



رقم المعاملة

نموذج طلب نقل هاتف

التاريخ: / / هـ

حفظه الله

سعادة مدير إدارة التشغيل والصيانة

فحيث تم: تعديل غرف الإدارة نقل موظفين داخل الإدارة نقل موظف إلى إدارة أخرى

من مبنى: إلى مبنى:

فيرجى نقل الهواتف التالية حسب ما هو مذكور أدناه:

رقم الهاتف	اسم مستخدم الخط	طبيعة العمل	من الغرفة	إلى الغرفة

(ختم العميد/المدير العام)

مسؤول الجهة

توقيع طالب الخدمة

عميد / مدير عام:

الاسم:

التوقيع:

خاص لطالب الخدمة الهاتفية

التاريخ: / / هـ

حفظه الله

رقم الصادر: /

سعادة / مدير عام المشروعات

بعد دراسة الطلب تبين أن الغرف المذكورة أعلاه يوجد بها الخطوط الآتية:

رقم الغرفة	رقم الهاتف	اسم مستخدم الخط	المرتبة

وبمراجعة قواعد تنظيم الخدمة الهاتفية تبين أن الطلب:

مدير إدارة التشغيل والصيانة

رئيس قسم الاتصالات والأنظمة الإلكترونية

م / سالم بن سويلم العوني

م / خالد بن عبدالله الحديثي

خاص لإدارة التشغيل والصيانة

التاريخ: / / هـ

مدير عام المشروعات

رقم الصادر: /

يعرض على سعادة المستشار

يعاد

م / صالح بن محمد الحميضي

قرار صاحب
الصلابة