



الجامعة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
عمادة الدراسات العليا

القواعد المنظمة لتسجيل الرسائل العلمية وكتابتها وطباعتها وتقديمها

وحدة الإرشاد الأكاديمي
بعمادة الدراسات العليا
هاتف : ٢٥٨٤٦٣٦

١٤٣١ / ١٤٣٢ هـ

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله
إخواني وأخواتي طلاب وطالبات الدراسات
العليا ، سلام الله عليكم ورحمته وبركاته ، وبعد :
هذه سلسلة النشرات الإرشادية التي أعدتها
وحدة الإرشاد الأكاديمي بعمادة الدراسات العليا قياماً
بواجبها في مساعدة الطلاب والطالبات على فهم لوائح
الدراسات العليا وأنظمتها ، وحرصاً منها على تجنيبهم
التعثر في دراسة المقررات أو أثناء البحث .
والمعلومات الواردة فيها مستقاة من اللائحة
الموحدة للدراسات العليا ، وقواعدها التنفيذية ،
وقرارات مجلس عمادة الدراسات العليا التنظيمية ،
والأنظمة واللوائح المعمول بها في الجامعات .

القواعد المنظمة

لتسجيل الرسائل العلمية وكتابتها وطباعتها وتقديمها

نصت الفقرة العاشرة من المادة الخامسة من اللائحة الموحدة للدراسات العليا على أن مجلس عمادة الدراسات العليا يقوم بوضع الإطار العام لخطة البحث , والقواعد المنظمة لكيفية كتابة الرسالة العلمية , وطباعتها وإخراجها , وتقديمها .

وفي ما يلي أبرز القواعد المنظمة لعملية تسجيل الرسائل العلمية وكتابتها , وطباعتها وإخراجها , وتقديمها :

أولاً : وقت التقدم بمشروع الرسالة :

يجوز للطالب أن يتقدم بمشروع الرسالة إذا اجتاز خمسين في المائة من المقررات الدراسية , كما جاء ذلك في المادة الثانية والأربعين من اللائحة الموحدة للدراسات العليا , ونصها : على طالب الدراسات العليا بعد إنهاء جميع متطلبات القبول واجتيازه خمسين في المائة على الأقل من المقررات الدراسية وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جداً) التقدم بمشروع الرسالة - إن وجدت - إلى القسم , وفي حال التوصية بالموافقة عليه يقترح مجلس القسم اسم المشرف على الرسالة والمشرف المساعد - إن وجد - أو أسماء أعضاء لجنة الإشراف مع تحديد رئيسها , ويرفع بذلك إلى مجلس الكلية , ومجلس عمادة الدراسات العليا للموافقة عليها بناءً على تأييد مجلس الكلية .

ثانياً : كيفية التقدم بمشروع الرسالة :

أ - الفكرة البحثية :

قرر مجلس عمادة الدراسات العليا الموافقة على موضوع الفكرة البحثية , لما في ذلك من الحفاظ على استثمار المدة المحددة لكل

طالب في البرنامج , ولما في ذلك من إمكانية إثراء خطة البحث من قبل أعضاء المجلس المختص أثناء فترة إعدادها , والتقدم بالفكرة البحثية أمر راجع إلى رغبة الطالب وليس أمراً إلزامياً , وتكون وفق المفهوم والحدود والضوابط التالية :

مفهوم الفكرة البحثية :

الفكرة البحثية هي تصور مبدئي لموضوع البحث , يتقدم بها الباحث إلى القسم المختص , وتتضمن العناصر الأساسية للموضوع. وقد نصت اللائحة الموحدة للدراسات العليا على وجوب أن تتميز موضوعات رسائل الماجستير بالجدة والأصالة , وأن تتميز موضوعات رسائل الدكتوراه بالأصالة والابتكار والإسهام الفاعل في إنماء المعرفة في تخصص الطالب .

حدود الفكرة البحثية :

- ١- تحديد موضوع البحث .
- ٢- اشتغال الفكرة على العناصر الأساسية التي يقوم عليها الموضوع .
- ٣- عرض إجمالي لفكرة البحث يظهر مدى فهم الطالب لها .
- ٤- تحديد الأهداف الأولية للدراسة عن هذه الفكرة .

ضوابط الفكرة البحثية :

- ١- أن تشتمل الفكرة على أهمية الموضوع .
- ٢- أن تشتمل الفكرة على أسباب اختياره .
- ٣- الإشارة للدراسات السابقة عن هذه الفكرة .
- ٤- ذكر المصادر والمراجع حول هذه الفكرة .

٥- أن تكون الفكرة مناسبة لمستوى الدرجة المطلوبة (دكتوراه / ماجستير) .

٦- يعطى الطالب مهلة لا تزيد عن فصل دراسي واحد بعد التوصية بقبول موضوع الفكرة في مجلس القسم , ويكون له الحق في تقديم هذه الفكرة على غيره من الطلاب .

٧- إذا انتهت الفرصة الممنوحة للطلاب ولم ينفذ الفكرة البحثية سقط حقه فيها , وأصبح من حق الباحثين الآخرين التقدم بالفكرة نفسها .

ب - الإطار العام لخطة الرسالة العلمية المقدمة للتسجيل :

يجب أن تتضمن خطة الرسالة ما يلي :

١- صفحة العنوان^(١) :

يكتب في الجانب الأيمن من الأعلى :

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم العالي

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

كلية / معهد

قسم

عنوان الرسالة (في وسط الصفحة) , ويراعى فيه ما يلي :

- أن يكون مختصراً (ما أمكن ذلك) .

- أن يكون مفصلاً عن موضوع البحث .

(١) انظر النموذج رقم (١) المرفق في آخر هذه النشرة.

- أن يتبين منه حدود الموضوع وأبعاده .

المرحلة العلمية : (خطة مقدمة لتسجيل رسالة
في) .

- اسم الباحث .

- اسم المرشد العملي , مع بيان درجته العلمية .

- العام الجامعي .

٢- مقدمة الخطة : ويبين الباحث فيها ما يلي :

أ- تحديد موضوع الرسالة .

ب- بيان أهمية الموضوع , وأسباب اختياره .

ج- أهداف الموضوع .

د- تساؤلات البحث (إن رأى القسم المختص ذلك) .

٣- الدراسات السابقة : ويبين الباحث في هذا الحقل ما يلي :

أ- أهم الدراسات العلمية ذات الصلة بالموضوع .

ب- الموازنة بينها وبين موضوع الرسالة .

ج- الإضافة العلمية لموضوع الرسالة .

٤- منهج البحث : ويهتم الباحث فيه بما يلي :

أ- تعيين منهج (مناهج) البحث العلمي حسب الحاجة .

ب- تحديد طرق البحث ووسائله .

ج- تحديد مجتمع البحث والعينة والأدوات (إن احتاج البحث إلى ذلك) .

د- إذا كان الموضوع شاملاً تحقيق مخطوط فيراعى - إضافة لما سبق - ما يلي :

- تعريف مختصر بالمؤلف والمخطوط .

- تحديد النسخ الخطية ووصفها , مع إرفاق نماذج من صور المخطوطات .

- تحديد بداية الجزء المراد تحقيقه ونهايته من كل نسخة إذا كان المخطوط

موزعاً بين طالبين فأكثر .

٥- تقسيمات البحث : ويراعي الباحث فيها ما يلي :

أ- تقسيم البحث وفق المنهج العلمي لكتابة الرسائل في التخصص ,

مثل (المقدمة , التمهيد , الأبواب , الفصول , المباحث , الخاتمة ,

الفهارس) .

ب- التدرج الموضوعي (المنهجي) في تقسيمات البحث .

ج- شرح موجز لتقسيمات البحث (إن رأى القسم المختص ذلك) .

٦- مصادر البحث و مراجعه :

ويبين الباحث في هذا الموضوع أهم المصادر والمراجع التي سيرجع إليها

في بحثه وفق المنهج العلمي لتدوين المراجع في التخصص .

ثالثاً : القواعد المنظمة لكتابة الرسالة العلمية , وطباعتها وإخراجها

, وتقديمها :

١- كتابة الرسالة العلمية :

- كتابة الرسالة باللغة العربية الفصحى .

- الالتزام بعلامات الترقيم , وضبط ما يحتاج إلى ضبط .

٢- طباعة الرسالة العلمية وإخراجها :

- تطبع الرسالة على ورق أبيض مقاس (٤ A) .
- تطبع الرسالة على وجه واحد .
- أن يكون مقاس الحرف في المتن (١٨) , ويفضل خط العربي التقليدي (Arabic traditional), وفي الحاشية (١٤), وتكون العناوين وفروعها بمقاسات أكبر متناسبة.
- يترك هامش مقداره (٣,٥ سم) في يمين الصفحة , و (٢,٥ سم) في بقية الهوامش .
- تكون المسافة بين الأسطر مسافة واحدة .
- تكتب الآيات القرآنية بالرسم العثماني المحفوظ في الحاسب .
- تطبع الرسالة بصورة واضحة خالية من الأخطاء الطباعية .
- ترقم جميع صفحات الرسالة .
- ترتب الفهارس والملاحق وفق الترتيب المتعارف عليه في كل تخصص .
- تكتب البيانات المدونة على غلاف الرسالة على النحو التالي^(١) :
- يكتب في الجانب الأيمن من أعلى.

- المملكة العربية السعودية

- وزارة التعليم العالي

- جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

كلية / معهد

قسم

عنوان الرسالة

(رسالة مقدمة لنيل درجة في)

(١) انظر النموذج رقم (٢) المرفق في آخر هذه النشرة.

- اسم الباحث

- اسم المشرف والمشرف المساعد - إن وجد - مع بيان درجته العلمية

- رقم الجزء (إذا كانت الرسالة في أكثر من جزء)

- العام الجامعي

تكتب البيانات المدونة على كعب الرسالة مختصرة أفقياً على النحو التالي :

عنوان الرسالة

اسم الباحث

المرحلة العلمية

العام الجامعي

- جلد الرسالة .

٣- تقديم الرسالة العلمية :

يسلم الباحث نسختين : واحدة للقسم , والأخرى لعمادة الدراسات العليا , بالإضافة إلى نسخ أخرى بعدد أعضاء لجنة المناقشة . وتسلم للكلية لتتولى توزيعها عليهم .

يودع الباحث أربع نسخ مجلدة ومختومة من الكلية بعد إجازتها من لجنة المناقشة , وتوقيعها من المشرف أو المفوض , وتوزع على النحو التالي :
١- نسخة للكلية مع نسخة مغنطة بنظام PDF .

٢- نسخة لعمادة البحث العلمي مع نسخة مغنطة بنظام PDF , مرفق بها ملخص للرسالة باللغتين العربية والإنجليزية .

٣- نسخة لمكتبة الجامعة مع إحدى عشرة نسخة مغنطة بنظام PDF .

٤- نسخة لمكتبة الملك فهد الوطنية مع نسخة مغنطة بنظام PDF .

الأنموذج رقم (١)

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم العالي

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

كلية / معهد

قسم

عنوان الرسالة

(رسالة مقدمة لنيل درجة في

إعداد

اسم الطالب مجرداً

الإرشاد العلمي

اسم المرشد العلمي

درجته العلمية

العام الجامعي

الأنموذج رقم (٢)

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم العالي

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

..... كلية / معهد

..... قسم

عنوان الرسالة

(رسالة مقدمة لنيل درجة في)

إعداد :

اسم الطالب مجرداً

إشراف :

اسم المشرف

درجته العلمية

اسم المشرف المساعد

درجته العلمية

العام الجامعي

