

إظهار جميع الأحداث في التقويم

- أتبع هذه الخطوات لإظهار جميع الأحداث في التقويم:

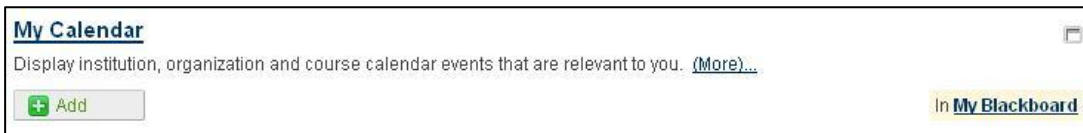
١- من قائمة "My Institution" كلية علوم الحاسب والمعلومات سوف تجد نموذج "My Calendar".



٢- إذا لم يظهر هذا النموذج في أعلى الصفحة يوجد زر "Add Course Module" أضغط عليه .



٣- قم بإضافة "My Calendar" ثم عد للصفحة الرئيسية.



٤- يمكن أن تغير إعدادات ظهور الأحداث من خلال الضغط على



٥- ثم تختار إظهار الكل

1. Edit My Calendar View

Edit display settings for the Calendar module.

Show Calendar Events for:

2. Submit

Next 7 Days
Today
Next 7 Days
Next 30 Days
All

٦- لإظهار جميع الأحداث على مستوى الكلية أضغط على "more calendar events".

My Calendar

No calendar events have been posted for the next 7 days.

[more calendar events...](#)

٧- ضع خيار عرض كل الأحداث

Display Events

٨- سوف تظهر لك جميع الأحداث التي على مستوى المقررات والكلية والأحداث الشخصية الخاصة بك كذلك.

عمل بواسطة

كلية علوم الحاسب والمعلومات

وحدة تقنية المعلومات

