



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
عمادة التقويم والجودة

سلسلة دعم التعلم والتعليم في الجامعة

١٢

نصائح للحصول على منحة بحثية

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

© جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، ١٤٣٣هـ

فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية أثناء النشر

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، عمادة التقويم والجودة
نصائح للحصول على منحة بحثية . / جامعة الإمام محمد بن سعود
الإسلامية، عمادة التقويم والجودة - الرياض ، ١٤٣٣هـ

٢٠ص: ..سم- (دعم التعليم والتعلم فى الجامعة ؛ ١٢)

ردمك: ١٠٠-١٠٥-٥٠٣-٦٠٣-٩٧٨

١- المنح الدراسية - السعودية - ٢- الجامعات والكليات -

السعودية أ. العنوان ب. السلسلة

١٤٣٣ / ٣٤١١

ديوي ٦٠٧,٥٣١١١

رقم الإيداع: ١٤٣٣ / ٣٤١١

ردمك: ١٠٠-١٠٥-٥٠٣-٦٠٣-٩٧٨

أبنائي... طلاب وطالبات الجامعة...

تستقبلكم جامعتكم بالمحبة وتقدم لكم هذه السلسلة "سلسلة دعم التعلم والتعليم في الجامعة" في محاولة منها لتذليل الصعاب، كي تنفروا لنهل العلم وبناء قدراتكم ومهاراتكم التي يعول عليها الوطن في بناء حضارته واقتصاده.

مدير الجامعة

أ. د. سليمان بن عبد الله أبا الخيل



لقد أرادت وكالة الجامعة للدراسات والتطوير والاعتماد الأكاديمي من "سلسلة دعم التعلم والتعليم في الجامعة" أن تكون مرشداً بين يدي طلبة الجامعة، تدلهم على سبل التعامل مع المعرفة ومصادرها ووسائلها ومن ثم صناعتها وتطبيقها.

وكيل الجامعة للدراسات والتطوير والاعتماد الأكاديمي

أ. د. خالد بن عبد الغفار آل عبد الرحمن



تأتي "سلسلة دعم التعلم والتعليم في الجامعة" واحدة من خطوات كثيرة، هدفها المساندة العلمية لأعضاء هيئة التدريس وطلابهم؛ لإجادة التعلم والتعليم، والتركيز على نواتجه، تمشياً مع الاتجاهات الحديثة في التعليم العالي.

عميد التقويم والجودة

د. أحمد بن يحيى الجبيلي



تقديم

تركز الجامعات اليوم على المعلومات ومصادرها والتعليمات، ونشرها بين المستفيدين والطلبة؛ وذلك إدراكاً منها لقيمة إشراك الطلبة في عملية بناء خبراتهم بأنفسهم، ومن أجل توفير الكثير من أوقاتهم، وحفاظاً على هذه المسيرة وهذا النهج لا تدخر جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية جهداً في مد يد العون لمنسوبيها وأبنائها الطلبة لتسهيل لهم سبل التحصيل العلمي، وبالتالي الاستفادة مما تعلموه سلوكاً وتطبيقاً، ليميز بذلك خريج جامعة الإمام بملاءمته لحاجات مجتمعه واقتصاديات بلاده.

ويسر الجامعة أن تقدم هذه السلسلة من كتيبات دعم عملية التعلم في الجامعة حرصاً منها على جودة المخرجات، إلى جانب جودة العمليات في العملية التعليمية، وهذه السلسلة موجهة بشكل خاص لطلاب الجامعة ومنسوبيها من أساتذة وموظفين، وهي بمثابة أدلة إرشادية تدعم عملية التعليم والتعلم في الجامعة، وتقدم التوجيه اللازم لطلابها ليتغلبوا على المصاعب التي قد تواجههم في رحلتهم العلمية، ويمكن للطلاب أن يستخدموا سلسلة دعم عملية التعلم هذه من أجل تثقيف أنفسهم ذاتياً.

ومن المناسب استخدام هذه الكتيبات بطريقة أكثر تنظيماً بحيث توجه لخدمة أغراض تعليمية وبحثية معينة، فعلى سبيل المثال: تم تصميم العديد من الكتيبات لتستخدم في برامج توجيه الطلاب وأعضاء هيئة التدريس الجدد، وفي المحاضرات التعريفية في المكتبة، وفي قاعات الدراسة كلما دعت الحاجة.

ومن المؤمل أن يساعد أعضاء هيئة التدريس في الجامعة طلابهم في كيفية الاستفادة من هذه الكتيبات، وذلك من خلال برامج توجيه الطلاب المستجدين، وعند تدريب الطلاب على كيفية الاستفادة من المكتبة في جمع المعلومات لكتابة المقالات وإعداد البحوث، كما يمكن استخدام بعض هذه الكتيبات في توجيه الطلاب للاستعداد للاختبارات، وفي تعريفهم بحقوقهم وواجباتهم وفي إرشادهم لتحاشي الغش والسرقات العلمية.

وتبقى هذه الكتيبات متاحة للأساتذة والطلاب للرجوع إليها عند الحاجة، ولاستخدامها في دعم مسيرة الطلاب الدراسية، فالغرض منها تقديم الإرشادات حول كيفية الاستثمار الفاعل والأمثل لمناشط الجامعة ووقت الطلبة ومواردهم من أجل التعلم المنتج والمفيد.

تهيد

يعد الحصول على منحة بحثية أو جائزة علمية من أهم الأنشطة الأكاديمية المجزية، فهي وسام شرف لمن يحصل عليها، كما أنها تعزز سمعة الجامعة، وهناك العديد من الجهات المانحة للمنح البحثية والجوائز قد تختلف باختلاف مجال دراستك، ولهذا فإنه من الأهمية بمكان أن تكون على دراية بالفرص التي لديك لتمويل البحث والجوائز.



وتقدم المملكة العربية السعودية دعماً قوياً لتمويل الأبحاث في الجامعات، وقد حصل في السنوات الأخيرة عدد كبير من الطلاب ومن أعضاء التدريس على منح بحثية وجوائز. ويمكن أن يزودك الذين نجحوا في الحصول على المنح بالكثير من المعلومات القيمة حول كيفية التقدم للحصول على منحة بحثية.

ولقد تم تصميم هذا الكتيب لتزويدك ببعض النصائح حول كيفية التقدم للحصول على المنحة، وهو يتناول:

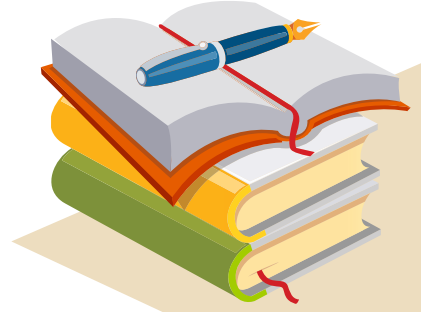
- (١) البدء.
- (٢) كتابة مقترح البحث.
- (٣) تطوير أفكارك البحثية.
- (٤) مراجعة مقترح البحث وتحليله.
- (٥) تسليم مقترح البحث.

إن التقدم للحصول على منحة بحثية عملية ممتعة وإبداعية، وتحتاج منك أن تكون على دراية بنوعية البحث الذي من المحتمل أن يتم تمويله. فالمقترح البحثي يجب أن يكتب بحيث يتناسب مع معايير وأهداف الوكالة أو المؤسسة الممولة.

ويشرح هذا الكتيب كل ما يجب عليك القيام به لكي تنجح في الحصول على منحة بحثية أو جائزة.

(أ) - البدء :

إن أفضل طريقة للبدء هي مقابلة أعضاء هيئة تدريس وطلاب آخرين ممن سبق لهم الفوز بالحصول على منحة بحثية. تحدث إلى الناس في القسم أو الكلية لمعرفة المزيد عن فرص المنح البحثية. ويمكنك أيضاً أن تعرف الكثير عن المنح البحثية من خلال القيام بالبحث في شبكة الإنترنت عن منح البحث في المملكة العربية السعودية. ويا حبذا لو قمت بالانضمام إلى فريق بحث قائم لتكتسب منه خبرة قبل كتابتك لمقترحك البحثي.



(أ) - احصل على المعلومات:

ابحث عن فرص منح البحث واعرف مكان التقديم لها، فهناك العديد من الهيئات والمنظمات المختلفة التي تدعم الأبحاث. ولكل مجال من مجالات الدراسة مصادره الخاصة لتمويل البحثي، وهذه بعض الأمثلة مما لدى جامعة الإمام:

برنامج تمويل المشروعات البحثية :

هو برنامج تقوم عليه عمادة البحث العلمي في الجامعة، يهدف إلى تقديم الدعم المالي للمشروعات البحثية التي يتطلع أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بالجامعة إلى القيام بها، سواء كانت هذه المشروعات في شكل مبادرات يتقدم بها أعضاء هيئة التدريس إلى عمادة البحث العلمي لتمويلها، عن طريق ميزانية الجامعة، أم عن طريق التعاقدات التي تبرمها الجامعة مع الجهات الحكومية، أو الخاصة، أو غير الربحية، المحلية والدولية لتنفيذ مشروعات بحثية لمصلحة هذه الجهات. أم جاءت هذه المشروعات استجابة من أعضاء هيئة التدريس لما يطرح من مشروعات بحثية ضمن الخطة السنوية للبحث العلمي في الجامعة.

الكراسي البحثية :

تحوي الجامعة مجموعة من الكراسي البحثية، متنوعة التخصصات، وتقدم هذه الكراسي دعماً مادياً لتحفيز الكفاءات البحثية لإنجاز مشروعات بحثية ضمن خطتها، وعلى سبيل المثال يوجد كراسي بحثية لدراسات تاريخ المملكة، ودراسات العمل الخيري، وللدراسات الفقهية المعاصرة في المجال الطبي، ودراسات الأسواق المالية الإسلامية، ولتطوير التعليم الطبي، وغيرها كثير.

المراكز البحثية :

أنشئ في الجامعة عدد من المراكز البحثية المتخصصة في مجالات متنوعة، وتقوم هذه المراكز بتمويل المشروعات البحثية التي تخدم أهدافها. وعلى سبيل المثال يوجد مراكز بحثية للدراسات الإسلامية المعاصرة، ودراسات الإعجاز العلمي في القرآن والسنة، ولفقه القضايا المعاصرة، ودراسات اللغة العربية وآدابها، واللفويات التطبيقية.

- ◀ استخدم بعض الطرق الآتية للحصول على معلومات حول المنح البحثية:
 - مراجعة الموقع الإلكتروني لجامعة الإمام للحصول على معلومات حول المنح البحثية.
 - البحث عن أشخاص في كليتك أو قسمك ممن قد حصلوا على منح بحثية.
 - إجراء بحث على الإنترنت حول المنح البحثية في مجال دراستك.
 - مراجعة مكتب الكلية أو القسم لمعرفة ما إذا كان لديهم قائمة بالمنح البحثية المتاحة للطلاب وأعضاء التدريس.
 - قم بالبحث على الإنترنت للحصول على تفاصيل حول كيفية التقدم للحصول على منحة بحثية.

◀ إنه من الأهمية بمكان أن تعرف الموعد النهائي لتسليم طلبك، احصل على نسخة من نموذج الطلب واقراء التعليمات بعناية حول كيفية استكمال الطلب، واقراء الشروط الأساسية للتحقق مما إذا كنت بحاجة إلى التسجيل في وقت سابق. ولإخبارك بمعلومات عن بعض المنح، فإنك تحتاج إلى تقديم طلب مختصر، وإذا تم قبول طلبك فإنه يطلب منك استكمال طلب تفصيلي.

ب) قم ببناء شبكة دعم:

تعرف على الدعم المؤسسي المتاح لك، وهناك أشخاص في بعض الكليات والأقسام يمكن أن يقوموا بإسداء النصائح حول فرص المنح البحثية، وقد يكون لدى أستاذك أو زميلك معلومات أو خبرات حول كيفية التقدم بطلب للحصول على منح بحثية.

وهذه بعض الأفكار حول كيفية بناء شبكة الدعم:

- ◀ حاول أن تجد لك موجهاً أو مرشداً، وهو شخص يمكنه تقديم المشورة والدعم لك، فالباحثون من ذوي الخبرة يرغبون في كثير من الأحيان في مساعدة غيرهم من المبتدئين في إجراء البحوث.
- ◀ ناقش أفكارك مع غيرك من الطلاب والأساتذة والزملاء الأكبر منك سناً، وسيساعدك عرض أفكارك على الآخرين على التفكير في منهجية لبحثك. والحصول على تعليقات من أشخاص آخرين هي وسيلة مهمة جداً لاختبار أفكارك وتطويرها.

◀ أسس فريقاً استشارياً خاصاً بك، واطلب من زملائك الأكبر منك سناً أن يعملوا ضمن "مجموعتك"، ثم ناقش أفكارك معهم قبل أن تبدأ الكتابة، ثم اكتب صفحة واحدة تصف فيها موضوعك المقترح مع بعض الأهداف المحددة، وناقش موضوعك مع المجموعة قبل كتابة طلب المقترح، وهذا يوفر لك تغذية راجعة تساعدك على تطوير مقترحك؛ خطط للمستقبل ولا تتسرع؛ إن طلبك من الآخرين أن يقوموا بالمراجعة مع إعطائك تغذية راجعة لمقترحك سيزيد- بإذن الله- من فرص نجاح طلبك.

نصيحة للطالب: اتصل بالآخرين .

قرأت أن أحد أساتذة التاريخ قد حصل على منحة بحثية، فقامت بإرسال بريد إلكتروني له أطلب نصحه فدعاني لمقابلته، وبين لي مقترحه البحثي، وعرض علي أن يساعدني في طلبي، وكان ذلك رائعاً!

نصيحة

٢- تطوير أفكار بحثك:

احصل على أكبر قدر ممكن من المعلومات حول المصادر المختلفة لتمويل البحث والمعايير التي يتم تطبيقها للموافقة على الطلبات، ومن المهم جداً أن تتناسب فكرة بحثك مع أهداف صندوق البحث.

فعلى سبيل المثال، يتطلب نموذج طلب الخطة الوطنية الشاملة بعيدة المدى للعلوم والتقنية والابتكار أن يشرح مقدم الطلب أهمية الصلة بين البحث المقترح وأهداف الخطة. "يجب أن تتناول المقدمة بوضوح العلاقة بين البحث المقترح و المجالات ذات الأولوية في التقنية الإستراتيجية، من حيث التغييرات الأساسية والتغييرات الفرعية".

"ينبغي أن تكون الأهداف دقيقة وتحدد بوضوح ما هو السؤال الذي يتناوله هذا المقترح وأهمية النتائج المتوقعة".

المصدر:

<http://www.ud.edu.sa/web/sites/default/files/Application.pdf>

وضح دائماً كيف أن أفكارك البحثية تتناسب مع أهداف صندوق البحث الذي قمت بتقديم الطلب له.

أ) - العثور على الموضوع:

فيما يلي منهج من ثلاث خطوات لإيجاد الموضوع:

الخطوة الأولى - حدد المجال العام الذي تريد إجراء البحث فيه، وتعرف على الباحثين الآخرين والعمل الذي يقومون به، وقم بقراءة أعمالهم لمعرفة ما يهتمك.

الخطوة الثانية - حدد موضوع البحث، ويجب أن يكون الموضوع مثيراً للاهتمام حيث أنك ستقضي ساعات تقرأ حوله، وتكتب عنه، وتحلل البيانات، وما إلى ذلك.

الخطوة الثالثة - حدد سؤال البحث والفرضيات.

ب) – تقرير ما إذا كان هذا الموضوع قابلاً للبحث:

ينبغي أن يكون هناك تركيز واضح في موضوع بحثك، وأن تتأكد من أنه يمكنك تحقيق ما تريد القيام به في الوقت المتاح. وهناك طريقة واحدة لتحقيق هذا، وهي أن يكون موضوعك ذكياً.

موضوعات البحث الذكية تكون:

أ) محددة: بمعنى أن يكون الموضوع محدداً، وأن يكون واضحاً لديك ما تريد القيام به، وكيفية تنفيذ ذلك. وينبغي أن يكون الموضوع مقبولاً في التأليف والبحث داخل مجال موضوعك. ويمكنك تحديد الأجزاء المهمة وتحديد موضوع البحث والأسئلة البحثية.

ب) قابلة للقياس: بمعنى أنه يمكن استخدام الموضوع لتوليد أسئلة البحث وفرضياته التي تكون قابلة للقياس. فإذا كانت الدراسة كمية، فيمكنك أن تأخذ قياسات وتقوم بإجراء الاختبارات الإحصائية. وإذا كانت الدراسة كيفية، فهناك طرق لتنظيم المعلومات والقيام بالتحليل.

ج) قابلة للتنفيذ: أن يكون البحث الذي تريد القيام به معقولاً وقابلاً للتنفيذ ضمن الوقت المتاح، وتأكد من أنه يمكنك أن تكمل البحث بنجاح وأن ما تقترحه يعد عملياً ويمكن تحقيقه.

د) واقعية: أن يكون ما تقترح القيام به واقعياً، فمن الأهمية بمكان أن تقيم قدرتك والموارد الخاصة بك لضمان أن يكون لديك ما تحتاجه من أجل إتمام البحث بنجاح.

هـ) مرتبطة بإطار زمني محدد: أنت في حاجة إلى أن يكون لديك إطار زمني محدد لإنجاز مهامك البحثية، فتوفر الوقت الكافي سيسمح للمشروع أن يصاغ صياغة جيدة، ويساعدك أيضاً على رصد تقدمك.

٣) - كتابة مقترح البحث:

أ) - البداية الجيدة:

ودونك بعض الأشياء المهمة التي تحتاج إلى القيام بها قبل كتابة المقترح الفعلي:

- ◀ البدء في وقت مبكر، في وقت كاف قبل الموعد المحدد. ولا تتسرع!
 - ◀ قم بأداء واجبك، واقرأ المعلومات وتعرف على القضايا والمسائل في مجال تخصصك.
 - ◀ اتصل بمنظمة التمويل، وللحصول على المعلومات وطرح أي سؤال، وفي بعض الأحيان تقدم المنظمة الممولة جلسة معلومات يمكن أن تساعدك في فهم نوع البحث الذي تقوم بتمويله؛ وقم بزيارة الموقع للتعرف أكثر على منظمة التمويل.
 - ◀ تحدث مع الآخرين الذين يعملون في نفس المجال حول أفكار بحثك.
 - ◀ ابحث عن نماذج لمقترحات بحثية يمكن أن تساعدك في كتابتك.
 - ◀ دقق في استمارة الطلب لمعرفة ما هو مطلوب لكل مقطع.
 - ◀ اكتب ملحوظات لنفسك لما تعتقد أنه مهم لتضمينه في كل مقطع.
 - ◀ حدد عدداً قليلاً من المقالات البحثية الرئيسية التي يمكنك استخدامها للاسترشاد بها لتطوير مقترحك البحثي.
 - ◀ أنشئ صندوقاً للملفات يحتوي على كل المادة والمعلومات التي قمت بجمعها.
 - ◀ كن واضحاً بشأن أولوياتك، وفكر فيما يمكن تحقيقه في الوقت المتاح.
 - ◀ ضع قائمة من المصادر لديك، وما ستحتاجه في تنفيذ البحث.
 - ◀ قرر من سيشاركك، هل ستقوم بهذا العمل وحدك، أو بالاشتراك مع فريق عمل؟
- إذا استكملت الأنشطة المذكورة أعلاه فإنك أصبحت معداً جيداً لتقديم مقترح متميز.**

نصيحة للطالب: استكشف بقدر ما تستطيع.

قمت بمراسلة البنك الإسلامي للتنمية عبر البريد الإلكتروني بشأن تمويلهم البحثي، فأرسلوا لي الطلب والمعلومات أيضاً عن كيفية التقديم للمقترح البحثي؛ قرأت المعايير بعناية لأرى كيف تتفق فكرة بحثي مع أهدافهم.

ب) - إعداد مقترح جيد:

- ◀ يتسم نموذج المقترح الجيد بالكمال، والوضوح، والاختصار، والتماسك، والسلامة من الأخطاء.
- ◀ اكتب مقترحك بحيث يستطيع المراجع أن يفهم بوضوح ما تريد القيام به.
- ◀ استخدم قائمة التدقيق الآتية لمساعدتك في كتابة مقترح جيد:

| ضع علامة <input checked="" type="checkbox"/> أو <input type="checkbox"/> | المقترح البحثي الجيد هو ما : |
|--|--|
| | ١ يعرض أهدافاً واضحة ومحددة يمكن تحقيقها ضمن جدول زمني. |
| | ٢ يحدد أهمية موضوع البحث ويشرح ما ستسهم به الدراسة المقترحة في المعرفة والفهم والتقدم. |
| | ٣ يربط البحث بالمادة المناسبة في مجال التخصص. |
| | ٤ يستند إلى إطار نظري واضح. |
| | ٥ يوضح فعالية وملاءمة مناهج البحث أو إستراتيجياته. |
| | ٦ يقدم وصفاً واضحاً ومفصلاً لمناهج جمع البيانات، وأساليب تحليل البيانات المتوقعة. |
| | ٧ يضع جدولاً زمنياً يصف المهام ومقدار الوقت المطلوب لإنجازها. |
| | ٨ يوضح كيف سيتم عرض نتائج البحث وتوزيعها على الآخرين. |
| | ٩ يحتوي ميزانية معقولة ومبررة بشكل جيد. |
| | ١٠ يتناول المواثيق الأخلاقية، ويشرح كيفية الحصول على موافقة عينة البحث إذا لزم الأمر. |

٤- مراجعة مقترحك البحثي وتحريره:

أ) المراجعة الذاتية:



ينصح أن تقوم بمجرد الانتهاء من كتابة مقترحك بمراجعتك وتدقيقه بعناية، وحاول أن تعالج أي خطأ في الطباعة، وتحقق من التنسيق للتأكد من صحته، وفكر في قرائك وفيما إذا كنت كتبت مقترحك بطريقة واضحة وسهلة.

وهنا بعض الأسئلة المهمة حول المراجعة الذاتية:

أسأل نفسك:

- ◀ هل مقترح البحث واضح بما فيه الكفاية ليفهمه القارئ؟
- ◀ هل اتبعتُ تعليمات حجم الخط والهوامش واستخدام العناوين الرئيسية والعناوين الفرعية وال فقرات؟
- ◀ هل قمتُ بكتابة الملخص بوضوح، بحيث يسهل فهمه لمن لا ينتمي إلى تخصصي؟
- ◀ هل استخدمتُ التنسيق الصحيح للفهارس والمراجع؟
- ◀ هل اشتملت المراجع أو المصادر على جميع المؤلفات التي ورد ذكرها في موضوع المقترح البحثي؟
- ◀ هل تم تعريف كل المصطلحات والمفاهيم الأساسية؟
- ◀ هل قمت بعرض كل مرحلة من مراحل خطة البحث بوضوح؟
- ◀ هل قمت ببيان العلاقة بين أهدافي ومنهجي وميزانيتي؟
- ◀ هل قمتُ بتبرير اختياري للأسلوب وحجم العينة والمقارنات وما إلى ذلك؟
- ◀ هل وضحتُ أنني وأنا وفريقي البحثي أعددنا أنفسنا للشروع في البحث في مجال التدريب الاحترافي ومعرفة طرق البحث الخاصة وما إلى ذلك؟
- ◀ هل قمتُ بوصف الأدوار ومقدار الوقت الذي سيقضيه أعضاء الفريق في المشروع؟

ب) مراجعة الآخرين:

اطلب من ذوي الخبرة مراجعة مقترحك وإعطائك تغذية راجعة نافذة، وإذا كنت شكلت مجموعة دعم فاطلب من أعضاء المجموعة قراءة مقترحك وتزويدك بالتعليقات، وقد يكون مفيداً أيضاً أن تطلب من الآخرين الذين ليسوا من الباحثين أن يقرؤوا مقترحك لترى هل هو مكتوب بوضوح أم لا.



اطلب المراجعة من:

- ◀ الطلاب الآخرين والأساتذة الذين لديهم خبرة في كتابة المقترحات البحثية.
- ◀ رئيس القسم الخاص بك أو غيره من الأشخاص المسؤولين عن الأبحاث.
- ◀ الأشخاص الذين سبق لهم الفوز بجائزة أو منحة بحثية.
- ◀ المتخصصين الذين يعرفون عن مجال موضوعك والأساليب التي تقوم باقتراحها.
- ◀ الأشخاص الذين ليس لديهم خبرة في مجال الأبحاث، ولكن يمكن أن يعطوك بعض الملاحظات حول ما إذا كان يمكنهم فهم ما قمت باقتراحه.

قد يرغب البعض في مراجعة نسختك الإلكترونية، فيمكن أن ترسلها لهم عن طريق البريد الإلكتروني وتطلب منهم استخدام طريقة "تعقب التغييرات" لإجراء تعديلات على النص وكتابة التعليقات.

نصيحة للطالب: الخبرة مهمة.

طلبت من اثنين من أساتذة القسم أن يقوموا بقراءة بحثي، فقاموا بطرح بعض الأسئلة المهمة التي ساعدتني في تحسين مقترحي، وأعتقد أنني ما كنت لأحصل على منحة بحثية بغير مراجعتهم لعملي.

ج) تحرير المسودة النهائية:

بعد تلقي كافة الملاحظات والتعليقات من الآخرين، عليك بالإفادة منها في إعداد المسودة النهائية.

وهذه بعض النصائح لتحرير المشروع النهائي:

- ◀ دون ملحوظاتك على مقترحك لترى ما تحتاج إلى تغييره، وتأكد من أنك قمت بتضمين جميع النقاط التي وضعتها المراجعون، وإذا راجع أشخاص لك نسختك الإلكترونية مستخدمين "تعقب التغييرات" فإنك تقرر قبول أو تحرير التغييرات قبل تضمينها في المقترح.
- ◀ حلل كل التغييرات التي قام بها المراجعون، واسأل نفسك: "هل كنت قادراً على جذب انتباه المراجعين؟" فربما كان هناك بعض الأشياء التي ترغب في عدم تغييرها، فكل شيء يكون على ما يرام ما دام القرار الأخير في هذا يرجع إليك.
- ◀ إذا كان لديك صديق أو زميل يمكن أن يساعدك فبين له التغييرات التي قمت بإجرائها، واطلب منه أن يراجع كل تغيير مقابل تعليقات المراجعين.

ه) تسليم المقترح:

تأكد من تسليم مقترح البحث في الوقت المحدد، فغالباً ما يتم رفض المقترحات البحثية إذا قدمت بعد الموعد المحدد للتسليم، وفيما يأتي بعض النصائح المتعلقة بتسليم مقترحك:

- ◀ أرفق خطاباً مختصراً وورقة تعريفية عن البحث والباحث إن كان ذلك مطلوباً.
- ◀ إذا طلب منك تقديم المقترح عبر الإنترنت فاتبع كل التعليمات، وتأكد من استلامك لرسالة تأكيد أن المقترح قد تم استلامه.
- ◀ يستحسن أن ترفق خطاب تأييد، على سبيل المثال، أن يكتب رئيس القسم خطاباً يدعم به مقترحك البحثي، وإذا كنت تتوي أن تعمل مع باحثين في قسم آخر أو مؤسسة أخرى، فليكن هناك خطاباً يؤكد هذه المشاركة.
- ◀ تعد خطابات التأييد ذات فائدة، وبخاصة عندما تريد أن توضح وجود متخصصين آخرين ممن يمكنهم مساعدتك في إجراء البحث.
- ◀ قم بإقناع اللجنة بأن لديك كل الأدوات والوقت والموارد للقيام بالمشروع.
- ◀ كن متحمساً وبين في خطابك أنك مهتم جداً وملتزم بالقيام بالبحث، وإذا كنت تتقدم بطلب المقترح للمرة الثانية فاشرح سبب اعتقادك أنك ينبغي أن تحصل على المنحة هذه المرة.

- ◀ اطلب النصيحة، واطلب تغذية راجعة نافذة للمقترح البحثي من قبل زملائك المتميزين أو رئيس قسمك.
- ◀ إذا لم يتم تمويلك في الجولة الأولى فلا تغضب ولا تجزع، وضع نصب عينيك أنك تتنافس مع عدد كبير من المتقدمين الآخرين، وأنه ليس من الممكن أن تُموّل كل الطلبات، فهذه خبرة تتعلم منها وتساعدك في الاستعداد لجولة أخرى في المرة القادمة، فكن إيجابياً.

الخلاصة

- (١) **احصل على معلومات مسبقة:** ابحث عن فرص المنح البحثية، واعرف مكان التقديم لها، فهناك العديد من الهيئات والمنظمات المختلفة التي تدعم البحث العلمي.
- (٢) **قم ببناء شبكة دعم:** تعرف على الدعم المؤسسي المتاح لك، وهناك أشخاص في بعض الكليات والأقسام يمكن أن يقوموا بإسداء النصح حول فرص المنح البحثية.
- (٣) **طور أفكار بحثك:** احصل على أكبر قدر ممكن من المعلومات حول المصادر المختلفة لتمويل البحث والمعايير التي يتم تطبيقها للموافقة على الطلبات، ومن المهم جداً أن تتناسب فكرة بحثك مع أهداف الجهة الممولة للبحث.
- (٤) **ابدأ بداية جيدة:** ابدأ مبكراً، وقم بأداء واجبك، واتصل بمنظمة التمويل للحصول على ما يمكن الوصول إليه من المعلومات. وتحدث مع الآخرين ممن لديهم خبرة في كتابة المقترحات البحثية؛ ابحث عن نماذج لمقترحات بحثية يمكن أن تساعدك في كتابة مقترحك، وإذا كنت حديث عهد فانضم إلى فريق بحث لاكتساب الخبرة منه.
- (٥) **طور مقترحك البحثي:** يتسم أي مقترح بحثي جيد بالكمال، والوضوح، والاختصار، والترابط، والخلو من الأخطاء؛ اكتب مقترحك البحثي بحيث يستطيع المحكم أن يفهم بوضوح ما تريد القيام به.
- (٦) **قم بمراجعة مقترحك وتحريره:** اطلب من ذوي الخبرة مراجعة مقترحك وإعطائك تغذية راجعة نافذة، وإذا كنت شكلت مجموعة دعم فاطلب من أعضاء المجموعة قراءة مقترحك وتزويدك بالتعليقات.
- (٧) **قم بتسليم مقترحك:** تأكد من تسليم المقترح في الوقت المحدد، وأرّق خطابات التقديم وأي وثيقة أخرى مطلوبة، وقد تحتاج إلى تضمين خطابات تأييد تظهر أن لديك فريقاً من الخبراء، وأن عندك الموارد المطلوبة لإنجاز البحث، وكن متحمساً وأظهر تعهدك والتزامك بالقيام بالبحث.

المراجع:

Kingdom of Saudi Arabia, Long Term Comprehensive Plan for Science, Technology and Innovation. Full research proposal application form. <http://www.ud.edu.sa/web/sites/default/files/Application.pdf>

McGill University Health Centre (2010). Grant Writing Tips. Retrieved March 1, 2011 from <http://muhc.ca/research/page/grant-writing-tips>

National Institute of Neurological Disorders and Stroke (2006). Writing a grant application: A technical checklist. Retrieved March 10, 2011 from http://www.ninds.nih.gov/funding/grantsmanship_checklist.htm

National Institute of General Medical Sciences (2010). Tips for new NI Grant applicants. Retrieved March 1, 2011 from <http://www.nigms.nih.gov/Research/Application/Tips.htm>

Social Sciences and Humanities Research Council of Canada (2010). Tips for Preparing Your Standard Research Grants Application. Retrieved March 1, 2011 from <http://www.sshrc-crsh.gc.ca/funding-financement/apply-demande/tips-astuces/srg-app-sor-eng.aspx>

Prepared in cooperation with Auckland UniServices Ltd & Quality Programmes International

في حال وجود ملحوظات على الكتيب يرجى إرسال هذه
الملحوظات إلى بريد عمادة التقويم والجودة الإلكتروني:

quality@imamu.edu.sa

