



رؤية VISION
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

كلية
الشريعة
جامعة الإمام محمد
ابن سعود الإسلامية

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
كلية الشريعة

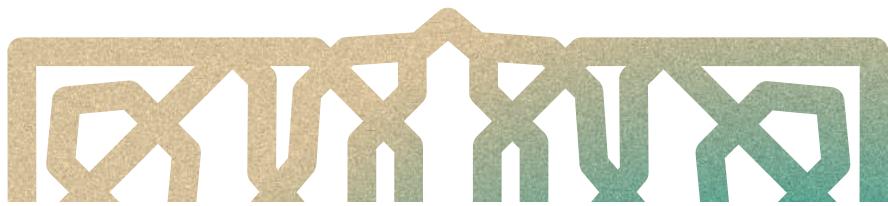


دليل الخدمات المساندة

لطلبة كلية الشريعة بالرياض

(الإصدار الثاني) ١٤٣٨-١٤٣٩ هـ

إعداد:
وكالة الشؤون التعليمية والجودة
بكلية الشريعة بالرياض

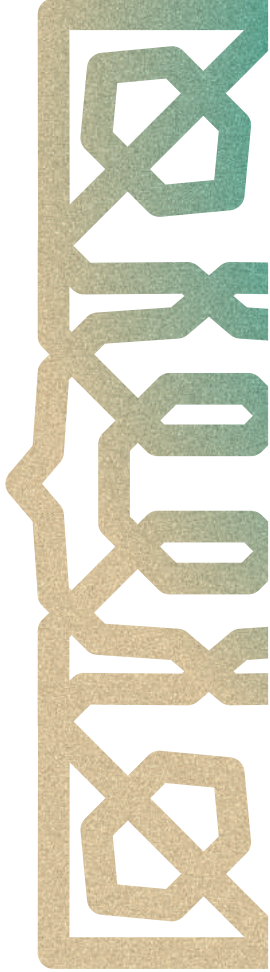




بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

محتويات الدليل

الصفحة	الموضوع
٤	المقدمة
٧	أولاً: المكتبات
٧	ثانياً: الإعانات والسلف
٩	ثالثاً: التشغيل الطلابي
١٠	رابعاً: الدورات التدريبية
١١	خامساً: مركز خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة
١٢	سادساً: برنامج وفير
١٣	سابعاً: الخدمات الطبية
١٤	ثامناً: مركز التوظيف والأعمال الريادية
١٦	تاسعاً: عمادة الموهبة والإبداع والتميز
١٧	عاشراً: السكن الطلابي
١٨	الحادي عشر: المنشآت الرياضية
١٩	الثاني عشر: برنامج تأهيل
٢٠	الثالث عشر: مقراًة مركز دراسة الطالبات
٢٠	الرابع عشر: النقل الجامعي للطالبات
٢١	الخامس عشر: الخدمات الالكترونية
٢٢	روابط شبكية ووسائل الاتصال



المقدمة

الحمد لله وحده والصلاة والسلام على من لا نبي بعد محمد بن عبدالله عليه وعلى آله افضل الصلاة وأتم التسليم وبعد:

فإن كلية الشريعة تسعى إلى الوصول إلى تحقيق هدفها والمتمثل في حصولها على الريادة في تعليم العلوم الشرعية والرقى بالعملية التعليمية الجامعية وتطوير أساليب البحث الشرعي خدمة المجتمع في مجال تخصصها على وجيه تكون في اعلى درجات الجودة

وعليه فقد عملت كلية الشريعة على اعداد دليل الخدمات المساندة لطلاب كلية الشريعة يضم توضيح لتلك الخدمات وآلية الحصول عليها من الجهات التابعة للجامعة ويأتي هذا الدليل الموجه للطلاب بشكل مباشر ولأعضاء هيئة التدريس أيضا لكونهم المرشد الأول للطالبات في العملية التعليمية

سائلين المولى أن يكون هذا الدليل مقفا لتطلعات الكلية وسببا في رفع مستوى الأداء في العملية التعليمية

أولاً: المكتبات

مكتبة الأمير سلطان للعلوم والمعرفة:

من أهم روافد دعم المسيرة العلمية بالجامعة باعتبارها المصدر الرئيسي لتوفير المعلومات العلمية للباحثين والرواد من داخل الجامعة وخارجها وتعد المكتبة المركزية من أكبر المكتبات التابعة لجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية وتضم بين جنباتها مجموعة متنوعة من أوعية المعلومات.

أوقات زيارة المكتبة :

المكتبة	الأيام	الوقت
المكتبة المركزية	الأحد - الخميس	٧:٣٠ صباحاً - ٩ مساءً (رجال)
	السبت	٩ صباحاً - ٥ مساءً (نساء)
مكتبة مدينة الملك عبدالله للطالبات	الأحد - الخميس	٨ صباحاً - ١ مساءً
		٣ مساءً - ٨ مساءً

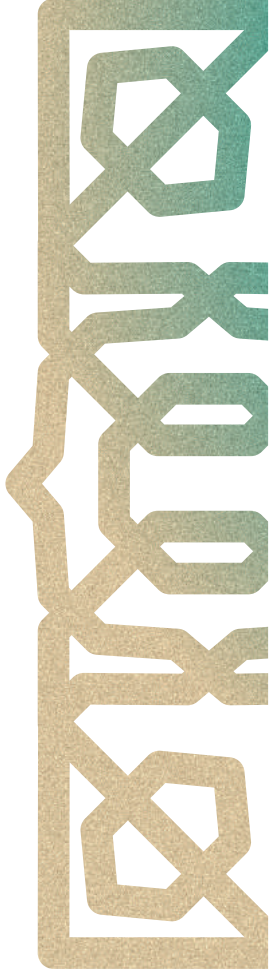
* تقع مكتبة مدينة الملك عبدالله للطالبات في مبنى (٣٢١) في الدور الأرضي جهة المبنى الدراسي. ملاحظة: جار العمل على تجهيز مكتبة مركزية للطالبات في المبنى الرئيسي.

الخدمات التي توفرها المكتبة

خدمة الإعارة :

يمكنك استعارة مجموعة واسعة من أوعية المعلومات. كل ما عليك هو إحضار بطاقة الهوية أو بطاقة الجامعة للاستفادة من هذه الخدمة.

نوعية المستفيد	الحد الأعلى للاستعارة
أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم من المحاضرون والمعيدون.	٢٠ عنوان
طلاب الدراسات العليا	١٥ عنوان
الموظفين والطلاب	١٠ عناوين



- يلتزم المستعير بإعادة الكتب قبل انتهاء مدة الإعارة المحددة إذا طُلب منه ذلك في مدة أقصاها أسبوع من إبلاغه.
- يمكن للمستفيد تجديد الإعارة لمرة واحدة بشرط ألا يكون هناك طلب على الكتاب من قبل مستفيدين آخرين.
- يمكن تجديد الإعارة إما عن طريق الحضور شخصياً للمكتبة، أو عن طريق الهاتف، أو البريد الإلكتروني.

ومن الخدمات التي تقدمها المكتبة: قاعات الاطلاع، وقسم الرسائل الجامعية، قسم الدوريات، قسم السمعيات والمرئيات، قسم المخطوطات، قسم تقنية المعلومات
كما توفر المكتبة خلوات للباحثين عددها (٣٦) خلوة، للباحثين والباحثات الذين تستدعي طبيعة البحوث المكوث وقتاً أطول في المكتبة.

الخدمات الالكترونية للمكتبة:

تقدم المكتبة خدماتها الالكترونية مثل:

البحث في الفهرس الآلي للمكتبة .

- يتم العمل على إمكانية حجز كتاب ، وتجديد الاستعارة عن طريق البوابة الالكترونية.

- إمكانية الدخول للمكتبة الرقمية السعودية



المكتبة السعودية الرقمية:



وهو تجمع أكاديمي لمصادر المعلومات في العالم العربي، حيث تضم أكثر من ٣١٠ آلاف مرجع علمي، تغطي كافة التخصصات الأكاديمية، وتقوم بالتحديث المستمر لهذا المحتوى؛ مما يحقق تراكماً معرفياً ضخماً على المدى البعيد. وقد تعاقدت المكتبة مع أكثر من ٣٠٠ ناشر عالمي، ومن أهم قواعد البيانات العربية الموجودة: قاعدة رسائل دار المنظومة، بنك المعلومات العربي ask zad، والمنهل، ومكتبة نون، وغيرها.

كيف يمكن للطلاب الاستفادة منها؟

ويمكن لجميع أعضاء هيئة التدريس والطلاب الباحثين الاستفادة منها، وذلك بالدخول لها على الرابط:

http://ug.imamu.edu.sa/sdl_login

عبر استخدام اسم المستخدم، والرقم السري للخدمات الالكترونية المتعددة في الجامعة (الذي يتم تزويده لكل الطلبة والأعضاء).

ثانياً: الإعانات والسُّلف

سعيًا من الجامعة ممثلة في معمادة شؤون الطلاب لتوفير خدمات أفضل لطلابها، فقد قامت بتقديم عدد من الخدمات منها المكافآت والإعانات للطلبة.

المكافأة الشهرية:

البكالوريوس:

١٠٠٠ ريال للتخصصات العلمية، ٨٥٠ ريال للتخصصات النظرية، ويستقطع ١٠ ريالات لصندوق الطلاب. كما أن لكل طالب حاص على تقدير ممتاز: مكافأة امتياز قدرها: ١٠٠٠ ريال. عن كل فصلين دراسيين متتاليين.

الدراسات العليا:

٩٠٠ ريال، ويستقطع ١٠ ريالات لصندوق الطلاب كما يصرف لطالب الدراسات العليا بدل المصادر والمراجع، وهي مكافأة شهر واحد سنويًا، ومكافأة مقطوعة عن بدل طباعة الرسالة مقدارها: ٣٠٠٠ ريال لطالب الماجستير، و ٤٠٠٠ ريال لطالب الدكتوراه، ويلزم لصرفها إرفاق وثيقة التخرج.

الإعانات والبدلات:

النوع	مايثبت حاجة الطالب للمبلغ	مبلغ الإعانة
إعانة زواج	صك زواج	١٠٠٠ ريال
إعانة قص نظارة	الكشف الطبي	٢٥٠ ريال
إعانة خاصة، مثل وفاة والد،- تقاعده_دفع أجار- شراء كتب بدل قارئ ووسائل معينة:	إحضار ما يثبت	٥٠٠ ريال
للطالب الكفيف	قرار من الهيئة الطبية	مساوية لمرتب الدرجة الأولى من المرتبة الخامسة. (شهرياً)
بدل إعاقة الفئة (١): الطالب ذو الإعاقة الشديدة	بمجمع الرياض الطبي الإدارة العامة للتأهيل المهني بوزارة الشؤون الاجتماعية	
بدل إعاقة الفئة (٢) الطالب ذو الإعاقة المتوسطة		١٥٠٠ ريال (شهرياً)

الإعانة: هي إعطاء الطالب مبلغاً مالياً كمساعدة مرة واحدة لكل نوع طوال مدة دراسته في المركز

شروط الإعانة:

1. إحضار صورة من البطاقة الجامعية.
2. إحضار ما يثبت حاجة الطالب للمبلغ.
3. أن تكون بطاقة صراف الجامعة سارية المفعول.

المكان:

عمادة شؤون الطلاب - مبنى العمادات المساندة	للطلاب
الدوار الثاني- دوار النافورة-رقم المكتب(٣٤٥)- الهاتف ٢٥٩٧١٣٦	للطالبات



ثالثاً: التشغيل الطلابي

التشغيل الطلابي يتبع عمادة شؤون الطلاب، ويتيح للطلاب ممارسة بعض الأعمال المناسبة في مرافق الجامعة المختلفة بمقابل مادي قدره (10 ريالاً) في الساعة، واقصى عدد الساعات للطلاب الواحد (١٠٠ ساعة في الشهر) : ١٠٠٠ ريال شهرياً.

المكان:

عمادة شؤون الطلاب	للطلاب
إدارة التشغيل الطلابي: مبنى (٣٢٤) الدور الأول-رقم المكتب(٤٣٨)- الهاتف: ٢٥٩٧٨٨٧-٢٥٩٧٠١٠	للطالبات

تتوفر النماذج على موقع عمادة شؤون الطلاب.

أهداف التشغيل الطلابي :

استغلال أوقات الفراغ للطلاب بما ينفعه، وتحقيقه لاحتياجات النفسية والمادية.
تعويد الطالب على المسؤولية والاعتماد على النفس ، وحب العمل.
إعداده لممارسة الحياة العملية بعد التخرج، وترسيخ مبدأ التحصيل مقابل العطاء، وفن التعامل مع الآخرين.
استفادة الجامعة من قدرات الطلاب في المنافسات وبعض الأعمال التي لا تحتاج إلى موظف دائم.
تشجيع الطلاب الموهوبين، وغيرها.

شروط التشغيل الطلابي:

- أن يكون الطالب منتظماً
- أن لا يشتغل الطالب في أكثر من جهة.
- أن لا يؤثر التشغيل على الدراسة والتحصيل العلمي.
- أن يكون لديه حساب في احد البنوك المحلية.
- يقتصر التشغيل على المجالات التي تخدم الجامعة.



رابعًا: الدورات التدريبية

تقيم الدورات التدريبية للطلاب عدد من الجهات ، منها :

الجهة الاولى: تدريب عمادة خدمة المجتمع:

يقدم دورات تدريبية مسائية (س8-4م) في مركز المؤتمرات بالمدينة الجامعية

حساب تويتر (برنامج إعداد):

@eadad2013

الجهة الثانية: عمادة شؤون الطلاب

في نادي الطلاب في الفترة المسائية

أما الطالبات في مبنى (323) الدور الثاني-دوار النافورة-رقم المكتب(349)

حساب تويتر(وكالة شؤون الطالبات)

@imamuniversity

الجهة الثالثة: تدريب عمادة الموهبة والإبداع:

تدريب عمادة الموهبة والإبداع

المكان للطلاب عمادة الموهبة والإبداع

المكان للطالبات:في مبنى (321) في الفترة الصباحية الدوار الأول-الجانب الإداري-رقم المكتب(438)

حساب تويتر (عمادة الموهبة والإبداع)

@tced_iu

الجهة الرابعة: تدريب مركز خدمات التوظيف والأعمال الريادية:

حيث تقام برامج لترويج ثقافة الأعمال الريادية لدى طلاب وطالبات الجامعة ، والادخار، وبرامج خاصة مهمة بسنة التخرجفي تحديد المسار الوظيفي وتمهينتهم لتولي وظائف ذات مستوى قيادي.

المكان : المكان للطلاب والطالبات: مركز خدمات التوظيف والأعمال الريادية

حساب تويتر:

@cbce1

خامسًا : مركز خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة :

مهام المركز :-

١. تقديم الدعم الإرشادي والتوجيهي والأكاديمي والوقائي لطلاب وطالبات ذوي الاحتياجات الخاصة.
٢. إنشاء قاعدة بيانات خاصة بطلاب وطالبات ذوي الاحتياجات الخاصة.
٣. إيجاد البيئة التربوية وإدخال التعديلات المناسبة لذوي الاحتياجات الخاصة.
٤. التنسيق مع إدارات وعمادات وكليات الجامعة لخدمة طلاب وطالبات ذوي الاحتياجات الخاصة.
٥. توعية العامة والتعريف بالإعاقة وخصائصها وطرق التعامل معها.
٦. العمل على تفعيل ومشاركة ذوي الاحتياجات الخاصة في المناشط الثقافية والرياضية في الجامعة وخارجها.
- ٧- طباعة المناهج للمكفوفين بلغة (برايل) .
٨. الإشراف على لجان اختبارات ذوي الاحتياجات الخاصة .
٩. تقديم إعانة مادية شهرية حسب الحالة بعد إضمار كشف من مركز التأهيل المهني للمعوقين .

المستفيدين من خدمات المركز :

- ١- المعوقين بصريا .
 - ٢- المعوقين حركيا .
 - ٣- المعوقين سمعيا.
- * موقع مركز خدمات ذوي الاحتياجات الخاصة

<https://units.imamu.edu.sa/deanships/sa/Pages/Center.aspx>



سادسًا: برنامج وفير



يمثل وفير إحدى مبادرات المسؤولية الاجتماعية التي تسعى لإيجاد معاملة تفضيلية وخدمة نوعية متميزة في المجالات الصحية والترفيهية والخدمية والتجارية لمنسوبي الجامعات السعودية من الطلاب والطالبات وأعضاء هيئة التدريس والإداريين، وأسرهم

في عدة مرافق منها: (مستشفيات - مستوصفات - فنادق - وحدات سكنية - معاهد ومراكز تدريب - محلات عطور - محلات حلويات ... وغيرها) ولمعرفة أسماء هذه الجهات، ونسبة في الخصم فيما يرجى زيارة صفحة (برنامج وفير)

<http://wafierpnircs.com>

سابعاً : الخدمات الطبية

يقدم المركز الطبي بجامعة الإمام خدماته لـ :

* أعضاء هيئة التدريس والموظفين (ووالديهم وأزواجهم وأولادهم والخدم) .

* الطلاب المنتظمين في مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا

يضم المركز الطبي عدد كبير من العيادات الطبية المتخصصة في جميع المجالات وهي :

الطب العام - عيادة الاطفال - عيادة الجلدية - عيادة النساء والولادة - عيادة طب الاسنان - عيادة الغدد الصماء - عيادة الأنف والأذن والحنجرة - عيادة العظام - عيادة الكلى والمسالك البولية - عيادة أمراض الجهاز الهضمي والكبد - عيادة الطب النفسي - عيادة جراحة العيون - عيادة الامراض الباطنية - عيادة المخ والاعصاب - عيادة الجراحة العامة - عيادة الموجات الصوتية - عيادة الامراض المزمنة.

كما يحوي المركز على الخدمات المساندة , وهي : (التمريض - التثقيف الصحي - الصيدلية - الهندسة الطبية - المختبر - العلاج الطبيعي)

يتطلب فتح ملف جديد ما يلي :

يتم الفتح الكترونياً عن طريق نظام انسياب.

أو من خلال مايلي:

يتطلب فتح ملف جديد ما يلي :

1- بطاقة الهوية الوطنية او سجل الأسرة الأصلي .

2- بطاقة العمل للموظفين (في حال عدم صدورها يحضر الموظف إفادة من جهة العمل) او البطاقة الجامعية للطلاب (في حال عدم صدورها يحضر الطالب إفادة من الكلية .

أوقات العمل :

من يوم الأحد وحتى يوم الخميس | ٨ صباحاً الى ٤ عصراً يتم استقبال الحالات حتى الساعة ٣:٣٠ عصراً

ثامناً : مركز التوظيف والأعمال الريادية *

يعمل مركز التوظيف والأعمال الريادية على خدمة طلاب الجامعة في الأعمال الريادية وخدمة خريجي الجامعة في التوظيف .

خدمة الطالب في الأعمال الريادية من خلال :

ترويج ثقافة الأعمال الريادية لدى طلاب وطالبات الجامعة من خلا :

توفير الآليات والتوجيهات والسبل التي تمكن الطالب والطالبة من تحديد الموارد والفرص إضافة الى قدراته الذاتية , والعمل على استثمارها وتحويلها الى مكاسب تنموية اقتصادية واقعية من خلال تحويلها الى منتجات او خدمات قابلة للتسويق , مما يسهم بقوة في تحديث اقتصاد الوطن .

خدمة خريجي الجامعة وطلابها في التوظيف من خلال ما يلي :

- تعزيز مبدأ الشراكة مع القطاعين العام والخاص لتوفير الفرص الوظيفية لخريجي الجامعة .

- الإسهام بتهيئة طلاب وطالبات الجامعة على اختلاف تخصصاتهم بما يتوافق مع احتياجات سوق العمل قبل التخرج .

- متابعتهم بعد التخرج بما يضمن انتقالهم بسلاسة من مقاعد الدراسة الى الاعمال الوظيفية

- تقوية الروابط مع أهم المستفيدين من خدماتها التعليمية , والحصول على التغذية العكسية مباشرة من سوق العمل عن مستوى مخرجاتها , والمساهمة في تطوير استراتيجية التعليمي بالجامعة بما يعزز من تميز مخرجاتها ومناسبتها لحاجات سوق العمل المتغيرة .

أهم برامج وأنشطة المركز :

ففيما يخص الأعمال الريادية فقد شملت خطة عمل المركز عدد من البرامج من أهمها :

- تقديم الاستشارة والتوجيه في مجالات التراخيص والتسويق والتخطيط والتمويل والإدارة والمشورة القانونية لحاضنات الأعمال .

- تسهيل الوصول الى مصادر التمويل الصغير , والمساعدة على دخول الأسواق المختلفة .

- التأسيس للشركات الناتجة عن رؤوس الأموال الفكرية لتسهيل التمويل , من خلال عقد برامج شراكة بين رواد الأعمال في الجامعة ورجال الأعمال في سوق العمل لتحويل الأفكار الابتكارية ونتائج البحوث , وبراءات الاختراع الى مشاريع اقتصادية واقعية من خلال تحويلها الى منتجات او خدمات قابلة للتسويق يعود ريعها على الشركاء , وإيجاد صيغ قانونية لهذا التعاون .

اما فيما يخص خدمات التوظيف فسوف يقوم المركز بتنفيذ حزمة من البرامج منها:

* إنتشار شبكة معلوماتية لخريجي الجامعة وسوق العمل وربطهم بمصادر المعلومات الوظيفية وخلق اتصال متبادل بين الخريج والجهات التي تتيح فرص عمل مناسبة وتشمل تقديم خدمات التوظيف من خلال توفير المعلومة واستقبال الطلبات ومتابعتها والاتصال بسوق العمل . لذا يحث المركز خريجات الجامعة على إدخال بياناتهن في مركز التوظيف الالكتروني على موقع المركز .

* تنظيم برامج تدريب وورش عمل متخصصة لطلاب وطالبات الجامعة لتأهيلهم لإجراء الاختبارات المهنية والقياسية مثل : زمالة المحاسبين والقانونيين , واختبار الإدارة الاحترافية للمشاريع , واختبار المحامين والمعلمين , والاختبارات المهنية في تخصصات الهندسة والحاسب والطب , بغرض إعداد الكفاءات المهنية المتخصصة لسوق العمل .

* تقديم برامج تدريبية مهارية قصيرة لطلاب الجامعة لتهيئتهم لسوق العمل , ومن ذلك دورات في إعداد السيرة الذاتية , وإجراء المقابلات الشخصية , والبحث عن وظيفة في سوق العمل , وتنمية مهارات التفكير CORT وتنمية مهارات إدارة وتطوير الذات معتمد دولياً من البورد الأمريكي CNLP وأخلاقيات المهنة .. الخ .

* إقامة يوم شامل للمهنة يشارك فيه جهات التوظيف المعنية والطلاب بمشاريعهم التي تعكس قدراتهم العلمية والعملية .

* موقع مركز التوظيف

<https://units.imamu.edu.sa/rcentres/cbce/Pages/default.aspx>

حساب تويتر:

@cbce1



تاسعاً : عمادة المواهب الإبداع والتميز *

رسالة العمادة :

تقديم الخدمات لذوي القدرات العقلية والأكاديمية العالية من أعضاء هيئة التدريس والطلاب واستثمار طاقاتهم وتطوير مواهبهم الكامنة وقدراتهم الإبداعية .

أهداف العمادة :

- 1- التعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين في الجامعة حسب المقاييس العلمية (الكمية والنوعية) التي تناسب البيئة السعودية .
- 2- تنمية التفكير لدى الطلبة واستثمار طاقاتهم وتطوير مواهبهم الكامنة وقدراتهم الإبداعية الى أقصى درجة ممكنة .
- 3- تقديم برامج علمية إثرائية لرعاية الموهبة والإبداع .
- 4- ترسيخ الفئات المستهدفة من الموهوبين والموهوبات للحصول على المنح والمشاركات الداخلية والخارجية لتمكينهم من تنمية مواهبهم وقدراتهم .

من برامج العمادة :

- 1- برنامج القيادات الشابة , وهو برنامج يقدم لطلبة الجامعة في التعليم العالي بالتعاون مع مؤسسة الملك عبدالعزيز ورجاله للموهبة والإبداع ويقدم في الإجازة الصيفية .
- 2- برنامج قصة نجاح , وهو عبارة عن استضافة لأحد العلماء الموهوبين او المفكرين المرموقين والذين وضعوا لمسات واضحة في مسيرة العلم والتميز والإبداع .
- 3- التدريب والاستشارات .
- 4- الإشراف على أعمال المؤتمر العلمي السنوي لطلاب وطالبات التعليم العالي .

موقع العمادة :

<https://units.imamu.edu.sa/deanships/gce/Pages/default.aspx>

حساب تويتر:

@tced_iu

عاشراً السكن الطلابي *

يعد الإسكان الجامعي الذي تشرف عليه عمادة شؤون الطلاب ممثلة في إدارة الإسكان احد العوامل الرئيسية المؤثرة إيجابياً في حياة الطالب الجامعي , حيث تم إيجاد وتوفير بيئة تنظيمية اجتماعية تعليمية ثقافية ورياضية , تتيح للطالب الكثير من الفرص لتنمية قدراته وإظهار مهاراته وتلبية حاجاته في ظل وجود المتخصصين في مجال الرعاية الاجتماعية والنفسية والتربوية طوال اليوم .

ومن أهم ميزاتة :

- موقعه داخل المدينة الجامعية , وعلى مقربة من الوحدات التعليمية والعمادات المساندة والمكتبة المركزية .
- التميز والخصوصية في السكن , حيث ان الطالب سيدسكن في غرفة مستقلة تحتوي على جميع المستلزمات الضرورية (مكتب , أرفف كتب , ثلاجة , دواليب ملابس , موكيت , سرير للنوم , دورة مياه خاصة) .
- وجود المسجد الجامع في وسط الإسكان حيث تؤدي فيه صلاة الجمع والجماعات .
- تقوم الجامعة بالتوعية الدينية والدينية للطلاب من خلال الدعاة والعلماء الموثقين في عقيدتهم وإخلاصهم .
- استفادة الطالب من المنشآت الرياضية .

إسكان بيوت الطلاب المتزوجين:

خصصت هذه البيوت لإسكان الطلاب المتزوجين، بهدف تهيئة الجو المناسب لهم، وبث روح الطمأنينة لديهم بوجود عوائلهم بالقرب منهم، مما يؤدي إلى تحقيق الهدف الذي جاء من أجله، وهو التحصيل العلمي للعلوم الشرعية والعربية وغيرها، ليكون سفير خير ودعوة لبلاده.

* وللإطلاع على المزيد من التفاصيل نأمل زيارة الرابط التالي :

<https://www.imamu.edu.sa/university-life/Pages/student-housing.aspx>



الحادي عشر : المنشآت الرياضية

والتي تحتوي على جميع المرافق المتخصصة :

الإستاد الرياضي الرئيسي , الصالة الرياضية المغلقة , ملاعب كرة الطائرة والسلة , ملاعب كرة التنس الأرضي , المسبح المغطي , المسبح المكشوف , وذلك لمزاولة جميع الأنشطة مجاناً.



الثاني عشر : برنامج تأهيل

(تأهيل) هو برنامج يتكون من مجموعة البرامج والمسارات التي تشكل بمجموعها بيئة علمية هادفة , تناسب الطلاب والطالبات في المستويات الأولى تحديداً والتي تساهم في تهيئة أرضية صلبة ينطلق منها الطالب والطالبة للتميز في دراستهم بالكلية , وتكسيهم القدرة المناسبة من المعرفة الشرعية والنظامية في كلية الشريعة وذلك في ضوء انطلاق الخطة الجديدة .

وهو برنامج يقوم على التعلم الذاتي مع إشراف الكلية عليه من خلال منصة تعليمية إلكترونية , ويتاح للطلاب أربعة فصول دراسية في الكلية لإنهاء هذا البرنامج , كما يمكن للطالب ان ينتهي من البرامج قبل ذلك ثم يتاح له الالتحاق ببرنامج (تأصيل) .

للتسجيل في منصة تأهيل الإلكترونية :

<http://imam-taheel.org>

الدليل الإرشادي لبرنامج تهيل :

<http://cutt.us/dFb5>

للتواصل مع برنامج تأهيل:

0560235483 whatsapp

تويتر

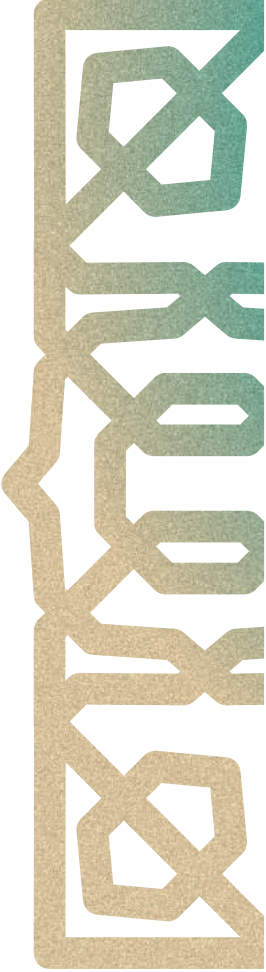
taahels@

الموقع:

imam.theel.org

بريد الكتروني

taheel.sharia@gmail.com



الثالث عشر : مقارئ مركز دراسة الطالبات

وهو تابع لوكالة المركز للشؤون التعليمية، لتحسين مخرجات الجامعة في مقرر القرآن الكريم تلاوةً وحفظاً. وتنظم المقارئ في مرحلتها الأولى ثلاثة برامج رئيسية:

- ١- برنامج تدارس: لتقويم قراءة الطالبات، بالتنسيق مع أستاذات القرآن الكريم.
- ٢- برنامج الصفوة: للطالبات المتقنات لمساعدتهن على ختم القرآن قبل التخرج.
- ٣- برنامج اقرأ وارتق: ويعنى بالراغبات في الحفظ المختار وتصحيح التلاوة.

حساب تويتر :

@maqare39imamg

الرابع عشر : نظام ناقل للنقل الجامعي

حيث يمكن الطالبة من التسجيل في النظام من خلال الموقع الخاص بها ، بشكل الكتروني عبر تطبيق خاص ، والحصول على الأعذار ورفع الشكاوى عبر النظام، كما يمكن ولي الأمر متابعة مسار الحافلات الخاصة بالطلاب.

موقع خدمة ناقل:

<https://naqil.imamu.edu.sa/#/login>

الخامس العشر: الخدمات الالكترونية

حيث تقدم الجامعة ممثلة بعمادة تقنية المعلومات عدد كبيراً من الخدمات الإلكترونية من أهمها:

١- حساب جامعة الإمام :

يتيح للطالب الدخول الى جميع خدمات الجامعة من - بريد الكتروني - خدمات الكترونية - المكتبة الرقمية

٢- البريد الالكتروني و خدماته:

يمكن للطالب الدخول للخدمة من خلال الرابط:

sm.imamu.edu.sa

والتي تقدم للطالب مايلي:

- خدمة البريد الالكتروني مع صندوق بريد يصل الى 25 جيجا
- خدمة التقويم لادارة المذكرات والمواعيد.
- خدمة ادارة المهام.
- خدمة ادارة جهات الاتصال.
-

٣- الاوفيس ٣٦٥ pro plus وخدماته

يتم تزويد طالب جامعة الامام بنسخة مجانية كاملة من برامج الاوفيس 365 برو بلس والتي تسمح له بتركيب الاوفيس على (خمس اجهزة)

سواء لأجهزة الحاسب، أو الاجهزة اللوحية ، أو أجهزة الهواتف الذكية.

ويبقى الأوفيس مرخصاً للاستعمال طالما الطالب هو طالب منتظم في الجامعة.

ويمكن الاطلاع على الملف الإرشادي على الرابط:

<https://sm.imamu.edu.sa/support/faq2.aspx>

وغيرها من الخدمات ..



روابط شبكية ووسائل التواصل

روابط هامة:

١. زيارة موقع كلية الشريعة الالكترونية:
<http://cutt.us/G3pOo>
٢. البريد الإلكتروني لكلية الشريعة:
shariacollege@imamu.edu.sa
٣. نظام تواصل:
crm.imamu.edu.sa
(لتسهيل التواصل بين جميع المستخدمين وكليات وعمادات وإدارات الجامعة)
٤. نظام انسياب للخدمات الالكترونية:
esf.imamu.edu.sa
٥. نظام البلاك بورد:
lms.imamu.edu.sa
٦. نظام النقل الجامعي للطالبات:
naqil.imamu.edu.sa
٧. برنامج تأهيل:
Imam.theel.org

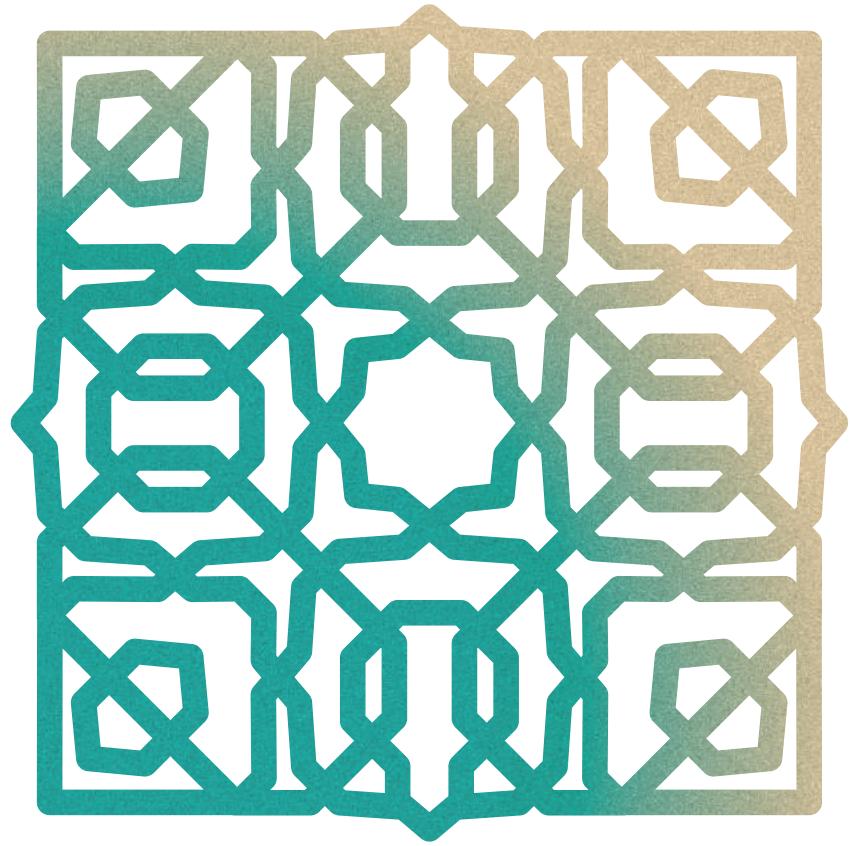
الأرقام الهاتفية:

م	اسم الجهة	رقم الهاتف	رقم الناسوخ
١	مكتب عميد الكلية	٠١١٢٥٨٢١٠٠	٠١١٢٥٩٠٢٩٢
٢	مدير مكتب العميد	٠١١٢٥٨٢٤٥١	٠١١٢٥٩٠٢٩٢
٣	مكتب وكيل الكلية للشؤون التعليمية والجودة	٠١١٢٥٨٢٥٠٠	٠١١٢٥٩٠٢٩٣
٤	سكرتير مكتب وكيل الكلية للشؤون التعليمية والجودة	٠١١٢٥٨٢٢٦٥	
٥	مكتب وكيل الكلية للشؤون التعليمية والجودة	٠١١٢٥٩٧٣٤٦	٠١١٢٥٩٧٣٤٠
٦	مكتب وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	٠١١٢٥٨٢٤١٣	٠١١٢٥٨٢٥٨٧
٧	سكرتير مكتب وكيل الكلية للدراسات العليا	٠١١٢٥٨٢٤١٤ ٠١١٢٥٨٢٤١٥	
٨	إدارة ضمان الجودة	٠١١٢٥٨٢٤٧٨	٠١١٢٥٨٢٤٧٨
٩	إدارة ضمان الجودة - طالبات	٠١١٢٥٩٧٨٣٧	
١٠	سكرتير مكتب إدارة ضمان الجودة	٠١١٢٥٨٢٤٧٩	

. ١١٢٥٨٢٢٦٦	. ١١٢٥٨٢٢٦٦	مكتب رئيس قسم الفقه	١١
	. ١١٢٥٨٢١٥١	مكتب وكيل قسم الفقه	١٢
. ١١٢٥٨٢٤٤٩	. ١١٢٥٨٢١٥٠	مكتب أمين قسم الفقه	١٣
	. ١١٢٥٩٩٤٢١	مكتبة منسقة قسم الفقه	١٤
. ١١٢٥٨٢٤٨٣	. ١١٢٥٨٢٤٤٩	مكتب رئيس قسم أصول الفقه	١٥
	. ١١٢٥٨٢٠٨٥	مكتب وكيل قسم أصول الفقه	١٦
	. ١١٢٥٨٢٠٨٤	مكتب أمين قسم أصول الفقه	١٧
	. ١١٢٥٩٩٤١٠	مكتب منسقة قسم أصول الفقه	١٨
	. ١١٢٥٨٢٤٨٣	مكتب رئيس قسم الثقافة الإسلامية	١٩
	. ١١٢٥٨٢١٢٣	مكتب وكيل قسم الثقافة الإسلامية	٢٠
	. ١١٢٥٨٢١٢٢	مكتب أمين قسم الثقافة الإسلامية	٢١
	. ١١٢٥٩٩٣٤٤	مكتب منسقة قسم الثقافة الإسلامية	٢٢
	. ١١٢٥٨١٢٢٢	المكتبة المركزية	٢٣
ib-readinghalls@ imamu.edu.sa	. ١١٢٥٨١٢١٨	قاعات الاطلاع بالمكتبة	٢٤
	. ١١٢٥٨١٣٣٢	قاعات الرسائل الجامعية	٢٥
	. ١١٢٥٨١٢١١	قاعات الكتب الأجنبية	٢٦
lib-borrowing@ imamu.edu.sa	. ١١٢٥٨١٣٣٧ . ١١٢٥٨١٢٧٩	قسم الإعارة بالمكتبة المركزية	٢٧
b-manuscripts@ imamu.edu.sa	. ١١٢٥٨١٣١٩ . ١١٢٥٨١٢٢٦ . ١١٢٥٨١٣١٣	قسم المخطوطات بالمكتبة المركزية	٢٨
	. ١١٢٥٨٠٠٠٠	المقسم الرئيسي للجامعة	٢٩
lms-support@ imamu.edu.sa		الدعم الفني للبلاتك بورد	٣٠
ptr.iuic@imamu. edu.sa	٢٥٨٣١١١	مركز الاتصال الموحد بمركز الخدمات الطبية	٣١



ك
ل
ل
ل
ل
ل



كلية
التشريعة

جامعة الإمام محمد
ابن سعود الإسلامية