



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
عمادة شؤون القبول والتسجيل

وثيقة إرشادية لتطبيق الخدمات الذاتية للطلاب



الخدمة الذاتية للطلاب خدمة تقدمها وتشرف عليها عمادة شؤون القبول والتسجيل ، وترتكز على تقديم الخدمات الأكاديمية للطلاب عن طريق صفحات الويب ، وتسهيل حصولهم عليها، وتفاعلهم مع العمليات الأكاديمية داخل الجامعة، فتمكن هذا الخدمة الطالب من الحصول على عدة خدمات ومنها:

- * التقدم للقبول في الجامعة في حال الإعلان عنه.
- * الاطلاع على الخطة الدراسية للكلية المسجل بها من خلال دليل المقررات.
- * الاطلاع الجدول الدراسي للشعب.
- * الاطلاع على مواعيد الساعات المكتبية للمرشد الأكاديمي.
- * إمكانية الحذف والإضافة على الجدول الدراسي .
- * الاطلاع على السجل الأكاديمي .
- * الاطلاع على نتائج الاختبارات .
- * تقييم الخطة الدراسية لمعرفة المقررات التي اجتازها الطالب والمقررات المتبقية .
- * عرض الإيقافات الأكاديمية للطالب .
- * عرض سجل المكافآت المالية المنفذة للطالب .
- * استعراض المعلومات الشخصية للطالب كالعناوين وأرقام الاتصال والبريد الإلكتروني والحالة الاجتماعية ، والتمكن من التعديل عليها حسب الحاجة .
- * الإجابة على الاستبيانات الخاصة المطلوبة من إدارات الجامعة .

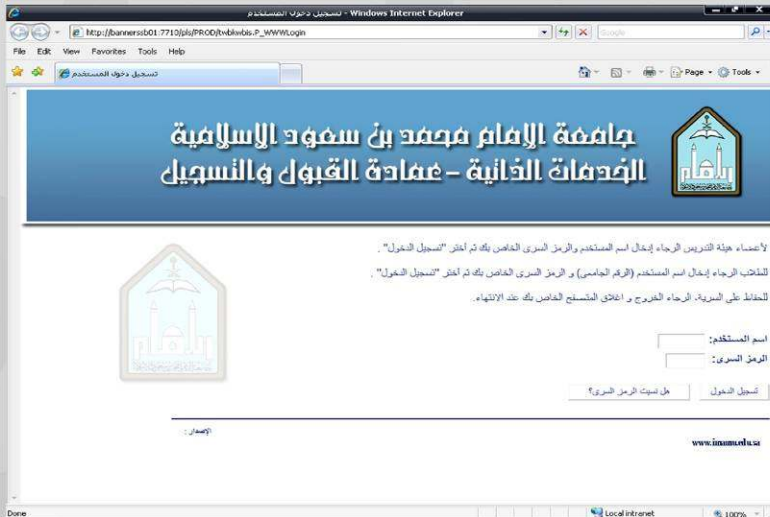
الدخول إلى الخدمات الذاتية العامة:

يمكن الدخول إلى صفحة الخدمات الذاتية العامة التي تحتاج إلى اسم المستخدم والرمز السري (رقم التعريف الشخصي) والذي يتكون من ستة أرقام حسب تعريفات الرمز السري ثم الضغط على **تسجيل الدخول**.

** ويمكن للطالب الحصول على اسم المستخدم وهو الرقم الجامعي للطالب.

أما الرمز السري فمكون من ستة أرقام من تاريخ الميلاد على الصيغة (السنة / الشهر / اليوم).

ويجب أن يكون تاريخ الميلاد مدخلا في النظام فمثلا إذا كان تاريخ ميلاد الطالب 1407/09/05 فإن الرمز السري يكون 050907



★★ لأجل الحماية والسرية يجب على الطالب إعادة إدخال الرمز السري القديم ثم إدخال رمز سري جديد ويجب أن يكون مكوناً من ستة أرقام ، ويجب ألا يكون مشابهاً للرمز السري القديم ثم يعاد إدخاله من جديد للتأكد من صحة الإدخال الأول تم الضغط على **تسجيل الدخول**.

الخدمات الذاتية - عمادة القبول والتسجيل

المساعدة | الخروج

التحقق من تسجيل الدخول تغيير الرمز السري

الذات صلاحية الرمز السري الخاص بك، الرجاء تغييره الآن.

أعد إدخال الرمز السري القديم:

الرمز السري الجديد:

أعد إدخال الرمز السري الجديد:

تسجيل الدخول

آخر تسجيل للدخول في ٠٨/٠٤/٢٠٠٨ ٠٨:٤٤:٠٨ ق.سط.

www.inamu.edu.sa

الإصدار: ٦.٠.٠

**** لأجل ضمان السرية في معرفة الرمز السري وكما هو مطبق في كل مواقع الإنترنت يتم بداية الدخول على صفحة السؤال والإجابة الخاصين بالحماية فيطلب النظام من المستخدم إدخال أي سؤال والجواب عليه لكي يتذكر الرمز السري لاحقاً في حالة النسيان ، ويمكن من الصفحة الأولى الرئيسية الضغط على زر (نسيت الرمز السري) فيتم الدخول إلى تلك الصفحة لتذكر الرمز السري.**

يجب أن يكون السؤال والجواب سريين ويحتفظ بهما الطالب ، ولا تكون الإجابة سهلة التوقع.



**** في صفحة القائمة الأساسية للطالب يمكن مشاهدة رابط للمعلومات الشخصية ورابط لخدمات الطالب ويوجد في أعلى الصفحات خريطة الموقع للرجوع إلى القوائم ، كما يوجد رابط للخروج والمساعدة والعودة إلى القائمة الرئيسية.**

• فرابط المعلومات الشخصية حيث يستطيع الطالب من خلاله:

١. تغيير السؤال والإجابة الخاصين بالحماية.

٢. تغيير الرمز السري.

٣. عرض معلومات العناوين والهواتف.

• ورابط خدمات الطالب يستطيع الطالب من خلاله:

١- التسجيل ومن خلال التسجيل يمكنه القيام بـ:

اختيار الفصل الدراسي.

الجدول الدراسي.

الجدول الأسبوعي.

جدول الطالب الدراسي.

حالة التسجيل.

التسجيل الحالي.

السجل التاريخي للتسجيل.

٢- سجلات الطالب ومن خلاله يمكن الطالب الاطلاع على:

عرض الإيقافات.

الدرجات النهائية.

عرض السجل الأكاديمي.

دليل المقررات.

عرض معلومات عن الطالب.

الجدول الدراسي.

خطوات الحذف والإضافة للمقررات في نظام الخدمات الذاتية

يفضل قبل البدء بالحذف والإضافة الإطلاع على الخطة الدراسية للقسمة من رابط الخطط الدراسية في صفحة عمادة القبول والتسجيل.

كما يفضل طباعة السجل الأكاديمي للطالب للتأكد من المقررات المجتازة وتحديد المقررات المطلوب تسجيلها ثم اتباع الخطوات الآتية:

١- الدخول إلى خدمات الطالب والمكافآت المالية



٤- إضافة المواد المراد تسجيلها عن طريق الرابط التالي (**الحذف والإضافة**) وذلك عن طريق إضافة الأرقام المرجعية الخاصة بكل مقرر ويمكنك الحصول عليها عن طريق رابط (**الجدول الدراسي**) وهي مكونة من خمسة أرقام. وإذا لم تكن تعلم بالمواد المراد تسجيلها فيرجى الذهاب إلى رابط **الجدول الدراسي** لعرض جميع المواد المتعلقة بالقسم العلمي الخاص بك.



٥- الذهاب إلى رابط (**الحذف والإضافة**) كما ذكر سابقاً ويتم إضافة المواد في الحقول المخصصة لها.



بعد إدخال المواد المراد تسجيلها يتم إنهاء عملية التسجيل عن طريق الضغط على زر **تنفيذ**، وإذا أردت حذف أي من المواد المسجلة يتم ذلك عن طريق الصفحة نفسها واختيار **(حذف)**. وبذلك تكون أنهيت عملية التسجيل.

٦- الرجوع إلى القائمة الرئيسية.



٧- الذهاب إلى رابط (الجدول الأسبوعي) والذي سيعرض لك مقرراتك الدراسية المسجلة وأوقات تلك المقررات.

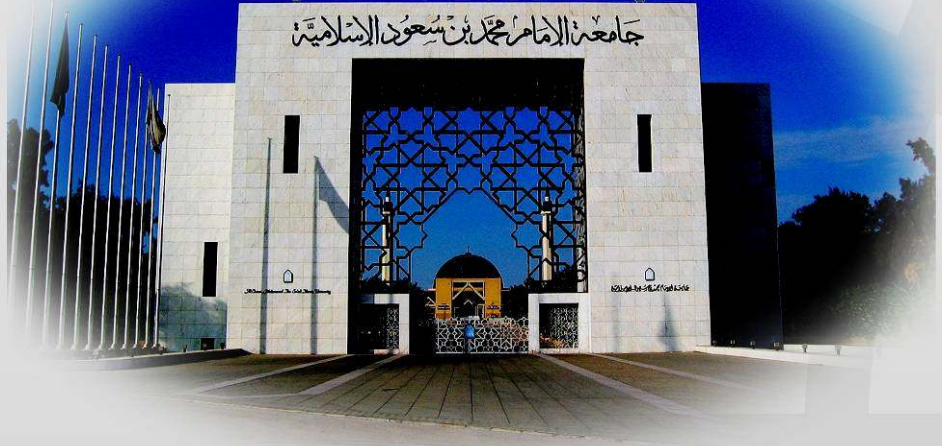


أما عند اختيار رابط (جدول الطالب الدراسي) في القائمة الرئيسية



فسوف يظهر هذا الرابط معلومات مفصلة لكل مادة تم تسجيلها على هذا النحو:





إعداد
وحدة التطبيقات والدعم الفني
بعمادة شؤون القبول والتسجيل

إخراج
عبدالله بن راشد آل طالب
كلية علوم الحاسب والمعلومات

