|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NCAAA | **بسم الله الرحمن الرحيم**الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي المملكة العربية السعودية |  |

**نموذج توصيف مقرر دراسي**

|  |
| --- |
| المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية  |
| الكلية/القسم : كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية- قسم الاقتصاد  |

**أ)التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :**

|  |
| --- |
| 1. اسم ورمز المقرر الدراسي **: اقتصاديات العمل (قصد) (342)**
 |
| 1. عدد الساعات المعتمدة**:** ثلاث وحدات دراسية
 |
| 1. البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: **برنامج المرحلة الجامعية في قسم الاقتصاد**
 |
| 1. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي**: د. عبد السلام قويدر**
 |
| 1. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي**: المستوى السادس**
 |
| 1. المتطلبات السابقة لهذا المقرر**: مبادئ الاقتصاد الجزئي (قصد 101), المستوى الثاني**
 |
| 1. المتطلبات الآنية لهذا المقرر **:** لا يوجد
 |
| 1. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية**:**
 |

**ب) الأهداف:**

|  |
| --- |
| 1-وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:بعد انتهاء الطالب من دراسة هذا المقرر ينبغي أن يكون قد استوعب الجوانب الآتية:* المفاهيم الأساسية لاقتصاديات العمل
* تفاعلات العرض و الطلب و دورها في تحديد توازنات سوق العمل
* العوامل المؤثرة في سوق العمل والنظريات السائدة
* نظريات الأجور
* اقتصاديات سوق العمل في المملكة والموضوعات ذات العلاقة في الاقتصاد الإسلامي
 |
| 2-صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين  **المقرر الدراسي .** * تستخدم التغذية الراجعة من الأساتذة والطلاب فى المراجعة الدورية لمفردات المقرر.
* المتابعة المستمرة للتطورات الخاصة بالمقرر فى عدد من الجامعات الاقليمية والعالمية
* نتائج مسح تقويم الطلاب للمقرر.
 |

**ج) توصيف المقرر الدراسي**

|  |
| --- |
| 1-الموضوعات التي ينبغي تناولها: |
| قائمة الموضوعات | عدد الأسابيع | ساعات التدريس  |
| المفاهيم الأساسية لاقتصاديات العمل  | 2 | 6 |
| عرض العمل* محددات عرض العمل
* نظرية قرار العمل
* نموذج الإنتاج المنزلي
* عرض العمل والتقاعد
 | 3 | 9 |
| الطلب على العمل * نموذج بسيط للطلب على العمل
* احتكار الشراء
* مرونات الطلب .
* قوانين هيكس ومارشال للطلب المشتق
 | 3 | 9 |
| نظريات الأجور * محددات الأجور .
* العقود الضمنية للأجور .
* الفروق التعويضية والتعويض .
 | 2 | 6 |
| سوق العمل على المستوى الكلي (العرض و الطلب**،** توازن السوق**،** البطالة...) | 2 | 6 |
| اقتصاديات العمل في الاقتصاد الإسلامي | 2 | 6 |
|  خصائص سوق العمل في المملكة  | 1 | 3 |
| **2-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي)**   |
| المحاضرة: | مادة الدرس: | المختبر | عملي/ميداني/ تدريبي | أخرى: |
| 3 ساعات أسبوعيا | 15 أسبوع |  | 1 ساعة أسبوعيا |  |

|  |
| --- |
| **3-ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيها الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع):** ثلاث ساعات أسبوعياً – 45 ساعة في الفصل الدراسي |

|  |
| --- |
| 4-تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم بيّن لكل من مجالات التعلم المبينة أدناه ما يلي: * موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها**.**
* **توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات.**
* **الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال الدراسي.**
 |
| 1. المعارف:
 |
| 1-توصيف للمعارف المراد اكتسابها:* القدرة على تحليل العوامل المؤثرة في سوق العمل وربطها بالنظريات السائدة.
* القدرة على تحليل السياسات الحكومية ذات العلاقة بتنظيم سوق العمل .
* القدرة على دراسة اقتصاديات سوق العمل في المملكة .
* القدرة على ربط قضايا اقتصاديات العمل بالاقتصاد الإسلامي .
* القدرة على الإطلاع على الكتابات التي تخص اقتصاديات العمل باللغة الانكليزية.
 |
| 2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف: * تدريب الطالب على المبادرة بطرح الحلول لقضايا العمل التي يتم مناقشها في المحاضرة.
* مساعدة الطلاب على التفكير المنطقي لحل المسائل من خلال خطوات محددة ومتسلسلة.
* إعطاء الطلاب تمارين لصقل مهاراتهم في هذا الجانب.
* مناقشة مسائل واقعية في مجال اقتصاديات العمل وكيفية حلها.
 |
| 3-طرق تقويم المعارف المكتسبة:يتضمن كل اختبار على الأقل مسألة تطبيقية في مجال اقتصاديات العمل تتطلب إعمال الذهن في حلها، وتقييم الطالب بناء على الاختيار المناسب للمنهجية، وطريقة استخدامها لحل المسألة محل البحث. |
| 1. المهارات الإدراكية:
 |
| 1-توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها: القدرة على تحليل واقع سوق العمل و كيفية اشتغاله |
| 2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات: تدريبات عملية ينجزها الطلاب في قاعة الدرس بالإضافة إلى واجبات منزلية تنمي مهارات الطالب عن طريق استعمال الأساليب الرياضية |
| 3-طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب: أداء الطلاب في حل مسائل تطبيقية في الاختبارات والواجبات المنزلية التطبيقية التي تهم اقتصاديات العمل |
| ج. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:  |
| * 1-وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:
* القدرة على مناقشة قضايا ومسائل اقتصاديات العمل وحلها ضمن فرق ومجموعات العمل، سواء كان دور الطالب فيها رئيساً للفريق، أو عضواً.
* القدرة على قيادة فرق العمل للوصول إلى إجماع حول كيفية حل المسألة المتعلقة بالعمل محل النقاش.
* المبادرة في التعرف على مسائل اقتصاديات العمل التي تتطلب حلاً، والطريقة المناسبة لمعالجتها بشكل فردي، أو من خلال فريق عمل.
* القدرة على تحمل المسئولية في التعلم، والتعرف على مصادر المعلومات الجديدة، وطريقة استخدامها، وأدوات تحليلها.
* القدرة على التعبير عن رأيه في المسائل المحتملة لأكثر من رأي، بطريقة تراعي مشاعر الآخرين، ولا تتعارض مع قيم المجتمع وأخلاقياته.
 |
| 2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:* يتضمن المقرر على الأقل مسألة يخصص لها فريق، ويعين له رئيس، تتمثل مهمته في قيادة الفريق في عملية مناقشة المسألة وتقديم مقترحات لحلها.
* يتضمن المقرر إعطاء الطالب مهمة يتطلب انجازها البحث في مصادر المعلومات الخارجية.
 |
| 3-طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب:* تقييم عمل الفريق ككل، وإسهام كل عضو فيه.
* تقييم أداء الطالب في المهام التي يطلب منه حلها باستخدام مصادر المعلومات الخارجية.
 |
| د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:  |
| 1-توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال:* القدرة على استخدام الأساليب الرياضية والإحصائية المناسبة لحل مسألة معينة، وتطبيقها، وتفسير النتائج.
* القدرة على استخدام تقنيات المعلومات والاتصالات، خاصة الإنترنت، لجمع المعلومات، وفهمها، وتبادل المعلومات والأفكار مع الآخرين
* اكتساب مهارات القراءة باللغة الإنجليزية في مجال المادة.
 |
| 2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:* مطالبة الطالب بقراءات باللغة الانجليزية في مجال اقتصاديات العمل.
* حث الطالب على القيام ببحوث تهم اقتصاديات العمل لتعويده على استخدام الحاسب الآلي والإنترنت في مجال تخصصه.
 |
| 3-طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلاب:* تكليفات جماعية ،وأوراق عمل جماعية
* حالات عملية وأمثلة يتم حلها أو مناقشتها في المحاضرات
* واجبات تطلب من الطالب ويتم استخراجها باستخدام الانترنت
* إعداد بحوث قصيرة باستخدام بيانات واقعية
 |
| هـ. المهارات الحركية النفسية (إن وجدت): غير مطلوبة لهذا المقرر |
| 1-توصيف للمهارات الحركية النفسية المراد تنميتها ومستوى الأداء المطلوب: غير مطلوبة لهذا المقرر |
| 2-استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات: غير مطلوبة لهذا المقرر |
| 3-طرق تقويم المهارات الحركية النفسية لدى الطلاب: غير مطلوبة لهذا المقرر |
| 5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي: |
| التقويم | مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي...الخ) | الأسبوع المحدد له | نسبته من التقويم النهائي |
| 1 | اختبار شهري 1 | 5 | 15% |
| 2 | اختبار شهري 2 | 10 | 15% |
| 3 | الحضور والمشاركة والواجبات | 12 | 10% |
| 4 | اختبار نهائي | 15 | 60% |

**د. الدعم الطلابي:**

|  |
| --- |
| 1-تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطالب* الساعات المكتبية المخصصة لأستاذ المادة من قبل القسم.
* تواصل أستاذ المادة مع الطلاب عبر صفحة المقرر على موقع الكلية في شبكة الانترنت والبريد الإلكتروني.
 |

##### هـ . مصادر التعلم:

|  |
| --- |
| 1-الكتب المقررة المطلوبة:* اقتصاديات العمل (نظرية عامة) عاصم عرب
* اقتصاد العمل رونالد ايرمبيرج وروبرت سميث ترجمة: د. فريد بشير طاهر
 |
| 2-المراجع الرئيسة:* **اقتصاد العمل رونالد ايرمبيرج وروبرت سميث ترجمة: د. فريد بشير طاهر**
 |
| 3-الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،...الخ) قاعدة معلومات EcoLink ( وهى تشمل العديد من مواقع المجلات البحثية العربية والاجنبية المتخصصة فى علم الاقتصاد )ارشيف المحكمات والدوريات الكاملة PAAJ (أسك زاد) * [**Asian Business & Reference – ProQuest**](http://search.proquest.com/asianbusiness/index?accountid=30641)
* **ASSIA: Applied Social Sciences Index Abstracts**
* [**Banking Information Source – ProQuest**](http://search.proquest.com/bankinginformation?accountid=30641)
* **Economist Intelligence Unit**
* **ScienceDirect – Elsevier**
* [**The Economist Historical Archive – Gale**](http://infotrac.galegroup.com/itweb/imbsiuni?db=ECON)
 |
| 4-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت:* المواقع الالكترونية لوزارات الاقتصاد والتخطيط ووزارات المالية بالدول العربية.
* موقع منظمة العمل الدولية
 |
| 5-مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية: |

**و . المرافق اللازمة:**

|  |
| --- |
| بيّن متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة...إلخ).  |
| 1-المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،...الخ):**قاعة دراسية تسع لأربعين طالبا** |
| 2-مصادر الحاسب الآلي: |
| 3-مصادر أخرى (حددها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة, أذكرها، أو أرفق قائمة بها): |

**ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره**

|  |
| --- |
| 1-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :* مرئيات الطلاب التي يتم الحصول عليها من الطلاب خلال المحاضرات.
* نتائج مسح تقويم الطلاب للمقرر
 |
| 2-استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :* في نهاية كل فصل دراسي يقوم منسق المقرر بإعداد تقرير، يحوي ملخصا عن ردود استبيانات الطلاب وتقييم لسير الدراسة وتحديد التغييرات التي يجب القيام بها إذا لزم الأمر.
* تواصل أستاذ المقرر مباشرة عبر البريد الإلكتروني مع الطلاب الذين درسوا المقرر لتقديم مقترحاتهم لتطوير المقرر
* مراجعة تقرير المقرر الذي يعده منسق المقرر من قبل رئيس القسم أو مجلس القسم.
 |
| 3-عمليات تطوير التدريس :* التنسيق بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية لتحديث المقرر بما يعزز المستويات العلمية للطلاب **في** مجال المقرر.
* مناقشة رئيس القسم لإستراتيجية تدريس المقرر مع أستاذ المقرر في ضوء ما يرده من مقترحات من الطلاب
* أخذ بعين الاعتبار ملاحظات و اقتراحات الطلبة مع نهاية كل مقرر
 |
| 4-عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب* الاختبارات الدورية
* التكليفات الذاتية
* الاختبار النهائى
* التبادل بصورة دوريةً لتصحيح الاختبارات مع أساتذة نفس المقرر
 |
| 5-صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:* إعداد تقرير المقرّر بصفة جماعية لتحديد نقاط القوة والضعف من خلال النتائج النهائية.
* الرجوع إلى بقية أعضاء هيئة التدريس في القسم لمعرفة مدى توافق محتوى المقرر مع محتوى بقية المقرّرات ذات الصلة.
* رفع المقترحات الخاصة بالتعديلات الضرورية على توصيف المقرر لمنسق المقرر بشكل دوري ليرفعها بدوره إلى لجنة الجودة لتقييمها و مراجعتها إن تطلب الأمر.
 |