

هيئة تقويم التعليم – قطاع التعليم العالي

نموذج رقم ٤

توصيف برنامج ماجستير علم اللغة التطبيقي

توصيف البرنامج

للاطلاع على الإرشادات الخاصة بطريقة تعبئة هذا النموذج يمكن الرجوع للفصل الثاني من الجزء الثاني من (دليل ضمان الجودة والاعتماد) تحت عنوان "ترتيبات ضمان الجودة الداخلية"، والرجوع لإرشادات استخدام نموذج توصيف البرنامج في المرفق رقم ٢ -ب.

١	- المؤسسة التعليمية: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية التاريخ: ١٤٣٨ هـ
٢	- الكلية / القسم: معهد تعليم اللغة العربية - قسم علم اللغة التطبيقي
٣	- رئيس القسم: د. خالد القوسي
٤	- الهيكل الإداري للبرنامج والكلية:
٥	- قائمة الفروع التي تقدم البرنامج: لا يوجد

أ. تعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

١	اسم و رمز البرنامج: علم اللغة التطبيقي
٢	إجمالي عدد الساعات المعتمدة المطلوبة لإتمام البرنامج: ٤٠ ساعة
٣	الدرجة الممنوحة عند إتمام البرنامج: ماجستير
٤	المسارات الرئيسية أو التخصصات التي يشملها البرنامج: لا توجد مسارات أو تخصصات فرعية محددة.

٥ . نقاط التخرج التي تتوسط البرنامج والشهادة الممنوحة عندئذ (إن وجدت): لا يوجد.

٦ . المهن أو الوظائف المرخصة التي يتم تأهيل الطلاب لها:
١. التدريس اللغة العربية للناطقين بغيرها ٢. تأليف الكتب المدرسية ٣. البحث اللغوي ٤. البحث في العلوم اللغوية التطبيقية ٥. بناء المعالجة اللغوية. ٦. تصميم الاختبارات اللغوية.

٧ .
(أ) برنامج جديد تاريخ بدء تقديمه وفق الخطة

(ب) برنامج مستمر تاريخ أحدث مراجعة للبرنامج

الجهة التي نفذت أحدث مراجعة رئيسية (مثال : داخل المؤسسة التعليمية....)
نفذ مراجعة الاعتماد:
القسم

٨ - اسم رئيس أو منسق البرنامج، وإذا تم تعيين رئيسة أو منسقة لقسم الطالبات كذلك، فتذكر:
د. خالد القوسي

٩ - تاريخ الموافقة على البرنامج من الجهة صاحبة الصلاحية (وزارة التعليم مثلا).

مقر المؤسسة التعليمية	جهة الموافقة	التاريخ
المقر الرئيس		١٤٠١هـ
فرع رقم ١		
فرع رقم ٢		
فرع رقم ٣		
فرع رقم ٤		

ب - بيئة عمل البرنامج:

- ١ . سبب تاسيس البرنامج:
- أ . الأسباب الاقتصادية أو الاجتماعية أو الثقافية، والتطورات التقنية، أو تطورات السياسة الوطنية، أو أي أسباب أخرى:
- تأهيل متخصصين في مجال اللغويات التطبيقية كتحصن حديث يناقش ماهية اللغة وتأثيرها وتأثيرها بعوامل مختلفة سواء كانت اجتماعية، اقتصادية، سياسية، وغيرها . كذلك يهدف البرنامج إلى إتاحة الفرصة لأبناء العربية، وخاصة أبناء المملكة في الإسهام في دعم القواعد المنهجية لعلم اللغة التطبيقي وتطويرها، وكذلك المعطيات الحديثة لكثير من العلوم ذات الصلة باللغويات التطبيقية، مثل: علم اللغة الاجتماعي، وعلم اللغة النفسي، وعلم اللغة العرقي، وعلم اللغة الحاسوبي، ولغويات الترجمة.
- ب . العلاقة بين البرنامج ورسالة وغايات المؤسسة التعليمية:
- خدمة تخصص علم اللغة التطبيقي بشكل عام، وتعليم اللغة العربية للناطقين بغيرها بشكل خاص من خلال تأهيل المتخصصين في هذا المجال لتكون لديهم القدرة على تأليف الكتب، البحث اللغوي، التدريس، تصميم الاختبارات اللغوية، وغيرها.
- ٢ . علاقة البرنامج (إن وجدت) ببقية البرامج التي تقدمها المؤسسة التعليمية والكلية والقسم:
- أ . هل يقدم هذا البرنامج مقررات دراسية يأخذها طلاب في برامج أخرى ؟
- لا
- إذا كانت الإجابة بنعم، ما الذي تم اتخاذه من إجراءات للتأكد من أن تلك المقررات تلبى احتياجات طلاب البرامج الأخرى؟
- ب . هل يلزم البرنامج طلابه تسجيل مقررات دراسية من أقسام أخرى؟ (نعم - لا)
- لا
- إذا كانت الإجابة بنعم، ما الذي تم اتخاذه من إجراءات للتأكد من أن تلك المقررات تلبى احتياجات طلاب هذا البرنامج؟

٣. هل لدى الطلاب المتوقع التحاقهم بالبرنامج أي متطلبات خاصة أو سمات معينة؟
(مثال: طلاب فترة مسائية، أو طلاب لديهم إعاقات جسدية، أو صعوبات أكاديمية، أو مهارات تقنية أو لغوية محدودة)

نعم لا

٤ - ما التعديلات أو الخدمات التي يقدمها البرنامج للطلاب المتقدمين ممن لديهم متطلبات خاصة؟
لا يوجد

ج-رسالة و غايات وأهداف البرنامج:

<p>١ . رسالة البرنامج: خدمة تخصص علم اللغة التطبيقي بشكل عام واللغويات العربية بشكل خاص.</p>		
<p>٢ . غايات البرنامج: تأهيل الأساتذة القادرين على القيام بالبحوث والدراسات اللغوية في شتى مجالات وفروع علم اللغة التطبيقي، وإنشاء البرامج التي تخدم اللغويات العربية ومجال تعليم العربية للناطقين بلغات أخرى.</p>		
<p>٣ . أهداف البرنامج الرئيسية التي تهدف إلى تحقيق رسالته، واذكر لكل هدف يمكن قياسه مؤشرات الأداء الخاصة به القابلة للقياس، وحدد الاستراتيجيات الرئيسية التي يتم اتباعها لتحقيق الأهداف.</p>		
الأهداف القابلة للقياس	مؤشرات الأداء القابلة للقياس	الاستراتيجيات الرئيسية
١ - زيادة عدد أعضاء هيئة التدريس.	١ - عدد أعضاء هيئة التدريس في كل فرع من فروع علم اللغة التطبيقي في القسم.	١ - التعاقد مع متخصصين على درجتي أستاذ وأستاذ مساعد. ٢ - التوسع في تعيين معيدين مؤهلين.
٢ - زيادة كفاءة أعضاء هيئة التدريس.	١ - عدد الدورات التي يحضرها كل عضو هيئة تدريس. ٢ - تقارير المواد. ٣ - استبانات تقييم المقرر التي يجيب عليها الطلاب.	٤ - عقد ورش علمية في القسم. ٥ - إقامة لقاءات علمية دورية. ٦ - إقامة دورات تدريبية.
٣ - تطوير الخطة الدراسية.	١ - استبانات تقييم المقرر. ٢ - تقرير أستاذ من برنامج مشابه.	مراجعة الخطة الدراسية بما يتلاءم والمستجدات الحديثة في التخصص.

د. هيكل وتنظيم البرنامج:

١ - توصيف البرنامج:

ضع قائمة بالمقررات الإلزامية والاختيارية التي يتم تقديمها كل فصل دراسي من بداية السنة التحضيرية إلى نهاية البرنامج باستخدام جدول الخطة الدراسية أدناه.

(ينبغي وضع جدول مستقل للفرع الذي يقدم خطة دراسية مختلفة).

ينبغي توفير دليل إرشادي للبرنامج أو للقسم يُوزع على جميع الطلاب والأطراف المعنية، مع إرفاق نسخة من المعلومات المتعلقة بهذا البرنامج بملف توصيف البرنامج. وينبغي أن تشمل هذه المعلومات على ذكر المقررات الدراسية الإلزامية والاختيارية، وعدد الساعات المعتمدة المطلوب إتمامها، ومتطلبات القسم والكلية والمؤسسة التعليمية، وتفاصيل المقررات الدراسية التي يتم تقديمها كل عام أو كل فصل دراسي.

جدول الخطة الدراسية

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إلزامي أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	متطلب جامعة أو كلية أو قسم
المستوى الأول	٧١١	علم اللغة العام	إلزامي	—	٢	قسم
	٧١٢	النحو والتصريف	إلزامي	—	٢	قسم
	٧١٣	علم اللغة التطبيقي	إلزامي	—	٢	قسم
	٧١٤	طرائق تدريس اللغات	إلزامي	—	٢	قسم
	٧١٥	علم الأصوات	إلزامي	—	٢	قسم
المستوى الثاني	٧٢١	علم المعجم	إلزامي	—	٢	قسم
	٧٢٢	تقنيات التعليم	إلزامي	—	٢	قسم
	٧٢٣	إعداد البرامج والمواد التعليمية	إلزامي	—	٢	قسم
	٧٢٤	الإحصاء اللغوي	إلزامي	—	٢	قسم
	٧٢٥	علم الدلالة	إلزامي	—	٢	قسم
المستوى	٧٢٦	مناهج البحث في اللغة	إلزامي	—	٢	قسم
	٧٦٣١	مناهج البحث في تعليم اللغة وتعلمها	إلزامي	—	٢	قسم

قسم	٢	—	إجباري	التحليل اللغوي	طبق ٧٣٢	الثالث
قسم	٢	—	إجباري	علم اللغة النفسي	طبق ٧٣٣	
قسم	٢	—	إجباري	علم اللغة الاجتماعي	طبق ٧٣٤	
قسم	٢	—	إجباري	اختبارات اللغة	طبق ٧٣٥	
قسم	٢	—	إجباري	مهام تطبيقية	طبق ٧٣٦	
قسم	٦	—	إجباري	بحث تكميلي	طبق ٧٤١	المستوى الرابع

٢ - مكونات الخبرة الميدانية المطلوبة (إن وجدت) (مثال: برنامج الزمالة أو البرنامج التعاوني أو الخبرة العملية):

موجز بالمكونات العملية أو الطبية العيادية أو مكونات برنامج الزمالة التي يتطلبها البرنامج: (ملاحظة: انظر توصيف الخبرة الميدانية)
الخبرة الميدانية ليست من متطلبات البرنامج.
أ. توصيف موجز لنشاط الخبرة الميدانية:
ب. في أي مرحلة أو مراحل من البرنامج تنفذ الخبرة الميدانية؟ (أي سنة أو فصل دراسي):
ج. الوقت المخصص للخبرة الميدانية وترتيبات الجداول (مثال: ٣ أيام أسبوعياً طوال ٤ أسابيع، أو دوام كامل في فصل دراسي واحد، إلخ...).
د. عدد الساعات المعتمدة:

٣ - متطلبات المشروع أو البحث (إن وجدت):

موجزًا بمتطلبات أي مشروع أو بحث في البرنامج (خلاف المشروعات أو المهام المطلوبة ضمن كل مقرر دراسي، وينبغي إرفاق نسخة من متطلبات المشروع):
بحث تكميلي حول موضوع يختاره الطالب، ويدور حول القضايا ذات الصلة بعلم اللغة التطبيقي.
أ. توصيف موجز :
ينجز الطالب البحث التكميلي بدءاً من تقديم فكرة بحثية تتناول أحد قضايا أو موضوعات علم اللغة التطبيقي، وقضايا تعليم اللغة الثانية، ويتم مناقشتها في مجلس القسم. بعد إقرار الفكرة، يعمل الطالب على تطويرها وتحويلها إلى مخطط بحث، حيث يضيف إليها الكثير من تفاصيل وإجراءات البحث، كما يتناول فيه الدراسات السابقة. بعد إقرار الخطة من لجنة مختصة في مجلس القسم، يعكف الطالب على إنجاز بحثه مستعيناً باستشارات المشرف على البحث، حتى ينجز بحثه ويناقشه بحضور لجنة مناقشة الرسالة.
ب. اكتب أهم نواتج التعلم المستهدفة من المشروع أو البحث:

<p>١. الإلمام ببعض مناهج البحث العلمي. ٢. زيادة العمق المعرفي للطالب بالتخصص.</p>
<p>ج. في أي مرحلة أو مراحل من البرنامج يتم تنفيذ المشروع أو البحث؟ (أي مستوى؟) يحق للطالب التسجيل في مشروع البحث التكميلي بعد إنجازه ٥٠ % من المقررات الدراسية. بتقدير لا يقل عن جيد جدا.</p>
<p>د. عدد الساعات المعتمدة (إن وجدت): ٦ ساعات</p>
<p>هـ. توصيف موجز لكيفية تقديم الإرشاد الأكاديمي وآليات دعم الطلاب لإكمال المشروع:</p> <ol style="list-style-type: none">١ - مساعدة الطالب في اختيار موضوع البحث.٢ - مساعدة الطالب في وضع خطة البحث.٣ - الإشراف على الطالب أثناء إنجاز بحثه.
<p>و. توصيف لإجراءات التقويم (بما في ذلك آلية التحقق من معايير التقويم):</p> <ol style="list-style-type: none">١ - مناقشة الفكرة البحثية في مجلس القسم (يكون التركيز فيها على العنوان، والخطوط العريضة للبحث).٢ - مناقشة خطة البحث في مجلس القسم (يكون التركيز فيها على إجراءات البحث، وأدوات جمع البيانات، والتحليل، وغيرها).٣ - المتابعة المستمرة من قبل المشرف أثناء البحث.٤ - المناقشة العلمية للبحث من قبل لجنة المناقشة.

٤ - نواتج التعلم في المجالات التعليمية المختلفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:

تعمل نواتج التعلم وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها معاً بشكل متناسق، وهي مدمجة كوحدة مترابطة وتعكس توافق ثابت بين عملية تعلم الطلاب وعملية التدريس.

يتضمن الإطار الوطني للمؤهلات خمسة مجالات للتعلم (وهي موضحة في الجدول أدناه)، ويجب على البرامج تغطية نتائج التعلم في المجالات الأربعة الأولى، وقد تتطلب بعض البرامج أيضاً المجال النفس-حركي.

أولاً: اكتب نواتج التعلم المناسبة القابلة للقياس في الخانة المخصصة لكل مجال.

ثانياً: اكتب استراتيجيات التدريس الداعمة والمتوافقة مع نواتج التعلم المشار إليها وطرق قياسها.

ثالثاً: اكتب طرق القياس المناسبة التي تقيس بدقة نواتج التعلم وتقوّمها، وينبغي أن تكون نواتج التعلم واستراتيجيات تدريسها وطرق قياسها متناسقة وتعمل معاً كعملية تعليم وتعلم متكاملة.

نواتج التعلم وطرق القياس واستراتيجيات التدريس

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	نواتج التعلم وفقاً لمجالات التعلم في الإطار الوطني	
		المعرفة	١

<p>١ - الاختبارات الفصلية.</p> <p>٢ - الاختبارات النهائية</p>	<p>١ - المحاضرة</p> <p>٢ - العرض والشرح</p> <p>٣ - القراءة</p>	<p>١ - أن يحدد الطالب مفهوم علم اللغة التطبيقي والعلوم اللغوية المتعلقة به، مثل:</p> <ul style="list-style-type: none"> • علم اللغة العام • علم الأصوات • علم المعجم • علم الدلالة • علم اللغة النفسي • علم اللغة الاجتماعي <p>٢ - أن يصف الطالب على بعض المهارات والأدوات المتعلقة بعلم اللغة التطبيقي، مثل:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إعداد البرامج والمواد التعليمية • مناهج البحث في اللغة وفي تعليمها وتعلمها • تقنيات التعليم • طرائق تدريس اللغات • التحليل اللغوي • الاختبارات اللغوية 	
المهارات الإدراكية			٢
<p>١ - تقييم منتجات الطالب في المهمات التطبيقية</p> <p>٢ - الملاحظة المباشرة</p> <p>٣ - الاختبارات التحريرية</p> <p>٤ - تقديم عروض وشرح</p> <p>٥ - المهمات التعليمية القصيرة</p>	<p>١ - ورش العمل</p> <p>٢ - عرض الأمثلة ومناقشتها</p> <p>٣ - حلقات النقاش</p> <p>٤ - التطبيق العملي</p> <p>٥ - التغذية الراجعة التحريرية والشفهية</p> <p>٦ - المشاهدة المباشرة وتعبئة استمارات</p>	<p>١ - أن يميز الطالب دور كل علم من هذه العلوم في تعليم اللغة وتعلمها.</p> <p>٢ - أن يصمم الطالب دروساً، ومواداً تعليمية، واختبارات لغوية مناسبة.</p>	

<p>٦ - التقارير العلمية ٧ - المهمات التطبيقية ٨ - تقييم أداء الطالب في ورش العمل وحلقات النقاش ٩ - تقييم ما ينتجه الطالب من أدلة ونماذج ١٠ - المقالات العلمية ١١ - التقارير العلمية والتعليق على المقالات والدراسات والأمثلة</p>	<p>الملاحظة الصفية ومناقشتها ٧ - البحوث العلمية ٨ - المشاريع التعليمية - البحوث القصيرة</p>	<p>٣ - أن يطبق الطالب مناهج البحث العلمي وخطواته.</p>	
٣ مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			
<p>١ - استمارات التقييم الذاتي ٢ - تقييم أداء الطالب أثناء حلقات النقاش وطريقته في كتابه التقارير ٣ - استمارات تقييم الأقران ٤ - استمارات تقييم أداء التدريس ٥ - تقييم أداء الطالب ضمن مجموعته التعليمية</p>	<p>١ - المهمات التعليمية ٢ - طريقة حل المشكلات ٣ - تدريب المتعلم ٤ - الصحيفة التعليمية ٥ - مجموعات العمل</p>	<p>١ - أن يتقن الطالب مهارات العمل مع الآخرين في مجموعات الأنشطة البحثية (النقاشات الجماعية، وتقييم الأقران). ٢ - أن يتقن الطالب مهارة الوعي الذاتي والتعلم الاستقلالي. ٣ - أن يختار الطالب طرائق التدريس والتقنيات التعليمية المناسبة.</p>	
٤ مهارات الاتصال والمهارات التقنية والمهارات العديدة			
<p>١ - تقييم أداء الطالب الكتابي ٢ - تقييم أداء الطالب في تنفيذ المهمات التعليمية ٣ - تقييم أداء الطالب أثناء النقاشات ٤ - تقييم أداء الطالب أثناء عمل المجموعات</p>	<p>١ - كتابة المقالات ٢ - المهمات التعليمية التي تقتضي قراءة الوثائق ٣ - ورش العمل والتطبيق الميداني ٤ - مجموعات التعلم التعاوني</p>	<p>١ - أن يستخدم تقنيات المعلومات الملائمة في بحث القضايا المتعلقة بالتخصص. ٢ - أن يقوم البيانات والآراء التي يتعامل معها، ويستخدمها بكفاءة.</p>	
٥ المهارات النفس -حركية			
<p>١ - تقييم إنتاج الطالب الكتابي ٢ - الملاحظة المباشرة ٣ - العروض الفردية والجماعية</p>	<p>١ - كتابة التقارير والبحوث القصيرة ٢ - كتابة المقالات العلمية ٣ - التطبيق العملي</p>	<p>١ - أن يجيد مهارات تدريس اللغة الثانية واستعمال تقنياته ٢ - أن يجيد التعامل والتخاطب مع</p>	

	٤ - حلقات النقاش	المبحوثين	
	٥ - استعراض بعض البحوث السابقة.	٣ - أن يستعمل الحاسب الآلي في إعداد المواد العلمية.	

مصفوفة نواتج التعلم على مستوى البرنامج

حدد في الجدول أدناه المقررات المطلوبة لتحقيق نواتج التعلم على مستوى البرنامج، وانقل نواتج التعلم على مستوى البرنامج (من الجدول أعلاه) إلى الجدول التالي وفقاً لمستوى التدريس، وحدد المقررات والمستويات المطلوبة لتدريس كل مخرج تعليمي، واستخدم رموز المقررات في البرنامج في أعلى الجدول واستخدم التصنيف التالي للمستويات: (مستوى مبتدئ ب، مستوى متمكن ك، مستوى متقدم ق).

المقررات المقدمة	نواتج التعلم	٧١١	٧١٢	٧١٣	٧١٥	٧٢١	٧٢٢	٧٢٣	٧٢٤	٧٢٥	٧٢٦	٧٢٨	٧٢٩	٧٣١	٧٣٢	٧٣٣	٧٣٤	٧٣٥	٧٣٦	٧٣٨	
	المعرفة																				
١.١	أن يعرف الطالب مفهوم علم اللغة التطبيقي والعلوم اللغوية المتعلقة به	ق	ك	ق	ك	ك	ب	ب	ب	ب	ك	ب	ب	ب	ب		ك	ك	ب		
١.٢	أن يتعرف الطالب على بعض المهارات والأدوات المتعلقة بعلم اللغة التطبيقي (مثل: إعداد البرامج والمواد التعليمية، مناهج البحث في ميدان تعليم اللغة الثانية، تقنيات وطرائق تدريس اللغات، التحليل اللغوي، الاختبارات اللغوية).				ق			ك	ك	ب	ك	ك	ك	ك	ك	ب			ك		
٢	المهارات المعرفية																				

	ك	ب	ب			ك	ب		ك	ب		ب	ك	ك	ب	ب	أن يميز الطالب دور كل علم من هذه العلوم في تعليم اللغة وتعلمها.	٢.١
	ك								ك	ك		ب	ق				أن يصمم الطالب دروساً، ومواداً تعليمية، واختبارات لغوية مناسبة.	٢.٢
	ق	ب	ك	ك		ق		ب	ب	ب				ب		ك	أن يطبق الطالب مناهج وخطوات البحث العلمي علم اللغة العام/ التطبيقي وتعليم اللغات وتعلمها.	٢.٣
																	مهارات العلاقات الشخصية والمسؤولية وتحمل	٣
	ق	ب	ب	ك	ب	ق		ب	ب	ب			ب	ك		ب	أن يعمل بشكل فعال مع زملائه في مجموعات لإنجاز المهام البحثية الموكلة إليهم.	٣.١
	ق	ب	ك	ب	ك	ق		ب		ب			ب	ب	ك	ك	أن يتقن الطالب مهارة الوعي الذاتي والتعلم الاستقلالي (كالرجوع للمصادر المناسبة، والاستفادة منها،	٣.٢

وتحليلها)																		
																٣,٣	أن يختار طرائق وأدوات التدريس/ التقويم المناسبة في صفوف تعليم اللغة الثانية.	
																	٤	مهارات التواصل والمهارات التقنية والمهارات العددية
																	٤,١	أن يقيّم مدى مناسبة المعلومة الواردة في المصادر الإلكترونية وغيرها والتي يستخدمها في المهام المطلوبة منه للاستخدام في بحثه.
																	٤,٢	أن يقوم أعمال وكتابات زملائه من منطلق علمي ويدعم رأيه بالأدلة.
																	٥	المهارات النفس -حركية
																	٥,١	أن يجيد مهارات تدريس/ تقويم اللغة الثانية واستعمال تقنياته
																	٥,٢	أن يجيد التعامل والتخاطب مع المبحوثين



ك	ب				ب			ك	ك	ك	ب		ك	ب	ب	أن يستعمل الحاسب الآلي في إعداد المواد العلمية.	٥,٣
---	---	--	--	--	---	--	--	---	---	---	---	--	---	---	---	--	-----

٥ -متطلبات القبول بالبرنامج:

- أرفق دليلاً أو نشرةً توصيفيةً لمتطلبات الالتحاق بالبرنامج، بما في ذلك أي مقررات أو خبرة لازمة كمتطلب سابق.
- ١ - أن يكون المتقدم سعودياً، أو حاصلاً على منحة رسمية للدراسات العليا إذا كان غير سعودي.
 - ٢ - أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس في اللغة العربية بتقدير (جيد جداً) على الأقل من جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، أو ما يعادلها من الدرجات الأخرى التي تمنحها الجامعات المعترف بها.
 - ٣ - أن يجتاز الاختبار اللغوي التحريري للتأكد من مستواه العلمي.
 - ٤ - أن يجتاز المقابلة العلمية أمام لجنة يشكلها القسم؛ للوقوف على قدراته العلمية والبحثية.

٦ -متطلبات الحضور وإتمام البرنامج:

- أرفق دليلاً أو نشرةً توصيفيةً تتضمن المتطلبات التالية:
- أ. الحضور.
البرنامج يتطلب انتظام الطالب في حضور المحاضرات وحلقات النقاش خلال فترة الدراسة المنهجية، ومدتها ثلاثة فصول، تقدم فيها مقررات منهجية مجموع وحداتها ٣٤ وحدة.
 - ب. الانتقال من عام أكاديمي إلى الذي يليه.
بعد اجتياز الطالب لفترة الدراسة المنهجية (ثلاثة فصول) يستطيع البدء بمرحلة إعداد البحث التكميلي، حيث يتقدم بفكرة بحثية، وبعد الموافقة عليها يتقدم بخطة البحث، وبعد الموافقة عليها يبدأ بإجراءات البحث، ثم تشكل لجنة لمناقشته.
 - ج. متطلبات إتمام البرنامج أو متطلبات التخرج.
- اجتياز فترة الدراسة المنهجية بمجموع ١٧ مقراً موزعة على ثلاثة فصول دراسية.
 - د. - مناقشة البحث التكميلي خلال مدة الحد الأدنى للماجستير أربعة فصول دراسية من تاريخ الالتحاق بالبرنامج

هـ. اللوائح التنظيمية لقياس تعلم الطلاب والتأكد من تحقق معايير الإنجاز:

ما الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق الطلاب لمعايير الإنجاز (مثال : فحص عينة من الاختبارات أو الواجبات، أو تقويم مستقل من قِبَل عضو هيئة تدريس في مؤسسة أخرى) (قد تختلف الإجراءات مع اختلاف المقررات أو المجالات الدراسية).

- ١ - مقارنة درجات الطلاب بدرجات الطلاب السابقين في القسم.
- ٢ - فحص عينة عشوائية من الاختبارات الفصلية والنهائية.
- ٣ - فحص عينة من أعمال الطلاب وبحوثهم.

و. إدارة خدمات الطلاب ودعمهم:

١. خدمات الإرشاد الأكاديمي للطلاب:

اذكر إجراءات الإرشاد الأكاديمي للطلاب، بما في ذلك وضع جداول الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس، والاستشارات الخاصة بتخطيط الدراسة في البرنامج واختيار المواد الدراسية والتخطيط للوظيفة بعد التخرج (وهو ما قد يتوفر على مستوى الكلية).

- ١ - تعريف الطالب بالقسم وأهدافه وخطته قبل الالتحاق بالقسم.
- ٢ - تخصيص مرشد أكاديمي لكل طالب منذ التحاقه بالبرنامج.
- ١ - مساعدة الطالب في اختيار موضوع البحث.
- ٢ - وضع جداول الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس على أبواب مكاتبهم.

٢. دعاوى الطلاب:

أرفق اللوائح التنظيمية الخاصة بتظلمات الطلاب المتعلقة بالمسائل الأكاديمية، بما في ذلك إجراءات النظر في تلك التظلمات.

يتم النظر في الشكاوى حسب الترتيب التالي بحيث إن لم يُحل الإشكال في أحد الخطوات يتم الانتقال لما بعدها:

- ١ - يتقدم الطالب بمشكلته إلى مرشده الأكاديمي ليسعى في حلها.
- ٢ - يعرض المرشد الأكاديمي المشكلة على رئيس القسم للعمل على حلها.
- ٣ - يعرض رئيس القسم المشكلة على مجلس القسم للنظر فيها.
- ٤ - يرفع رئيس القسم مرئيات القسم إلى عميد المعهد
- ٥ - يعرض عميد المعهد المشكلة على مجلس المعهد .
- ٦ - يرفع عميد المعهد توصية مجلس المعهد إلى مدير الجامعة للموافقة على توصية مجلس المعهد أو التوجيه بما يراه.

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١ - أ - ما الإجراءات المتبعة من قِبَلِ أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للتخطيط لتوفير الكتب المقررة والمراجع، وغير ذلك من المواد التعليمية، بما فيها المصادر الإلكترونية و مواقع الإنترنت؟

١ - التنسيق مع المكتبات وتزويدهم بقائمة المقررات والمراجع لتوفيرها، وذلك قبل بدء الفصل الدراسي بوقت كافٍ.

٢ - التواصل مع مؤلفي الكتب قدر الإمكان.

٣ - تزويد الطلاب بقوائم المواقع التي تتعلق باهتماماتهم، وبموضوعات المقرر.

١ - ب - ما الإجراءات المتبعة من قِبَلِ أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للتخطيط لتوفير مصادر المكتبة والمعامل والقاعات؟

١ - تحديد الاحتياج.

٢ - مخاطبة الجهات ذات العلاقة داخل الجامعة والتنسيق معها وعرض الاقتراحات قدر الإمكان.

٢ - ما الإجراءات المتبعة من قِبَلِ أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية لتقويم مدى كفاية توفير الكتب المقررة والمراجع العلمية وغيرها من المصادر؟

١ - أخذ رأي الطالب في كفاية الكتاب.

٢ - معرفة رأي المختصين في كفاية الكتاب.

٣ - عرض توصيف المقرر على مجلس القسم للأخذ بمرئيات أعضائه حول كفايتها.

٣- ما الإجراءات المتبّعة من قِبَلِ الطلاب لتقويم مدى كفاية توفير الكتب المقررة والمراجع العلمية وغيرها من المصادر؟

- ١ - استبانات تقييم المقرر.
- ٢ - فتح قنوات التواصل مع الطلاب وإتاحة الفرصة لهم لإبداء آرائهم حول وفرة الكتب والمراجع المطلوبة.
- ٣ - استبانة الخريجين.

٤- ما الإجراءات المتبّعة للحصول على الكتب الدراسية المقررة والموافقة عليها؟

- ١ -التنسيق مع المكتبات.
- ٢ -التواصل مع مؤلفي الكتب قدر الإمكان.
- ٣ -تزويد الطلاب بقائمة عناوين المكتبات التي تتوفر بها الكتب الدراسية المقررة.

ح. أعضاء هيئة التدريس في الكلية وغيرهم من الهيئة التعليمية:
١. التعيينات:

أوجز عملية توظيف أعضاء هيئة التدريس الجدد بما يضمن ملاءمتهم من حيث مؤهلاتهم وخبراتهم للقيام بمسؤوليات التدريس.

- ١ - النظر في أوراق المتقدم مبدئياً من قبل لجنة المعيّدين وأعضاء هيئة التدريس.

- ٢ - مقابلة المتقدم من قبل لجنة المعيدين ، والتوصل إلى توصية بقبوله أو رفضه.
- ٣ - مقابلة المتقدم من قبل بعض أعضاء مجلس القسم للنظر في تمكنه من التخصص.
- ٤ - تقديم محاضرة أو تدريس موضوع للطلاب ، وتقويمه في ضوء ذلك.

٢. المشاركة في تخطيط البرامج ومراقبتها ومراجعتها:

- أ - اشرح خطوات التشاور مع أعضاء هيئة التدريس ومشاركتهم في مراقبة جودة البرنامج، والمراجعة السنوية، والتخطيط لتحسين جودته.
 - ١ - أخذ رأي الأساتذة بصفة دورية حول مقرراتهم.
 - ٢ - أخذ رأي المختصين خارج القسم.
 - ٣ - أخذ رأي الطلاب (استبانات تقييم المقررات، واستبانات الخريجين).
 - ٤ - أخذ رأي الجهات المستفيدة من البرنامج.
- ب - اشرح إجراءات التشاور مع اللجنة الاستشارية (في حال وجودها)، ومشاركتهم في مراقبة جودة البرنامج، والمراجعة السنوية، والتخطيط لتحسين جودته.
 - ١ - الاجتماع بشكل دوري مع اللجنة الاستشارية.

٢ - اطلاع اللجنة الاستشارية على تقارير استبانات الطلاب والخريجين.

٣ - اطلاع اللجنة الاستشارية على اختبارات بعض الطلاب بعد تصحيحها ورصد درجتها.

٣. التطوير المهني

ما الإجراءات المتبعة لأغراض التطوير المهني من حيث :

(أ) تحسين مهارات التدريس وقياس تعلم الطلاب؟

١ - أخذ رأي الطلبة (استبانات تقييم المقرر، واستبانات الخريجين).

٢ - متابعة رئيس القسم.

٣ - الاطلاع على عينات من إجابات وأعمال الطلاب.

(ب) تطوير مهني آخر، يتضمن المعرفة البحثية، وجوانب أخرى مهمة؟

١ - حث أعضاء القسم على حضور الدورات التطويرية.

٢ - حث أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في المؤتمرات أو ورش العمل في مجال التخصص.

٣ - تبادل المعلومات بين أعضاء هيئة التدريس في القسم بالمستجدات في مجال التخصص من كتب أو

مقالات علمية جيدة .

٤ . إعداد أعضاء هيئة التدريس و الهيئة التعليمية الجدد:

قدم وصفاً بالخطوات المتبعة في عملية تأهيل وتوجيه الجدد من الأساتذة الزائرين أو غير المتفرغين،

لضمان فهمهم الكامل للبرنامج ودور المقرر أو المقررات الدراسية التي يدرّسونها كمكونات داخلية للبرنامج.

١ - إقامة محاضرة أو ندوة في القسم/ المعهد بشكل دوري.

٢ - إقامة الدورات التدريبية بشكل دوري.

٣ - إشراكهم في مناقشة توصيفات البرامج والمقررات التي تتم في جلسات القسم.

٥. أعضاء هيئة التدريس و الهيئة التعليمية الزائرين وغير المتفرغين:

قدم موجزاً لسياسة البرنامج أو القسم أو الكلية أو المؤسسة التعليمية الخاصة بتعيين أساتذة زائرين وغير متفرغين. (الموافقات المطلوبة، عملية الاختيار، نسبتهم مقارنة بإجمالي عدد الأساتذة... إلخ).

- ١ - النظر في أوراق المتقدم مبدئياً من قبل لجنة متخصصة في القسم.
- ٢ - مقابلة المتقدم من قبل اللجنة؛ للتعرف على قدراته العلمية والبحثية في التخصص.
- ٣ - تقديم محاضرة أو تدريس موضوع للطلاب، وتقييمه في ضوء ذلك.

ط. تقويم البرنامج وإجراءات تحسينه:

١. فاعلية التدريس:

- أ. ما إجراءات ضمان الجودة المتبعة في تقويم وتطوير نواتج التعلم في مختلف مجالات التعلم؟
 ١. استشارة المتخصصين في المجال.
 ٢. الاطلاع على عينة من أداء الطلاب في الاختبارات.
 ٣. الاطلاع على بعض الأبحاث والأوراق العلمية التي يكتبها الطلاب لاستكمال متطلبات المواد.
 ٤. المناقشة الدورية لمستويات الطلبة، وإجراءات الجودة في جلسات القسم.
٥. ما الإجراءات التي ستستخدم لتقويم مهارات أعضاء هيئة التدريس و الهيئة التعليمية في استخدام استراتيجيات التدريس المقررة؟

- ١ - استبانات تقييم المقرر.
- ٢ - استبانات الخريجين.
- ٣ - الاطلاع على تقارير المواد التي يقوم الأساتذة بتعبئتها.
- ٤ - زيارة بعض الأساتذة حسب الحاجة للوقوف على ممارساتهم التدريسية.

٢. التقويم العام للبرنامج:

- أ. ما الاستراتيجيات المستخدمة للحصول على تقويمات للمستوى الإجمالي لجودة البرنامج ومدى تحقق نواتج التعليم المأمولة؟
ويكون ذلك من المصادر التالية:
١. من طلاب البرنامج الحاليين ومن الخريجين؟
 - ١ - توزيع استبانات تقييم المقرر على الطلاب في نهاية كل فصل دراسي.
 - ٢ - استبانات الخريجين.
 ٢. من استشاريين أو مقيمين مستقلين؟
استشارة بعض المختصين من خارج القسم، سواء كانوا من ضمن اللجنة الاستشارية أو من خارجها.

٣. من جهات التوظيف وغيرهم من المستفيدين؟

- ١ - التواصل مع الجهات المستفيدة لأخذ مرئياتهم حول مخرجات البرنامج.
- ٢ - حضور ممثل لأحد الجهات المستفيدة لاجتماعات اللجنة الاستشارية لمعرفة مرئياتهم، ومقترحاتهم، والدور الذي ينتظرونه من القسم.

مرفقات مطلوبة:

- ١ . نسخ من اللوائح التنظيمية ومستندات أخرى تمت الإشارة إليها في توصيف البرنامج، ويكون لها فهرس محتويات.
- ٢ . توصيف جميع المقررات الدراسية في البرنامج بما في ذلك توصيف الخبرة الميدانية إذا كانت جزءاً من البرنامج.

توقيع أصحاب الصلاحية

التاريخ	التوقيع	المنصب	الاسم	العميد/رئيس القسم
١٤٣٨/١٠/٢٢ هـ		رئيس القسم	د. خالد القوسي	عميد الكلية أو رئيس البرنامج في المقر الرئيسي
				الفرع رقم ١
				الفرع رقم ٢
				الفرع رقم ٣



				الفرع رقم ٤
--	--	--	--	-------------