**نموذج تقييم الطلاب للمساعدات التعليمية**

**الجزء الأول: معلومات المستجيب**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الاسم** |  | **المستوى الدراسي** |  |
| **الكلية / القسم** |  | **السنة** |  |

**الجزء الثاني: آلية الاستجابة**

**عزيزي/ عزيزتي الطالب/ ـة نأمل منك تعبئة هذا النموذج لتقييم الخدمات التعليمية المتوفرة لكم والقيام بتحسين وتطوير هذه الخدمات بناء عليها، مع الشكر.**

**ملاحظة:**

**• (أوافق بشدة) تعني أن العبارة صحيحة دائماً أو في كل الأحيان تقريباً، وأن المطلوب تمّت تأديته على أكمل وجه.**

**• (أوافق) تعني أن العبارة صحيحة غالباً أو في أغلب الأحيان، وأن المطلوب تمت تأديته بشكل جيد تقريبا.**

**• (غير متأكد) تعني أني محايد في الحكم على مستوى الخدمة.**

**• (لا أوفق) تعني أن المطلوب تمت تأديته بشكل ضعيف أو لم يؤد في معظم الأحيان.**

**• (لا أوفق بشدة) تعني أن المطلوب قد تمت تأديته بشكل سيء جداً، أو لم يؤد أصلاً، أو نادراً ما تمت تأديته.**

**الجزء الثالث: الاستبانة**

| **م** | **البنود** | **أوافق بشدة** | **أوافق** | **غير متأكد** | **لا أوافق** | **لا أوافق بشدة** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **التهيئة للدراسة** | | | | | | |
| **1** | **أدرس في مكان مناسب تربوياً** |  |  |  |  |  |
| **2** | **المقاعد الدراسية مناسبة للتعلم** |  |  |  |  |  |
| **3** | **أجهزة التكييف مناسبة لحجم القاعة** |  |  |  |  |  |
| **4** | **توزيع الإضاءة في القاعة مناسب** |  |  |  |  |  |
| **5** | **سهولة التواصل مع المحاضر ورؤيته بشكل جيد** |  |  |  |  |  |
| **6** | **توافر سبورة تفاعلية مناسبة في القاعة ووسائل تعليمية حديثة** |  |  |  |  |  |
| **7** | **وقت المحاضرة مناسب لي .** |  |  |  |  |  |
| **8** | **تتوفر في الجامعة أماكن مناسبة للدراسة الذاتية والخلوة العلمية** |  |  |  |  |  |
| **شئون الطلاب/التسجيل** | | | | | | |
| **9** | **يتوفر في الكلية وحدة لشؤون الطلاب** |  |  |  |  |  |
| **10** | **من اليسير مراجعة شؤون الطلاب والاستفادة من خدماتهم.** |  |  |  |  |  |
| **11** | **تتم معالجة مشكلات التسجيل للمواد بشكل مناسب** |  |  |  |  |  |
| **12** | **استلمت دليل الطلاب الخاص بكليتي** |  |  |  |  |  |
| **13** | **قوانين الحضور والغياب واضحة بالنسبة لي** |  |  |  |  |  |
| **14** | **يهتم الموظف الإداري في كليتي بالمشاكل المادية والمعنوية ويحاول علاجها** |  |  |  |  |  |
| **15** | **إعلان النتائج في المقررات على موقع الجامعة بعد 3 أيام من انتهاء اختبار جميع المقررات.** |  |  |  |  |  |
| **16** | **كانت نتائجي في مقررات الفصل السابق متوقعة.** |  |  |  |  |  |
| **17** | **كان من السهل مناقشة نتائجي في مقررات الفصل السابق مع مدرسي المقررات** |  |  |  |  |  |
| **18** | **كنت على علم بالمقررات المطلوب تسجيلها للمستوى الحالي** |  |  |  |  |  |
| **19** | **كانت لدي معرفة تامة بعملية التسجيل الإلكتروني** |  |  |  |  |  |
| **20** | **سهولة عملية الحذف والإضافة للمقررات الدراسية إلكترونيا.** |  |  |  |  |  |
| **21** | **لم تواجهني مشاكل أثناء عملية التسجيل الإلكتروني** |  |  |  |  |  |
| **22** | **توافرا لمصادر لاستكمال تسجيل المقررات** |  |  |  |  |  |
| **23** | **أتيحت لي الفرصة لاختيار الأوقات المناسبة لي للمقررات المطروحة** |  |  |  |  |  |
| **25** | **وجود إعلانات وإرشادات واضحة في الجامعة لمساعدتي في استكمال تسجيل المقررات.** |  |  |  |  |  |
| **26** | **تعاون رئيس القسم لحل المشاكل التي واجهتني في استكمال تسجيل المقررات.** |  |  |  |  |  |
| **27** | **كانت عملية التسجيل عن طريق عمادة القبول والتسجيل في الجامعة منظمة** |  |  |  |  |  |
| **28** | **مدة الانتظار لإنهاء عملية التسجيل عن طريق إدارة شؤون الطلاب في القسم مقبولة** |  |  |  |  |  |
| **29** | **تم إعلامي من قبل عمادة القبول والتسجيل بمواعيد تسجيل المواد والحذف والإضافة وتغيير الشعب وفق الإجراءات النظامية** |  |  |  |  |  |
| **30** | **روعيَ العبء الدراسي في جدولي أثناء تسجيل المقررات** |  |  |  |  |  |
| **الارشاد الأكاديمي** | | | | | | |
| **31** | **توجهت إلى الكلية بداية الأسبوع الدراسي الأول لمتابعة إرشادي الأكاديمي.** |  |  |  |  |  |
| **32** | **كان المرشد الأكاديمي في القسم متعاونًا معي لتحقيق رغباتي في تسجيل المقررات بما يتلاءم مع ظروفي وقدراتي** |  |  |  |  |  |
| **33** | **وجود إعلانات وإرشادات واضحة في القسم لمساعدتي للحصول على الإرشاد الأكاديمي المناسب** |  |  |  |  |  |
| **34** | **يتواجد المرشد الأكاديمي خلال الساعات المكتبية المخصصة للإرشاد الأكاديمي.** |  |  |  |  |  |
| **35** | **علاقتي جيدة بالمرشد الأكاديمي** |  |  |  |  |  |
| **36** | **المرشد الأكاديمي متابع لمدى تقدمي أثناء الفصل الدراسي.** |  |  |  |  |  |
| **37** | **وجدت تشجيعاً من مرشدي الأكاديمي لتطوير أفكاري وتوجهاتي في مجال تخصصي.** |  |  |  |  |  |
| **38** | **وجود خارطة واضحة في القسم عن توزيع القاعات الدراسية منذ اليوم الأول .** |  |  |  |  |  |
| **39** | **نسبة الحضور عالية للطلاب في المحاضرات منذ اليوم الأول للدراسة.** |  |  |  |  |  |
| **40** | **قام أعضاء هيئة التدريس بالتعريف بمفردات المقرر ومتطلباته منذ اليوم الأول.** |  |  |  |  |  |
| **41** | **انتظمت بالدراسة في جميع المقررات منذ الأسبوع الأول.** |  |  |  |  |  |
| **42** | **أشعر بالرضا بشكل عام عن مستوى جودة الإرشاد الأكاديمي في القسم** |  |  |  |  |  |
| **43** | **استطيع التواصل مع أستاذ المقرر والحصول على المساعدة بسهولة بشأن المشاكل التي تواجهني في المقرر** |  |  |  |  |  |
| **44** | **استطيع الحصول على دروس خصوصية ومساعدات إضافية لرفع مستواي التعليمي** |  |  |  |  |  |
| **مصادر التعلم** | | | | | | |
| **45** | **خدمات المكتبة مناسبة ومتاحة لوقت كاف.** |  |  |  |  |  |
| **46** | **مصادر المكتبة حديثة ومناسبة لاحتياجات الطلاب.** |  |  |  |  |  |
| **47** | **سهولة وصول الطلاب إلى أهم مصادر وقواعد البيانات الإلكترونية التي يحتاجونها وبشكل مناسب.** |  |  |  |  |  |
| **48** | **تتوفر بالجامعة مكتبة تجارية وتوجد بها جميع الكتب الدراسية بأسعار مخفضة.** |  |  |  |  |  |
| **49** | **يحوي موقع الجامعة الإلكتروني على معلومات محدثة ويمكن الوصول إليها بسهولة.** |  |  |  |  |  |
| **50** | **توجد خدمات إلكترونية جيدة بالجامعة وتلبي احتياج الطلبة.** |  |  |  |  |  |
| **51** | **تتوفر خدمات دعم الحاسب وتقنية المعلومات بشكل مناسب.** |  |  |  |  |  |
| **52** | **تتوفر بالجامعة وسائل التعلم الإلكتروني والتعلم عن بعد.** |  |  |  |  |  |
| **53** | **يتوفر للطلاب الإرشاد والتوجيه وخدمات الدعم الطلابي التي يحتاجونها.** |  |  |  |  |  |
| **54** | **تقدم الجامعة للطالبات فرص التدريب المتلائمة مع المستقبل المهني.** |  |  |  |  |  |
| **55** | **تقدم الجامعة الخدمات المناسبة للطلاب لدعم التعلم (مثل التدريب على مهارات التعلم والمذاكرة والكتابة والدروس الإضافية لمن يحتاجها.** |  |  |  |  |  |
| **56** | **تحرص الجامعة على توفير بيئة داعمة للطلاب في مجال التخطيط الوظيفي والتوظيف.** |  |  |  |  |  |
| **57** | **تشجع الجامعة الطلاب على المشاركة في البحث العلمي وتوفر الدعم اللازم لهم.** |  |  |  |  |  |
| **58** | **توفر لي الكلية أماكن للخلوة العلمية والدراسة الذاتية بشكل مناسب** |  |  |  |  |  |

**سؤال مفتوح:**

**جوانب أخرى مرتبطة بالمساعدات التعليمية تودّ التعليق عليها:**

**..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**هل لديك مقترحات لتحسين المساعدات التعليمية في الكلية؟**

**..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**