

توصيف دكتوراه اللغويات التطبيقية

قسم علم اللغة التطبيقي

معهد تعليم اللغة العربية

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

١٤٣٨ - ١٤٣٩ هـ

توصيف البرنامج

١	- المؤسسة التعليمية: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية التاريخ: ١٤٣٩ هـ
٢	- الكلية / القسم: معهد تعليم اللغة العربية - قسم علم اللغة التطبيقي
٣	- رئيس القسم: د. خالد الصقير
٤	- الهيكل الإداري للبرنامج والكلية:
	<p style="text-align: center;">الهيكل التنظيمي</p>
٥	- قائمة الفروع التي تقدم البرنامج: لا يوجد

أ. تعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

١	اسم و رمز البرنامج: اللغويات التطبيقية (طبق)
٢	إجمالي عدد الساعات المعتمدة المطلوبة لإتمام البرنامج: ٤٢ ساعة
٣	الدرجة الممنوحة عند إتمام البرنامج: دكتوراه
٤	المسارات الرئيسية أو التخصصات التي يشملها البرنامج: لا توجد مسارات أو تخصصات فرعية محددة.
٥	نقاط التخرج التي تتوسط البرنامج والشهادة الممنوحة عندئذ (إن وجدت): لا يوجد.

٦ . المهن أو الوظائف المرخصة التي يتم تأهيل الطلاب لها:

أ. عضو هيئة التدريس
ب. باحث في القضايا اللغوية
ج. باحث في العلوم اللغوية التطبيقية
د. متخصص في بناء المعالجة اللغوية.
هـ. متخصص في تصميم الاختبارات اللغوية.

٧ .

(أ) برنامج جديد تاريخ بدء تقديمه وفق الخطة

(ب) برنامج مستمر تاريخ أحدث مراجعة للبرنامج

الجهة التي نفذت أحدث مراجعة رئيسية :
نفذ مراجعة الاعتماد: قسم علم اللغة التطبيقي

٨ - اسم رئيس أو منسق البرنامج، وإذا تم تعيين رئيسة أو منسقة لقسم الطالبات كذلك، فتذكر:

- رئيس القسم: د. خالد الصقير
- منسق البرنامج: د. فهد العليان
- منسقة قسم الطالبات: د. أسماء العتيبي

٩ - تاريخ الموافقة على البرنامج من الجهة صاحبة الصلاحية (وزارة التعليم مثلا).

التاريخ	جهة الموافقة	مقر المؤسسة التعليمية
١٤٣٠هـ		المقر الرئيس

ب - بيئة عمل البرنامج:

١. سبب تاسيس البرنامج:

أ. الأسباب الاقتصادية أو الاجتماعية أو الثقافية، والتطورات التقنية، أو تطورات السياسة الوطنية، أو أي أسباب أخرى:

١ - إتاحة الفرصة أمام كثير ممن حصلوا على درجة الماجستير في علم اللغة التطبيقي من أبناء المملكة لمواصلة الدراسات العليا والبحث في التخصص ذاته داخل المملكة.

٢ - إعداد الكفايات العلمية السعودية، وتأهيلهم تأهيلاً عالياً في مجال تعليم اللغات بشكل عام، وتعليم العربية بشكل خاص، مما يدعم رسالة المملكة العربية السعودية في هذا المجال.

٣ - إثراء البحث في اللغة العربية، لغة القرآن الكريم، الجديرة ببذل كل جهد علمي وبحثي في سبيل جعل تعليمها وتعلمها عملاً علمياً جاداً، وسلوك كل طريق يحقق الغاية التي يفرضها الإسلام لنشر العربية بين أبناء المسلمين في بقاع الأرض.

٤ - تدعيم مكانة الجامعة والمعهد بين جامعات المملكة ومؤسساتها العلمية، حيث إنها الوحيدة التي تنفرد بتقديم اللغويات التطبيقية الحديثة، وما تنتظمه من نظريات لغوية وتطبيقية متقدمة، فضلاً عن تطويعها للإفادة منها في نشر العربية وتعليمها.

٥ - إتاحة الفرصة لأبناء العربية، وخاصة أبناء المملكة في الإسهام في دعم القواعد المنهجية وتطويرها، وكذلك المعطيات الحديثة لكثير من العلوم ذات الصلة باللغويات التطبيقية، مثل: علم اللغة الاجتماعي، وعلم اللغة النفسي، وعلم اللغة العرقي، وعلم اللغة الحاسوبي، ولغويات الترجمة.

ب. العلاقة بين البرنامج ورسالة وغايات المؤسسة التعليمية:

يهدف البرنامج إلى تمثل رسالة الجامعة والمعهد والقسم في خدمة المجتمع عن طريق تأهيل المتخصصين في مجال اللغويات التطبيقية القادرين على تأليف الكتب المتخصصة، والبحث في القضايا اللغوية، والتدريس في مؤسسات التعليم العالي، بما يتوافق مع تاريخ الجامعة وعالميتها وتحقيق المعايير العالمية في جودة التدريس والبحث والنشر الدولي، وغيرها.

٢. علاقة البرنامج (إن وجدت) ببقية البرامج التي تقدمها المؤسسة التعليمية والكلية والقسم:

أ. هل يقدم هذا البرنامج مقررات دراسية يأخذها طلاب في برامج أخرى؟

لا

إذا كانت الإجابة بنعم، ما الذي تم اتخاذه من إجراءات للتأكد من أن تلك المقررات تلبى احتياجات طلاب البرامج الأخرى؟

ب. هل يلزم البرنامج طلابه تسجيل مقررات دراسية من أقسام أخرى؟ (نعم - لا)

لا

إذا كانت الإجابة بنعم، ما الذي تم اتخاذه من إجراءات للتأكد من أن تلك المقررات تلبى احتياجات طلاب هذا البرنامج؟

٣. هل لدى الطلاب المتوقع التحاقهم بالبرنامج أي متطلبات خاصة أو سمات معينة؟

(مثال: طلاب فترة مسائية، أو طلاب لديهم إعاقات جسدية، أو صعوبات أكاديمية، أو مهارات تقنية أو لغوية

محدودة)



لا



نعم

٤ - ما التعديلات أو الخدمات التي يقدمها البرنامج للطلاب المتقدمين ممن لديهم متطلبات خاصة؟

لا يوجد

ج-رسالة وغايات وأهداف البرنامج:

<p>١ . رسالة البرنامج:</p> <p>- تحقيق الجودة والتميز في تأهيل الباحثين المتخصصين في فروع اللسانيات النظرية والتطبيقية وتعليم اللغة العربية للناطقين بغيرها، بما يحقق أهداف الخريجين في تلبية الكفايات العلمية والمهارات العملية اللازمة للوظائف والمهن في سوق العمل، ويطور من خصائص القائمين على البرنامج العلمية والبحثية والمهنية وإسهاماتهم العلمية في مجال التخصص.</p>		
<p>٢ . غايات البرنامج:</p> <p>- تأهيل الخريجين للقيام بالبحوث في الدراسات اللغوية، ومجالات علم اللغة التطبيقي.</p> <p>- تدريب الخريجين على المهارات الكافية لإنشاء برامج تعليم العربية للناطقين بلغات أخرى، والإشراف عليها.</p> <p>- الإسهام في خدمة البحث العلمي من خلال الدارسين وأعضاء هيئة التدريس.</p>		
<p>٣ . أهداف البرنامج الرئيسية التي تهدف إلى تحقيق رسالته:</p>		
<p>الأهداف القابلة للقياس</p>	<p>مؤشرات الأداء القابلة للقياس</p>	<p>الاستراتيجيات الرئيسية</p>
<p>١ - إكساب الخريجين المعارف المتجددة، والنظريات والمهارات البحثية الكافية لإجراء البحوث في مجال الدراسات اللغوية واللغويات التطبيقية.</p>	<p>١ - حصول ٨٠% من الخريجين على معدل A في المقررات التي تعنى بالجوانب النظرية.</p> <p>٢ - إتمام نسبة ٦٠% من الخريجين رسائلهم العلمية بمعدل ممتاز.</p>	<p>١ - تنمية كفايات الخريجين من حيث المعارف المتجددة، والنظريات، والمهارات البحثية التي تتضمنها مقررات البرنامج.</p>
<p>١ - إكساب الخريجين المهارات العملية والتقنية الكافية لتحليل وتصميم وبناء برامج تعليم اللغة العربية للناطقين بلغات أخرى، والإشراف عليها.</p>	<p>١ - حصول ٨٠% من الخريجين على معدل A في المقررات التي تعنى بجوانب المهارات العملية والتقنية.</p> <p>٢ - إتمام نسبة ٦٠% من الخريجين رسائلهم العلمية بمعدل ممتاز.</p>	<p>١ - تنمية كفايات الخريجين من حيث المهارات العملية والتقنية الكافية لتحليل وتصميم وبناء برامج تعليم اللغة العربية للناطقين بلغات أخرى، والإشراف عليها.</p>
<p>١ - إسهام أعضاء هيئة التدريس والخريجين في مشروعات بحثية تخدم مجال البحث العلمي في مجال الدراسات اللغوية واللغويات التطبيقية.</p>	<p>١ - إتمام نسبة ٦٠% من الخريجين البرنامج في المدة المحددة.</p> <p>٢ - تحقيق معدل بحثي لأعضاء هيئة التدريس بنحو إسهام علمي لكل عضو هيئة تدريس في عام.</p>	<p>١ - تحفيز الخريجين والمشرفين على إنجاز المتطلبات البحثية في المواعيد المحددة.</p> <p>٢ - تشجيع أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في المشروعات البحثية، ومسابقات الجوائز البحثية، والنشر الدولي وحضور المؤتمرات.</p>

--	--	--

د. هيكل وتنظيم البرنامج:

١ - توصيف البرنامج:

- دليل إرشادي للبرنامج أو للقسم يُوزع على جميع الطلاب والأطراف المعنية، مع إرفاق نسخة من المعلومات المتعلقة بهذا البرنامج بملف توصيف البرنامج. (جارٍ إعداد مرفق)

جدول الخطة الدراسية

متطلب جامعة أو كلية أو قسم	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
قسم	٢	—	إجباري	الاكتساب اللغوي	٩١١	المستوى الأول
قسم	٢	—	إجباري	اللغة والمجتمع	٩١٢	
قسم	٢	—	إجباري	صناعة المعاجم	٩١٣	
قسم	٢	—	إجباري	لسانيات النص وتحليل الخطاب	٩١٤	
قسم	٢	—	إجباري	اللغة والحاسوب	٩١٥	
قسم	٢	—	إجباري	اللغة والتعليم	٩٢١	المستوى الثاني
قسم	٢	—	إجباري	مناهج البحث في اللغويات التطبيقية	٩٢٢	
قسم	٢	—	إجباري	الدلالة والتداولية	٩٢٣	
قسم	٢	—	إجباري	السياسة اللغوية والتخطيط	٩٢٤	

				اللغوي		
قسم	٢٤	—	إجباري <input type="checkbox"/>	رسالة الدكتوراه	طبق ٩٣١	المستوى الثالث ومابعد

٢ - مكونات الخبرة الميدانية المطلوبة (إن وجدت) (مثال: برنامج الزمالة أو البرنامج التعاوني أو الخبرة العملية):

<p>موجز بالمكونات العملية أو الطبية العيادية أو مكونات برنامج الزمالة التي يتطلبها البرنامج: (ملاحظة: انظر توصيف الخبرة الميدانية) الخبرة الميدانية ليست من متطلبات البرنامج.</p>
<p>أ. توصيف موجز لنشاط الخبرة الميدانية:</p>
<p>ب. في أي مرحلة أو مراحل من البرنامج تنفذ الخبرة الميدانية؟ (أي سنة أو فصل دراسي):</p>
<p>ج. الوقت المخصص للخبرة الميدانية وترتيبات الجداول (مثال: ٣ أيام أسبوعياً طوال ٤ أسابيع، أو دوام كامل في فصل دراسي واحد، إلخ...).</p>
<p>د. عدد الساعات المعتمدة:</p>

٣ - متطلبات المشروع أو البحث:

<p>موجزٌ بمتطلبات أي مشروع أو بحث في البرنامج: رسالة دكتوراه حول موضوع يختاره الطالب، ويدور حول القضايا ذات الصلة باللغويات التطبيقية.</p>
<p>أ. توصيف موجز: ينجز الطالب رسالة الدكتوراه بدءاً من تقديم فكرة بحثية تتناول أحد قضايا أو موضوعات اللغويات التطبيقية، ويراعى فيها الجودة والابتكار، ويتم مناقشتها في مجلس القسم. بعد إقرار الفكرة، يعمل الطالب على تطويرها وتحويلها إلى مخطط بحث، حيث يضيف إليها الكثير من تفاصيل وإجراءات البحث، كما يتناول فيه الدراسات السابقة. بعد إقرار الخطة من مجلس القسم وعمادة الدراسات العليا، يعكف الطالب على إنجاز بحثه مستعيناً باستشارات المشرف على البحث، حتى ينجز بحثه ويناقشه بحضور لجنة مناقشة الرسالة.</p>
<p>ب. اكتب أهم نواتج التعلم المستهدفة من المشروع أو البحث:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. أن يطبق الخريج مناهج البحث العلمي في اللغويات تطبيقياً علمياً صحيحاً. ٢. أن يعبر الخريج عن مستوى العمق المعرفي بالتخصص. ٣. أن يكتب بحثاً علمياً بلغة علمية رصينة تتميز بعمق التحليل واستخلاص النتائج والتوصيات. ٤. أن يستخدم المصادر والمراجع العلمية التراثية والحديثة الوثيقة بموضوع رسالته.
<p>ج. في أي مرحلة أو مراحل من البرنامج يتم تنفيذ المشروع أو البحث؟ (أي مستوى؟) بعد انتهاء الدراسة المنهجية (بعد فصلين دراسيين).</p>

<p>د. عدد الساعات المعتمدة (إن وجدت): ٢٤ ساعة.</p>
<p>هـ. توصيفاً موجزاً لكيفية تقديم الإرشاد الأكاديمي وآليات دعم الطلاب لإكمال المشروع:</p> <ol style="list-style-type: none">١ - مساعدة الطالب في اختيار موضوع البحث.٢ - مساعدة الطالب في وضع خطة البحث.٣ - الإشراف على الطالب أثناء إنجاز بحثه.
<p>و. توصيفاً لإجراءات التقويم (بما في ذلك آلية التحقق من معايير التقويم):</p> <ol style="list-style-type: none">١ - مناقشة الفكرة البحثية من قبل مجلس القسم لاعتمادها.٢ - مناقشة خطة البحث من قبل شعبة التخصص الدقيق المنبثقة عن مجلس القسم.٣ - المتابعة المستمرة من قبل المشرف أثناء البحث، والتوجيه متى ما تطلب الأمر.٤ - المناقشة العلمية للبحث من قبل المناقشين للبحث.

٤ - نواتج التعلم في المجالات التعليمية المختلفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:

نواتج التعلم وفقاً لمجالات التعلم في الإطار الوطني	استراتيجيات التدريس	طرق التقويم
المعرفة		
١.١	١ - المحاضرات ٢ - حلقات النقاش ٣ - التكاليفات	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الاختبارات الفصلية ▪ الاختبارات النهائية
١.٢	١ . المحاضرات ٢ . حلقات النقاش ٣ . التكاليفات	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الاختبارات الفصلية ▪ الاختبارات النهائية
المهارات الإدراكية		
٢.١	١ . المحاضرات ٢ . ورش العمل ٣ . حلقات النقاش ٤ . البحوث القصيرة	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الاختبارات التحريرية. ▪ استمارات تقييم الأداء. ▪ الأوراق البحثية.
٢.٢	١ . المحاضرات ٢ . ورش العمل ٣ . حلقات النقاش ٤ . البحوث القصيرة	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الاختبارات التحريرية. ▪ استمارات تقييم الأداء. ▪ الأوراق البحثية.
٢.٣	١ . المحاضرات ٢ . ورش العمل ٣ . حلقات النقاش ٤ . البحوث القصيرة	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الاختبارات التحريرية. ▪ استمارات تقييم الأداء. ▪ الأوراق البحثية.

نواتج التعلم وفقاً لمجالات التعلم في الإطار الوطني	استراتيجيات التدريس	طرق التقويم
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
٣	٣.١	<p>أن يظهر الطالب قدرة على: <input type="checkbox"/></p> <ul style="list-style-type: none"> بناء علاقات ناجحة مع الآخرين في دراسة القضايا اللغوية. <input type="checkbox"/> ممارسة مهارتي الوعي الذاتي والتعلم الاستقلالي. <input type="checkbox"/>
مهارات الاتصال والمهارات التقنية والمهارات العددية		
٤	٤.١	<p>أن يظهر الطالب قدرته على استخدام المصادر والمراجع العلمية التراثية والحديثة، والمجلات العلمية، المواقع الإلكترونية الوثيقة بموضوع رسالته مع التنوع فيها، وكذلك البرامج الحاسوبية في تنفيذ البحوث الصغيرة وحلقات النقاش.</p> <p>١ - المصادر والمراجع والمجلات العلمية والمواقع الإلكترونية ذات الصلة.</p> <p>٢ - استخدام البرامج الحاسوبية في تنفيذ البحوث الصغيرة وحلقات النقاش.</p>
المهارات النفس حركية		
		لا ينطبق

مصفوفة نواتج التعلم على مستوى البرنامج
(مستوى مبتدئ ب، مستوى متمكن ك، مستوى متقدم ق).

المقررات المقدمة		نواتج التعلم							
٩٢٤ طبق	٩٢٣ طبق	٩٢٢ طبق	٩٢١ طبق	٩١٥ طبق	٩١٤ طبق	٩١٣ طبق	٩١٢ طبق	٩١١ طبق	
١ المعرفة									
ك	ب.		ك	ك	ك	ب.	ك	ك	١.١ أن يحدد الطالب المفاهيم الأساسية في اللغويات التطبيقية.
ك	ك	ق	ب.	ق	ب.	ك	ب.		١.٢ أن يلخص الطالب المهارات والأدوات المتعلقة بعلم اللغة التطبيقي.
٢ المهارات الإدراكية									
ق	ب.		ق	ق	ب.	ب.	ق	ك	٢.١ أن يميز الطالب أدوار فروع علم اللغة العام واللغويات التطبيقية في البحث العلمي في مجال الدراسات اللغوية وتعليم اللغة وتعلمها.
ك	ب.		ق	ك			ك	ق	٢.٢ أن يطبق الطالب مناهج البحث العلمي وإجراءاتها تطبيقاً علمياً صحيحاً.
ك	ب.	ق	ك	ب.		ب.	ب.		٢.٣ أن يلخص الطالب أبرز الاتجاهات في البحث اللغوي واللغويات التطبيقية.

مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية										٣
ك	ب	ق		ك	ب		ك	ب	أن يظهر الطالب قدرة على: <input type="checkbox"/>	٣.١
									<ul style="list-style-type: none"> • بناء علاقات ناجحة مع الآخرين في دراسة القضايا اللغوية. • مهارتي الوعي الذاتي والتعلم الاستقلالي. 	
مهارات التواصل والمهارات التقنية والمهارات العددية										٤
ب	ب	ق	ك	ك		ب		ب	أن يظهر الطالب قدرته على استخدام المصادر والمراجع العلمية التراثية والحديثة، والمجلات العلمية، والمواقع الإلكترونية الوثيقة بموضوع رسالته مع التنوع فيها، وكذلك البرامج الحاسوبية في تنفيذ البحوث الصغيرة و حلقات النقاش.	٤.١
المهارات النفس - حركية										٥
										لا ينطبق

٥- متطلبات القبول بالبرنامج:

أرفق دليلاً أو نشرةً توصيفيةً لمتطلبات الالتحاق بالبرنامج، بما في ذلك أي مقرراتٍ أو خبرةٍ لازمةٍ كمتطلبٍ سابق.

- بالإضافة إلى شروط القبول العامة الواردة في المواد (١٢، ١٣، ١٦، ١٧، ١٨، ١٩، ٢٠) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا، يشترط لقبول الطالب في هذا البرنامج ما يأتي:
- أن يكون حاصلًا على درجة الماجستير في علم اللغة العام، أو علم اللغة التطبيقي.
 - أن لا يقل تقديره في درجة الماجستير عن (جيد جداً) من جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، أو ما يعادلها من الدرجات الأخرى التي تمنحها الجامعات المعترف بها.
 - أن يجتاز المقابلة العلمية أمام لجنة يشكلها القسم، للوقوف على قدراته العلمية والبحثية، وإمكان مواصلته للدراسات العليا في هذا الميدان.
 - يفضل من يثبت معرفته باللغة الإنجليزية، أو غيرها من اللغات الحية التي تمكن الطالب من الاطلاع على أحدث الدراسات في هذا الميدان.

٦- متطلبات الحضور وإتمام البرنامج:

أرفق دليلاً أو نشرةً توصيفيةً تتضمن المتطلبات التالية:

أ. الحضور.

البرنامج يتطلب انتظام الطالب في حضور المحاضرات وحلقات النقاش خلال فترة الدراسة المنهجية، ومدتها سنة واحدة، تقدم فيها مقررات منهجية مجموع وحداتها ١٨ وحدة، موزعة على فصلين دراسيين.

ب. الانتقال من عام أكاديمي إلى الذي يليه.

بعد اجتياز الطالب لفترة الدراسة المنهجية، يتقدم للاختبار الشامل خلال مدة لا تتجاوز فصلين دراسيين من نهاية الدراسة المنهجية، وبعد اجتياز الاختبار الشامل بنجاح (التحريري، والمقابلة)، يستطيع البدء بمرحلة إعداد رسالة الدكتوراه.

ج. متطلبات إتمام البرنامج أو متطلبات التخرج.

- اجتياز فترة الدراسة المنهجية بمجموع ٩ مقررات موزعة على فصلين دراسيين.
- اجتياز الاختبار الشامل بشقيه التحريري والمقابلة.
- مناقشة رسالة الدكتوراه خلال مدة لا تزيد عن ٨ فصول دراسية من تاريخ موافقة مجلس المعهد على موضوع الرسالة.

هـ. اللوائح التنظيمية لقياس تعلم الطلاب والتأكد من تحقق معايير الإنجاز:

ما الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق الطلاب لمعايير الإنجاز:

(قد تختلف الإجراءات مع اختلاف المقررات أو المجالات الدراسية).

- ١ - مقارنة درجات الطلاب بدرجات الطلاب السابقين في القسم.
- ٢ - فحص عينة عشوائية من الاختبارات الفصلية والنهائية.
- ٣ - فحص عينة من أعمال الطلاب وبحوثهم.

و. إدارة خدمات الطلاب ودعمهم:

١. خدمات الإرشاد الأكاديمي للطلاب:

اذكر إجراءات الإرشاد الأكاديمي للطلاب، بما في ذلك وضع جداول الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس، والاستشارات الخاصة بتخطيط الدراسة في البرنامج واختيار المواد الدراسية والتخطيط للوظيفة بعد التخرج (وهو ما قد يتوفر على مستوى الكلية).

- ١ - تعريف الطالب بالقسم وأهدافه وخطته قبل الالتحاق بالقسم.
- ٢ - تخصيص مرشد أكاديمي لكل طالب منذ التحاقه بالبرنامج.
- ١ - مساعدة الطالب في اختيار موضوع البحث.
- ٢ - إعلان جداول الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس ووسائل التواصل المختلفة معهم.

٢. دعاوى الطلاب:

أرفق اللوائح التنظيمية الخاصة بتظلمات الطلاب المتعلقة بالمسائل الأكاديمية، بما في ذلك إجراءات النظر في تلك التظلمات.

يتم النظر في الشكاوى حسب الترتيب التالي بحيث إن لم يُحل الإشكال في أحد الخطوات يتم الانتقال لما بعدها:

- ١ - يتقدم الطالب بمشكلته إلى مرشده الأكاديمي ليسي في حلها.
- ٢ - يعرض المرشد الأكاديمي المشكلة على رئيس القسم للعمل على حلها.
- ٣ - يعرض رئيس القسم المشكلة على مجلس القسم للنظر فيها.
- ٤ - يرفع رئيس القسم مرثيات القسم إلى عميد المعهد.
- ٥ - يعرض عميد المعهد المشكلة على مجلس المعهد.

٦ - يرفع عميد المعهد توصية مجلس المعهد إلى مدير الجامعة للموافقة على توصية مجلس المعهد أو التوجيه بما يراه.

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

<p>١ - أ - ما الإجراءات المتبعة من قِبَل أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للتخطيط لتوفير الكتب المقررة والمراجع، وغير ذلك من المواد التعليمية، بما فيها المصادر الإلكترونية و مواقع الإنترنت؟</p> <p>١ - التنسيق مع المكتبات وتزويدهم بقائمة المقررات والمراجع لتوفيرها، وذلك قبل بدء الفصل الدراسي بوقت كافٍ.</p> <p>٢ - التواصل مع مؤلفي الكتب قدر الإمكان.</p> <p>٣ - تزويد الطلاب بقوائم المواقع التي تتعلق باهتماماتهم، وبموضوعات المقرر.</p>
<p>١ - ب - ما الإجراءات المتبعة من قِبَل أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للتخطيط لتوفير مصادر المكتبة والمعامل والقاعات؟</p> <p>١ - تحديد الاحتياج.</p> <p>٢ - مخاطبة الجهات ذات العلاقة داخل الجامعة والتنسيق معها وعرض الاقتراحات قدر الإمكان.</p>
<p>٢ - ما الإجراءات المتبعة من قِبَل أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية لتقويم مدى كفاية توفير الكتب المقررة والمراجع العلمية وغيرها من المصادر؟</p> <p>١ - أخذ رأي الطالب في كفاية الكتاب.</p> <p>٢ - معرفة رأي المختصين في كفاية الكتاب.</p> <p>٣ - عرض توصيف المقرر على مجلس القسم للأخذ بمرئيات أعضائه حول كفايتها.</p>
<p>٣ - ما الإجراءات المتبعة من قِبَل الطلاب لتقويم مدى كفاية توفير الكتب المقررة والمراجع العلمية وغيرها من المصادر؟</p> <p>١ - استبانة تقييم المقرر.</p> <p>٢ - فتح قنوات التواصل مع الطلاب وإتاحة الفرصة لهم لإبداء آرائهم حول وفرة الكتب والمراجع المطلوبة.</p> <p>٣ - استبانة الخريجين.</p>
<p>٤ - ما الإجراءات المتبعة للحصول على الكتب الدراسية المقررة والموافقة عليها؟</p>

- ١ -التنسيق مع المكتبات.
- ٢ -التواصل مع مؤلفي الكتب قدر الإمكان.
- ٣ -تزويد الطلاب بقائمة عناوين المكتبات التي تتوفر بها الكتب الدراسية المقررة.

ح. أعضاء هيئة التدريس في الكلية وغيرهم من الهيئة التعليمية:

١. التعيينات:

- أوجز عملية توظيف أعضاء هيئة التدريس الجدد بما يضمن ملاءمتهم من حيث مؤهلاتهم وخبراتهم للقيام بمسؤوليات التدريس.
- ١ - النظر في أوراق المتقدم مبدئياً من قبل لجنة المعيدين وأعضاء هيئة التدريس.
 - ٢ - مقابلة المتقدم من قبل لجنة المعيدين ، والتوصل إلى توصية بقبوله أو رفضه.
 - ٣ - مقابلة المتقدم من قبل بعض أعضاء مجلس القسم للنظر في تمكنه من التخصص.
 - ٤ - تقديم محاضرة أو تدريس موضوع للطلاب ، وتقويمه في ضوء ذلك.

٢. المشاركة في تخطيط البرامج ومراقبتها ومراجعتها:

- أ - اشرح خطوات التشاور مع أعضاء هيئة التدريس ومشاركتهم في مراقبة جودة البرنامج، والمراجعة السنوية، والتخطيط لتحسين جودته.
- ١ - أخذ رأي الأساتذة بصفة دورية حول مقرراتهم.
 - ٢ - أخذ رأي المختصين خارج القسم.
 - ٣ - أخذ رأي الطلاب (استبانات تقييم المقررات، واستبانات الخريجين).
 - ٤ - أخذ رأي الجهات المستفيدة من البرنامج.
- ب - اشرح إجراءات التشاور مع اللجنة الاستشارية (في حال وجودها)، ومشاركتهم في مراقبة جودة البرنامج، والمراجعة السنوية، والتخطيط لتحسين جودته.

- ١ - الاجتماع بشكل دوري مع اللجنة الاستشارية.
- ٢ - اطلاع اللجنة الاستشارية على تقارير استبانات الطلاب والخريجين.
- ٣ - اطلاع اللجنة الاستشارية على اختبارات بعض الطلاب بعد تصحيحها ورصد درجتها.

٣. التطوير المهني

- ما الإجراءات المتبعة لأغراض التطوير المهني من حيث :
- (أ) تحسين مهارات التدريس وقياس تعلم الطلاب؟
- ١ - أخذ رأي الطلبة (استبانات تقييم المقرر، واستبانات الخريجين).
 - ٢ - متابعة رئيس القسم.
 - ٣ - الاطلاع على عينات من إجابات وأعمال الطلاب.
 - ٤ - تشجيع أعضاء هيئة التدريس على الالتحاق بالبرامج التدريبية في مجال استراتيجيات التدريس وطرق التقويم على مستوى الجامعة.
- (ب) تطوير مهني آخر، يتضمن المعرفة البحثية، وجوانب أخرى مهمة؟
- ١ - حث أعضاء القسم على حضور الدورات التطويرية.
 - ٢ - حث أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في المؤتمرات أو ورش العمل في مجال التخصص.
 - ٣ - تبادل المعلومات بين أعضاء هيئة التدريس في القسم بالمستجدات في مجال التخصص من كتب أو مقالات علمية جيدة.

٤ . إعداد أعضاء هيئة التدريس و الهيئة التعليمية الجدد:

قدّم وصفاً بالخطوات المتبعة في عملية تأهيل وتوجيه الجدد من الأساتذة الزائرين أو غير المتضرغين، لضمان فهمهم الكامل للبرنامج ودور المقرر أو المقررات الدراسية التي يدرّسونها كمكونات داخلية للبرنامج.

١ - إقامة محاضرة أو ندوة في القسم/ المعهد بشكل دوري.

٢ - إقامة الدورات التدريبية بشكل دوري.

٣ - إشراكهم في مناقشة توصيفات البرامج والمقررات التي تتم في جلسات القسم.

٥. أعضاء هيئة التدريس و الهيئة التعليمية الزائرين وغير المتفرغين:

قدم موجزاً لسياسة البرنامج أو القسم أو الكلية أو المؤسسة التعليمية الخاصة بتعيين أساتذة زائرين وغير متفرغين. (الموافقات المطلوبة، عملية الاختيار، نسبتهم مقارنة بإجمالي عدد الأساتذة... إلخ).

- ١ - النظر في أوراق المتقدم مبدئياً من قبل لجنة متخصصة في القسم.
- ٢ - مقابلة المتقدم من قبل اللجنة؛ للتعرف على قدراته العلمية والبحثية في التخصص.
- ٣ - تقديم محاضرة أو تدريس موضوع للطلاب، وتقويمه في ضوء ذلك.

ط. تقويم البرنامج وإجراءات تحسينه:

١. فاعلية التدريس:

K ما إجراءات ضمان الجودة المتبعة في تقويم وتطوير نواتج التعلم في مختلف مجالات التعلم؟

- ١ - استشارة المتخصصين في المجال.
- ٢ - الاطلاع على عينة من أداء الطلاب في الاختبارات.
- ٣ - الاطلاع على بعض الأبحاث والأوراق العلمية التي يكتبها الطلاب لاستكمال متطلبات المواد.
- ٤ - المناقشة الدورية لمستويات الطلبة، وإجراءات الجودة في جلسات القسم.
- ٥ - تقرير المقيم الخارجي.
- ٦ - التقرير الدوري للبرنامج.

ك ما الإجراءات التي ستستخدم لتقويم مهارات أعضاء هيئة التدريس و الهيئة التعليمية في

استخدام استراتيجيات التدريس المقررة؟

- ١ - استبانات تقييم المقرر.
- ٢ - استبانات الخريجين.
- ٣ - الاطلاع على تقارير المواد التي يقوم الأساتذة بتبنيها.
- ٤ - زيارة بعض الأساتذة حسب الحاجة للوقوف على ممارساتهم التدريسية.

٢. التقويم العام للبرنامج:

<p>أ. ما الاستراتيجيات المستخدمة للحصول على تقويمات للمستوى الإجمالي لجودة البرنامج ومدى تحقق نواتج التعليم المأمولة؟ ويكون ذلك من المصادر التالية:</p>
<p>١. من طلاب البرنامج الحاليين ومن الخريجين؟ ١ - توزيع استبانات تقييم المقرر على الطلاب في نهاية كل فصل دراسي. ٢ - استبانات الخريجين.</p>
<p>٢. من استشاريين أو مقيمين مستقلين؟ استشارة بعض المختصين من خارج القسم، سواء كانوا من ضمن اللجنة الاستشارية أو من خارجها.</p>
<p>٣. من جهات التوظيف وغيرهم من المستفيدين؟ ١ - التواصل مع الجهات المستفيدة لأخذ مرئياتهم حول مخرجات البرنامج. ٢ - حضور ممثل لأحد الجهات المستفيدة لاجتماعات اللجنة الاستشارية لمعرفة مرئياتهم، ومقترحاتهم، والدور الذي ينتظرونه من القسم.</p>

مرفقات مطلوبة:

١. نسخ من اللوائح التنظيمية ومستندات أخرى تمت الإشارة إليها في توصيف البرنامج، ويكون لها فهرس محتويات.
٢. توصيف جميع المقررات الدراسية في البرنامج بما في ذلك توصيف الخبرة الميدانية إذا كانت جزءاً من البرنامج.

توقيع أصحاب الصلاحية

التاريخ	التوقيع	المنصب	الاسم	العميد / رئيس القسم
---------	---------	--------	-------	---------------------

١٤٣٩/٤/١٢ هـ		رئيس القسم	د. خالد الصقير	رئيس البرنامج في المقر الرئيسي
--------------	--	------------	----------------	-----------------------------------