



رؤية  
VISION  
2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية  
كلية الشريعة

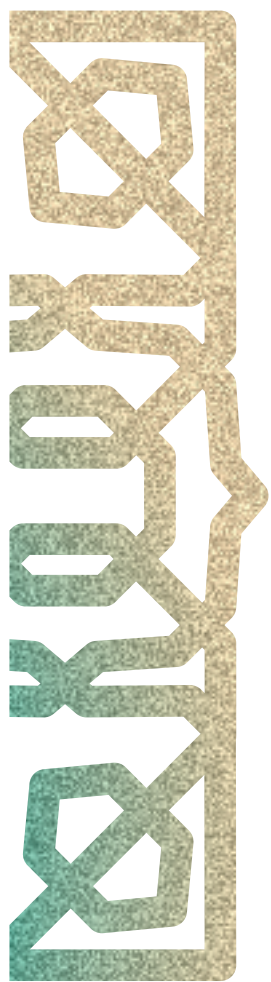


# الدليل الإرشادي

لبرنامج الشريعة بالرياض

(الإصدار الثاني) ١٤٣٨-١٤٣٩ هـ

إعداد:  
وكالة الشؤون التعليمية والجودة  
بكلية الشريعة بالرياض



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## محتويات الدليل

الصفحة	الموضوع
٤	نبذة عن البرنامج
٧	أهمية برنامج الشريعة ودوره الريادي
٩	رؤية البرنامج
٩	رسالة البرنامج
٩	أهداف البرنامج
١٠	مواصفات الخريج
١٢	المهن أو الوظائف التي يعد الطلبة لها
١٣	شروط القبول في البرنامج لمرحلة البكالوريوس
١٤	الخطة الدراسية للبرنامج
٢٢	نظام ترميز المقررات في الخطة الدراسية
٢٤	توصيف مقررات برنامج الشريعة
٣٢	متطلبات الحضور وإتمام البرنامج
٣٢	توزيع درجات المقررات في البرنامج
٣٣	إرشادات حول أنظمة الدراسة في البرنامج
٤١	معلومات إرشادية لتطبيق الخدمات الذاتية للطلاب
٤٥	شؤون الطلاب بالبرنامج
٥٣	الإرشاد الأكاديمي في البرنامج
٥٦	خدمة المجتمع في البرنامج
٥٨	الأنشطة غير المنهجية في البرنامج
٥٩	دليل السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج
٦٠	دليل الهاتف
٦٣	روابط شبكية



## نبذة عامة عن كلية الشريعة بالرياض :

### نشأة كلية الشريعة وتطورها :

أنشئت كلية الشريعة بالرياض عام ١٣٧٣هـ الموافق لعام ١٩٥٣م. وتعد كلية الشريعة إحدى اللبانات الرئيسة التي تكونت منها جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، بل هي من أقدم الكليات الجامعية في تاريخ التعليم بالمملكة العربية السعودية. وفي العام الجامعي (١٣٩٤/١٣٩٥هـ) أنشئ قسم دراسي ثاني في الكلية هو: «قسم الدعوة وأصول الدين»، وقد انفصل قسم الدعوة في ١٥/٦/١٣٩٦هـ، ليكون المعهد العالي للدعوة الإسلامية، ثم تحول إلى كلية الدعوة والإعلام بعد أن ضم إليه قسم الإعلام، وكذا انفصل قسم أصول الدين ليكون كلية مستقلة باسم كلية أصول الدين. ومسايرة للتقدم العلمي الذي شهدته المملكة تم في بداية العام الجامعي ١٣٩٥/١٣٩٦هـ افتتاح الدراسات العليا بالكلية في تخصصي الفقه وأصول الفقه، كما تم في العام الجامعي ١٣٩٩/١٤٠٠هـ افتتاح الدراسات العليا في تخصص الثقافة الإسلامية. وأنشئ في الكلية بعد ذلك قسم الاقتصاد الإسلامي في العام الجامعي ١٣٩٩/١٤٠٠هـ، ليضطلع بالمهام التعليمية والبحثية المتعلقة بعلم الاقتصاد، وظلت الكلية ترعى هذا القسم قرابة ثمانية وعشرين عاماً، إلى أن تحول هذا القسم في العام الجامعي ١٤٢٧/١٤٢٨هـ إلى نواة لكلية مستقلة باسم كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية. وفي سنة ١٤٣٢هـ تمت الموافقة على افتتاح قسم الأنظمة، ليكون قسماً علمياً رابعاً بالكلية. وبهذا تكون الكلية بأقسامها العلمية الحالية الأربعة قد تولت تدريس المراحل الثلاث، وهي المرحلة الجامعية في تخصص الشريعة، ومرحلتا الماجستير والدكتوراه في تخصصات الفقه وأصول الفقه والثقافة الإسلامية، والعمل جار في هذه المرحلة لإنشاء برنامج للماجستير وآخر للدكتوراه في تخصص الأنظمة. وقد شهدت أعداد الطلبة المنتظمين والمنتسبين في الكلية نمواً ملحوظاً منذ تأسيس الكلية وحتى يومنا هذا، ففي حين كانت البداية بـ (٢٢) طالباً، نجد أن طلاب الكلية اليوم يزيدون على (٨٠٠٠) طالب وطالبة. وفي مسيرة البرنامج الأكاديمية قام بالإشراف عليه مجموعة من العمداء من أهل التخصص، وهم:

اسم العميد	مدة عمله	
	من	إلى
الشيخ/ عبداللطيف بن إبراهيم آل الشيخ	١٣٧٤هـ	١٣٧٥/١/١هـ
الشيخ/ حمد بن محمد الجاسر	١٣٧٥/١/١هـ	١٣٧٦/٢/١٤هـ
الشيخ/ عبدالله بن محمد بن خميس	١٣٧٦/٢/١٤هـ	١٣٧٧/١/١هـ
الشيخ/ عبدالعزيز بن عبدالرحمن المسند	١٣٧٧/١/١هـ	١٣٧٨/١/١هـ
الشيخ/ عبدالرحمن بن محمد الدخيل	١٣٧٨/٦/١٢هـ	١٣٨٨/٧/١٨هـ
الشيخ/ عبدالله بن إبراهيم بن فنتوخ	١٣٨٨/٧/١٨هـ	١٣٩٤/٦/١٨هـ
الدكتور/ عبدالعزيز بن عبدالرحمن السعيد	١٣٩٤/٦/١٩هـ	١٣٩٨/٣/٢٧هـ
الدكتور/ عبدالعزيز بن زيد الرومي	١٣٩٨/٣/٢٨هـ	١٤٠٢/٧/١٧هـ

اسم العميد	مدة عمله	من	إلى
الدكتور/ سعود بن عبدالله الفينيسان	١٤٠٢/٧/١٨ هـ	١٤٠٨/٧/١٧ هـ	
الدكتور/ عبدالعزيز بن عبدالرحمن السعيد	١٤٠٩/٩/١٧ هـ	١٤١١/٥/٢١ هـ	
الدكتور/ عبدالعزيز بن زيد الرومي	١٤١١/٨/١٦ هـ	١٤١٤/٥/١ هـ	
الدكتور/ عبدالرحمن بن محمد السدحان	١٤١٤/٩/١٢ هـ	١٤٢٠/٧/١ هـ	
الدكتور/ عبدالعزيز بن علي الغامدي	١٤٢٠/١٢/٢٢ هـ	١٤٢٢/١٢/٢١ هـ	
الدكتور/ إبراهيم بن عبدالله البراهيم	١٤٢٢/١٢/٢٢ هـ	١٤٢٦/٣/٢ هـ	
الدكتور/ عبدالله بن عيسى العيسى	١٤٢٦/٨/١١ هـ	١٤٢٩/٩/٢٠ هـ	
الدكتور/ صالح بن أحمد الوشيل	١٤٢٩/٩/٢٠ هـ	١٤٣٥/١٠/٦ هـ	
الدكتور/ فهد بن عبدالعزيز الداوود	١٤٣٥/١٠/٦ هـ	١٤٣٧/٩/٢٥ هـ	
الدكتور/ يحيى بن علي العمري	١٤٣٧/٩/١٦ هـ	ولا يزال	

## أهمية برنامج الشريعة ودوره الريادي

أن برنامج الشريعة يقوم بتدريس علم شرعي هو إرث النبوة، الذي تحصل به سعادة الدارين، وقد فضَّله الله تعالى على سائر العلوم ورفع منزلة علماء الشريعة، بقوله . سبحانه وتعالى: ﴿يرفع الله الذين آمنوا منكم والذين أوتوا العلم درجات﴾، سورة المجادلة، آية (١١)، وجعل تعلمه عبادة عظيمة رتب عليها الأجر العظيم، قال صلى الله عليه وسلم: " من سلك طريقاً يلتمس فيه علماً سهل الله له به طريقاً إلى الجنة " رواه مسلم في صحيحه، حديث رقم ٤٨٦٧-

حاجة الناس الماسة إلى علم الشريعة ومعرفة الحلال والحرام؛ لكي يؤديوا عباداتهم على الوجه الصحيح الذي أمر الله تعالى به، فيعبدوا الله على هدى وبصيرة، والذي يقوم بتبصير الناس وتعليمهم أحكام دينهم هو عالم الشريعة الذي تضلع من علومها، وتفقه على أهلها، من خلال برنامج علمي متخصص

حاجة القطاعات الحكومية المتعددة إلى المتخصصين في الشريعة؛ لإقامة الولايات الشرعية، كولاية القضاء، والإفتاء، والحسبة وما يتصل بهما، ولا تخفى أهمية القضاء والحسبة في الدولة الإسلامية، وبخاصة أن القضاء في المملكة العربية السعودية قائم على تحكيم الشريعة الإسلامية

حاجة الجامعات والمدارس والمعاهد في مختلف مراحلها وكافة دور العلم إلى من يقوم بمهنة التعليم في التخصصات الشرعية، وخاصة أن هذه التخصصات تمثل نسبة كبيرة من مقررات التعليم في بلادنا

حاجة المجتمع وكثير من القطاعات الحكومية والأهلية إلى سد مجال الاستشارات الشرعية والقانونية، وهذا مما تسهم به مخرجات برنامج الشريعة

إسهام برنامج الشريعة ومشاركته الثرية في صياغة حضارة إسلامية معاصرة، تحافظ على أصالة المرجعية ومراعاة المستجدات، وإيجاد الحلول المناسبة للنوازل المعاصرة

## رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها:

رؤية الكلية :

أن تكون رائدة في تعليم الشريعة، ومتميزة في مجال البحث العلمي وخدمة المجتمع.

## رسالة الكلية :

تأهيل متخصصين في الشريعة يملكون قدرات علمية شرعية، ومهارات بحثية في مجال الشريعة، ومهنية في القضاء والإفتاء والتعليم والاستشارات الشرعية.

## أهداف الكلية:

تهدف الكلية إلى ما يلي:

أولاً: تأهيل الطلبة المتكئين في علوم الشريعة.

ثانياً: تأهيل الباحثين الشرعيين.

ثالثاً: تلبية حاجة المجتمع في التعليم والإفتاء والقضاء والتوجيه.

## مواصفات خريج كلية الشريعة

١. اكتساب الملكة الفقهية، التي تجعل الطالب قادراً على استنباط الأحكام والاستدلال والترجيح وفق قواعد الشريعة وأصولها.
٢. معرفة الأحكام الشرعية لأبرز النوازل الفقهية في العبادات والمعاملات وأحكام الأسرة والجنايات وفي المجال الطبي والاقتصادي المعاصر، ونحو ذلك من المجالات، والمهارة في معالجة النوازل والحوادث المتجددة.
٣. المعرفة بمنهج البحث وتحقيق التراث، والقدرة على البحث العلمي في المسائل الأصولية والفقهية؛ ليكون مساهماً ومشاركاً فاعلاً في حركة الاجتهاد الفقهي المعاصر.
٤. اكتساب المهارات المعرفية والعملية اللازمة التي تمكنه من القيام بمهامه العملية على أحسن وجه.
٥. التحلي بأخلاقيات التخصص وآداب المهن التي يؤهل لها، من خلال إبداء الرأي بموضوعية وتجرد، والنقاش والحوار بشكل بناء، والصدق والأمانة في القول والعمل.
٦. اكتساب سمات الشخصية الإسلامية الوسطية المتوازنة القائمة على العقيدة الصحيحة، فيكون قدوة صالحة تسهم في إعداد جيل وسطي يفهم الإسلام فهماً شمولياً، بعيداً عن الغلو والجفاء.
٧. القدرة على التعلم المستقل وحل المشكلات والاتصال الفعال.
٨. القدرة على القيادة، والاستعداد للتعاون مع الآخرين في المشاريع والمبادرات المشتركة، والعمل بروح الفريق.
٩. القدرة على خدمة المجتمع من خلال بيان الأحكام الشرعية، وتبصير الناس بأمور دينهم، والإسهام بإعداد البحوث الفقهية التي يحتاجها المجتمع، وبخاصة في القضايا المعاصرة لتلبية متطلبات التنمية.
١٠. الاعتزاز بهويته وانتمائه الإسلامي، وإدراك خصوصية بلاده الإسلامية.



## المهن أو الوظائف التي يعد طلبه البرنامج لها:

- القضاء.
- الإفتاء.
- تدريس العلوم الشرعية في الجامعات والتعليم العام.
- الوظائف العدلية (كتابة العدل، وكتابة الضبط، ونحوها).
- النيابة العامة (التحقيق والادعاء العام).
- المحاماة.
- الحسبة.
- الدعوة.
- الإمامة والخطابة.
- الهيئات الشرعية في المصارف الإسلامية.
- الاستشارات الشرعية.
- الشؤون الدينية أو الإرشاد الديني في القطاعات العسكرية والمدنية.
- العمل في مراكز البحوث الشرعية.
- التدقيق الشرعي.
- الباحثين الشرعيين والقانونيين

## شروط القبول في البرنامج لمرحلة البكالوريوس

- يشترط لقبول الطالب المستجد في البرنامج ما يلي:
  - أ. أن يكون حاصلاً على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من داخل المملكة أو من خارجها.
  - ب- ألا يكون قد مضى على حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها مدة تزيد على خمس سنوات، ويجوز لمجلس الجامعة الاستثناء من هذا الشرط إذا توافرت أسباب مقنعة.
  - ج. أن يكون حسن السيرة والسلوك.
  - د- أن لا تقل النسبة المكافأة لطلاب الثانوية العامة: (العلمي والأدبي) عن ٧٥٪، وبالنسبة لطلاب المعاهد العلمية لا تقل عن ٧٠٪.
  - هـ- أن يكون لائقاً طبياً.
  - و- أن يحصل على موافقة من مرجعه بالدراسة إذا كان يعمل في أي جهة حكومية أو خاصة.
  - ي- أي شروط أخرى يحددها مجلس الكلية، ويعلن عنها بعد إقرارها.



## الخطة الدراسية القديمة لبرنامج البكالوريوس في كلية الشريعة

البرنامج : بكالوريوس .شريعة. عدد مقررات البرنامج : ٧١. عدد وحدات البرنامج : ٢٠٢.

المستوى الأول - شريعة م١ (٢٥) وحدة - (٨) مقررات		
المجموعة : الشريعة - متطلبات تخصص م١ - (٢٥) وحدة - (٨) وحدة		
رمز المقرر	اسم المقرر	الوحدات
١٠١	القرآن الكريم ١	١
١٠٣	التفسير	٣
١٠٢	الفقه	٥
١٠١	أصول الفقه	٤
١٠٢	النظم الإسلامية	٢
١٠٢	الحديث	٣
١١٠	التوحيد	٤
١٤٠	النحو	٣

المستوى الثاني - شريعة م٢ (٢٥) وحدة - (٩) مقررات		
المجموعة : الشريعة - متطلبات تخصص م٢ - (٢٣) وحدة - (٨) مقرر		
رمز المقرر	اسم المقرر	الوحدات
١٥١	القرآن الكريم ٢	١
١٥٣	التفسير	٣
١٠٥	الحديث	٣
١٥٠	القواعد الفقهية	٢
١٥٢	أصول الفقه	٤
١٥٢	الفقه	٥
١٥٣	مناهج البحث	٢
١٤١	النحو	٣
المجموعة : الشريعة - متطلبات تخصص م٢ - (٢٣) وحدة - (٨) مقرر		
١١٢	تاريخ الفقه	٢
١٣٠	اللغة الإنجليزية	٢

المستوى الثالث - شريعة م٣ (٢٥) وحدة - (٨) مقررات		
المجموعة : الشريعة - متطلبات تخصص م٣ - (٢٥) وحدة - (٨) مقرر		
رمز المقرر	اسم المقرر	الوحدات
٢٠١	القرآن الكريم ٣	١



المستوى الثالث - شريعة م ٣ (٢٥) وحدة - (٨) مقررات

المجموعة: الشريعة - متطلبات تخصص م ٣ - (٢٥) وحدة - (٨) مقرر

رمز المقرر	اسم المقرر	الوحدات
٢٠٣	التفسير	٣
٢٠٢	الفقه	٥
٢٠١	الحديث	٣
٢٠٠	أصول الفقه	٤
٢٠١	الاستشراق والتنصير	٢
١١١	التوحيد	٤
٢٤٠	النحو	٣

المستوى الرابع - شريعة م ٤ (٢٦) وحدة - (١٠) مقررات

المجموعة: الشريعة - متطلبات تخصص م ٤ - (٢٤) وحدة - (٩) وحدة

رمز المقرر	اسم المقرر	الوحدات
٢٥١	القرآن الكريم ٤	١
٢٥٣	التفسير	٣
٢٥٠	القواعد الفقهية	٢
٢٥٦	البحث العملي	١
٢٥٢	أصول الفقه	٤
٢٠٦	الحديث	٣
٢٥٣	الفقه	٥
٢٤١	النحو	٣
٢٥١	علم النفس التربوي	٢

المجموعة: الشريعة - متطلبات اختيارية م 4 - (2) وحدة - (1) مقرر

١٨٠	اللغة الإنجليزية	٢
١٠٠	مبادئ الاقتصاد	٢

المستوى الخامس - شريعة م ٥ (٢٥) وحدة - (٨) مقررات

المجموعة: الشريعة - متطلبات تخصص م ٥ - (٢٥) وحدة - (٨) وحدة

رمز المقرر	اسم المقرر	الوحدات
٣٠١	القرآن الكريم ٥	١
٣٠٣	التفسير	٤
٣٠١	الفقه	٥



٢	الفرائض	فقہ ٢٠٤
٢	الحديث	سنة ٣١٢
٤	أصول الفقه	أصل ٣٠١
٤	التوحيد	عقد ١١٢
٣	النحو	نحو ٣٤٠

### المستوى السادس - شريعة م٦ (٢٦) وحدة - (١٠) مقررات

#### المجموعة: الشريعة - متطلبات تخصص م٦ - (٢٤) وحدة - (٩) وحدة

الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
١	القرآن الكريم ٦	قرا ٣٥١
٥	الفقه	فقہ ٣٥١
٤	أصول الفقه	أصل ٣٥٠
٢	الفرائض	فقہ ٤١١
٤	الحديث	سنة ٣٠٤
٢	المناهج وطرق التدريس	ترب ٣٥١
٢	أصول التربية الإسلامية	ترب ٣٥٠
١	البحث العملي	أصل ٣٥٢
٣	النحو	نحو ٣٤١

#### المجموعة: الشريعة - متطلبات اختيارية م٤ - (٢) وحدة - (١) مقرر

٢	اللغة الإنجليزية	نجل ٢٣٠
٢	مقومات الفكر الإسلامي	ثقف ٣٠١

### المستوى السابع - شريعة م٧ (٢٥) وحدة - (٨) مقررات

#### المجموعة: الشريعة - متطلبات تخصص م٧ - (٢٥) وحدة - (٨) وحدة

الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
١	القرآن الكريم ٧	قرا ٤٠١
٤	التفسير	قرا ٤٠٣
٥	الفقه	فقہ ٤٠٢
٤	الحديث	سنة ٤٠٢
٤	أصول الفقه	أصل ٤٠٠

٢	الدعوة الإصلاحية في الجزيرة العربية	دعو ١٢٦
٢	الفرائض	فقه ٣٠٤
٣	النحو	نحو ٤٠٠

المستوى الثامن - شريعة م ٨ (٢٥) وحدة - (١٠) مقررات

المجموعة: الشريعة - متطلبات تخصص م ٨ - (٢٥) وحدة - (١٠) وحدة

الوحدات	اسم المقرر	رمز المقرر
١	القرآن الكريم ٨	قرا ٤٥١
٥	الفقه	فقه ٤٥٠
٢	الفرائض	فقه ٤٠٣
٢	الحديث	سنة ٤٠٢
٢	الإدارة والسياسة التعليمية والتربية العملية	ترب ٤٥٠
١	البحث العملي	ثقف ٤٥٦
٤	أصول الفقه	أصل ٤٠٣
٢	طرق التدريس الخاصة والتربية العملية	ترب ٤٥٧
٤	التوحيد	عقد ١١٣
٢	النحو	نحو ٤٤١

## نظام ترميز المقررات في الخطة الدراسية

(١) يتم اختيار رموز المقررات الدراسية في البرنامج بما يتطابق مع اسم القسم، كما هو متعارف عليه، بحيث يكون الرمز باللغة العربية مكوّنًا من (٣) ثلاثة أحرف ذات دلالة، وفي اللغة الانجليزية مكوّنًا من حرفين إلى (٤) أحرف، مثال ذلك:

الرمز بالانجليزية	الرمز بالعربية	القسم
JUR	فقه	قسم الفقه
PRJ	أصل	قسم أصول الفقه
CULT	ثقف	قسم الثقافة الإسلامية

(ب) يتكوّن رقم المقرر الدراسي من (٣) خانة (أحاد، عشرات، مئات)، وكلّ رقم من هذه الأرقام يدلّ على ما يلي:

أولاً: يدلّ الرقم المدوّن في (خانة المئات) على السنة الدراسية بفصلها (الأول والثاني)، على النحو التالي:  
السنة الدراسية



رقم المئات	السنة الدراسية
٠	السنة التحضيرية
١	السنة الأولى
٢	السنة الثانية
٣	السنة الثالثة
٤	السنة الرابعة
٥	السنة الخامسة
٦	السنة السادسة

ثانياً: يدلّ الرقم المدوّن في ( خانة العشرات ) على التخصّص الفرعيّ الدقيق لمجموعةٍ من المقرّرات الدراسية ضمن مقرّرات التخصّص، على النحو التالي:

مدلوله	الرقم العشريّ
المقرّرات العامة والتأسيسية للبرنامج	٣-٠
مقرّرات التخصّص	٨-٤
البحوث والمشاريع والتدريبات والموضوعات الخاصة	٩

ثالثاً: يدلّ الرقم المدوّن في ( خانة الأحاد ) على تسلسل المقرّر الدراسيّ ضمن مجموعة المقرّرات الدراسية التي ينتمي إليها المقرّر في التخصّص الفرعيّ الدقيق ضمن مقرّرات التخصّص، حيث تدلّ الأرقام الفردية على مقرّرات المستويات الفردية، بينما تدلّ الأرقام الزوجية على مقرّرات المستويات الزوجية.

# الخطة الدراسية المطورة لبرنامج البكالوريوس في كلية الشريعة

البرنامج : بكالوريوس .شريعة. عدد مقررات البرنامج : ٨٤ مقرراً . عدد وحدات البرنامج : ١٨٥ ساعة .

المستوى	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	متطلب جامعة أو كلية أو قسم
المستوى الأول	القرآن الكريم - ١	إجباري	-	١	متطلب جامعة
	تفسير آيات الأحكام - ١	إجباري	-	٣	
	أحاديث العبادات - ١	إجباري	-	٣	
	التوحيد - ١	إجباري	-	٣	
	فقه العبادات - ١	إجباري	-	٥	
	تاريخ الفقه	إجباري	-	٢	
	الحكم الشرعي	إجباري	-	٣	
	مصطلح الحديث	إجباري	-	٢	
	النحو - ١	إجباري	-	٣	
المستوى الثاني	القرآن الكريم - ٢	إجباري	-	١	متطلب جامعة
	تفسير آيات الأحكام - ٢	إجباري	-	٣	
	أحاديث العبادات - ٢	إجباري	-	٣	
	فقه العبادات - ٢	إجباري	فقه العبادات - ١	٥	
	أدلة الأحكام - ١	إجباري	-	٤	
	علوم القرآن	إجباري	-	٢	
	النحو - ٢	إجباري	-	٣	
	قيم الإسلام وخصائصه	إجباري	-	٢	
	الحاسب الآلي (في الدراسات الشرعية)	إجباري	-	٢	
المستوى الثالث	القرآن الكريم - ٣	إجباري	-	١	متطلب جامعة
	تفسير آيات الأحكام - ٣	إجباري	-	٣	
	تخريج الحديث	إجباري	-	٢	
	التوحيد - ٢	إجباري	-	٢	
	فقه العبادات - ٣	إجباري	-	٥	
	أدلة الأحكام - ٢	إجباري	أدلة الأحكام - ١	٣	
	الخلاف والمناظرة	إجباري	الحكم الشرعي	٢	
	النحو - ٣	إجباري	-	٣	
	التحرير العربي	إجباري	-	٢	
	السيرة النبوية	إجباري	-	٢	متطلب جامعة



متطلب جامعة	١	-	إجباري	القرآن الكريم - ٤	المستوى الرابع
	٢	-	إجباري	أحاديث المعاملات	
	٢	-	إجباري	التوحيد - ٣	
	٤	-	إجباري	فقه المعاملات - ١	
	٣	أدلة الأحكام - ٢	إجباري	أدلة الأحكام - ٣	
	٢	الحكم الشرعي	إجباري	مقاصد الشريعة	
	٣	-	إجباري	النحو - ٤	
	٢	-	إجباري	المدخل إلى علم الاقتصاد	
متطلب جامعة	٢	-	إجباري	المدخل إلى الأنظمة	
	٢	-	اختياري	النظم الإسلامية مهارات التفكير	
	٢	-	إجباري	تاريخ المملكة العربية السعودية	المستوى الخامس
متطلب جامعة	١	-	إجباري	القرآن الكريم - ٥	
	٢	-	إجباري	تفسير آيات الأحكام - ٤	
	٢	-	إجباري	التوحيد - ٤	
	٥	فقه المعاملات - ١	إجباري	فقه المعاملات - ٢	
	٢	-	إجباري	فرائض - ١	
	٣	أدلة الأحكام - ٣	إجباري	أدلة الأحكام - ٤	
	٢	-	إجباري	القواعد الفقهية - ١	
	٣	-	إجباري	النحو - ٥	
	٢	-	إجباري	السياسة الشرعية	
	٢	-	إجباري	مناهج البحث	المستوى السادس
متطلب جامعة	١	-	إجباري	القرآن الكريم - ٦	
	٢	-	إجباري	أحاديث الأسرة	
	٣	-	إجباري	التوحيد - ٥	
	٤	-	إجباري	فقه الأسرة - ١	
	٣	فرائض - ١	إجباري	فرائض - ٢	
	٤	الحكم الشرعي	إجباري	دلالات الألفاظ - ١	
	٢	القواعد الفقهية - ١	إجباري	القواعد الفقهية - ٢	
	٣	-	إجباري	النحو - ٦	
	٢	-	إجباري	أصول التربية الإسلامية	
	١	-	إجباري	البحث العملي - الفقه	



متطلب جامعة	١	-	إجباري	القرآن الكريم - ٧	المستوى السابع	
	٢	-	إجباري	تفسير آيات الأحكام - ٥		
	٢	فقه الأسرة - ١	إجباري	فقه الأسرة - ٢		
	٢	-	إجباري	فقه الحدود والتعزيرات		
	٢	-	إجباري	فقه الجنايات		
	٣	فرائض - ١	إجباري	فرائض - ٣		
	٤	دلالات الألفاظ - ١	إجباري	دلالات الألفاظ - ٢		
	٢	أدلة الأحكام - ٤ أدلة الأحكام - ٢ دلالات الألفاظ - ١	إجباري	تخريج الفروع على الأصول		
	٢		إجباري	أخلاقيات المهنة		
	٢		إجباري	علم النفس التربوي		
	٢	-	إجباري	المناهج وطرق التدريس		
	١	-	إجباري	البحث العملي - أصول الفقه		
متطلب جامعة	١	-	إجباري	القرآن الكريم - ٨		المستوى الثامن
	٢	-	إجباري	أحاديث الحدود والقضاء		
	٢	-	إجباري	فقه الأطعمة والأيمان		
	٣	-	إجباري	فقه القضاء		
	٢	-	إجباري	فقه النوازل		
	٣	-	إجباري	الاجتهاد		
	٢	-	إجباري	الأنظمة القضائية		
	٢	الحكم الشرعي	إجباري	الملل والنحل		
	٢	مدخل إلى الأنظمة	إجباري	قضايا فكرية معاصرة		
	٢	-	إجباري	الإدارة والسياسة التعليمية والتربية العملية		
	٢	-	إجباري	طرق التدريس الخاصة والتربية العملية		
	١	-	إجباري	البحث العملي - الثقافة الإسلامية		

## متطلبات الحضور وإتمام البرنامج:

- ② الحضور: ينبغي حضور الطالب ما لا يقل عن (٨٠٪) من مجموع محاضرات كل مقرر.
- ② الحد الأدنى للنجاح في المقرر: أن يحصل الطالب على ٦٠ درجة من مائة على الأقل.
- ② إتمام البرنامج: إكمال متطلبات البرنامج (٢٠٢ وحدة دراسية) بنجاح.

## توزيع درجات المقررات :

يكون مجموع الدرجات في كل مقرر من مقررات البرنامج (١٠٠ درجة)، موزعة على النحو التالي:

### المقررات النظرية:

- (٧٠٪) درجة الاختبار النهائي.
- (٣٠٪) درجة الأعمال الفصلية: (وتتضمن: الحضور والمشاركة، العروض التقديمية، الاختبارات

الفصلية، الواجبات والبحوث خلال الفصل الدراسي).  
**المقررات العملية:**

- (٧٠٪) درجة الاختبار النهائي.
- (٣٠٪) درجة الأعمال الفصلية: (وتتضمن: الحضور والمشاركة، التطبيقات العملية، التكاليف والواجبات، العروض التقديمية، الاختبارات الفصلية).

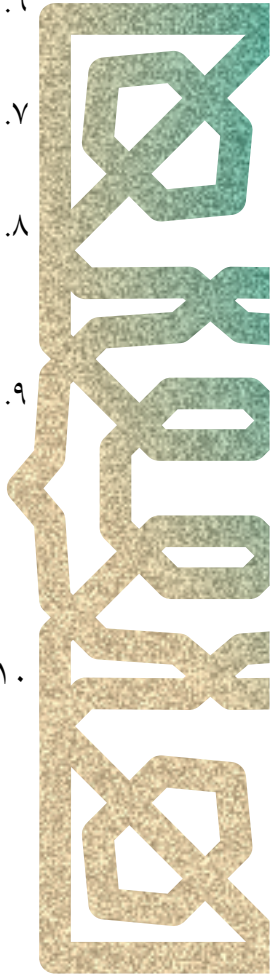
## نبذة عن أنظمة الدراسة في الكلية

### ١. نظام الدراسة في الكلية:

- أ- تسير الدراسة في الكلية للمرحلة الجامعية على نظام المستويات.
- ب- تتكون الدراسة من ثمانية مستويات.
- ج- تكون مدة المستوى الدراسي فصلاً دراسياً.
- د - يتدرج الطالب في الدراسة والنجاح في مقررات المستويات الدراسية وفقاً لأحكام الانتقال من مستوى إلى آخر.
- هـ- الطلبة المتعثرون دراسياً يتم تسجيلهم في المقررات بما يضمن لهم الحد الأدنى من العبء الدراسي في كل فصل على أن تراعى النقاط الآتية:
  - عدم التعارض في الجدول الدراسي .
  - استيفاء المتطلبات السابقة للمقرر أو المقررات المراد تسجيلها.
  - ويجوز أن يسجل الطالب في الفصل الدراسي الصيفي ، وتدرّس المقررات فيه بساعات مضاعفة، فالمقرر الذي ساعاته المعتادة ثلاث أسبوعياً يدرّس ست ساعات أسبوعياً، وهكذا، وذلك لقصر مدة الدراسة في الفصل الصيفي.
  - ولا يحتسب الفصل الصيفي ضمن المدة المقررة لإنهاء متطلبات التخرج ، كما لا يحتسب ضمن الفرص الاستثنائية.
٢. على الطالب المنتظم حضور المحاضرات والدروس العملية ، ويحرم من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٨٠٪) من المحاضرات والدروس العملية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي ، ويُعدّ الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر، ويرصد له تقدير محروم (ح) أو (DN).
٣. يتم تسجيل جداول (المستجدين) من الطلبة آلياً، ولا يسمح بالحذف من الجدول الدراسي للمستجدين من الطلبة، كما أنه يتم تسجيل جداول الطلبة (غير المستجدين) في كل فصل دراسي آلياً وفق مواعيد محددة تعلنها عمادة القبول والتسجيل بالجامعة، ولكل طالب جدول خاص به، يمكن طباعته من خلال صفحة عمادة شؤون القبول والتسجيل في البوابة الإلكترونية للجامعة، وفي حال رغبة الطالب (غير المستجد) التعديل بالحذف أو الإضافة فعليه فعل ذلك عن طريق الخدمات الذاتية الإلكترونية

أو مراجعة مسجلي الكلية لإجراء المطلوب، وذلك وفق مواعيد محددة في الأسبوعين الأول والثاني من الفصل الدراسي، ولا يمكن تجاوزها بأي حال.

٤. ينصح الطالب بطباعة الخطة الدراسية للكلية المسجل فيها من خلال موقع عمادة شؤون القبول والتسجيل في البوابة الإلكترونية للجامعة، ليسهل الاطلاع على المقررات المطالب بها في كل فصل دراسي، وهذه الخطة تتضمن أسماء المقررات ورموزها مقسمة على المستويات الدراسية.
٥. في حال تغيب الطالب عن حضور جميع المحاضرات لخمس عشرة يوماً متصلة أو ثلاثين يوماً متفرقة أو عن جميع اختبارات الفصل فإنه يطوى قيده من الجامعة لكونه (منقطعاً)، ويلزمه التقدم بطلب إعادة القيد في الفصل التالي، ولا يمكن إعادة القيد إلا مرة واحدة خلال دراسته في الجامعة.
٦. لا يسمح للطالب بدخول الاختبار النهائي بعد مضي نصف ساعة من بدايته، كما لا يسمح له بالخروج من الاختبار قبل مضي نصف ساعة من بدايته.
٧. الغش في الاختبار أو الشروع فيه أو مخالفة التعليمات وقواعد إجراء الاختبار أمور يعاقب عليها الطالب وفق لائحة تأديب الطلبة التي يصدرها مجلس الجامعة.
٨. يجوز للطالب بعد موافقة عميد الكلية التحويل من تخصص إلى تخصص آخر داخل الكلية وفق ضوابط يضعها مجلس الجامعة، وتثبت في السجل الأكاديمي للطالب المحول من تخصص إلى آخر جميع المواد التي سبق له دراستها، ويشمل ذلك التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية طوال دراسته في الجامعة.
٩. يمكن للطالب التحويل من كلية إلى أخرى داخل الجامعة وفقاً للضوابط التي يقرها مجلس الجامعة، ويشترط لذلك موافقة الكلية المحول إليها، وأن يمضي فصلاً دراسياً (متابعاً) أو (معتدراً)، ويكون ذلك مرة واحدة خلال دراسة الطالب في الجامعة، وتثبت في السجل الأكاديمي للطالب المحول من كلية إلى أخرى جميع المواد التي سبق له دراستها، ويشمل ذلك التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية طوال دراسته في الجامعة.
١٠. يجوز قبول تحويل الطالب من خارج الجامعة وفق الضوابط الآتية:
  - أ- أن يكون الطالب قد درس في كلية أو جامعة معترف بها.
  - ب- ألا يكون مفصولاً من الجامعة المحول منها لأسباب تأديبية.
  - ج- أن تنطبق عليه شروط التحويل التي يحددها مجلس الجامعة.ويقوم مجلس الكلية بمعادلة المقررات التي درسها الطالب خارج الجامعة بناء على توصية الأقسام التي تقدم هذه المقررات، وتثبت في السجل الأكاديمي للطالب المقررات التي عودلت له، ولا تدخل في احتساب معدله التراكمي.
١١. يتم تحويل الطالب في أي فصل دراسي من جامعة إلى أخرى وفقاً للإجراءات والمواعيد المعلنة في الجامعة المحول إليها في ضوء الضوابط العامة للتحويل.
١٢. الإنذار الأكاديمي يحصل عليه الطالب إذا انخفض معدله التراكمي عن (٢,٠) من (٥,٠٠)، ويترتب على ذلك توقف المكافأة الشهرية عن الطالب، وفي حال تكرار الإنذار على الطالب للمرة الثالثة على التوالي يتم فصله أكاديمياً، وينظر حسابياً في إمكانية منحه فرصة لرفع معدله، إلى أن يحصل على الإنذار السادس، وإذا لم يمكن للطالب رفع معدله نظرياً فإنه يتم فصله نهائياً، كما أنه يفصل نهائياً إذا لم يتمكن من رفع معدله بعد الإنذار السادس.



١٣. يجوز للطالب التقدم بطلب تأجيل الدراسة لعذر تقبله الجهة التي يحددها مجلس الجامعة على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية حداً أقصى طيلة بقائه في الجامعة ثم يطوى قيده بعد ذلك ، ويجوز لمجلس الجامعة في حال الضرورة الاستثناء من ذلك ، ولا تحتسب مدّة التأجيل ضمن المدّة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.
١٤. يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن يعد راسباً إذا تقدم بعذر مقبول لدى الجهة التي يحددها مجلس الجامعة، وذلك بعد نهاية الأسبوعين الأول والثاني من بداية الفصل الدراسي ، وتستمر إلى ما قبل بداية الاختبارات النهائية بخمسة أسابيع على الأقل ، ولمجلس الجامعة - في حالات الضرورة القصوى - الاستثناء من هذه المدّة ، ويرصد للطالب تقدير (ع) أو (W) ، ويحتسب هذا الفصل من المدّة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.
١٥. إذا لم يتمكن الطالب من حضور الاختبار النهائي في أي من مواد الفصل لعذر قهري جاز لمجلس الكلية ، في حالات الضرورة القصوى، قبول عذره والسماح بإعطائه اختباراً بديلاً خلال مدة لا تتجاوز نهاية الفصل الدراسي التالي ، ويعطى التقدير الذي يحصل عليه بعد أدائه الاختبار البديل .
١٦. إذا انقطع الطالب المنتظم عن الدراسة مدة فصل دراسي دون طلب التأجيل يطوى قيده من الجامعة ، ولمجلس الجامعة طي قيد الطالب إذا انقطع عن الدراسة لمدة أقل ، وبالنسبة للطالب المنتسب يتم طي قيده إذا تغيب عن جميع الاختبارات النهائية لذلك الفصل دون عذر مقبول.
١٧. إجراءات إعادة القيد بعد الانقطاع أو الانسحاب أو التحويل من كلية إلى أخرى أو تأجيل الدراسة تتم في الأسبوعين الأول والثاني من الدراسة في كل فصل دراسي، ولا يقبل أي إجراء بعد هذا الموعد إلا في الفصل التالي.
١٨. يمكن للطالب المطوي قيده التقدم بطلب إعادة قيده برقمه وسجله قبل الانقطاع وفق الضوابط الآتية:  
 أ- أن يتقدم بطلب إعادة القيد خلال أربعة فصول دراسية من تاريخ طي القيد .  
 ب- أن يوافق مجلس الكلية المعنية والجهات ذات العلاقة على إعادة قيد الطالب .  
 ج- إذا مضى على طي قيد الطالب أربعة فصول دراسية فأكثر، فبإمكانه التقدم للجامعة طالباً مستجداً دون الرجوع إلى سجله الدراسي السابق على أن تنطبق عليه كافة شروط القبول المعلنة في حينه.  
 د- لا يجوز إعادة قيد الطالب أكثر من مرة واحدة ، ولمجلس الجامعة - في حال الضرورة- الاستثناء من ذلك .  
 هـ- لا يجوز إعادة قيد الطالب المطوي قيده إذا كان منذراً أكاديمياً.  
 و- لا يجوز إعادة قيد الطالب الذي فصل من الجامعة لأسباب تعليمية أو تأديبية ، أو الذي فصل من جامعة أخرى لأسباب تأديبية ، وإذا اتضح بعد إعادة قيده أنه سبق فصله لمثل هذه الأسباب فيعدّ قيده مُلغى من تاريخ إعادة القيد.
١٩. يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية، على الأقل معدل التراكمي عن مقبول، ولمجلس الكلية بناءً على توصية مجلس القسم المختص تحديد مقررات مناسبة يدرسها الطالب لرفع معدله التراكمي، وذلك في حال نجاحه في المقررات ورسوبه في المعدل.



٢٠. الطالب الذي يكلف بمقررات لرفع المعدل ولا يصل إلى درجة النجاح يُعامل وفقًا للفقرتين (ب) و(ج) من المادة العشرين من لائحة الدراسة والاختبارات بشرط ألا يقل معدله عن ٥٨٪ وتنص الفقرة (ب) على أنه يفصل الطالب من الجامعة: «إذا لم يمه متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه علاوة على مدة البرنامج، ولمجلس الجامعة إعطاء فرصة استثنائية للطالب لإنهاء متطلبات التخرج بحد أقصى لا يتجاوز ضعف المدة الأصلية المحددة للتخرج». كما تنص الفقرة (ج) على أنه: «يجوز لمجلس الجامعة في الحالات الاستثنائية معالجة أوضاع الطلبة الذين تنطبق عليهم أحكام الفقرتين (أ) و(ب) من المادة العشرين

من لائحة الدراسة والاختبارات بإعطائهم فرصة استثنائية لا تتجاوز فصلين دراسيين على الأكثر». يفصل الطالب من الجامعة في الحالات الآتية :

٢١. أ- إذا حصل على ثلاثة إنذارات متتالية على الأكثر لانخفاض معدله التراكمي عن (٢,٠ من ٥، أو ١,٠ من ٤)، ولمجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس الكلية إعطاء فرصة رابعة لمن يُمكنه رفع معدله التراكمي بدراسته للمقررات المتاحة.

ب- إذا لم يمه متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه علاوة على مدة البرنامج ، ولمجلس الجامعة إعطاء فرصة استثنائية للطالب لإنهاء متطلبات التخرج بحد أقصى لا يتجاوز ضعف المدة الأصلية المحددة للتخرج .

ج- يجوز لمجلس الجامعة في الحالات الاستثنائية معالجة أوضاع الطلبة الذين تنطبق عليهم أحكام الفقرتين السابقتين بإعطائهم فرصة استثنائية لا تتجاوز فصلين دراسيين على الأكثر.

٢٢. على جميع الطلبة مباشرة معاملاتهم بأنفسهم، وفي حال تعذر ذلك فإنه يمكن إنابة الغير من خلال وكالة شرعية.

٢٣. تحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي :

الدرجة المثوية	التقدير	رمز التقدير	وزن التقدير من : ٥
٩٥ إلى ١٠٠	ممتاز مرتفع	أ+	٥,٠
٩٠ إلى أقل من ٩٥	ممتاز	أ	٤,٧٥
٨٥ إلى أقل من ٩٠	جيد جداً مرتفع	ب+	٤,٥
٨٠ إلى أقل من ٨٥	جيد جداً	ب	٤,٠
٧٥ إلى أقل من ٨٠	جيد مرتفع	ج+	٣,٥
٧٠ إلى أقل من ٧٥	جيد	ج	٣,٠
٦٥ إلى أقل من ٧٠	مقبول مرتفع	د+	٢,٥
٦٠ إلى أقل من ٦٥	مقبول	د	٢,٠
أقل من ٦٠	راسب	هـ	١,٠

٢٤. يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناء على معدله التراكمي كالاتي :

- (ممتاز) : إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن ٤,٥٠ من ٥,٠٠.
- (جيد جداً) : إذا كان المعدل التراكمي من ٣,٧٥ إلى أقل من ٤,٥٠ من ٥,٠٠.
- (جيد) : إذا كان المعدل التراكمي من ٢,٧٥ إلى أقل من ٣,٧٥ من ٥,٠٠.
- (مقبول) : إذا كان المعدل التراكمي من ٢,٠٠ إلى أقل من ٢,٧٥ من ٥,٠٠.



٢٥. تمنح مرتبة الشرف الأولى للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (٤,٧٥) إلى (٥,٠٠) عند التخرج، وتمنح مرتبة الشرف الثانية للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (٤,٢٥) إلى أقل من (٤,٧٥). ويشترط للحصول على مرتبة الشرف الأولى، أو الثانية:

١. ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في الجامعة، أو في جامعة أخرى.
٢. أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى، والحد الأقصى للبقاء في كليته.
٣. أن يكون الطالب قد درس في الجامعة التي سيتخرج منها ما لا يقل عن (٦٠٪) من متطلبات التخرج.

ثالثاً. وثيقة إرشادية لتطبيق الخدمات الذاتية للطالب :

الدخول إلى الخدمات الذاتية العامة:

يمكن الدخول إلى الخدمات الذاتية العامة صفحة دخول المنطقة الآمنة التي تحتاج إلى اسم المستخدم والرمز السري (رقم التعريف الشخصي) الذي يتكون من ستة أرقام حسب تعريفات الرمز السري ثم الضغط على تسجيل الدخول.

بداية يمكن للطالب الحصول على اسم المستخدم وهو عبارة عن الرقم الجامعي للطالب.

أما الرمز السري فهو مكون من ستة أرقام حسب تاريخ الميلاد على الصيغة DDMMYY ويجب أن يكون تاريخ الميلاد مدخلاً في النظام فمثلاً إذا كان تاريخ ميلاد الطالب ١٤٠٧/٠٩/٠٥ فإن الرمز السري يكون ٥٠٩٠٧.



\*\* بداية ( فقط لأول مرة ) ولغايات الحماية والسرية يكون الرمز السري منتهي الصلاحية ويجب على الطالب إعادة إدخال الرمز السري القديم ثم إدخال رمز سري جديد ويجب أن يكون من ستة أرقام ، ويجب ألا يكون مشابهاً للرمز السري القديم ، ثم يعاد إدخاله من جديد للتأكد من صحة الإدخال الأول ثم يضغط على تسجيل الدخول.

\*\* ( اختياري من إدارة الجامعة ولأول مرة ) ثم لغايات ضمان معرفة الرمز السري وكما هو مطبق في كل مواقع الانترنت يتم بداية الدخول على صفحة السؤال والإجابة الخاصين بالحماية فيطلب النظام من المستخدم إدخال



أي سؤال والجواب عليه لكي يتذكر الرمز السري لاحقاً ، في حالة النسيان يمكن من الصفحة الأولى الرئيسة الضغط على زر ( نسيت الرمز السري ) فيتم الدخول إلى تلك الصفحة لتذكر الرمز السري. يجب أن يكون السؤال والجواب سريعين ويحتفظ بهما الطالب ، ولا تكون الإجابة سهلة التكهّن. \*\* ( اختياري من إدارة الجامعة ولأول مرة ) قد تعرض غالباً صفحة إرشادية من الجامعة فيها بعض الإرشادات أو التعليمات أو الإعلانات المهمة فتتم قراءة المعلومات ثم يضغط على ( متابعة ) لكي يتم الدخول على النظام. \*\* في صفحة القائمة الأساسية للطالب يمكن مشاهدة رابط للمعلومات الشخصية ، ورابط لخدمات الطالب ، ويوجد دائماً في أعلى الصفحات خريطة الموقع للرجوع إلى القوائم على هيكل شجرة ، ويوجد الخروج والمساعدة والعودة إلى القائمة الرئيسة.

\* رابط المعلومات الشخصية حيث يستطيع الطالب:

١- تغيير السؤال والإجابة الخاصين بالحماية.

٢- تغيير الرمز السري.

٣- عرض معلومات العناوين والهواتف.

\* رابط خدمات الطالب حيث يستطيع الطالب:

١- التسجيل ومن خلال التسجيل يمكنه القيام بـ:

- اختيار الفصل الدراسي.

- الجدول الدراسي.

- الجدول الأسبوعي.

- جدول الطالب الدراسي.

- حالة التسجيل.

- التسجيل الحالي.

- السجل التاريخي للتسجيل.

٢- سجلات الطالب ومن خلاله يمكن الطالب الاطلاع على:

- عرض الإيقافات.

- الدرجات النهائية.

- عرض السجل الأكاديمي.

- دليل المقررات.

- عرض معلومات عن الطالب.

- الجدول الدراسي.

## شؤون الطلبة في الكلية

تقدم إدارة شؤون الطلبة بكلية الشريعة مجموعة من الخدمات الضرورية للدارسين في الكلية، وتتجلى هذه الخدمات في الآتي :

## ١. إعلان اللوائح والأنظمة والجداول للدارسين:

تقوم إدارة شؤون الطلبة بإعلان اللوائح الدراسية وأنظمة الاختبارات الخاصة بالطلبة المنتظمين والمنتسبين في الكلية ، والمبادرة بإطلاعهم على ما يستجد من التعميمات والتنبيهات الصادرة من إدارة الجامعة أو عمادة الكلية أو العمادات المساندة ذات الشأن ، كما تقوم كذلك بإعلان الجداول الدراسية وجداول الاختبارات المبدئية والنهائية، وإعلان أسماء المنقطعين والمحرومين من دخول الاختبارات ، وذلك عبر اللوحات الجدارية المخصصة لذلك ، والشاشات التلفازية المنتشرة في أرجاء الكلية.

## ٢. البطاقات الجامعية:

يحصل الطالب الملتحق بالكلية (المنتظم والمنتسب) على بطاقة جامعية تحمل صورته ورقمه الجامعي ومعلومات ضرورية عنه ، تمكن الطالب من دخول قاعات الاختبار، والإفادة من الخدمات التي تقدمها الجامعة لطلابها (المكتبة المركزية ، الإسكان ، الخدمات الطبية ، المنشآت الرياضية ... وغيرها) . وتستخرج من عمادة القبول والتسجيل في مواعيد محددة ، تتولى إدارة شؤون الطلبة بالكلية الإعلان عنها.

## ٣. المكافآت والسلف والإعانات :

يحصل الطالب المنتظم في الكلية على مكافأة شهرية وفق نظام الجامعة الخاص بالمكافآت ، وذلك عن طريق عمادة شؤون الطلبة بالجامعة ؛ حيث تُودع هذه المكافآت في الحساب البنكي الخاص بالطالب ، بعد أن يحصل الطالب عن طريق عمادة شؤون الطلبة على بطاقة الصرف المعدة لذلك ، وتتولى إدارة شؤون الطلبة بالكلية الإعلان عن مواعيد تسليم البطاقات وأماكنها.

ويمكن للطالب عند إيداع المكافآت، وتأخر إيداعها في حسابه تعبئة (نموذج طلب صرف مكافأة متأخرة للطلاب والطالبات المنتظمين) وإرسالها للمسؤول.

كما يمكن للطالب الاستفادة من خدمات صندوق الطالب (طلب سلفة ، طلب إعانة ، طلب إعفاء) عن طريق زيارة شؤون الطلبة وتعبئة نموذج (طلب استفادة من صندوق الطلبة). علماً بأنه يشترط للإفادة من هذه الخدمة ما يأتي:

- أن يكون الطالب من طلاب الجامعة المسجلين خلال الفصل الدراسي الذي قدم فيه طلب الإعانة.
- أن يكون الطالب ممن لا يستلمون مكافأة شهرية.
- أن تكون أسباب التقديم للإعانة مقنعة لدى عمادة شؤون الطلبة .
- أن لا يكون الطالب قد حصل على إعانة سابقاً .
- يجوز للطالب الحصول على إعانة لمرة واحدة خلال دراسته الجامعية.
- حضور الطالب وتقديم الطلب بنفسه لدى الباحث الاجتماعي.
- الحد الأقصى للإعانة (١٠٠٠) ريال وذلك بعد موافقة مجلس إدارة الصندوق بعد الاطلاع على الظروف والمبررات.

- صرف مبلغ (٥٠٠) خمسمائة ريال كحد أقصى بعد موافقة عميد شؤون الطلبة.
- تعبئة نموذج أو استمارة طلب الإعانة (يمكن طباعة الاستمارة من رابط استمارة طلب إعانة).
- الأوراق المطلوب إرفاقها للحصول على الإعانة :
- تعبئة الاستمارة (يمكن طباعة الاستمارة من رابط استمارة طلب إعانة).

- تقديم صورة بطاقة الأحوال – البطاقة الجامعية للاطلاع .
- كشف درجات لأخر فصل دراسي.
- تقديم جميع الأوراق التي تثبت حاجه الطالب للإعانة.

#### ٤. إصدار التعريفات والإفادات :

يحق للطلاب المنتظمين المنتسبين بالكلية طلب الحصول على شهادة تعريف (إفادة) توجه إلى الجهات الحكومية والأهلية كافة تثبت أن الطالب أحد طلاب الكلية خلال فصل دراسي أو عام جامعي ؛ حتى يتسنى له الإفادة من الخدمات التي تقدمها تلك الجهات ، حسب التعليمات المعمول بها.

#### ٥. إصدار طلبات التخفيض على وسائل المواصلات :

كذلك يحق لطلاب الكلية الحصول على طلبات تخفيض أجرة المواصلات (حافلات النقل الجماعي ، السكك الحديدية / القطار ، الخطوط الجوية السعودية) بنسبة (٥٠٪) .

علماً بأن الحصول على طلب تخفيض الخطوط الجوية السعودية يتطلب مراعاة الشروط العامة الآتية :

١. يعتمد أصل النموذج فقط على أن يكون موقع ومعتمد من المدير المسؤول، ووضع الختم الخاص بالجهة المصدرة للشهادة.
٢. يجب إبراز أصل بطاقة الأحوال أو بطاقة العائلة عند شراء التذكرة.
٣. إرفاق صورة من بطاقة الأحوال المدنية/ بطاقة العائلة مع شهادة التعريف.
٤. النموذج صالح لمدة شهرين من تاريخه ولشخص واحد فقط.
٥. يقتصر هذا النموذج على الطلبة الذين يبلغ أعمارهم الثانية عشر وحتى التاسعة والعشرين هجراً فقط.
٦. تدفع قيمة التذكرة نقداً أو بموجب بطاقة الائتمان المعتمدة من قبل الخطوط السعودية.
٧. يعتمد صلاحية التوقيع على النموذج من عمداء شؤون الطلبة بالكليات والجامعات ومديري المدارس والمراكز والمعاهد ومن ينوب عنهم.
٨. الطالب المستفيد من التخفيض لا يعمل في أي جهة حكومية ، أو أهلية ، أو عسكرية.
٩. لا ينطبق هذا التخفيض على الموظفين المتدربين الذين يتلقون دورات تدريبية في المراكز والمعاهد والكليات الحكومية والأهلية والعسكرية.

#### ٦. طلب تقرير طبي:

توفر إدارة شؤون الطلبة للطلاب عند تغيبه عن الدراسة لأسباب صحية نموذج (طلب تقرير طبي)، يمكنه من مطالبة الجهة الصحية التي راجعها من إعطائه تقريراً صحياً عن حالته ، وتحديد الأيام التي تستدعي تغيبه عن الدراسة.

#### ٧. طلب الانسحاب من المقرر الدراسي:

عند رغبة الطالب في عدم مواصلة الدراسة في مقرر ما ؛ لظروف معينة ، فإنه يحق له عن طريق الخدمات الذاتية ، أو عن طريق إدارة شؤون الطلبة على (نموذج انسحاب من المقررات) ، وفق الضوابط الآتية :

- ألا يزيد عدد المقررات التي ينسحب منها الطالب عن مقررین.



- أن توافق الكلية على طلب الانسحاب.
- ألا يترتب على الانسحاب من المقرر انخفاض العبء الدراسي للطالب عن الحد الأدنى وهو (١٢) ساعة.
- ألا يكون الطالب ممنوحاً فرصة استثنائية لرفع معدله أو لإنهاء متطلبات التخرج.
- أن يثبت في سجل الطالب ما يدل على انسحاب من المقرر (الرمز - ع -).
- تنتهي مدة الانسحاب قبل بدء اختبارات الفصل بأسبوعين حسب التقويم الجامعي.
- ألا يكون الطالب محروماً من المقرر.

## ٨. خدمات الطلبة غير السعوديين :

تسعى الجامعة ممثلة بعمادة شؤون الطلبة وإدارتها المختلفة لتوفير أفضل الخدمات الطلابية في أفضل الصور الممكنة لطلابها السعوديين وطلاب المنح الدراسية اللذين يقدون للجامعة من مختلف أنحاء العالم، حيث تقدم لهم خدمات الإسكان الجامعي وخدمات الإعاشة والرعاية الصحية والاجتماعية والمناشط غير المنهجية والترفيهية على مدار العالم الجامعي لمساعدتهم على تحقيق الهدف المنشود من وجودهم بالجامعة وفق منهجية تربوية وتعليمية مدروسة ومتكاملة تهدف إلى تهيئة كافة الظروف الملائمة للدراسة والتحصيل العلمي ولتأهيلهم علمياً ومعرفياً ليكونوا سفراء للدعوة إلى الله فيبلدانهم وليسهموا في بناء شخصية الإنسان المسلم على نور وهداية في مجتمعاتهم وليقدموا الإسلام الصحيح لغيرهم في مختلف بقاع الأرض.

### أولاً. إجراءات تسجيل الطلبة الجدد :

- مراجعة إدارة المنح والجوازات مكتب (٢٠٤) مبنى (٣٨).
- إحضار خمس صور شخصية مقاس (٦×٤).
- توقيع التعريف وختمه من مكتب العميد رقم (١٠٢) مبنى (٣٨).
- مراجعة إدارة الإسكان مكتب رقم (٣٠١) و(٣٠٢) مبنى (٣٨) من أجل الحصول على غرفة.
- مراجعة عمادة شؤون القبول والتسجيل - قسم المنح الدراسية - من أجل إصدار قرار القبول.
- مراجعة الخدمات الطبية لعمل الكشف الطبي وفصيلة الدم.
- إحضار صورة من الكشف الطبي لإدارة المنح من أجل إصدار الإقامة.
- عند حضور الطالب في الإجازة الأسبوعية أو الرسمية عليه مراجعة الإشراف العام للسكن في مبنى الضيافة.

### ثانياً. إجراءات إصدار تذكرة السفر السنوية:

- مراجعة مشرف المبنى لتعبئة نموذج خط السير بعد بداية الفصل الدراسي الثاني مباشرة.
- عمل حجز على الخطوط الجوية العربية السعودية، ولن يقبل أي عذر بعدم وجود حجز لذا عليك التنسيق و الحجز مبكراً.
- إرفاق صورة الإقامة + صورة شخصية مقاس (٤×٦).
- تسليم النموذج إلى إدارة المنح والجوازات.
- الطلبة الذين تنتهي إقاماتهم قبل نهاية الإجازة عليهم مراجعة إدارة المنح والجوازات لتجديد



إقامتهم قبل نهاية الفصل الدراسي الثاني.

ثالثاً. إجراءات سفر الخروج والعودة :

- موافقة جهة الدراسة (الكلية / المعهد).
- صورة من الإقامة.
- صورة شخصية مقاس (٦×٤).
- تذكرة السفر، سارية المفعول.
- تسديد المخالفات المروية إن وجدت (لأنه متطلب لمنح التأشيرة).
- إحضار الطلبات المذكورة أعلاها قبل موعد السفر بأسبوع.
- إخلاء الطرف من صندوق الطلبة مبنى ( ٣٧ ) الدور الأول ، وإدارة الإسكان مبنى (٣٨) الدور الرابع

قبل استلام الجواز.

رابعاً. إجراءات سفر المتخرجين (خروج نهائي) :

على جميع الطلبة المتخرجين أو المتوقع تخرجهم إتباع الإجراءات التالية :

- الإقامة الأصلية .
- صورة شخصية مقاس (٦×٤).
- تسديد المخالفات المروية وفواتير الهاتف.
- إحضار الطلبات المذكورة أعلاه قبل موعد السفر بأسبوع.
- إخلاء طرف من عمادة شؤون القبول والتسجيل .
- مراجعة قسم نشاط الوفود مبنى ( ٣٩ ) الدور الرابع .
- السفر النهائي يكون خلال أسبوعين كحد أقصى من تاريخ صدور قرار إنهاء المنحة ومن يتأخر عن ذلك سوف يتم اتخاذ الإجراءات النظامية المتبعة .
- خامساً. إجراءات فقدان الإقامة :
- بناء على التعليمات الصادرة في فقدان الإقامة يتبع الأتي :
- تدفع غرامة مالية قدرها ( ٣٠٠ ) ريال للمرة الأولى مع كتابة تعهد بالمحافظة عليها .
- تدفع غرامة مالية مقدارها ( ٦٠٠ ) ريال للمرة الثانية وحرمان الطالب من تذكرة السفر مع كتابة تعهد بالمحافظة عليها .
- إنهاء المنحة الدراسية للطلاب عند فقدانها للمرة الثالثة .

## الإرشاد الأكاديمي في الكلية

ترجع بداية العمل في الإرشاد الأكاديمي بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية إلى العام ١٤٠٢ هـ الذي شهد إنشاء عمادة القبول والتسجيل ، وقد عهدت إليها الجامعة بمسؤولية العمل في هذا المجال، وأسفرت جهود العمادة عن وضع خمس خطط للإرشاد الأكاديمي، وأعقبها بخطة سادسة، لا يزال العمل بها جارياً حتى تاريخ كتابة هذا التقرير.

وقد تطورت جهود العمادة في مجال الإرشاد الأكاديمي حتى أصبح مركزاً للإرشاد الأكاديمي، واستحدثت فيه وحدات إرشادية، مثل: (وحدة الدراسات الإرشادية) و(وحدة الإرشاد الإلكتروني) و(وحدة التنسيق والمتابعة) و(وحدة الإرشاد الفردي)، يجمعها جميعاً اسم: (قسم الإرشاد الأكاديمي بعمادة القبول والتسجيل). وأنشئ بالتزامن مع ذلك فروع للإرشاد الأكاديمي في كل كلية من كليات الجامعة، ومن ذلك كلية الشريعة.

## رؤية الإرشاد الأكاديمي في الكلية :

- المساهمة الفعالة والمستمرة من أجل النهوض بالخدمات والبرامج الإرشادية في الجامعة .
- الارتقاء بالأنشطة الطلابية والتدريبية بما يريئ بيئة جامعية أفضل، توائم بين نوعية الخريج وخطط التنمية الشاملة للمجتمع بالاسترشاد بمبادئ وثقافة الجودة و التميز في الأداء .
- تعزيز جسور التواصل والتعاون بين الوحدات التعليمية في الجامعة والعمادات المساندة فيها لتحقيق الريادة العالمية و الجودة الشاملة .

## رسالة الإرشاد الأكاديمي في الكلية :

- تقديم خدمات واستشارات إرشادية وتدريبية متكاملة لطلاب الجامعة بدءاً من قرب تخرجهم من المرحلة الثانوية (الإرشاد المبكر) مروراً بفترة القبول والتسجيل ثم مرحلة الدراسة الجامعية، وانتهاءً بمرحلة ما بعد التخرج (الإرشاد المهني) بما يضمن الاستفادة القصوى من إمكانيات الجامعة وتجهيزاتها.
- اقتراح برامج ونشاطات في المجالات (الإنمائية ، الوقائية ، العلاجية) لتحفزهم للتفاعل مع الخطط والبرامج الدراسية بالتخصصات الأكاديمية المتاحة في الجامعة بما يكفل تكيفهم مع الحياة الجامعية والتغلب على ما يواجههم من مشكلات تعوق مسيرتهم الجامعية تفادياً للتعثر الدراسي ومعوقات التحصيل العلمي .
- الإسهام في إعداد كوادر بشرية مؤهلة (تربوياً ، أخلاقياً ، سلوكياً) للمساهمة في تحمل أعباء و مسؤوليات الرشد و المواطنة الصالحة و التوافق مع متطلبات سوق العمل و حاجة المجتمع .

## مفاهيم مهمة في الإرشاد الأكاديمي :

- المرشد الأكاديمي هو أحد أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة العلمية في إرشاد الطلبة.
- الإرشاد الأكاديمي يعد وسيلة لتحقيق الأهداف العامة للجامعة .
- الإرشاد الأكاديمي ذو أبعاد ثلاثة : وقائي ، علاجي ، تنموي .
- الطالب حجر الزاوية في عملية الإرشاد الأكاديمي .

## الأعمال المنوطة بالمرشد الأكاديمي في الكلية :

١. تعريف الطالب الجامعي المستجد خصوصاً بلاتحة الدراسة والاختبارات .
٢. توجيه الطلبة المتعثرين دراسياً وإرشادهم لرفع مستواهم العلمي ومساعدتهم فيما يواجهون من



١. عقبات .
٢. رعاية المتفوقين وإرشادهم بما يعينهم على الاستمرار في التفوق تشجيعاً لهم وحفزاً لغيرهم من الطلبة .
٣. رعاية طلاب المنح الدراسية وتوجيههم إلى ما يحقق مواصلتهم الدراسة ويعينهم على التغلب على ما يقابلهم من عقبات .
٤. متابعة الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة أو من عنده ظروف صعبة .
٥. تحديد رواد القاعات والتواصل معهم فيما يخدم الطلبة والعملية التعليمية .
٦. اقتراح تزويد اللوحات الإرشادية بما يجد من توجهات وأنظمة تخص الطلبة .
- ٧.

## تاسعاً

### خدمة المجتمع والأنشطة غير المنهجية في الكلية

#### خدمة المجتمع:

- من خلال النظر في أهداف كلية الشريعة بالرياض يظهر بجلاء أن من أهم أهدافها: تلبية حاجة المجتمع في التعليم والإفتاء والقضاء والتوجيه، وذلك من خلال آليات متعددة، منها:
- نشر العلم الشرعي والتوعية بأهميته، ومراعاة حاجات المجتمع في برامج الكلية العلمية والتطبيقية، وتغذية البلاد بخريجي الكلية، الذين بلغت دفعاتهم - حتى كتابة هذا التقرير - خمساً وخمسين دفعة، ليعملوا في مختلف مواقع المسؤوليات في المجتمع.
- يقوم مجموعة من أعضاء هيئة التدريس بدور كبير في خدمة مجتمعهم عن طريق التعاون مع الجهات الرسمية والأهلية في عقد الندوات، وحلقات النقاش، والدورات التدريبية، والمحاضرات العامة والخاصة في المساجد والمستشفيات والسجون والقطاعات الحكومية والأهلية المختلفة.
- كما يقوم مجموعة من أعضاء هيئة التدريس بالكلية بالاستشارات الشرعية في القطاعات الحكومية والأهلية المختلفة، بما في ذلك الشركات والبنوك.
- المشاركة في الإفتاء والتوجيه في مواسم الحج وغيرها.
- المشاركة في وسائل الإعلام المتعددة، مرئية ومسموعة ومقروءة كالصحف والمجلات والمواقع الإلكترونية النافعة.
- تنظيم مؤتمرات وندوات كبرى، من أهمها:
- المؤتمر العالمي للفقهاء الإسلاميين، سنة ١٣٩٦هـ.
- أسبوع الفقهاء الإسلاميين، سنة ١٣٩٧هـ.
- الندوة العلمية عن الإمام محمد بن عبد الوهاب رحمة الله، سنة ١٤٠٠هـ.
- مؤتمر الفقهاء الإسلاميين الثاني (قضايا طبية معاصرة)، سنة ١٤٣١هـ.

#### الأنشطة غير المنهجية:

## (النادي العلمي):

تهتم الكلية بالبرامج غير المنهجية، وخاصة في مجالات: التوعية الإسلامية، وتنمية قدرات الطلبة ومهاراتهم، واكتشاف مواهبهم وإبداعاتهم، ومشاركتهم في الأنشطة الاجتماعية، كالرحلات والزيارات، والمشاركة في المسابقات المتنوعة المحلية والدولية، والمشاركة في المناسبات العامة، وفي موسم الحج، وغير ذلك من المجالات النافعة. وقد تم مؤخراً تحويل مسمى الأنشطة الطلابية في الكلية إلى (النادي العلمي)، حيث يقوم هذا النادي بعدد من الأنشطة التي تعزز تطوير قدرات ومواهب الطلبة، وتنمي مشاركتهم الإيجابية في الأنشطة التي تقام داخل الجامعة وخارجها، ومن ذلك:

- تنظيم عدد من الدورات التدريبية كل فصل دراسي لصقل مواهب الطلبة وتنمية مداركهم وإكسابهم المهارات المهنية والحياتية.
- المشاركة في الاحتفاء باليوم الوطني كل سنة، وتقام بهذه المناسبة عدد من المحاضرات والكلمات، كما يشارك النادي بتنفيذ الأنشطة المصاحبة لهذه المناسبة.
- المشاركة المتميزة في المسابقات المحلية والدولية تحت إشراف عمادة شؤون الطلبة، وبفضل من الله فكان لطلاب الكلية المراكز المتقدم في كثير من هذه الأنشطة.
- التعاون مع عمادة مركز خدمة المجتمع بتنفيذ عدد من الدورات العلمية داخل الكلية، ويشارك في هذه الدورات عدد كبير من طلاب الكلية.
- تنظيم عدد من الزيارات لعدد من المرافق الحكومية والوزارات التي تهتم طالب كلية الشريعة، كما يقوم النادي بزيارة نوعية لمرافق الجامعة والاطلاع على إمكاناتها.

## (برنامج تأهيل):

### رؤية برنامج تأهيل :

الريادة في تهيئة طلبة كلية الشريعة، والتدرج بهم في تحصيل العلم.

### رسالة برنامج تأهيل :

إكساب طلبة كلية الشريعة المعلومات والمهارات المساعدة لهم على مواصلة الدراسة في كلية الشريعة بتميز

### أهداف برنامج تأهيل :

١. تأهيل طلاب كلية الشريعة للدراسة في كلية الشريعة .
٢. تدريب الطالب على المهارات الكافية ، والأدوات العلمية ، التي تساعد في
٣. فهم المقررات الدراسية في برنامج كلية الشريعة .
٤. ربط طلاب الكلية بالقنوات الصالحة .
٥. العناية بالطلاب المتميزين والموهوبين في الكلية .
٦. المشاركة في صنع رؤية واضحة للطالب في سيره في طريق تحصيل العلم.
٧. إكساب الطالب مهارة التعلم الذاتي في طريق الطلب .

## السير الذاتية المختصرة لأعضاء هيئة التدريس بالكلية

يمكن الاطلاع على السير الذاتية والساعات المكتتبية و النتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم في الكلية من خلال الرابط التالي:

<https://units.imamu.edu.sa/colleges/sharia/ss/Pages/default.aspx>

رابع عشر

### في خدمتك

أولاً. الأرقام الهاتفية :

رقم الناسوخ	رقم الهاتف	اسم الجهة
. ١١٢٥٩. ٢٩٢	. ١١٢٥٨٢١٠٠	مكتب عميد الكلية
. ١١٢٥٩. ٢٩٢	. ١١٢٥٨٢٤٥١	مدير مكتب العميد
. ١١٢٥٩. ٢٩٣	. ١١٢٥٨٢٥٠٠	مكتب وكيل الكلية للشؤون التعليمية والجودة
	. ١١٢٥٨٢٢٦٥	سكرتير مكتب وكيل الكلية للشؤون التعليمية والجودة
. ١١٢٥٩٧٣٤٠	. ١١٢٥٩٧٣٤٦	مكتب وكيل الكلية للشؤون التعليمية والجودة
. ١١٢٥٨٢٥٨٧	. ١١٢٥٨٢٤١٣	مكتب وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي
	. ١١٢٥٨٢٤١٤ . ١١٢٥٨٢٤١٥	سكرتير مكتب وكيل الكلية للدراسات العليا
. ١١٢٥٨٢٤٧٨	. ١١٢٥٨٢٤٧٨	إدارة ضمان الجودة
	. ١١٢٥٩٧٨٣٧	إدارة ضمان الجودة - طالبات
	. ١١٢٥٨٢٤٧٩	سكرتير مكتب إدارة ضمان الجودة
. ١١٢٥٨٢٢٦٦	. ١١٢٥٨٢٢٦٦	مكتب رئيس قسم الفقه
	. ١١٢٥٨٢١٥١	مكتب وكيل قسم الفقه
. ١١٢٥٨٢٤٤٩	. ١١٢٥٨٢١٥٠	مكتب أمين قسم الفقه
	. ١١٢٥٩٩٤٢١	مكتبة منسقة قسم الفقه
. ١١٢٥٨٢٤٨٣	. ١١٢٥٨٢٤٤٩	مكتب رئيس قسم أصول الفقه
	. ١١٢٥٨٢٠٨٥	مكتب وكيل قسم أصول الفقه
	. ١١٢٥٨٢٠٨٤	مكتب أمين قسم أصول الفقه



.١١٢٥٩٩٤١٠	مكتب منسقة قسم أصول الفقه
.١١٢٥٨٢٤٨٣	مكتب رئيس قسم الثقافة الإسلامية
.١١٢٥٨٢١٢٣	مكتب وكيل قسم الثقافة الإسلامية
.١١٢٥٨٢١٢٢	مكتب أمين قسم الثقافة الإسلامية
.١١٢٥٩٩٣٤٤	مكتب منسقة قسم الثقافة الإسلامية
.١١٢٥٨٢٣٤٢	مكتب المرشد الأكاديمي
.١١٢٥٩٧٨٦٩	مكتب الإرشاد الأكاديمي – طالبات
.١١٢٥٨٢٢٣٣	مكتب مدير الشؤون الإدارية
.١١٢٥٨٢٢٩٦	مكتب مدير شؤون الطلبة
.١١٢٥٩.١٨٧	مكتب شؤون الطلبة
.١١٢٥٩٧٢٣١	مكتب إشراف القسم – طالبات
.١١٢٥٨٢٣٣٠ .١١٢٥٨٢٣٣٦	مكتب شؤون الاختبارات
.١١٢٥٩٧٧٩٩	مكتب شؤون الاختبارات – طالبات
.١١٢٥٨٢٢٤٩	مكتب الاتصالات الإدارية
.١١٢٥٨٢٢٣٨	مكتب النسخ والتصوير
.١١٢٥٨١٢٢٢	المكتبة المركزية
.١١٢٥٨.٠٠٠	المقسم الرئيسي للجامعة

## ثانياً. البريد الإلكتروني :

- البريد الإلكتروني العام للجامعة :  
[webmaster@imamu.edu.sa](mailto:webmaster@imamu.edu.sa)
- البريد الإلكتروني لكلية الشريعة :  
[shariacollege@imamu.edu.sa](mailto:shariacollege@imamu.edu.sa)
- البريد الإلكتروني لوكالة الكلية لشؤون الطالبات :  
[sa2sharia@imamu.edu.sa](mailto:sa2sharia@imamu.edu.sa)
- البريد الإلكتروني لعمادة القبول والتسجيل  
[admission@imamu.edu.sa](mailto:admission@imamu.edu.sa)

## ثالثاً - روابط شبكية :

يمكن الوصول إلى معلومات هامة أو خدمات تهمك من خلال الروابط التالية:

- موقع كلية الشريعة



[@shariaimamu](https://www.youtube.com/@shariaimamu)

- عمادة القبول والتسجيل

[http://www.imamu.edu.sa/support\\_deanery/admissions/Pages/default.aspx](http://www.imamu.edu.sa/support_deanery/admissions/Pages/default.aspx)

- الخدمات الذاتية للقبول والتسجيل

[pls/PROD/twbkwbis.P\\_WWWLogin/VVI.:http://iussb.imamu.edu.sa](pls/PROD/twbkwbis.P_WWWLogin/VVI.:http://iussb.imamu.edu.sa)

- المكتبة المركزية

<http://library.imamu.edu.sa>

- موقع عمادة الدراسات العليا:

<https://units.imamu.edu.sa/deanships/GRADUATE/Pages/default.aspx>

- موقع عمادة القبول والتسجيل:

[http://www.imamu.edu.sa/support\\_deanery/admissions/Pages/default.aspx](http://www.imamu.edu.sa/support_deanery/admissions/Pages/default.aspx)

- موقع عمادة البحث العلمي

<https://units.imamu.edu.sa/deanships/SR/Pages/default.aspx>

- موقع عمادة شؤون المكتبات:

[/http://library.imamu.edu.sa](http://library.imamu.edu.sa)

- برنامج وفير:

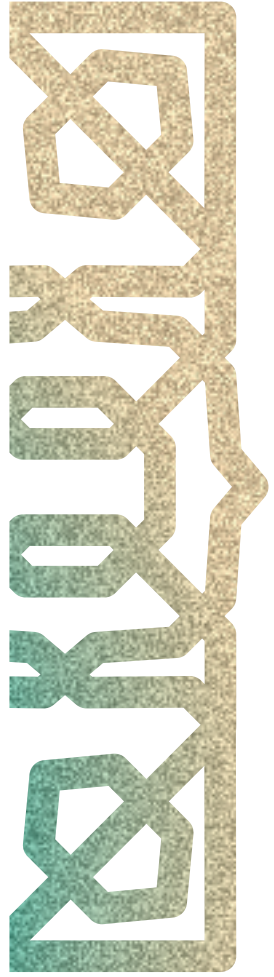
[wafierpnircs.com](http://wafierpnircs.com)

- عمادة تطوير التعليم الجامعي :

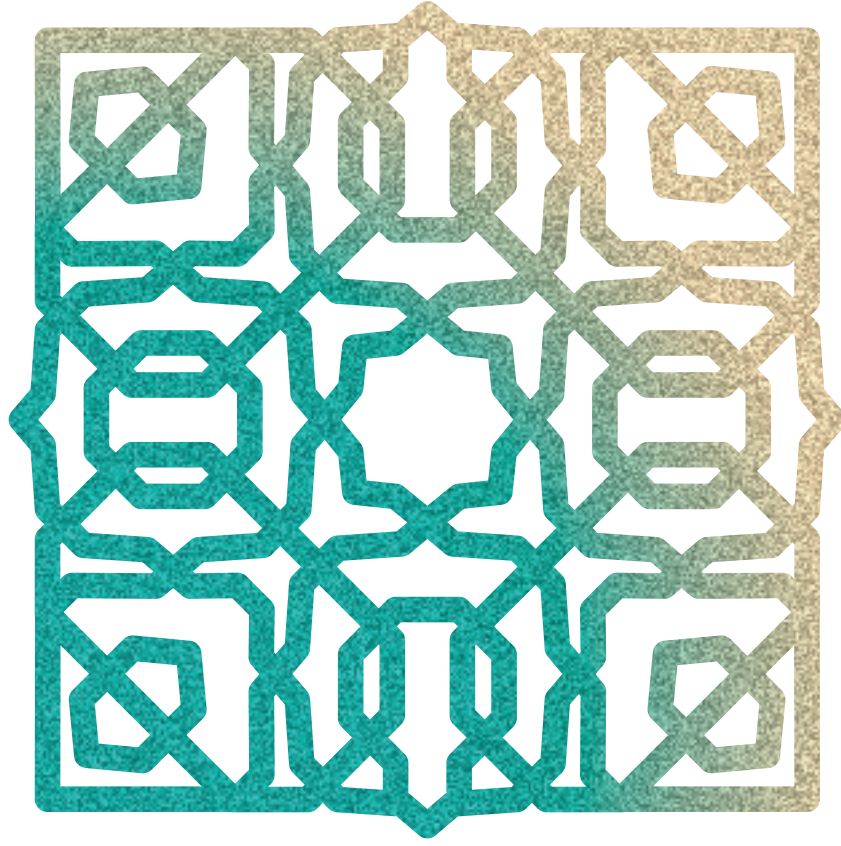
<https://units.imamu.edu.sa/deanships/EducationDevelopment/Pages/default.aspx>



تم  
بحمد الله وتوفيقه







كلية  
الشريعة

جامعة الإمام محمد  
ابن سعود الإسلامية