية، وتقييم الأداء وأهميته في قياس الكفاءة الإنتاجية، وعلاج مشكلات تدني الأداء.	

الرقم والرمز: بشر 423	اسم المقرر: إدارة الرواتب والتعويضات
يركز هذا المقرر على تزويد الطالب بالمفاهيم الحديثة المرتبطة بإدارة الأجور والرواتب ودور الأجور والرواتب في تحقيق الرضا الوظيفي، كما يركز على تقييم الوظائف داخل المنظمة وتحليلها وإجراء مسوحات الرواتب لتصميم وتطبيق هياكل عادلة للرواتب.	

الرقم والرمز: بشر 413	اسم المقرر: الصحة والسلامة المهنية
يسعى المقرر إلى تعريف الطالب بمفهوم وبأهمية الصحة والسلامة المهنية ودورها في رفع كفاءة الأداء في المنظمات. كما يسعى إلى استعراض مختلف أنواع المخاطر المهنية. كما يحاول المقرر تمكين الطالب من مواكبة التطورات الحديثة في إدارة المخاطر المهنية.	

الرقم والرمز: بشر 431	اسم المقرر: الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية
يتناول هذا المقرر المفاهيم والمصطلحات الأساسية المتعلقة بالإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية وتطبيقاتها، إضافة لإستراتيجيات تحسين فاعلية المنظمات: كإستراتيجية التطوير التنظيمي، وإدارة الثقافة، وإدارة الجودة، والتحسين المستمر، وإستراتيجية خدمة العملاء، وكذلك التعرض لأهم إستراتيجيات إدارة الموارد البشرية، كإستراتيجية الموارد البشرية، والتعليم والتطوير، وإدارة الأداء، وعلاقات الموظفين، والميزة التنافسية.	

الرقم والرمز: بشر 411	اسم المقرر: نظم العمل والخدمة المدنية
يُعرّف هذا المقرر بمختلف الأنظمة واللوائح التنفيذية المرتبطة بمجال الوظائف في القطاعين الخاص والعام كما يعرف بالعمال والموظفين من حيث تنظيم الحقوق ومختلف الأوضاع المتعلقة بهم أثناء شغل الوظائف أو بعد انتهاء خدماتهم، كما يُبرز مختلف نقاط التقاطع والاختلاف في القطاع الخاص والعام كما يُعنى بإبراز الثابت والمتغير في طبيعة القواعد والأحكام المرتبطة بالوظائف والعمال والموظفين	

الرقم والرمز: تسق 421	اسم المقرر: تخطيط وتطوير المنتجات
يناقش أهمية تطوير المنتجات الجديدة، إستراتيجيات تطوير المنتجات الجديدة والطرق البديلة المستخدمة في اختبارات السوق، كما يناقش عملية اختبار السوق وماهي والمشاكل والفرص المرتبطة بتقديم المنتجات الجديدة في السوق.	

الرقم والرمز: تسق 431	اسم المقرر: التسويق الدولي
يحتوي المقرر على المفاهيم والنظريات المتعلقة بالتسويق الدولي، إضافة إلى عناصر البيئة التسويقية في السوق الدولي وبحوث التسويق الدولي، مع التركيز على عناصر المزيج التسويقي في البيئة الدولية.	

الرقم والرمز: تسق 422	اسم المقرر: الاتصالات التسويقية
يستعرض هذا المقرر عناصر الاتصالات التسويقية من منظور متكامل. تتيح هذه المعرفة للطلاب القدرة على البحث وتقييم الموقف التسويقي والترويجي للشركة واستخدام تلك المعلومات في إعداد استراتيجيات وبرامج اتصال فعالة.	

الرقم والرمز: تسق 411	اسم المقرر: إدارة المبيعات
يناقش المقرر الأنشطة البيعية التي تمارسها المنظمات، كما يناقش تخطيط الأنشطة البيعية، تنظيم إدارة المبيعات، تحديد مناطق البيع، الرقابة على الأنشطة البيعية، عملية اختيار مندوبي البيع وتحفيزهم وتدريبهم.	

الرقم والرمز: تسق 423	اسم المقرر: إدارة التسعير والتوزيع
يناقش هذا المقرر مجالين أساسيين: إدارة التسعير والتوزيع، ففي مجال التسعير يناقش أهمية السعر بالنسبة للمشتري والبائع كما يناقش استراتيجيات التسعير، السعر والمزيج التسويقي. في مجال التوزيع يناقش النظريات والمبادئ والنظم والممارسات المتعلقة بتدفق السلع والخدمات من الشركات المنتجة إلى المستهلكين النهائيين موضحاً عمليات تصميم وإدارة قنوات التوزيع في كل من الأسواق الصناعية والاستهلاكية والخدمية، كما يناقش أساليب وطرق التوزيع المادي للسلع.	

الرقم والرمز: تسق 433	اسم المقرر: التسويق الاستراتيجي
تهتم مادة التسويق الاستراتيجي بتحديد البيئة التسويقية والخطط التسويقية اللازمة للوصول إلى الأهداف، كما تركز على أدوات التحليل الاستراتيجي.	

الرقم والرمز: تسق 432	اسم المقرر: التسويق الإلكتروني
يركز هذا المقرر على استخدام الإنترنت والتقنيات الأخرى كأدوات للتسويق الفعال. ويتعلم الطلاب كيفية تأثير تلك التقنيات على البيئة التسويقية، والمستهلكين، وعناصر المزيج التسويقي، وتوضيح تطبيقاتها في مجال الخطة التسويقية للمنظمة.	

الرقم والرمز: تسق 415	اسم المقرر: بحوث التسويق
<p>يتناول المقرر تعليم الطالب كيف يمكن له أن يقوم بإعداد بحث تسويقي متكامل، ابتداءً بتحديد مشكلة البحث وأهدافه، ونوع البحث ومجاله، وخطة المعاينة، وتصميم أدوات جمع البيانات، وتحديد وسائل جمع البيانات، ثم تفريغ البيانات وتحليلها، وانتهاءً باستخلاص النتائج وكتابة التقرير النهائي للبحث.</p>	

الرقم والرمز: نما 421	اسم المقرر: نظم إدارة قواعد البيانات
<p>يعرّف هذا المقرر المفاهيم الأساسية والتقنيات المتعلقة بنظم إدارة قواعد البيانات، والأساليب التقليدية والمتطورة لنمذجة البيانات بالتركيز على النموذج العلائقي لقاعدة البيانات. كما يحدد كيفية تصميم قواعد البيانات نظرياً (مفهومياً) ومنطقياً (تطبيقياً). ويتناول المقرر موضوع التطبيع والعلاقات المعيارية في قاعدة البيانات ويختتم بدراسة وافية للغة الاستعلام البنوية (أو البنائية) SQL.</p>	

الرقم والرمز: عال 130	اسم المقرر: مقدمة في برمجة الحاسب
<p>يمكن هذا المقرر الطالب من التعرف على أساسيات البرمجة الأمرية كالمتغيرات، وأمر التوجيه، المصفوفات والمهام (الوظائف) وكيفية استعمال الأدوات الأساسية الضرورية لها. كما يبرز فهم دورة حياة البرنامج بشكل عام ابتداء من مرحلة كتابة الأوامر بلغة ++C إلى صناعة شفرة البرنامج الثنائية.</p>	

الرقم والرمز: نما 452	اسم المقرر: نظم دعم القرار
<p>يختص هذا المقرر بنظريات ومنهجيات وأدوات تطوير نظم دعم القرارات وإتاحة المعرفة والمهارات لفهم كيفية بناء وتنفيذ ودعم تلك النظم. يغطي هذا المقرر مفردات عديدة منها: أنواع نظم دعم القرارات الإدارية، مراحل تطوير نظم دعم القرارات، مكونات نظم دعم القرارات، كقاعدة البيانات وقاعدة النماذج وقاعدة المعرفة وأساليب التفاعل الإنساني مع نظم دعم القرارات مع التركيز على المواضيع ذات الصلة مثل مستودعات البيانات والحصول على البيانات وتنقيب البيانات وتقنيات الذكاء في نظم دعم القرارات وإدارة المعرفة.</p>	

الرقم والرمز: نما 431	اسم المقرر: إدارة المعرفة وتكنولوجيا المعلومات
<p>يغطي هذا المقرر العناصر التكنولوجية لتقنية الحاسب بهدف إدارة المعرفة. كما يغطي احتياجات وتحديات الإدارة في استغلال المعرفة داخل المنظمة، وقيم المقرر أيضاً طبيعة تمثيل الحاسب، واستخدام المعرفة مقابل المعلومات في إطار إنساني. كذلك يقدم الإعداد الأساسي للموظفين من الناحية الإدارية والتقنية في عصر الاقتصاد المبني على المعرفة. ويحدد أيضاً مبادئ إدارة المعرفة وتحدياتها والإلمام بالمفاهيم الأساسية للمعرفة، وبمختلف الحلول</p>	

التكنولوجية المستعملة في إدارتها، ومدى أثر تكنولوجيا المعلومات على شكل التنظيم وتفويض السلطات واتخاذ القرارات.

اسم المقرر: أمن المعلومات

الرقم والرمز: نال 443

يعد هذا المقرر مقدمة عامة عن مختلف الجوانب الإدارية والفنية الخاصة بأمن المعلومات. ويقدم الأساس لفهم كيفية إدارة أمن المعلومات في المؤسسات المختلفة. ويتناول هذا الكورس: المصطلحات الخاصة بأمن المعلومات؛ المعايير الأساسية الخاصة بأمن المعلومات؛ تقنيات التشفير وفك التشفير؛ القضايا الرئيسية المرتبطة بحماية أصول المعلومات؛ النماذج المستخدمة في إدارة الحوادث؛ بالإضافة إلى نماذج إدارة المخاطر الأمنية؛ وأخيرا القوانين المطبقة لحماية أمن المعلومات.

اسم المقرر: نظم المعلومات الاستراتيجية

الرقم والرمز: نما 433

يمكن هذا المقرر تعريف الطلبة بأهمية الإدارة الاستراتيجية وعمليات الإدارة الاستراتيجية وعمليات التخطيط لنظم المعلومات الاستراتيجية كما يقدم شرح لمفهوم التخطيط لنظم المعلومات الاستراتيجية ومفهوم الميزة التنافسية والاستراتيجية التنافسية، بالإضافة الى توضيح لمفهوم نظم المعلومات الاستراتيجية وعلاقتها بالأعمال الإلكترونية، بالإضافة الى علاقة نظم المعلومات الاستراتيجية لإدارة المعرفة.

اسم المقرر: تحليل وتصميم نظم المعلومات

الرقم والرمز: نما 422

يهدف المقرر إلى تقديم المبادئ الأساسية والمراحل المختلفة لتحليل وتصميم نظم المعلومات. يبين المقرر للطالب الأفراد المشاركين في تطوير نظم المعلومات ومختلف التقنيات المستعملة في تحليل وتصميم هذه النظم. يغطي المقرر توثيق دراسة الجدوى، متطلبات النظام، التصميم والتطوير. كما يتم التعرض لدورة حياة تطوير النظم ونمذجة البيانات ومشاركة المستخدم في تطوير النظم. يعرف المقرر الطالب بالتطبيقات الحديثة في مجال تحليل وتصميم النظم من خلال معرفة التقنيات والمتطلبات اللازمة في مجال تحليل الأنظمة وتصميمها.

اسم المقرر: البحوث الإدارية

الرقم والرمز: دار 480

يُعرّف هذا المقرر الطالب بكل عناصر ومكونات وإجراءات العملية البحثية الإدارية. و يُعرّف الطالب بمختلف الاستراتيجيات البحثية وكيفية التميز بينها، كما يمكنه من ممارسة مشروع بحثي جماعي ميداني يدرك من خلاله الإشكاليات والمعوقات وكيفية التعامل معها وتجاوزها.

اسم المقرر: ريادة الأعمال

الرقم والرمز: دار 416

يهدف هذا المقرر بضرورة تطوير المهارات الريادية لدى الطلاب وإلى تهيئتهم على المستوى العلمي، ليتمكنوا من إنشاء مشاريعهم الخاصة في المستقبل وليعملوا بشكل فاعل في منشآت صغيرة الحجم. كما يشتمل المقرر على عرض بكيفية تحويل الأفكار والمبتكرات إلى مشاريع تطبيقية وفق قواعد إنشاء المشاريع التجارية السليمة واستكشاف الجوانب المتعددة لعملية إنشاء

وتنمية المنشآت الصغيرة. يحتوي هذا المقرر على أساسيات إنشاء المشروع ابتداءً من المتطلبات الرئيسية لرائد الأعمال ومروراً بكيفية التخطيط لإنشاء المشروعات والتنظيم والتسويق والبحث عن مصادر التمويل ووصولاً إلى الخطوات العملية لإدارة وتنمية المنشأة الصغيرة. كما يمكن المقرر الطالب من تقديم خطة عمل تطبيقية لإنشاء مشروع منشأة يقوم بمناقشته مع زملائه.

الرقم والرمز: دار 444	اسم المقرر: التدريب التعاوني
<p>يهدف هذا المقرر إلى تعميق فهم الطلاب للعلوم النظرية التي حصلوا عليها في مجال تخصصاتهم، وإتاحة الفرصة لجهة التدريب لتقويم أداء طلاب الكلية، والتعرف عليهم عن كثب أثناء فترة التدريب ومعرفة مدى الاستفادة منهم، وتوظيفهم بعد تخرجهم وإتاحة الفرصة للطلاب لكسب الخبرة العملية، والتدريب قبل التخرج، وتعريف الطلاب بأفضل الفرص الوظيفية المتاحة بعد تخرجهم. كما يهدف هذا المقرر إلى:</p> <ul style="list-style-type: none">- تمكين الطالب من تطبيق عدد من المهارات التي درسها في البرنامج على حالات واقعية في مجال إدارة الأعمال، والموارد البشرية، والتسويق، ونظم المعلومات الإدارية.- القدرة على فهم الحالات الإدارية التي يواجهها في بيئة التدريب العملي والتوصية بحلول مستندة إلى النظريات التي درسها والآثار المتوقعة لتطبيقها والتجارب السابقة لحالات مماثلة.	