

خطة سير عملية الحذف و الاضافة في كلية العلوم الطبيعية

عزيزتي الطالبة :

قبل البدء في شرح الالية المتبعة لعملية الحذف و الاضافة عليك الانتباه الى أنه:
*يجب عليك احضار بطاقتك الجامعية لطباعة الجدول و تعديله و لن يتم الحذف و الاضافة لجدول اي طالبة لم تحضر بطاقتها الجامعية.

*الالتزام باليوم المخصص لرقمك الجامعي , و لن يتم طباعة أو إعداد جدول أي طالبة تحضر في غير اليوم المخصص لرقمها الجامعي حسب الجدول التالي:

اليوم	التاريخ	الارقام الجامعية
الأحد	1435/11/5هـ	لمن تبدأ أرقامهن بـ432 فما فوق
الاثنين	1435/11/6هـ	لمن تبدأ أرقامهن بـ433 فما فوق
الثلاثاء	1435/11/7هـ	لمن تبدأ أرقامهن بـ434 فما فوق
الأربعاء	1435/11/8هـ	لمن تبدأ أرقامهن بـ435 فما فوق
يستمر الحذف و الاضافة لمن فاتها التقديم في اليوم المخصص لرقمها الى نهاية دوام الخميس 11/9	1435/11/9هـ	إكمال التسجيل لجميع الأرقام السابقة.

سير عملية الحذف و الاضافة :

أولاً: الذهاب إلى مشرفة القسم في الدور الرابع وطباعة الأتي

1- الجدول الدراسي

2- مطابقة الطالبة للخطة أو السجل الأكاديمي

● لا تقومي بإضافة أو حذف المواد من على جدولك الدراسي بل اتركه فارغاً لتقوم الموظفة المختصة بذلك.

ثانياً: التوجه إلى إحدى القاعات المخصصة لإعداد الجداول والمتواجدة في الدور الأول 1-c-518 , 1-c-514 و التي ستجدين فيها (تعليمات الحذف و الإضافة+خطة قسمك الدراسية+الجدول الدراسي+الارقام المرجعية+جدول الاختبارات النهائية) بحيث يمكنك اختيار المواد التي ترغبين بإضافتها او حذفها وقومي بتسجيلها على دفترك وليس على جدولك الدراسي.

ثالثاً: بعد ذلك عليك التوجه إلى المدرج 1-c-511 (وتسجيل اسمك ورقمك الجامعي لدى مسئولة التنظيم علماً بأنه سيتم التأكد من إحضارك جدولك الدراسي ومطابقة الخطة أو السجل الأكاديمي والتأكد من عدم قيامك بالكتابة على جدولك الدراسي .

رابعاً: عند دخولك لمقر الحذف والإضافة توجهي إلى إحدى العضوات المخصصات لقسمك لإعداد جدولك.

خامساً: توجهي الى مكتب وكالة قسمك لإدخال تعديلات الجدول في النظام وتحصلي على نسخة نهائية منه علماً بأن :

- *مكتب وكالة قسم الرياضيات في الدور الثاني (المكتب في الدوار المجاور للمصعد13-14)
- *مكتب وكالة قسم الفيزياء في الدور الثالث (المكتب في الدوار المجاور للمصعد15-16)
- *مكتب وكالة قسم الكيمياء في الدور الرابع (المكتب في الدوار المجاور للمصعد13-14)

ملاحظة هامة: اذا كان التعديل على جدولك مجرد حذف أو اضافة مقررات- و لا يوجد مشكلة كتوسيع شعب أو اضافة مقرر من قسم آخر أو غيرها- فلا حاجة لك للتوجه الى مكتب الوكالة و يمكنك التوجه الى مكتب الارشاد الاكاديمي في الدور الثالث و تنفيذ الجدول مباشرة.

أخيراً عليك عزيزتي الطالبة الانتباه الى النقاط التالية قبل البدء في تعديل الجدول :

1- لا يسمح لكى بتجاوز المقررات فوق مستويين من مستواك الحالي.

2- لن تتم الموافقة على تجاوز المتطلب.

3- لا يسمح بتعديل جدول الطالبة أكثر من مره وإذا قامت الطالبة بتعديل جدولها بالخدمات الذاتية بعد إدخاله في النظام تتحمل الطالبة تبعات ذلك.

4- عليك الانتهاء من المقررات المتبقية لك من المستويات الدنيا و عدم تركها حتى مستوى التخرج.

تمنياتنا لك بالتوفيق و النجاح ..

وحدة الارشاد الاكاديمي لكلية العلوم

أ. أسماء المشيقح	مرشدة قسم الرياضيات
أ. مها العلي	مرشدة قسم الكيمياء
أ. أحلام الحويطي	مرشدة قسم الفيزياء
أ. هنادي جعموم	المشرفة على الوحدة