

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
كلية الشريعة بالرياض



كلية
الشريعة
جامعة الإمام محمد
ابن سعود الإسلامية

إدارة المخاطر في برنامج الشريعة لقسمي الطلاب والطالبات





لجنة إدارة المخاطر في القسم العلمي بكلية الشريعة

تعريف باللجنة:

تُعنى اللجنة بإدارة المخاطر التي تطرأ على الكلية بأنواعها المختلفة خلال الفصل الدراسي، وعرض الحلول المتوفرة أو إيجاد حلول مقترحة وخطط بديلة لتجاوز أية تحديات تواجه الكلية بأقسامها العلمية مما يؤثر على العملية التعليمية.

أنواع الطوارئ التي تطرأ على الأقسام العلمية:

الملاحظات	المسؤول عن التنفيذ		الحل المقترح	الوقت المتوقع	البند الطارئ	المجال
	المساند	الأساسي				
	منسقي ومنسقات الأقسام العلمية	رؤساء الأقسام العلمية	1- الاطلاع على تقرير المقرر المعد من قبل أساتذة المقرر، ودراسة التوصيات الواردة إن وجدت. 2_تشكيل اللجان اللازمة لدراسة التوصيات، واتخاذ ما يلزم من إجراءات قبل اعتماد القرار اللازم إن وجد.		1-تدريس المقرر لأول مرة في الخطة الدراسية المطورة.	الطوارئ العلمية
					2- تدريس المقرر بعد تغيير بعض المفردات في الخطة الدراسية المطورة.	
					3_ تفعيل الساعة المخصصة للبحث بما يحقق أهداف الكلية.	



			<p>أولاً: التحقق من صدق الدعوى وفق الإجراءات المعتمدة في الكلية.</p> <p>ثانياً: مخاطبة عضو هيئة التدريس، وتقديم التغذية الراجعة التي تضمن تجاوز تلك الشكوى في العملية التعليمية.</p> <p>ثالثاً: اتخاذ الإجراءات التي تضمن رفع مستوى الأداء لأعضاء هيئة التدريس، وقلة الشكاوى منها:</p> <p>أ_ تكثيف اللقاءات التي يتم فيها نقل الخبرات التدريسية والاجتماعية التي تعزز احتواء الأستاذ للطالب.</p> <p>ب_ تفعيل الدخول المتبادل للأعضاء</p> <p>ج_ شكر من له دور وإسهامات في الكلية وخارجها من أعضاء هيئة التدريس.</p>		<p>4_ وجود شكاوي على بعض الأساتذة فيما يخص تدريسهم أو إشرافهم على البحوث الصفية.</p>
	وحدة الإرشاد الأكاديمي	رئيس القسم العلمي أو من ينوبه	<p>أولاً: التحقق من الشكوى بالرجوع إلى تقارير المقررات في الفصول الماضية، ونتائج تقييم الأساتذة المكلفين بذات المقرر.</p> <p>ثانياً: التواصل مع وحدة الإرشاد الأكاديمي، ووحدة البرامج المساندة للتنسيق لدروس مساندة، ومتابعة نتائج هذا الإجراء</p>		<p>5_ وجود شكاوي فيما يخص صعوبة بعض المقررات التابعة للقسم العلمي</p>



		رئيس القسم العلمي أو من ينوبه	أولاً: عرض تقرير القسم العلمي بعدد الأعضاء الذين ليس لديهم بحث محكم أو ورقة علمية خلال العام الجامعي. ثانياً: تحفيز الأعضاء للمساهمة في إثراء الساحة العلمية بالأبحاث المحكمة، وأوراق العمل. ثالثاً: تحديد عدد من الأعضاء من بداية الفصل الدراسي لتقديم أبحاث محكمة سواء كانت الموضوعات من قبلهم أو من قبل مجلس القسم. رابعاً: متابعة تحديث السير الذاتية لمتابعة مدى تقدم الأعضاء في مجال البحث العلمي.	6- قلة عدد أعضاء هيئة التدريس الذين يقدمون بحوث محكمة أو أوراق علمية خلال العام الجامعي	
			أولاً: عرض تقرير القسم العلمي بعدد الأعضاء الذين ليس لديهم خدمة للمجتمع. ثانياً: تحفيز الأعضاء للمساهمة في خدمة المجتمع بعرض المجالات التي يمكن المساهمة فيها. ثالثاً: متابعة تحديث السير الذاتية لمتابعة مدى تقدم الأعضاء في خدمة المجتمع.	7- قلة عدد أعضاء هيئة التدريس الذين يقدمون خدمة للمجتمع خلال العام الجامعي	
	منسقي ومنسقات الأقسام العلمية	عميد الكلية أو من ينوبه من رؤساء الأقسام	أولاً: إلزام الموظف والأستاذ بحضور لقاءات عن ثقافة العمل. ثانياً: توجيه خطاب يُشار فيه إلى بنود تقويم الأداء الوظيفي وتقصير الموظف بعمله يُطلب منه توضيح سبب	1- امتناع الإداريين والأساتذة عن القيام ببعض الأعمال	الطوارئ الإدارية



			الامتناع بخطاب رسمي يحفظ في ملفه الخاص لدى الكلية.		
	2- عدم كفاءة الطاقم الإداري		أولاً: تكثيف الدورات المهارية والأخلاقية للطاقم الإداري، والإلزام بحضورها. ثانياً: تشجيع القهيزين من الأساتذة، والموظفين الموكلين بأعمال تخص الكلية.	عميد الكلية ومن ينوب عنه في قسم الطالبات كوكيلة الكلية لشؤون الطالبات	وحدة التطوير والتدريب في الكلية
	3- كثرة الإجازات للأساتذة، والموظفين، والإجازات المفاجئة خلال الفصل الدراسي		أولاً: عدم الموافقة على الإجازة إلا للمتعاون من الأساتذة، والموظفين. ثانياً: الاستعانة بالدارسين، والدارسات في مرحلتي (الماجستير والدكتوراه) لتغطية الساعات التي تم تركها بسبب إجازة الأساتذة في منتصف الفصل.	رؤساء الأقسام العلمية	منسقي ومنسقات الأقسام العلمية
	4- تقديم الاختبارات أو تأخيرها المفاجئ		أولاً: التنبيه على الأساتذة بداية كل فصل بأهمية التخطيط الجيد للمقرر مع وضع ما يطرأ على الفصل من اجازات. ثانياً: متابعة منسقي المقررات ومخاطبتهم بضرورة عمل بنك للأسئلة من بداية الفصل توضع وفق مصفوفة	عميد الكلية+ رؤساء الأقسام العلمية	منسقي ومنسقات الأقسام العلمية



			الاختبارات.		
	منسقي ومنسقات الأقسام العلمية	رؤساء الأقسام العلمية	أولاً: تكثيف الدورات التي تساهم في إثراء خبرة الأستاذ في وضع الأسئلة مثل دورة مصفوفة الاختبارات+مخرجات التعلم. ثانياً: إلزام الأستاذات بتسليم الأسئلة ورقياً لمنسقة القسم. ثالثاً: إلزام فريق تدقيق الأسئلة بالعمل على تدقيق الأسئلة ورقياً. رابعاً: التنبيه على عدم تناقل الأسئلة عبر وسائل التواصل الاجتماعي. خامساً: توجيه خطاب شكر الأستاذة المميزين في نماذج الأسئلة.	5- ضعف مستوى الاختبارات أو تسريبها .	
	عمادة تقنية المعلومات	عميد الكلية أو من ينوبه في قسم الطلاب أما في قسم	أولاً: تحديد المشكلة الطارئة، وتوضيح أثرها في خطاب يتم رفعه للجهة المسؤولة عن حل المشكلة سواء كانت عمادة تقنية المعلومات أو غيرها. ثانياً: متابعة وصول الخطاب للجهة، والتأكد من حل	1_ انقطاع الانترنت اختراق الموقع . 2_ ضياع البريد الالكتروني الخاص بالكلية والأقسام	الطوارئ الالكترونية



		الطالبات فوكيلة الكلية	المشكلة التي قد تؤثر على سير العملية التعليمية.		3_فيروسات البرامج والأجهزة 4_سوء استخدام أجهزة التقنية داخل الكلية . 5_الدخول غير المصرح لمواقع وبيانات الكلية . 6_سرقة الأجهزة والبيانات الخاصة بالكلية . 7_نقص المهارات والكفاءات المناسبة للتقنية 8_انقطاع الدعم الفني والصيانة .	
		عميد الكلية أو من ينوبه+ رؤساء الأقسام العلمية+ منسقي ومنسقات الأقسام العلمية	أولاً: اعتماد البريد الرسمي الجامعة في تناقل الخطابات والأوراق المهمة. ثانياً: توعية لجنة الأسئلة بالدقة عند التصوير وعدم هدر الورق.		1-تكديس الورق	طوارئ عامة
		عميد الكلية أو من ينوبه	أولاً: عمل نموذج فيه أرقام الصيانة والجهات التي يحتاجها عضو هيئة التدريس ونشرها في مجموعة الكلية مع تزويد المكاتب بنسخة منها. ثانياً: مخاطبة مسؤول الأمن في المبنى بالحلول المتوفرة والمقترحة لهذه الطوارئ.		2-انقطاع التكييف 3_مشاكل النقل وما يترتب عليه من مشاكل (حوادث -تأخير) 4_تسرب المياه. 5_مشاكل الصرف الصحي	



			ثالثاً: مخاطبة المسؤول عن الاستثمار في حال وجود التسمم الغذائي، ومتابعة إتخاذ الإجراءات اللازمة والوقائية في المستقبل.		6_ مشاكل المصاعد الكهربائية . 7_ مشاكل التوصيلات الكهربائية . 8_ مشاكل الاحتراق لنسيان الأفران أو الشموع 9_ الأمراض المعدية والأوبئة 10_ الأمطار والسيول 11_ التسمم الغذائي . 12_ وفاة أو احتجاز أحد منسوبي الكلية داخل المبنى. 13_ مشاكل الازدحام والتدافع 14_ مشاكل تصدع المباني
--	--	--	--	--	--

كلية الشريعة

جامعة الإمام محمد
ابن سعود الإسلامية

