



اعتماد
NCAAA

T14

توصيف البرنامج (مرحلة الدراسات العليا)

اسم البرنامج: دكتوراه اللغويات التطبيقية العربية
مستوى المؤهل: الدكتوراه ٧١٠٠
القسم العلمي: قسم علم اللغة التطبيقي
الكلية/المعهد: معهد تعليم اللغة العربية
المؤسسة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

المحتويات

- أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه 3
- ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته 3
- ج. المنهج الدراسي 5
- د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (إن وجدت) 7
- هـ. القبول والدعم الطلابي 11
- و. أعضاء هيئة التدريس والموظفون 14
- ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات 15
- ح. إدارة البرنامج ولوائحه 17
- ط. ضمان جودة البرنامج 18
- ي. بيانات اعتماد التوصيف 25



أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه

1. المقر الرئيس للبرنامج:		
معهد تعليم اللغة العربية – جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية – الرياض		
2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:		
لا يوجد		
3. أسباب إنشاء البرنامج (اقتصادية، اجتماعية، ثقافية، تقنية، الاحتياجات والتطورات الوطنية الخ)		
<ul style="list-style-type: none"> • إتاحة الفرصة أمام كثير ممن حصلوا على درجة الماجستير في علم اللغة التطبيقي من أبناء المملكة لمواصلة الدراسات العليا والبحث في التخصص ذاته داخل المملكة. • إعداد الكفايات العلمية السعودية، وتأهيلهم تأهيلاً عالياً في مجال تعليم اللغات بشكل عام، وتعليم العربية بشكل خاص، مما يدعم رسالة المملكة العربية السعودية في هذا المجال. • إثراء البحث في اللغة العربية، لغة القرآن الكريم، الجديرة ببذل كل جهد علمي وبحثي في سبيل جعل تعليمها وتعلمها عملاً علمياً جاداً، وسلوك كل طريق يحقق الغاية التي يفرضها الإسلام لنشر العربية بين أبناء المسلمين في بقاع الأرض. • تدعيم مكانة الجامعة والمعهد بين جامعات المملكة ومؤسساتها العلمية، حيث إنها الوحيدة التي تنفرد بتقديم اللغويات التطبيقية الحديثة، وما تنتظمه من نظريات لغوية وتطبيقية متقدمة، فضلاً عن تطويعها للإفادة منها في نشر العربية وتعليمها. • إتاحة الفرصة لأبناء العربية، وخاصة أبناء المملكة في الإسهام في دعم القواعد المنهجية وتطويرها، وكذلك المعطيات الحديثة لكثير من العلوم ذات الصلة باللغويات التطبيقية، مثل: علم اللغة الاجتماعي، وعلم اللغة النفسي، وعلم اللغة العرقي، وعلم اللغة الحاسوبي، ولغويات الترجمة. 		
4. نظام الدراسة:		
<input checked="" type="checkbox"/> مقررات دراسية ورسالة <input type="checkbox"/> مقررات دراسية فقط		
5. نمط الدراسة:		
<input checked="" type="checkbox"/> انتظام <input type="checkbox"/> تعليم عند بعد <input type="checkbox"/> أخرى		
6. الشراكات التعليمية والبحثية (إن وجدت)		
- جهة الشراكة: _____ - نوع الشراكة: _____ - مدة الشراكة: _____		
7. إجمالي الساعات المعتمدة: 63 ساعة معتمدة (٤٥ ساعة مقررات دراسية + ١٨ رسالة)		
8. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:		
أ. عضو هيئة التدريس في اللغويات التطبيقية (023116)		
ب. باحث متخصص في الدراسات اللغوية (023113)		
ج. باحث متخصص في قضايا اللغة العربية لغير الناطقين بها (023114)		
د. باحث متخصص في اللغويات الحاسوبية (023205)		
هـ. باحث متخصص في اللغويات العربية (023204)		
9. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت)		
المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهن / الوظائف (لكل مسار)
_____	_____	_____
10. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)		
نقاط الخروج / المؤهل الممنوح	إجمالي الساعات المعتمدة	
_____	_____	

1. لا يوجد

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ومخرجاته
(هنا) على موقع المعهد:

1. رسالة البرنامج:

- تحقيق الجودة والتميز في تأهيل الباحثين المتخصصين في ميادين اللغويات وتعليم اللغات واكتسابها مع التركيز على ميدان تعليم اللغة العربية للناطقين بغيرها وتطوير نظم نشرها ونشر ثقافتها وعلومها العربية والإسلامية وربطها بأحدث المستجدات المعاصرة في ميدان اللغويات وتعليم اللغات من أساليب وتقنيات، بما يحقق أهداف الخريجين في تلبية الكفايات العلمية والمهارات العملية اللازمة للوظائف والمهن في سوق العمل، ويطور من خصائص القائمين على البرنامج العلمية والبحثية والمهنية وإسهاماتهم العلمية في مجال التخصص.

2. أهداف البرنامج:

إكساب الخريجين المعارف المتجددة، والنظريات والمهارات البحثية الكافية لإجراء البحوث في مجال الدراسات اللغوية واللغويات التطبيقية.

إكساب الخريجين المهارات العملية والتقنية الكافية لتحليل وتصميم وبناء برامج تعليم اللغة العربية للناطقين بلغات أخرى، والإشراف عليها.

إسهام أعضاء هيئة التدريس والخريجين في مشروعات بحثية تخدم مجال البحث العلمي في مجال الدراسات اللغوية واللغويات التطبيقية.

3. علاقة رسالة وأهداف البرنامج مع رسالة وأهداف المؤسسة/الكلية:

يهدف البرنامج إلى تمثيل رسالة الجامعة والمعهد والقسم في نشر ثقافة اللغة العربية وعلومها عن طريق تأهيل الكوادر والخبرات المتخصصة في مجالات اللغويات التطبيقية وتعليم اللغات، وتعليم اللغة العربية على وجه الخصوص وكل ما يتعلق بذلك، من تأليف الكتب المتخصصة، والبحث في القضايا اللغوية، والتدريس في مؤسسات التعليم العالي، بما يتوافق مع رسالة الدولة وأهدافها وكذلك مع تاريخ الجامعة وعالميتها وتحقيق المعايير العالمية في جودة التدريس والبحث والنشر الدولي، وغير ذلك.

4. خصائص خريجي البرنامج:

تحرص إدارة البرنامج على أن يكون الخريج:

- مؤهلاً للتخصص في مجال اللغويات التطبيقية بوصفه تخصصاً حديثاً يناقش ماهية اللغة وتأثيرها وتأثيرها بعوامل مختلفة سواء كانت اجتماعية، اقتصادية، سياسية.
- قادراً على دعم القواعد المنهجية لعلم اللغة التطبيقي وتطويرها، وكذلك المعطيات الحديثة لكثير من العلوم ذات الصلة باللغويات التطبيقية، مثل: علم اللغة الاجتماعي، وعلم اللغة النفسي، وعلم اللغة العرقي، وعلم اللغة الحاسوبي، ولغويات الترجمة.
- قادراً على القيام بالبحوث والدراسات اللغوية في شتى مجالات وفروع علم اللغة التطبيقي، وإنشاء البرامج التي تخدم اللغويات العربية ومجال تعليم العربية للناطقين بلغات أخرى.
- متمكناً في العمل في مجال تعليم اللغة العربية لغة أولى ولغة ثانية.
- مسهماً في تأليف كتب اللغة العربية للناطقين بها وبغيرها، ومصمماً للاختبارات اللغوية.

5. مخرجات تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

1ع أن يحدد الطالب المفاهيم الأساسية في اللغويات التطبيقية.

2ع أن يوضح الطالب المهارات والأدوات المتعلقة بعلم اللغة التطبيقي.

المهارات

1م أن يناقش الطالب أدوار فروع علم اللغة العام واللغويات التطبيقية في البحث العلمي في مجال الدراسات اللغوية وتعليم اللغة وتعلمها.

2م أن يطبق الطالب مناهج البحث العلمي وإجراءاتها تطبيقاً علمياً صحيحاً.

3م أن يلخص الطالب أبرز الاتجاهات في البحث اللغوي واللغويات التطبيقية.

القيم

1ق أن يلتزم النزاهة في الممارسات الأخلاقية والمهنية والأكاديمية ويشارك مجتمعه الحول البناء لتعزيز جودة الحياة لمجتمعه ووطنه.

2ق أن يتسم بالحرص والمبادرة في المشاركة والدعم للأبحاث العلمية الهادفة التي تسهم في دعم استمرار التعلم وتطوير المعرفة في اللغويات النظرية وفروع اللغويات التطبيقية المختلفة.

3ق أن يشارك بفعالية ضمن مجموعات بحثية ومهنية تسهم في تطوير التخصص والمؤسسة التي يعمل بها والمجتمع.

*يضاف جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت)

ج. المنهج الدراسي

1. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	مكونات الخطة الدراسية	
40%	45	15	إجباري	المقررات الدراسية
—	—	—	اختياري	
—	—	—	مشروع التخرج (إن وجد)	
—	—	—	الرسالة العلمية (إن وجدت)	
—	—	—	التدريب الميداني (إن وجد)	
60%	18	1	الرسالة	
100%	63	16	الإجمالي	

*يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)

2. مقررات البرنامج:

الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
3	—	إجباري	الاكتساب اللغوي	طبق ٧١٠١	المستوى 1
3	—	إجباري	اللغة والمجتمع	طبق ٧١٠٢	
3	—	إجباري	صناعة المعاجم	طبق ٧١٠٣	
3	—	إجباري	لسانيات النص وتحليل الخطاب	طبق ٧١٠٤	المستوى 2
3	—	إجباري	اللغة والحاسوب	طبق ٧١٠٥	
3	—	إجباري	اللغة والتعليم	طبق ٧١٠٦	
3	—	إجباري	مناهج البحث في اللغويات التطبيقية	طبق ٧١٠٧	المستوى 3
3	—	إجباري	الدلالة والتداولية	طبق ٧١٠٨	
3	—	إجباري	السياسة اللغوية والتخطيط اللغوي	طبق ٧١٠٩	
18	—	إجباري	الرسالة	طبق ٧٢٩١	المستوى 4

* يدرج المزد من المستويات حسب الحاجة

** يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد)

2. توصيف مقررات البرنامج:
(هنا) على موقع المعهد

4. مصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من مخرجات تعلم البرنامج والمقررات وفقاً لمستويات الأداء التالية:
(س = مستوى التأسيس ، ر = مستوى الممارسة ، ت = مستوى التمكن)

مخرجات التعلم للبرنامج								المقررات
القيم			المهارات			المعرفة والفهم		
ق3	ق2	ق1	م3	م2	م1	ع2	ع1	
ت	ر	س	ر	ر	س		س	طبق ٧١٠١
ت	ر	س	ر	ر	س		س	طبق ٧١٠٢
ت		س		ت	س	س	س	طبق ٧١٠٣
ت		س		ت	س	س	س	طبق ٧١٠٤
ت	ر	س	ر	ر	س		س	طبق ٧١٠٥
ت	ر	س	ت	ر	س		س	طبق ٧١٠٦
ت	ر	س	ر		س		س	طبق ٧١٠٧
ت		ر		ت		ر	ر	طبق ٧١٠٨
ت	ر	س	ر		س		س	طبق ٧١٠٩
ت	ر	ت	ت	ت	س	ت	ر	طبق ٧٢٩١

* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد)

5. استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم للبرنامج.

(وصف لسياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم والخبرات والمواقف التعليمية المختلفة)

- العصف الذهني. (لتحقيق مخرج التأسيس)
- المحاضرة التقليدية (لتحقيق مخرج التأسيس)
- حلق التدارس Seminars (لتحقيق مخرجي الممارسة والتمكن)
- المحاضرة المطورة. (لتحقيق مخرج الممارسة)
- التعلم التعاوني. (لتحقيق مخرج الممارسة)
- التعلم الذاتي. (لتحقيق مخرجات التأسيس والممارسة والتمكن)
- استخدام المعجم. (لتحقيق مخرج الممارسة)
- المناقشة. (للتحقق من مخرجات التأسيس والممارسة)
- أداء الأدوار. (لتحقيق مخرجات التأسيس والممارسة والتمكن)
- المشروعات التعليمية. (لتحقيق مخرجي الممارسة والتمكن)

6. طرق تقييم مخرجات التعلم للبرنامج

(وصف لسياسات وأساليب وطرق التقييم المستخدمة) (مباشرة ، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لمخرجات التعلم المستهدفة في كل مجال من مجالاتها)

- ✓ اختبار نهاية الفصل. (للتحقق من اكتساب الطالب مخرجات التأسيس والممارسة والتمكن)
- ✓ التكاليفات الصفية واللاصفية. (للتحقق من اكتساب الطالب مخرجات التأسيس والممارسة والتمكن)
- ✓ استمارة ملاحظة (لقياس درجة اكتساب الطالب لمخرج التأسيس)
- ✓ إعداد البحوث (للتحقق من اكتساب الطالب مهارات الممارسة والتمكن)
- ✓ إعداد العروض التقديمية. (للتحقق من اكتساب الطالب مهارات الممارسة والتمكن)

د. الرسالة العلمية ومتطلباتها في البرنامج:

1. تسجيل الرسالة.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للمشروع البحثي أو البحث التكميلي وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

رسالة دكتوراه حول موضوع يختاره الطالب، ويدور حول القضايا ذات الصلة باللغويات التطبيقية.

أ- ينجز الطالب رسالة الدكتوراه بدءًا من تقديم فكرة بحثية تتناول أحد قضايا أو موضوعات اللغويات التطبيقية، ويراعى فيها الجودة والابتكار، وتتم مناقشتها في مجلس القسم. بعد إقرار الفكرة، يعمل الطالب على تطويرها وتحويلها إلى مخطط بحث، حيث يضيف إليها الكثير من تفاصيل وإجراءات البحث، كما يتناول فيه الدراسات السابقة. بعد إقرار الخطة من مجلس القسم وعمادة الدراسات العليا، يعكف الطالب على إنجاز بحثه مستعينًا باستشارات المشرف على البحث، حتى ينجز بحثه ويناقشه بحضور لجنة مناقشة الرسالة.

ب. اكتب أهم نواتج التعلم المستهدفة من المشروع أو البحث:

1. أن يطبق الخريج مناهج البحث العلمي في اللغويات تطبيقيا علميا صحيحا.
 2. أن يعبر الخريج عن مستوى العمق المعرفي بالتخصص.
 3. أن يكتب بحثا علميا بلغة علمية رصينة تتميز بعمق التحليل واستخلاص النتائج والتوصيات.
- أن يستخدم المصادر والمراجع العلمية التراثية والحديثة الوثيقة بموضوع رسالته.

المتطلبات:

- ✓ يزود الطالب القسم بما يأتي:
- ✓ صورة الهوية الوطنية، والإقامة والجواز لطالب المنحة.
- ✓ صورة من السجل الأكاديمي (يوفرها الطالب).
- ✓ نسختان ورقيتان من الخطة (يوفرها الطالب).
- ✓ الخطة محملة على قرص ليزري يوفرها الطالب).
- ✓ تعبئة النموذج الخاص بتسجيل الرسالة (يعبأ من القسم).
- ✓ يرفع القسم خطابًا إلى مجلس المعهد يتضمن توصية مجلس القسم بالموافقة على تسجيل الرسالة.

شروط التسجيل:

- ✓ الحصول على معدل تراكمي لا يقل عن تقدير جيد جدا في المقررات المنهجية

إجراءات التسجيل:

- ✓ يحدد الطالب توجهه البحثي في فرع من فروع التخصص في اللغويات النظرية أو التطبيقية وفق النموذج المعد لذلك برسالة إلى بريد القسم (imamapping@imamu.edu.sa).
- ✓ يعين القسم مرشدًا علميًا على الطالب.
- ✓ يبلغ القسم المشرف والطالب بالتعيين بخطاب رسمي.

- ✓ يعد الطالب الفكرة البحثية ويقدمها للمرشد وفق النموذج المعد لذلك (موجود في بوابة المعهد الإلكترونية).
- ✓ يقوم الطالب بإرسال الفكرة البحثية المتفق عليها مع مرشده إلى بريد القسم.
- ✓ تناقش الفكرة البحثية في مجلس القسم. (حضور المرشد العلمي فقط).
- ✓ يبلغ المرشد العلمي الطالب بتوصية مجلس القسم، موضح فيه واجبات ومهام كل منهما.
- ✓ يقدم الطالب الخطة البحثية لمرشده الذي يرسلها إلى بريد القسم.
- ✓ تناقش الخطة بعقد سيمينار الخطة البحثية في مجلس القسم بحضور الطالب والمرشد العلمي، (حضور الطالبة عن طريق الهاتف).
- ✓ يدون المرشد العلمي والطالب والطالبة التعديلات المطلوبة التي يوصي بها مجلس القسم.
- ✓ يسجل عضو المجلس المكلف التعديلات المطلوبة في صورتها النهائية والتي أوصى بها مجلس القسم، وعلى الطالب التواصل مع القسم لأخذها.
- ✓ يرسل المرشد العلمي الخطة النهائية إلى بريد القسم لإقرارها في مجلس القسم. (تجرى مراجعتها في مجلس القسم للتأكد من إجراء الطالب للتعديلات المطلوبة).
- ✓ يعين القسم مشرفاً على الطالب.
- ✓ يبلغ القسم المشرف والطالب بالتعيين بخطاب رسمي، موضح فيه واجبات ومهام كل منهما.

ضوابط ومسؤوليات الإرشاد العلمي:

- ✓ يقوم المرشد بالوقوف على المشكلات والعقبات التي تواجه الطالبة أثناء مدة دراسته، والمساعدة في حلها، ضمن الإمكانيات واللوائح المعمول بها في الجامعة.
- ✓ مساعدة الطالب في اختيار المسار العلمي المناسب لقدراته وميوله، والمتوافق مع المعايير العلمية المعتمدة، دون الضغط عليه لتسجيل موضوع معين، أو إجباره على اختيار مسار بحثي محدد، فالطالب هو المسؤول عن اختياره، فيما لا يتعارض مع المعايير العلمية أو النظامية.
- ✓ تقديم المساعدة والدعم عن طريق زيادة وعي الطالب بمسؤولياته وحقوقه الأكاديمية، وتشجيعه على بذل مزيد من الجهد في حل المشكلات الأكاديمية والشخصية، التي تحول دون تحقيق أهدافه التعليمية.
- ✓ يقوم المرشد العلمي بتوجيه الطالب في اختيار موضوع البحث، وفي وضع خطة البحث، ويتولى التنسيق مع القسم في اعتماد الخطة.
- ✓ يلتزم المرشد العلمي بالتواصل مع الطالب مرة كل شهر (على الأقل)، على أن يرفع تقريراً مفصلاً بالتواصل العلمي معه، في نهاية كل فصل دراسي إلى القسم، وفق النموذج المعد لذلك.
- ✓ ينتهي دور المرشد العلمي باعتماد خطة البحث من القسم العلمي.
- ✓ يتم احتساب الإرشاد الطلابي ضمن العبء الأكاديمي، بواقع نصف ساعة لكل طالب بما لا يزيد عن خمس ساعات في التخصصات الشرعية والإنسانية.
- ✓ يتم رفع الفكرة البحثية إلى رئيس القسم بواسطة المرشد العلمي.

2. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته :

- التخصص العام والتخصيص الدقيق لموضوع الرسالة.
 - نصاب ما لدى المشرف من الرسائل العلمية أو المشاريع التي لم تناقش حتى تاريخ تسجيل موضوع الرسالة لطالب جديد.
 - الدرجة العلمية لا تقل عن أستاذ مشارك.
- إجراءات وآليات الإشراف العلمي ومتابعته :**
- ✓ تحديد وقت كاف ومحدد للقاء الطالب، وفق مواعيد محددة ومنظمة، بحيث لا تقل عن مرتين في الشهر.
 - ✓ قراءة المشرف لما يكتبه الطالب بدقة، وقبل الاجتماعات المحددة، وتقديم النقد بطريقة بناءة وداعمة.
 - ✓ الوقوف على المشكلات والعقبات التي تواجه الطالب خلال مدة دراسته، والمساعدة في حلها، ضمن الإمكانيات واللوائح المعمول بها في الجامعة.
 - ✓ تقديم المساعدة والدعم عن طريق زيادة وعي الطالب بمسئوليته وحقوقه الأكاديمية، وتشجيعه على بذل مزيد من الجهد في حل المشكلات الأكاديمية والشخصية، التي تحول دون تحقيق أهدافه التعليمية.
 - ✓ متابعة التزام الطالب بالمعايير العلمية المتبعة في كتابة الرسائل العلمية.
 - ✓ التأكيد على مراعاة الطالب للدقة والسلامة اللغوية في بحثه، ومتابعة ذلك.
 - ✓ متابعة أداء الطالب، والتشديد على التزامه بأخلاقيات البحث العلمي، ومراعاة حقوق الملكية الفكرية لآخرين.
 - ✓ التأكيد على التزام الطالب بإكمال بحثه في المدة النظامية المحددة، أو وفق المدة الإضافية التي منحها القسم له، بعد اتباع الإجراءات النظامية.
 - ✓ تقييم الرسالة وفق الإجراءات النظامية بواسطة لجنة علمية مشكلة بقرار من مجلس القسم .
 - ✓ رفع تقرير نهاية كل فصل دراسي يتضمن اللقاءات بالطالب، والمشكلات التي تواجه الطالب، والتوصيات (وفق نموذج تقرير المشرف الذي يتم تزويدكم بنسخة منه).
 - ✓ يحسب الإشراف على الرسالة ضمن العبء الأكاديمي، بواقع ساعة لكل طالب بما لا يزيد عن خمس ساعات في التخصصات الشرعية والإنسانية.

3. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة، و إجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

1- ضوابط اختيار لجنة المناقشة:

- تكون لجنة المناقشة بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلسي القسم والمعهد، ويشترط في لجنة المناقشة لرسالة الدكتور ما يلي:
- أ. أن يكون عدد أعضائها فرديًا ويكون المشرف مقررًا لها.
 - ب. تقتصر عضوية لجنة المناقشة على الأساتذة والأساتذة المشاركين، ولا يمثل المشرف والمشرف المساعد (إن وجد) أغلبية بينهم.
 - ج. أن تنطبق شروط الإشراف على الرسائل على أعضاء اللجنة.
 - د. أن تتخذ قراراتها بموافقة ثلثي الأعضاء على الأقل.
 - هـ. أن يكون بين أعضاء اللجنة أحد الأساتذة على الأقل.

و. أن يكون أحد أعضاء اللجنة من خارج الجامعة.

ز. أن تتخذ قراراتها بموافقة ثلثي الأعضاء على الأقل

ح. لا تكون لجنة المناقشة إلا بعد اجتياز الطالب الاختبار الشامل.

2- متطلبات التقدم للمناقشة:

أ. لا تكون لجنة المناقشة إلا بعد اجتياز الطالب الاختبار الشامل.

ب. يقدم عضو لجنة المناقشة إلى الكلية أو المعهد تقريراً عن الرسالة وينص فيه على صلاحية الرسالة أو عدمها

وفق النموذج المعد من قبل عمادة الدراسات العليا.

3- إجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها:

تعد لجنة المناقشة تقرراً يوقع من جميع أعضائها، يقدم إلى رئيس القسم خلال أسبوع من تاريخ المناقشة،

متضمناً إحدى التوصيات الآتية:

أ. قبول الرسالة والتوصية بمنح الدرجة

ب. قبول الرسالة مع إجراء بعض التعديلات، دون مناقشتها مرة أخرى ويفوض أحد أعضاء لجنة المناقشة

بالتوصية بمنح الدرجة بعد التأكد من الأخذ بهذه التعديلات في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ

المناقشة ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك.

ت. استكمال أوجه النقص في الرسالة، وإعادة مناقشتها خلال الفترة التي يحددها مجلس عمادة الدراسات العليا

بناءً على توصية مجلس القسم المختص على ألا تزيد عن سنة واحدة من تاريخ المناقشة.

ث. عدم قبول الرسالة.

ولكل عضو من لجنة المناقشة على الرسالة الحق في أن يقدم ما له من مرئيات مغايرة أو تحفظات في تقرير

مفصل، إلى كل من رئيس القسم، وعميد الدراسات العليا، في مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ المناقشة.

4- معايير تقييم الرسالة العلمية بالتفصيل:

معايير النقد للعنوان تتلخص في الآتي:

1. هل تم صياغة العنوان بشكل علمي جيد وهل يعكس العنوان موضوع الدراسة؟
2. هل العنوان معبرا عن طبيعة الموضوع أم ليس معبرا، وهل العنوان شاملا لأهم مفردات الدراسة؟
3. هل العنوان متضمنٌ للمتغيرات الأساسية (المستقل والتابع)؟
4. هل العنوان يعطي وصفا موجزا ودقيقا لمجال وطبيعة الموضوع؟
5. هل المصطلحات الأساسية واضحة في العنوان؟

معايير انتقاد اختيار الموضوع:

1. هل الموضوع له أهمية في مجال الدراسة؟
2. هل الموضوع ذا قيمة علمية في مجال تخصص الباحث العلمي؟
3. هل الموضوع مرتبطا بطبيعة المجتمع الذي يعيش فيه الباحث العلمي؟
4. هل الموضوع يتفق مع ميول الباحث وأفكاره ومهاراته وقدراته وتخصصه؟
5. هل الموضوع شيق وجذاب؟
6. هل المصادر العلمية والمراجع متوفرة للموضوع المختار؟



معايير انتقاد مقدمة الدراسة:

1. هل المقدمة مرتبطة بالموضوع ارتباطاً مباشراً؟
2. هل يتضح في المقدمة المتغيرات الأساسية في البحث العلمي؟
3. هل يتضح في المقدمة شخصية الباحث العلمي من حيث اللغة والأسلوب؟
4. هل المقدمة مفهومة وواضحة وعلى صلة وثيقة بمشكلة البحث العلمي؟
5. هل المقدمة لا تعتمد على الاقتباسات الكثيرة؟
6. هل المقدمة يتضح فيها أهم نتائج الدراسات السابقة؟

معايير انتقاد مشكلة الدراسة:

1. هل مشكلة الدراسة واضحة ومكتوبة بأسلوب لغوي بسيط ومختصر؟
2. هل مشكلة البحث العلمي مصاغة بشكل علمي سليم؟
3. هل مشكلة البحث مرتبطة بالواقع العلمي والتطبيقي؟
4. هل مشكلة البحث مصاغة في شكل عبارات خبرية توضح المشكلة؟
5. هل مشكلة البحث تقع ضمن تخصص الباحث واهتماماته؟
6. هل مشكلة البحث ذات قيمة علمية ومفيدة في التخصص؟
7. هل مشكلة البحث العلمي ذات قيمة علمية ومفيدة في المجتمع؟
8. هل مشكلة البحث تمثل إضافة للمعرفة في مجال التخصص؟
9. هل مشكلة البحث موثقة من المصادر العلمية الأولية؟

5- مناقشة الفكرة البحثية من قبل مجلس القسم لاعتمادها.

6- مناقشة خطة البحث من قبل شعبة التخصص الدقيق المنبثقة عن مجلس القسم.

7- المتابعة المستمرة من قبل المشرف أثناء البحث، والتوجيه متى ما تطلب الأمر.

8- المناقشة العلمية للبحث من قبل المناقشين للبحث.

هـ. القبول والدعم الطلابي

1. متطلبات القبول بالبرنامج

(شروط القبول بالبرنامج بما في ذلك التخصصات / المؤهلات التي يتاح لها التقدم للبرنامج) وهي موجودة ([هنا](#)) على موقع المعهد:

- بالإضافة إلى شروط القبول العامة الواردة في المواد (12، 13، 16، 17، 18، 19، 20) من اللائحة الموحدة للدراسات العليا ([هنا](#)) على موقع وكالة الجامعة للدراسات العليا:
- يشترط لقبول الطالب في هذا البرنامج ما يأتي:
- أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير في علم اللغة العام، أو علم اللغة التطبيقي.
 - ألا يقل تقديره في درجة الماجستير عن (جيد جداً) من جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، أو ما يعادلها من الدرجات الأخرى التي تمنحها الجامعات المعترف بها.
 - أن يجتاز المقابلة العلمية أمام لجنة يشكلها القسم، للوقوف على قدراته العلمية والبحثية، وإمكان مواصلته للدراسات العليا في هذا الميدان.
 - يفضل من يثبت معرفته باللغة الإنجليزية، أو غيرها من اللغات الحية التي تمكن الطالب من الاطلاع على أحدث الدراسات في هذا الميدان.

يشترط دفع الرسوم الدراسية: 80.000 ريال وهي موجودة على هذا الرابط (وكالة الدراسات العليا في عمادة القبول والتسجيل)

الإرشاد الأكاديمي:

- توفير وحدة الإرشاد الأكاديمي.
- فتح قنوات تواصل مع دارسي ودارسات الدفعات المختلفة في البرنامج.
- إعلان مهام وحدة الإرشاد الأكاديمي وفق دليل الخاص.
- توفير الأدلة المختلفة للبرنامج وللطلاب التي تساعد على تنفيذ الإرشاد الأكاديمي.
- إعلان مواعيد الساعات المكتتبية للطلاب مع الأساندة.
- يخصص لكل طالب مرشد أكاديمي من بداية تسجيله في البرنامج.
- إقامة لقاء إرشادي بداية كل فصل دراسي للتعريف بالقسم والبرنامج وحقوق وواجبات الطالب.
- توفير البريد الإلكتروني الرسمي لأعضاء هيئة التدريس لسهولة تواصل الطالب معهم .
- متابعة حالات الانقطاع والظروف الخاصة والأعذار، وإشعار عمادة الدراسات العليا بوضعهم الأكاديمي.

الإرشاد المهني:

- إعداد وتنفيذ البرامج التدريبية التي تسهم في تطوير وتحسين القدرات القيادية والأكاديمية والبحثية والإدارية بما يعزز جودة التعليم الجامعي.
- الاتصال بجهات التدريب الخارجية لاستكمال إجراءات ترشيح أعضاء هيئة التدريس للبرامج التدريبية التي تلي احتياجاتهم التدريبية.
- مراجعة وتحكيم واختيار الحقائق التدريبية والمدرسين وفق أفضل المنهجيات والممارسات.
- متابعة وقياس نتائج العملية التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والتأكد من تحقيق أثر التدريب.
- الإشراف على تنفيذ برامج تطوير الجدد من أعضاء هيئة التدريس والتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
- تخطيط وتطوير البرامج الإثرائية والتطويرية لأعضاء هيئة التدريس.
- وضع خطط تطويرية لتوظيف تقنيات التعليم الإلكتروني في خدمة العملية التعليمية .
- عقد اللقاءات والندوات والمؤتمرات الخاصة بتطوير التعليم الجامعي.
- تهيئة الطلبة للحصول على الشهادات المهنية.
- تصميم وتطوير برامج الإرشاد المهني لأعضاء هيئة التدريس.



• تنظيم وإدارة الجلسات الإثرائية بين المسؤولين داخل كافة قطاعات الجامعة والمستفيدين.

الإرشاد الاجتماعي:

- عقد المقابلات الفردية مع الطلاب لجمع كافة البيانات و المعلومات المتعلقة بالمشكلة و تاريخ بدء المشكلة و المساهمة في التخفيف من حدتها و علاجها.

- التقييم الشامل لتحديد طبيعة المشكلة ونوعها، ومدى حاجتها لتحويلها للوحدة الاجتماعية.

- تحويل الطالبة حسب حاجتها للجهات التي تسهم في حل مشكلة الطالبة مع متابعة حالتها لتأكد من مستوى تطور الحالة الى الأفضل.

- تنفيذ خطط علاجية تأهيلية بالمشاركة مع الوحدة الاجتماعية .

- المساهمة في ملاحظة ورصد مشكلات الطلاب الاجتماعية.

- التخطيط وتنفيذ البرامج والأنشطة الوقائية والعلاجية تتناسب مع احتياجات الطلاب بشكل يسهم مواجهة المشكلات الأكاديمية والاجتماعية.

الإرشاد النفسي:

- المساهمة في ملاحظة ورصد مشكلات الطلاب النفسية .

- التقييم الشامل لتحديد طبيعة المشكلة ونوعها، ومدى الحاجة لتحويلها للوحدة النفسية.

- التعاون مع المركز الطبي بالجامعة في بعض الحالات التي تحتاج لتدخل دوائي.

- تخطيط وتنفيذ البرامج والأنشطة الوقائية والعلاجية التي تسهم مواجهة المشكلات النفسية.

- المساهمة في تحقيق معايير تعزيز الصحة النفسية للطلاب.

3. الدعم الخاص

(بطينو التعلم، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون.....)

يسعى البرنامج لتهيئة بيئة جامعية مناسبة وجاذبة للطلاب وخاصة ذوي الاحتياجات الخاصة من خلال:

1. التعاون مع أعضاء هيئة التدريس والموظفين على تهيئة البيئة الجامعية بمختلف مكوناتها حتى يتمكنوا من أداء دورهم بشكل كامل في الجامعة.
 2. تقييم الطلاب والطالبات بناءً على قدراتهم الخاصة.
 3. تعزيز وتشجيع مستوى المسؤولية الشخصية للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.
 4. توفير البيئة المناسبة للطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة.
 5. توفير مستوى مناسب من الوعي بالإعاقة لتعزيز مجتمع جامعي شامل.
 6. العمل على تدريب العاملين في البرنامج وخاصة الذين لهم ارتباط مباشرة مع الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.
 7. الاهتمام بتوفير التجهيزات التعليمية المناسبة لكل طالب من ذوي الاحتياجات الخاصة حسب نوع إعاقته لمساعدتهم على مواصلة تعليمهم الجامعي.
 8. الاهتمام بتدريب الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة على التجهيزات التعليمية المناسبة لتحصيلهم العلمي.
 9. ضمان السرية للمعلومات التي يفصحون بها عن إعاقته، وعدم الإفصاح عنها إلا وفق ما تقضي به الأنظمة والتعليمات المعتمدة من الجهات ذات الاختصاص.
 10. ضمان أن تكون إجراءات السلامة والصحة المهنية شاملة لواقع متطلبات ذوي الاحتياجات الخاصة.
- دعم الموهوبين:
- فتح المجال لعرض الأفكار الطلابية والابتكارات وعرضها على مركز الابتكار والأفكار الطلابية المتميزة.
- تشجيع الطلاب على المشاركة في جائزة الجامعة للابتكار وريادة الأعمال.



. حث الطلاب على المشاركة في المعارض التي تقيمها الجامعة لأفضل الابتكارات والاختراعات وأعمال الطلاب المتميزة في مخزون الإبداعي، مما نتج عنه إبراز عدد من المواهب، وإظهار الكثير من الأفكار.

و. أعضاء هيئة التدريس والموظفون

1. الاحتياجات من أعضاء هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

المرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات والمهارات الخاصة	العدد المطلوب		
	العام	الدقيق		ذكور	إناث	المجموع
أستاذ	علم اللغة التطبيقي	تعليم اللغة الثانية	ضمن التخصص	3	1	4
أستاذ مشارك	علم اللغة التطبيقي	اكتساب اللغة	ضمن التخصص	4	2	6
أستاذ مساعد	علم اللغة التطبيقي	السياسة والتخطيط اللغوي	ضمن التخصص	2	0	2
أستاذ مساعد	علم الأصوات	وظائف الأصوات المعملية	ضمن التخصص	1	0	1
أستاذ مساعد	علم اللغة الحاسوبي	معالجة اللغة الطبيعية آليا	ضمن التخصص	2	1	3
فني معمل صوتية	معامل	معامل صوتية	ضمن التخصص	0	0	0
فني معمل حوسبة	هندسة الحاسب	تقنية اتصالات وبرمجيات	إدارة معمل حوسبة	0	0	0
فني برمجيات متقدمة	هندسة الحاسب وعلوم البيانات	خوارزميات الذكاء الاصطناعي (تعلم الآلة - Perceptron - التعلم العميق)	برمجيات الذكاء الاصطناعي المتقدمة	0	0	0
فني تقنية اتصالات	هندسة الشبكات	هندسة الشبكات	إدارة شبكات المعمل	0	0	0
الطاقم الإداري	ناسخ/ كاتب	ناسخ/ كاتب	إجادة الحاسب الآلي	1	0	1
أخرى (تذكر)	-	-	-	-	-	-

2. التطوير المهني

1.2 إعداد أعضاء هيئة التدريس حديثي التعيين

(الإجراءات المتبعة لتأهيل أعضاء هيئة التدريس الجدد والمهنيين (بما في ذلك بدوام جزئي أو زائر)

- محاضرة توعوية ترحيبية في بداية كل فصل دراسي للتعريف بالمعهد وأنشطته وآلية العمل فيه وكذلك تعريفهم بالأنظمة واللوائح والإجراءات المعمول بها في الجامعة.

- إقامة محاضرة أو ندوة في القسم/ المعهد بشكل دوري.
- إقامة الدورات التدريبية دوريا.
- إشراكهم في مناقشة توصيفات البرامج والمقررات التي تعقد في جلسات القسم.
- التعاون في إعداد محاضرات ودورات تطوعية في تخصصات حديثي التعيين.
- تشجيع حديثي التعيين على الانضمام والمشاركة والتسجيل في الدورات التدريبية وورش العمل ذات العلاقة بتخصصاتهم العامة والدقيقة التي تنظمها الجهات ذات العلاقة كعمادة الدراسات العليا والبحث العلمي وغيرهما.

2.2 التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

خطة وإجراءات التطوير المهني والأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس (مثل: مجال استراتيجيات التعلم والتعليم، تقييم الطلاب، الجوانب المهنية الخ)

- توفير الفرص لأعضاء القسم العاملين في البرنامج على حضور الدورات التطويرية.
- حث أعضاء هيئة التدريس على المشاركة في المؤتمرات أو ورش العمل في مجال التخصص.
- تبادل المعلومات بين أعضاء هيئة التدريس في القسم بالمستجدات في مجال التخصص من كتب أو مقالات علمية جيدة.
- إشاعة مبادئ التعليم التعاوني والتعلم المستمر والتعلم مدى الحياة بين أعضاء هيئة التدريس وتعميم فكرة التطوير الذاتي المستمر وتحديث المعارف وترقية المهارات ومتابعة المستجد.
- عقد الدورات والورش التدريبية لتطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس في التعامل مع التقنية الرقمية والاعتماد عليها في تقديم الأفكار التعليمية الإبداعية وبدائل طرائق التعليم التقليدي.
- تنمية مهارات أعضاء هيئات التدريس في مجالات تقويم الطلاب وإعدادات الاختبارات اللغوية وآلية قياس جوانب القدرة والكفاءة وغيرهما مما يتعلق بالتخصص.
- تشجيع أعضاء هيئات التدريس الذين لم يخوضوا تجربة تعلم لغة ثانية أو أجنبية بالانضمام إلى أحد برامج تعلم لغة جديد من أجل تطوير خبرات أعضاء هيئة التدريس في التعامل مع المواقف والطلاب ثنائيي اللغة والأبعاد المصاحبة لذلك كافة.
- متابعة الطرح العلمي والبحثي لعضو هيئة التدريس في مجالات التخصص وتعليم اللغة وتعلمها وإدارة المؤسسات اللغوية وخدمة المجتمع من خلالها.
- عقد الملتقيات التي تستهدف تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس والتعرف على المهارات المتنوعة وجوانب القدرة لديهم وتشجيعهم على توظيفها واستغلالها في تكوين فرق البحث والنشر العلمي المتميز.
- تنمية المهارات الإدارية المختلفة لدى عضو هيئة التدريس كمهارات اتخاذ القرار في العمل الأكاديمي والإداري.
- تزويد أعضاء هيئة التدريس بالمعارف والمعلومات التي تساهم في رفع مستوياتهم الفكرية والثقافية والمهنية وتزويدهم كذلك بالأدلة الإرشادية حول الفعاليات التي تعقد في هذا الخصوص.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على خوض غمار التجارب العلمية والإدارية والأدوار الجديدة عليه التي يمكنها أن تحدث تغييرا وتطويرا مهنيا وذاتيا له.

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات

1. مصادر التعلم

آلية توفير وضمان جودة مصادر التعلم (الكتب ، المراجع ، مصادر التعلم الإلكترونية ، مواقع الإنترنت الخ)

- التنسيق مع المكتبات وتزويدها بقائمة المقررات والمراجع لتوفيرها، وذلك قبل بدء الفصل الدراسي بوقت كافٍ.
- التواصل مع مؤلفي الكتب قدر الإمكان.
- تزويد الطلاب بقوائم المواقع التي تتعلق باهتماماتهم، وبموضوعات المقرر.
- اتخاذ الإجراءات اللازمة لإعداد قاعة للمطالعة تتضمن الرسائل العلمية التي تمت مناقشتها في التخصص داخل المعهد، إلى جانب المصادر والمراجع المساندة للمقررات، وأجهزة للدخول على المكتبة المركزية بالجامعة.

2. المرافق والتجهيزات

(قائمة بالاحتياجات الرئيسية من المرافق والتجهيزات، مثل: المكتبة ، المعامل ، القاعات الدراسية الخ)

- قاعة تدريس
- أجهزة عرض واتصالات
- نقطة اتصال شبكي
- قاعة قراءة واطلاع.

3. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج)

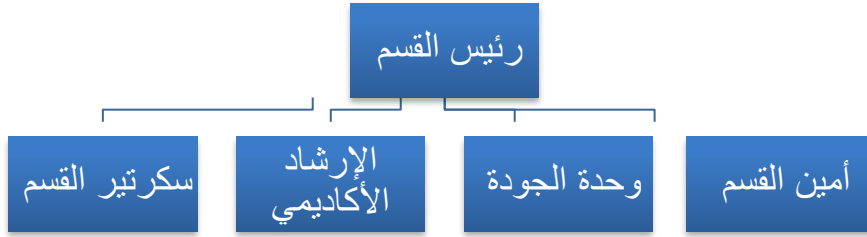
تتوافر بيئة صحية وأمنة للعمل في البرنامج، داخل مقر معهد تعليم اللغة العربية مع الاتصال بمركز الطالبات كذلك، وحيث إن البرنامج ضمن برامج الدراسات الإنسانية؛ فلا يستلزمه إجراءات خاصة لتوفير بيئة صحية وأمنة فوق ما توفره بيئة الجامعة التعليمية وأجهزتها المسؤولة من الأمن واللامة وصيانة المرافق والتجهيزات.



1. إدارة البرنامج

1.1 الهيكل التنظيمي للبرنامج

(متضمناً المجالس، الإدارات، الوحدات، اللجان الدائمة... الخ)



يدار البرنامج بإشراف مجلس القسم

2.1 مشاركة المستفيدين

آلية تمثيل ومشاركة المستفيدين في تخطيط البرنامج وتطويره (الطلاب، الهيئات المهنية، الجمعيات العلمية، جهات التوظيف ... الخ)

- تقويم البرنامج من قبل الطلاب.
- تقويم البرنامج من قبل أعضاء هيئة التدريس.
- تقويم البرنامج من قبل اللجنة الاستشارية والجهات للبرنامج.
- تقويم البرنامج من قبل الجهات التي يلتحق بها خريجو البرنامج.
- تقويم البرنامج من قبل الخبراء المعنيين في مجال اللغويات التطبيقية.
- المقارنة المرجعية الخارجية مع البرامج المناظرة في جهات أخرى.

اللجنة الاستشارية وتضم خبرات في التخصص، وبعض الخريجين في البرنامج، ويمثل الخبراء أيضا بعض جهات

توظيف خريجي البرنامج

2. لوائح البرنامج

توضع قائمة بلوائح البرنامج ذات العلاقة والرابط الإلكتروني لها: لائحة القبول والتسجيل، الدراسة والاختبارات، التوظيف، التأديب والتظلم... الخ

الرابط الإلكتروني	لوائح البرنامج
https://cutt.us/yLXHu	القواعد التنفيذية للائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعة
https://cutt.us/Zs37A	لائحة تأديب الطلاب
https://cutt.us/V0Tuf	دليل الشكاوى والتظلمات
https://cutt.us/urUAz	دليل حقوق الطالب وواجباته
https://cutt.us/tv2ri	الدليل الإرشادي لطلبة الدراسات العليا (القبول والتسجيل، الدراسة والاختبارات، خدمات التوجيه والإرشاد)
https://cutt.us/8j9AK	الدليل التعريفي لبرنامج الدكتوراه
https://cutt.us/zwpCB	الدليل الإجرائي للإرشاد الأكاديمي

ط. ضمان جودة البرنامج

1. نظام ضمان جودة البرنامج.

يوضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة

رابط دليل نظام ضمان جودة البرنامج

<https://cutt.us/4OOSG>

2. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

- تعيين منسق للبرنامج يكون من دوره كتابة التقارير ومراقبة سير البرنامج وكذلك تيسير التواصل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وكذلك تعريف الطلاب بما يحتاجون إليه وإرشادهم إلى المصادر التي تساعد في تفيدهم في ذلك.
- أخذ رأي الأساتذة بصفة دورية حول مقرراتهم.
- أخذ رأي المختصين خارج القسم.
- أخذ رأي الطلاب (استبانات تقييم المقررات، واستبانات الخريجين).
- أخذ رأي الجهات المستفيدة من البرنامج.
- الاجتماع بشكل دوري مع اللجنة الاستشارية.
- اطلاع اللجنة الاستشارية على تقارير استبانات الطلاب والخريجين.
- اطلاع اللجنة الاستشارية على اختبارات بعض الطلاب بعد تصحيحها ورصد درجتها.
- المناقشة الدورية لمستويات الطلبة، وإجراءات الجودة في جلسات القسم.

3. ترتيبات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

أخذ رأي الطلبة (استبانات تقييم المقرر، واستبانات الخريجين).

- متابعة رئيس القسم.
- الاطلاع على عينات من إجابات وأعمال الطلاب.
- إصدار تقارير المقررات.
- تكليف منسقين للمقررات.

4. الترتيبات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقرر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقية الفروع الأخرى.

البرنامج ينفذ في مقر معهد تعليم اللغة العربية مع الاتصال بمركز الطالبات للدارسات.

5. ترتيبات تطبيق الضوابط المؤسسية للشراكة التعليمية والبحثية (إن وجدت)

- التواصل مع المؤسسات التعليمية والبحثية ذات الاهتمامات المشتركة.
- تبادل الخطابات الموضحة لطبيعة الشراكة والمسؤوليات المتبادلة.
- توثيق الشراكة من خلال إدارة البرنامج والمعهد.

6. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير.

خطة قياس مخرجات التعلم لبرنامج الدكتوراه في اللغويات التطبيقية

تتضمن خطة قياس مخرجات التعلم للبرنامج مستويين: **مستوى المقررات، ومستوى البرنامج**

وفيما يلي تفاصيل عناصر خطة قياس مخرجات التعلم:

م	المعيار	الرمز	مؤشر الأداء الرئيس	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس	
1	الرسالة والأهداف	Kpi-pg-1	نسبة المحققين من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	إكساب الدارسين المعارف النظرية والمهارات الكافية للتعامل مع المصادر العلمية المتخصصة في مجال الدراسات اللغوية واللغويات التطبيقية.	-تحقيق نسبة 75% في نجاح الدارسين بمعدل B فما فوق في الجانب النظري.	الإحصاء الدقيق للمعلومات المتعلقة بالمؤشر من مصادرها، وتقارير قياس نواتج التعلم على مستوى المقررات والبرنامج وإتمام البرنامج	نهاية العام الجامعي
				إكساب الدارسين المهارات العملية والتقنية الكافية لتدريس اللغة العربية للناطقين بغيرها، وتأليف الكتب المدرسية، وتصميم الاختبارات اللغوية.	- تحقيق نسب 85% في نجاح الدارسين بمعدل B فما فوق في الجانب التطبيقي.	الإحصاء الدقيق للمعلومات المتعلقة بالمؤشر من مصادرها، وتقارير قياس نواتج التعلم على مستوى المقررات والبرنامج وتقارير إتمام البرنامج	نهاية العام الجامعي
				إسهام أعضاء هيئة التدريس والدارسين في أوراق بحثية تخدم مجال البحث العلمي في مجال الدراسات اللغوية واللغويات التطبيقية.	- إتمام نسبة 75% من الدارسين البرنامج في المدة المحددة.	تقارير إتمام البرنامج ومشاركات أعضاء هيئة التدريس بأبحاث وأوراق علمية بالمؤتمرات أو المجالات العلمية المحكمة.	نهاية العام الجامعي
3	التعليم والتعلم	Kpi-pg-2	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	98%	الإحصاء الدقيق للمعلومات المتعلقة بالمؤشر من مصادرها، وتقارير قياس نواتج التعلم على مستوى المقررات والبرنامج وتقارير إتمام البرنامج	نهاية العام الجامعي	
		Kpi-pg-3	تقويم الطلاب لجودة المقررات	98%	الإحصاء الدقيق للمعلومات المتعلقة بالمؤشر من مصادرها، ومقارنة مستوى الأداء الفعلي مع مستوى الأداء المرجعي الداخلي في الأعوام السابقة وكذلك مقارنته بمستوى الأداء المرجعي الخارجي	نهاية العام الجامعي	
		Kpi-pg-4	تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	98%	الإحصاء للنسب الثابتة للفصول الدراسية في الأعوام السابقة، مع احتساب مدد الإعتذار	نهاية البرنامج	
		Kpi-pg-5	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلبة	خمسة فصول	مقارنة مستوى الأداء الفعلي مع مستوى الأداء المرجعي الداخلي في الأعوام السابقة، وتقييم النسب الثابتة في الأعوام السابقة	نهاية البرنامج	
		Kpi-pg-6	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	0%	الإحصاء الدقيق للمعلومات المتعلقة بالمؤشر من مصادرها عبر استقصاء آراء الخريجين وجهات التوظيف، ثم مقارنة مستوى الأداء الفعلي مع مستوى الأداء المرجعي الداخلي والخارجي	بعد مضي عام على نهاية البرنامج	
		Kpi-pg-7	توظيف الخريجين	95%	الإحصاء الدقيق للمعلومات المتعلقة بالمؤشر من مصادرها عبر استقصاء آراء المستفيدين وجهات التوظيف، ثم مقارنة مستوى الأداء الفعلي مع مستوى الأداء المرجعي الداخلي والخارجي	بعد مضي عام على نهاية البرنامج	
		Kpi-pg-8	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	98%	الإحصاء الدقيق للمعلومات المتعلقة بالمؤشر من مصادرها عبر استقصاء آراء المستفيدين وجهات التوظيف، ثم مقارنة مستوى الأداء الفعلي مع مستوى الأداء المرجعي الداخلي والخارجي	بعد مضي عام على نهاية البرنامج	

نهاية العام الجامعي	الإحصاء الدقيق للمعلومات المتعلقة بالموشر من مصادرها عبر استقصاء آراء الطلبة عن البرنامج ومقرراته والإشراف والخدمات المقدمة لهم، ثم مقارنة مستوى الأداء الفعلي مع مستوى الأداء المرجعي (الداخلي والخارجي) وخلص البرنامج لهذه النسبة	٩٥%	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	Kpi-pg-9	الطلاب	4
نهاية العام الجامعي	الإحصاء الدقيق للمعلومات المتعلقة بالموشر من مصادرها، ومقارنة مستوى الأداء الفعلي مع مستوى الأداء المرجعي (الداخلي والخارجي)	١٠ إلى ١	نسبة الطلاب لأعضاء هيئة التدريس	Kpi-pg-10	أعضاء هيئة التدريس	5
		أستاذ = 3٥% أ مشارك = ٥٣% أ مساعد = ١٢%	النسبة المئوية لتوزيع أعضاء هيئة التدريس بحسب الرتبة العلمية	Kpi-pg-11		
		00	نسبة تسرب أعضاء هيئة التدريس من البرنامج	Kpi-pg-12		
نهاية العام الجامعي	الإحصاء الدقيق للمعلومات المتعلقة بالموشر من مصادرها عبر استقصاء آراء المستفيدين عن البرنامج ومصادر التعلم والمرافق والتجهيزات، ثم مقارنة مستوى الأداء الفعلي مع مستوى الأداء المرجعي (الداخلي والخارجي)	٩٨%	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	Kpi-pg-13	مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات	6
		٩٨%	رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية	Kpi-pg-14		
نهاية العام الجامعي	تقارير إتمام البرنامج ومشاركات أعضاء هيئة التدريس بأبحاث وأوراق علمية بالمؤتمرات أو المجلات العلمية المحكمة، والإحصاء الدقيق للمعلومات المتعلقة بالموشر من مصادرها عبر ومقارنة مستوى الأداء الفعلي مع مستوى الأداء المرجعي (الداخلي والخارجي)	80% من أعضاء هيئة التدريس	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	Kpi-pg-15	البحوث العلمية والمشاريع	7
		2 لكل عضو	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	Kpi-pg-16		
		5 اقتباسات لكل عضو.	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	Kpi-pg-17		
		معدل بحث لكل 4 طلاب.	نسبة النشر العلمي للطلاب	Kpi-pg-18		
		2	عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز	Kpi-pg-19		

أولاً: مسوغات تقويم مخرجات التعلم على مستوى المقررات/ البرنامج:

- التأكد من تعلم الدارسين لأهم المهارات والأفكار والقيم المتعلقة بالمقرر.
- توثيق الأدلة على تعلم الدارسين، استناداً إلى المخرجات الفعلية.
- التأكد من وصول الدارسين إلى التوقعات بوضوح.
- السماح للقسم بإجراء تحسين فعالية المقررات والبرنامج على أساس الإنجاز الفعلي للدارسين.
- تسليط الضوء على جودة البرنامج، وجعل الخريجين مرغوبين والبرنامج جذاب للدارسين الجدد.
- التأكيد على الوظيفة الأكاديمية والبحثية للمؤسسة التعليمية على مستوى المعهد والقسم.

ثانياً: الأسس النظرية:

أ. التنظيم البناء

- التحقق من قيمة المقررات ومدى ملاءمتها وعلاقتها مع مخرجات البرنامج.
- تنسيق المقررات بعناية لضمان النمو الأكاديمي بناء وانتقالاً وإتقاناً في مخرجات التعلم، على مستوى المقررات / البرنامج.

3. الإسهام في تحديد خصائص خريجي البرنامج وخريجي المؤسسة التعليمية على مستوى المعهد والجامعة.

ب. تعزيز الجودة

1. نشر ثقافة التقييم للتطوير والتحسين المستمر للمقررات / البرنامج.
2. إشراك أعضاء هيئة التدريس في تقييم المقررات / البرنامج يزيد من المسؤولية المهنية في تحقيق مخرجات التعلم.
3. التقييم عملية أساسية للتحقق من مخرجات التعلم وكذلك عمليات التحسين المستمر.

ج. التقييم:

1. يوفر تقييم المقرر / البرنامج دليلاً مباشراً على التطبيق المجدي للتعلم، في سياق التخصص.
2. يشمل التقييم الأداء (مقرر / مقررات / برنامج) للتدليل على قدرات الدارسين على تطبيق المعارف والمهارات في مجال التخصص في اللغويات التطبيقية.

د. هيكل مخرجات التعلم :

1. يمثل هيكل مخرجات التعلم للمقررات / البرنامج في خمسة مستويات.
2. تتوزع مستويات المخرجات التعلم للمقررات / البرنامج في مجال المعرفة، مجال المهارات الإدراكية، مجال تحمل المسؤولية والتواصل مع الآخرين، ومجال مهارات التواصل والمهارات التقنية والعديد.

ثالثاً: مبادئ تقييم مخرجات التعلم على مستوى المقررات / البرنامج:

1. التأكد من أن المقررات مرتبة في نسق بناءً.
2. استخدام التقييمات المضمنة في المقرر لتقييم التعلم عبر البرنامج.
3. استهداف التقييم على مستوى المقررات مخرجات التعلم في المستويات المختلفة وفقاً لخطة قياس نواتج التعلم للبرنامج.
4. التأكد من أن تقييم مخرجات التعلم على مستوى البرنامج يتوافق مع برنامج الدراسة وتخصص اللغويات التطبيقية.
5. إلزام الدارسين بأداء المهام والتكليفات والبحوث ذات الصلة بالبرنامج وتخصص اللغويات التطبيقية.

رابعاً: وضع خطة لتقييم مخرجات التعلم على مستوى المقررات / البرنامج.

1. توضيح رسالة وغايات وأهداف البرنامج.
2. تحديد مخرجات التعلم للبرنامج والمقررات.
3. تطوير مخرجات التعلم للبرنامج والمقررات بشكل مستمر.
4. التحقق من مدى مناسبة توصيف البرنامج والمقررات لتحقيق مخرجات التعلم المنشودة.
5. تحديد أنماط التدريس وتقنيات التعلم المناسبة لتحقيق مخرجات التعلم المنشودة للمقررات / البرنامج.
6. تحديد أساليب التقييم الممكنة، وتوقعات الجهات ذات الصلة.
7. تحديد إسهام كل مقرر في مخرجات التعلم على مستوى البرنامج (مبتدئ - متمكن - متقدم).
8. تحديد الخريطة الزمنية لقياس مخرجات البرنامج: المقررات فصلياً - البرنامج دفعة كاملة.
9. تحديد أدوات وطريقة قياس مخرجات البرنامج.

7. مصفوفة تقييم جودة البرنامج

مجالات التقييم	مصدر التقييم	طريقة التقييم	توقيت التقييم
فاعلية التدريس والتقييم	الدارسون الخريجون	استطلاعات الرأي المقابلات	نهاية الفصل
أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية	إدارة البرنامج الطلاب-قيادات البرنامج	- استطلاعات الرأي، المقابلات - مراجعة تقييم الطلاب المنتظمين للمقررات الدراسية والبرنامج الأكاديمي. - مراجعة تقييم الخريجين للمقررات الدراسية والبرنامج الأكاديمي. - مراجعة تقييم جهات العمل لأداء الخريجين الجدد. - المراجعة الداخلية (التقييم الذاتي) - والخارجية (المراجعون المستقلون). - دراسة الاقتراحات المقدمة من أعضاء هيئة التدريس بالقسم.	نهاية العام الجامعي
مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات	الدارسون الخريجون هيئة التدريس الإداريون	استطلاعات الرأي، المقابلات • أن تقوم إدارة البرنامج بتقييم موارد الخدمات التعليمية بشكل دوري لتحديد احتياجات البرنامج الحالية والمستقبلية.	نهاية الفصل
خدمات الإرشاد والدعم الطلابي	الدارسون الخريجون	استطلاعات الرأي المقابلات	نهاية الفصل



مجالات التقييم	مصدر التقييم	طريقة التقييم	توقيت التقييم
التقييم العام للبرنامج	الخريجون المقيم المستقل إدارة البرنامج اللجنة الاستشارية للبرنامج المقارنة المرجعية الداخلية والخارجية	استطلاعات الرأي المقابلات فحص التقارير	سنويا

مجالات / جوانب التقييم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقييم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ)
مصادر / مراجع التقييم (الطلاب، الخريجون، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ)
طرق التقييم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ)
توقيت التقييم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ)

8. مؤشرات أداء البرنامج الرئيسية:

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (١٤٤٠ - ١٤٤١ هـ) عام

م	المعيار	الرمز	مؤشر الأداء الرئيس	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
1	الرسالة والأهداف	Kpi-pg-1	نسبة المحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	- تحقيق نسبة 75% في نجاح الدارسين بمعدل B فما فوق في الجانب النظري.	الإحصاء الدقيق للمعلومات المتعلقة بالمؤشر من مصادرها، وتقارير قياس نواتج التعلم على مستوى المقررات والبرنامج وتقارير إتمام البرنامج	نهاية العام الجامعي
				- إتمام نسبة 75% من الدارسين رسائلهم العلمية بمعدل ممتاز.	الإحصاء الدقيق للمعلومات المتعلقة بالمؤشر من مصادرها، وتقارير قياس نواتج التعلم على مستوى المقررات والبرنامج وتقارير إتمام البرنامج	نهاية العام الجامعي
				- إتمام نسب 85% في نجاح الدارسين بمعدل B فما فوق في الجانب التطبيقي.	تقارير إتمام البرنامج ومشاركات أعضاء هيئة التدريس بأبحاث وأوراق علمية بالمؤتمرات أو المجلات العلمية المحكمة.	نهاية العام الجامعي
3	التعليم والتعلم	Kpi-pg-2	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	98%	الإحصاء الدقيق للمعلومات المتعلقة بالمؤشر من مصادرها، وتقارير قياس نواتج التعلم على مستوى المقررات والبرنامج وتقارير إتمام البرنامج	نهاية العام الجامعي
				98%	الإحصاء الدقيق للمعلومات المتعلقة بالمؤشر من مصادرها، وتقارير قياس نواتج التعلم على مستوى المقررات والبرنامج وتقارير إتمام البرنامج	نهاية العام الجامعي
				98%	مقارنة مستوى الأداء الفعلي مع مستوى الأداء المرجعي الداخلي في الأعوام السابقة	نهاية العام الجامعي

م	المعيار	الرمز	مؤشر الأداء الرئيس	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
					وكذلك مقارنته بمستوى الأداء المرجعي الخارجي	
		Kpi-pg-5	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلبة	خمسة فصول	الإحصاء للنسب الثابتة للفصول الدراسية في الأعوام السابقة، مع احتساب مدد الإعتذار	نهاية البرنامج
		Kpi-pg-6	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	%٠	مقارنة مستوى الأداء الفعلي مع مستوى الأداء المرجعي الداخلي في الأعوام السابقة، وتقييم النسب الثابتة في الأعوام السابقة	نهاية البرنامج
		Kpi-pg-7	توظيف الخريجين	%٩٥	الإحصاء الدقيق للمعلومات المتعلقة بالمؤشر من مصادرها عبر استقصاء آراء الخريجين وجهات التوظيف، ثم مقارنة مستوى الأداء الفعلي مع مستوى الأداء المرجعي الداخلي والخارجي	بعد مضي عام على نهاية البرنامج
		Kpi-pg-8	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	%٩٨	الإحصاء الدقيق للمعلومات المتعلقة بالمؤشر من مصادرها عبر استقصاء آراء المستفيدين وجهات التوظيف، ثم مقارنة مستوى الأداء الفعلي مع مستوى الأداء المرجعي الداخلي والخارجي	بعد مضي عام على نهاية البرنامج
	الطلاب	Kpi-pg-9	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	%٩٥	الإحصاء الدقيق للمعلومات المتعلقة بالمؤشر من مصادرها عبر استقصاء آراء الطلبة عن البرنامج ومقرراته والإشراف والخدمات المقدمة لهم، ثم مقارنة مستوى الأداء الفعلي مع مستوى الأداء المرجعي (الداخلي والخارجي) وخلص البرنامج لهذه النسبة	نهاية العام الجامعي
	أعضاء هيئة التدريس	Kpi-pg-10	نسبة الطلاب لأعضاء هيئة التدريس	١٠ إلى ١	الإحصاء الدقيق للمعلومات المتعلقة بالمؤشر من مصادرها، ومقارنة مستوى الأداء الفعلي مع مستوى الأداء المرجعي (الداخلي والخارجي)	نهاية العام الجامعي
Kpi-pg-11		النسبة المئوية لتوزيع أعضاء هيئة التدريس بحسب الرتبة العلمية	أستاذ = 3٥% أ مشارك = ٥٣% أ مساعد = ١٢%			
Kpi-pg-12		نسبة تسرب أعضاء هيئة التدريس من البرنامج	00			
	مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات	Kpi-pg-13	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	%٩٨	الإحصاء الدقيق للمعلومات المتعلقة بالمؤشر من مصادرها عبر استقصاء آراء المستفيدين عن البرنامج ومصادر التعلم والمرافق والتجهيزات، ثم مقارنة مستوى الأداء الفعلي مع مستوى الأداء المرجعي (الداخلي والخارجي)	نهاية العام الجامعي
Kpi-pg-14		رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية	%٩٨			
	البحوث العلمية والمشاريع	Kpi-pg-15	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	80% من أعضاء هيئة التدريس	تقارير إتمام البرنامج ومشاركات أعضاء هيئة التدريس بأبحاث وأوراق علمية بالمؤتمرات أو المجلات العلمية المحكمة، والإحصاء الدقيق للمعلومات المتعلقة بالمؤشر	نهاية العام الجامعي
Kpi-pg-16		معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	2 لكل عضو		من مصادرها عبر مقارنة مستوى الأداء الفعلي مع مستوى الأداء المرجعي (الداخلي والخارجي)	نهاية البرنامج
Kpi-pg-17		معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	5 اقتباسات لكل عضو.			
Kpi-pg-18		نسبة النشر العلمي للطلاب	معدل بحث لكل 4 طلاب.			
Kpi-pg-19		عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز	2			

* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي

ي. بيانات اعتماد التوصيف

قسم علم اللغة التطبيقي	جهة الاعتماد:
11	رقم الجلسة:
1444 / 4 / 28 هـ	تاريخ الجلسة:

