



إجراءات الرسائل العلمية في قسم المناهج وطرق التدريس

مرحلة الماجستير

تتم إجراءات المشروع البحثي للماجستير على النحو التالي:

- 1) يُرسل نموذج تقديم المشروع البحثي من قبل المرشد العلمي إلى البريد الرسمي للقسم: mnahej@imamu.edu.sa، للحصول على النموذج [انقر هنا](#).
- 2) يُحال عن طريق رئيس القسم أو من ينوبه إلى بريد اللجنة التخصصية، لدراسة المشروع البحثي.
- 3) بعد الموافقة على المشروع البحثي، يقوم الطالب /ة بالعمل عليه حتى الانتهاء منه.
- 4) بعد الانتهاء من المشروع البحثي يقوم الطالب /ة بتسليمه إلى المشرف العلمي، بحيث يقوم المشرف العلمي بما يلي:

- تقييم الطالب /ة وفق نموذج تقييم المشروع البحثي، للحصول على النموذج [انقر هنا](#).
 - إرسال نموذج التقييم (بعد التوقيع عليه، وبصيغة pdf) إلى البريد الرسمي للقسم.
 - تزويد الطالب /ة الطالبة بنموذج الإجازة، للحصول على النموذج [انقر هنا](#).
- 5) يقوم القسم بما يلي:
- رصد درجة الطالب /ة، وإعادة احتساب المعدل، في نظام بانر.
 - استخراج السجل الأكاديمي للطالب /ة.
 - عرض النتيجة على مجلس القسم.
- 6) يقوم الطالب /ة بالدخول إلى نظام (غليا) وطلب منح الدرجة.

رئيس قسم المناهج وطرق التدريس

د. هيلة بنت خلف الدهيمان