



نموذج توصيف مقرر دراسي

المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
الكلية/القسم: كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية / التأمين وإدارة المخاطر
أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :
اسم ورمز المقرر الدراسي: تأمينات اجتماعية (أمن 412)
عدد الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات
البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج) برنامج البكالوريوس في التأمين وإدارة المخاطر.
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: د. سليمان الصغير
السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى السابع (السنة الرابعة)
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): عمليات التأمين (أمن 312)
المتطلبات الآتية لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:

ب) الأهداف:

1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر: بعد انتهاء الطالب من دراسة هذا المقرر ينبغي أن يكون مستوعباً لما يلي: <ul style="list-style-type: none">مفهوم ونشأة التأمين الاجتماعي وتطوره.مبادئ التأمينات الاجتماعية والضمان الاجتماعي.نظام التأمينات الاجتماعية في المملكة العربية السعودية.التنظيم المالي والإداري لمؤسسات التأمينات الاجتماعية.نطاق تطبيق التأمينات الاجتماعية والحقوق التأمينية.
2- وصف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة). <ul style="list-style-type: none">سيتم مراجعة التوصيف وتطويره في ضوء التغذية المرتدة من الأساتذة والطلاب.التدريب داخل المنشآت.مراجعة الأنترنت والكتب المختصة باللغتين الإنجليزية والعربية.الاعتماد على المجلات المشتركة (DROPBOX) في فضاء الإنترنت لتبادل الملفات والمعلومات حول وحدات المقرر مع الطلاب.استخدام تقنية المعلومات من خلال الأنترنت والعودة لمراجع أخرى في قواعد البيانات.



العالمية

- تغيير محتوى المقرر بما يستجد من أبحاث ومراجع مرتبطة بمفردات المقرر.

(ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

عدد الساعات	عدد الأسابيع	الموضوع
6	2	1- ماهية التأمينات الاجتماعية
6	2	2- نشأة التأمين الاجتماعي وتطوره
6	2	3- مبادئ التأمينات الاجتماعية والضمان الاجتماعي
9	3	4- نظام التأمينات الاجتماعية في السعودية
9	3	5- التنظيم الإداري والمالي لمؤسسة التأمينات الاجتماعية
9	3	6- نطاق تطبيق التأمينات الاجتماعية والحقوق التأمينية

2-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المحاضرة:	مادة الدرس:	المختبر	عملي/ميداني/ تدريبي	أخرى:
45 ساعة	45 ساعة			

3-ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيهها الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع):
3 ساعات أسبوعياً - 45 ساعة في الفصل الدراسي



4- تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم

يبيّن لكل من مجالات التعلم المبينة أدناه ما يلي:

موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها. توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات. الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال الدراسي.

المعارف:

1-توصيف للمعارف المراد اكتسابها:

- تعريف ماهية التأمينات الاجتماعية من حيث المفهوم والتطور.
- توضيح مبادئ التأمينات الاجتماعية والضمان الاجتماعي.
- توضيح اهم مواد نظام التأمينات الاجتماعية في السعودية والهيكل المالي والإداري لمؤسسة التأمينات الاجتماعية.
- تفسير نطاق التأمينات الاجتماعية والحقوق التأمينية.

2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:

- إلقاء المحاضرات على الطلاب؛ تبدأ المحاضرة بعرض للمحاور التي سيتم تقديمها في المحاضرة مع ربطها بالمحاضرة السابقة. وتختتم المحاضرة بإعطاء مراجعة سريعة لأهم ما قدم خلالها.
- المحاضرات الإضافية المخصصة لحل التمارين؛ للتأكد من فهم ما يقدم في المحاضرات، ومناقشة كيفية استخدامها في الواقع العملي.
- التمارين الفردية والجماعية، التي تركز على إكساب الطالب القدرة على البحث عن المعلومات واستخدامها في فهم أساسيات التأمين وإدارة المخاطر.

3-طرق تقويم المعارف المكتسبة:

- اختبار الأعمال الفصلية: اختبار أو اثنين خلال الفصل (50% من الدرجة النهائية).
- الاختبار النهائي (50% من الدرجة النهائية).
- يحق للأستاذ تخصيص جزء من درجات الأعمال الفصلية لاختبارات سريعة، أو أي نوع من المشاركات المحفزة لتعلم الطلاب.

ب. المهارات الإدراكية:

1-توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها:

- إدراك عناصر التشابه والاختلاف بين التأمين الاجتماعي والتأمين الخاص.
- التعامل مع المسائل والتمارين المتعلقة بنطاق التأمينات الاجتماعية والحقوق التأمينية.
- وضع حلول مبتكرة بناءً على ما تم دراسته في المقرر حول العقبات التي تواجه التأمينات الاجتماعية وسبل حلها.



<p>2- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:</p> <ul style="list-style-type: none">■ إعطاء الطلاب تمارين لصقل مهاراتهم في هذا الجانب، ومساعدتهم على حلها في الوحدة الدراسية المخصصة للتمارين.■ تعويد الطالب على المبادرة بطرح الحلول للمسائل المالية التي يتم مناقشتها في المحاضرة.■ مساعدة الطلاب على التفكير المنطقي لحل المسائل من خلال خطوات محددة ومتسلسلة.■ مناقشة مسائل واقعية وكيفية حلها في الوحدة الإضافية المخصصة لحل التمارين.
<p>3- طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب:</p> <ul style="list-style-type: none">■ يتضمن كل اختبار على الأقل مسألة تطبيقية تتطلب إعمال الذهن في حلها، وتقييم الطالب بناء على الاختيار المناسب للمنهجية، وطريقة استخدامها لحل المسألة محل البحث، مع إعطاء درجات إضافية للحلول والتوصيات المبتكرة.
<p>ج. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:</p>
<p>1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:</p> <ul style="list-style-type: none">■ القدرة على مناقشة المسائل وحلها ضمن فرق ومجموعات العمل، سواء كان دور الطالب فيها رئيساً للفريق، أو عضواً.■ القدرة على قيادة فرق العمل للوصول إلى إجماع حول كيفية حل المسألة محل النقاش.■ القدرة على تحمل المسؤولية في التعلم، والتعرف على مصادر المعلومات الجديدة، وطريقة استخدامها، وأدوات تحليلها.■ القدرة على التعبير عن رأيه في المسائل المحتملة لأكثر من رأي، بطريقة تراعي مشاعر الآخرين، ولا تتعارض مع قيم المجتمع وأخلاقه.
<p>2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:</p> <ul style="list-style-type: none">■ يتضمن المقرر على الأقل مسألة يخصص لها فريق، ويعين له رئيس، تتمثل مهمته في قيادة الفريق في عملية مناقشة المسألة وتقديم مقترحات حلها.■ يتضمن المقرر إعطاء الطالب مهمة يتطلب إنجازها البحث في مصادر المعلومات.
<p>3- طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب:</p> <ul style="list-style-type: none">■ تقييم عمل الفريق ككل، وإسهام كل عضو فيه.■ تقييم أداء الطالب في المهام التي يطلب منه حلها باستخدام مصادر المعلومات الخارجية.
<p>د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:</p>
<p>1- توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال:</p> <ul style="list-style-type: none">■ القدرة على التعرف على الأساليب الرياضية والإحصائية المناسبة لحل مسألة معينة، وتطبيقها، وتفسير النتائج.■ القدرة على التواصل الفعال، شفويًا وكتابيًا، مع الآخرين.■ القدرة على استخدام تقنيات المعلومات والاتصالات، خاصة الإنترنت، لجمع المعلومات، وفهمها، وتبادل المعلومات والأفكار مع الآخرين.■ اكتساب مهارات القراءة باللغة الإنجليزية في مجال المادة.



2- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ مطالبة الطالب بقراءات باللغة الانجليزية في مجال التأمين وإدارة المخاطر. ▪ تعويد الطلاب على استخدام الحاسب الآلي والإنترنت في مجال تخصصهم. 			
3- طرق تقويم المهارات العديدة ومهارات التواصل لدى الطلاب:			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ تضمين استخدام اللغة الإنجليزية والحاسب الآلي والإنترنت في معايير تقييم المهام التي يكلف بها الطلاب في هذا المقرر. ▪ تعطى نسبة لا تقل عن 30% من التمارين والاختبارات الفصلية والنهائية باللغة الإنجليزية. 			
هـ. المهارات الحركية النفسية (إن وجدت): غير مطلوبة لهذا المقرر			
1- توصيف للمهارات الحركية النفسية المراد تميمتها ومستوى الأداء المطلوب:			
2- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:			
3- طرق تقويم المهارات الحركية النفسية لدى الطلاب:			
5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي... الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
1	الحضور والمشاركة	مستمر	10%
2	تمارين منزلية وبحوث قصيرة	مستمر	10%
3	اختبار أول	6	15%
4	اختبار ثاني	11	15%
5	اختبار نهائي	15	50%

د. الدعم الطلابي:

1- تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الساعات المكتبية المخصصة لأستاذ المادة من قبل القسم. ▪ تواصل أستاذ المادة مع الطلاب عبر صفحة المقرر على موقع الكلية في شبكة الانترنت والبريد الإلكتروني.
--	---

هـ. مصادر التعلم:

1- الكتب المقررة المطلوبة:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ التأمينات الاجتماعية ونظامها في المملكة العربية السعودية، الدكتور محمد فاروق الباشا، معهد الإدارة العامة.
2- المراجع الرئيسية:	



<ul style="list-style-type: none">▪ الوسيط في شرح نظامي العمل والتأمينات الاجتماعية في المملكة العربية السعودية, الدكتور السيد عيد نايل, جامعة الملك سعود.▪ مبادئ التأمينات الاجتماعية, الدكتور عبدالباسط عبدالمحسن, دار النصر للنشر.
3-الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،... الخ) (أرفق قائمة بها) <ul style="list-style-type: none">▪ التقرير السنوي لمؤسسة النقد العربي السعودي.▪ التقارير السنوية لشركات التأمين.▪ التقرير السنوي لهيئة سوق المال.
4-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت... الخ: <ul style="list-style-type: none">▪ موقع مؤسسة النقد العربي السعودي (www.sama.org.sa)▪ موقع الهيئة الإسلامية العالمية للاقتصاد والتمويل.▪ موقع هيئة السوق المالية (www.cma.org.sa).▪ مواقع الشركات المتخصصة بالتأمين وإدارة المخاطر.
5-مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير/اللوائح التنظيمية الفنية: <ul style="list-style-type: none">▪ برنامج اكسل Excel▪ نظام مراقبة شركات التأمين التعاوني.

و . المرافق اللازمة:

بين متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة... الخ).
1-المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،... الخ): قاعة دراسية تتسع لأربعين طالب.
2-مصادر الحاسب الآلي: استخدام معامل الحاسب غير مطلوبة لهذا المقرر، إذ يمكن للطلاب تنفيذ المهام المتعلقة بهذا المقرر من خلال أي جهاز حاسب متاح له.
3-مصادر أخرى (حدها... مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها): جهاز عرض مرئي (Data Show)

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

1-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس : <ul style="list-style-type: none">▪ نتائج مسح تقويم الطلاب للمقرر.▪ مرئيات الطلاب التي يتم الحصول عليها من الطلاب مشافهة.▪ تعليق الطلاب على المقرر في منتدى طلاب الكلية.
2-استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم : <ul style="list-style-type: none">▪ في نهاية كل فصل دراسي يقوم منسق المقرر بإعداد تقرير، يحوي ملخصاً عن ردود استبيانات الطلاب وتقييم لسير الدراسة وتحديد التغييرات التي يجب القيام بها إذا لزم الأمر.



<ul style="list-style-type: none">■ تواصل أساتذ المقرر مباشرة عبر البريد الإلكتروني مع الطلاب الذين درسوا المقرر لتقديم مقترحاتهم لتطوير المقرر■ مراجعة تقرير المقرر الذي يعده منسق المقرر من قبل رئيس القسم أو مجلس القسم.
<p>3-عمليات تطوير التدريس :</p> <ul style="list-style-type: none">■ التنسيق بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية لتحديث المقرر بما يعزز تكوين الطلاب العلمي في مجال المقرر.■ مناقشة رئيس القسم لاستراتيجية تدريس المقرر مع أساتذ المقرر في ضوء ما يرده من مقترحات من الطلاب■ تشجيع أعضاء هيئة التدريس على تنويع استراتيجيات التدريس لتحفيز الطلاب على التعلم.
<p>4-عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none">■ إعداد اختبار نهائي موحد من قبل كافة مدرسي المقرر في قسمي الطلاب والطالبات. وفي حال تعذر توحيد موعد الاختبارات يتم الالتزام بهيكل موحد للاختبارات لضمان العدالة في تقويم إنجاز الطلاب والطالبات.■ تصحيح الاختبار بصفة جماعية (كل أستاذ يقوم بتصحيح سؤال لجميع الطلاب)■ رفع نسخة من الحل النموذجي للاختبار على شبكة الإنترنت.■ السماح للطلاب بمراجعة اوراق إجاباتهم عندما يطلبون ذلك، مع شرح أسباب حصولهم على التقييم الذي حصلوا عليه.■ فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة.■ قيام أساتذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى.■ مراجعة نسب النجاح والرسوب وتوزيع معدلات الطلاب في المقرر من قبل رئيس القسم.
<p>5-صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:</p> <ul style="list-style-type: none">■ اعداد تقرير المقرر بصفة جماعية لتحديد نقاط القوة والضعف من خلال النتائج النهائية.■ الرجوع إلى مختلف أعضاء هيئة التدريس في القسم لمعرفة مدى توافق محتوى المقرر مع محتوى بقية المقررات.■ مناقشة التعديلات الضرورية على توصيف المقرر في مجلس القسم بشكل دوري.