

## تسليم الواجب عبر النظام

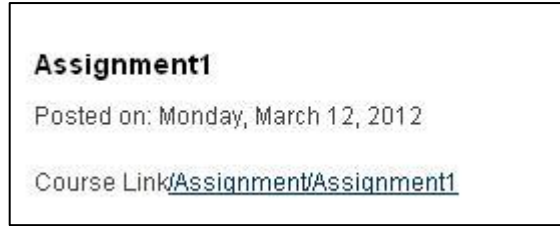
- اتبع هذه الخطوات لتسليم الواجب :

١- بعد تسجيل الدخول سوف ترى إعلان عن الواجب المطلوب تحت أسم المقرر إذا لم يوجد إعلان عن الواجب ربما مدرس المقرر لم يضع إعلان عنه فلا بد من تصفح محتويات المقرر للحصول على الواجب.

٢- إذا كان هناك إعلان عن الواجب تحت أسم المقرر أضغط على هذا الإعلان.



٣- ثم أضغط على الرابط الذي سوف يظهر لك للدخول على صفحة تسليم الواجب.



٤- إذا لم يكن هناك إعلان عن الواجب تحت أسم المقرر يجب الدخول على محتويات المقرر والبحث عن الواجب والضغط عليه.



٥- قم بقراءة التعليمات ومن ثم قم بتحميل الواجب المرفق.

1. Assignment Information	
Name:	Assignment1
Instructions	The assignment not accepted after 03/20/2012 ; 12:00 PM
Due Date	
Points Possible	10
Assignment Files	Assignment1.docx (Assignment1.docx)

٦- قم بحل الواجب عن طريق الكتابة في حقل "Submission" أو عن طريق رفع ملف  
الحل للواجب وهذا يعتمد على سياسة معلم المادة في كيفية استلام الواجب.

٧- عند الضغط على "Save as Draft" لن يتم تسليم الواجب ولكن سوف يتم حفظ الحل  
على شكل مسودة في حسابك وتستطيع الدخول وإكمال حل الواجب أو التعديل عليه  
فيما بعد.

٨- لتسليم النسخة النهائية للواجب اضغط على "Submit".

٩- سوف تظهر لك رسالة على أن الواجب تم تسليمه بشكل صحيح وكامل.

This assignment is complete. Review the Submission History.

عمل بواسطة

كلية علوم الحاسب والمعلومات

وحدة تقنية المعلومات

