



رقم العاملة

نموذج طلب خدمة هاتفية

- في حال طلب خدمة (الصفحة الداخلي) أو (الصفحة الدولي) يجب إرفاق صورة من فتر التكلفة بالوظيفة.
- هذا الطلب لخدمة واحدة فقط وإذا وجد هناك حاجة لأكثر من خدمة فيعد نموذج لكل خدمة.
- يرجى تعبئة بيانات النموذج كاملة وصحيحة ولن يقبل نموذج ناقص البيانات أو غير مختوم أو غير موقع من مسؤول الجهة (العبد أو المدير العام).

التاريخ: / / هـ

حفظه الله

سعادة مدير عام إدارة التشغيل والصيانة

نأمل توفير الخدمة المطلوبة حسب البيانات التالية:

الاسم	الوظيفة	المرتبة	رقم الغرفة
.....
رقم الهوية	اسم المبنى	رقم الهاتف المطلوب	إضافة الخدمة إليه
.....

نوع الخدمة المطلوبة:

<input type="checkbox"/> تأسيس خط هاتف	<input type="checkbox"/> خدمة إظهار رقم المتصل	<input type="checkbox"/> استبدال جهاز هاتف	<input type="checkbox"/> الصفح الداخلي (داخل المملكة)	<input type="checkbox"/> الصفح الدولي (خارج المملكة)
<input type="checkbox"/> تأسيس خط فاكس	<input type="checkbox"/> تحويل الخط إلى رقمي	<input type="checkbox"/> أخرى:		

سبب طلب الخدمة:

ويوجد في الغرفة الموظفون الآتية أسماؤهم:

الاسم	الوظيفة	المرتبة	رقم الهاتف
.....
.....
.....

توقيع طالب الخدمة	مسؤول الجهة	ختم (العبد/ المدير العام)
.....	عميد / مدير عام:
.....	الاسم:
.....	التوقيع:

حفظه الله

سعادة / مدير عام المشروعات

بعد دراسة الطلب تبين أن الغرفة المذكورة أعلاه يوجد بها الخطوط الآتية:

الرقم:	القناة:	مستخدم الخط:
.....
الرقم:	القناة:	مستخدم الخط:
.....
الرقم:	القناة:	مستخدم الخط:
.....

وبمراجعة قواعد تنظيم الخدمة الهاتفية للخدمة المطلوبة تبين أن الطلب:

- متفق مع قواعد الخدمة الهاتفية
- غير متفق مع قواعد الخدمة الهاتفية

مدير إدارة التشغيل والصيانة

رئيس قسم الاتصالات والأنظمة الإلكترونية

م / سالم بن سويلم العوفي

م / خالد بن عبدالله الحديشي

مدير عام المشروعات

يعاد بالموافقة حسب القواعد فقط.

م / صالح بن محمد الحميضي

يعرض على سعادة المستشار للتكرم بالتوجيه.

المستشار

المشرف العام على الشؤون الفنية

م / محمد بن عبدالعزيز الجريان

خاص بطلب الخدمة الهاتفية

خاص بإدارة التشغيل

قرار صاحب الصلاحية