



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
عمادة شؤون القبول والتسجيل

تعليمات للطلاب والطالبات المستجدين حول أنظمة الدراسة والإختبارات في الجامعة

الطلاب والطالبات
المستجدين
حول أنظمة الدراسة
والإختبارات في الجامعة

٣ - يتم تسجيل جداول (المستجدين) من الطلاب والطالبات آلياً ، ولا يُسمح بالحذف من الجدول الدراسي للمستجدين من الطلاب والطالبات .

كما أنه يتم تسجيل جداول الطلاب والطالبات (غير المستجدين) في كل فصل دراسي آلياً وفق مواعيد محددة تعلنها العمادة ، ولكل طالب وطالبة جدول خاص ، يمكن طباعته من خلال صفحة عمادة شؤون القبول والتسجيل في البوابة الإلكترونية للجامعة ، وفي حال رغبة الطالب أو الطالبة (غير المستجد) **التعديل بالحذف أو الإضافة** فعليه مراجعة مسجلي الكلية للطلاب ومسجلات القسم في مركز دراسة الطالبات - حسب الفرع- بالنسبة للطالبات لإجراء المطلوب ، وذلك وفق مواعيد محددة تتمثل - حالياً - في الأسبوعين الأول والثاني من الفصل الدراسي ، **ولا يمكن تجاوزها بأي حال .**

كما أنه يمكن أن تتم إجراءات الحذف والإضافة في الجداول الدراسية إلكترونياً من خلال إجراءات **الخدمة الذاتية** التي تعمل عمادة شؤون القبول والتسجيل على الإعداد لها حالياً .

٤ - يُنصح أن يقوم الطالب/ة بطباعة **الخطّة الدراسية** للكلية المسجل فيها من خلال صفحة عمادة شؤون القبول والتسجيل في البوابة الإلكترونية للجامعة ، ليسهل الاطلاع على المقررات المطالب بها في كل فصل دراسي ، وهذه الخطّة تتضمن أسماء المقررات ورموزها مقسمّة على المستويات الدراسية .

٥ - على جميع الطلاب والطالبات في تخصصات (الشريعة ، وأصول الدين ، واللغة العربية ، والدعوة) ملاحظة وجود **مقرر اختياري** في بعض المستويات الدراسية ، ولذا فإنه يجب على الطالب/ة التأكد من تسجيل المقرر المناسب في المستوى المحدد ، وخاصةً في المستوى الأول .

٦ - على جميع الطلاب والطالبات ملاحظة الخطّة الدراسية حيث يوجد في خطط بعض التخصصات مقرر (**البحث العملي**) في بعض المستويات الدراسية ، وهذا يستلزم مراجعة الطالب/ة للكلية لتسجيل عنوان البحث والمتابعة مع المشرف وفق مواعيد محددة في بداية كل فصلٍ دراسي .

٧ - في حال **تغيب** الطالب أو الطالبة عن **حضور** جميع المحاضرات **لخمسة عشر يوماً** متصلة أو ثلاثين يوماً متفرقة أو عن **جميع اختبارات الفصل** فإنه يطوى قيده من الجامعة لكونه **(منقطعاً)** ، ويلزمه التقدم بطلب **إعادة القيد** في الفصل التالي ، ولا يمكن إعادة القيد إلا مرة واحدة خلال دراسة الطالب في الجامعة . وفي حال وجود أذواق قهرية منعت الطالب/ة من أداء الاختبارات فإنه يمكن التقدم إلى الكلية خلال أسبوعين من نهاية الاختبارات بطلب عقد اختبار **(بديل)** في أول الفصل التالي ، ويخضع النظر في أذواق الطالب/ة لقرارات المجالس المختصة .

٨ - يمكن للطالب المنتظم أو الطالبة المنتظمة **التحويل إلى الانتساب** في أقسام (الشريعة ، وأصول الدين ، واللغة العربية ، والدعوة ، والاقتصاد ، وإدارة الأعمال) بشرط أن يمضي فصلاً دراسياً (متابعاً) أو (معتذراً) .
علماً أن أقسام (الشريعة ، والدعوة ، والاقتصاد ، وإدارة الأعمال) تخضع لنظام الانتساب المطور الذي ترعاه عمادة التعليم عن بعد .

٩ - يمكن للطالب/ة **التحويل من كلية إلى أخرى** داخل الجامعة بشرط موافقة الكلية المحول إليها ، وأن يمضي فصلاً دراسياً (متابعاً) أو (معتذراً) ، ويكون ذلك لمرة واحدة خلال دراسة الطالب/ة في الجامعة .

١٠ - يمكن للطالب/ة التقدم بطلب تأجيل الدراسة أو الاعتذار عنها في حال عدم تمكنه من مواصلة الدراسة للأعدار الطارئة ، ويسمح بذلك لفصلين متتاليين أو لثلاثة فصول متفرقة .

١١ - إجراءات إعادة القيد بعد الانقطاع أو الانسحاب أو التحويل من كلية إلى أخرى أو تأجيل الدراسة تتم في الأسبوعين الأول والثاني من الدراسة في كل فصل دراسي ، ولا يُقبل أي إجراء بعد هذا الموعد إلا في الفصل التالي .

١٢ - إجراءات الاعتذار عن الدراسة تبدأ بعد نهاية الأسبوعين الأول والثاني من بداية الفصل الدراسي والمحدد للتأجيل ، وتستمر إلى ما قبل بداية الاختبارات النهائية بخمسة أسابيع في كل فصل دراسي .

١٣ - الإنذار الأكاديمي يحصل عليه الطالب/ة إذا انخفض معدله التراكمي عن (٢ من ٥) ، ويترتب على ذلك انقطاع المكافأة الشهرية عن الطالب ، وفي حال تكرار الإنذار على الطالب للمرة الثالثة على التوالي يتم فصله أكاديمياً ، وينظر حسابياً في إمكان منحه فرصة لرفع معدله إلى أن يحصل على الإنذار السادس ، وإذا لم يمكن للطالب/ة رفع معدله نظرياً فإنه يتم فصله نهائياً ، كما أنه يفصل نهائياً إذا لم يتمكن من رفع معدله بعد الإنذار السادس .

١٤ - على جميع الطلاب والطالبات مباشرة معاملاتهم بأنفسهم ، وفي حال تعذر ذلك فإنه يمكن إنابة الغير من خلال وكالة شرعية .

١٥ - للاطلاع على أنظمة الدراسة وكيفية احتساب المعدلات التراكمية والاستشارة حول ما يواجهه الطالب/ة من مشكلات أكاديمية فإنه يمكن مراجعة قسم الإرشاد الأكاديمي في الكلية المسجل بها الطالب/ة ، كما يمكن مراجعة قسم الإرشاد الأكاديمي بالعمادة بالنسبة للطلاب .

١٦ - على جميع الطلاب أو الطالبات المسجلين للدراسة بطريق الانتساب المطور المتابعة مع عمادة التعليم عن بعد فيما يتعلق بالمقررات الدراسية والاختبارات ودفع الرسوم الدراسية والجدول الدراسية والتأجيل والاعتذار عن الدراسة والمتابعة مع عمادة شؤون القبول والتسجيل فيما يتعلق بتسليم مستندات القبول بعد اجتياز الدورة التأهيلية وفيما يتعلق بالنتائج وإعادة القيد بعد الانقطاع .

مع تمنياتنا للجميع بالتوفيق

مع تحيات

عمادة شؤون القبول والتسجيل

الإرشاد الأكاديمي

الهاتف : ٢٥٨٠٦١٧

الفاكس : ٢٥٩٠٢٧٢

البريد الإلكتروني

admission@imamu.edu.sa

موقع الجامعة

www.imamu.edu.sa

مركز الدراسات والبحوث
الاسلامية
جامعة الإمام محمد
سالم بن عبد العزيز