



## (طلب إلغاء) خدمة الهواتف الشبكية

بيانات مقدم الطلب		
الإسم الثلاثي باللغة العربية	الإسم باللغة الإنجليزية	
اسم المستخدم	رقم الهوية	
العمادة/الإدارة	المرتبة الوظيفية	
القسم	رقم الغرفة	
المسمى الوظيفي	رقم الجوال	
رقم الهاتف المراد (إضافة/إلغاء) الخدمة عليه		

### الخدمة المطلوبة:

- تأسيس خط جديد  استبدال جهاز هاتف  الصفر الداخلي (داخل المملكة)  الصفر الدولي (خارج المملكة)  فاكس  
 إلغاء خط هاتف  أخرى .....

### سبب طلب الخدمة

### تصديق العمادة/الإدارة

توقيع المستخدم	مسؤول الجهة	ختم العميد / مدير عام
الإسم	عميد/مدير عام	
التوقيع	التوقيع	
التاريخ	التاريخ	

### موافقة عمادة تقنية المعلومات

#### الموافقة:

- ينطبق على الضوابط  لا ينطبق على الضوابط  يمكن تنفيذه فنياً  لا يمكن تنفيذه فنياً  يعرض للمستشار  
عدد الموظفين في المكتب: عدد خطوط الهاتف:

#### ملاحظات:

عميد تقنية المعلومات	مسؤول الخدمة
الإسم	الإسم
التوقيع	التوقيع
التاريخ	التاريخ

### موافقة صاحب الصلاحية

الإسم	<input type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> غير موافق ملاحظات
التوقيع	
التاريخ	

- يجب إرفاق صورة من قرار التكليف بالوظيفة للموظف الشاغر منصب وظيفي.  
- يرجى تعبئة بيانات النموذج كاملة وصحيحة ولن يقبل نموذج ناقص البيانات وغير مختوم بالختم المعتمد للجهة المسؤولة عن الطلب (العميد أو المدير العام).