



الدليل الإرشادي لبرنامج دكتوراه اللغويات التطبيقية العربية

قسم اللغويات التطبيقية العربية

معهد تعليم اللغة العربية

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية



1445 هـ

أولاً: رسالة البرنامج:

تأهيل وتخرج كوادر بشرية متخصصة، تسهم في تطوير مجال اللغويات التطبيقية ومجتمع المعرفة، وتقديم خدمات بحثية ومجتمعية على المستوى المحلي والإقليمي بفاعلية وكفاءة.

ثانياً: أهداف البرنامج:

إكساب الخريجين المعارف المتجددة، والنظريات والمهارات البحثية الكافية لإجراء البحوث في مجال الدراسات اللغوية واللغويات التطبيقية.
إكساب الخريجين المهارات العملية والتقنية الكافية لتحليل وتصميم وبناء برامج تعليم اللغة العربية للناطقين بلغات أخرى، والإشراف عليها.
إسهام أعضاء هيئة التدريس والخريجين في مشروعات بحثية تخدم مجال البحث العلمي في مجال الدراسات اللغوية واللغويات التطبيقية.
بناء شراكات مجتمعية مع الجهات الأكاديمية والجهات الاستثمارية، والجهات ذات الصلة بخدمة المجتمع.

خصائص خريجي البرنامج:

تحرص إدارة البرنامج على أن يكون الخريج:

- مؤهلاً للتخصص في مجال اللغويات التطبيقية بوصفه تخصصاً حديثاً يناقش ماهية اللغة وتأثيرها وتأثيرها بعوامل مختلفة سواء كانت اجتماعية، اقتصادية، سياسية.
- قادراً على دعم القواعد المنهجية لعلم اللغة التطبيقي وتطويرها، وكذلك المعطيات الحديثة لكثير من العلوم ذات الصلة باللغويات التطبيقية، مثل: علم اللغة الاجتماعي، وعلم اللغة النفسي، وعلم اللغة العرقي، وعلم اللغة الحاسوبي، ولغويات الترجمة.
- قادراً على القيام بالبحوث والدراسات اللغوية في شتى مجالات وفروع علم اللغة التطبيقي، وإنشاء البرامج التي تخدم اللغويات العربية ومجال تعليم العربية للناطقين بلغات أخرى.
- متمكناً في العمل في مجال تعليم اللغة العربية لغة أولى ولغة ثانية.
- مسهماً في تأليف كتب اللغة العربية للناطقين بها وبغيرها، ومصمماً للاختبارات اللغوية.

أعضاء هيئة التدريس:

رابط أعضاء هيئة التدريس بالمعهد:

المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

- عضوية هيئة التدريس في اللغويات التطبيقية (023116)
- باحث متخصص في الدراسات اللغوية (023113)
- باحث متخصص في قضايا اللغة العربية لغير الناطقين بها (023114)
- باحث متخصص في اللغويات الحاسوبية (023205)
- باحث متخصص في اللغويات العربية (023204)

مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	مكونات الخطة الدراسية
40%	18	9	إجباري
-	-	-	اختياري
-	-	-	مشروع التخرج (إن وجد)
-	-	-	الرسالة العلمية (إن وجدت)
-	-	-	التدريب الميداني (إن وجد)
60%	24	1	الرسالة
100%	42	10	الإجمالي

مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	طبق 811	الاكتساب اللغوي	إجباري	-	2
	طبق 812	اللغة والمجتمع	إجباري	-	2
	طبق 813	صناعة المعاجم	إجباري	-	2
	طبق 814	لسانيات النص وتحليل الخطاب	إجباري	-	2
	طبق 815	اللغة والحاسوب	إجباري	-	2
المستوى 2	طبق 821	اللغة والتعليم	إجباري	-	2
	طبق 822	مناهج البحث في اللغويات التطبيقية	إجباري	-	2
	طبق 823	الدلالة والتداولية	إجباري	-	2
المستوى 3	طبق 824	السياسة اللغوية والتخطيط اللغوي	إجباري	-	2
	طبق 831	الرسالة	إجباري	-	24

شروط القبول للبرنامج:

- يشترط لقبول الطالب في هذا البرنامج ما يأتي:
- أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير في علم اللغة العام، أو علم اللغة التطبيقي.
- أن لا يقل تقديره في درجة الماجستير عن (جيد جداً) من جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، أو ما يعادلها من الدرجات الأخرى التي تمنحها الجامعات المعترف بها.
- أن يجتاز المقابلة العلمية أمام لجنة يشكلها القسم، للوقوف على قدراته العلمية والبحثية، وإمكان مواصلته للدراسات العليا في هذا الميدان.
- يفضل من ثبت معرفته باللغة الإنجليزية، أو غيرها من اللغات الحية التي تمكن الطالب من الاطلاع على أحدث الدراسات في هذا الميدان.

يشترط دفع الرسوم الدراسية: 80.000 ريال وهي موجودة على هذا الرابط (وكالة الدراسات العليا في عمادة القبول والتسجيل)

الرسالة العلمية ومتطلباتها:

- رسالة دكتوراه حول موضوع يختاره الطالب، ويدور حول القضايا ذات الصلة باللغويات التطبيقية.
- أ- ينجز الطالب رسالة الدكتوراه بدءاً من تقديم فكرة بحثية تتناول أحد قضايا أو موضوعات اللغويات التطبيقية، ويراعى فيها الجودة والابتكار، وتتم مناقشتها في مجلس القسم. بعد إقرار الفكرة، يعمل الطالب على تطويرها وتحويلها إلى مخطط بحث، حيث يضيف إليها الكثير من تفاصيل وإجراءات البحث، كما يتناول فيه الدراسات السابقة. بعد إقرار الخطة من مجلس القسم وعمادة الدراسات العليا، يعكف الطالب على إنجاز بحثه مستعيناً باستشارات المشرف على البحث، حتى ينجز بحثه ويناقشه بحضور لجنة مناقشة الرسالة.
- ب. أهم نواتج التعلم المستهدفة من المشروع أو البحث:

- أن يطبق الخريج مناهج البحث العلمي في اللغويات تطبيقياً علمياً صحيحاً.
- أن يعبر الخريج عن مستوى العمق المعرفي بالتخصص.
- أن يكتب بحثاً علمياً بلغة علمية رصينة تتميز بعمق التحليل واستخلاص النتائج والتوصيات.
- أن يستخدم المصادر والمراجع العلمية التراثية والحديثة الوثيقة بموضوع رسالته.

المتطلبات:

يزود الطالب القسم بما يأتي:

- صورة الهوية الوطنية، والإقامة والجواز لطالب المنحة.
- صورة من السجل الأكاديمي (يوفرها الطالب).
- نسختان ورقيتان من الخطة (يوفرها الطالب).
- الخطة محملة على قرص ليزري يوفرها الطالب).
- تعبئة النموذج الخاص بتسجيل الرسالة (يعبأ من القسم).
- يرفع القسم خطابًا إلى مجلس المعهد يتضمن توصية مجلس القسم بالموافقة على تسجيل الرسالة.

إجراءات التسجيل:

- يحدد الطالب توجهه البحثي في فرع من فروع التخصص في اللغويات النظرية أو التطبيقية وفق النموذج المعد لذلك برسالة إلى بريد القسم (imamappling@imamu.edu.sa).
- يعين القسم مرشدًا علميًا على الطالب.
- يبلغ القسم المشرف والطالب بالتعيين بخطاب رسمي.
- يعد الطالب الفكرة البحثية ويقدمها للمرشد وفق النموذج المعد لذلك (موجود في بوابة المعهد الإلكترونية).
- يقوم الطالب بإرسال الفكرة البحثية المتفق عليها مع مرشده إلى بريد القسم.
- تناقش الفكرة البحثية في مجلس القسم. (حضور المرشد العلمي فقط).
- يبلغ المرشد العلمي الطالب بتوصية مجلس القسم، موضح فيه واجبات ومهام كل منهما.
- يقدم الطالب الخطة البحثية لمرشده الذي يرسلها إلى بريد القسم.
- تناقش الخطة بعقد سيمينار الخطة البحثية في مجلس القسم بحضور الطالب والمرشد العلمي، (حضور الطالبة عن طريق الهاتف).
- يدوّن المرشد العلمي والطالب والطالبة التعديلات المطلوبة التي يوصي بها مجلس القسم.
- يسجل عضو المجلس المكلف التعديلات المطلوبة في صورتها النهائية والتي أوصى بها مجلس القسم، وعلى الطالب التواصل مع القسم لأخذها.
- يرسل المرشد العلمي الخطة النهائية إلى بريد القسم لإقرارها في مجلس القسم. (تجرى مراجعتها في مجلس القسم للتأكد من إجراء الطالب للتعديلات المطلوبة).

- يعين القسم مشرفاً على الطالب.
- يبلغ القسم المشرف والطالب بالتعيين بخطاب رسمي، موضح فيه واجبات ومهام كل منهما.
- ضوابط ومسؤوليات الإرشاد العلمي:
- يقوم المرشد بالوقوف على المشكلات والعقبات التي تواجه الطالبة أثناء مدة دراسته، والمساعدة في حلها، ضمن الإمكانيات واللوائح المعمول بها في الجامعة.
- مساعدة الطالب في اختيار المسار العلمي المناسب لقدراته وميوله، والمتوافق مع المعايير العلمية المعتمدة، دون الضغط عليه لتسجيل موضوع معين، أو إجباره على اختيار مسار بحثي محدد، فالطالب هو المسؤول عن اختياره، فيما لا يتعارض مع المعايير العلمية أو النظامية.
- تقديم المساعدة والدعم عن طريق زيادة وعي الطالب بمسئوليته وحقوقه الأكاديمية، وتشجيعه على بذل مزيد من الجهد في حل المشكلات الأكاديمية والشخصية، التي تحول دون تحقيق أهدافه التعليمية.
- يقوم المرشد العلمي بتوجيه الطالب في اختيار موضوع البحث، وفي وضع خطة البحث، ويتولى التنسيق مع القسم في اعتماد الخطة.
- يلتزم المرشد العلمي بالتواصل مع الطالب مرة كل شهر (على الأقل)، على أن يرفع تقريراً مفصلاً بالتواصل العلمي معه، في نهاية كل فصل دراسي إلى القسم، وفق النموذج المعد لذلك.
- ينتهي دور المرشد العلمي باعتماد خطة البحث من القسم العلمي.
- يتم احتساب الإرشاد الطلابي ضمن العبء الأكاديمي، بواقع نصف ساعة لكل طالب بما لا يزيد عن خمس ساعات في التخصصات الشرعية والإنسانية.
- يتم رفع الفكرة البحثية إلى رئيس القسم بواسطة المرشد العلمي.

2. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته:

- التخصص العام والتخصيص الدقيق لموضوع الرسالة.
- نصاب ما لدى المشرف من الرسائل العلمية أو المشاريع التي لم تناقش حتى تاريخ تسجيل موضوع الرسالة لطالب جديد.

- الدرجة العلمية لا تقل عن أستاذ مشارك.

إجراءات وآليات الإشراف العلمي ومتابعته :

- تحديد وقت كاف ومحدد للقاء الطالب، وفق مواعيد محددة ومنتظمة، بحيث لا تقل عن مرتين في الشهر.
- قراءة المشرف لما يكتبه الطالب بدقة، وقبل الاجتماعات المحددة، وتقديم النقد بطريقة بناءة وداعمة.
- الوقوف على المشكلات والعقبات التي تواجه الطالب خلال مدة دراسته، والمساعدة في حلها، ضمن الإمكانيات واللوائح المعمول بها في الجامعة.
- تقديم المساعدة والدعم عن طريق زيادة وعي الطالب بمسئوليته وحقوقه الأكاديمية، وتشجيعه على بذل مزيد من الجهد في حل المشكلات الأكاديمية والشخصية، التي تحول دون تحقيق أهدافه التعليمية.
- متابعة التزام الطالب بالمعايير العلمية المتبعة في كتابة الرسائل العلمية.
- التأكيد على مراعاة الطالب للدقة والسلامة اللغوية في بحثه، ومتابعة ذلك.
- متابعة أداء الطالب، والتشديد على التزامه بأخلاقيات البحث العلمي، ومراعاة حقوق الملكية الفكرية لأخرين.
- التأكيد على التزام الطالب بإكمال بحثه في المدة النظامية المحددة، أو وفق المدة الإضافية التي منحها القسم له، بعد اتباع الإجراءات النظامية.
- تقييم الرسالة وفق الإجراءات النظامية بواسطة لجنة علمية مشكلة بقرار من مجلس القسم .
- رفع تقرير نهاية كل فصل دراسي يتضمن اللقاءات بالطالب، والمشكلات التي تواجه الطالب، والتوصيات (وفق نموذج تقرير المشرف الذي يتم تزويدكم بنسخة منه).
- يحسب الإشراف على الرسالة ضمن العبء الأكاديمي، بواقع ساعة لكل طالب بما لا يزيد عن خمس ساعات في التخصصات الشرعية والإنسانية.

3. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة ، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

1- ضوابط اختيار لجنة المناقشة:

تكون لجنة المناقشة بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلسي القسم والمعهد، ويشترط في لجنة المناقشة لرسالة الدكتوراه ما يلي:

- أ. أن يكون عدد أعضائها فردياً ويكون المشرف مقررًا لها.
- ب. تقتصر عضوية لجنة المناقشة على الأساتذة والأساتذة المشاركين، ولا يمثل المشرف والمشرف المساعد (إن وجد) أغلبية بينهم.
- ج. أن تنطبق شروط الإشراف على الرسائل على أعضاء اللجنة.
- د. أن تتخذ قراراتها بموافقة ثلثي الأعضاء على الأقل.
- هـ. أن يكون بين أعضاء اللجنة أحد الأساتذة على الأقل.
- و. أن يكون أحد أعضاء اللجنة من خارج الجامعة.
- ز. أن تتخذ قراراتها بموافقة ثلثي الأعضاء على الأقل.

2-متطلبات التقدم للمناقشة:

- أ. لا تكون لجنة المناقشة إلا بعد اجتياز الطالب الاختبار الشامل.
- ب. يقدم عضو لجنة المناقشة إلى الكلية أو المعهد تقريراً عن الرسالة وينص فيه على صلاحية الرسالة أو عدمها وفق النموذج المعد من قبل عمادة الدراسات العليا.

3-إجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها:

- تعد لجنة المناقشة تقريراً يوقع من جميع أعضائها، يقدم إلى رئيس القسم خلال أسبوع من تاريخ المناقشة، متضمناً إحدى التوصيات الآتية:
 - أ. قبول الرسالة والتوصية بمنح الدرجة
 - ب. قبول الرسالة مع إجراء بعض التعديلات، دون مناقشتها مرة أخرى ويفوض أحد أعضاء لجنة المناقشة بالتوصية بمنح الدرجة بعد التأكد من الأخذ بهذه التعديلات في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ المناقشة ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك.
 - ت. استكمال أوجه النقص في الرسالة، وإعادة مناقشتها خلال الفترة التي يحددها مجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم المختص على ألا تزيد عن سنة واحدة من تاريخ المناقشة.
 - ث. عدم قبول الرسالة.

ولكل عضو من لجنة المناقشة على الرسالة الحق في أن يقدم ما له من مرئيات مغايرة أو تحفظات في تقرير مفصل، إلى كل من رئيس القسم، وعميد الدراسات العليا، في مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ المناقشة.

4- معايير تقييم الرسالة العلمية بالتفصيل:

معايير النقد للعنوان تتلخص في الآتي:

1. هل تم صياغة العنوان بشكل علمي جيد وهل يعكس العنوان موضوع الدراسة؟
2. هل العنوان معبرا عن طبيعة الموضوع أم ليس معبرا، وهل العنوان شاملا لأهم مفردات الدراسة؟
3. هل العنوان متضمنٌ للمتغيرات الأساسية (المستقل والتابع)؟
4. هل العنوان يعطي وصفا موجزا ودقيقا لمجال وطبيعة الموضوع؟
5. هل المصطلحات الأساسية واضحة في العنوان؟

معايير انتقاد اختيار الموضوع:

1. هل الموضوع له أهمية في مجال الدراسة؟
2. هل الموضوع ذا قيمة علمية في مجال تخصص الباحث العلمي؟
3. هل الموضوع مرتبطا بطبيعة المجتمع الذي يعيش فيه الباحث العلمي؟
4. هل الموضوع يتفق مع ميول الباحث و أفكاره ومهاراته وقدراته وتخصصه؟
5. هل الموضوع شيق وجذاب؟
6. هل المصادر العلمية والمراجع متوفرة للموضوع المختار؟

معايير انتقاد مقدمة الدراسة:

1. هل المقدمة مرتبطة بالموضوع ارتباطا مباشرا؟
2. هل يتضح في المقدمة المتغيرات الأساسية في البحث العلمي؟
3. هل يتضح في المقدمة شخصية الباحث العلمي من حيث اللغة والأسلوب؟
4. هل المقدمة مفهومة وواضحة وعلى صلة وثيقة بمشكلة البحث العلمي؟
5. هل المقدمة لا تعتمد على الاقتباسات الكثيرة؟

6. هل المقدمة يتضح فيها أهم نتائج الدراسات السابقة؟

معايير انتقاد مشكلة الدراسة:

1. هل مشكلة الدراسة واضحة ومكتوبة بأسلوب لغوي بسيط ومختصر؟
2. هل مشكلة البحث العلمي مصاغة بشكل علمي سليم؟
3. هل مشكلة البحث مرتبطة بالواقع العلمي والتطبيقي؟
4. هل مشكلة البحث مصاغة في شكل عبارات خبرية توضح المشكلة؟
5. هل مشكلة البحث تقع ضمن تخصص الباحث واهتماماته؟
6. هل مشكلة البحث ذات قيمة علمية ومفيدة في التخصص؟
7. هل مشكلة البحث العلمي ذات قيمة علمية ومفيدة في المجتمع؟
8. هل مشكلة البحث تمثل إضافة للمعرفة في مجال التخصص؟
9. هل مشكلة البحث موثقة من المصادر العلمية الأولية؟
- 5- مناقشة الفكرة البحثية من قبل مجلس القسم لاعتمادها.
- 6- مناقشة خطة البحث من قبل شعبة التخصص الدقيق المنبثقة عن مجلس القسم.
- 7- المتابعة المستمرة من قبل المشرف أثناء البحث، والتوجيه متى ما تطلب الأمر.
- 8- المناقشة العلمية للبحث من قبل المناقشين للبحث.

2. خدمات الإرشاد

- 1- توفير وحدة الإرشاد الأكاديمي.
- 2- فتح قنوات تواصل مع دارجي ودارسات الدفعاا المختلفة في البرنامج.
- 3- إعلان مهام وحدة الإرشاد الأكاديمي وفق دليل الخاص.
- 4- توفير الأدلة المختلفة للبرنامج وللطلاب التي تساعد على تنفيذ الإرشاد الأكاديمي.
- 5- إعلان مواعيد الساعات المكتبية للطلاب مع الأساتذة.
- 6- تقديم تقارير بأعمال وحدة الإرشاد الأكاديمي ومعاملاتها المنجزة مع الدارجين والدارسات.

7-تقييم أداء الإرشاد الأكاديمي للدارسين وأعضاء هيئة التدريس في مرحلة إعداد الفكرة والخطة والرسالة.

8-تطوير خطة الإرشاد الأكاديمي بناء على عمليات التقييم من قبل أعضاء هيئة التدريس والطلاب.

9-تشمل خدمات الإرشاد المهني والنفسي والاجتماعي كذلك:

أ. تقديم جلسات إرشادية تختص بالإرشاد المهني.

ب. مساعدة الطلاب والطالبات في اتخاذ القرارات المهنية السليمة

ت. التوجيه الأمثل لإعداد السيرة الذاتية.

ث. تطوير مهارات المقابلة الوظيفية والاستعداد لها

ج. تعريف الطلاب والطالبات بالمجالات الوظيفية المناسبة لهم

ح. تطوير مهارات طريقة البحث عن عمل

خ. إقامة الدورات التدريبية وورش العمل المتعلقة بالإرشاد المهني.

3. الدعم الخاص

يسعى البرنامج لتهيئة بيئة جامعية مناسبة وجاذبة للطلاب وخاصة ذوي الاحتياجات الخاصة من خلال:

1. التعاون مع أعضاء هيئة التدريس والموظفين على تهيئة البيئة الجامعية بمختلف مكوناتها حتى يتمكنوا من أداء دورهم بشكلٍ كامل في الجامعة.

2. تقييم الطلاب والطالبات بناءً على قدراتهم الخاصة.

3. تعزيز وتشجيع مستوى المسؤولية الشخصية للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.

4. توفير البيئة المناسبة للطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة.

5. توفير مستوى مناسب من الوعي بالإعاقة لتعزيز مجتمع جامعي شامل.

6. العمل على تدريب العاملين في البرنامج وخاصة الذين لهم ارتباط مباشرة مع الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.

7. الاهتمام بتوفير التجهيزات التعليمية المناسبة لكل طالب من ذوي الاحتياجات الخاصة حسب نوع اعاقته لمساعدتهم على مواصلة تعليمهم الجامعي.

8. الاهتمام بتدريب الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة على التجهيزات التعليمية المناسبة لتحصيلهم العلمي.

9. ضمان السرية للمعلومات التي يفصحون بها عن إعاقتهم، وعدم الإفصاح عنها إلا وفق ما تقضي به الأنظمة والتعليمات المعتمدة من الجهات ذات الاختصاص.

10. ضمان أن تكون إجراءات السلامة والصحة المهنية شاملة لواقع متطلبات ذوي الاحتياجات الخاصة.