



رؤية
VISION 2030
الخطط الخمسة السنوية
KINDLYW@M.E.GOV.SA

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
كلية الشريعة

دليل كلية الشريعة

(الإصدار السادس) ١٤٣٨-١٤٣٩ هـ

إعداد:

وكالة الشؤون التعليمية والجودة
بكلية الشريعة بالرياض



جامعة الإمام محمد
ابن سعود الإسلامية

مقدمة

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



محتويات الدليل

الصفحة	الموضوع
٦	أولاً: نبذة عامة عن كلية الشريعة
٦	نشأة الكلية
٧	رؤية الكلية
٧	رسالة الكلية
٧	أهداف الكلية
8	
٩	مجلس الكلية
١٠	عميد الكلية
١١	وكيل الكلية للشؤون التعليمية والجودة
١١	الوحدات التابعة لوكيل الكلية للشؤون التعليمية والجودة
١١	الإرشاد الأكاديمي
١٢	شؤون الطلبة
١٣	وحدة الإحصاء والبيانات
١٤	إدارة ضمان الجودة
١٧	وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي
١٧	وكيلة شؤون الطالبات
١٨	مدير الشؤون الإدارية والمالية
١٩	أولاً: أسماء الذين تولوا عمادة الكلية
٢١	ثانياً: أسماء الذين تولوا الوكالة في الكلية
٢١	وكلاء الكلية /1



الصفحة	الموضوع
٢٣	وكلاء الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي /2
٢٤	وكلاء الكلية للتطوير والجودة والاعتماد الأكاديمي /3
٢٥	وكيلات كلية الشريعة بمركز دراسة الطالبات /4
٢٦	الأقسام العلمية في الكلية
٢٩	أولاً: قسم الفقه
٤٢	ثانياً: قسم أصول الفقه
٥٠	ثالثاً: قسم الثقافة الإسلامية
٥٦	رابعاً: قسم الأنظمة
٥٩	ثانياً: توصيف برنامج الشريعة
٦٠	مخرجات التعلم
٦٧	المهن أو الوظائف التي يعد طلبية البرنامج لها
٦٨	ثالثاً: الخطة الدراسية لبرنامج البكالوريوس في كلية الشريعة
٧٦	رابعاً: توصيف مقررات برنامج البكالوريوس في كلية الشريعة
٨٧	خامساً: الخطة الدراسية المطورة لبرنامج البكالوريوس في كلية الشريعة
٩٢	سادساً: نبذة عن أنظمة الدراسة في الكلية
١٠٢	سابعاً: شؤون الطلبة في الكلية
١٠٩	ثامناً: الإرشاد الأكاديمي في الكلية
١١٢	تاسعاً: خدمة المجتمع والأنشطة غير المنهجية في الكلية
١١٢	خدمة المجتمع
١١٣	(الأنشطة غير المنهجية) (النادي العلمي
١١٤	عاشراً: مخرجات الكلية وأبرز الأعلام الذين تخرجوا فيها
١٢٠	حادي عشر: النتائج العلمي للكلية
١٢٣	ثاني عشر: كلية الشريعة وسعيها لتطبيق معايير الجودة والحصول على الاعتماد الأكاديمي
١٢٧	ثالث عشر: السير الذاتية المختصرة لأعضاء هيئة التدريس في الكلية
١٢٨	رابع عشر: في خدمتك



أولاً: نبذة عامة عن كلية الشريعة بالرياض

نشأة كلية الشريعة وتطورها :

أنشئت كلية الشريعة بالرياض عام ١٣٧٣هـ الموافق لعام ١٩٥٣م. وتعد كلية الشريعة إحدى اللبنة الرئيسة التي تكونت منها جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، بل هي من أقدم الكليات الجامعية في تاريخ التعليم بالمملكة العربية السعودية.

وفي العام الجامعي (١٣٩٤/١٣٩٥هـ) أنشئ قسم دراسي ثانٍ في الكلية هو: «قسم الدعوة وأصول الدين»، وقد انفصل قسم الدعوة في ١٥/٦/١٣٩٦هـ، ليكون المعهد العالي للدعوة الإسلامية، ثم تحول إلى كلية الدعوة والإعلام بعد أن ضم إليه قسم الإعلام، وكذا انفصل قسم أصول الدين ليكون كلية مستقلة باسم كلية أصول الدين. ومسايرة للتقدم العلمي الذي شهدته المملكة تم في بداية العام الجامعي ١٣٩٥/١٣٩٦هـ افتتاح الدراسات العليا بالكلية في تخصصي الفقه وأصول الفقه، كما تم في العام الجامعي ١٣٩٩/١٤٠٠هـ افتتاح الدراسات العليا في تخصص الثقافة الإسلامية.

وأنشئ في الكلية بعد ذلك قسم الاقتصاد الإسلامي في العام الجامعي ١٣٩٩هـ/١٤٠٠هـ، ليضطلع بالمهام التعليمية والبحثية المتعلقة بعلم الاقتصاد، وظلت الكلية ترعى هذا القسم قرابة ثمانية وعشرين عاماً، إلى أن تحول هذا القسم في العام الجامعي ١٤٢٧هـ/١٤٢٨هـ إلى نواة لكلية مستقلة باسم كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية. وفي سنة ١٤٣٢هـ تمت الموافقة على افتتاح قسم الأنظمة، ليكون قسماً علمياً رابعاً بالكلية.

وبهذا تكون الكلية بأقسامها العلمية الحالية الأربعة قد تولت تدريس المراحل الثلاث، وهي المرحلة الجامعية في تخصص الشريعة، ومرحلتا الماجستير والدكتوراه في تخصصات الفقه وأصول الفقه والثقافة الإسلامية، والعمل جارٍ في هذه المرحلة لإنشاء برنامج للماجستير وأخر للدكتوراه في تخصص الأنظمة. وقد شهدت أعداد الطلبة المنتظمين والمنتسبين في الكلية نمواً ملحوظاً منذ تأسيس الكلية وحتى يومنا هذا، ففي حين كانت البداية بـ (٢٢) طالباً، نجد أن طلاب الكلية اليوم يزيدون على (٨٠٠٠) طالب وطالبة.

رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها:

رؤية الكلية :

أن تكون رائدة في تعليم الشريعة، ومتميزة في مجال البحث العلمي وخدمة المجتمع.

رسالة الكلية :

تأهيل متخصصين في الشريعة يملكون قدرات علمية شرعية، ومهارات بحثية في مجال الشريعة، ومهنية في القضاء والإفتاء والتعليم والاستشارات الشرعية.

أهداف الكلية:

تهدف الكلية إلى ما يلي:

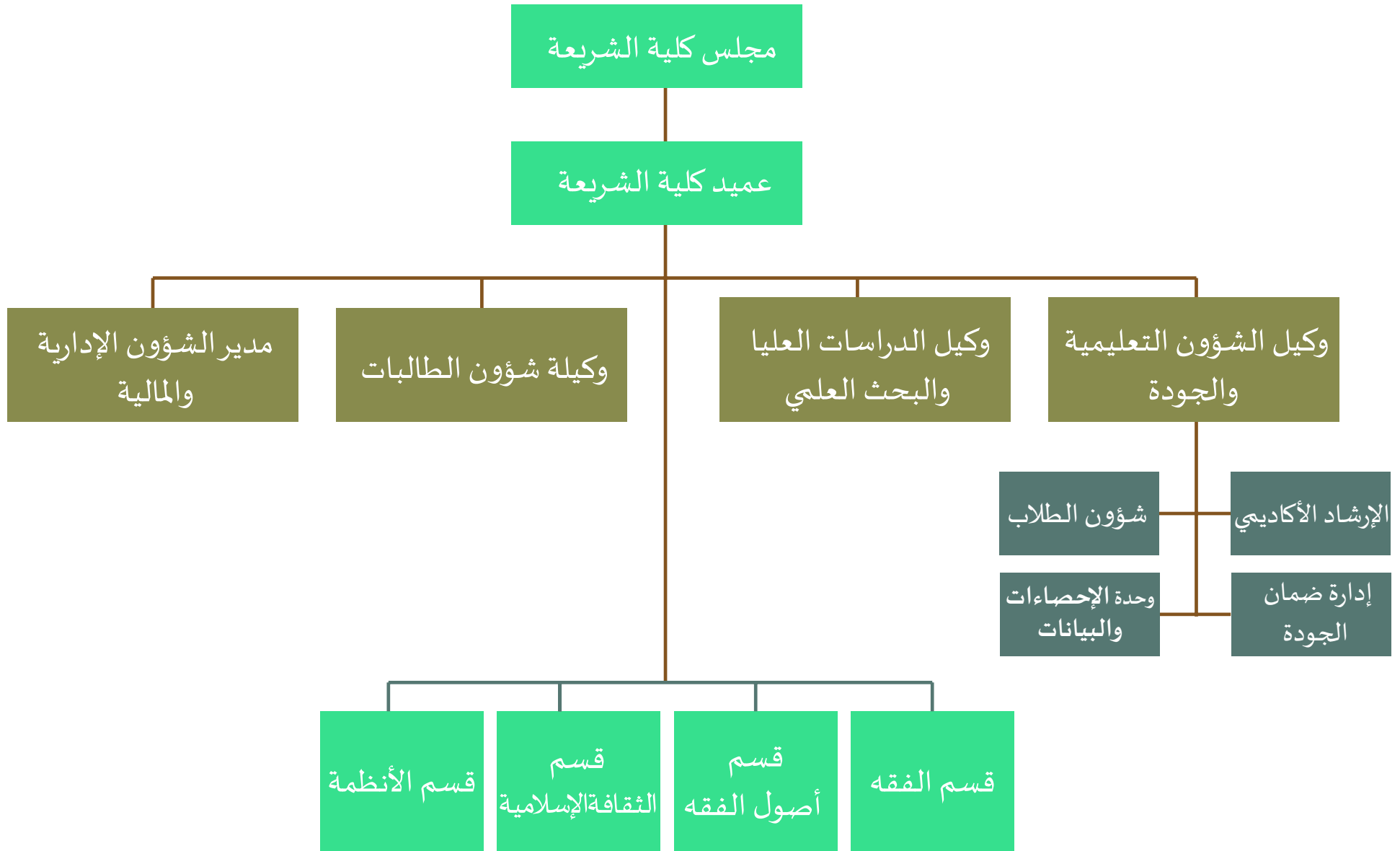
أولاً: تأهيل الطلبة المتمكنين في علوم الشريعة.

ثانياً: تأهيل الباحثين الشرعيين.

ثالثاً: تلبية حاجة المجتمع في التعليم والإفتاء والقضاء والتوجيه.

العلماء

الهيكل التنظيمي لكلية الشريعة بالرياض



مجلس الكلية :

• يتألف مجلس الكلية من:

- عميد الكلية رئيساً.
- وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي.
- وكيل الكلية للشؤون التعليمية والجودة.
- وكيلة الكلية للشؤون التعليمية.
- رؤساء الأقسام العلمية الأربعة .
- ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس، معينين من قبل مجلس الجامعة بناء على ترشيح من مجلس الكلية.
- عضوة من أعضاء هيئة التدريس، معينة من قبل مجلس الجامعة بناء على ترشيح من مجلس الكلية.

• اختصاصات مجلس الكلية:

يعد مجلس الكلية أوسع سلطة أكاديمية في الكلية، ومن أبرز مهامه ما يأتي:

- اقتراح تعيين أعضاء هيئة التدريس، والمعيدين، والمحاضرين، وإعارتهم، وندبهم، وابتعائهم، وترقياتهم.
- * اقتراح الخطط الدراسية أو تعديلها بعد رفعها من الأقسام العلمية.
- اقتراح المناهج الدراسية والكتب المقررة والمراجع في أقسام الكلية بعد رفعها من الأقسام العلمية.
- تشجيع إعداد البحوث العلمية وتنسيقها بين أقسام الكلية، والعمل على نشرها.
- اقتراح مواعيد الاختبارات ووضع التنظيمات الخاصة بإجرائها.
- اقتراح اللوائح الداخلية للكلية.
- اقتراح خطة النشاط اللامنهجي للكلية.
- اقتراح خطط التدريب والابتعاث اللازمة للكلية.
- البت في الأمور الطلبة التي تدخل في اختصاصه، والتوصية لمجلس الجامعة فيما عدا ذلك.
- النظر فيما يحيله إليه مجلس الجامعة، أو رئيسه، أو مدير الجامعة، أو وكلاؤه للدراسة وإبداء الرأي.
- ترشيح العضو الذي يمثل الكلية للمجلس العلمي، ومجلس عمادة الدراسات العليا.

العملية

- النظر فيما يحال إليه من وكلاء الكلية أو مجالس الأقسام العلمية لاعتماده، أو لإبداء الرأي.
- ترشيح الأعضاء للمجالس العلمية الأخرى التي يرفع بطلب الترشيح لها.
- تشكيل اللجان الدائمة أو المؤقتة في الكلية.
- اقتراح عضوية ثلاثة أعضاء هيئة التدريس على الأكثر لمجلس الكلية، ورفعها إلى معالي مدير الجامعة.
- تشكيل اللجان الدائمة أو المؤقتة في الكلية حسب الحاجة.
- اعتماد نتائج الطلبة .

عميد الكلية:

وتتمثل مهامه فيما يلي :

- إدارة الشؤون التعليمية والعلمية والإدارية والمالية للكلية.
- رئاسة مجلس الكلية.
- تقديم تقرير إلى معالي مدير الجامعة في نهاية كل سنة جامعية.

وكالة الكلية للشؤون التعليمية والجودة

وتتمثل مهامه فيما يلي :

- النظر في أوضاع الطلاب التعليمية والبت فيها وفق الأنظمة والتعليمات، مثل: النظر في إعادة قيد الطلاب، وتحويلهم من كلية لأخرى، أو تحويلهم من الانتظام إلى الانتساب أو العكس.
- متابعة انتظام سير الدراسة في الفصل الدراسي.
- متابعة انتظام سير الاختبارات والتحضير لها.
- متابعة مشاريع التقويم والاعتماد الأكاديمي لبرنامج الشريعة في الكلية، وتهيئة البرنامج للاعتماد الأكاديمي، وما تطلبه من تقارير ودراسات، مثل: الدراسة الذاتية لبرنامج الشريعة، والخطة التطويرية والإستراتيجية، ومتابعة تنفيذها مع الأقسام العلمية، ونحو ذلك.
- النيابة عن العميد فيما ينبيه فيه.

الوحدات التابعة لوكيل الكلية للشؤون التعليمية والجودة:

الإرشاد الأكاديمي:

وتتمثل مهامها فيما يلي:

- تعريف الطالب المستجد باللوائح والأنظمة المعمول بها في المرحلة الجامعية، خاصة لائحة الدراسة والاختبارات في المرحلة الجامعية.
- توزيع المنشورات واللوحات الإرشادية المتعلقة بأنظمة الدراسة والاختبارات، ومتابعة نشرها..
- تقديم المشورة للطلاب الذين يحتاجون إليها فيما يتعلق بجدولهم الدراسية من حيث تسجيل المقررات وتقديم بعضها على البعض الآخر وترتيب الجدول ونحو ذلك
- توجيه الطلاب المتعثرين دراسياً، والتعرف على أسباب ذلك، ومساعدتهم على تلافياها، وإرشادهم إلى ما يسهم في رفع مستواهم العلمي.
- رعاية المتفوقين دراسياً، وإرشادهم إلى ما يعينهم على الاستمرار في التفوق.
- رعاية طلاب المنح الدراسية، والتعرف على مشاكلهم، ومساعدتهم على علاجها، وتوجيههم إلى ما يحقق مواصلتهم للدراسة، وتفوقهم فيها.
- متابعة الطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة، ومساعدتهم على تجاوز ما يواجهونه من عقبات.
- استقبال الطلاب، والإجابة عن أسئلتهم واستفساراتهم.
- تحديد رواد القاعات الدراسية، والتواصل معهم.

شؤون الطلبة

وتتمثل مهامها فيما يلي:

- إعداد الشعب الدراسية، بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل، وتوزيع الطلاب عليها، وتحديد الأماكن المناسبة لها، وتعليق اللوحات الدالة عليها.
- تجهيز القاعات الدراسية، بالتنسيق مع الشؤون الإدارية بالكلية.
- تجهيز القاعات الدراسية بالأدوات اللازمة كالأقلام والمساحات، ومتابعة ذلك.
- تجهيز القاعات الدراسية بالأمر الفنية اللازمة كمكبرات الصوت والبروجكتر، ومتابعة ذلك.
- تسجيل الطلاب في أسبوع التسجيل، وتوجيههم إلى الشعب المنتسبين إليها.
- متابعة سير الدراسة، وانتظام الأساتذة في الفترتين الصباحية والمسائية.
- تصديق المستندات المطلوبة من قبل الطلاب، وهي:
- شهادة تعريف الطالب.

- خطاب طلب التقارير الطبية الموجه إلى المستشفيات والمراكز الصحية.
- نموذج الاستفادة من صندوق الطلاب.
- نموذج الانسحاب من الدراسة.
- نموذج حذف المقررات.
- إرشاد الطلاب إلى مواقع القاعات الدراسية، وإبلاغهم عند تغييرها.
- طباعة جداول الطلاب الذين لديهم إشكالات في الجدول.
- استقبال الطلاب، والإجابة على استفساراتهم حول المقررات والجداول والأساتذة والقاعات.
- توزيع الإعلانات والتوجيهات المتعلقة بالطلاب، ووضعها في الأماكن المناسبة لها.

وحدة الإحصاء والبيانات

وتتمثل مهامها فيما يلي:

- مسؤولية نشر استبانات هيئة التقويم (تقويم المقرر_ تقويم خبرة البرنامج_ تقويم الخريجين_ تقويم الجهات الموظفة_ أعضاء هيئة التدريس)، ومتابعة استيفاء الردود المطلوبة في كل استبيان، وتحليلها وإرسالها للجهات المسؤولة بالكلية.
- استحداث الاستبانات اللازمة لقياس مدى رضا المستفيدين عن البيئة الجامعية، وفق ممارسات الجودة، ومؤشرات الأداء، والتي لم تستوف في استبانات الهيئة المعدة مسبقاً، وتحليلها وإرسالها للجهات المسؤولة بالكلية.
- تحديث قاعدة بيانات أعضاء الهيئة التعليمية الموجودة، وزيادة كافة المعلومات المتعلقة بأعضاء الهيئة التعليمية.. (وفق المتطلب في نموذج تقرير الدراسة الذاتية، ومؤشرات الأداء، وتقرير الدراسة الذاتية) وتحليلها وإرسالها للجهات المسؤولة بالكلية.
- عمل قاعدة بيانات عن أعضاء الهيئة الإدارية، وتتضمن كافة بيانات الموظفين، وتحديثها دورياً.
- التواصل مع عمادة القبول والتسجيل في كل فصل دراسي لطلب البيانات المتعلقة بالطلبة وفق نموذج التقرير السنوي للهيئة.
- عمل قاعدة بيانات لمصادر التعليم: (المكتبة – قاعات التدريس – المعامل) من حيث توفر التجهيزات التي تعد من متطلبات الجودة.
- عمل قاعدة بيانات وافية خاصة بكل ما يتعلق بالخدمات التي تقدمها الكلية وأعضاؤها للمجتمع الداخلي والخارجي، وتحديث سنوياً.
- عمل قاعدة بيانات وافية خاصة بكل ما يتعلق بالبحث العلمي بالكلية. (وفق المتطلب في نماذج هيئة تقويم التعليم، وخاصة مؤشرات الأداء)

إدارة ضمان الجودة،

وتتمثل مهامها فيما يلي:

- الإشراف على مشاريع التقويم والاعتماد الأكاديمي لبرامج الشريعة في قسسي الطلاب والطالبات.
- الإشراف على مشروع الدراسة الذاتية لبرامج الشريعة في قسسي: الطلاب، والطالبات.
- تقديم مذكرات إلى مجالس الأقسام، ومجلس الكلية عن الممارسات العلمية أو الإدارية، التي تؤهل للحصول على الاعتماد الأكاديمي من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي، أو من هيئات الاعتماد الخارجي.
- التنسيق مع الأقسام العلمية، ومع عمادة التقويم والجودة وجهات الاعتماد؛ لاستقبال المراجعين الداخليين، أو الخارجيين، وإنجاز المهام والأعمال المترتبة على تقاريرهم.
- الإشراف على إعداد الخطط التطويرية والإستراتيجية، ومتابعة تنفيذها مع الأقسام العلمية .
- التباحث في حدود الصلاحيات. مع أي جهة توقع معها الكلية، أو قسم من أقسامها اتفاقية تعاون داخلية، أو خارجية، تتعلق بالاعتماد الأكاديمي أو بأعمال مراجعة النظراء، أو بتوصيف المقررات، أو بإعداد امتحانات القياس، أو بتحسين جودة العمليات التدريسية والبحثية.
- التنسيق مع الجهات الموظفة، والمستفيدة من مخرجات البرنامج، بعرض رؤية تلك الجهات في المخرجات، وتفعيل ذلك في توصيف البرنامج، ومقرراته، أو توصيف المقررات التي تقدم من برامج أخرى، وتخدم البرنامج.
- الإشراف على تأسيس ملفات المقررات، وملف البرنامج في الأقسام العلمية في قسسي الطلاب والطالبات وبناء معلوماتها، وتحديثها في نهاية كل فصل دراسي.
- الإشراف على تطبيقات الجودة وضمائها في الأقسام العلمية؛ بهدف تطبيق ممارسات التعليم العالي المعتمدة عالمياً ومن ذلك:
 - (أ) تطبيق التوصيفات العلمية لجميع المقررات التي يقدمها البرنامج للطلاب داخل الكلية وخارجها لقسسي: الطلاب، والطالبات، بجودة واحدة في القسمين.
 - (ب) اقتراح بدائل للتوصيفات القديمة عند الحاجة للتغيير في الخطة، أو في مقرر معين أو اكتشاف مشكلات في التوصيفات الحالية.
- الإشراف على اللجان والدراسات التي تعنى بمراجعة التوصيفات ومطابقتها لمتطلبات ممارسة المهنة، وحاجة الجهات الموظفة، والتأكد من فاعليتها العلمية من خلال مراجعة النتائج وملفات المقررات، ورأي الجهات الموظفة، والخريجين.
- الإشراف على دراسة معدلات الإنجاز ومناقشة النتيجة العامة لبرنامج الشريعة في الأقسام العلمية للبيكالوريوس وللدراسات العليا، وتقديم تقارير عن ذلك لمجلس الكلية مقرونة بمؤشرات الأداء، وتوصيات التحسين المستمر لأداء الأساتذة، ولأداء الطلاب؛ لتمكين إدارة البرنامج من اتخاذ قرارات علمية

- ترفع مستوى جودة العمليات، والمخرجات.
- تقديم أي استشارات لمجلس الكلية وللأقسام العلمية، ولأعضاء هيئة التدريس بشأن تطبيقات ممارسات التعليم العالي التي تتطلبها مراحل الحصول على الرخصة المهنية، أو الاعتماد الأكاديمي .
- نشر ثقافة الجودة وتقديم أي محاضرات، أو لقاءات عمل علمية للأقسام العلمية في مستجدات الاعتماد الأكاديمي وتطبيقاته، أو في ممارسات الجودة؛ بهدف الارتقاء بمستوى الأداء؛ لمساندة الجانب العلمي الذي يقدمه أساتذة البرنامج ، وتوظيفه بما يخدم العمليات والمخرجات.
- الإشراف على إعداد التقرير السنوي لبرامج الشريعة في قسي الطلاب والطالبات، ومتابعته في الجهات العليا في الجامعة، أو في الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- العمل مع الأقسام العلمية على تنمية الممارسات الجيدة، وتطبيق معايير الجودة وتلافي أي حالات قصور في الأداء.
- العمل مع الأقسام العلمية على اقتراح لجان مؤقتة لحل المشكلات التي تعترض مشروع الاعتماد الأكاديمي، وتقديم المشورة اللازمة لها .
- تحديد الاحتياجات التدريبية المتخصصة لأعضاء هيئة التدريس في الأقسام العلمية والتنسيق مع العمادات المختصة، فيما يخدم برامج الاعتماد، في مجال: الأداء التدريسي، والبحثي.
- العمل على التواصل مع خريجي الكلية وذلك بإنشاء رابطة للخريجين، وتوظيف المعلومات الراجعة من استبانات الخريجين؛ لتطوير البرنامج وحل مشكلات توظيف خريجي البرنامج.
- الإشراف على إعداد لوائح تظلم الأساتذة والطلاب التي تعدها إدارة البرنامج في ضوء معايير الاعتماد التي تعنى بذلك، بالتنسيق مع وكلاء الكلية المختصين، ورؤساء الأقسام والجهات ذات العلاقة وفي ضوء ما ورد في نظام التعليم العالي.
- تشكيل لجان الجودة والاعتماد الأكاديمي للكلية وتحديد مسؤولياتها ومتابعة إنجازاتها.
- تمثيل الكلية في اللجان المعنية بقضايا التطوير والجودة.
- متابعة إجراءات ضمان الجودة والتأكد من تطبيق الأقسام لمتطلبات الجودة الوطنية أو الدولية.
- تقديم الدعم والمساندة لجميع اللجان العاملة.
- تبني مؤشرات واضحة لقياس الأداء ومراقبته وتقويمه.
- نشر هذه المؤشرات والتعريف بها لجميع العاملين في الجهة التي تتبعها الوحدة.
- جمع البيانات والمعلومات بشكل مستمر عن أنشطة الجودة.
- توثيق عمليات تطبيقات الجودة ونتائجها، وإعداد التقارير اللازمة ورفعها لعمادة التقويم والجودة.
- الإشراف على توزيع الاستبانات المتعلقة بقياس مستويات الأداء ورضا المستفيدين في كل نشاط.

العملية

- العمل على تنفيذ التقويم والاعتماد الأكاديمي ومتابعة ذلك.
- وضع الخطط الإستراتيجية للكلية أو العمادة أو الإدارة وتنفيذها بالتنسيق مع عمادة التقويم والجودة.
- تحديد فرص التحسين الممكنة واقتراح المشاريع اللازمة للتطوير.
- تشجيع العاملين بالكلية أو العمادة أو الإدارة للمبادرة باقتراح المشاريع ومساعدتهم على تفعيل تلك الاقتراحات.
- تشكيل فرق العمل في المشاريع التي تقترحها الوحدة.
- تحديد الاحتياجات التدريبية المتخصصة لأعضاء هيئة التدريس في الأقسام الأكاديمية أو الموظفين في الأقسام الإدارية، والتنسيق مع العمادات المعنية في تنفيذها.
- القيام بالمهام الأخرى التي تكلف بها عمادة التقويم والجودة، وعمادة تطوير التعليم الجامعي.
- إفادة عمادة التقويم والجودة والمساهمة معها في إنجاح البرامج والفعاليات المتعلقة بتطبيقات الجودة والاعتماد الأكاديمي.

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي

وتتمثل مهامه فيما يلي :

- متابعة الأمور العلمية والتعليمية للدراسات العليا في الكلية.
- متابعة شؤون طلاب الدراسات العليا بالكلية.
- متابعة الأبحاث العلمية والأبحاث والمشاريع البحثية.
- التنسيق مع وحدة البحث العلمي بالكلية.
- أمانة مجلس الكلية.
- النيابة عن العميد فيما ينبيه فيه.

وكيلة شؤون الطالبات

وتتمثل مهامها فيما يلي:

- الإشراف على تنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية فيما يخص قسم الطالبات.
- إدارة شؤون الكلية التعليمية، والبحثية، والإدارية، والثقافية فيما يخص قسم الطالبات.
- تنسيق وتطوير علاقات الكلية داخل وخارج الجامعة.

- الإشراف على توفير كل متطلبات الكلية التعليمية، والبحثية، والإدارية، والمالية.
- الإشراف على أداء الأقسام العلمية.
- المحافظة على ممتلكات الكلية الثابتة والمنقولة.
- العمل على تحسين الصورة الذهنية للكلية.
- تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس الكلية.
- العمل على تطوير العمل في قسم الطالبات إدارياً، وأكاديمياً.
- تنسيق وتنظيم العلاقة الإدارية والتنظيمية مع عميد ووكلاء ورؤساء أقسام الكلية كل في مجال اختصاصه الوظيفي فيما يخص قسم الطالبات.
- إعداد تقارير دورية شاملة عن سير الدراسة، والإداء الوظيفي في قسم الطالبات، وتقديمها إلى عميد الكلية.
- متابعة تحديث موقع الكلية فيما يخص وكالتها، والوحدات الإدارية التابعة لها.

مدير الشؤون الإدارية والمالية

وتتمثل مهامه فيما يلي :

- الإعداد والتجهيز لجميع الإجراءات والخطوات الوظيفية المطلوبة من الجامعة لمنسوبي الكلية من سعوديين ومتعاقدين.
- تقديم المشورة الإدارية والتنظيمية للمسؤولين فيما يتعلق بالعمل ومنسوبي الكلية.
- المساعدة فيما يختص بتنظيم العمل وتوزيعه بين موظفي الأقسام بالكلية.
- المشاركة في توزيع الإجازات وتنظيمها بين الموظفين بما لا يخل بسير العمل وانتظامه.
- الإشراف على الدوام للموظفين حضوراً وانصرافاً بالتعاون مع رؤسائهم المباشرين.
- إعداد الخلاصة الشهرية للحضور للموظفين وبعثها في الوقت المحدد للجامعة.
- المساعدة في إنهاء الإجراءات المطلوبة في تسديد السلفة المكتبية والتعليمية السنوية المخصصة للكلية وبعثها للجامعة في الوقت المحدد.
- المتابعة مع الجهات المعنية بالجامعة لما يستجد من أعمال وتنظيمات.

العلماء

أسماء الذين تولوا عمادة الكلية، ووكالاتها، ورئاسة أقسامها منذ إنشائها:

أولاً: أسماء الذين تولوا عمادة الكلية:

م	اسم العميد	مدة عمله	إلى	من
١	الشيخ/ عبداللطيف بن إبراهيم آل الشيخ	١٣٧٥/١/١	١٣٧٥	١٣٧٤
٢	الشيخ/ حمد بن محمد الجاسر	١٣٧٦/٢/١٤	١٣٧٥/١/١	١٣٧٥
٣	الشيخ/ عبدالله بن محمد بن خميس	١٣٧٧/١/١	١٣٧٦/٢/١٤	١٣٧٦
٤	الشيخ/ عبدالعزيز بن عبدالرحمن المسند	١٣٧٨/١/١	١٣٧٧/١/١	١٣٧٧
٥	الشيخ/ عبدالرحمن بن محمد الدخيل	١٣٨٨/٧/١٨	١٣٧٨/٦/١٢	١٣٧٨
٦	الشيخ/ عبدالله بن إبراهيم بن فنتوخ	١٣٩٤/٦/١٨	١٣٨٨/٧/١٨	١٣٨٨
٧	الدكتور/ عبدالعزيز بن عبدالرحمن السعيد	١٣٩٨/٣/٢٧	١٣٩٤/٦/١٩	١٣٩٤
٨	الدكتور/ عبدالعزيز بن زيد الرومي	١٤٠٢/٧/١٧	١٣٩٨/٣/٢٨	١٣٩٨
٩	الدكتور/ سعود بن عبدالله الفنيسان	١٤٠٨/٧/١٧	١٤٠٢/٧/١٨	١٤٠٢
١٠	الدكتور/ عبدالعزيز بن عبدالرحمن السعيد	١٤١١/٥/٢١	١٤٠٩/٩/١٧	١٤٠٩
١١	الدكتور/ عبدالعزيز بن زيد الرومي	١٤١٤/٥/١	١٤١١/٨/١٦	١٤١١
١٢	الدكتور/ عبدالرحمن بن محمد السدحان	١٤٢٠/٧/١	١٤١٤/٩/١٢	١٤١٤
١٣	الدكتور/ عبدالعزيز بن علي الغامدي	١٤٢٢/١٢/٢١	١٤٢٠/١٢/٢٢	١٤٢٠
١٤	الدكتور/ إبراهيم بن عبدالله البراهيم	١٤٢٦/٣/٢	١٤٢٢/١٢/٢٢	١٤٢٢
١٥	الدكتور/ عبدالله بن عيسى العيسى	١٤٢٩/٩/٢٠	١٤٢٦/٨/١١	١٤٢٦
١٦	الدكتور/ صالح بن أحمد الوشيل	١٤٣٥/١٠/٦	١٤٢٩/٩/٢٠	١٤٢٩
١٧	الدكتور/ فهد بن عبدالعزيز الداود	١٤٣٧/٩/٢٥	١٤٣٥/١٠/٦	١٤٣٥
١٨	الدكتور/ يحيى بن علي العمري	ولا يزال	١٤٣٧/٩/١٦	١٤٣٧



ثانياً: أسماء الذين تولوا الوكالة في الكلية:

١- وكلاء الكلية :

م	اسم الوكيل	مدة عمله	من	إلى
١	الشيخ صالح بن محمد الخليفة		١٣٧٦/١/١ هـ	١٣٧٧/٧/١٠ هـ
٢	الشيخ عبدالعزيز بن عبدالله العيفان		١٣٧٧/٧/٢٤ هـ	١٣٨٢/٢/٢٧ هـ
٣	الشيخ عمر بن محمد العبد اللطيف		١٣٨٢/٤/٩ هـ	١٣٨٩/٢/١٦ هـ
٤	د.محمد بن عبدالله عرفة		١٣٨٩/٣/١٨ هـ	١٣٩٥/٣/١ هـ
٥	الشيخ ناصر بن عقيل الطريقي		١٣٩٥/٣/١٠ هـ	١٣٩٨/١/١٥ هـ
٦	الشيخ حمد بن عبدالله المنصور		١٣٩٨/١/١٦ هـ	١٤٠٠ هـ
٧	د.سعود بن عبدالله الفنيسان		١٤٠٠ هـ	١٤٠٢ هـ
٨	د.عبدالله بن إبراهيم الطريقي		١٤٠٢ هـ	١٤١٠ هـ
٩	د.صالح بن عثمان الهليل		١٤١٠/٨/١ هـ	١٤١٦/٧/٣٠ هـ
١٠	د.أحمد بن محمد العنقري		١٤١٦/٨/١ هـ	١٤١٩/٧/٥ هـ
١١	د.عبدالرحمن بن عبدالله الشعلان		١٤١٩/٧/٦ هـ	١٤٢١/٩/٥ هـ
١٢	د.عبدالله بن عيسى العيسى		١٤٢١/٩/٦ هـ	١٤٢٦/٨/١٠ هـ
١٣	د.حمد بن إبراهيم الحيدري		١٤٢٦/٨/١١ هـ	١٤٣٠/١٠/٦ هـ
١٤	د.علي بن عبدالعزيز المطرودي		١٤٣٠/١٠/٧ هـ	١٤٣٣/١٠/٦ هـ
١٥	د.أحمد بن محمد الرزين		١٤٣٣/١٠/٧ هـ	١٤٣٤/٣/١٣ هـ
١٦	د. عبدالله بن عبدالعزيز التميمي		١٤٣٤/٣/١٤ هـ	١٤٣٧/٩/١٠ هـ
١٧	د. يحيى بن علي العمري		١٤٣٧/٩/١٠ هـ	١٤٣٧/٩/٢٥ هـ
١٨	د. وليد بن خالد العجاجي		١٤٣٦/٧/١٥ هـ	١٤٣٨/١/٢ هـ
١٩	د. محمد بن سعد الحنين		١٤٣٨/١/٢ هـ	ولا يزال

العلماء

٢- وكلاء الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي:

م	اسم الوكيل	مدة عمله	من	إلى
١	الشيخ عبدالرحمن بن عبدالعزيز الداود		١٤٠٧هـ	١٤١١هـ
٢	د.عبدالله بن عيسى العيسى		١٤١١هـ	١٤١٦هـ
٣	د.إبراهيم بن ناصر الحمود		١٤١٦/١٠/٦هـ	١٤٢١/٥/٢٥هـ
٤	د.ناصر بن محمد المنيع		١٤٢١/٥/٢٦هـ	١٤٢٥/٧/١٤هـ
٥	د.صالح بن عبدالعزيز الغليقة		١٤٢٥/٧/١٥هـ	١٤٣٠/١٢/٢٠هـ
٦	د.جميل بن عبدالمحسن الخلف		١٤٣٠/١٢/٢١هـ	١٤٣٤/١٠/١٥هـ
٧	د. فهد بن عبدالعزيز الداود		١٤٣٤/١٠/١٦هـ	١٤٣٥/١٠/٦هـ
٨	د. محمد بن سعد الدوسري		١٤٣٦/١/١٦هـ	١٤٣٨/١/٢هـ
٩	د. أحمد بن فهد الحمين		١٤٣٨/١/٢هـ	ولا يزال

٣/ وكلاء الكلية للتطوير والجودة والاعتماد الأكاديمي:

م	اسم الوكيل	مدة عمله	من	إلى
١	د.عبدالرحمن بن إبراهيم الجريوي		١٤٣١/٢/١٥هـ	١٤٣٢/٤/٢٨هـ
٢	د.عايض بن عبدالله الشهراني		١٤٣٢/٤/٢٩هـ	١٤٣٤/٣/١٣هـ
٣	د.أحمد بن محمد الرزين		١٤٣٤/٣/١٤هـ	١٤٣٨/١/٢هـ

تم دمج هذه الوكالة مع وكالة الشؤون التعليمية، ويشرف على إدارة ضمان الجودة د.محمد بن سعد الحنين



٤ / وكيلات كلية الشريعة بمركز دراسة الطالبات:

م	اسم الوكييلة	مدة عمله	من	إلى
١	د.فاتن بنت محمد المشرف		١٤٢٣/١٢/١٦ هـ	١٤٢٥/١٢/١٦ هـ
٢	د.عبير بنت علي المديفر		١٤٢٥/١٢/١٧ هـ	١٤٢٧/١٢/١٧ هـ
٣	د. أروى بنت محمد العمران		١٤٢٧/١٢/١٨ هـ	١٤٢٩/٦/١٧ هـ
٤	أ. وفاء بنت محمد السديس		١٤٢٩/٦/١٨ هـ	١٤٣١/١٢/١٦ هـ
٥	د. هيلة بنت إبراهيم التويجري		١٤٣١/١٢/١٧ هـ	١٤٣٣/٧/١٠ هـ
٦	د. أمل بنت محمد الصغير		١٤٣٣/٧/١١ هـ	١٤٣٥/١٠/٢٨ هـ
٧	د. أمل بنت عبدالله القحيز		١٤٣٥/١٠/٢٨ هـ	١٤٣٨/٥/١ هـ
٨	د. هناء بنت ناصر الأحيدب		١٤٣٨/٥/١ هـ	ولاتزال

الأقسام العلمية في الكلية :

تضم الكلية حالياً أربعة أقسام علمية هي:

١- قسم الفقه. ٢- قسم أصول الفقه. ٣- قسم الثقافة الإسلامية. ٤- قسم الأنظمة.

ولكل قسم من أقسام الكلية صلاحيات محددة في الشؤون العلمية والمالية والإدارية بحسب نظام مجلس التعليم العالي ولوائحه، كما أن لكل قسم مجلساً يتكون من أعضاء هيئة التدريس فيه، وهم:

١- الأساتذة. ٢- الأساتذة المشاركون. ٣- الأساتذة المساعدون.

ويعين رئيس القسم بقرار من مدير الجامعة بناء على ترشيح عميد الكلية، لمدة سنتين قابلة للتجديد، ويقدم رئيس كل قسم للعميد تقريراً عن أعمال القسم في نهاية كل عام جامعي.

أعمال مجالس الأقسام:

تتولى مجالس الأقسام النظر في تقرير المناهج التابعة للقسم ووضع مفرداتها، وتسجيل الرسائل فيه، كما تتولى النظر فيما يحال إليها من موضوعات من قبل مجلس الكلية أو عميدها، ويمكن تصنيف المهام التي يقوم بها مجلس القسم على النحو الآتي:

- (١) النظر فيما يحيله إليه مجلس الكلية أو عميد الكلية أو وكلاؤهُ للدراسة وإبداء الرأي .
- (٢) اقتراح الخطط الدراسية والمناهج والكتب المقررة والمراجع .
- (٣) التوصية بتعيين أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم من المحاضرين والمعيدِين والتوصية بترقياتهم .
- (٤) دراسة مشروعات البحوث العلمية.
- (٥) النظر في مخططات الرسائل العلمية التابعة للقسم، والتوصية بتسجيلها أو تعديلها أو حذفها.
- (٦) التوصية بتعيين مشرفين على الرسائل، وتشكيل لجان مناقشتها.
- (٧) توزيع المحاضرات والتمرينات والأعباء التدريسية على أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.
- (٨) اقتراح أسماء البحوث للمرحلة الجامعية.
- (٩) اقتراح عقد ندوات ودورات علمية وورش عمل.

- (١٠) التوصية بمنح بعض أعضاء القسم تفرغاً علمياً.
- (١١) تعيين ممثلين للقسم في بعض المهام كالإرشاد الأكاديمي، وخدمة المجتمع.
- (١٢) ترشيح بعض أعضاء القسم لحضور المؤتمرات والندوات والمشاركات العلمية والمجتمعية المختلفة.
- (١٣) الترشيح للجوائز المحلية والعالمية.
- (١٤) تنظيم أعمال القسم وتنسيقها.
- (١٥) تدريس المقررات التي تدخل في الاختصاص بعد إقرارها من مجلس الجامعة.
- (١٦) تشكيل لجان دائمة أو مؤقتة من بين أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم وفق الاحتياجات التي تتطلبها أعمال القسم ، ومن هذه اللجان
 - لجنة مقابلة المتقدمين للوظائف الأكاديمية في القسم.
 - لجنة مقابلة المتقدمين للدراسات العليا .
 - لجنة دراسة خطط الرسائل العلمية.
 - لجنة الاختبار الشامل .
 - لجنة فحص الرسائل العلمية .
 - لجنة الجداول .
 - لجنة التطوير الجودة .
 - لجنة المعادلة .
 - لجنة الحاسب الآلي ورصد الدرجات .

ويجدر بالذكر أن أقسام الكلية الأربعة تتعاون حالياً في تقديم أحد عشر برنامجاً أكاديمياً، وهي:

١. برنامج البكالوريوس في الشريعة.
٢. برنامج الماجستير في الفقه (صباحي)، سنة منهجية ورسالة علمية.
٣. برنامج الماجستير في الفقه (الموازي-مسائي)، سنتان وبحث تكميلي.
٤. برنامج الماجستير في أصول الفقه (صباحي)، سنة منهجية ورسالة علمية.
٥. برنامج الماجستير في أصول الفقه (الموازي-مسائي)، سنتان وبحث تكميلي.
٦. برنامج الماجستير في الثقافة الإسلامية (صباحي)، سنتان وبحث تكميلي.

٧. برنامج الماجستير في الثقافة الإسلامية (الموازي-مساوي)، سنتان وببحث تكميلي.
٨. برنامج الدكتوراه في الفقه .
٩. برنامج الدكتوراه في أصول الفقه .
١٠. برنامج الدكتوراه في قسم الثقافة الإسلامية (صباحي).
١١. برنامج الدكتوراه في قسم الثقافة الإسلامية (الموازي-مساوي).

وفيما يلي نبذة تفصيلية عن كل قسم من أقسام الكلية :

أولاً . قسم الفقه

نشأة القسم :

أصدر المجلس الأعلى للجامعة في جلسته الثالثة لعام ١٣٩٦/٩٥ هـ قراراً ينص على هيكلية الأقسام العلمية بالجامعة وتوزيعها على الكليات المناسبة ، وكان من ضمن هذه الأقسام قسم الفقه في كلية الشريعة بالرياض .
وفي يوم الثلاثاء الموافق ١٩/١٠/١٣٩٦ هـ، تم اختيار فضيلة الشيخ/صالح العلي الناصر رئيساً لقسم الفقه، واستمر على ذلك إلى أن توفي رحمه الله في ٢٥/١/١٤٠٦ هـ، ثم توالى على رئاسة القسم نخبة من أعضائه، وفيما يلي بيان بأسماء من تولى رئاسة القسم حتى تاريخ إعداد هذا الدليل:

أسماء الذين تولوا رئاسة قسم الفقه:

م	اسم رئيس القسم	مدة عمله	
		من	إلى
١	د. عبدالرحمن بن صالح الأطرم	١٤١٧ هـ	١٤١٩ هـ
٢	أ.د. فهد بن عبدالكريم السندي	١٤٢٠ هـ	١٤٢٣ هـ
٣	أ.د. حسين بن عبدالله العبيدي	١٤٢٤ هـ	١٤٣٥ هـ
٤	د. فؤاد بن سليمان الغنيم	١٤٣٥ هـ	١٤٣٧ هـ
٥	د. علي بن ناصر الشلعان	١٤٣٧ هـ	ولا يزال

أهداف القسم:

- إثراء الدراسات الإسلامية بالبحوث والرسائل العلمية، والعمل على تحقيق المخطوطات ذات القيمة العلمية المتميزة.
- الإسهام في إيجاد باحثين متخصصين، وقضاة ومفتين، يكون لديهم قدرة على استنباط الأحكام من أدلتها، وإيجاد الحلول الشرعية لما يجد من الوقائع على أسس وقواعد مستقاة من الكتاب والسنة.
- الإسهام في تربية النشء وإعداده علمياً وعملياً، ليعبد الله على بصيرة، ويتعامل مع الناس معاملة سليمة، وليقوم بواجبه في المجتمع؛ وذلك من خلال ما يدرسه من المقررات التي يتولاها في مختلف كليات الجامعة، ووضع المناهج وتطويرها؛ لتخدم أهداف التعليم .

المقررات التي يتولى القسم تدريسها:

يتولى القسم تدريس المقررات الآتية:

- فقه العبادات – مرحلة البكالوريوس.
- فقه المعاملات – مرحلة البكالوريوس.
- فقه الأسرة – مرحلة البكالوريوس.
- فقه الجنائيات – مرحلة البكالوريوس.
- فقه الحدود والتعزيرات – مرحلة البكالوريوس.
- فقه الأطعمة والأيمان – مرحلة البكالوريوس.
- فقه القضاء – مرحلة البكالوريوس.
- فقه النوازل – مرحلة البكالوريوس.
- الفقه في مرحلة البكالوريوس – الخطة القديمة.
- الفرائض – مرحلة البكالوريوس.
- تاريخ الفقه – مرحلة البكالوريوس.

- عقود الاستيثاق والارتفاق - مرحلة البكالوريوس.
- النظام المالي في الاقتصاد الإسلامي في مرحلة البكالوريوس.
- الشركات في الاقتصاد الإسلامي في مرحلة البكالوريوس.
- الملكية في الفقه الإسلامي في مرحلة البكالوريوس.
- فقه النوازل في العبادات – مرحلة الماجستير.
- فقه المعاملات في مرحلة الماجستير.
- فقه الجنائيات في مرحلة الماجستير.
- فقه القضاء في مرحلة الماجستير.
- قضايا مالية معاصرة في مرحلة الدكتوراه.
- فقه الحدود والتعزيرات في مرحلة الدكتوراه.
- فقه نوازل الأسرة في مرحلة الدكتوراه.

أعضاء هيئة التدريس في قسم الفقه : أولاً: أسماء أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدون من الرجال:

المرتبة العلمية	الاسم
أستاذ	حسين بن عبدالله العبيدي
أستاذ	سعد بن تركي الختلان
أستاذ	عبد الله بن عبد الواحد الخميس
أستاذ	عبد الله بن مبارك آل سيف
أستاذ	عبد الله بن محمد العمراني
أستاذ	عبد العزيز بن علي الرومي
أستاذ	عبد الله بن سعد الرشيد
أستاذ	عبد الله بن علي الركبان
أستاذ	عبد الله بن موسى العمار

العلماء

أستاذ	فهد بن عبد الرحمن المشعل
أستاذ	فهد بن عبد الكريم السنيدي
أستاذ	مساعد بن قاسم الفالح
أستاذ	الوليد بن عبد الرحمن الفريان
أستاذ مشارك	أحمد بن محمد الخضيري
أستاذ مشارك	أحمد بن حمد الوئيس
أستاذ مشارك	خالد بن سعد الخشلان
أستاذ مشارك	خالد بن عبد الرحمن المهنا
أستاذ مشارك	زيد بن سعد الغنام
أستاذ مشارك	سعد بن عبد العزيز الشويرخ
أستاذ مشارك	سليمان بن أحمد الملحم
أستاذ مشارك	صالح بن أحمد الوشيل
أستاذ مشارك	صالح بن عبد العزيز الغليقة
أستاذ مشارك	صغير أحمد محمد حنيف الأنصاري
أستاذ مشارك	عبد الرحمن بن عايد العايد
أستاذ مشارك	عبد الله بن صالح الحديثي
أستاذ مشارك	عبد الحافظ أبو حميدة
أستاذ مشارك	عبد الحكيم بن محمد العجلان
أستاذ مشارك	عبد العزيز بن إبراهيم الشبل
أستاذ مشارك	عبد الله بن عبد العزيز التميمي
أستاذ مشارك	فهد بن عبد العزيز الداود
أستاذ مشارك	محمد بن حسن آل الشيخ
أستاذ مشارك	محمد بن سعد الدوسري
أستاذ مشارك	محمد بن عبد اللطيف محمود البنا
أستاذ مشارك	ناصر بن محمد المنيع
أستاذ مشارك	يحيى بن علي العمري
أستاذ مشارك	ياسر بن إبراهيم الخضيري
أستاذ مساعد	إبراهيم بن سليمان الزمامي

العلماء

أستاذ مساعد	أحمد بن فهد الفهد
أستاذ مساعد	أحمد بن محمد الرزين
أستاذ مساعد	أحمد بن محمد البشري
أستاذ مساعد	حمد بن إبراهيم الحيدري
أستاذ مساعد	أحمد بن عبد الله الشلالي
أستاذ مساعد	خالد بن محمد الماجد
أستاذ مساعد	زيد بن عبد الله آل قرون
أستاذ مساعد	سامي بن عبد العزيز الماجد
أستاذ مساعد	سليمان بن صالح الغيث
أستاذ مساعد	عادل بن عبد الله المطرودي
أستاذ مساعد	عاصم بن منصور أبا حسين
أستاذ مساعد	عبد الإله بن سعود السيف
أستاذ مساعد	عبد الحميد بن عبد الله بن خنين
أستاذ مساعد	عبد الرحمن بن إبراهيم العثمان
أستاذ مساعد	عبد الرحمن بن فهد الحمين
أستاذ مساعد	عبد الله بن صالح الكهمل
أستاذ مساعد	عبد الرحمن بن فؤاد العامر
أستاذ مساعد	عبد الرحمن بن محمد الرسييني
أستاذ مساعد	علي بن ناصر الشلعان
أستاذ مساعد	عمر بن محمد العجلان
أستاذ مساعد	عيسى بن سليمان العيسى
أستاذ مساعد	فهد بن مبارك آل زعير
أستاذ مساعد	فؤاد بن سليمان الغنيم
أستاذ مساعد	ماجد بن عبد الرحمن آل فريان
أستاذ مساعد	محمد أحمد حسن إبراهيم
أستاذ مساعد	محمد بن سعود الخميس
أستاذ مساعد	محمد بن عبد العزيز الحمود
أستاذ مساعد	محمد بن عبد العزيز الخضير

المراجعين

أستاذ مساعد	مصعب بن عبد الله بن خنين
أستاذ مساعد	محمد بن سعد الحنين
أستاذ مساعد	ناصر بن محمد العبد المنعم
أستاذ مساعد	يوسف بن عبد الله الأحمد
محاضر	أحمد بن سعد بن فهد الحيد
محاضر	أحمد بن عبد الله آل طالب
محاضر	أحمد بن عبد الرحمن الجفالي
محاضر	حاتم بن فالج المدرع
محاضر	رائد بن عبد الرحمن الشعلان
محاضر	سلامة مسلط السبيعي
محاضر	صالح بن علي الجوعي
محاضر	عبد الرحمن بن إبراهيم المرشد
محاضر	عبد الله بن صالح المضحي
محاضر	عبد الله بن راشد الفضلي
محاضر	عبد الله بن عبدالعزيز المسند
محاضر	عبد الله بن فهد بن عبد الله الهويمل
محاضر	عبد الله بن ناصر المشعل
محاضر	عبد المجيد بن إبراهيم بن خنين
محاضر	عثمان بن محمد أبا حسين
محاضر	عبد الحكيم بن مزروع المزروع
محاضر	عبد العزيز بن محمد الجبرين
محاضر	فهد بن علي الأحيدب
محاضر	فهد بن عبد العزيز الكثيري
محاضر	محمد بن عبد الكريم الحميدي
محاضر	محمد بن عبد الله المديميغ
معيد	أحمد بن عيسى العلي
معيد	تميم بن عثمان بن إبراهيم السلوم
معيد	خالد بن عبد الله القحطاني

المعيدات

معيد	سليمان بن عثمان الديبغي
معيد	سليمان بن ناصر الحامد
معيد	عاصم بن علي الزهراني
معيد	عبد الله بن عبد العزيز الحقييل
معيد	عبدالرحمن بن سعد بن فهد الجيد
معيد	عبدالله بن عبدالرحمن بخاري
معيد	علي بن عبدالله بن إبراهيم الكثيري
معيد	عمر بن عبدالعزيز الغديان
معيد	علي بن رميح بن علي الرميجي
معيد	ماجد بن هديب عاصم القحطاني
معيد	محمد بن إبراهيم النفيسة
معيد	محمد بن عبد الرحمن الحسن
معيد	محمد بن عبدالرحمن الوهبي
معيد	مصعب بن عبد المحسن الجماز
معيد	ناصر بن سعد بن ناصر العصفور
معيد	محمد بن عبدالعزيز النفيسة
معيد	عبدالله بن خالد الشافي
معيد	عبدالله بن عبدالعزيز الربيعة
معيد	سعود بن منصور السماري
معيد	عبدالرحمن بن علي بن هديان

ثانياً: أسماء عضوات هيئة التدريس والمحاضرات والمعيدات:

المرتبة العلمية	الاسم
أستاذ	فاطمة بنت محمد بن سليمان الجارالله
أستاذ	نورة بنت عبد الله بن محمد المطلق
أستاذ	وفاء بنت عبد العزيز بن علي السويلم

العائلة

أستاذ مشارك	أمل بنت إبراهيم بن عبد الله الدباسي
أستاذ مشارك	أمل بنت محمد بن فالح الصغير
أستاذ مشارك	فاتن بنت محمد بن عبد الله المشرف
أستاذ مشارك	منى بنت راجح بن عبد الرحمن الراجح
أستاذ مشارك	وفاء بنت محمد غنيمي
أستاذ مساعد	أسماء بنت عبد الرحمن بن ناصر الرشيد
أستاذ مساعد	أروى بنت محمد بن منصور العمران
أستاذ مساعد	أسماء بنت محمد بن إبراهيم بن طالب
أستاذ مساعد	إيمان بنت سلامه بن سليم الطويرش
أستاذ مساعد	إيمان بنت محمد بن عبد الله المشرف
أستاذ مساعد	الجوهرة بنت سعد محمد العبودي
أستاذ مساعد	بدرية بنت عبد الله بن عبد العزيز العقيل
أستاذ مساعد	بدرية بنت صالح بن عبد الله السيار
أستاذ مساعد	تهاني بنت عبد الله بن عبد العزيز الخيني
أستاذ مساعد	خلود بنت عبد الرحمن بن مهيزع المهيزع
أستاذ مساعد	دليل بنت عبد الله بن سعد الرشيد
أستاذ مساعد	زينب بنت حمد بن راشد الطيار
أستاذ مساعد	شريفه بنت عبد الله الغديان
أستاذ مساعد	عبير بنت علي بن عبد الله المديفر
أستاذ مساعد	منى بنت عبد العزيز عبد الله المبارك
أستاذ مساعد	مها بنت سليمان بن ناصر الشامخ
أستاذ مساعد	مها بنت عبد الله بن إبراهيم العبودي
أستاذ مساعد	موضي بنت صالح بن علي اللحيدان
أستاذ مساعد	نهال بنت إبراهيم بن صالح أبا حسين
أستاذ مساعد	نوال بنت عبد الله بن عبد العزيز الطيار
أستاذ مساعد	نورة بنت محمد بن حمد المطرودي
أستاذ مساعد	هدى بنت علي بن عبد الرحمن العنزي
أستاذ مساعد	هناء بنت ناصر الأحيدب

العاملون

أستاذ مساعد	هند بنت عبد العزيز بن عبد الله الباز
أستاذ مساعد	هند بنت عبد اللطيف السلي
أستاذ مشارك	هيله بنت إبراهيم بن حمد التويجري
أستاذ مشارك	هيله بنت عبد الرحمن بن محمد اليابس
محاضر	البندري بنت عبد العزيز بن حماد العمر
محاضر	أفنان بنت محمد العلي
محاضر	أمانى بنت مبارك الرشود
محاضر	أسية بنت إبراهيم الجنيدل
محاضر	أمل بنت عبد العزيز بن سعد بن نفيسة
محاضر	أمل بنت محمد المحيذيف
محاضر	أمنة بنت علي النفيسة
محاضر	بدور بنت عبد الله بن محمد الأمير
محاضر	تماضر بنت خالد الخشلان
محاضر	حصه بنت عبد الرحمن بن ناصر الرفيق
محاضر	حنان بنت محمد الشيبلي
محاضر	رنا بنت سعد بن عذاب العزي
محاضر	سعاد بنت محمد بن عبد الله العجلان
محاضر	سميه بنت محمد بن عبد الله الخضيري
محاضر	شذى بنت عبد الرحمن بن محمد المحسن
محاضر	لبنى بنت عبد العزيز بن محمد الراشد
محاضر	ملاك بنت محمد بن عبد الله الخرعان
محاضر	ملاك بنت محمد بن علي السديس
محاضر	منال بنت محمد الدغيم
محاضر	منيره بنت حمود المطلق
محاضر	منيره بنت عبد الله الغديان
محاضر	مها بنت عبد الرحمن بن ناصر الداغري
محاضر	مها بنت عبد الله بن محمد السيارى
محاضر	نجلاء بنت محمد بن عبد الله المشرف

العائلة

محاضر	نهال بنت عبد الرحمن البراهيم
محاضر	نورة بنت محمد بن حمد الشثري
محاضر	نورة بنت محمد بن علي السبيعي
محاضر	هديل بنت عبد الرحمن ال سليمان
محاضر	هناء بنت عبد الرحمن بن حمد الماضي
محاضر	هند بنت عبد الله بن سعد الرشيد
محاضر	هند بنت عبد الله بن محمد السيارى
محاضر	هند بنت ناصر بن محمد المطرودي
محاضر	هيفاء بنت محمد بن ناصر السديس
محاضر	وفاء بنت عبد الرحمن بن محمد الفريان
محاضر	وفاء بنت محمد بن ناصر السديس
معيد	أروى بنت عبد الله بن موسى العمار
معيد	رحاب بنت خالد القاسم
معيد	ريا بنت عثمان بن محمد العبد الجبار
معيد	ريم بنت عبدالعزيز النفسية
معيد	سارة بنت سعيد بن مبارك آل زعير
معيد	ساره بنت محمد اليحيى
معيد	سهام بنت فهد بن حمود المروتي
معيد	صفية بنت إبراهيم الديبان
معيد	مرام بنت حمد الدايل
معيد	منيرة بنت شريان القباني
معيد	نورا بنت عبد الله الجوهر
معيد	نورة بنت عبد الرحمن الحديثي
معيد	أروى بنت عبد الله بن عبدالعزيز المهنا
معيد	سارة بنت محمد الحميد
معيد	شذا محمد ناصر الخزيم



ثانياً - قسم أصول الفقه

نشأة القسم:

أصدر المجلس الأعلى للجامعة في جلسته الثالثة لعام ١٣٩٦/٩٥ هـ قراراً ينص على هيكله الأقسام العلمية بالجامعة، وتوزيعها على الكليات المنسبة، وكان من ضمن هذه الأقسام قسم أصول الفقه في كلية الشريعة بالرياض. وفي ١٧/١٠/١٣٩٦ هـ تم اختيار أ.د/ ياسين شاذلي الشاذلي رئيساً للقسم، واستمر منذ ذلك التاريخ على ذلك إلى نهاية عام ١٣٩٨ هـ، ثم توالى على رئاسة القسم نخبة من أعضائه، وفيما يلي بيان بأسمائهم:

أسماء الذين تولوا رئاسة قسم أصول الفقه:

م	اسم رئيس القسم	مدة عمله	
		من	إلى
١	أ.د. ياسين شاذلي الشاذلي	١٧/١٠/١٣٩٦ هـ	إلى نهاية عام ١٣٩٨ هـ
٢	أ.د. عبدالغني محمد عبدالخالق	من بداية عام ١٣٩٩ هـ	٢٣/٦/١٣٩٩ هـ
٣	أ.د. أحمد بن علي سير المباركي	٢٤/٦/١٣٩٩ هـ	إلى نهاية عام ١٤٠٣ هـ
٤	أ.د. عبدالعزيز بن عبدالرحمن الربيعية	٢٥/١/١٤٠٤ هـ	إلى نهاية عام ١٤٠٦ هـ
٥	أ.د. عبدالعزيز بن عبدالرحمن السعيد	٦/١/١٤٠٧ هـ	إلى نهاية عام ١٤١٠ هـ
٦	د. عبدالرحمن بن محمد السدحان	٢٤/٢/١٤١٠ هـ	إلى ١٢/٩/١٤١٤ هـ
٧	د. إبراهيم بن عبدالله آل إبراهيم	٢٥/١٠/١٤١٤ هـ	١/٥/١٤١٧ هـ
٨	د. عبدالرحمن بن عبدالله بن إبراهيم الشعلان	٢/٥/١٤١٧ هـ	٥/٧/١٤١٩ هـ
٩	أ.د. عياض بن نامي السلمي	٦/٧/١٤١٩ هـ	٨/٧/١٤٢٤ هـ
١٠	أ.د. عبدالعزيز بن عبدالرحمن بن عبدالعزيز المشعل	٩/٧/١٤٢٤ هـ	إلى نهاية الفصل الدراسي الأول عام ١٤٢٥ هـ
١١	أ.د. أحمد بن محمد العنقري	من بداية الفصل الدراسي الثاني عام ١٤٢٥ هـ	إلى ٧/١٠/١٤٣٣ هـ
١٢	د.علي بن عبدالعزيز المطرودي	٧/١٠/١٤٣٣ هـ	ولا يزال

أهداف القسم :

- إثراء الدراسات الإسلامية في العلوم التي يتولاها بالبحوث والرسائل العلمية، والعمل على تحقيق الكتب المخطوطة ذات القيمة العلمية المتميزة.
- الإسهام في إيجاد باحثين متخصصين في هذه العلوم، يكون لديهم قدرة على استنباط الأحكام من أدلتها، وإيجاد الحلول الشرعية لما يجد من الوقائع على أسس وقواعد مستقاة من الكتاب والسنة .
- الإسهام في تربية النشء وإعداده إعداداً عقلياً وعلمياً، للقيام بواجبه نحو المجتمع، وذلك من خلال تدريس المقررات التي يتولاها في مختلف كليات الجامعة، ووضع المناهج وتطويرها؛ لتخدم أهداف التعليم .

المقررات التي يتولى القسم تدريسها:

يتولى القسم تدريس المقررات الآتية:

- الحكم الشرعي – مرحلة البكالوريوس.
- أدلة الأحكام – مرحلة البكالوريوس.
- الخلاف والمناظرة – مرحلة البكالوريوس.
- دلالات الألفاظ – مرحلة البكالوريوس.
- تخريج الفروع على الأصول – مرحلة البكالوريوس.
- الاجتهاد – مرحلة البكالوريوس.
- أصول الفقه – مرحلة البكالوريوس.
- القواعد الفقهية – مرحلة البكالوريوس.
- مقاصد الشريعة الإسلامية – مرحلة البكالوريوس.
- أصول الفقه – مرحلة الماجستير.
- القواعد الفقهية – مرحلة الماجستير.
- تخريج الفروع على الأصول – مرحلة الماجستير.
- أصول الفقه – مرحلة الدكتوراه.
- مقاصد الشريعة الإسلامية – مرحلة الدكتوراه.
- الفروق – مرحلة الدكتوراه.



أعضاء هيئة التدريس بقسم أصول الفقه:
أولاً: أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدين من الرجال:

المرتبة العلمية	الاسم
أستاذ	أحمد بن عبد الله الضويحي
أستاذ	أحمد بن محمد السراح
أستاذ	أحمد بن محمد العنقري
أستاذ	جميل عبدالمحسن الخلف
أستاذ	عبد المحسن بن محمد الرئيس
أستاذ	عبدالرحمن عبد الله الشعلان
أستاذ	عبدالعزیز عبدالرحمن المشعل
أستاذ	عبد اللطيف سعود الصرامي
أستاذ	فهد بن محمد السدحان
أستاذ	محمد عبدالعزیز المبارك
أستاذ	محمد بن سليمان العريفي
أستاذ	مسلم بن محمد الدوسري
أستاذ	هشام بن محمد السعيد
أستاذ	وليد بن فهد الودعان
أستاذ مشارك	أحمد عبدالرحمن الرشيد
أستاذ مشارك	أسامة بن محمد الشيبان
أستاذ مشارك	خالد بن مساعد الرويتع
أستاذ مشارك	عايض عبد الله الشهراني
أستاذ مشارك	عبد الله بن سعد آل مغيرة
أستاذ مشارك	عبدالله بن عيسى العيسى
أستاذ مشارك	عبدالرحمن بن عبدالله الجبرين
أستاذ مشارك	عبدالرحمن بن محمد السدحان
أستاذ مشارك	علي عبدالعزیز المطرودي

المعلمين

أستاذ مشارك	محمد مصطفى رمضان
أستاذ مشارك	يحيى بن حسين الظلي
أستاذ مساعد	أحمد عبدالرحمن المشعل
أستاذ مساعد	أحمد بن عايل معافا
أستاذ مساعد	أكرم محمد أوزيقان
أستاذ مساعد	الطيب السنوسي أحمد
أستاذ مساعد	توفيق بن عبدالرحمن العكايلة
أستاذ مساعد	خالد بن محمد عبيدات
أستاذ مساعد	طه سعد خليفة
أستاذ مساعد	عبدالرحمن بن عزاز آل عزاز
أستاذ مساعد	عبدالرحمن محمد العجلان
أستاذ مساعد	عبدالله بن محمد الرسيبي
أستاذ مساعد	عبدالله بن ناصر الناصر
أستاذ مساعد	عيسى بن محمد العويس
أستاذ مساعد	وليد بن إبراهيم العجاي
أستاذ مساعد	ماجد بن محمد الجوير
أستاذ مساعد	يوسف بن سليمان العاصم
محاضر	أحمد بن هزاع الهزاع
محاضر	أحمد بن نجيب السويلم
محاضر	المثنى بن عبد العزيز الجرياء
محاضر	بدرين محمد الحمدان
محاضر	رائد بن حسين السبيت
محاضر	حسن بن علي السفيناني
محاضر	طارق بن الحميدي العتيبي
محاضر	عبد الحميد عبدالله المشعل
محاضر	عبدالله عبدالرحمن الدهمش
محاضر	ماجد صالح المنصور
محاضر	محمد بن إبراهيم الشامي

المحاضر

محاضر	ناصر بن محمد المقبل
محاضر	ياسر بن عوض القحطاني
معيد	حمد بن عامر البسام
معيد	عبد الرحمن بن محمد العوض
معيد	عبد الله بن أحمد السلطان
معيد	عبد العزيز بن سعد بن ناصر الشثري
معيد	عبد العزيز سعد بن عبد العزيز الحقباني
معيد	عبد الله بن عثمان السنيدي
معيد	عبد المجيد بن خالد المبارك
معيد	عمر بن عبد العزيز الصامل
معيد	محمد بن صالح بن سليم
معيد	محمد بن فهد الزريقي
معيد	مسفر بن هادي آل دواس
معيد	مصعب بن حمد العجلان
معيد	معاذ ابراهيم ناصر السيارى
معيد	مهند بن عمير آل متعب

ثانياً: عضوات هيئة التدريس والمحاضرات والمعيدات:

المرتبة العلمية	الاسم
أستاذ مشارك	صباح محمود عثمان
أستاذ مساعد	أمل عبد الله حسين القحيز
أستاذ مساعد	إيمان عبد الله عبد الواحد الخميس
أستاذ مساعد	بدرية عبد الله إبراهيم السويد
أستاذ مساعد	نصرة بنت عبد الله حمد الناصر
أستاذ مساعد	خيرية بنت محمد مجاهد المجاهد
أستاذ مساعد	دليل بنت سعود بن إبراهيم السيارى

العلماء

أستاذ مساعد	مرام بنت سعود مفلح الغامدي
أستاذ مساعد	تركيه بنت عيد أحمد المالكي
أستاذ مساعد	نوف بنت عبد الله بن بجاد العتيبي
أستاذ مساعد	نوف بنت ماجد عبد الله الفرم
أستاذ مساعد	هيلة بنت أحمد السراح
محاضر	أروى عبد الله سليمان العميريني
محاضر	أسماء حمود عبد الرحمن الخضيري
محاضر	أسماء بنت مبارك بن فهاد الفاران
محاضر	العنود بنت محجي المطيري
محاضر	حنان بنت سعود بن مانع
محاضر	خديجة بنت حمد راشد الطيار
محاضر	خولة بنت عبد الرحمن محمد الخميس
محاضر	سارة بنت محمد بن راشد الهويمل
محاضر	ريم بنت أحمد بن عبد الله الضويحي
محاضر	فاطمة عبد الله عبد الرحمن غديان التميمي
محاضر	فرح بنت فهد حسين الخريصي
محاضر	مرفت بنت راشد بن زيد الغنام
محاضر	مها بنت عبد الله شديد الصباح
محاضر	منيرة بنت يوسف القاضي
محاضر	نور بنت محمد عبد العزيز الجبرين
محاضر	هدى بنت محمد عبد العزيز الهدلق
محاضر	هنوف بنت علي إبراهيم القصير
محاضر	وجدان بنت محمد سعود التميمي
معيد	أسماء بنت محمد العتيبي
معيد	أفنان بنت إبراهيم عبد الله الفايز
معيد	حشمة بنت عايض بن سالم البدراني
معيد	حصبة بنت عبد الله بن مطلب النفيسة
معيد	درة عبد الله عبد الرحمن الخرعان

المعلمين

معيد	سامية عبدالله عبدالرحمن السويح
معيد	نوال بنت محمد ناجي القحطاني
معيد	نورة بنت عبدالله فهد آل بن حمد
معيد	نورة بنت محمد آل فهد
معيد	أفنان عبدالله ناصر بن عمران



ثالثاً - قسم الثقافة الإسلامية:

نشأة القسم ومن تولى رئاسته:

أصدر المجلس الأعلى للجامعة في عام ١٣٩٦/٩٥ هـ قراراً يقضي بإنشاء قسم الثقافة الإسلامية في كلية الشريعة؛ لتأهيل متخصصين في الثقافة الإسلامية قادرين على تنمية التخصص علمياً، وتدريس مقرراتها في المرحلة الجامعية، وقد عيّن أول رئيس للقسم عام ١٣٩٦ هـ، وهو الأستاذ عمر بن عبد الله عودة الخطيب ، ثم توالى على رئاسة القسم نخبة من أعضائه، وفيما يلي بيان بأسمائهم:

أسماء الذين تولوا رئاسة قسم الثقافة الإسلامية:

م	اسم رئيس القسم	مدة عمله	
		من	إلى
1	أ. عمر بن عبد الله عودة الخطيب	من عام ١٣٩٦ هـ	حتى ١٤٠٧ هـ
2	د. محمد بن عبد الله عرفة	من عام ١٤٠٧ هـ	حتى ١٤١١ هـ
3	أ.د. عبد الله بن إبراهيم الطريقي	من عام ١٤١١ هـ	حتى ١٤١٣ هـ
4	أ.د. عبد الرحمن بن زيد الزنيدي	من عام ١٤١٣ هـ	حتى ١٤١٥ هـ
5	د. ناصر بن إبراهيم آل تويم	من عام ١٤١٦ هـ	حتى ١٤١٨ هـ
6	د. عبد الله بن عبدالعزيز الزايدي	من عام ١٤١٨ هـ	حتى ١٤٢٣ هـ
7	د. عبد الله بن محمد العمرو	من عام ١٤٢٣ هـ	حتى ١٤٢٦ هـ
8	د. عبد الله بن حمد العويسي	من عام ١٤٢٦ هـ	حتى ١٤٣٠ هـ
9	د. عبد الرحمن بن إبراهيم الجريوي	من عام ١٤٣٠ هـ	حتى ١٤٣١ هـ
10	د. ناصر بن إبراهيم آل تويم	من عام ١٤٣١ هـ	حتى ١٤٣٧ هـ
11	د. عبد العزيز بن محمد القشعي	من عام ١٤٣٧ هـ	ولا يزال

أهداف القسم:

• إيضاح مبادئ الإسلام ومفاهيمه ، وقيمه، وأخلاقه، ونظمه بأسلوب علمي شمولي مناسب، يؤدي إلى تحصين الاعتقاد الصحيح .

- الإسهام في تجلية موقف الإسلام من قضايا العصر وإعطاء صورة واقعية عما وضعته رسالة الإسلام العامة الشاملة في الحياة الإنسانية .
- التأكيد على التوازن، والاعتدال في فهم الإسلام وتطبيقه والبعد من الغلو، وبيان مظاهره، وأسبابه، وآثاره، والتحذير منه .

المقررات التي يتولى القسم تدريسها:

يتولى القسم تدريس المقررات الآتية:

- قيم الإسلام وخصائصه- مرحلة البكالوريوس.
- مهارات التفكير- مرحلة البكالوريوس.
- أخلاقيات المهنة - مرحلة البكالوريوس.
- قضايا فكرية معاصرة - مرحلة البكالوريوس.
- الثقافة الإسلامية – مرحلة البكالوريوس.
- النظم الإسلامية – مرحلة البكالوريوس.
- الاستشراق والتنصير – مرحلة البكالوريوس.
- مقومات الفكر الإسلامي وخصائصه – مرحلة البكالوريوس.
- مناهج البحث – مرحلة البكالوريوس.
- أخلاقيات المهنة – مرحلة البكالوريوس.
- قضايا معاصرة – مرحلة البكالوريوس.
- علم الثقافة – مرحلة الماجستير.
- مدخل في علم الثقافة الإسلامية – مرحلة الماجستير.
- مدخل إلى النظم الإسلامية – مرحلة الماجستير.
- الثقافة الإسلامية (المثقف والمجتمع) – مرحلة الماجستير.
- مناهج البحث العلمي (١) – مرحلة الماجستير.
- مناهج البحث العلمي (٢) – مرحلة الماجستير.
- مصادر الثقافة الإسلامية – مرحلة الماجستير.
- قضايا معاصرة (١) – مرحلة الماجستير.

- قضايا معاصرة (٢) - مرحلة الماجستير.
- مناهج الفكر القديم - مرحلة الماجستير.
- مدارس الفكر في الحضارة الإسلامية - مرحلة الماجستير.
- النظم الاجتماعية في الإسلام والتطور الحضاري - مرحلة الماجستير.
- القيم - مرحلة الماجستير.
- مناهج الفكر في الحضارة الإسلامية - مرحلة الماجستير.
- الثقافة الإسلامية - مرحلة الماجستير لطلاب قسي الفقه وأصوله.

أعضاء هيئة التدريس بقسم الثقافة الإسلامية: أولاً: أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدون من الرجال:

المرتبة العلمية	الاسم
أستاذ	عبدالرحمن بن زيد الزنيدي
أستاذ	عبدالله بن محمد العمرو
أستاذ	مفرح بن سليمان القوسي
أستاذ	ناصر بن إبراهيم آل تويم
أستاذ مشارك	إبراهيم طلبة حسين عبد رب النبي
أستاذ مشارك	عبدالرحمن بن معلا المطيري
أستاذ مشارك	عبدالله بن حمد العويسي
أستاذ مشارك	عبدالله بن عبد العزيز الزايدي
أستاذ مشارك	ناصر بن عبد الله التركي
أستاذ مساعد	أحمد بن عبدالله الحسيني
أستاذ مساعد	أحمد عبدالفتاح البري
أستاذ مساعد	السيد عبد السلام السيد مرسي
أستاذ مساعد	حسين بن حامد عمر الديب
أستاذ مساعد	عبد العزيز بن محمد القشعي
أستاذ مساعد	عبد الله بن محمد الصرامي

المعلمين

أستاذ مساعد	عبد الرحمن بن إبراهيم الجريوي
أستاذ مساعد	عمر محمد بني مصطفى
أستاذ مساعد	محمد بن حسين أحمد إبراهيم
أستاذ مساعد	ناصر بن عبد الرحمن اليحيى
محاضر	إبراهيم بن صالح الدسيماني
محاضر	صلاح بن عبد الله العيبان
محاضر	عادل بن عبد العزيز آل موسى
محاضر	عبد الله بن محمد الرشيد
محاضر	عبد الله بن عبد الرحمن الموسى
محاضر	عبد الله بن ناصر المقرن
محاضر	هشام بن عبد الله العمر
معيد	أنس بن عثمان العبد الجبار
معيد	تركي بن عبد الله الأطرم
معيد	حسن بن إبراهيم آل مربع
معيد	سعد علي ال راحله
معيد	عمر بن عبد الرحمن اللويحق
معيد	عمر بن عبد الرحمن الودعان
معيد	محمد بن رشيد الشلاش

ثانياً: أسماء عضوات هيئة التدريس والمحاضرات والمعيدات:

المرتبة العلمية	الاسم
أستاذ مساعد	مها بنت جريس محمد الجريس
محاضر	أروى بنت عبد الله سليمان المزيد
محاضر	أسماء ناصر عبد العزيز التميمي
محاضر	أمل عبد الرحمن بن هاجد الغامدي
محاضر	أمل بنت عبد الله علي العجلان

العلماء

محاضر	انتصار بنت فيحان بن صقر العتيبي
محاضر	خلود بنت محمد بن صالح السيار
محاضر	ريمعيد الرحمن بن إبراهيم الجريوي
محاضر	سارة بنت أحمد بن زامل الزامل
محاضر	شعاع بنت عبد الرحمن المطلق
محاضر	عبيد بنت محمد بن ربيع عاتي
محاضر	لميساًحمد بن عبد الله الحسيني
محاضر	مرام بنت منصور حمزة زاهد
محاضر	مشاعل بنت علي بن حمد المانع
محاضر	منال بنت محمد عبد الله الخميس
محاضر	مها بنت علي حمد المانع
محاضر	نهى صالح عبد الله الخليفي
محاضر	نورة بنت عبد الله الرويس
محاضر	نورة بنت محمد عبد العزيز الهدلق
محاضر	لمنعبد المحسن سليمان أبانعي
محاضر	نورة بنت مرشد التميمي
معيد	ملاك بنت إبراهيم بن محمد الجبني
معيد	هديل بنت محمد المشرف

رابعاً - قسم الأنظمة:

نشأة القسم ومن تولى رئاسته:

أصدر مجلس التعليم العالي قراراً يقضي بتأسيس قسم الأنظمة، ليكون قسماً علمياً بكلية الشريعة بالرياض في العام الجامعي ١٤٣٢-١٤٣٣ هـ. أسماء الذين تولوا رئاسة قسم الأنظمة:

م	اسم رئيس القسم	مدة عمله
		من إلى
١	د. صالح بن أحمد الوشيل	١٤٣٢ هـ - ١٤٣٥ هـ
٢	الدكتور/ فهد بن عبدالعزيز الداود	١٤٣٥ هـ - ١٤٣٧ هـ
٣	الدكتور/ يحيى بن علي العمري	١٤٣٧ هـ - ولا يزال

أهداف القسم:

- الإسهام في تدريس الطلبة في المرحلة الجامعية والدراسات العليا وتأهيلهم للقيام بواجباتهم في المجتمع.
- إعداد متخصصين في مجال الأنظمة على مستوى عالٍ من التميز.
- إثراء الدراسات والبحوث العلمية المتخصصة في مجال الأنظمة.
- الإسهام في سد حاجة المجتمع والجهات الحكومية والأهلية ذات الحاجة من الخريجين المؤهلين في مجال الأنظمة.

المقررات التي يتولى القسم تدريسها:

- يتولى القسم تدريس المقررات الآتية في الخطة المطورة لكلية:
- المدخل إلى الأنظمة في مرحلة البكالوريوس.
- الأنظمة العدلية في المملكة العربية السعودية في مرحلة البكالوريوس.
- المدخل إلى الأنظمة في مرحلة الماجستير الموازي في الفقه.



- الأنظمة القضائية في مرحلة الماجستير الموازي في الفقه.
 - أصول صياغة الأنظمة في مرحلة الماجستير الموازي في أصول الفقه.
- ومن ضمن خطة القسم المستقبلية فتح برنامجين، أحدهما للماجستير، والآخر للدكتوراه في الأنظمة.

أعضاء هيئة التدريس بقسم الأنظمة: أولاً: أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدين:

المرتبة العلمية	الاسم
محاضر	عبدالرحمن بن محمد العجلان
محاضر	عمر بن محمد اليوسف
معيد	إبراهيم بن عبدالله اللحيان
معيد	سليمان بن عبدالله العمرو
معيد	عبدالرحمن بن خلف المطلق
معيد	عبدالرحمن بن سعود العنقري
معيد	عبدالرحمن بن صالح السحيباني
معيد	عبدالله بن سعد بن غنيم
معيد	عبدالله بن عبدالرحمن الجريوي
معيد	عبدالله بن عبدالعزيز بالبيد
معيد	عبدالمجيد بن نصار النصرار
معيد	فيصل بن إبراهيم الفوزان

توصيف برنامج الشريعة في الكلية

الكلية: الشريعة

القسم: الشريعة

اسم البرنامج ورمزه (رقمه):
مجموع الساعات المعتمدة اللازمة لإكمال البرنامج: (٢٠٢) ساعة.
المؤهل (الشهادة) التي يحصل عليها الطالب عند إكمال البرنامج:
بكالوريوس الشريعة (شرع ٠١).
البكالوريوس في الشريعة.

مخرجات التعلم

أ . المعرفة:

يتم إعداد طلاب البرنامج ليكونوا بعد التخرج قادرين على:

- حفظ ما لا يقل عن ثمانية أجزاء من القرآن الكريم بشكل متقن .
 - معرفة الأحكام الشرعية في جميع أبواب الفقه وفق منهجية الدراسة الفقهية.
 - استعراض المسائل الأصولية المتعلقة بأبواب الحكم الشرعي والأدلة، والدلالات، والاجتهاد، والتعارض والترجيح.
 - توضيح القواعد الفقهية وضوابطها، وما يتفرع عنها من قواعد وضوابط وفروع.
 - تفسير آيات الأحكام في القرآن الكريم.
 - شرح أحاديث الأحكام.
 - توضيح منهج السلف في الاعتقاد.
 - معرفة النظم بأنواعها، ومقومات الفكر الإسلامي.
 - تحديد أبرز المفاهيم والنظريات والمبادئ المتعلقة بالاقتصاد الإسلامي.
- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المعرفة منها:
- المحاضرة الصفية.

- الحوار والنقاش.
- الأبحاث .

* يراجع تفصيل الاستراتيجيات، وأساليب التقويم في وثيقة توصيف البرنامج.

- قراءة أحد المراجع المهمة والتعليق عليه.
- عرض العناصر الرئيسة للموضوع قبل بدء الشرح.
- تلخيص المعلومات.
- القراءة الخارجية.
- التمارين المنزلية.
- المناظرات العلمية.
- تقديم العروض.
- التعلم الذاتي.

طرق تقويم المعرفة المكتسبة منها:

- الاختبار الشفوي.
- الاختبار التحريري.
- تقييم الأبحاث الفردية والجماعية.
- تقييم المناظرات العلمية.
- تقييم القراءة الخارجية.
- تقييم التمارين المنزلية والتكاليف.
- الملاحظة.
- اختبار قدرة الطالب على تلخيص الدرس.

ب - المهارات الإدراكية

يتم إعداد طلاب البرنامج ليكونوا بعد التخرج قادرين على:

- تحليل النصوص الفقهية واستخدام المصطلحات الأصولية والفقهية بشكل صحيح.
- استنباط الأحكام الشرعية من نصوص الكتاب والسنة وفق المنهجية العلمية.
- تطبيق القواعد والأصول على فروع المسائل القديمة والنوازل المستجدة
- استخدام القواعد والأصول لحل مسائل المواريث بطريقة صحيحة.
- نقد الشبه الواردة على العقيدة الصحيحة.
- التمييز بين أنواع النظم، والحكم على أبرز القضايا الفكرية المعاصرة.
- تطبيق المهارات اللغوية بشكل صحيح.
- تطبيق أهم قواعد اللغة الانجليزية بشكل صحيح.
- تطبيق مهارات التدريس وقيادة المدرسة والصف الدراسي وما يعرض لذلك من مشكلات بمهارة.
- تطبيق منهجية البحث العلمي عمليًا.

استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الإدارية منها:

- إشراك الطلاب في المناشط الجماعية.
- تأليف فرق عمل لإنجاز التمارين المنزلية.
- تكليف الطلاب بالإشراف على المناشط غير الصفية.
- عقد المناظرات الجماعية.

طرق تقويم المعرفة المكتسبة منها:

- الاختبار الشفوي.
- الاختبار التحريري
- نموذج ملاحظة.
- تقييم الواجبات المنزلية.
- تقييم الأقران.
- تقييم تلخيص المعلومات وعرضها.

ج - مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية:

يتم إعداد طلاب البرنامج ليكونوا بعد التخرج قادرين على:

- تحمل مسؤولية التعلم الذاتي، والبحث عن المعلومات الشخصية بمهارة وتطوير الذات.
- المساهمة في العمل الجماعي، والاستعداد لقيادة الفريق.
- تحمل المسؤولية في جميع التكاليف والواجبات.
- التواصل الفعال مع الآخرين.
- الالتزام بالقيم الإسلامية، وآداب الخلاف ومبادئ وأخلاقيات المهنة.

استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات منها:

- إشراك الطلاب في المناشط الجماعية.
- تأليف فرق عمل لإنجاز التمارين المنزلية.
- تكليف الطلاب بالإشراف على المناشط غير الصفية.
- عقد المناظرات الجماعية.

طرق تقويم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية منها:

- ملاحظة أداء الطلاب أثناء المناقشة والحوار.
- تقويم أداء الطالب أثناء عمل المجموعة.
- تقييم التكاليف .

د - مهارات الاتصال، والمهارات التقنية، والمهارات العددية:

يتم إعداد طلاب البرنامج ليكونوا بعد التخرج قادرين على:

- الاتصال بفاعلية شفهيًا وكتابيًا وإلكترونيًا والتعبير عن رأيه بشكل واضح.
- استخدام أحدث تقنيات المعلومات والاتصالات في تجميع وتحليل وإيصال واستقبال المعلومات.

المهارات الحاسوبية

- استخدام المهارات الحاسوبية في تقسيم الموارد وحساب التكرات.

استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات منها:

- الحوار والنقاش.
- تكليف الطلاب بإجراء البحوث باستخدام التقنية.
- تكليف الطلاب بعمل تقارير كتابية عن موضوعات فقهية.
- قيام الطالب بتقديم المادة العلمية باستخدام أجهزة العرض

طرق تقويم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات:

- الملاحظة.
- تقويم أداء الطلاب من خلال الأداء والعرض.
- تقييم الواجبات المنزلية.
- تقويم التقارير الكتابية.

د - المهارات النفس_حركية:

يتم إعداد طلاب البرنامج ليكونوا بعد التخرج قادرين على:

- أداء القراءة الصحيحة للقرآن الكريم برواية حفص عن عاصم أداء صحيحًا.

استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- سماع نماذج من التلاوات المتقنة.
- تصحيح الطلاب لبعضهم.
- المحاكاة.

طرق تقويم اكتساب الطلبة لمهارات النفس_حركية:

- تقويم الطالب من قبل أستاذ المقرر.

المهن أو الوظائف التي يعد طلبة البرنامج لها:

- القضاء.
- الإفتاء.
- تدريس العلوم الشرعية في الجامعات والتعليم العام.
- الوظائف العدلية (كتابة العدل، وكتابة الضبط، ونحوها).
- النيابة العامة (التحقيق والادعاء العام).
- المحاماة.
- الحسبة.
- الدعوة.
- الإمامة والخطابة.
- الهيئات الشرعية في المصارف الإسلامية.
- الاستشارات الشرعية.
- الشؤون الدينية أو الإرشاد الديني في القطاعات العسكرية والمدنية.
- العمل في مراكز البحوث الشرعية.
- التدقيق الشرعي.
- الباحثين الشرعيين والقانونيين

الخطة الدراسية القديمة لبرنامج البكالوريوس في كلية الشريعة

البرنامج : بكالوريوس .شريعة. عدد مقررات البرنامج : ٧١. عدد وحدات البرنامج : ٢٠٢.

المستوى الأول - شريعة م١ (٢٥) وحدة - (٨) مقررات			
المجموعة : الشريعة - متطلبات تخصص م١ - (٢٥) وحدة - (٨) وحدة			
م	رمز المقرر	اسم المقرر	الوحدات
١	قرا ١٠١	القرآن الكريم ١	١
٢	قرا ١٠٣	التفسير	٣
٣	فقه ١٠٢	الفقه	٥
٤	أصل ١٠١	أصول الفقه	٤
٥	ثقف ١٠٢	النظم الإسلامية	٢
٦	سنة ١٠٢	الحديث	٣
٧	عقد ١١٠	التوحيد	٤
٨	نحو ١٤٠	النحو	٣

المستوى الثاني - شريعة م٢ (٢٥) وحدة - (٩) مقررات			
المجموعة : الشريعة - متطلبات تخصص م٢ - (٢٣) وحدة - (٨) مقرر			
م	رمز المقرر	اسم المقرر	الوحدات
١	قرا ١٥١	القرآن الكريم ٢	١
٢	قرا ١٥٣	التفسير	٣
٣	سنة ١٠٥	الحديث	٣
٤	أصل ١٥٠	القواعد الفقهية	٢

المقررات

٤	أصول الفقه	أصل ١٥٢	٥
٥	الفقه	فقه ١٥٢	٦
٢	مناهج البحث	ثقف ١٥٣	٧
٣	النحو	نحو ١٤١	٨

المجموعة: الشريعة - متطلبات تخصص م٢ - (٢٣) وحدة - (٨) مقرر

٢	تاريخ الفقه	فقه ١١٢	١
٢	اللغة الإنجليزية	نجل ١٣٠	٢

المستوى الثالث - شريعة م٣ - (٢٥) وحدة - (٨) مقررات

المجموعة: الشريعة - متطلبات تخصص م٣ - (٢٥) وحدة - (٨) مقرر

م	رمز المقرر	اسم المقرر	الوحدات
١	قرا ٢٠١	القرآن الكريم ٣	١
٢	قرا ٢٠٣	التفسير	٣
٣	فقه ٢٠٢	الفقه	٥
٤	سنة ٢٠١	الحديث	٣
٥	أصل ٢٠٠	أصول الفقه	٤
٦	ثقف ٢٠١	الاستشراق والتنصير	٢
٧	عقد ١١١	التوحيد	٤
٨	نحو ٢٤٠	النحو	٣

المستوى الرابع - شريعة م٤ - (٢٦) وحدة - (١٠) مقررات

المجموعة: الشريعة - متطلبات تخصص م٤ - (٢٤) وحدة - (٩) وحدة

م	رمز المقرر	اسم المقرر	الوحدات
١	قرا ٢٥١	القرآن الكريم ٤	١

المقررات

٢	التفسير	قرا ٢٥٣	٢
٢	القواعد الفقهية	أصل ٢٥٠	٣
١	البحث العملي	فقه ٢٥٦	٤
٤	أصول الفقه	أصل ٢٥٢	٥
٣	الحديث	سنة ٢٠٦	٦
٥	الفقه	فقه ٢٥٣	٧
٣	النحو	نحو ٢٤١	٨
٢	علم النفس التربوي	نفس ٢٥١	٩

المجموعة: الشريعة - متطلبات اختيارية م 4 - (2) وحدة - (1) مقرر

٢	اللغة الإنجليزية	نجل ١٨٠	١
٢	مبادئ الاقتصاد	قصد ١٠٠	٢

المستوى الخامس - شريعة م ٥ (٢٥) وحدة - (٨) مقررات

المجموعة: الشريعة - متطلبات تخصص م ٥ - (٢٥) وحدة - (٨) وحدة

م	رمز المقرر	اسم المقرر	الوحدات
١	قرا ٣٠١	القرآن الكريم ٥	١
٢	قرا ٣٠٣	التفسير	٤
٣	فقه ٣٠١	الفقه	٥
٤	فقه ٢٠٤	الفرائض	٢
٥	سنة ٣١٢	الحديث	٢
٦	أصل ٣٠١	أصول الفقه	٤
٧	عقد ١١٢	التوحيد	٤
٨	نحو ٣٤٠	النحو	٣

المقررات

المستوى السادس - شريعة م6 (26) وحدة - (10) مقررات

المجموعة: الشريعة - متطلبات تخصص م6 - (24) وحدة - (9) وحدة

م	رمز المقرر	اسم المقرر	الوحدات
١	قرا ٣٥١	القرآن الكريم ٦	١
٢	فقه ٣٥١	الفقه	٥
٣	أصل ٣٥٠	أصول الفقه	٤
٤	فقه ٤١١	الفرائض	٢
٥	سنة ٣٠٤	الحديث	٤
٦	ترب ٣٥١	المناهج وطرق التدريس	٢
٧	ترب ٣٥٠	أصول التربية الإسلامية	٢
٨	أصل ٣٥٢	البحث العملي	١
٩	نحو ٣٤١	النحو	٣

المجموعة: الشريعة - متطلبات اختيارية م4 - (2) وحدة - (1) مقرر

١	نجل ٢٣٠	اللغة الإنجليزية	٢
٢	ثقف ٣٠١	مقومات الفكر الإسلامي	٢

المستوى السابع - شريعة م7 (25) وحدة - (8) مقررات

المجموعة: الشريعة - متطلبات تخصص م7 - (25) وحدة - (8) وحدة

م	رمز المقرر	اسم المقرر	الوحدات
١	قرا ٤٠١	القرآن الكريم ٧	١

المقررات

٤	التفسير	قرا ٤٠٣	٢
٥	الفقه	فقه ٤٠٢	٣
٤	الحديث	سنة ٤٠٢	٤
٤	أصول الفقه	أصل ٤٠٠	٥
٢	الدعوة الإصلاحية في الجزيرة العربية	دعو ١٢٦	٦
٢	الفرائض	فقه ٣٠٤	٧
٣	النحو	نحو ٤٠٠	٨

المستوى الثامن - شريعة ٨م (٢٥) وحدة - (١٠) مقررات

المجموعة: الشريعة - متطلبات تخصص ٨م - (٢٥) وحدة - (١٠) وحدة

م	رمز المقرر	اسم المقرر	الوحدات
١	قرا ٤٥١	القرآن الكريم ٨	١
٢	فقه ٤٥٠	الفقه	٥
٣	فقه ٤٠٣	الفرائض	٢
٤	سنة ٤٠٢	الحديث	٢
٥	ترب ٤٥٠	الإدارة والسياسة التعليمية والتربية العملية	٢
٦	ثقف ٤٥٦	البحث العملي	١
٧	أصل ٤٠٣	أصول الفقه	٤
٨	ترب ٤٥٧	طرق التدريس الخاصة والتربية العملية	٢
٩	عقد ١١٣	التوحيد	٤
	نحو ٤٤١	النحو	٢

توصيف مقررات برنامج البكالوريوس في الشريعة

مقررات الشريعة في المستوى الأول

(أصول الفقه)
<p>اسم المقرر: أصول الفقه رمز المقرر ورقمه: أصل ١٠١ المستوى: الأول عددالوحدات / الساعات الدراسية للمقرر (إجمالي الساعات): أربع وحدات متطلبات المقرر السابقة: لا يوجد</p>

(الفقه)
<p>اسم المقرر: فقه رمز المقرر ورقمه: فقه ١٠١ المستوى: الأول عددالوحدات / الساعات الدراسية للمقرر (إجمالي الساعات): خمس وحدات متطلبات المقرر السابقة: لا يوجد</p>

(النظم الإسلامية)
<p>اسم المقرر: النظم الإسلامية رمز المقرر ورقمه: ثقف ١٠٢ المستوى: الأول عددالوحدات / الساعات الدراسية للمقرر (إجمالي الساعات): وحدتان متطلبات المقرر السابقة: لا يوجد</p>

مقررات الشريعة في المستوى الثاني

(تاريخ الفقه)
<p>اسم المقرر: تاريخ الفقه رمز المقرر ورقمه: فقه ١١٢ المستوى: الثاني عددالوحدات / الساعات الدراسية للمقرر (إجمالي الساعات): وحدتان متطلبات المقرر السابقة: لا يوجد</p>

(الفقه)
<p>اسم المقرر: فقه رمز المقرر ورقمه: فقه ١٥٢ المستوى: الثاني عددالوحدات / الساعات الدراسية للمقرر (إجمالي الساعات): خمس وحدات متطلبات المقرر السابقة: لا يوجد</p>

الدراسات

(القواعد الفقهية)

اسم المقرر: القواعد الفقهية
رمز المقرر ورقمه: أصل ١٥٠
المستوى: الثاني
عدد الوحدات / الساعات الدراسية للمقرر (إجمالي الساعات): وحدتان
متطلبات المقرر السابقة: لا يوجد

(أصول الفقه)

اسم المقرر: أصول الفقه
رمز المقرر ورقمه: أصل ١٥٢
المستوى: الثاني
عدد الوحدات / الساعات الدراسية للمقرر (إجمالي الساعات): أربع وحدات
متطلبات المقرر السابقة: لا يوجد

(مناهج البحث)

اسم المقرر: مناهج البحث
رمز المقرر ورقمه: ثقف ١٥٣
المستوى: الثاني
عدد الوحدات / الساعات الدراسية للمقرر (إجمالي الساعات): وحدتان
متطلبات المقرر السابقة: لا يوجد

مقررات الشريعة في المستوى الثالث

(أصول الفقه)

اسم المقرر: أصول الفقه
رمز المقرر ورقمه: أصل ٢٠٠
المستوى: الثالث
عدد الوحدات / الساعات الدراسية للمقرر (إجمالي الساعات): أربع وحدات
متطلبات المقرر السابقة: لا يوجد

(الفقه)

اسم المقرر: الفقه
رمز المقرر ورقمه: فقه ٢٠٢
المستوى: الثالث
عدد الوحدات / الساعات الدراسية للمقرر (إجمالي الساعات): خمس وحدات
متطلبات المقرر السابقة: لا يوجد

(الاستشراق والتنصير)

اسم المقرر: الاستشراق والتنصير
رمز المقرر ورقمه: ثقف ٢٠١
المستوى: الثالث
عدد الوحدات / الساعات الدراسية للمقرر (إجمالي الساعات): وحدتان
متطلبات المقرر السابقة: لا يوجد

مقررات الشريعة في المستوى الرابع

(البحث العملي)
<p>اسم المقرر: البحث العملي رمز المقرر ورقمه: فق ٢٥٦ المستوى: الرابع. عدد الوحدات / الساعات الدراسية للمقرر (إجمالي الساعات): وحدة واحدة . (متطلبات المقرر السابقة: مناهج البحث م٢ (ثقف ١٥٣) ، والفق م٣ - فقه ٢٠٢</p>

(الفقه)
<p>اسم المقرر: الفقه رمز المقرر ورقمه: فقه ٢٥٣ المستوى: الرابع. عدد الوحدات / الساعات الدراسية للمقرر (إجمالي الساعات): خمس وحدات متطلبات المقرر السابقة: لا يوجد</p>

(القواعد الفقهية)
<p>اسم المقرر: القواعد الفقهية رمز المقرر ورقمه: أصل ٢٥٠ المستوى: الرابع. عدد الوحدات / الساعات الدراسية للمقرر (إجمالي الساعات): وحدتان . متطلبات المقرر السابقة: لا يوجد</p>

(أصول الفقه)
<p>اسم المقرر: أصول الفقه رمز المقرر ورقمه: أصل ٢٥٢ المستوى: الرابع. عدد الوحدات / الساعات الدراسية للمقرر (إجمالي الساعات): أربع وحدات . متطلبات المقرر السابقة: لا يوجد</p>

مقررات الشريعة في المستوى الخامس

(أصول الفقه)
<p>اسم المقرر: أصول الفقه رمز المقرر ورقمه: أصل ٣٠١ المستوى: الخامس. عدد الوحدات / الساعات الدراسية للمقرر (إجمالي الساعات): أربع وحدات . متطلبات المقرر السابقة: لا يوجد</p>

(الفقه)
<p>اسم المقرر: الفقه رمز المقرر ورقمه: فقه ٣٠١ المستوى: الخامس. عدد الوحدات / الساعات الدراسية للمقرر (إجمالي الساعات): خمس وحدات متطلبات المقرر السابقة: لا يوجد</p>

(الفرائض)

اسم المقرر: الفرائض
رمز المقرر ورقمه : فقه ٢٠٤
المستوى: الخامس
عددالوحدات / الساعات الدراسية للمقرر (إجمالي الساعات): وحدتان
متطلبات المقرر السابقة: لا يوجد

مقررات الشريعة في المستوى السادس

(الفقه)

اسم المقرر: الفقه
رمز المقرر ورقمه : فقه ٣٥١
المستوى: السادس
عددالوحدات / الساعات الدراسية للمقرر (إجمالي الساعات): خمس وحدات
متطلبات المقرر السابقة: لا يوجد

(الفرائض)

اسم المقرر: الفرائض
رمز المقرر ورقمه : فقه ٤١١
المستوى: السادس
عددالوحدات / الساعات الدراسية للمقرر (إجمالي الساعات): وحدتان
متطلبات المقرر السابقة: الفرائض م٥ - فقه ٢٠٤

(البحث العملي)

اسم المقرر: البحث العملي
رمز المقرر ورقمه: أصل ٣٥٢
المستوى: السادس
عدد الوحدات / الساعات الدراسية للمقرر (إجمالي الساعات): وحدة واحدة
متطلبات المقرر السابقة: مناهج البحث م٢ - ثقف ١٥٣، وأصول الفقه م٤ - أصل ٢٥٢

(مقومات الفكر الإسلامي)

اسم المقرر: مقومات الفكر الإسلامي
رمز المقرر ورقمه: ثقف ٣٠١
المستوى: السادس
عدد الوحدات / الساعات الدراسية للمقرر (إجمالي الساعات): وحدتان
متطلبات المقرر السابقة: لا يوجد

(أصول الفقه)

اسم المقرر: أصول الفقه
رمز المقرر ورقمه: أصل ٣٥٠
المستوى: السادس
عدد الوحدات / الساعات الدراسية للمقرر (إجمالي الساعات): أربع وحدات
متطلبات المقرر السابقة: لا يوجد



مقررات الشريعة في المستوى السابع

(أصول الفقه)
اسم المقرر: الفرائض رمز المقرر ورقمه: فقه ٣٠٤ المستوى: السابع عدد الوحدات / الساعات الدراسية للمقرر (إجمالي الساعات): وحدتان متطلبات المقرر السابقة: الفرائض م٦- فقه ٤١١

(الفقه)
اسم المقرر: الفقه رمز المقرر ورقمه: فقه ٤٠٢ المستوى: السابع عدد الوحدات / الساعات الدراسية للمقرر (إجمالي الساعات): خمس وحدات متطلبات المقرر السابقة: لا يوجد

(الاستشراق والتنصير)
اسم المقرر: أصول الفقه رمز المقرر ورقمه: أصل ٤٠١ المستوى: السابع عدد الوحدات / الساعات الدراسية للمقرر (إجمالي الساعات): أربع وحدات متطلبات المقرر السابقة: لا يوجد

مقررات الشريعة في المستوى الثامن

(الفرائض)
اسم المقرر: الفرائض رمز المقرر ورقمه: فقه ٤٠٣ المستوى: الثامن عدد الوحدات / الساعات الدراسية للمقرر (إجمالي الساعات): وحدتان (متطلبات المقرر السابقة: الفرائض م٧ (فقه ٣٠٤)

(الفقه)
اسم المقرر: الفقه رمز المقرر ورقمه: فقه ٤٥٠ المستوى: الثامن عدد الوحدات / الساعات الدراسية للمقرر (إجمالي الساعات): خمس وحدات متطلبات المقرر السابقة: لا يوجد

الدراسات

(أصول الفقه)

اسم المقرر: أصول الفقه
رمز المقرر ورقمه: أصل ٤٠٣
المستوى: الثامن
عدد الوحدات / الساعات الدراسية للمقرر (إجمالي الساعات): أربع وحدات
متطلبات المقرر السابقة: لا يوجد

(البحث العملي)

اسم المقرر: البحث العملي
رمز المقرر ورقمه: ثقف ٤٥٦
المستوى: الثامن
عدد الوحدات / الساعات الدراسية للمقرر (إجمالي الساعات): وحدة واحدة
متطلبات المقرر السابقة: مناهج البحث م٢ (ثقف ١٥٣) والمادة الاختيارية: مقومات الفكر (ثقف ٣٠١) أو اللغة الإنجليزية - نجل ٢٣٠

خامسًا:



الخطة الدراسية المطورة لبرنامج البكالوريوس في كلية الشريعة

البرنامج : بكالوريوس .شريعة. عدد مقررات البرنامج : ٨٤ مقررًا . عدد وحدات البرنامج : ١٨٥ ساعة .

المستوى	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	متطلب جامعة أو كلية أو قسم
المستوى الأول	القرآن الكريم - ١	إجباري	-	١	متطلب جامعة
	تفسير آيات الأحكام- ١	إجباري	-	٣	
	أحاديث العبادات- ١	إجباري	-	٣	
	التوحيد - ١	إجباري	-	٣	
	فقه العبادات- ١	إجباري	-	٥	
	تاريخ الفقه	إجباري	-	٢	
	الحكم الشرعي	إجباري	-	٣	
	مصطلح الحديث	إجباري	-	٢	
	النحو- ١	إجباري	-	٣	
المستوى الثاني	القرآن الكريم - ٢	إجباري	-	١	متطلب جامعة
	تفسير آيات الأحكام - ٢	إجباري	-	٣	
	أحاديث العبادات - ٢	إجباري	-	٣	
	فقه العبادات - ٢	إجباري	فقه العبادات- ١	٥	
	أدلة الأحكام - ١	إجباري	-	٤	
	علوم القرآن	إجباري	-	٢	
	النحو - ٢	إجباري	-	٣	
	قيم الإسلام وخصائصه	إجباري	-	٢	
	الحاسب الآلي (في الدراسات الشرعية)	إجباري	-	٢	

الدراسات

متطلب جامعة	١	-	إجباري	القرآن الكريم - ٣	المستوى الثالث
	٣	-	إجباري	تفسير آيات الأحكام - ٣	
	٢	-	إجباري	تخريج الحديث	
	٢	-	إجباري	التوحيد - ٢	
	٥	-	إجباري	فقه العبادات - ٣	
	٣	أدلة الأحكام - ١	إجباري	أدلة الأحكام - ٢	
	٢	الحكم الشرعي	إجباري	الخلاف والمناظرة	
	٣	-	إجباري	النحو - ٣	
	٢	-	إجباري	التحجير العربي	
متطلب جامعة	٢	-	إجباري	السيرة النبوية	
متطلب جامعة	١	-	إجباري	القرآن الكريم - ٤	المستوى الرابع
	٢	-	إجباري	أحاديث المعاملات	
	٢	-	إجباري	التوحيد - ٣	
	٤	-	إجباري	فقه المعاملات - ١	
	٣	أدلة الأحكام - ٢	إجباري	أدلة الأحكام - ٣	
	٢	الحكم الشرعي	إجباري	مقاصد الشريعة	
	٣	-	إجباري	النحو - ٤	
	٢	-	إجباري	المدخل إلى علم الاقتصاد	
متطلب جامعة	٢	-	إجباري	المدخل إلى الأنظمة	
	٢	-	اختياري	النظم الإسلامية مهارات التفكير	
	٢	-	إجباري	تاريخ المملكة العربية السعودية	

الدراسات

متطلب جامعة	١	-	إجباري	القرآن الكريم - ٥	المستوى الخامس
	٢	-	إجباري	تفسير آيات الأحكام - ٤	
	٢	-	إجباري	التوحيد - ٤	
	٥	فقه المعاملات - ١	إجباري	فقه المعاملات - ٢	
	٢	-	إجباري	فرائض - ١	
	٣	أدلة الأحكام - ٣	إجباري	أدلة الأحكام - ٤	
	٢	-	إجباري	القواعد الفقهية - ١	
	٣	-	إجباري	النحو - ٥	
	٢	-	إجباري	السياسة الشرعية	
	٢	-	إجباري	مناهج البحث	
متطلب جامعة	١	-	إجباري	القرآن الكريم - ٦	المستوى السادس
	٢	-	إجباري	أحاديث الأسرة	
	٣	-	إجباري	التوحيد - ٥	
	٤	-	إجباري	فقه الأسرة - ١	
	٣	فرائض - ١	إجباري	فرائض - ٢	
	٤	الحكم الشرعي	إجباري	دلالات الألفاظ - ١	
	٢	القواعد الفقهية - ١	إجباري	القواعد الفقهية - ٢	
	٣	-	إجباري	النحو - ٦	
	٢	-	إجباري	أصول التربية الإسلامية	
	١	-	إجباري	البحث العملي - الفقه	

المناهج

متطلب جامعة	١	-	إجباري	القرآن الكريم - ٧	المستوى السابع
	٢	-	إجباري	تفسير آيات الأحكام - ٥	
	٢	فقه الأسرة - ١	إجباري	فقه الأسرة - ٢	
	٢	-	إجباري	فقه الحدود والتعزيرات	
	٢	-	إجباري	فقه الجنائيات	
	٣	فرائض - ١	إجباري	فرائض - ٣	
	٤	دلالات الألفاظ - ١	إجباري	دلالات الألفاظ - ٢	
	٢	أدلة الأحكام - ٤ أدلة الأحكام - ٢ دلالات الألفاظ - ١	إجباري	تخريج الفروع على الأصول	
	٢		إجباري	أخلاقيات المهنة	
	٢		إجباري	علم النفس التربوي	
	٢	-	إجباري	المناهج وطرق التدريس	
	١	-	إجباري	البحث العملي - أصول الفقه	
متطلب جامعة	١	-	إجباري	القرآن الكريم - ٨	
	٢	-	إجباري	أحاديث الحدود والقضاء	
	٢	-	إجباري	فقه الأطعمة والأيمان	
	٣	-	إجباري	فقه القضاء	
	٢	-	إجباري	فقه النوازل	
	٣	-	إجباري	الاجتهاد	
	٢	-	إجباري	الأنظمة القضائية	
	٢	الحكم الشرعي	إجباري	الملل والنحل	
	٢	مدخل إلى الأنظمة	إجباري	قضايا فكرية معاصرة	
	٢	-	إجباري	الإدارة والسياسة التعليمية والتربية العملية	
	٢	-	إجباري	طرق التدريس الخاصة والتربية العملية	
	١	-	إجباري	البحث العملي - الثقافة الإسلامية	

نبذة عن أنظمة الدراسة في الكلية

١. نظام الدراسة في الكلية:

أ- تسيير الدراسة في الكلية للمرحلة الجامعية على نظام المستويات .

ب- تتكون الدراسة من ثمانية مستويات.

ج- تكون مدة المستوى الدراسي فصلاً دراسياً .

د - يتدرج الطالب في الدراسة والنجاح في مقررات المستويات الدراسية وفقاً لأحكام الانتقال من مستوى إلى آخر.

هـ- الطلبة المتعثرون دراسياً يتم تسجيلهم في المقررات بما يضمن لهم الحد الأدنى من العبء الدراسي في كل فصل على أن تراعى النقاط الآتية :

- عدم التعارض في الجدول الدراسي .

- استيفاء المتطلبات السابقة للمقرر أو المقررات المراد تسجيلها.

و- يجوز أن يسجل الطالب في الفصل الدراسي الصيفي ، وتدرّس المقررات فيه بساعات مضاعفة، فالمقرر الذي ساعاته المعتادة ثلاث أسبوعياً يدرّس

ست ساعات أسبوعياً، وهكذا...، وذلك لقصر مدة الدراسة في الفصل الصيفي.

- ولا يحتسب الفصل الصيفي ضمن المدة المقررة لإنهاء متطلبات التخرج ، كما لا يحتسب ضمن الفرص الاستثنائية.

٢. على الطالب المنتظم حضور المحاضرات والدروس العملية ، ويحرم من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٨٠٪) من المحاضرات والدروس

العملية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي ، ويُعدّ الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر ، ويرصد له تقدير محروم

(ح) أو (DN) .

٣. يتم تسجيل جداول (المستجدين) من الطلبة آلياً، ولا يسمح بالحذف من الجدول الدراسي للمستجدين من الطلبة، كما أنه يتم تسجيل جداول الطلبة (غير

المستجدين) في كل فصل دراسي آلياً وفق مواعيد محددة تعلنها عمادة القبول والتسجيل بالجامعة، ولكل طالب جدول خاص به، يمكن طباعته من خلال صفحة

عمادة شؤون القبول والتسجيل في البوابة الإلكترونية للجامعة، وفي حال رغبة الطالب (غير المستجد) التعديل بالحذف أو الإضافة فعليه فعل ذلك عن طريق

الخدمات الذاتية الإلكترونية أو مراجعة مسجلي الكلية لإجراء المطلوب، وذلك وفق مواعيد محددة في الأسبوعين الأول والثاني من الفصل الدراسي، ولا يمكن

تجاوزها بأي حال.

٤. ينصح الطالب بطباعة الخطة الدراسية للكلية المسجل فيها من خلال موقع عمادة شؤون القبول والتسجيل في البوابة الإلكترونية للجامعة، ليسهل الاطلاع على

- المقررات المطالب بها في كل فصل دراسي، وهذه الخطة تتضمن أسماء المقررات ورموزها مقسمة على المستويات الدراسية.
٥. في حال تغيب الطالب عن حضور جميع المحاضرات لخمسة عشر يوماً متصلة أو ثلاثين يوماً متفرقة أو عن جميع اختبارات الفصل فإنه يطوى قيده من الجامعة لكونه (منقطعاً)، ويلزمه التقدم بطلب إعادة القيد في الفصل التالي، ولا يمكن إعادة القيد إلا مرة واحدة خلال دراسته في الجامعة.
٦. لا يسمح للطالب بدخول الاختبار النهائي بعد مضي نصف ساعة من بدايته، كما لا يسمح له بالخروج من الاختبار قبل مضي نصف ساعة من بدايته.
٧. الغش في الاختبار أو الشروع فيه أو مخالفة التعليمات وقواعد إجراء الاختبار أمور يعاقب عليها الطالب وفق لائحة تأديب الطلبة التي يصدرها مجلس الجامعة.
٨. يجوز للطالب بعد موافقة عميد الكلية التحويل من تخصص إلى تخصص آخر داخل الكلية وفق ضوابط يضعها مجلس الجامعة، وتثبت في السجل الأكاديمي للطالب المحول من تخصص إلى آخر جميع المواد التي سبق له دراستها، ويشمل ذلك التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية طوال دراسته في الجامعة.
٩. يمكن للطالب التحويل من كلية إلى أخرى داخل الجامعة وفقاً للضوابط التي يقرها مجلس الجامعة، ويشترط لذلك موافقة الكلية المحول إليها، وأن يمضي فصلاً دراسياً (متابعاً) أو (معتذراً)، ويكون ذلك مرة واحدة خلال دراسة الطالب في الجامعة، وتثبت في السجل الأكاديمي للطالب المحول من كلية إلى أخرى جميع المواد التي سبق له دراستها، ويشمل ذلك التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية طوال دراسته في الجامعة.
١٠. يجوز قبول تحويل الطالب من خارج الجامعة وفق الضوابط الآتية:
- أ- أن يكون الطالب قد درس في كلية أو جامعة معترفها.
- ب- ألا يكون مفصولاً من الجامعة المحول منها لأسباب تأديبية.
- ج- أن تنطبق عليه شروط التحويل التي يحددها مجلس الجامعة.
- ويقوم مجلس الكلية بمعادلة المقررات التي درسها الطالب خارج الجامعة بناء على توصية الأقسام التي تقدم هذه المقررات، وتثبت في السجل الأكاديمي للطالب المقررات التي عودلت له، ولا تدخل في احتساب معدله التراكمي.
١١. يتم تحويل الطالب في أي فصل دراسي من جامعة إلى أخرى وفقاً للإجراءات والمواعيد المعلنة في الجامعة المحول إليها في ضوء الضوابط العامة للتحويل.
١٢. الإنذار الأكاديمي يحصل عليه الطالب إذا انخفض معدله التراكمي عن (٢,٠) من (٥,٠٠)، ويترتب على ذلك توقف المكافأة الشهرية عن الطالب، وفي حال تكرار الإنذار على الطالب للمرة الثالثة على التوالي يتم فصله أكاديمياً، وينظر حسابياً في إمكانية منحه فرصة لرفع معدله، إلى أن يحصل على الإنذار السادس، وإذا لم يمكن للطالب رفع معدله نظرياً فإنه يتم فصله نهائياً، كما أنه يفصل نهائياً إذا لم يتمكن من رفع معدله بعد الإنذار السادس.
١٣. يجوز للطالب التقدم بطلب تأجيل الدراسة لعذر تقبله الجهة التي يحددها مجلس الجامعة على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية حداً أقصى طيلة بقائه في الجامعة ثم يطوى قيده بعد ذلك، ويجوز لمجلس الجامعة في حال الضرورة الاستثناء من ذلك، ولا تحتسب مدة التأجيل ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.
١٤. يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن يعد راسباً إذا تقدم بعذر مقبول لدى الجهة التي يحددها مجلس الجامعة، وذلك بعد نهاية

- الأسبوعين الأول والثاني من بداية الفصل الدراسي ، وتستمر إلى ما قبل بداية الاختبارات النهائية بخمسة أسابيع على الأقل ، ولمجلس الجامعة - في حالات الضرورة القصوى - الاستثناء من هذه المدّة ، ويرصد للطالب تقدير (ع) أو (W) ، ويحتسب هذا الفصل من المدّة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.
١٥. إذا لم يتمكن الطالب من حضور الاختبار النهائي في أي من مواد الفصل لعذر قهري جاز لمجلس الكلية ، في حالات الضرورة القصوى، قبول عذره والسماح بإعطائه اختباراً بديلاً خلال مدة لا تتجاوز نهاية الفصل الدراسي التالي ، ويعطى التقدير الذي يحصل عليه بعد أدائه الاختبار البديل .
١٦. إذا انقطع الطالب المنتظم عن الدراسة مدة فصل دراسي دون طلب التأجيل يطوى قيده من الجامعة ، ولمجلس الجامعة طي قيد الطالب إذا انقطع عن الدراسة لمدة أقل ، وبالنسبة للطالب المنتسب يتم طي قيده إذا تغيب عن جميع الاختبارات النهائية لذلك الفصل دون عذر مقبول.
١٧. إجراءات إعادة القيد بعد الانقطاع أو الانسحاب أو التحويل من كلية إلى أخرى أو تأجيل الدراسة تتم في الأسبوعين الأول والثاني من الدراسة في كل فصل دراسي، ولا يقبل أي إجراء بعد هذا الموعد إلا في الفصل التالي.
١٨. يمكن للطالب المطوي قيده التقدم بطلب إعادة قيده برقمه وسجله قبل الانقطاع وفق الضوابط الآتية :
- أ- أن يتقدم بطلب إعادة القيد خلال أربعة فصول دراسية من تاريخ طي القيد .
- ب- أن يوافق مجلس الكلية المعنية والجهات ذات العلاقة على إعادة قيد الطالب .
- ج- إذا مضى على طي قيد الطالب أربعة فصول دراسية فأكثر، فبإمكانه التقدم للجامعة طالباً مستجداً دون الرجوع إلى سجله الدراسي السابق على أن تنطبق عليه كافة شروط القبول المعلنة في حينه.
- د- لا يجوز إعادة قيد الطالب أكثر من مرة واحدة ، ولمجلس الجامعة - في حال الضرورة- الاستثناء من ذلك .
- هـ- لا يجوز إعادة قيد الطالب المطوي قيده إذا كان منذراً أكاديمياً.
- و- لا يجوز إعادة قيد الطالب الذي فصل من الجامعة لأسباب تعليمية أو تأديبية ، أو الذي فصل من جامعة أخرى لأسباب تأديبية ، وإذا اتضح بعد إعادة قيده أنه سبق فصله لمثل هذه الأسباب فيعدّ قيده مُلغى من تاريخ إعادة القيد.
١٩. يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية، على الأقل معدل التراكمي عن مقبول، ولمجلس الكلية بناءً على توصية مجلس القسم المختص تحديد مقررات مناسبة يدرسها الطالب لرفع معدل التراكمي، وذلك في حال نجاحه في المقررات ورسوبه في المعدل.
٢٠. الطالب الذي يكلف بمقررات لرفع المعدل ولا يصل إلى درجة النجاح يُعامل وفقاً للفقرتين (ب) و (ج) من المادة العشرين من لائحة الدراسة والاختبارات بشرط ألا يقل معدل عن ٥٨٪ وتنص الفقرة (ب) على أنه يفصل الطالب من الجامعة: «إذا لم يمهّن متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدّة المقررة لتخرجه علاوة على مدة البرنامج، ولمجلس الجامعة إعطاء فرصة استثنائية للطالب لإنهاء متطلبات التخرج بحد أقصى لا يتجاوز ضعف المدّة الأصلية المحددة للتخرج». كما تنص الفقرة (ج) على أنه: «يجوز لمجلس الجامعة في الحالات الاستثنائية معالجة أوضاع الطلبة الذين تنطبق عليهم أحكام الفقرتين (أ) و (ب) من المادة العشرين من لائحة الدراسة والاختبارات بإعطائهم فرصة استثنائية لا تتجاوز فصلين دراسيين على الأكثر».

٢١. يفصل الطالب من الجامعة في الحالات الآتية :

- أ- إذا حصل على ثلاثة إنذارات متتالية على الأكثر لانخفاض معدله التراكمي عن (٢,٠ من ٥، أو ١,٠ من ٤)، ولمجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس الكلية إعطاء فرصة رابعة لمن يُمكنه رفع معدله التراكمي بدراسته للمقررات المتاحة.
- ب- إذا لم يمه متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه علاوة على مدة البرنامج ، ولمجلس الجامعة إعطاء فرصة استثنائية للطالب لإنهاء متطلبات التخرج بحد أقصى لا يتجاوز ضعف المدة الأصلية المحددة للتخرج .
- ج- يجوز لمجلس الجامعة في الحالات الاستثنائية معالجة أوضاع الطلبة الذين تنطبق عليهم أحكام الفقرتين السابقتين بإعطائهم فرصة استثنائية لا تتجاوز فصلين دراسيين على الأكثر.

٢٢. على جميع الطلبة مباشرة معاملاتهم بأنفسهم، وفي حال تعذر ذلك فإنه يمكن إنابة الغير من خلال وكالة شرعية.

٢٣. تحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي :

الدرجة المئوية	التقدير	رمز التقدير	وزن التقدير من : ٥
٩٥ إلى ١٠٠	ممتاز مرتفع	أ+	٥,٠
٩٠ إلى أقل من ٩٥	ممتاز	أ	٤,٧٥
٨٥ إلى أقل من ٩٠	جيد جدًا مرتفع	ب+	٤,٥
٨٠ إلى أقل من ٨٥	جيد جدًا	ب	٤,٠
٧٥ إلى أقل من ٨٠	جيد مرتفع	ج+	٣,٥
٧٠ إلى أقل من ٧٥	جيد	ج	٣,٠
٦٥ إلى أقل من ٧٠	مقبول مرتفع	د+	٢,٥
٦٠ إلى أقل من ٦٥	مقبول	د	٢,٠
أقل من ٦٠	راسب	هـ	١,٠

٢٤. يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناء على معدله التراكمي كالتالي :

- (ممتاز) : إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن ٤,٥٠ من ٥,٠٠.
- (جيد جداً) : إذا كان المعدل التراكمي من ٣,٧٥ إلى أقل من ٤,٥٠ من ٥,٠٠.
- (جيد) : إذا كان المعدل التراكمي من ٢,٧٥ إلى أقل من ٣,٧٥ من ٥,٠٠.
- (مقبول) : إذا كان المعدل التراكمي من ٢,٠٠ إلى أقل من ٢,٧٥ من ٥,٠٠.

٢٥. تمنح مرتبة الشرف الأولى للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (٤,٧٥) إلى (٥,٠٠) عند التخرج، وتمنح مرتبة الشرف الثانية للطالب الحاصل على معدل

تراكمي من (٤,٢٥) إلى أقل من (٤,٧٥).

ويشترط للحصول على مرتبة الشرف الأولى، أو الثانية:

١. ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في الجامعة، أو في جامعة أخرى.
٢. أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى، والحد الأقصى للبقاء في كليته.
٣. أن يكون الطالب قد درس في الجامعة التي سيتخرج منها ما لا يقل عن (٦٠٪) من متطلبات التخرج.

ثالثاً. وثيقة إرشادية لتطبيق الخدمات الذاتية للطالب :

الدخول إلى الخدمات الذاتية العامة:

يمكن الدخول إلى الخدمات الذاتية العامة صفحة دخول المنطقة الآمنة التي تحتاج إلى اسم المستخدم والرمز السري (رقم التعريف الشخصي) الذي يتكون من ستة أرقام حسب تعريفات الرمز السري ثم الضغط على تسجيل الدخول.

بداية يمكن للطالب الحصول على اسم المستخدم وهو عبارة عن الرقم الجامعي للطالب.

أما الرمز السري فهو مكون من ستة أرقام حسب تاريخ الميلاد على الصيغة DDMMYY ويجب أن يكون تاريخ الميلاد مدخلاً في النظام فمثلاً إذا كان تاريخ ميلاد الطالب ٠٥/٠٩/١٤٠٧ فإن الرمز السري يكون ٠٥٠٩٠٧.

** بداية (فقط لأول مرة) ولغايات الحماية والسرية يكون الرمز السري منتهي الصلاحية ويجب على الطالب إعادة إدخال الرمز السري القديم ثم إدخال رمز سري جديد ويجب أن يكون من ستة أرقام ، ويجب ألا يكون مشابهاً للرمز السري القديم ، ثم يعاد إدخاله من جديد للتأكد من صحة الإدخال الأول ثم يضغط على تسجيل الدخول.



** (اختياري من إدارة الجامعة ولأول مرة) ثم لغايات ضمان معرفة الرمز السري وكما هو مطبق في كل مواقع الانترنت يتم بداية الدخول على صفحة السؤال والإجابة الخاصين بالحماية فيطلب النظام من المستخدم إدخال أي سؤال والجواب عليه لكي يتذكر الرمز السري لاحقاً ، في حالة النسيان يمكن من الصفحة الأولى الرئيسة الضغط على زر (نسيت الرمز السري) فيتم الدخول إلى تلك الصفحة لتذكر الرمز السري.

يجب أن يكون السؤال والجواب سريعين ويحتفظ بهما الطالب ، ولا تكون الإجابة سهلة التكهن.

** (اختياري من إدارة الجامعة ولأول مرة) قد تعرض غالباً صفحة إرشادية من الجامعة فيها بعض الإرشادات أو التعليمات أو الإعلانات المهمة فتتم قراءة المعلومات ثم يضغط على (متابعة) لكي يتم الدخول على النظام.

** في صفحة القائمة الأساسية للطالب يمكن مشاهدة رابط للمعلومات الشخصية ، ورابط لخدمات الطالب ، ويوجد دائماً في أعلى الصفحات خريطة الموقع للرجوع إلى القوائم على هيكل شجرة ، ويوجد الخروج والمساعدة والعودة إلى القائمة الرئيسة.

* رابط المعلومات الشخصية حيث يستطيع الطالب:

١- تغيير السؤال والإجابة الخاصين بالحماية.

٢- تغيير الرمز السري.

٣- عرض معلومات العناوين والهواتف.

* رابط خدمات الطالب حيث يستطيع الطالب:

١- التسجيل ومن خلال التسجيل يمكنه القيام بـ:

- اختيار الفصل الدراسي.

- الجدول الدراسي.

- الجدول الأسبوعي.

- جدول الطالب الدراسي.

- حالة التسجيل.

- التسجيل الحالي.

- السجل التاريخي للتسجيل.

٢- سجلات الطالب ومن خلاله يمكن الطالب الاطلاع على:

المقررات

- عرض الإيقافات.
- الدرجات النهائية.
- عرض السجل الأكاديمي.
- دليل المقررات.
- عرض معلومات عن الطالب.
- الجدول الدراسي.

شؤون الطلبة في الكلية

تقدم إدارة شؤون الطلبة بكلية الشريعة مجموعة من الخدمات الضرورية للدارسين في الكلية، وتتجلى هذه الخدمات في الآتي:

١. إعلان اللوائح والأنظمة والجداول للدارسين:

تقوم إدارة شؤون الطلبة بإعلان اللوائح الدراسية وأنظمة الاختبارات الخاصة بالطلبة المنتظمين والمنتسبين في الكلية، والمبادرة بإطلاعهم على ما يستجد من التعميمات والتنبيهات الصادرة من إدارة الجامعة أو عمادة الكلية أو العمادات المساندة ذات الشأن، كما تقوم كذلك بإعلان الجداول الدراسية وجداول الاختبارات المبدئية والنهائية، وإعلان أسماء المنقطعين والمحرومين من دخول الاختبارات، وذلك عبر اللوحات الجدارية المخصصة لذلك، والشاشات التلفزيونية المنتشرة في أرجاء الكلية.

٢. البطاقات الجامعية:

يحصل الطالب الملتحق بالكلية (المنتظم والمنتسب) على بطاقة جامعية تحمل صورته ورقمه الجامعي ومعلومات ضرورية عنه، تمكن الطالب من دخول قاعات الاختبار، والإفادة من الخدمات التي تقدمها الجامعة لطلابها (المكتبة المركزية، الإسكان، الخدمات الطبية، المنشآت الرياضية... وغيرها). وتستخرج من عمادة القبول والتسجيل في مواعيد محددة، تتولى إدارة شؤون الطلبة بالكلية الإعلان عنها.

٣. المكافآت والسلف والإعانات :

يحصل الطالب المنتظم في الكلية على مكافأة شهرية وفق نظام الجامعة الخاص بالمكافآت، وذلك عن طريق عمادة شؤون الطلبة بالجامعة؛ حيث تُودع هذه المكافآت في الحساب البنكي الخاص بالطالب، بعد أن يحصل الطالب عن طريق عمادة شؤون الطلبة على بطاقة الصرف المعدة لذلك، وتتولى إدارة شؤون الطلبة بالكلية الإعلان عن مواعيد تسليم البطاقات وأماكنها.

ويمكن للطالب عند إيداع المكافآت، وتأخر إيداعها في حسابه تعبئة (نموذج طلب صرف مكافأة متأخرة للطلاب والطالبات المنتظمين) وإرسالها للمسؤول. كما يمكن للطالب الاستفادة من خدمات صندوق الطالب (طلب سلفة، طلب إعانة، طلب إعفاء) عن طريق زيارة شؤون الطلبة وتعبئة نموذج (طلب استفادة من صندوق الطلبة). علماً بأنه يشترط للإفادة من هذه الخدمة ما يأتي:

- أن يكون الطالب من طلاب الجامعة المسجلين خلال الفصل الدراسي الذي قدم فيه طلب الإعانة.
- أن يكون الطالب ممن لا يستلمون مكافأة شهرية.
- أن تكون أسباب التقديم للإعانة مقنعة لدى عمادة شؤون الطلبة.

- أن لا يكون الطالب قد حصل على إعانة سابقاً .
- يجوز للطالب الحصول على إعانة لمرة واحدة خلال دراسته الجامعية.
- حضور الطالب وتقديم الطلب بنفسه لدى الباحث الاجتماعي.
- الحد الأقصى للإعانة (١٠٠٠) ريال وذلك بعد موافقة مجلس إدارة الصندوق بعد الاطلاع على الظروف والمبررات.
- صرف مبلغ (٥٠٠) خمسمائة ريال كحد أقصى بعد موافقة عميد شؤون الطلبة.
- تعبئته نموذج أو استمارة طلب الإعانة (يمكن طباعة الاستمارة من رابط استمارة طلب إعانة).
- الأوراق المطلوب إرفاقها للحصول على الإعانة :
- تعبئة الاستمارة (يمكن طباعة الاستمارة من رابط استمارة طلب إعانة).
- تقديم صورة بطاقة الأحوال – البطاقة الجامعية للاطلاع .
- كشف درجات لأخر فصل دراسي.
- تقديم جميع الأوراق التي تثبت حاجة الطالب للإعانة.

٤. إصدار التعريفات والإفادات :

يحق للطلاب المنتظمين المنتسبين بالكلية طلب الحصول على شهادة تعريف (إفادة) توجه إلى الجهات الحكومية والأهلية كافة تثبت أن الطالب أحد طلاب الكلية خلال فصل دراسي أو عام جامعي ؛ حتى يتسنى له الاستفادة من الخدمات التي تقدمها تلك الجهات ، حسب التعليمات المعمول بها.

٥. إصدار طلبات التخفيض على وسائل المواصلات :

كذلك يحق لطلاب الكلية الحصول على طلبات تخفيض أجرة المواصلات (حافلات النقل الجماعي ، السكك الحديدية / القطار، الخطوط الجوية السعودية) بنسبة (٥٠٪) .

علماً بأن الحصول على طلب تخفيض الخطوط الجوية السعودية يتطلب مراعاة الشروط العامة الآتية :

١. يعتمد أصل النموذج فقط على أن يكون موقع ومعتد من المدير المسؤول، ووضع الختم الخاص بالجهة المصدرة للشهادة.
٢. يجب إبراز أصل بطاقة الأحوال أو بطاقة العائلة عند شراء التذكرة.
٣. إرفاق صورة من بطاقة الأحوال المدنية/ بطاقة العائلة مع شهادة التعريف.
٤. النموذج صالح لمدة شهرين من تاريخه ولشخص واحد فقط.
٥. يقتصر هذا النموذج على الطلبة الذين يبلغ أعمارهم الثانية عشر وحتى التاسعة والعشرين هجرياً فقط.

٦. تدفع قيمة التذكرة نقداً أو بموجب بطاقة الائتمان المعتمدة من قبل الخطوط السعودية.
٧. يعتمد صلاحية التوقيع على النموذج من عمداء شؤون الطلبة بالكليات والجامعات ومديري المدارس والمراكز والمعاهد ومن ينوب عنهم.
٨. الطالب المستفيد من التخفيض لا يعمل في أي جهة حكومية ، أو أهلية ، أو عسكرية.
٩. لا ينطبق هذا التخفيض على الموظفين المتدربين الذين يتلقون دورات تدريبية في المراكز والمعاهد والكليات الحكومية والأهلية والعسكرية.

٦. طلب تقرير طبي:

توفر إدارة شؤون الطلبة للطلاب عند تغيبه عن الدراسة لأسباب صحية نموذج (طلب تقرير طبي)، يمكنه من مطالبة الجهة الصحية التي راجعها من إعطائه تقريراً صحياً عن حالته ، وتحديد الأيام التي تستدعي تغيبه عن الدراسة.

٧. طلب الانسحاب من المقرر الدراسي:

عند رغبة الطالب في عدم مواصلة الدراسة في مقرر ما ؛ لظروف معينة ، فإنه يحق له عن طريق الخدمات الذاتية ، أو عن طريق إدارة شؤون الطلبة على (نموذج انسحاب من المقررات) ، وفق الضوابط الآتية :

- ألا يزيد عدد المقررات التي ينسحب منها الطالب عن مقررين.
- أن توافق الكلية على طلب الانسحاب.
- ألا يترتب على الانسحاب من المقرر انخفاض العبء الدراسي للطلاب عن الحد الأدنى وهو (١٢) ساعة.
- ألا يكون الطالب ممنوحاً فرصة استثنائية لرفع معدله أو لإنهاء متطلبات التخرج.
- أن يثبت في سجل الطالب ما يدل على انسحاب من المقرر (الرمز - ع -).
- تنتهي مدة الانسحاب قبل بدء اختبارات الفصل بأسبوعين حسب التقويم الجامعي.
- ألا يكون الطالب محروماً من المقرر.

٨. خدمات الطلبة غير السعوديين :

تسعى الجامعة ممثلة بعمادة شؤون الطلبة وإداراتها المختلفة لتوفير أفضل الخدمات الطلابية في أفضل الصور الممكنة لطلابها السعوديين وطلاب المنح الدراسية اللذين يفدون للجامعة من مختلف أنحاء العالم، حيث تقدم لهم خدمات الإسكان الجامعي وخدمات الإعاشة والرعاية الصحية والاجتماعية والمنشط غير المنهجية والترفيهية على مدار العالم الجامعي لمساعدتهم على تحقيق الهدف المنشود من وجودهم بالجامعة وفق منهجية تربوية وتعليمية مدروسة ومتكاملة تهدف إلى تهيئة كافة

الظروف الملائمة للدراسة والتحصيل العلمي ولتأهيلهم علمياً ومعرفياً ليكونوا سفراء للدعوة إلى الله فيبلداتهم وليسهموا في بناء شخصية الإنسان المسلم على نور وهداية في مجتمعاتهم وليقدموا الإسلام الصحيح لغيرهم في مختلف بقاع الأرض.

أولاً. إجراءات تسجيل الطلبة الجدد :

- مراجعة إدارة المنح والجوازات مكتب (٢٠٤) مبنى (٣٨).
- إحضار خمس صور شخصية مقاس (٦×٤).
- توقيع التعريف وختمه من مكتب العميد رقم (١٠٢) مبنى (٣٨).
- مراجعة إدارة الإسكان مكتب رقم (٣٠١) و(٣٠٢) مبنى (٣٨) من أجل الحصول على غرفة.
- مراجعة عمادة شؤون القبول والتسجيل - قسم المنح الدراسية - من أجل إصدار قرار القبول.
- مراجعة الخدمات الطبية لعمل الكشف الطبي وفصيلة الدم.
- إحضار صورة من الكشف الطبي لإدارة المنح من أجل إصدار الإقامة.
- عند حضور الطالب في الإجازة الأسبوعية أو الرسمية عليه مراجعة الإشراف العام للسكن في مبنى الضيافة.

ثانياً. إجراءات إصدار تذكرة السفر السنوية:

- مراجعة مشرف المبنى لتعبئة نموذج خط السير بعد بداية الفصل الدراسي الثاني مباشرة.
- عمل حجز على الخطوط الجوية العربية السعودية، ولن يقبل أي عذر بعدم وجود حجز لذا عليك التنسيق والحجز مبكراً.
- إرفاق صورة الإقامة + صورة شخصية مقاس (٤×٦) .
- تسليم النموذج إلى إدارة المنح والجوازات.
- الطلبة الذين تنتهي إقاماتهم قبل نهاية الإجازة عليهم مراجعة إدارة المنح والجوازات لتجديد إقامتهم قبل نهاية الفصل الدراسي الثاني.

ثالثاً. إجراءات سفر الخروج والعودة :

- موافقة جهة الدراسة (الكلية / المعهد).
- صورة من الإقامة.
- صورة شخصية مقاس (٦×٤).
- تذكرة السفر، سارية المفعول.
- تسديد المخالفات المرورية إن وجدت (لأنه متطلب لمنح التأشيرة).

العلماء

- إحضار الطلبات المذكورة أعلاها قبل موعد السفر بأسبوع.
 - إخلاء الطرف من صندوق الطلبة مبنى (٣٧) الدور الأول ، وإدارة الإسكان مبنى (٣٨) الدور الرابع قبل استلام الجواز.
- رابعاً. إجراءات سفر المتخرجين (خروج نهائي) :
- على جميع الطلبة المتخرجين أو المتوقع تخرجهم إتباع الإجراءات التالية :
- الإقامة الأصلية .
 - صورة شخصية مقاس (٦×٤).
 - تسديد المخالفات المرورية وفواتير الهاتف.
 - إحضار الطلبات المذكورة أعلاه قبل موعد السفر بأسبوع.
 - إخلاء طرف من عمادة شؤون القبول والتسجيل .
 - مراجعة قسم نشاط الوفود مبنى (٣٩) الدور الرابع .
 - السفر النهائي يكون خلال أسبوعين كحد أقصى من تاريخ صدور قرار إنهاء المنحة ومن يتأخر عن ذلك سوف يتم اتخاذ الإجراءات النظامية المتبعة .
- خامساً. إجراءات فقدان الإقامة :
- بناء على التعليمات الصادرة في فقدان الإقامة يتبع الآتي :
- تدفع غرامة مالية قدرها (٣٠٠) ريال للمرة الأولى مع كتابة تعهد بالمحافظة عليها .
 - تدفع غرامة مالية مقدارها (٦٠٠) ريال للمرة الثانية وحرمان الطالب من تذكرة السفر مع كتابة تعهد بالمحافظة عليها .
 - إنهاء المنحة الدراسية للطالب عند فقدانها للمرة الثالثة .

الإرشاد الأكاديمي في الكلية

ترجع بداية العمل في الإرشاد الأكاديمي بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية إلى العام ١٤٠٢ هـ الذي شهد إنشاء عمادة القبول والتسجيل ، وقد عهدت إليها الجامعة بمسؤولية العمل في هذا المجال، وأسفرت جهود العمادة عن وضع خمس خطط للإرشاد الأكاديمي، وأعقبها بخطة سادسة، لا يزال العمل بها جارياً حتى تاريخ كتابة هذا التقرير.

وقد تطورت جهود العمادة في مجال الإرشاد الأكاديمي حتى أصبح مركزاً للإرشاد الأكاديمي، واستحدثت فيه وحدات إرشادية، مثل: (وحدة الدراسات الإرشادية) و(وحدة الإرشاد الإلكتروني) و(وحدة التنسيق والمتابعة) و(وحدة الإرشاد الفردي)، يجمعها جميعاً اسم: (قسم الإرشاد الأكاديمي بعمادة القبول والتسجيل). وأنشئ بالتزامن مع ذلك فروع للإرشاد الأكاديمي في كل كلية من كليات الجامعة، ومن ذلك كلية الشريعة.

رؤية الإرشاد الأكاديمي في الكلية :

- المساهمة الفعالة والمستمرة من أجل النهوض بالخدمات والبرامج الإرشادية في الجامعة .
- الارتقاء بالأنشطة الطلابية والتدريبية بما يهيئ بيئة جامعية أفضل، توائم بين نوعية الخريج وخطط التنمية الشاملة للمجتمع بالاسترشاد بمبادئ و ثقافة الجودة و التميز في الأداء .
- تعزيز جسور التواصل والتعاون بين الوحدات التعليمية في الجامعة والعمادات المساندة فيها لتحقيق الريادة العالمية والجودة الشاملة .

رسالة الإرشاد الأكاديمي في الكلية :

- تقديم خدمات واستشارات إرشادية وتدريبية متكاملة لطلاب الجامعة بدءاً من قرب تخرجهم من المرحلة الثانوية (الإرشاد المبكر) مروراً بفترة القبول و التسجيل ثم مرحلة الدراسة الجامعية، و انتهاء بمرحلة ما بعد التخرج (الإرشاد المهني) بما يضمن الاستفادة القصوى من إمكانات الجامعة وتجهيزاتها.
- اقتراح برامج ونشاطات في المجالات (الإنمائية ، الوقائية ، العلاجية) لتحفزهم للتفاعل مع الخطط والبرامج الدراسية بالتخصصات الأكاديمية المتاحة في الجامعة بما يكفل تكيفهم مع الحياة الجامعية والتغلب على ما يواجههم من مشكلات تعوق مسيرتهم الجامعية تفادياً للتعثُر الدراسي و معوقات التحصيل العلمي .
- الإسهام في إعداد كوادر بشرية مؤهلة (تربوياً ، أخلاقياً ، سلوكياً) للمساهمة في تحمل أعباء ومسؤوليات الرشد والمواطنة الصالحة والتوافق مع متطلبات سوق العمل و حاجة المجتمع .

مفاهيم مهمة في الإرشاد الأكاديمي :

- المرشد الأكاديمي هو أحد أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة العلمية في إرشاد الطلبة.
- الإرشاد الأكاديمي يعد وسيلة لتحقيق الأهداف العامة للجامعة .
- الإرشاد الأكاديمي ذو أبعاد ثلاثة : وقائي ، علاجي ، تنموي .
- الطالب حجر الزاوية في عملية الإرشاد الأكاديمي .

الأعمال المنوطة بالمرشد الأكاديمي في الكلية :

١. تعريف الطالب الجامعي المستجد خصوصاً بلاتحة الدراسة والاختبارات .
٢. توجيه الطلبة المتعثرين دراسياً وإرشادهم لرفع مستواهم العلمي ومساعدتهم فيما يواجهون من عقبات .
٣. رعاية المتفوقين وإرشادهم بما يعينهم على الاستمرار في التفوق تشجيعاً لهم وحفزاً لغيرهم من الطلبة .
٤. رعاية طلاب المنح الدراسية وتوجيههم إلى ما يحقق مواصلتهم الدراسة ويعينهم على التغلب على ما يقابلهم من عقبات .
٥. متابعة الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة أو من عنده ظروف صعبة .
٦. تحديد رواد القاعات والتواصل معهم فيما يخدم الطلبة والعملية التعليمية .
٧. اقتراح تزويد اللوحات الإرشادية بما يجد من توجيهات وأنظمة تخص الطلبة .

خدمة المجتمع والأنشطة غير المنهجية في الكلية

خدمة المجتمع:

من خلال النظر في أهداف كلية الشريعة بالرياض يظهر بجلاء أن من أهم أهدافها: تلبية حاجة المجتمع في التعليم والإفتاء والقضاء والتوجيه، وذلك من خلال آليات متعددة، منها:

- نشر العلم الشرعي والتوعية بأهميته، ومراعاة حاجات المجتمع في برامج الكلية العلمية والتطبيقية، وتغذية البلاد بخريجي الكلية، الذين بلغت دفعاتهم - حتى كتابة هذا التقرير- خمساً وخمسين دفعة، ليعملوا في مختلف مواقع المسؤوليات في المجتمع.
- يقوم مجموعة من أعضاء هيئة التدريس بدور كبير في خدمة مجتمعهم عن طريق التعاون مع الجهات الرسمية والأهلية في عقد الندوات، وحلقات النقاش، والدورات التدريبية، والمحاضرات العامة والخاصة في المساجد والمستشفيات والسجون والقطاعات الحكومية والأهلية المختلفة.
- كما يقوم مجموعة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية بالاستشارات الشرعية في القطاعات الحكومية والأهلية المختلفة، بما في ذلك الشركات والبنوك.
- المشاركة في الإفتاء والتوجيه في مواسم الحج وغيرها.
- المشاركة في وسائل الإعلام المتعددة، مرئية ومسموعة ومقروءة كالصحف والمجلات والمواقع الإلكترونية النافعة.
- تنظيم مؤتمرات وندوات كبرى، من أهمها:
- المؤتمر العالمي للفقهاء الإسلاميين، سنة ١٣٩٦هـ.
- أسبوع الفقه الإسلامي، سنة ١٣٩٧هـ.
- الندوة العلمية عن الإمام محمد بن عبد الوهاب رحمة الله، سنة ١٤٠٠هـ.
- مؤتمر الفقه الإسلامي الثاني (قضايا طبية معاصرة)، سنة ١٤٣١هـ.

الأنشطة غير المنهجية: (النادي العلمي):

- تهتم الكلية بالبرامج غير المنهجية، وخاصة في مجالات: التوعية الإسلامية، وتنمية قدرات الطلبة ومهاراتهم، واكتشاف مواهبهم وإبداعاتهم، ومشاركتهم في الأنشطة الاجتماعية، كالرحلات والزيارات، والمشاركة في المسابقات المتنوعة المحلية والدولية، والمشاركة في المناسبات العامة، وفي موسم الحج، وغير ذلك من المجالات النافعة. وقد تم مؤخراً تحويل مسمى الأنشطة الطلابية في الكلية إلى (النادي العلمي)، حيث يقوم هذا النادي بعدد من الأنشطة التي تعزز تطوير قدرات ومواهب الطلبة، وتنمي مشاركتهم الإيجابية في الأنشطة التي تقام داخل الجامعة وخارجها، ومن ذلك:
- تنظيم عدد من الدورات التدريبية كل فصل دراسي لصقل مواهب الطلبة وتنمية مداركهم وإكسابهم المهارات المهنية والحياتية.

العلماء

- المشاركة في الاحتفاء باليوم الوطني كل سنة، وتقام بهذه المناسبة عدد من المحاضرات والكلمات، كما يشارك النادي بتنفيذ الأنشطة المصاحبة لهذه المناسبة.
- المشاركة المتميزة في المسابقات المحلية والدولية تحت إشراف عمادة شؤون الطلبة، وبفضل من الله فكان لطلاب الكلية المراكز المتقدمة في كثير من هذه الأنشطة.
- التعاون مع عمادة مركز خدمة المجتمع بتنفيذ عدد من الدورات العلمية داخل الكلية، ويشارك في هذه الدورات عدد كبير من طلاب الكلية.
- تنظيم عدد من الزيارات لعدد من المرافق الحكومية والوزارات التي تهتم طالب كلية الشريعة، كما يقوم النادي بزيارة نوعية لمرافق الجامعة والاطلاع على إمكانياتها.

(برنامج تأهيل):

رؤية برنامج تأهيل :

الريادة في تهيئة طلبة كلية الشريعة، والتدرج بهم في تحصيل العلم.

رسالة برنامج تأهيل :

إكساب طلبة كلية الشريعة المعلومات والمهارات المساعدة لهم على مواصلة الدراسة في كلية الشريعة بتميز

أهداف برنامج تأهيل :

١. تأهيل طلاب كلية الشريعة للدراسة في كلية الشريعة .
٢. تدريب الطالب على المهارات الكافية ، والأدوات العلمية ، التي تساعد في
٣. فهم المقررات الدراسية في برنامج كلية الشريعة .
٤. ربط طلاب الكلية بالقنوات الصالحة .
٥. العناية بالطلاب المتميزين والموهوبين في الكلية .
٦. المشاركة في صنع رؤية واضحة للطلاب في سيره في طريق تحصيل العلم.
٧. إكساب الطالب مهارة التعلم الذاتي في طريق الطلب .

مخرجات الكلية وأبرز الأعلام الذين تخرجوا فيها

مخرجات الكلية

تخرجت في الكلية تسع وخمسون دفعة، منذ العام ١٣٧٦هـ، وحتى العام الدراسي ١٤٣٣هـ/١٤٣٤هـ، وتقلد العديد من هؤلاء الخريجين مهام وطنية مهمة، فمنهم الوزراء ونواب الوزراء وأصحاب المراتب الممتازة، وغيرها مما سيذكر، وقد اشتغلوا في كثير من المهن والوظائف التي يعد لها الطلبة الخريجون في الكلية، مثل: القضاء، وكتابة العدل، وتدريس العلوم الشرعية في الجامعات والتعليم العام، والتحقيق والادعاء العام، والمحاماة، والوظائف الكتابية، وهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر، والدعوة، والاستشارات الشرعية، ومراكز البحوث، وغيرها.

وكانت أول دفعة تخرجت في الكلية سنة ١٣٧٦هـ، وكان عدد طلابها اثنين وعشرين طالباً، وهم على حسب الترتيب الألفبائي:

م	الاسم	الترتيب
١	إبراهيم بن عبدالله الثميري محمد العمران	١١
٢	إبراهيم بن الشيخ بن محمد بن إبراهيم	٩
٣	إبراهيم بن محمد بن عثمان	م١٠
٤	حمود بن عبدالله العقلاء	الثالث
٥	راشد بن صالح بن خنين	٤
٦	زيد بن عبدالعزيز بن فياض	الأول
٧	سعد بن إسحاق بن عتيق	١٩
٨	عبدالرحمن بن عبدالعزيز بن محمد بن سحمان	م١٢
٩	عبدالرحمن بن محمد بن شعيل	١٤
١٠	عبدالعزيز بن عبدالرحمن الحزيمي	١٢
١١	عبدالعزيز بن عبدالمنعم	٥
١٢	عبدالله بن عبدالرحمن بن غديان	٧
١٣	عبدالله بن عبدالعزيز بن إدريس	١٥
١٤	علي بن سليمان الرومي	١٨
١٥	علي بن سليمان الضالع	-

المعالي

١٩	عبدالمملك بن عمر آل الشيخ	١٦
٢٢	محمد بن سعود بن دغيثر	١٧
الثاني	محمد بن سليمان الأشقر	١٨
٦	محمد الصالح الشاوي	١٩
٨	محمد بن عبدالرحمن بن دخيل	٢٠
١١	منصور بن عثمان الدخيل	٢١
٢١	صالح بن محمد بن رشود	٢٢

وبالنسبة لدرجتي الماجستير والدكتوراه:

قسم الفقه :

كانت أول رسالة ماجستير نوقشت في الكلية في قسم الفقه، وكانت بعنوان: «أهم المسائل الخلافية في المباحث الفرضية» في عام ١٣٩٧هـ/١٣٩٨هـ، لمعالي الشيخ د. صالح بن فوزان بن عبدالله الفوزان.

وأول رسالة دكتوراه نوقشت في الكلية أيضاً في قسم الفقه، وكانت بعنوان: «الأطعمة ما يحل وما يحرم منها بالأدلة» في عام ١٣٩٨هـ/١٣٩٩هـ لمعالي الشيخ د. صالح بن فوزان بن عبدالله الفوزان.

قسم أصول الفقه :

أول رسالة ماجستير في قسم أصول الفقه، كانت بعنوان: «أدلة الأحكام الشرعية في أصول الشاطبي» لمعالي الشيخ د. محمد بن عبدالله العجلان، ونوقشت في ١٣٩٨هـ/٦/٦هـ.

وأول رسالة دكتوراه في قسم أصول الفقه، كانت بعنوان: «تحقيق القسم الثاني من أصول ابن مفلح، مع بيان اختلاف الأئمة الأربعة في الأدلة المختلف فيها من خلال دراسة وتحقيق الكتاب» ل. أ.د. فهد بن محمد السدحان، وقد نوقشت الرسالة في ١٤٠٤هـ/٨/٢٩هـ.

قسم الثقافة الإسلامية:

أول رسالة ماجستير في قسم الثقافة الإسلامية، كانت بعنوان: «موقف الإسلام والكنيسة من العلم - دراسة مقارنة»، للشيخ د. عبدالله بن سليمان المشوخي، وقد نوقشت في ١٤٠٢هـ/٥/١هـ.

وأول رسالة دكتوراه في قسم الثقافة الإسلامية كانت بعنوان: «المجتمع الإسلامي المعاصر وأسباب ضعفه ووسائل علاجه»، للدكتور عبدالله بن سليمان المشوخي، وقد نوقشت في ١٤٠٥هـ/٥/١٦هـ.

ومن بين الأعلام الذين تخرجوا في الكلية:

١. فضيلة الشيخ/ زيد بن عبد العزيز الفياض -رحمه الله- صاحب كتاب الروضة الندية شرح العقيدة الواسطية، وكان الأول على أول دفعة تخرجت في الكلية سنة ١٣٧٦هـ.
٢. معالي الشيخ/ راشد بن صالح بن خنين ، وكيل وزارة العدل سابقاً، ورئيس تعليم البنات سابقاً، والمستشار في الديوان الملكي، تخرج في الكلية سنة ١٣٧٦هـ.
٣. معالي الشيخ/ عبدالله بن عبدالرحمن بن غديان -رحمه الله- عضو اللجنة الدائمة للإفتاء وعضو هيئة كبار العلماء، تخرج في الكلية سنة ١٣٧٦هـ.
٤. معالي الشيخ/ عبدالعزيز بن محمد العبد المنعم الأمين العام لهيئة كبار العلماء سابقاً، وقد تقلد قبل ذلك عدة مناصب منها: مدير عام الكليات والمعاهد ، مدير معهد الرياض ، وكيل هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر، تخرج في الكلية سنة ١٣٧٦هـ.
٥. فضيلة الشيخ/ عبدالله بن حسن بن قعود-رحمه الله- عضو هيئة كبار العلماء وعضو اللجنة الدائمة للإفتاء سابقاً، تخرج في الكلية سنة ١٣٧٧هـ.
٦. معالي الشيخ/ محمد بن صالح بن عثيمين -رحمه الله- عضو هيئة كبار العلماء سابقاً، تخرج في الكلية سنة ١٣٧٧هـ.
٧. فضيلة الشيخ/ عطيه بن محمد سالم -رحمه الله- قاضي التمييز بمحكمة المدينة المنورة، والمدرس بالمسجد النبوي، تخرج في الكلية سنة ١٣٧٧هـ.
٨. معالي الشيخ/ د. عمر بن عبدالعزيز بن مترك -رحمه الله- وكيل وزارة العدل سابقاً، والمستشار السابق في الديوان الملكي، تخرج في الكلية سنة ١٣٧٧هـ.
٩. فضيلة الشيخ/ صالح بن عبدالرحمن الأطرم -رحمه الله- عضو هيئة كبار العلماء وعضو اللجنة الدائمة للإفتاء سابقاً، تخرج في الكلية سنة ١٣٧٨هـ.
١٠. فضيلة الشيخ/ عبدالله بن محمد بن زاحم -رحمه الله- إمام وخطيب المسجد النبوي، ورئيس محاكم المدينة المنورة سابقاً، تخرج في الكلية سنة ١٣٧٨هـ.
١١. فضيلة الشيخ/ عبدالرحمن الناصر البراك العالم المعروف، تخرج سنة ١٣٧٨هـ.
١٢. معالي الشيخ/ صالح بن محمد اللحيان، رئيس المجلس الأعلى للقضاء سابقاً، تخرج في الكلية سنة ١٣٧٩هـ.
١٣. معالي الشيخ/ د. صالح بن فوزان الفوزان، عضو اللجنة الدائمة للإفتاء وعضو هيئة كبار العلماء، تخرج في الكلية سنة ١٣٨١هـ.
١٤. فضيلة الشيخ/ أبو بكر جابر الجزائري -رحمه الله- الداعية المعروف، تخرج في الكلية سنة ١٣٨١هـ.
١٥. معالي الشيخ/ د. محمد بن عبدالله العجلان، مدير جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية سابقاً، تخرج في الكلية سنة ١٣٨٢هـ.
١٦. معالي الشيخ/ محمد بن سليمان المهوس، رئيس هيئة التحقيق والادعاء العام سابقاً، تخرج في الكلية سنة ١٣٨٢هـ.
١٧. سماحة الشيخ عبدالعزیز بن عبدالله آل الشيخ مفتي عام المملكة العربية السعودية، تخرج في الكلية سنة ١٣٨٣هـ/١٣٨٤هـ.
١٨. معالي الشيخ/ د. عبدالله بن عبدالمحسن التركي، وزير الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد سابقاً ، ومدير جامعة الإمام سابقاً، وأمين عام رابطة العالم الإسلامي سابقاً، تخرج في الكلية سنة ١٣٨٣هـ/١٣٨٤هـ.
١٩. معالي الشيخ/ د. صالح بن سعود آل علي، رئيس هيئة الرقابة والتحقيق سابقاً، تخرج في الكلية سنة ١٣٨٤هـ/١٣٨٥هـ.

العلماء

٢٠. معالي الشيخ/ د. عبدالعزيز بن عبدالرحمن السعيد، رئيس هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر سابقاً، تخرج في الكلية سنة ١٣٨٤هـ/١٣٨٥هـ.
٢١. معالي الشيخ/ أ.د. عبدالله بن علي الركبان، عضو اللجنة الدائمة للإفتاء وعضو هيئة كبار العلماء سابقاً، تخرج في الكلية سنة ١٣٨٤هـ/١٣٨٥هـ.
٢٢. معالي الشيخ/ عبد الرحمن بن عبد العزيز الكلية، رئيس المحكمة العليا سابقاً، تخرج في الكلية سنة ١٣٨٥هـ/١٣٨٦هـ.
٢٣. معالي الشيخ/ د. بكر بن عبد الله أبو زيد-رحمة الله-وكيل وزارة العدل سابقاً، وعضو اللجنة الدائمة للإفتاء وعضو هيئة كبار العلماء سابقاً، تخرج في الكلية سنة ١٣٨٧هـ/١٣٨٨هـ.
٢٤. معالي الشيخ/ أ.د. أحمد بن علي أحمد سير المباركي عضو مجلس الشورى سابقاً، وعضو اللجنة الدائمة للإفتاء وعضو هيئة كبار العلماء حالياً، تخرج في الكلية سنة ١٣٨٧هـ/١٣٨٨هـ.
٢٥. معالي الشيخ/ إبراهيم بن عبدالله الغيث، رئيس هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر سابقاً، تخرج في الكلية سنة ١٣٨٨هـ/١٣٨٩هـ.
٢٦. معالي الشيخ/ د.علي بن مرشد المرشد، رئيس تعليم البنات سابقاً، تخرج في الكلية سنة ١٣٨٩هـ/١٣٩٠هـ.
٢٧. فضيلة الشيخ/ د. علي بن عبدالرحمن الحذيفي إمام المسجد النبوي، تخرج في الكلية سنة ١٣٩١هـ/١٣٩٢هـ.
٢٨. معالي الشيخ/ محمد بن فهد بن سعد الدوسري، رئيس المحكمة الإدارية العليا سابقاً، تخرج في الكلية سنة ١٣٩١هـ/١٣٩٢هـ.
٢٩. معالي الشيخ/ د. عبدالله بن محمد إبراهيم آل الشيخ وزير العدل سابقاً، ورئيس مجلس الشورى حالياً، تخرج في الكلية سنة ١٣٩٢هـ/١٣٩٣هـ.
٣٠. معالي الشيخ/ صالح بن عبد الله آل إبراهيم، نائب رئيس ديوان رئاسة مجلس الوزراء سابقاً، تخرج في الكلية سنة ١٣٩٢هـ/١٣٩٣هـ.
٣١. معالي الشيخ/ د. عبدالطيف بن عبد العزيز آل الشيخ، رئيس هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر سابقاً، تخرج في الكلية سنة ١٣٩٣هـ/١٣٩٤هـ.
٣٢. معالي الشيخ/ عبدالمحسن بن ناصر العبيكان، المستشار في الديوان الملكي سابقاً، تخرج في الكلية سنة ١٣٩٤هـ/١٣٩٥هـ.
٣٣. معالي الشيخ/ د. عبدالله بن محمد المطلق، عضو اللجنة الدائمة للإفتاء وعضو هيئة كبار العلماء، والمستشار في الديوان الملكي، تخرج في الكلية سنة ١٣٩٤هـ/١٣٩٥هـ.
٣٤. معالي الشيخ/ د. عبدالكريم بن عبدالله الخضير، عضو اللجنة الدائمة للإفتاء وعضو هيئة كبار العلماء تخرج في الكلية سنة ١٣٩٦هـ/١٣٩٧هـ.
٣٥. فضيلة الشيخ/ د.عبدالله بن صالح بن سليمان الحديثي، وكيل وزارة العدل سابقاً، عضو مجلس الشورى سابقاً، تخرج في الكلية سنة ١٣٩٧هـ/١٣٩٨هـ.
٣٦. معالي الشيخ/ عبدالله بن محمد بن سعد بن خنين، عضو اللجنة الدائمة للإفتاء وعضو هيئة كبار العلماء، تخرج في الكلية سنة ١٣٩٧هـ/١٣٩٨هـ.
٣٧. معالي الشيخ/ د. عبد الرحمن بن عبد العزيز السديس، الرئيس العام لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي، وإمام وخطيب المسجد الحرام، تخرج في الكلية سنة ١٤٠٢هـ/١٤٠٣هـ.
٣٨. معالي الشيخ/ إبراهيم بن شايح الحقييل، رئيس ديوان المظالم سابقاً، تخرج في الكلية سنة ١٤٠٤هـ/١٤٠٥هـ.

المعلمين

٣٩. فضيلة الشيخ/ د. حسين بن عبد العزيز آل الشيخ، إمام وخطيب المسجد النبوي، تخرج في الكلية سنة ١٤٠٥هـ/١٤٠٦هـ.
٤٠. معالي الشيخ/ د. محمد بن عبد الكريم العيسى وزير العدل سابقاً، الأمين العام لرابطة العالم الإسلامي حالياً، تخرج في الكلية سنة ١٤٠٦هـ/١٤٠٧هـ.
٤١. معالي الشيخ/ عبد العزيز بن حمين الحمين، رئيس هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر سابقاً، تخرج في الكلية سنة ١٤٠٦هـ/١٤٠٧هـ.
٤٢. معالي الشيخ/ د. سعد بن ناصر الشثري، عضو اللجنة الدائمة للإفتاء وعضو هيئة كبار العلماء سابقاً، تخرج في الكلية سنة ١٤٠٩هـ.
٤٣. فضيلة الشيخ/ د. عبد المحسن بن محمد القاسم، إمام وخطيب المسجد النبوي، تخرج في الكلية سنة ١٤٠٩هـ/١٤١٠هـ.
٤٤. فضيلة الشيخ/ د. صالح بن محمد بن إبراهيم آل طالب، إمام وخطيب المسجد الحرام، تخرج في الكلية سنة ١٤١٣هـ/١٤١٤هـ.
٤٥. معالي الدكتور/ وليد بن محمد الصمعاني، وزير العدل، ورئيس المجلس الأعلى للقضاء المكلف، تخرج في الكلية سنة ١٤٢٠هـ.
٤٦. معالي الدكتور/ خالد بن محمد اليوسف، رئيس ديوان المظالم، تخرج في الكلية سنة ١٤٢١هـ.
٤٧. معالي الدكتور/ عبدالرحمن بن عبدالله السند. مدير الجامعة الإسلامية سابقاً، والرئيس العام لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر، تخرج في الكلية سنة ١٤١٨هـ.

ومن الصعوبة بمكان الإحاطة بكل من تسنموا مسؤوليات ومناصب عليا من خريجي الكلية؛ لكثرتهم ، ونعتذر ممن لم يرد ذكره منهم، لتعذر الإحاطة في مثل هذا الموجز.

النتاج العلمي للكلية

أولاً: الرسائل العلمية:

تصدر عن الكلية المئات من الرسائل العلمية في مرحلتى الماجستير والدكتوراه في كل من الفقه وأصول الفقه والثقافة الإسلامية. وفيما يلي نماذج لبعض الرسائل العلمية التي قامت الجامعة مشكورة بطباعتها:



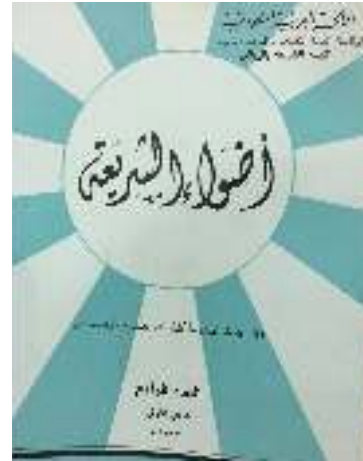
ثانياً: النتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس:

صدر عن أعضاء هيئة التدريس العديد من الأبحاث العلمية وأوراق العمل وتم نشرها في المؤتمرات والندوات والمجلات العلمية، وفيما يلي نماذج لبعض أبحاث أعضاء هيئة التدريس التي قامت الجامعة مشكورة بطباعتها:



ثالثاً: المجلات:

بدأ اهتمام الكلية بالنشر العلمي منذ وقت مبكر بل كان قبل إعلان إنشاء جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية وانضواء كلية الشريعة تحتها، فقد بدأت الكلية بإصدار مجلة علمية تعنى بنشر البحوث والمقالات العلمية عام ١٣٨٩ هـ وهي مجلة (أضواء الشريعة)، واستمر إصدارها إلى أن صدرت مجلة الجامعة لتنضوي تحتها كل المجلات العلمية التي كانت الكليات تتولى إصدارها.



كلية الشريعة وسعيها لتطبيق معايير الجودة والحصول على الاعتماد الأكاديمي

بدأت كلية الشريعة بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية بالرياض أعمالها التطويرية المتعلقة بالجودة والاعتماد الأكاديمي سنة ١٤٢٩هـ، وسبق ذلك وضع خطة استراتيجية خمسية لتطوير برنامج الشريعة سنة ١٤٢٧هـ، كما تم توصيف البرامج التي تقدمها الكلية، وتوصيف جميع المقررات الدراسية بما يتوافق والمتطلبات التي حددتها الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي بوزارة التعليم العالي بالمملكة العربية السعودية، كما تمت مراجعة الرؤية والرسالة والأهداف، بغرض تطويرها إلى الأفضل.

ثم شكلت عدد من اللجان المختصة بالجودة والاعتماد الأكاديمي في الكلية، يرأسها عميد الكلية كمنسق للجودة، ويدير تنفيذ أعمالها وكيل الكلية للشؤون التعليمية والجودة، للقيام بإدارة وتنفيذ التقويم الذاتي للبرنامج في قسسي الطلبة والطالبات بالكلية، كما تم تحديد مسؤوليات ومهام كل لجنة من تلك اللجان والإطار الزمني لإنهاء أعمالها، بهدف الإشراف على التقويم، وتنسيق أعمال لجان تقويم جودة برنامج الشريعة الذي تقدمه كلية الشريعة بالرياض، في ضوء رسالة وأهداف جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، ووفقاً للمعايير التي حددتها الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي، فتم إعداد التقارير التالية:

أولاً: تقرير التقويم الذاتي الدوري للبرنامج للأعوام : ١٤٣٠هـ، و١٤٣٤هـ، و١٤٣٧هـ

- وفيه تقويم متكامل للبرنامج، ويشمل:
 - أ. معلومات عامة عن البرنامج.
 - ب. عملية التقويم الذاتي، وخطواتها.
 - ج. رسالة البرنامج، وأهدافه العامة والخاصة، وأهداف تطويره، واختيار مؤشرات أداء مناسبة لذلك.
 - د. بيئة البرنامج، وتحليلها، وأهم المقترحات والتوصيات بشأنها.
 - هـ. تطورات البرنامج والتغيرات التي طرأت عليه، ومعدلات إتمامه، وانتقالات الطلبة من عام إلى عام، مع تحليل ذلك وتقييمه.
 - و. تقييم البرنامج فيما يتعلق بالأهداف العامة والخاصة اللازمة لتطوير البرنامج.
 - ز. التقييم فيما يتعلق بمعايير الجودة الإحدى عشر، من حيث:
 - . توصيف عملية التحقق من مستوى أداء كل معيار.
 - . الاتجاهات السائدة والاستنتاجات حول كل معيار.

. المؤشرات التي تم أخذها في الاعتبار في كل معيار.

. أهم نقاط القوة.

. أهم نقاط الضعف.

. أولويات التحسين في كل معيار.

ح. مراجعة المقررات الدراسية من حيث:

. توصيف العمليات المتبعة في مراجعة المقررات الدراسية.

. تقييمات المقرر الدراسي، ويشمل:

. نقاط القوة في المقررات الدراسية.

. نقاط الضعف في المقررات الدراسية.

ط. التقييمات المستقلة:

وشملت:

. توصيف الإجراءات المتبعة للحصول على تعليق مستقل عن جودة البرنامج.

. موجز بالمسائل التي أثارها المقيمون المستقلون.

. التعليق على المسائل التي أثارها المقيمون المستقلون..

ي. نتائج التقرير: ويشمل:

. جوانب البرنامج التي اتسمت بشكل خاص بالنجاح أو أظهرت مستوى عال من الجودة.

. جوانب البرنامج التي كان مستواها أقل من المرضي، وبحاجة إلى التطوير.

. مقترحات تنفيذية لرفع مستوى البرنامج.

ثانياً: التقرير السنوي للبرنامج منذ العام ١٤٣٠ وحتى تاريخه .

ويشمل:

أ. معلومات عامة عن البرنامج.

ب. معلومات إحصائية عن البرنامج وتحليلها، ومدى تأثيرها في البرنامج.

ج. بيئة عمل البرنامج، والمقترحات والتوصيات بشأنها.

د. معلومات عن المقرر الدراسي، وتحليل جميع النتائج غير الطبيعية للمقررات الدراسية للطلاب والطالبات.

هـ. إدارة البرنامج وتنفيذه .

و. تقييم البرنامج وتحليله، والمقترحات بشأن ذلك .

ز. برامج التوجيه والأنشطة التي يقيمها البرنامج وآلية تطورها، وفق خطة عمل مقترحة.

ح. مقترحات حول تطوير البرنامج .

ط. خطة عمل جديدة للعام الدراسي الأكاديمي اللاحق .

ثالثاً: مذكرة مقاييس التقويم الذاتي لبرنامج الشريعة للأعوام : ١٤٣٠هـ، و١٤٣٤هـ، و١٤٣٧هـ

وقد تم تقييم جميع المعايير الفرعية الموجودة في مذكرة المقاييس لكلا القسمين، وذكرت جوانب القوة والضعف في كل معيار وآلية التحسين، ووجهة نظر المقوم الخارجي والتعليق عليها.

خامساً: توصيف برنامج الشريعة مع تعديل ما يلزم خلال مراحل تطوير البرنامج . سادساً: دليل البرنامج، مع إجراء التحديثات اللازمة سنوياً.

ويشمل:

١. نبذة عامة عن كلية الشريعة.
٢. توصيف برنامج الشريعة.
٣. الخطة الدراسية للبرنامج.
٤. توصيف مقررات برنامج الشريعة.
٥. اللوائح والأنظمة.
٦. شؤون الطلبة.
٧. الإرشاد الأكاديمي في البرنامج.
٨. السير الذاتية المختصرة لأعضاء وعضوات هيئة التدريس في الكلية.
٩. أرقام تهمك للتواصل مع إدارة الكلية.

هذا موجز لأبرز أعمال الجودة والاعتماد الأكاديمي بالكلية.



وقد تمت زيارة الكلية من قبل فريق معتمد من المراجعين الخارجيين للبرنامج التطويري المؤهل للاعتماد الأكاديمي للكلية، وذلك خلال شهر ذي القعدة من العام الهجري ١٤٣١ هـ والكلية -حالياً- بصدد استكمال جميع مستلزمات التأهل الفعلي للاعتماد الأكاديمي من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي. وقد تم اعتماد تقرير الدراسة الذاتية لبرنامج الشريعة من مجلس الكلية، في الجلسة التاسعة، بتاريخ: ١٥/٣/١٤٣٩ هـ.

ثالث عشر

السير الذاتية المختصرة لأعضاء هيئة التدريس بالكلية

يمكن الاطلاع على السير الذاتية والنتائج العلمية لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم في الكلية من خلال الرابط التالي:
<https://units.imamu.edu.sa/colleges/sharia/ss/Pages/default.aspx>

في خدمتك

أولاً. الأرقام الهاتفية :

م	اسم الجهة	رقم الهاتف	رقم الناسوخ
١	مكتب عميد الكلية	.١١٢٥٨٢١٠٠	.١١٢٥٩٠٢٩٢
٢	مدير مكتب العميد	.١١٢٥٨٢٤٥١	.١١٢٥٩٠٢٩٢
٣	مكتب وكيل الكلية للشؤون التعليمية والجودة	.١١٢٥٨٢٥٠٠	.١١٢٥٩٠٢٩٣
٤	سكرتير مكتب وكيل الكلية للشؤون التعليمية والجودة	.١١٢٥٨٢٢٦٥	
٥	مكتب وكيل الكلية للشؤون التعليمية والجودة	.١١٢٥٩٧٣٤٦	.١١٢٥٩٧٣٤٠
٦	مكتب وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	.١١٢٥٨٢٤١٣	.١١٢٥٨٢٥٨٧
٧	سكرتير مكتب وكيل الكلية للدراسات العليا	.١١٢٥٨٢٤١٤ .١١٢٥٨٢٤١٥	
٨	إدارة ضمان الجودة	.١١٢٥٨٢٤٧٨	.١١٢٥٨٢٤٧٨
٩	إدارة ضمان الجودة - طالبات	.١١٢٥٩٧٨٣٧	
١٠	سكرتير مكتب إدارة ضمان الجودة	.١١٢٥٨٢٤٧٩	
١١	مكتب رئيس قسم الفقه	.١١٢٥٨٢٢٦٦	.١١٢٥٨٢٢٦٦
١٢	مكتب وكيل قسم الفقه	.١١٢٥٨٢١٥١	
١٣	مكتب أمين قسم الفقه	.١١٢٥٨٢١٥٠	.١١٢٥٨٢٤٤٩
١٤	مكتبة منسقة قسم الفقه	.١١٢٥٩٩٤٢١	
١٥	مكتب رئيس قسم أصول الفقه	.١١٢٥٨٢٤٤٩	.١١٢٥٨٢٤٨٣

المكتبات

	.١١٢٥٨٢.٨٥	مكتب وكيل قسم أصول الفقه	١٦
	.١١٢٥٨٢.٨٤	مكتب أمين قسم أصول الفقه	١٧
	.١١٢٥٩٩٤١٠	مكتب منسقة قسم أصول الفقه	١٨
	.١١٢٥٨٢٤٨٣	مكتب رئيس قسم الثقافة الإسلامية	١٩
	.١١٢٥٨٢١٢٣	مكتب وكيل قسم الثقافة الإسلامية	٢٠
	.١١٢٥٨٢١٢٢	مكتب أمين قسم الثقافة الإسلامية	٢١
	.١١٢٥٩٩٣٤٤	مكتب منسقة قسم الثقافة الإسلامية	٢٢
	.١١٢٥٨٢٣٤٢	مكتب المرشد الأكاديمي	٢٣
	.١١٢٥٩٧٨٦٩	مكتب الإرشاد الأكاديمي – طالبات	٢٤
	.١١٢٥٨٢٢٣٣	مكتب مدير الشؤون الإدارية	٢٥
	.١١٢٥٨٢٢٩٦	مكتب مدير شؤون الطلبة	٢٦
.١١٢٥٩.١٨٧	.١١٢٥٨٢٥٣٣	مكتب شؤون الطلبة	٢٧
	.١١٢٥٩٧٢٣١	مكتب إشراف القسم – طالبات	٢٨
	.١١٢٥٨٢٣٣٠ .١١٢٥٨٢٣٣٦	مكتب شؤون الاختبارات	٢٩
	.١١٢٥٩٧٧٩٩	مكتب شؤون الاختبارات – طالبات	٣٠
	.١١٢٥٨٢٢٤٩	مكتب الاتصالات الإدارية	٣١
	.١١٢٥٨٢٢٣٨	مكتب النسخ والتصوير	٣٢
	.١١٢٥٨١٢٢٢	المكتبة المركزية	٣٣
	.١١٢٥٨.٠٠٠	المقسم الرئيسي للجامعة	٣٤

ثانياً. البريد الإلكتروني :

- البريد الإلكتروني العام للجامعة :

webmaster@imamu.edu.sa

- البريد الإلكتروني لكلية الشريعة :

shariacollege@imamu.edu.sa

- البريد الإلكتروني لوكالة الكلية لشؤون الطالبات :

sa2sharia@imamu.edu.sa

- البريد الإلكتروني لعمادة القبول والتسجيل

admission@imamu.edu.sa

ثالثاً. روابط شبكية :

يمكن الوصول إلى معلومات هامة أو خدمات تهتمك من خلال الروابط التالية:

- موقع كلية الشريعة





- عمادة القبول والتسجيل
http://www.imamu.edu.sa/support_deanery/admissions/Pages/default.aspx
- الخدمات الذاتية للقبول والتسجيل
pls/PROD/twbkwbis.P_WWWLogin/VVI.:http://iussb.imamu.edu.sa
- المكتبة المركزية
<http://library.imamu.edu.sa>
- موقع عمادة الدراسات العليا:
<https://units.imamu.edu.sa/deanships/GRADUATE/Pages/default.aspx>
- موقع عمادة القبول والتسجيل:
http://www.imamu.edu.sa/support_deanery/admissions/Pages/default.aspx
- موقع عمادة البحث العلمي
<https://units.imamu.edu.sa/deanships/SR/Pages/default.aspx>
- موقع عمادة شؤون المكتبات:
</http://library.imamu.edu.sa>
- برنامج وفير:
wafierpnircs.com
- عمادة تطوير التعليم الجامعي :
<https://units.imamu.edu.sa/deanships/EducationDevelopment/Pages/default.aspx>



تم
بحمد الله وتوفيقه



كلية
التشريعة

جامعة الإمام محمد
ابن سعود الإسلامية