



جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

معهد تعليم اللغة العربية

دليل إدارة ضمان الجودة ببرنامج دكتوراه اللغويات التطبيقية العربية

إعداد الوحدة المركزية للجودة

1444هـ



دليل إدارة ضمان الجودة برنامج دكتوراه اللغويات التطبيقية العربية

مقدمة

يحرص برنامج دكتوراه اللغويات التطبيقية العربية على تطبيق نظام الجودة الشاملة ليصبح أحد ركائز العملية التعليمية، وذلك لتحقيق الأهداف وتحسين الأداء ورفع كفاءة المخرجات بأفضل الطرق وأقل الجهود. كما يعمل البرنامج على تسهيل ممارسات الجودة وتبسيط تطبيقها في إطار التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمتابعة والتقييم. وفي هذا الدليل نستعرض خطواته في تحقيق الجودة الشاملة.

أولاً: رسالة البرنامج:

تأهيل وتخريج كوادر بشرية متخصصة، تسهم في تطوير مجال اللغويات التطبيقية ومجتمع المعرفة، وتقديم خدمات بحثية ومجتمعية على المستوى المحلي والإقليمي بفاعلية وكفاءة.

ثانياً: أهداف البرنامج:

إكساب الخريجين المعارف المتجددة، والنظريات والمهارات البحثية الكافية لإجراء البحوث في مجال الدراسات اللغوية واللغويات التطبيقية.
إكساب الخريجين المهارات العملية والتقنية الكافية لتحليل وتصميم وبناء برامج تعليم اللغة العربية للناطقين بلغات أخرى، والإشراف عليها.
إسهام أعضاء هيئة التدريس والخريجين في مشروعات بحثية تخدم مجال البحث العلمي في مجال الدراسات اللغوية واللغويات التطبيقية.
بناء شراكات مجتمعية مع الجهات الأكاديمية والجهات الاستثمارية، والجهات ذات الصلة بخدمة المجتمع.

ثالثاً: أهداف إدارة ضمان الجودة:

الهدف العام

التخطيط والإدارة والقيادة لعمليات تطوير الجودة وتحقيق معايير الاعتماد الأكاديمي في العملية التدريسية والأكاديمية في البرنامج، وضبط نظام الجودة في العمل الإداري، والعمل على تطوير وتحسين الأداء في كافة الجوانب، ونشر ثقافتها ليكون البرنامج رائداً في تحقيق معايير الجودة والتميز في اللغويات التطبيقية.

الأهداف الفرعية:

- استيفاء متطلبات الاعتماد الأكاديمي للبرنامج وفق ما نص عليه نظام مراقبة جودة العملية التعليمية في جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.
- تحسين بيئة البرنامج ومواكبتها لأساليب التطوير المستمرة.
- متابعة أداء العمليات في المجال الإداري والتعليمي والبحثي والخدمة المجتمعية وفق أدوات قياس محددة.
- التخطيط لرفع مستوى جودة مخرجات البرنامج بما يتطلبه سوق العمل.
- تفعيل المشاركة الطلابية في بناء واتخاذ القرارات ذات العلاقة بجودة العملية التعليمية.
- تفعيل مشاركة اللجنة الاستشارية للبرنامج وأعضاء هيئة التدريس والخريجين وأرباب العمل وذوي الخبرة والمتخصصين.
- نشر ثقافة الجودة بين جميع العاملين في البرنامج وانعكاسه على أعمالهم.
- تدريب العاملين في البرنامج على أساليب تطوير عمليات ضمان الجودة.
- التطوير والتحسين المستمر في جميع أنشطة البرنامج بما تتطلبه معايير الاعتماد.

رابعاً: مهام وحدة الجودة في برنامج دكتوراه اللغويات التطبيقية العربية:

تتولى وحدة الجودة في برنامج دكتوراه اللغويات التطبيقية العربية إدارة ضمان الجودة وتنفيذ المهام في شطري الطلاب والطالبات، وتهدف إلى تنفيذ إجراءات التقويم والاعتماد الأكاديمي وتطوير مستوى الأداء في كافة الجوانب ونشر ثقافة الجودة. وتتمثل مهامها واختصاصاتها فيما يلي:

- المساهمة في المراجعة الدورية لرؤية ورسالة البرنامج.
- الإشراف على تطوير نموذج توصيف البرنامج ومدى ملائمته لمخرجات التعلم ذات العلاقة في التخصص.
- الإشراف على تطوير نماذج توصيف المقررات بحسب المستجدات المطلوبة لدى هيئة التقويم المساهمة في صياغة مخرجات التعلم.
- قياس مؤشرات الأداء الرئيسية ذات العلاقة بالقسم العلمي والمساهمة مع إدارة ضمان الجودة في تحليل النتائج وصياغة خطط التحسين ومتابعة مدى تنفيذها.
- إعداد التقرير السنوي للبرنامج وفق نموذج هيئة تقويم التعليم.
- تقييم الممارسات في استمارة مقاييس التقويم الذاتي من خلال تشكيل فرق عمل من أعضاء هيئة التدريس.
- إعداد الخطط التشغيلية الخاصة بالجودة .
- تنفيذ الخطة التشغيلية بما يضمن استيفاء معايير الاعتماد الأكاديمي المشاركة في وضع الخطط التشغيلية والسنوية للتأكد من تحقيقها لمعايير الجودة .
- تطبيق نظام مراقبة جودة العملية التعليمية.
- جمع الشواهد والأدلة المتعلقة بمؤشرات الأداء ومقاييس التقويم الذاتي المؤسسي والبرامجي ورفعها على نظام الجودة الإلكتروني.
- متابعة تنفيذ خطط القسم العلمي.
- متابعة أعضاء هيئة التدريس وحثهم لتطبيق معايير الجودة وتسليم التقارير المطلوبة بشكل دوري.
- مراجعة ملف المقرر ورفع تقرير لمجلس القسم للمناقشة واتخاذ التوصيات إن لزم الأمر.
- تقويم أداء البرنامج سنويا وكتابة تقريره.
- تحديد الاحتياجات التدريبية لمنسوبي القسم.
- المساهمة في تطوير وتدريب أعضاء هيئة التدريس بحسب احتياجاتهم.
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على حضور الدورات والمؤتمرات والمبادرة في النشاطات العلمية والنشر العلمي وخدمة المجتمع.
- نشر أسماء أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب المتميزين لجميع مستويات الأداء النشر العلمي وخدمة المجتمع والأداء الوظيفي حسب نتائج التقويم الرسمية استبيانات الطلاب والموظفين وأعضاء هيئة التدريس.
- توثيق النشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس وخدمة المجتمع ضمن آلية معتمدة تربط بين الترقية مثلا أو غيرها وبين القيام بهذا التوثيق على أن تكون الآلية معلنة لجميع الأقسام بعد اعتمادها من مجلس الكلية.
- توفير الدعم والمساندة للعاملين في الجودة.
- مشاركة إدارة ضمان الجودة في إعداد الدراسة الذاتية للبرنامج.
- إعداد التقارير الدورية ورفعها لمجالس الأقسام وكالة الشؤون التعليمية.
- وضع الخطط التحسينية ومتابعة تنفيذها.

خامسا: الوثائق والأدلة التي يجب توافرها في إدارة ضمان الجودة:

- وثيقة الخطة الاستراتيجية للجامعة والمعهد.
- نماذج إعداد خطط تحسين الجودة.
- وثيقة خطة تحسين الجودة.
- أحدث نماذج إعداد تقارير الدراسة الذاتية و المؤسسية والبرامجية.
- تقارير الدراسة الذاتية المؤسسية والبرامجية.
- تقارير مؤشرات الأداء لخطط تحسين الجودة.
- أحدث نماذج توصيف البرنامج والمقررات والخبرة الميدانية وتقاريرها التي تصدرها هيئة التقويم التعليم.

- أحدث نماذج استثمارات استطلاع الرأي لتقويم المقررات من قبل الطلبة.
- تحليل كامل لاستطلاع الرأي الخاص بتقويم المقررات من قبل الطلبة.
- أحدث نماذج استثمارات استطلاع الرأي لتقويم البرامج من قبل الطلاب عند انتصاف مدة البرنامج.
- تحليل كامل لاستطلاع الرأي لتقويم البرامج من قبل الطلاب عند انتصاف مدة البرنامج أحدث نماذج الاستثمارات استطلاع الرأي لتقويم البرنامج من قبل الطلاب في السنة الأخيرة من البرنامج.
- أحدث نماذج لاستطلاعات الرأي لتقويم البرامج من قبل الخريجين.
- تحليل كامل لاستطلاع الرأي لتقويم البرامج من قبل الخريجين.
- أحدث نماذج لاستثمارات استطلاع آراء أصحاب العمل والمستفيدين الآخرين من أنشطة المؤسسة التعليمية.
- تحليل كامل لاستطلاع الرأي الخاص بتقويم البرامج من قبل آراء أصحاب العمل والمستفيدين الآخرين من أنشطة المؤسسة التعليمية.
- التقرير السنوي للبرنامج.
- اتفاقيات المقارنة المرجعية للبرنامج تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للمؤسسة والبرامج.
- تقارير اللجان الاستشارية الخاصة بالبرامج والخطط الدراسية واللجان تقويم مخرجات التعلم لكل برنامج.

سادسا: الترتيبات التنظيمية لإدارة ضمان الجودة:

أولا: ينبغي أن يتولى إدارة ضمان الجودة عضو هيئة تدريس ويراعى عند الاختيار ما يلي:

- أن يكون متميزا في أدائه الإداري.
- أن يكون متبنيا لثقافة الجودة أن يكون لديه مهارة الاتصال والحوار.
- أن يكون على دراية ومعرفة وخبرة في ضمان الجودة.
- أن يكون لديه القدرة على تولي زمام القيادة الفاعلة أن يتمكن من إدارة فرق العمل والاجتماعات بفعالية.
- أن يتفرغ للعمل في الجودة.

ثانيا: ينبغي أن تعطى لمدير إدارة ضمان الجودة الصلاحيات المناسبة التي تمكنه من أداء عمله بإتقان ويكون مسؤولا عن أنشطة الجودة أمام القيادة العليا في المؤسسة والبرنامج.

ثالثا: تعيين نائب لمدير إدارة ضمان الجودة في حال وجود فروع متعددة للبرنامج أو شطرين للطلاب والطالبات من أعضاء هيئة التدريس، يراعى في اختياره ما يراعى في مدير إدارة ضمان الجودة المذكورة أعلاه.

سابعا: عمليات إدارة الجودة :

لأجل استكمال دائرة الجودة في العملية التعليمية فلا بد من استيفاء دورة الجودة التي تبدأ بالتخطيط ثم التنفيذ ثم المراجعة والتقويم وانتهاء باتخاذ الإجراء المناسب وهذا متمثل في دورة قياس مخرجات التعلم في البرنامج التي روعي في تحديدها ملاءمتها للإطار الوطني للمؤهلات.

ويلتزم البرنامج بمسار تدفق إجراءات نظام مراقبة جودة العملية التعليمية الوارد في دليل التقويم والجودة بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية المعنون بنظام مراقبة جودة العملية التعليمية، عوامل ضرورية لنجاح إدارة ضمان الجودة.

من تلك العوامل التي تساعد في نجاح أنشطة إدارة ضمان الجودة ما يلي:

أولا: الدعم المتواصل والالتزام بتطوير الجودة من قبل المدير وكافة مسؤولي القيادة العليا في المؤسسة والبرنامج.

ثانيا: وجود فريق عمل في الإدارة ذو معرفة جيدة بعمليات ضمان الجودة ولديهم القدرة على القيادة الفاعلة.

ثالثا: توفر بيئة برامجية ومؤسسية تعنى بالرقى والإبداع والاستفادة من الأخطاء وتقدير الإنجازات المتميزة

رابعاً: الالتزام الشامل من البرنامج بتحقيق التميز والتفوق والمشاركة بالمبادرات التي تحقق هذا التميز.
خامساً: المشاركة الشاملة من قبل جميع أقسام المؤسسة ووحداتها في التخطيط والتنفيذ والمتابعة لعمليات الجودة.

سادساً: انفتاح طاقم العمل في إدارة ضمان الجودة على زملائهم من العاملين في المؤسسة والبرنامج وغيرهم من المستفيدين من أنشطتها وتقبل ما يقدمونه من تغذية راجعة حول أداء الإدارة والاستفادة من أفكارهم ومقترحاتهم البناءة في مجال تطوير العمل.

سابعاً: إدراك فريق العمل في الإدارة لأهمية التعاون والعمل بروح الفريق لتحسين الجودة في المؤسسة والبرنامج.

ثامناً: وجود رغبة لدى منسوبي الإدارة في تطوير مهاراتهم الذاتية إضافة إلى الاشتراك في وضع استراتيجية لتطوير البرنامج ومساندة استراتيجية تطوير المؤسسة.

تاسعاً: الالتزام الشامل بعمليات التقييم المبنية على الأدلة والبراهين، وذلك باستخدام مؤشرات الأداء المحددة مسبقاً والمعايير لضمان الجودة والتحقق المستقل من صحة البراهين والاستنتاجات.

عاشراً: العمل على أن تكون عمليات ضمان الجودة عنصر أساسي من عناصر إدارة البرنامج.

الحادي عشر: تخصيص ميزانية كافية لدعم مشاريع ومبادرات وعمليات ضمان وتوكيد الجودة في البرنامج.

الثانية عشر: التزام إدارة ضمان الجودة بتطبيق معايير ضمان الجودة على العمليات والمهام التي يتولاها.

ثامناً: معايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي:

المعيار الأول: إدارة البرنامج وضمان جودته

يجب أن يكون لدى البرنامج قيادة فعالة تقوم بتطبيق الأنظمة والسياسات واللوائح المؤسسية وتقوم بالتخطيط والتنفيذ والمتابعة وتفعيل نظم الجودة التي تحقق التطوير المستمر لأدائه في إطار من النزاهة والشفافية والعدالة والمناخ التنظيمي الداعم للعمل

المعيار الثاني: التعليم والتعلم

يجب أن تكون خصائص الخريجين ومخرجات التعلم في البرنامج محددة بدقة ومتسقة مع متطلبات الإطار السعودي للمؤهلات ومع المعايير الأكاديمية والمهنية ومتطلبات سوق العمل ويجب أن يتوافق المنهج الدراسي مع المتطلبات المهنية وأن تطبق هيئة التدريس استراتيجيات تعليم وتعلم وطرق تقييم متنوعة وفعالة تلائم مخرجات التعلم المختلفة كما يجب أن يتم تقييم مدى تحقيق مخرجات التعلم من خلال وسائل متنوعة ويستفاد من النتائج في التحسين المستمر.

المعيار الثالث: الطلاب

يجب أن تكون معايير وشروط قبول الطلاب واضحة ومعلنة وأن يتم تطبيقها بعدالة وأن تكون المعلومات الخاصة بالبرنامج ومتطلبات إكمال الدراسة فيه متوفرة ويجب أن يتم تعريف الطلاب بحقوقهم وواجباتهم كما يجب البرنامج تقديم خدمات فاعلة للإرشاد لطلابهم وأن يعمل على توفير جودة جميع الخدمات والأنشطة المقدمة للطلاب وتحسينها ومتابعة خريجي

المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس

يجب أن يتوفر في البرنامج الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس المؤهلين ذوي الكفاءة والخبرة اللازمة للقيام بمسؤولياتهم كما يجب أن يكونوا على دراية بالتطورات الأكاديمية والبحثية والمهنية في تخصصاتهم ويشاركوا في أنشطة البحث العلمي وخدمة المجتمع وتطوير البرنامج والأداء المؤسسي وأن يتم توفير أدائهم وفق معايير محددة واستفادوا من النتائج في التطوير.

المعيار الخامس مصادر التعلم والتجهيزات

يجب أن تكون مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات كافية لتلبية احتياجات البرنامج ومقرراته الدراسية وأنشطته ومشاريعه البحثية وتتاح لجميع المستفيدين بتنظيم مناسب كما يجب أن يشترك أعضاء هيئة التدريس والطلاب في تحديدها بناء على الاحتجاج الاحتياجات ويقومون فعاليتها.

تاسعا: مخرجات التعلم الرئيسية للبرنامج:

مخرجات التعلم للبرنامج:	
المعرفة والفهم	
1ع	أن يحدد الطالب المفاهيم الأساسية في اللغويات التطبيقية.
2ع	أن يوضح الطالب المهارات والأدوات المتعلقة بعلم اللغة التطبيقي.
المهارات	
1م	أن يناقش الطالب أدوار فروع علم اللغة العام واللغويات التطبيقية في البحث العلمي في مجال الدراسات اللغوية وتعليم اللغة وتعلمها.
2م	أن يطبق الطالب مناهج البحث العلمي وإجراءاتها تطبيقاً علمياً صحيحاً.
3م	أن يلخص الطالب أبرز الاتجاهات في البحث اللغوي واللغويات التطبيقية.
القيم	
1ق	أن يلتزم النزاهة في الممارسات الأخلاقية والمهنية والأكاديمية ويشارك مجتمعه الحلول البناءة لتعزيز جودة الحياة لمجتمعه ووطنه.
2ق	أن يتسم بالحرص والمبادرة في المشاركة والدعم للأبحاث العلمية الهادفة التي تسهم في دعم استمرار التعلم وتطوير المعرفة في اللغويات النظرية وفروع اللغويات التطبيقية المختلفة.
3ق	أن يشارك بفعالية ضمن مجموعات بحثية ومهنية تسهم في تطوير التخصص والمؤسسة التي يعمل بها والمجتمع.

خطة قياس نواتج التعلم بالبرنامج:

		نواتج تعلم البرنامج	المجال
ف1 لعام 1443	ف2 لعام 1442		
طبق 821 طبق 822 طبق 823 طبق 824 طبق 831	طبق 811 طبق 812 طبق 813 طبق 814 طبق 815	أن يحدد الطالب المفاهيم الأساسية في اللغويات التطبيقية.	المعارف
طبق 823 طبق 831	طبق 813 طبق 814	أن يلخص الطالب المهارات والأدوات المتعلقة بعلم اللغة التطبيقي.	
طبق 821 طبق 822 طبق 824 طبق 831	طبق 811 طبق 812 طبق 813 طبق 814 طبق 815	أن يميز الطالب أدوار فروع علم اللغة العام واللغويات التطبيقية في البحث العلمي في مجال الدراسات اللغوية وتعليم اللغة وتعلمها.	المهارات
طبق 821 طبق 823 طبق 831	طبق 811 طبق 812 طبق 813 طبق 814 طبق 815	أن يطبق الطالب مناهج البحث العلمي وإجراءاتها تطبيقاً علمياً صحيحاً.	
طبق 821 طبق 822 طبق 823 طبق 824 طبق 831	طبق 811 طبق 812 طبق 815	أن يلخص الطالب أبرز الاتجاهات في البحث اللغوي واللغويات التطبيقية.	
طبق 821 طبق 822 طبق 823 طبق 824	طبق 811 طبق 812 طبق 813 طبق 814	أن يظهر الطالب قدرة على: ● بناء علاقات ناجحة مع الآخرين في دراسة القضايا اللغوية.	

طبق 831	طبق 815	<ul style="list-style-type: none"> • ممارسة مهارتي الوعي الذاتي والتعلم الاستقلالي. • الأمانة العلمية في التوثيق والاقتباس
---------	---------	--

عاشرا: مؤشرات الأداء الرئيسية للبرنامج:

يتولى البرنامج قياس مؤشرات الأداء الرئيسية، والتي تعكس مستوى إنجاز البرنامج في عدد من المؤشرات على مستوى التعلم والتعليم والطلاب وأعضاء هيئة التدريس والبحث العلمي وغيرها من المؤشرات المهمة، والتي تقيس مدى فاعلية الأنشطة والإجراءات المتبعة في تحقيق جودة البرنامج، وبما يحقق معايير الاعتماد الأكاديمي. ويتولى قياس هذه المؤشرات عدد من اللجان التي تعد التقارير والاستبيانات التي تقيس مدى تحقق المؤشرات، وتوفر البيانات الكمية اللازمة للقياس. وتعرض نتائج قياس مؤشرات البرنامج على القسم العلمي لمناقشتها، وإقرار الخطط التحسينية.

مؤشرات الأداء الرئيسية للبرنامج مع المقارنة المرجعية الخارجية

م	مؤشر الأداء	مستوى الأداء المستهدف	مستوى الأداء الفعلي	مستوى الأداء المرجعي الداخلي	مستوى الأداء المرجعي الخارجي	مستوى الأداء المستهدف الجديد
1	أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج Kpi-pg-1	91%	92%	89%	90%	91%
2	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج Kpi-pg-2	93%	96%	92%	4	96%
3	تقييم الطلاب لجودة المقررات Kpi-pg-3	93%	86%	92%	4.54	93%
4	تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي Kpi-pg-4	93%	91%	92%	4.25%	93%
5	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب Kpi-pg-5	4,5	7	4.5	7 فصول	4.5
6	معدل تسرب الطلاب من البرنامج Kpi-pg-6	00%	00%	00%	0	00%
7	توظيف الخريجين Kpi-pg-7	60%	50%	00	100%	60%
8	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	99%	90%	98%	3.75%	92%

					Kpi-pg-8	
94%	4.75	92%	93%	93%	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	9
					Kpi-pg-9	
2: 1	1:2	2: 1	2: 1	2: 1	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	10
					Kpi-pg-10	
أستاذ = 33,5 أ. مشارك = 34,5 أ. مساعد = 32	أستاذ 60 أستاذ 40 مشارك	أستاذ = 33,3 أ. مشارك = 50% أ. مساعد = 16,7	أستاذ = 44% أ. مشارك = 44% أ. مساعد = 11%	أستاذ = 33,5 أ. مشارك = 34,5 أ. مساعد = 32	النسبة المئوية لتوزيع أعضاء هيئة التدريس بحسب الرتبة العلمية	11
					Kpi-pg-11	
00	0	00	00	00	نسبة تسرب أعضاء هيئة التدريس من البرنامج	12
					Kpi-pg-12	
93%	%4.75	92%	93%	93%	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	13
					Kpi-pg-13	
94%	4:25	92%	93%	93%	رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية	14
					kpi-pg-14	
85%	4	70%	83%	75%	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	15
					Kpi-pg-15	
2	0.8	2	1	3	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	16
					Kpi-pg-16	
50%	0	33	14	50	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	17
					Kpi-pg-17	
25%	%80	12%	18%	40%	نسبة النشر العلمي للطلاب	18
					Kpi-pg-18	

8	2	00	7 (كتب مؤلفة)	2	عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز Kpi-pg-19	19
4	المؤشر غير متوفر في جهة المقارنة الخارجية	2	3	3	خدمة المجتمع Kpi-pg-20	20