

إنشاء تقويم شخصي

- أتبع هذه الخطوات لإنشاء تقويم شخصي :

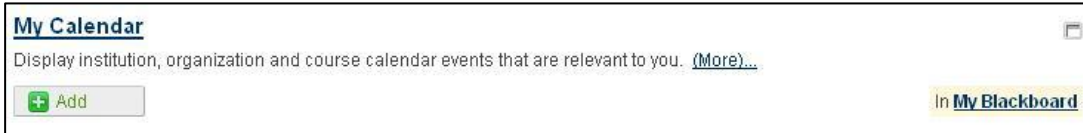
١- من قائمة "My Institution" كلية علوم الحاسب والمعلومات سوف تجد نموذج "My Calendar".



٢- إذا لم يظهر هذا النموذج في أعلى الصفحة يوجد زر "Add Course Module" أضغط عليه .



٣- قم بإضافة "My Calendar" ثم عد للصفحة الرئيسية.



٤- يمكنك إنشاء مواعيد أو أحداث من خلال الضغط "More Calendar Events".



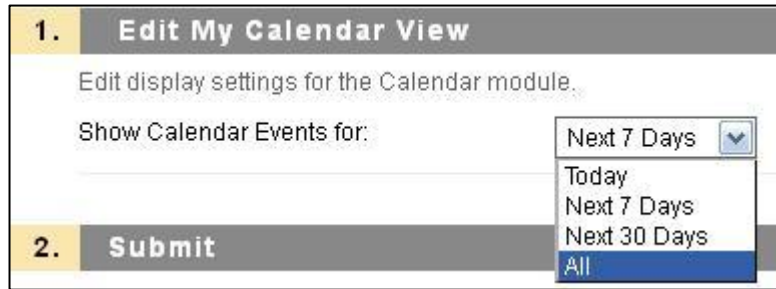
٥- أضغط على "Create Personal Event".



- ٦- أدخل أسم ووصف وتاريخ الحدث ثم أضغط تطبيق.
٧- يمكن أن تغير إعدادات ظهور الأحداث من خلال الضغط على



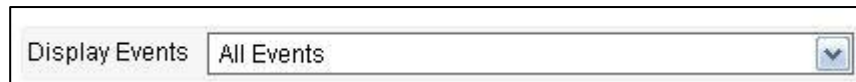
- ٨- ثم تختار إظهار الكل



- ٩- لإظهار جميع الأحداث على مستوى الكلية أضغط على "more calendar events".



- ١٠- ضع خيار عرض كل الأحداث.



- ١١- سوف تظهر لك جميع الأحداث التي على مستوى المقررات والكلية والأحداث الشخصية بك كذلك.

عمل بواسطة

كلية علوم الحاسب والمعلومات

وحدة تقنية المعلومات

