**بطاقة تقييم المرافق**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الكلية** |  | | |
| **القسم (البرنامج)** |  | | **المقر:** |
| **الفصل الدراسي:** | **التاريخ** |  | |

**سعادة رئيس القسم: نأمل من سعادتكم تعبئة الاستبانة لتقييم جودة المرافق في كل برنامج من برامج القسم مرة واحدة في كل فصل دراسي.**

| مجال التقييم | العبارات | مستوفٍ | غير مستوفٍ | وصف الوضع الراهن | خطط التحسين |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **جودة المباني وكفايتها** | **تتوافر بيئة نظيفة في مبنى البرنامج والممرات والقاعات ودورات المياه** |  |  |  |  |
| **تلبي المرافق في المبنى الدراسي متطلبات الصحة والسلامة** |  |  |  |  |
| **يتم تنفيذ أعمال النظافة والتخلص من النفايات والصيانة والسلامة بكفاءة وفعالية وذلك بإشراف أحد كبار الإداريين.** |  |  |  |  |
| **تتوافر التهوية الكافية في المبنى الدراسي (توافر نوافذ كافية تسمح بدخول الضوء الطبيعي)** |  |  |  |  |
| **دورات المياه كافية لعدد الطلاب مستوفية الاشتراطات الإنشائية والتجهيزات** |  |  |  |  |
| **عدد القاعات الدراسية والمعامل المتخصصة كافية لاحتياجات المقررات الدراسية في الكلية ولعدد الطلاب المسجلين** |  |  |  |  |
| **تتناسب الطاقة الاستيعابية للمبنى مع عدد الطلبة في المبنى الدراسي** |  |  |  |  |
| **كفاءة الإضاءة والتكييف في المبنى الدراسي** |  |  |  |  |
| **كفاءة المصاعد الكهربائية وأنظمة السلامة فيها** |  |  |  |  |
| **المرافق والتجهيزات** | **تتوافر مرافق كافية للاجتماعات الخاصة بين هيئة التدريس والطلاب.** |  |  |  |  |
| **تتوافر المرافق الملائمة لأداء الصلاة.** |  |  |  |  |
| **تتوافر معامل حاسب آلي لاستخدام الطلبة موصلة بالإنترنت.** |  |  |  |  |
| **تتوافر المرافق المناسبة لأداء الأنشطة الرياضية والثقافية وغيرها للطلاب.** |  |  |  |  |
| **تتلاءم المرافق مع احتياجات الطلاب والموظفين ذوي الاحتياجات الخاصة.** |  |  |  |  |
| **تتوافر مرافق كافية تتيح للطلبة الحصول على الاستشارات الخصوصية من هيئة التدريس** |  |  |  |  |
| **القاعات الدراسية مجهزة ومهيئة بكامل الاحتياجات والتجهيزات (الكراسي والطاولات، منصة الأستاذ، السبورة، لوحة الإعلانات، جهاز البروجكتر، جهاز الشبكات…)** |  |  |  |  |
| **وجود مكتبة متخصصة للكلية مجهزة بأماكن للدراسة والبحث والمصادر العلمية وأجهزة الحاسب.** |  |  |  |  |
| **يوجد استراحات مهيئة للطلبة والموظفين والمراجعين في المبنى بشكل كافي** |  |  |  |  |
| **خدمات المواقف وبوابات الدخول متناسبة مع الإعداد في المبنى وتسمح بانسيابية الحركة** |  |  |  |  |
| **تتواجد مطاعم وأماكن جلوس ملحقة بها، وأجهزة المشروبات والأغذية ومصادر للمياة النقية بتوزيع يتناسب مع أعداد واحتياجات الطلبة في المبنى** |  |  |  |  |
| **تتواجد أجهزة الصرف الآلي في المبنى وخدمات الدفع بالبطاقة في المبنى الدراسي** |  |  |  |  |
| **تتواجد عيادة طبية مجهزة بالمبنى الدراسي** |  |  |  |  |
| **تتواجد قاعة مؤتمرات وندوات بالمبنى الدراسي** |  |  |  |  |
| **الإدارة**  **والخدمات** | **تشمل عمليات تقييم الجودة ردود فعل المستفيدين الرئيسين بشأن كفاية وجودة المرافق، كما تشمل آليات لأخذ أراهم في الاعتبار.** |  |  |  |  |
| **يتوافر الدعم الفني لمساندة للطلبة المستخدمين لتقنيات المعلومات والاتصالات** |  |  |  |  |
| **تتوفر شبكة اتصال بالإنترنت اللاسلكي.** |  |  |  |  |
| **توجد أنظمة أمن لحماية خصوصيات الأفراد والمعلومات الحساسة المتعلقة بالجامعة أو بالأفراد، ولحماية الأجهزة من الفيروسات التي تأتي من خارج الجامعة.** |  |  |  |  |
| **اتباع إجراءات محددة لتقييم حالة التجهيزات بشكل منتظم مع توفير الصيانة الوقائية والتصحيح والاستبدال عندما يكون ذلك ضرورياً** |  |  |  |  |
| **توجد قواعد وسياسات عامة تحكم استعمال الطلاب للحواسب الشخصية.** |  |  |  |  |
| **توجد قواعد سلوك تتعلق بالاستخدام غير القويم للمواد الموجودة على الشبكة، تحرص الجامعة بشكل منتظم على التأكد من العمل بهذه القواعد، ويتم التعامل مع تلك الحالات التي ثبت فيها الاستخدام غير القويم.** |  |  |  |  |
| **تقدم الجامعة دورات تدريبية للطلبة لضمان الاستخدام الكفء للحواسب الآلية والبرمجيات.** |  |  |  |  |
| **تتوفر أنظمة ذات كفاءة عالية لضمان السلامة الشخصية المهنية لأعضاء هيئة التدريس و الموظفين و الطلبة (تتوفر مخارج الطوارئ، وطفايات الحريق، وأنظمة الإنذار)** |  |  |  |  |
| **وضع إجراءات التنظيم المشترك للمرافق مع توفير آليات مناسبة لحماية التجهيزات** |  |  |  |  |
| **تقوم الإدارة بتخصيص أوقات لاستخدام المرافق العامة في الكلية لمختلف المستخدمين لهذه المباني وذلك حسب حجز الكتروني** |  |  |  |  |
| **تتوفر أنظمة ذات كفاءة عالية لضمان الأمن للطلبة والموظفين وأعضاء هيئة التدريس، كما تتوافر الترتيبات الضرورية لحماية أغراضهم الشخصية** |  |  |  |  |
| **يوجد نظام فاعل لصيانة المرافق والخدمات والتجهيزات مع آلية مباشرة لاستقبال بلاغات الأعطال** |  |  |  |  |