

كلية اللغات والترجمة (يتم حاليا تطوير خطة جديدة ترتبط
بخطة الجامعة الاستراتيجية وفي ضوء رؤية المملكة ٢٠٣٠)

الخطة الاستراتيجية

١٤٣١-١٤٣٤

المقدمة

- قامت وكالة الجودة بالكلية بإعداد هذه الخطة التي تهدف إلى زيادة وعينا بمناخ العمل داخل الكلية في الوقت وتطلعاتنا للمستقبل من حيث الممارسات الإدارية والأكاديمية والجوانب التنظيمية والكفاءة في العملية التعليمية وتوظيف الأدوات المتاحة للوصول للأداء الأمثل لبرامج الكلية ولتحقيق أهدافها والارتقاء بالتدريس والبحث العلمي. ولذلك تم تحديد الأهداف المستقبلية بناء هلى التحليل الرباعي ووضع خطة تنفيذية تبين كيفية تحقيق هذه الأهداف.

الرؤية

يعتبر قسم اللغة الإنجليزية قسماً رائداً في مجال التعليم والبحث والمجتمع متمسكاً بالقيم الإسلامية ومتفهماً للثقافات الأخرى.

الرسالة

تقديم برامج تعليمية متميزة للطلاب ذات
جودة عالية تزود الطلاب بالمهارات المعرفية
والبحثية اللازمة في مجالات اللغة
الإنجليزية والأدب واللغويات والترجمة
مدعومةً بالقيم الإسلامية لمساعدتهم على
تطوير المجتمع في المجالات الأكاديمية
والبحثية والمهنية.

ترجمة الرسالة الى مؤشرات

تجربة تعليمية متميزة في مجالات اللغة الإنجليزية والأدب واللغويات ذات جودة عالية:

- بالمهارات المعرفية
- بالمهارات البحثية
- بالقيم الإسلامية

النتائج:

- تطوير المجتمع في المجالات الأكاديمية
- والمهنية
- والاجتماعية.

الأهداف

- الارتقاء بأداء أعضاء هيئة التدريس (العلمي –
التقني – البحثي)
- تطوير مخرجات التعلم
- تهيئة البيئة التعليمية لتقديم الدعم للطلاب
والأساتذة
- تشجيع المشاركة المجتمعية وزيادة
مساهمة الكلية فيها

معايير الإنجاز	الموارد اللازمة	المسؤول	المدّة	المهمة	الهدف
اجتماع اللجنة أسبوعيا	مكافأة يحددها عميد الكلية	وكالة الجودة	الفصل 1	تشكيل لجنة للتدريب	الارتقاء بأداء أعضاء هيئة التدريس (العلمي – التقني – البحثي)
*	*	لجنة التدريب	الفصل 1	وضع خطة تنفيذية للتدريب	
*	*	لجنة التدريب	الفصل 1	وضع خطة للتربية العملية	
وضع هيكل اللجنة ومهامها	مكافأة يحددها عميد الكلية	وكالة الدراسات العليا	الفصل ٢	إنشاء لجنة دائمة للمعيدين	
حضور 80% من أعضاء هيئة التدريس	Refreshment من مخصصات الكلية	لجنة الجودة لجنة التدريب	الفصل 1+2	ورشات عمل للتطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس	
مشاركة اللجان الأخرى في الإعداد للبرامج	*	لجنة التدريب	الفصل 1+2	التنسيق مع لجان الكلية	
تخصيص مكان للإعلان عن أنشطة أعضاء الهيئة التدريسية	لوحة إعلانات	لجنة التدريب	الفصل 1+2	نشر أعمال هيئة التدريس العلمية	
جمع استبانات بعد الفعاليات	*	لجنة التدريب	الفصل 1+2	تقييم الأنشطة التدريبية	
استطلاع رأي لعدد ٧ جهات	*	لجنة التدريب	الفصل ١ ١٤٣٢	تحليل احتياجات التدريب لأرباب العمل	

معايير الإنجاز	الموارد اللازمة	المسؤول	المدة	المهمة	الهدف
اجتماع اللجنة أسبوعياً	مكافأة يحددها عميد الكلية	وكالة الجودة	الفصل ١	تشكيل لجنة التعليم والتعلم	تطوير مخرجات التعلم
*	*	لجنة التعليم	الفصل ١	وضع خطة تنفيذية للتعليم	
حضور ٨٠% من أعضاء هيئة التدريس	من Refreshment مخصصات الكلية	لجنة التعليم	الفصل ١	نشر ثقافة الجودة (حلقات النقاش وورش العمل والدورات التدريبية)	
تخصيص المكان وتأثيثه		لجنة الجودة	الفصل ٢	إنشاء مكتبة ومصادر إلكترونية بالبرنامج	
	مكافأة لاجتماعات اللجنة	لجنة التشعيب	الفصل ١	تشعيب البرنامج	
	*	وحدة البحوث	الفصل ٢	وضع خطة بحثية للكلية	

معايير الإنجاز	الموارد اللازمة	المسؤول	المدة	المهمة	الهدف
جمع استبانات بعد الفعاليات والأنشطة المصاحبة	*	لجنة التعليم	الفصل ٢	تقييم البرامج التعليمية	تابع تطوير مخرجات التعلم
استطلاع رأي لعدد ٧ جهات	*	لجنة التعليم	الفصل ١ ١٤٣٢	تحليل احتياجات التعليم لأرباب العمل	
		لجنة البكالوريوس	الفصل ٢	إعادة توصيف الخبرة العملية ومشروع الترجمة	
*	غير محدد	لجنة التعليم	الفصل 2 ١٤٣٣	فصول تقوية للطلاب المتخلفين دراسيا	
*	غير معروف	مجلس الكلية	سنتان	إنشاء وحدة للتقويم والاختبارات	
*	غير معروف	مجلس الكلية	سنتان	إنشاء وحدة للابتكار في التعليم والتطوير المهني	

معايير الإنجاز	الموارد اللازمة	المسؤول	المدة	المهمة	الهدف
اكتمال ٧٠% من الملفات المقررات (شاملة على التوصيف، التقرير، المنهج، نموذج من الاختبارات وعينة من الإجابات)	*	لجنة الجودة لجنة التعليم	الفصل ٢+١	إنشاء قاعدة معلومات وملفات متكاملة للبرنامج والمقررات الدراسية	تهيئة البيئة التعليمية لتقديم الدعم للطلاب والخريجين والأساتذة
اكتمال ٥٠% من قاعدة البيانات	*	لجنة خدمة المجتمع	الفصل ٢	إنشاء قاعدة بيانات لخدمة المجتمع	
اكتمال ٥٠% من قاعدة البيانات	*	لجنة الدراسات العليا	الفصل ٢	إنشاء قاعدة بيانات شاملة لأعضاء هيئة التدريس	
انشاء البريد	*	لجنة التوظيف وخدمة المجتمع	الفصل ١	إنشاء بريد الكتروني للتواصل مع الخريجين	
انشاء البريد	*	لجنة البكالوريوس	الفصل ١	إنشاء بريد الكتروني للتواصل مع الطلاب	
	*	شؤون	الفصل	إنشاء قاعدة بيانات	

معايير الإنجاز	الموارد اللازمة	المسؤول	المدة	المهمة	
اجتماع اللجنة أسبوعياً	مكافأة يحددها عميد الكلية	وكالة الجودة	الفصل ١	تشكيل لجنة لخدمة المجتمع	تشجيع المشاركة المجتمعية وزيادتها
الخطة	*	وكالة الجودة	الفصل ١	وضع خطة تنفيذية للجنة	
تنفيذ ٤ ورشات عمل	*	لجنة الخريجين- الجودة	الفصل ١+٢	برنامج التطوير المهني للخريجين	
*	*	لجنة الجودة	الفصل ١	التنسيق مع لجان الكلية	
تم تثبيت اللوحة	لوحة إعلان	لجنة خدمة المجتمع	الفصل ١	تخصيص مكان للإعلان عن نشاطات الأساتذة في خدمة المجتمع	

معايير الإنجاز	الموارد اللازمة	المسؤول	المدة	المهمة	
جمع استبانات بعد الفعاليات	*	لجنة خدمة المجتمع	الفصل ١	تقييم الأنشطة	تشجيع المشاركة المجتمعية
	*	وحدة البحوث	الفصل ٢	وضع خطة بحثية للكلية	
	*	شؤون الخريجين	الفصل ٢	إنشاء قاعدة بيانات للخريجين	
	*	لجنة الخريجين- الجودة	الفصل ٢	إنشاء منتدى الخريجين	