كلية الشريعة
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
الإمام
رؤية VISION 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

دليل كلية الشريعة

إعداد:
إدارة ضمان الجودة بكلية الشريعة بالرياض

@shariaimamu

الإصدار السابع
١٤٤٠هـ - ٢٠١٩م

محتويات الدليل

الموضـــــــــوع	الصفحة
نبذة عامة عن كلية الشريعة :	٥
نشأة الكلية	٥
رؤية كلية الشريعة ورسالتها وأهدافها وقيمها	٦
رؤية برنامج الشريعة لمرحلة البكالوريوس	٧
الهيكل التنظيمي لكلية الشريعة	٨
مجلس الكلية	٩
عميد الكلية	١١
وكيل الكلية للشؤون التعليمية والجودة	١٢
الوحدات التابعة لوكيل الكلية للشؤون التعليمية والجودة	١٣
الإرشاد الأكاديمي	١٣
إدارة ضمان الجودة	١٤
وحدة الجودة في الأقسام العلمية	١٥
وحدة التخطيط والمتابعة	١٦
وحدة القياس والتقويم	١٦
وحدة الإحصاء والبيانات	١٧
وحدة دعم التعلم والتعليم	١٨
وحدة الخطة الدراسية والمقررات	١٨
وحدة التدريب والتنمية	١٩
وحدة الخريجين	٢٠
وحدة خدمةالمجتمع	٢٠
وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	٢١
وحدة البحوث العلمي	٢٢
وكيلة شؤون الطالبات	٢٣

الموضـــــــــوع	الصفحة
مهام اللجان الاستشارية للبرامج الأكاديمية	٢٤
مدير الشؤون الإدارية والمالية	٢٤
أولاً: أسماء الذين تولوا عمادة الكلية	٢٥
ثانياً: أسماء الذين تولوا الوكالة في الكلية	٢٦
وكلاء الكلية	٢٦
وكلاء الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	٢٧
وكلاء الكلية للتطوير والجودة والاعتماد الأكاديمي	٢٧
وكيلات كلية الشريعة بمركز دراسة الطالبات	٢٨
الأقسام العلمية في الكلية	٢٩
أولاً: قسم الفقه	٣٣
ثانياً: قسم أصول الفقه	٤٣
ثالثاً: قسم الثقافة الإسلامية	٤٩
رابعاً: قسم الأنظمة	٥٤
توصيف برنامج الشريعة	٥٦
مخرجات التعلم	٥٦
المهن أو الوظائف التي يعد طلبة البرنامج لها	٦٠
الخطة الدراسية لبرنامج البكالوريوس في كلية الشريعة	٦١
نبذة عن أنظمة الدراسة في الكلية	٦٦
شؤون الطلبة في الكلية	٧٣
الإرشاد الأكاديمي في الكلية	٧٧
خدمة المجتمع والأنشطة غير المنهجية في الكلية	٧٩
مخرجات الكلية وأبرز الأعلام الذين تخرجوا فيها	٨١
النتاج العلمي للكلية	٨٥
كلية الشريعة وسعيها لتطبيق معايير الجودة والحصول على الاعتماد الأكاديمي	٨٧
السير الذاتية المختصرة لأعضاء هيئة التدريس في الكلية	٩١
في خدمتك	٩٢

نبذة عامة عن كلية الشريعة بالرياض

نشأة كلية الشريعة وتطورها :

أنشئت كلية الشريعة بالرياض عام ١٣٧٣هـ الموافق لعام ١٩٥٣م.

وتعد كلية الشريعة إحدى اللبنات الرئيسة التي تكونت منها جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، بل هي من أقدم الكليات الجامعية في تاريخ التعليم بالمملكة العربية السعودية.

وفي العام الجامعي (١٣٩٤/١٣٩٥هـ) أنشئ قسم دراسي ثانٍ في الكلية هو: «قسم الدعوة وأصول الدين» ، وقد انفصل قسم الدعوة في ١٣٩٦/٦/١٥هـ، ليكون المعهد العالي للدعوة الإسلامية، ثم تحول إلى كلية الدعوة والإعلام بعد أن ضم إليه قسم الإعلام ، وكذا انفصل قسم أصول الدين ليكون كلية مستقلة باسم كلية أصول الدين.

ومسايرة للتقدم العلمي الذي شهدته المملكة تم في بداية العام الجامعي ١٣٩٥/١٣٩٦هـ افتتاح الدراسات العليا بالكلية في تخصصي الفقه وأصول الفقه، كما تم في العام الجامعي ١٣٩٩/١٤٠٠هـ افتتاح الدراسات العليا في تخصص الثقافة الإسلامية.

وأنشئ في الكلية بعد ذلك قسم الاقتصاد الإسلامي في العام الجامعي ١٣٩٩هـ/١٤٠٠هـ ، ليضطلع بالمهمات التعليمية والبحثية المتعلقة بعلم الاقتصاد، وظلت الكلية ترعى هذا القسم قرابة ثمانية وعشرين عاماً، إلى أن تحول هذا القسم في العام الجامعي ١٤٢٧هـ/١٤٢٨هـ إلى نواة لكلية مستقلة باسم كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية.

وفي سنة ١٤٣٢هـ تمت الموافقة على افتتاح قسم الأنظمة، ليكون قسماً علمياً رابعاً بالكلية.

وبهذا تكون الكلية بأقسامها العلمية الحالية الأربعة قد تولت تدريس المراحل الثلاث، وهي المرحلة الجامعية في تخصص الشريعة، ومرحلتا الماجستير والدكتوراه في تخصصات الفقه وأصول الفقه والثقافة الإسلامية، والعمل جارفي هذه المرحلة لإنشاء برنامج للماجستيروآخر للدكتوراه في تخصص الأنظمة.

وقد شهدت أعداد الطلبة المنتظمين والمنتسبين في الكلية نمواً ملحوظاً منذ تأسيس الكلية وحتى يومنا هذا ، ففي حين كانت البداية بـ(٢٢) طالباً ، نجد أن طلاب الكلية اليوم يزيدون على (٨٠٠٠) طالب وطالبة.

رؤية كلية الشريعة ورسالتها وأهدافها وقيمها

رؤية كلية الشريعة:

الريادة في تعليم الشريعة،والتميزفي البحث العلمي ،وخدمة المجتمع. .

رسالة كلية الشريعة:

تأهيل متخصصين متميزين، يملكون قدرات علمية ومهارات بحثية في علوم الشريعة ،ومهنية في القضاء والإفتاء والتعليم والتوجيه والاستشارات بما يسهم في إثراء المعرفة الإنسانية وخدمة المجتمع من خلال توفيربيئة علمية متكاملة ذات جودة عالية.

أهداف كلية الشريعة:

تهدف الكلية إلى ما يلي:

أولاً: توفيربيئة علمية متميزة ،تسهم في الارتقاء بالعملية التعليمية والبحثية.

ثانياً: إعداد الباحثين في علوم الشريعة.

ثالثاً: المساهمة في مخرجات البحث الشرعي المتميز ،بما يخدم أصالة البحث العلمي ،ويلبي متطلبات العصر.

رابعًا: تعزيز المشاركة المجتمعية المتبادلة في مجالات القضاء والإفتاء والتعليم و الاستشارات.

قيم كلية الشريعة:

أولا: **الإخلاص**

ثانياً: **الأصالة والمعاصرة.**

ثالثاً: **الجودة والإتقان .**

رابعاً: **المبادرة والإنتاجية.**

خامساً: **العدالة.**

سادساً: **الثقة والاحترام المتبادل.**

سابعاً: **المهنية.**

رؤية برنامج الشريعة لمرحلة البكالوريوس

رؤية برنامج الشريعة:

الريادة في تعليم الشريعة،والتميز في تأهيل الباحثين ،وخدمة المجتمع وفق أفضل معايير الجودة.

رسالة برنامج الشريعة:

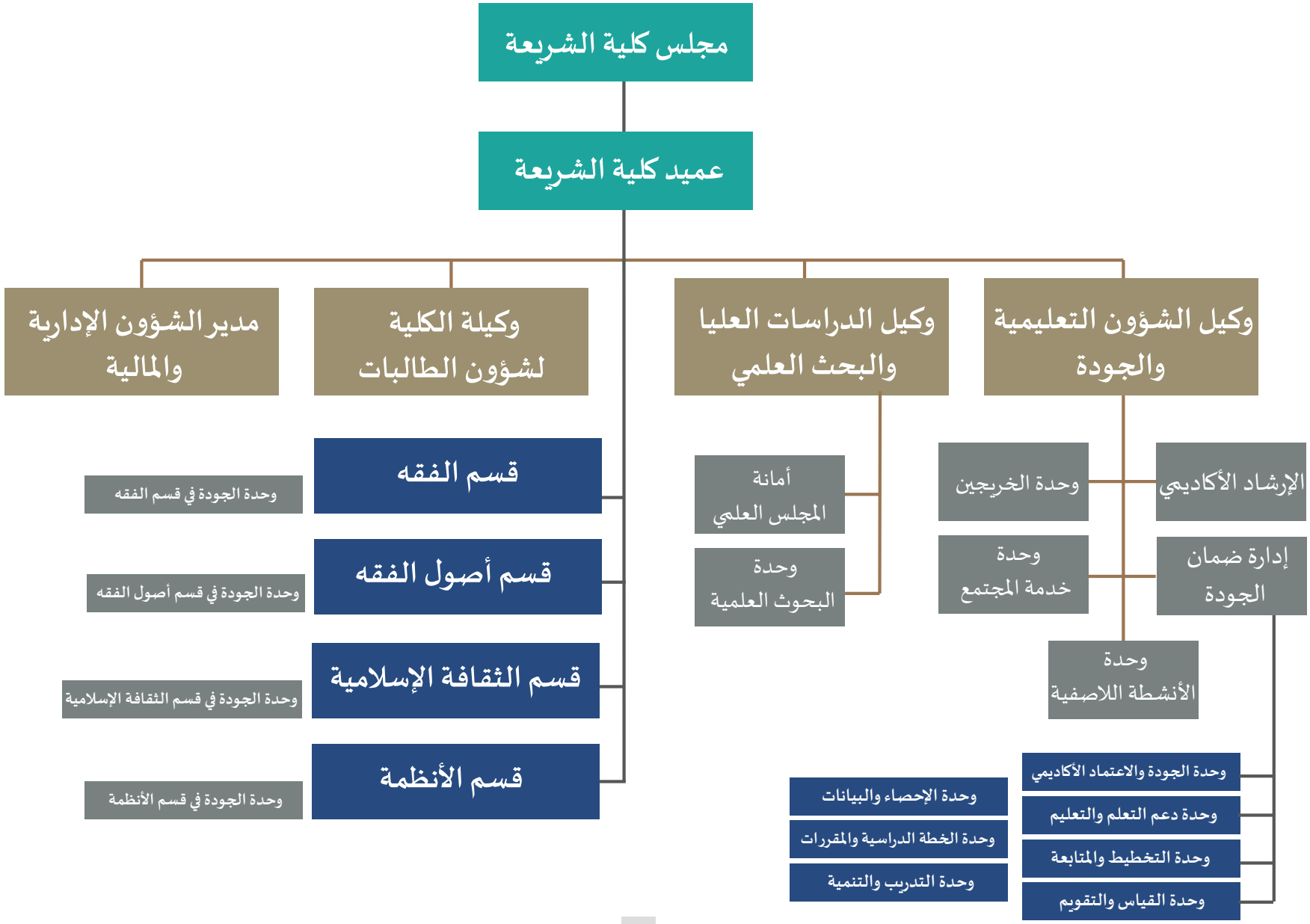
تأهيل متخصصين متميزين، يملكون المعارف والمهارات التي تؤهلهم للقضاء والإفتاء والتعليم والتوجيه والاستشارات الشرعية والنظامية وفق أفضل معايير الجودة.

أهداف برنامج الشريعة:

يهدف البرنامج إلى ما يلي:

أولا: تأهيل متخصصين في علوم الشريعة.
ثانيًا: إكساب الطلبة المهارات البحثية التي تؤهلهم لإعداد البحوث العلمية في علوم الشريعة.
ثالثًا: تلبية حاجة المجتمع في القضاء والإفتاء والتعليم والتوجيه والاستشارات .

الهيكل التنظيمي لكلية الشريعة بالرياض



مجلس الكلية :

- **يتألف مجلس الكلية من:**
  - عميد الكلية رئيساً.
  - وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي.
  - وكيل الكلية للشؤون التعليمية والجودة.
  - وكيلة الكلية للشؤون التعليمية.
  - رؤساء الأقسام العلمية الأربعة .
  - ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس، معينين من قبل مجلس الجامعة بناء على ترشيح من مجلس الكلية.
  - عضوة من أعضاء هيئة التدريس، معينة من قبل مجلس الجامعة بناء على ترشيح من مجلس الكلية.

- **اختصاصات مجلس الكلية:**

يعد مجلس الكلية أوسع سلطة أكاديمية في الكلية، ومن أبرز مهامه ما يأتي:

يعد مجلس الكلية أوسع سلطة أكاديمية في الكلية، ومن أبرز مهامه ما يأتي:

- تحقيق رؤية المملكة ورسالة جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية وكلية الشريعة من خلال متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية.
  - اعتماد تعيين أعضاء هيئة التدريس، والمعيدين، والمحاضرين، وإعارتهم، وندبهم، وابتعاثهم، وترقياتهم.
  - اعتماد الخطط الدراسية أو تعديلها بعد رفعها من الأقسام العلمية.
  - اعتماد المناهج الدراسية والكتب المقررة والمراجع في أقسام الكلية بعد رفعها من الأقسام العلمية.
  - إعداد وتطوير الخطة الاستراتيجية للكلية .
  - المراجعة الدورية لرؤية ورسالة الكلية .
  - اعتماد الخطة التشغيلية العامة للكلية .
  - تشجيع إعداد البحوث العلمية وتنسيقها بين أقسام الكلية، والعمل على نشرها.
  - اقتراح مواعيد الاختبارات ووضع التنظيمات الخاصة بإجرائها.

- إقرار اللوائح الداخلية للكلية.
- إقرار خطط الوحدات المختلفة بالكلية .
- إقرار خطة سنوية لوحدة البحوث العلمية ، وخدمة المجتمع ، والخريجين.
- البت في أمور الطلبة التي تدخل في اختصاصه، والتوصية لمجلس الجامعة فيما عدا ذلك.
- اعتماد أعداد الطلبة الذين يتم قبولهم وفق معايير القبول في الكلية .
- التحقق من توفير التمويل المالي للكلية ، وتحديد أولويات الإنفاق.
- النظر فيما يحيله إليه مجلس الجامعة، أو رئيسه، أو مدير الجامعة، أو وكلاؤه للدراسة وإبداء الرأي.
- ترشيح رؤساء ومنسقات القسم ، ومسؤولي الوحدات المختلفة بالكلية .
- ترشيح العضو الذي يمثل الكلية للمجلس العلمي، ومجلس عمادة الدراسات العليا.
- النظر فيما يحال إليه من وكلاء الكلية أو مجالس الأقسام العلمية لاعتماده، أو لإبداء الرأي.
- ترشيح الأعضاء للمجالس العلمية الأخرى التي يرفع بطلب الترشيح لها.
- تشكيل اللجان الدائمة أو المؤقتة في الكلية.
- اقتراح عضوية ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس على الأكثر لمجلس الكلية، ورفعه إلى معالي مدير الجامعة.
- تشكيل اللجان الدائمة أو المؤقتة في الكلية حسب الحاجة.
- متابعة تطبيق الكلية لمعايير الاعتماد الأكاديمي.
- متابعة عمل الكلية على تحقيق توصيات فريق المراجعين ، وتقارير المركز الوطني للاعتماد الأكاديمي وهيئة تقويم التعليم .
- اعتماد نتائج الطلبة .
- الاطلاع على جميع التقارير الدورية للكلية ، واعتماد ما تضمنته من توصيات التحسين ومتابعتها.

عميد الكلية:

وتتمثل مهامه فيما يلي :

- متابعة تحقيق رؤية المملكة ورسالة الجامعة والكلية وفق الأهداف المخطط لها في الخطة الاستراتيجية .
- القيام بالأعمال المناطة بها حسب مجلس التعليم ونظام الجامعات
- رئاسة مجلس الكلية والإشراف على تنظيم شؤونه.
- الإشراف على إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية ومتابعة تنفيذها وفق متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
- الإشراف على تنفيذ الخطط التشغيلية في الكلية .
- الإشراف على إدارة الشؤون التعليمية والعلمية والإدارية والمالية للكلية.
- الإشراف على تطوير موقع الكلية الالكتروني ، وفق معايير الجودة .
- متابعة تنفيذ الخطط التشغيلية للأقسام العلمية والوحدات المختلفة ، وتزويد الكلية بتقارير العمل.
- تنسيق أعمال اللجنة الاستشارية وتنفيذ توصياتها.
- تشكيل اللجان اللازمة لأداء أعمال الكلية.
- رئاسة المجلس الطلابي وإشراكهم في القرارات المتعلقة بهم.
- تقديم تقرير إلى معالي مدير الجامعة في نهاية كل سنة جامعية.
- تمثيل الكلية داخل الجامعة وخارجها.
- تطبيق ممارسات معايير هيئة تقويم التعليم للاعتماد الأكاديمي، ومتابعة توثيقها بالأدلة.
- الإشراف على تنفيذ خطط التحسين الخاصة بالعملية التعليمية والإدارية فيما هو من اختصاص العمل.

وكيل الكلية للشؤون التعليمية والجودة

وتتمثل مهامه فيما يلي :

- تحقيق رؤية المملكة ورسالة جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية وكلية الشريعة من خلال متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية.
- إعداد الخطة التشغيلية لوكالة الكلية للشؤون التعليمية والجودة وفق الممارسات والمعايير، ومتابعة تنفيذها ، وتقديم تقرير بما تم إنجازه وخطة التحسين.
- القيام بالأعمال المناطة به حسب مجلس التعليم ونظام الجامعات
- القيام بالأعمال المناطة به حسب نظام إدارة الجودة والاعتماد الأكاديمي بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية ، ونظام مراقبة جودة العملية التعليمية .
- إعداد الخطط التنظيمية للجودة على مستوى الوكالة وإقرار الخطط التشغيلية.
- الإشراف على تنفيذ لائحة الدراسات والاختبارات فيما يخص المرحلة الجامعية.
- الإشراف على الوحدات التابعة لوكالة الكلية للشؤون التعليمية والجودة.
- الإشراف على إعداد الجداول الدراسية للطلبة.
- تحديد عدد الشعب الدراسية ، وتوزيع الطلبة عليها ، والأماكن المناسبة لها.
- تجهيز البيئة التعليمية وفق معايير الجودة .
- تطوير الخدمات التقنية والالكترونية في الكلية .
- متابعة انتظام سير الدراسة في الفصل الدراسي.
- الإشراف على سير الامتحانات النهائية وتشكيل اللجان اللازمة.
- توجيه وإرشاد الطلبة وحل القضايا المتعلقة بالتحصيل الأكاديمي.
- متابعة مشاريع التقويم والاعتماد الأكاديمي لبرنامج الشريعة في الكلية، وتهيئة البرنامج للاعتماد الأكاديمي، وما تطلبه من تقارير ودراسات، مثل: الدراسة الذاتية لبرنامج الشريعة، والخطة التطويرية والإستراتيجية، ومتابعة تنفيذها مع الأقسام العلمية، ونحو ذلك.
- الإشراف على إعداد التقرير السنوي للكلية ورفعه إلى عميد الكلية.
- تقديم تقارير دورية لعميد الكلية عن أعمال الوحدات التابعة له وفقاً للمهام المنوطة به.
- تطبيق ممارسات معايير هيئة تقويم التعليم للاعتماد الأكاديمي، ومتابعة توثيقها بالأدلة.
- متابعة تطوير المرافق التعليمية بالكلية والتأكد من استيفائها لمعايير ضمان الجودة.
- الإشراف على تنفيذ خطط التحسين الخاصة بالعملية التعليمية والإدارية فيما هو من اختصاص العمل.
- تنفيذ ما يفوضه به مجلس الكلية أو عميدها من مهام ذات علاقة بالجودة.

الوحدات التابعة لوكيل الكلية للشؤون التعليمية والجودة:

الإرشاد الأكاديمي:

وتتمثل مهام الإرشاد الأكاديمي فيما يلي:

- تنفيذ أهداف الكلية المضمنة في الخطة الاستراتيجية .
- وضع الخطة التشغيلية ، ومتابعة تنفيذها ، وتقديم تقرير بما تم إنجازه وخطة التحسين.
- تعريف الطالب المستجد باللوائح والأنظمة المعمول بها في المرحلة الجامعية، وتعريفهم بالخدمات المساندة المقدمة لهم.
- رعاية الموهوبين والمبدعين وتقديم البرامج المعينة لهم على الاستمرار في تميزهم.
- رعاية المتفوقين دراسيا، وتقديم البرامج التي تضمن استمرار تفوقهم.
- رعاية طلاب المنح الدراسية، وتقديم الدورات اللازمة لهم.
- توجيه الطلاب المتعثرين دراسيا، والتعرف على أسباب ذلك، وتقديم الدورات اللازمة لرفع مستواهم.
- متابعة الطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة، ومساعدتهم على تجاوز ما يواجهونه من عقبات.
- متابعة أوضاع الطلبة من حيث المتابعة والانقطاع واتخاذ ما يلزم .
- نشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي حول أنظمة ولوائح الدراسة والاختبارات ، وحقوق الطلبة وواجباتهم.
- تنفيذ مهام وحدة الخريجين وخططها التشغيلية .
- استقبال الطلاب، والإجابة عن استفساراتهم الأكاديمية ، وتقديم المشورة لهم فيما يتعلق بجداولهم الدراسية.
- تحديد رواد القاعات الدراسية، والتواصل معهم.
- تطبيق ممارسات معايير هيئة تقويم التعليم للاعتماد الأكاديمي وتطبيق العمل على التوصيات.
- تنفيذ خطط التحسين الخاصة بالعملية التعليمية والإدارية فيما هو من اختصاص العمل.

إدارة ضمان الجودة،

وتتمثل مهامها فيما يلي:

مهام وحدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

- متابعة تحقيق رؤية المملكة ورسالة الجامعة والكلية وفق الأهداف المخطط لها في الخطة الاستراتيجية.
- إعداد خطة تشغيلية لإدارة ضمان الجودة تتضمن المبادرات ومؤشرات الأداء.
- تنفيذ الخطة التشغيلية بما يضمن استيفاء معايير الاعتماد الأكاديمي.
- المساهمة في المراجعة الدورية لرؤية ورسالة البرنامج.
- الإشراف على زيارة الهيئة الاستشارية البرامجية ، ورفع التقارير لها ومتابعة توصياتها .
- التواصل مع عمادة التقويم والجودة ، وهيئة تقويم التعليم والتدريب.
- التواصل مع الوحدات الأكاديمية، والإدارية المناظرة بالجامعة في كل ما يساعد في أداء مهامها، وتحقيق أهداف وكالة الشؤون التعليمية والجودة بالكلية مع عميد الكلية.
- اقتراح تشكيل اللجان، وفرق العمل اللازمة للنشاطات المختلفة.
- الاهتمام بأهداف ومهام إدارة ضمان الجودة المدونة في هذا الدليل، وتنفيذ المهام بفاعلية.
- التنسيق بشكل مستمر مع وكلاء الكلية، ورؤساء الأقسام العلمية بما يحقق أهداف الكلية للجودة.
- تنفيذ ومتابعة نشاطات جوائز الإبداع والتميز في الأداء التعليمي، والبحثي، والإداري في الكلية.
- نشر ثقافة الجودة على مستوى الكلية بالتعاون مع وحدات الجودة في الأقسام العلمية.
- اتخاذ التدابير والحلول الملائمة حيال القضايا والمستجدات ذات العلاقة بالجودة .
- العمل على تنفيذ ما يفوضها به مجلس الكلية، أو عميدها من مهام ذات علاقة بالجودة.
- متابعة تحقيق البرنامج لمتطلبات الجودة والمهام المنوطة بها ، وتطبيق معايير الجودة و الاعتماد الأكاديمي.
- الإشراف على متابعة تنفيذ وحدة الجودة في الأقسام العلمية؛ للتأكد من تحقيقها لرسالة البرنامج وأهدافه، وعنايتها بتقويم مخرجات التعلم والتحسين والتطوير المستمر في البرنامج، واتساقها مع الخطة التشغيلية للكلية.
- الإشراف على تطبيق المراجعة الداخلية في الكلية , وفق نماذج المتابعة الدورية للوقوف على واقع تطـبيق الجودة، ودراسة المعوقات، والمشكلات التي تواجه تطبيق الجودة في كل قسم، واقتراح حلول مناسبة لها، ومناقشتها مع مسؤولي الجودة في الأقسام، ومع القيادة العليا.
- الإشراف على إعداد الدراسة الذاتية للبرنامج.
- إعداد تقرير شامل عن مسيرة الجودة في الكلية وكتابة تقرير (جودة الأداء السنوي)، وتقديمه إلى عمادة التطوير والجودة. ، والذي يتضمن : مؤشرات الأداء ، والتوصيات التي يلزم عرضها ومناقشتها في مجالس الأقسام العلمية تمهيدًا لإقرارها والرفع بها إلى الجهات الأعلى للتحسين والتطوير. خطة التحسين الشاملة لجودة البرنامج. التقرير الشامل للمقررات لفصلين دراسيين تقرير الخبرة الميدانية لفصلين دراسيين. تقرير البرنامج السنوي. التقرير الشامل لمراقبة الجودة التعليمية . تقرير تقويم الخطة التشغيلية في البرنامج.
- إغلاق دائرة الجودة بإعداد خطة التحسين للعام القادم ، ومتابعة تنفيذها
- متابعة رفع جميع التقارير والأدلة و الشواهد، والأدلة المتعلقة بمؤشرات الأداء، ومقاييس التقويم الذاتي المؤسسي، والبرامجي، ورفعها على نظام الجودة الإلكتروني.

مهام وحدة التخطيط والمتابعة

- إعداد خطة تشغيلية للوحدة تتضمن المبادرات ومؤشرات الأداء.
- تنفيذ الخطة التشغيلية بما يضمن استيفاء لمعايير الجودة و الاعتماد الأكاديمي.
- المساهمة في المراجعة الدورية لرؤية ورسالة البرنامج
- إقرار الخطط التشغيلية للجودة على مستوى الإدارة , وخطط الوحدات، والأقسام العلمية، ومتابعة تنفيذها.
- المشاركة في وضع الخطط الاستراتيجية والتنفيذية، والتأكد من تحقيقها لمعايير الجودة، والاعتمادالأكاديمي،ومتابعتها.
- التأكد من وجود عدد كاف ودقيق من المؤشرات في الخطط بما يضمن اتساقها مع مؤشرات أداء الخطة الاستراتيجية للجامعة والكلية ومؤشرات الأداء الرئيسة الخاصة بمعايير هيئة التقويم
- متابعة تنفيذ خطط التحسين ، وتوصيات فريق المراجعين ذات العلاقة .
- متابعة تنفيذ وحدة الجودة في الأقسام العلمية؛ للتأكد من تحقيقها لرسالة البرنامج وأهدافه، وعنايتها بتقويم مخرجات التعلم والتحسين والتطوير المستمر في البرنامج، واتساقها مع الخطة التشغيلية للكلية.
- الزيارة الميدانية للأقسام العلمية التابعة للكلية وفق نماذج المتابعة الدورية للوقوف على واقع تطـبيق الجودة، ودراسة المعوقات، والمشكلات التي تواجه تطبيق الجودة في كل قسم، واقتراح حلول مناسبة لها، ومناقشتها مع مسؤولي الجودة في الأقسام من جهة، ومع القيادة العليا من جهة أخرى.
- متابعة الأقسام العلمية في توثـيق النشـر العلمي، وخدمة المجتمع.
- متابعة خطة الأنشطة الثقافية والتطويرية للطلبة،ومدى تطبيقها لمعايير الجودة و الاعتماد الأكاديمي.
- متابعة خطة البرامج الإرشادية ودعم الطلبة، ومدى تطبيقها لمعايير الجودة و الاعتماد الأكاديمي.
- متابعة خطة الأنشطة والدورات التطويرية لأعضاء هيئة التدريس، ومدى تطبيقها لمعايير الجودة و الاعتماد الأكاديمي.
- متابعة خطة أنشطة لجنة الخريجين، والإرشاد الوظيفي ومدى تطبيقها لمعايير الجودة و الاعتماد الأكاديمي.
- متابعة خطة أنشطة لجنة خدمة المجتمع، ومدى تطبيقها لمعايير الجودة و الاعتماد الأكاديمي.
- إعداد التقرير الدوري للوحدة ، ورفعه لإدارة ضمان الجودة.
- إغلاق دائرة الجودة بإعداد خطة التحسين للعام القادم ، ومتابعة تنفيذها
- جمع الشواهد، والأدلة المتعلقة بمؤشرات الأداء، ومقاييس التقويم الذاتي المؤسسي، والبرامجي، ورفعها على نظام الجودة الإلكتروني.

مهام وحدة القياس والتقويم

- إعداد خطة تشغيلية للوحدة تتضمن المبادرات ومؤشرات الأداء.
- تنفيذ الخطة التشغيلية بما يضمن استيفاء معايير الاعتماد الأكاديمي.
- تنفيذ خطط التحسين ، وتوصيات فريق المراجعين ذات العلاقة
- إعداد وتطوير أدوات القياس والتقويم الخاصة بعمليات التقويم، والاستفادة منها في التخطيط للتطوير
- الإشراف على فحص مؤشرات الأداء المعتمدة لجودة البرنامج بشكل سنوي ورفعه لمجلس الكلية .
- المشاركة مع وحدات الجودة في الأقسام العلمية لـقياس مؤشرات الأداء الرئيسة، وتحـليل النتائج، وصياغة خطط التحسين، ومتابعة مدى تنفيذها.

- الإشراف على وحدة الإحصاء والبيانات في تحليل الاستبانات والبيانات.
- الإشراف على إخراج(التقرير السنوي للبرنامج) وفق نموذج هيئة التقويم.
- اتخاذ التدابيروالحلول الملائمة حيال القضايا والمستجدات ذات العلاقة بالجودة .
- عمل تقويم شامل لمستوى الجودة في البرنامج، والتأكد من توفر البراهين.
- متابعة وحدات الجودة في الأقسام العلمية لتقييم الممارسات في استمارة مقاييس التقويم الذاتي.
- متابعة نشر أسماء أعضاء هيئة التدريس، والموظفين، والطلاب المتميزين لجميع مستويات الأداء (النشر العلمي، وخدمة المجتمع، والأداء الوظيفي(حسب نتائج التقويم الرسمية) استبانات الطلاب، والموظفين، وأعضاء هيئة التدريس).
- إعداد التقرير الدوري للوحدة ، ورفعه لإدارة ضمان الجودة.
- إغلاق دائرة الجودة بإعداد خطة التحسين للعام القادم ، ومتابعة تنفيذها
- جمع الشواهد، والأدلة المتعلقة بمؤشرات الأداء، ومقاييس التقويم الذاتي المؤسسي، والبرامجي، ورفعها على نظام الجودة الإلكتروني.

مهام وحدة الإحصاء والبيانات

- إعداد الخطة التشغيلية وفق الممارسات والمعايير، ومتابعة تنفيذها ، وتقديم تقرير بما تم إنجازه وخطة التحسين.
- نشر استبانات هيئة التقويم (تقويم المقرر - تقويم خبرة البرنامج - قويم البرنامج - تقويم الخريجين - تقويم الجهات الموظفة - أعضاء هيئة التدريس - تقويم الدراسات العليا)، ومتابعة استيفاء الردود المطلوبة في كل استبيان، وتحليلها وإرسالها للجهات المسؤولة بالكلية.
- استحداث الاستبانات اللازمة لقياس مدى رضا المستفيدين عن البيئة الجامعية، وفق ممارسات الجودة، ومؤشرات الأداء، والتي لم تستوف في استبانات الهيئة المعدة مسبقًا، وتحليلها وإرسالها للجهات المسؤولة بالكلية.
- تحديث قاعدة بيانات أعضاء الهيئة التعليمية الموجودة، وزيادة كافة المعلومات المتعلقة بأعضاء الهيئة التعليمية. (وفق المتطلب في نموذج تقرير الدراسة الذاتية، ومؤشرات الأداء، وتقرير الدراسة الذاتية) وتحليلها وإرسالها للجهات المسؤولة بالكلية.
- عمل قاعدة بيانات للطلبة وفق نموذج التقرير السنوي للهيئة والدراسة الذاتية ومؤشرات الأداء، وتحديثها.
- عمل قاعدة بيانات عن أعضاء الهيئة الإدارية، وتتضمن كافة بيانات الموظفين، وتحديثها دوريًا.
- عمل قاعدة بيانات لمصادر التعلم: (المكتبة –قاعات التدريس – المعامل) من حيث توفر التجهيزات التي تعد من متطلبات الجودة.
- عمل قاعدة بيانات وافية خاصة بكل ما يتعلق بالخدمات التي تقدمها الكلية وأعضاؤها للمجتمع الداخلي والخارجي، وتحدث سنويًا.
- عمل قاعدة بيانات وافية خاصة بكل ما يتعلق بالبحث العلمي بالكلية وتحدث سنوياً.
- إعداد تقارير عن الاستبانات ورفعها للجهات العليا في الكلية لتقديم التغذية الراجعة وعمل خطط التحسين اللازمة.
- تطبيق ممارسات معايير هيئة تقويم التعليم للاعتماد الأكاديمي، مع توثيقها بالأدلة.
- تنفيذ خطط التحسين الخاصة بالعملية التعليمية والإدارية فيما هو من اختصاص العمل

مهام وحدة دعم التعلم والتعليم

- إعداد خطة تشغيلية للوحدة تتضمن المبادرات ومؤشرات الأداء.
- تنفيذ الخطة التشغيلية بما يضمن استيفاء معايير الاعتماد الأكاديمي.
- تنفيذ خطط التحسين ، وتوصيات فريق المراجعين ذات العلاقة
- اتخاذ التدابير والحلول الملائمة حيال القضايا والمستجدات ذات العلاقة بجودة العملية التعليمية.
- إعداد وتطوير أدوات القياس والتقويم الخاصة بمخرجات التعلم .
- المشاركة مع وحدات الجودة في الأقسام العلمية في صياغة وتطوير مخرجات التعلم للبرنامج - إن لزم الأمر-.
- الإشراف على تحقيق التدريب الميداني لأهدافه ولممارسات هيئة تقويم التعليم، وعلى وضوح مخرجات التعلم الخاصة به للطلبة والمشرفين.
- متابعة تقارير مخرجات التعلم داخل الكلية وخارجها .
- متابعة الملف الشامل للمقررات التي يدرسها أعضاء من خارج الكلية.
- نشر ثقافة الجودة على مستوى الكلية بالتعاون مع وحدات الجودة في الأقسام العلمية.
- المشاركة في تنفيذ ومتابعة نشاطات جوائز الإبداع والتميز في الأداء التعليمي، والبحثي، والإداري في الكلية، والمساهمة مع وحدة القياس على نشر أسماء أعضاء هيئة التدريس، والموظفين، والطلاب المتميزين لجميع مستويات الأداء (النشر العلمي، وخدمة المجتمع، والأداء الوظيفي(حسب نتائج التقويم الرسمية) استبانات الطلاب، والموظفين، وأعضاء هيئة التدريس).
- متابعة البرنامج في تطبيقه لنظام مراقبة جودة العملية التعليمية .
- متابعة وحدات الجودة في تطبيق جودة للعملية التعليمية ،
- متابعة تقويم المعيار الثالث (دعم التعلم والتعليم) في التقرير السنوي.
- متابعة تحقيق جميع المقررات الدراسية لمخرجات التعلم .
- إعداد تقرير ملف مراقبة الجودة التعليمية للبرنامج وفقا لتقارير الوحدات ويتضمن : (التقرير الشامل للمقررات، تقرير الخبرة الميدانية ، تقرير البرنامج السنوي ، تقرير مخرجات التعلم للبرنامج ، تقرير التحقق من مستويات التحصيل ، تقرير التحقق من أساليب التقويم، تقرير المساعدات التعليمية ، تقرير التنمية المهنية)
- إعداد التقرير الدوري للوحدة ، ورفعه لإدارة ضمان الجودة.
- إغلاق دائرة الجودة بإعداد خطة التحسين للعام القادم ، ومتابعة تنفيذها
- جمع الشواهد، والأدلة المتعلقة بمؤشرات الأداء، ومقاييس التقويم الذاتي المؤسسي، والبرامجي، ورفعها على نظام الجودة الإلكتروني.

مهام وحدة الخطة الدراسية والمقررات :

- إعداد خطة تشغيلية للوحدة تتضمن المبادرات ومؤشرات الأداء.
- تنفيذ الخطة التشغيلية بما يضمن استيفاء معايير الاعتماد الأكاديمي.
- تنفيذ خطط التحسين ، وتوصيات فريق المراجعين ذات العلاقة
- رفع الطلبات المبدئية لتطوير البرامج الأكاديمية حسب النموذج، من خلال مجلس القسم العلمي ومجلس الكلية إلى مجلس عمادة الدراسات العليا (إذا كان البرنامج خاصًا بالدراسات العيا) ثم إلى عمادة التقويم ثم إلى اللجنة المركزية للخطط والمناهج.

- مراجعة توصيات التعديلات على المقررات التي تتطلب تغيير جوهري والصادرة من مجالس الأقسام العلمية .
- الإشراف على وحدات الجودة في الأقسام العلمية فيما يخص عملية التعديلات الثانوية على المقررات .
- الإشراف على تطوير نماذج توصيف البرنامج والمقررات بحسب المستجدات ومتطلبات الهيئة .
- اتخاذ التدابير والحلول الملائمة حيال القضايا والمستجدات ذات العلاقة بالجودة .
- متابعة توصيات التعديلات المقترحة على البرنامج ورفعها للجهات العليا المختصة حسب إجراءات النظام.
- إعداد التقرير الدوري للوحدة ، ورفعه لإدارة ضمان الجودة.
- إغلاق دائرة الجودة بإعداد خطة التحسين للعام القادم ، ومتابعة تنفيذها
- جمع الشواهد، والأدلة المتعلقة بمؤشرات الأداء، ومقاييس التقويم الذاتي المؤسسي، والبرامجي، ورفعها على نظام الجودة الإلكتروني.

مهام وحدة التدريب والتنمية المهنية :

- إعداد خطة تشغيلية للوحدة تتضمن المبادرات ومؤشرات الأداء.
- تنفيذ الخطة التشغيلية بما يضمن استيفاء معايير الاعتماد الأكاديمي.
- تنفيذ خطط التحسين ، وتوصيات فريق المراجعين ذات العلاقة
- تــحديد الاحتياجات التــدريبية في مجال الجــودة لأعضاء هيئة التدريس في الأقسام العلمية بالكلية، والتنسيق مع الجهات ذات العلاقة في تنفيذها.
- متابعة نمو التطوير المهني ، وتطوير الملف الخاص به على مستوى الكلية.
- المساهمة مع وحدة القياس والتقويم على نشر أسماء أعضاء هيئة التدريس، والموظفين، والطلاب المتميزين لجميع مستويات الأداء
- اتخاذ التدابير والحلول الملائمة حيال القضايا والمستجدات ذات العلاقة بالجودة .
- تطوير ومتابعة آليات إلزام المنسوبين بحضور دورات التطوير الذاتي والوظيفي.
- متابعة وحدات الجودة في الأقسام العلمية في حصر الاحتياجات التدريبية في المجالات الأساسية (التدريس ، والتقويم ، واستخدام التقنية ، والمعرفة العلمية لأعضاء هيئة التدريس (الجدد ، والمستمرين) في ضوء مخرجات التعلم ونتائج تقرير أداء الجودة السنوي والاتجاهات التربوية الحديثة وتقويم الأداء الوظيفي ، والرفع لوكالة الكلية للشؤون التعليمية و إلى الجهات المعنية بالتدريب في الجامعة حسب الاختصاص .
- إعداد التقرير الدوري للوحدة ، ورفعه لإدارة ضمان الجودة.
- إغلاق دائرة الجودة بإعداد خطة التحسين للعام القادم ، ومتابعة تنفيذها.
- جمع الشواهد، والأدلة المتعلقة بمؤشرات الأداء، ومقاييس التقويم الذاتي المؤسسي، والبرامجي، ورفعها على نظام الجودة الإلكتروني.

مهام وحدة الخريجين

- متابعة تحقيق رؤية المملكة ورسالة الجامعة والكلية وفق الأهداف المخطط لها في الخطة الاستراتيجية.
- وضع الخطة التشغيلية ، ومتابعة تنفيذها وتنفيذ خطة التحسين، وتقديم تقرير بما تم إنجازه.
- التواصل مع خريجي الكلية، وإنشاء قاعدة بيانات لهم.
- تنمية مواهب الخريج البحثية والميدانية التعليمية والإدارية.

- تنمية المهارات القيادية، والتربوية من خلال اللقاءات الدورية والدورات.
- التغذية الراجعة للخريج سواءً من الجامعة أو المجتمع (مكان العمل: دوائر حكومية، مستشفيات، بنوك، مكاتب استشارات أو محاماة، جامعات، مدارس).
- توثيق العلاقات والروابط بين الخريجين، وتبادل الخبرات والتجارب الناجحة.
- تهيئة الخريجين للعمل في المجالات المتاحة.
- تنظيم اللقاءات مع جهات التوظيف حتى يتاح للخريج معرفة مجالات العمل المتاحة.
- تطبيق ممارسات معايير هيئة تقويم التعليم للاعتماد الأكاديمي، ومتابعة توثيقها بالأدلة.
- إعداد تقرير سنوي بما تم إنجازه من أعمال الوحدة ويتضمن خطة التحسين.

مهام وحدة خدمة المجتمع

- متابعة تحقيق رؤية المملكة ورسالة الجامعة والكلية وفق الأهداف المخطط لها في الخطة الاستراتيجية .
- وضع الخطة تشغيلية سنوية للكلية لخدمة المجتمع، ومتابعة تنفيذها وتنفيذ خطة التحسين.
- حث منسوبي الكلية على المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع.
- إنشاء قاعدة بيانات لمشاركة أعضاء هيئة التدريس والطلبة في أنشطة خدمة المجتمع، وتحديثها.
- تحديد أهم قضايا المجتمع الشرعية ومشكلاته، وكذلك الخدمات التي تستطيع برامج الكلية تلبيتها.
- التنسيق بين الأقسام العلمية واللجان المساندة.
- تقديم اللقاءات والندوات والمحاضرات العلمية والدورات التدريبية وغيرها من الخدمات التي تساهم في تلبية حاجة المجتمع الشرعية.
- التنسيق ورفع التقارير في الخدمة التطوعية المقدمة إلى الجهات المستفيدة لعمادة المركز التطوعي.
- تشجيع البحث العلمي لحل القضايا والمشكلات الهامة بالمجتمع.
- متابعة توثيق أنشطة الأعضاء في الكلية؛
- تطبيق ممارسات معايير هيئة تقويم التعليم للاعتماد الأكاديمي، ومتابعة توثيقها بالأدلة.
- إعداد تقرير سنوي بما تم إنجازه من أعمال الوحدة ويتضمن خطة التحسين.

وحدة الجودة في الأقسام العلمية

وتتمثل مهامها فيما يلي:

- تحقيق أهداف ورؤية ورسالة جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية ، وكلية الشريعة .
- إعداد الخطة التشغيلية الخاصة بالوحدة وفق الممارسات والمعايير، ومتابعة تنفيذها .
- المساهمة في المراجعة الدورية لرؤية ورسالة البرنامج.
- الإشراف على تطوير نموذج توصيف البرنامج، و مدى ملاءمته لمخرجات التعلم ذات العلاقة في التخصص.
- الإشراف على تطوير نماذج تواصيف المقررات بحسب المستجدات المطلوبة لدى هيئة تقويم التعليم.
- المساهمة في صياغة مخرجات التعلم للبرنامج _إن لزم الأمر_.
- قياس مؤشرات الأداء الرئيسة ذات العلاقة بالقسم العلمي، والمساهمة مع إدارة ضمان الجودة في تحليل النتائج، وصياغة خطط التحسين، ومتابعة مدى تنفيذها.
- إعداد التقرير السنوي للبرنامج وفق نموذج هيئة تقويم التعليم فيما يخص القسم العلمي.
- تقييم الممارسات في استمارة مقاييس التقويم الذاتي من خلال تشكيل فرق عمل من أعضاء هيئة التدريس.
- المشاركة في وضع الخطط التشغيلية، والسنوية للتأكد من تحقيقها لمعايير الجودة في الكلية.
- تطبيق نظام مراقبة جودة العملية التعليمية.
- جمع الشواهد، والأدلة المتعلقة بمؤشرات الأداء، ومقاييس التقويم الذاتي المؤسسي، والبرامجي، ورفعها على نظام الجودة الإلكتروني.
- متابعة تنفيذ خطط القسم العلمي.
- متابعة أعضاء هيئة التدريس وحثهم لتطبيق معايير الجودة، وتسليم التقارير المطلوبة بشكل دوري.
- مراجعة ملف المقرر، ورفع تقرير لمجلس القسم للمناقشة، واتخاذ التوصيات إن لزم الأمر.
- تقويم أداء البرنامج سنويًا، وكتابة تقريره.
- تحديد الاحتياجات التدريبية لمنسوبي القسم.
- المساهمة في تطوير وتدريب أعضاء هيئة التدريس بحسب احتياجاتهم.
- تشجيع أعضاء القسم على حضور الدورات والمؤتمرات والمبادرة في النشاطات العلمية، وحثهم على النشر العلمي، وخدمة المجتمع.
- نشر أسماء أعضاء هيئة التدريس، والموظفين، والطلاب المتميزين لجميع مستويات الأداء (النشر العلمي، وخدمة المجتمع، والأداء الوظيفي) حسب نتائج التقويم الرسمية (استبانات الطلبة، والموظفين، وأعضاء هيئة التدريس).
- توثيق النشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس، وخدمة المجتمع ضمن آلية معتمدة تربط بين الترقية مثلا أو غيرها وبين القيام بهذا التوثيق على أن تكون الآلية معلنة لجميع الأقسام بعد اعتمادها من مجلس الكلية.
- توفير الدعم والمساندة للعاملين في الجودة.
- تطبيق ممارسات معايير هيئة تقويم التعليم للاعتماد الأكاديمي، ومتابعة توثيقها بالأدلة.
- مشاركة إدارة ضمان الجودة في إعداد الدراسة الذاتية للبرنامج.
- إعداد التقارير الدورية، ورفعها لوكالة الكلية للشؤون التعليمية والجودة.
- وضع الخطط التحسينية، ومتابعة تنفيذها .

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي

وتتمثل مهامه فيما يلي :

- المساهمة في تحقيق هدف الكلية المتمثل بالبحث العلمي وفق ما تضمنته الخطة الاستراتيجية للكلية.
- وضع الخطة التشغيلية ، ومتابعة تنفيذها ، وتقديم تقرير بما تم إنجازه وخطة التحسين.
- تهيئة البيئة التعليمية لطلبة الدراسات العليا في الكلية، .
- استقبال قرارات الأقسام بخصوص طلبات طلاب الدراسات العليا وإرسالها إلى عمادة الدراسات العليا بعد اعتمادها من مجلس الكلية.
- متابعة شؤون طلاب الدراسات العليا بالكلية.
- متابعة الأبحاث العلمية والمشاريع البحثية الخاصة بالطلاب وأعضاء هيئة التدريس.
- الإشراف على المناقشات العلمية ، والتنسيق لها ، والحصول على الدرجات العلمية.
- القيام بأعمال أمانة مجلس الكلية.
- الإشراف على تحقيق أهداف وحدة البحوث العلمية، وتنفيذ خطتها .
- إنشاء قاعدة بيانات خاصة بالنتاج العلمي في الكلية .
- الإشراف على تنفيذ ما يحال إليه من معلومات ذات العلاقة بالدراسات العليا والبحث العلمي.
- تنفيذ ما يكلفه به عميد الكلية من أعمال تخص الدراسات العليا.
- تقديم تقارير دورية لعميد الكلية عن سير العمل بالوكالة وما يتصل بها من وحدات أو لجان.
- تطبيق ممارسات معايير هيئة تقويم التعليم للاعتماد الأكاديمي، ومتابعة توثيقها بالأدلة.
- تنفيذ خطط التحسين الخاصة بالوكالة.

مهام وحدة البحوث العلمية:

- متابعة تحقيق رؤية المملكة ورسالة جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية وتحقيق أهداف كلية الشريعة من خلال الإشراف على تنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية .
- وضع الخطة التشغيلية السنوية للوحدة ، ومتابعة تنفيذها ، وتنفيذ خطة التحسين ، وتقديم تقرير بما تم إنجازه.
- إعداد الميزانية التقديرية للوحدة مشتملة أوجه الإنفاق على مصروفات البحث العلمي المختلفة والرفع بها إلى عمادة البحث العلمي.
- تنظيم الأنشطة التي تخدم البحث العلمي في الكلية .
- تقديم المشورة للباحثين والدراسين حول منهجيات البحث العلمي.
- استقبال طلبات أعضاء هيئة التدريس الخاصة بتمويل المشروعات ، ودراستها والتأكد من اكتمال إطارها التنظيمي ، واقتراح المحكمين المناسبين ، ورفع التوصيات لعميد البحث العلمي .
- دراسة مشروعات البحوث والدراسات التي تطلب من جهات خارج الجامعة .
- اقتراح نشر الرسائل العلمية ، والكتب المنهجية والعلمية والثقافية ، وغيرها من الأوعية المتاحة للنشر والرفع بها إلى مجلس عمادة البحث العلمي للنظر فيها .
- إعداد قواعد بيانات للمشروعات الممولة في الوحدة ، والإنتاج العلمي المنشور من قبل الوحدة.
- تكوين اللجان الدائمة أوالمؤقتة من بين أعضائه أو غيرهم لدراسة أو إعداد ما يكلف به عميد البحث العلمي من مهام.
- رعاية البحث العلمي للأعضاء ومن في حكمهم والطلبة وتطويره وفق متطلبات الجودة، وتفعيل الشراكة في مجال البحث العلمي ، وحثهم على المشاركة في المؤتمرات والندوات في مجال التخصص.
- التواصل من مراكز البحث العلمي ذات الاهتمام المشترك في مجال البحث العلمي.
- تطبيق ممارسات معايير هيئة تقويم التعليم للاعتماد الأكاديمي، ومتابعة توثيقها بالأدلة.
- إعداد تقرير سنوي حول برامج الوحدة وأنشطتها ، وخطة التحسين .

وكيلة الكلية لشؤون الطالبات

وتتمثل مهامها فيما يلي:

- متابعة تحقيق رؤية المملكة ورسالة جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية والإشراف على تنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية فيما يخص قسم الطالبات.
- وضع الخطة التشغيلية ، ومتابعة تنفيذها ، وتقديم تقرير بما تم إنجازه وخطة التحسين.
- إدارة شؤون الكلية التعليمية، والبحثية، والإدارية، والثقافية فيما يخص قسم الطالبات.
- تطبيق ممارسات معايير هيئة تقويم التعليم للاعتماد الأكاديمي، مع توثيقها بالأدلة.
- تنسيق وتطوير علاقات الكلية داخل وخارج الجامعة.
- الإشراف على توفير كل متطلبات الكلية التعليمية، والبحثية، والإدارية، والمالية.
- متابعة سير العملية التعليمية ، وفق معايير الجودة .
- تهيئة البيئة التعليمية في الكلية.
- متابعة تعليمات عمادة مدينة الملك عبدالله للطالبات
- المحافظة على ممتلكات الكلية الثابتة والمنقولة.
- تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس الكلية.
- العمل على تطوير العمل في قسم الطالبات إدارياً، وأكاديمياً.
- تنسيق وتنظيم العلاقة الإدارية والتنظيمية مع عميد ووكلاء ورؤساء أقسام الكلية كل في مجال اختصاصه الوظيفي فيما يخص قسم الطالبات.
- إعداد تقارير دورية شاملة عن سير الدراسة، والإداء الوظيفي في قسم الطالبات، وتقديمها إلى عميد الكلية.
- تنفيذ خطط التحسين الخاصة بالعملية التعليمية والإدارية فيما هو من اختصاص العمل.
- تطبيق ممارسات معايير هيئة تقويم التعليم للاعتماد الأكاديمي، ومتابعة توثيقها بالأدلة.
- تنفيذ ما يكلفها به عميد الكلية من أعمال.

مهام اللجان الاستشارية للبرامج الأكاديمية

- الإسهام في صياغة المواصفات العامة لخريج البرنامج ، أو تحديثها بحسب الحاجة والمستجدات الاقتصادية والمعرفية والمهنية من أجل تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠
- الإسهام في جمع الآراء حول درجة امتلاك الخريجين لمواصفات الخريج التي تم الاتفاق عليها في البند الأول .
- مناقشة درجة تحقق ا كتساب خريج البرنامج لنواتج التعلم المحددة في توصيف البرنامج ،وإبداء المشورة اللازمة حيال ذلك لتطوير البرنامج ومقرراته استناداً إلى ما توصلت إليه المناقشات .
- تكون اللجنة حلقة وصل بين الجامعة ممثلة في القسم العلمي وبين أسوق العمل والجهات الموظفة ،لتلمس احتياجاتها من جهة،، وللاطلاع على أحدث ما توصلت اليه المعرفة المهنية المتخصصة من جهة أخرى وذلك من أجل ضبط جودة الخريج .
- تكون اللجنة حلقة وصل بين الجامعة ممثلة في القسم العلمي والمؤسسات ذات العلاقة والمستفيدة من خريجي البرنامج من أجل تسهيل التدريب الميداني لطلبة البرنامج لمن يلزم والمشاركة في البرامج التدريبية والتعليمية والدورات القصيرة وورش العمل المهنية والمحاضرات والندوات المتخصصة التي تقدمها الأقسام .
- مناقشة التقرير السنوي للبرنامج الأكاديمي، لتحديد نقاط القوة والضعف.
- الإسهام في اقتراح آليات للتعاون و التنسيق بين الأقسام العلمية ،ومؤسسات الأعمال في القطاعين العام والخاص (مثل التدريب الميداني ،أو الزيارات ..الخ)
- الإسهام في تعريف مؤسسات الأعمال المختلفة بالبرنامج وإمكانات الأقسام العلمية وأهدافها ونشاطها.
- الإسهام في اقتراح وتطوير الوسائل والآليات التي تساعد في ربط الأقسام العلمية بالخريجين.

مدير الشؤون الإدارية والمالية

وتتمثل مهامه فيما يلي :

- الإيفاء بمتطلبات الخطة الاستراتيجية للكلية فيما هو من اختصاص العمل.
- الإعداد والتجهيز لجميع الإجراءات والخطوات الوظيفية المطلوبة من الجامعة لمنسوبي الكلية من سعوديين ومتعاقدين.
- تقديم المشورة الإدارية والتنظيمية للمسؤولين فيما يتعلق بالعمل ومنسوبي الكلية.
- المساعدة فيما يختص بتنظيم العمل وتوزيعه بين موظفي الأقسام بالكلية.
- المشاركة في توزيع الإجازات وتنظيمها بين الموظفين بما لا يخل بسير العمل وانتظامه.
- الإشراف على الدوام للموظفين حضوراً وانصرافاً بالتعاون مع رؤسائهم المباشرين.
- إعداد الخلاصة الشهرية للحضور للموظفين وبعثها في الوقت المحدد للجامعة.
- المساعدة في إنهاء الإجراءات المطلوبة في تسديد السلفة المكتبية والتعليمية السنوية المخصصة للكلية وبعثها للجامعة في الوقت المحدد.
- المتابعة مع الجهات المعنية بالجامعة لما يستجد من أعمال وتنظيمات.
- تطبيق ممارسات معايير هيئة تقويم التعليم للاعتماد الأكاديمي.

أسماء الذين تولوا عمادة الكلية، ووكالاتها، ورئاسة اقسامها منذ إنشائها:

أولاً: أسماء الذين تولوا عمادة الكلية:

م	اسم العميد	مدة عمله	
		من	إلى
١	الشيخ/ عبداللطيف بن إبراهيم آل الشيخ	١٣٧٤هـ	١٣٧٥/١/١هـ
٢	الشيخ/ حمد بن محمد الجاسر	١٣٧٥/١/١هـ	١٣٧٦/٢/١٤هـ
٣	الشيخ/ عبدالله بن محمد بن خميس	١٣٧٦/٢/١٤هـ	١٣٧٧/١/١هـ
٤	الشيخ/ عبدالعزيز بن عبدالرحمن المسند	١٣٧٧/١/١هـ	١٣٧٨/١/١هـ
٥	الشيخ/ عبدالرحمن بن محمد الدخيل	١٣٧٨/٦/١٢هـ	١٣٨٨/٧/١٨هـ
٦	الشيخ/ عبدالله بن إبراهيم بن فنتوخ	١٣٨٨/٧/١٨هـ	١٣٩٤/٦/١٨هـ
٧	الدكتور/ عبدالعزيز بن عبدالرحمن السعيد	١٣٩٤/٦/١٩هـ	١٣٩٨/٣/٢٧هـ
٨	الدكتور/ عبدالعزيز بن زيد الرومي	١٣٩٨/٣/٢٨هـ	١٤٠٢/٧/١٧هـ
٩	الدكتور/ سعود بن عبدالله الفنيسان	١٤٠٢/٧/١٨هـ	١٤٠٨/٧/١٧هـ
١٠	الدكتور/ عبدالعزيز بن عبدالرحمن السعيد	١٤٠٩/٩/١٧هـ	١٤١١/٥/٢١هـ
١١	الدكتور/ عبدالعزيز بن زيد الرومي	١٤١١/٨/١٦هـ	١٤١٤/٥/١هـ
١٢	الدكتور/ عبدالرحمن بن محمد السدحان	١٤١٤/٩/١٢هـ	١٤٢٠/٧/١هـ
١٣	الدكتور/ عبدالعزيز بن علي الغامدي	١٤٢٠/١٢/٢٢هـ	١٤٢٢/١٢/٢١هـ
١٤	الدكتور/ إبراهيم بن عبدالله البراهيم	١٤٢٢/١٢/٢٢هـ	١٤٢٦/٣/٢هـ
١٥	الدكتور/ عبدالله بن عيسى العيسى	١٤٢٦/٨/١١هـ	١٤٢٩/٩/٢٠هـ
١٦	الدكتور/ صالح بن أحمد الوشيل	١٤٢٩/٩/٢٠هـ	١٤٣٥/١٠/٦هـ
١٧	الدكتور/ فهد بن عبدالعزيز الداوود	١٤٣٥/١٠/٦هـ	١٤٣٧/٩/٢٥هـ
١٨	الدكتور/ يحيى بن علي العمري	١٤٣٧/٩/١٦هـ	ولا يزال

ثانياً: أسماء الذين تولوا الوكالة في الكلية:

١- وكلاء الكلية :

م	اسم الوكيل	مدة عمله	
		من	إلى
١	الشيخ صالح بن محمد الخليفة	١٣٧٦/١/١هـ	١٣٧٧/٧/١٠هـ
٢	الشيخ عبدالعزيز بن عبدالله العيفان	١٣٧٧/٧/٢٤هـ	١٣٨٢/٢/٢٧
٣	الشيخ عمر بن محمد العبداللطيف	١٣٨٢/٤/٩هـ	١٣٨٩/٢/١٦هـ
٤	د.محمد بن عبدالله عرفة	١٣٨٩/٣/١٨هـ	١٣٩٥/٣/١هـ
٥	الشيخ ناصر بن عقيل الطريفي	١٣٩٥/٣/١٠هـ	١٣٩٨/١/١٥هـ
٦	الشيخ حمد بن عبدالله المنصور	١٣٩٨/١/١٦هـ	١٤٠٠هـ
٧	د.سعود بن عبدالله الفنيسان	١٤٠٠هـ	١٤٠٢هـ
٨	د.عبدالله بن إبراهيم الطريقي	١٤٠٢هـ	١٤١٠هـ
٩	د.صالح بن عثمان الهليل	١٤١٠/٨/١هـ	١٤١٦/٧/٣٠هـ
١٠	د.أحمد بن محمد العنقري	١٤١٦/٨/١هـ	١٤١٩/٧/٥هـ
١١	د.عبدالرحمن بن عبدالله الشعلان	١٤١٩/٧/٦هـ	١٤٢١/٩/٥هـ
١٢	د.عبدالله بن عيسى العيسى	١٤٢١/٩/٦هـ	١٤٢٦/٨/١٠هـ
١٣	د.حمد بن إبراهيم الحيدري	١٤٢٦/٨/١١هـ	١٤٣٠/١٠/٦هـ
١٤	د.علي بن عبدالعزيز المطرودي	١٤٣٠/١٠/٧هـ	١٤٣٣/١٠/٦هـ
١٥	د.أحمد بن محمد الرزين	١٤٣٣/١٠/٧هـ	١٤٣٤/٣/١٣هـ
١٦	د. عبدالله بن عبدالعزيز التميمي	١٤٣٤/٣/١٤هـ	١٤٣٧/٩/١٠هـ
١٧	د. يحيى بن علي العمري	١٤٣٧/٩/١٠هـ	١٤٣٧/٩/٢٥هـ
١٨	د. وليد بن إبراهيم العجاجي	١٤٣٦/٧/١٥هـ	١٤٣٨/١/٢هـ
١٩	د. محمد بن سعد الحنين	١٤٣٨/١/٢هـ	١٤٣٩/٦/٢ هـ
٢٠	د. أسامة بن محمد الشيبان	١٤٣٩/٦/٢٥هـ	ولا يزال

٢- وكلاء الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي:

م	اسم الوكيل	مدة عمله	
		من	إلى
١	الشيخ عبدالرحمن بن عبدالعزيز الداود	١٤٠٧هـ	١٤١١هـ
٢	د.عبدالله بن عيسى العيسى	١٤١١هـ	١٤١٦هـ
٣	د.إبراهيم بن ناصر الحمود	١٤١٦/١٠/٦هـ	١٤٢١/٥/٢٥هـ
٤	د.ناصر بن محمد المنيع	١٤٢١/٥/٢٦هـ	١٤٢٥/٧/١٤هـ
٥	د.صالح بن عبدالعزيز الغليقة	١٤٢٥/٧/١٥هـ	١٤٣٠/١٢/٢٠هـ
٦	د.جميل بن عبدالمحسن الخلف	١٤٣٠/١٢/٢١هـ	١٤٣٤/١٠/١٥هـ
٧	د. فهد بن عبدالعزيز الداود	١٤٣٤/١٠/١٦هـ	١٤٣٥/١٠/٦هـ
٨	د. محمد بن سعد الدوسري	١٤٣٦/١/١٦هـ	١٤٣٨/١/٢هـ
٩	د. أحمد بن فهد الحمين	١٤٣٨/١/٢هـ	١٤٤٠/١/٩هـ
١٠	د. أحمد بن حمد الونيس	١٤٤٠/١/٩هـ	ولا يزال

٣/ وكلاء الكلية للتطوير والجودة والاعتماد الأكاديمي:

م	اسم الوكيل	مدة عمله	
		من	إلى
١	د.عبدالرحمن بن إبراهيم الجريوي	١٤٣١/٢/١٥هـ	١٤٣٢/٤/٢٨هـ
٢	د.عايض بن عبدالله الشهراني	١٤٣٢/٤/٢٩هـ	١٤٣٤/٣/١٣هـ
٣	د.أحمد بن محمد الرزين	١٤٣٤/٣/١٤هـ	١٤٣٨/١/٢هـ

تم دمج هذه الوكالة مع وكالة الشؤون التعليمية، ويشرف على إدارة ضمان الجودة د.محمد بن سعد الحنين

٤/ وكيلات كلية الشريعة بمركز دراسة الطالبات:

م	اسم الوكيلة	مدة عمله	
		من	إلى
١	د.فاتن بنت محمد المشرف	١٤٢٣/١٢/١٦هـ	١٤٢٥/١٢/١٦هـ
٢	د.عبير بنت علي المديفر	١٤٢٥/١٢/١٧هـ	١٤٢٧/١٢/١٧هـ
٣	د. أروى بنت محمد العمران	١٤٢٧/١٢/١٨هـ	١٤٢٩/٦/١٧هـ
٤	أ. وفاء بنت محمد السديس	١٤٢٩/٦/١٨هـ	١٤٣١/١٢/١٦هـ
٥	د. هيلة بنت إبراهيم التويجري	١٤٣١/١٢/١٧	١٤٣٣/٧/١٠هـ
٦	د. أمل بنت محمد الصغير	١٤٣٣/٧/١١هـ	١٤٣٥/١٠/٢٨هـ
٧	د. أمل بنت عبدالله القحيز	١٤٣٥/١٠/٢٨هـ	١٤٣٨/٥/١هـ
٨	د. هناء بنت ناصر الأحيدب	١٤٣٨/٥/١هـ	١٤٣٩/٦/١٣هـ
٩	د. تركية بنت عيد المالكي	١٤٣٩/٦/١٣هـ	١٤٤٠/١/٩هـ
١٠	د. هيلة بنت إبراهيم التويجري	١٤٤٠/١/٩هـ	ولا تزال

الأقسام العلمية فى الكلية :

تضم الكلية حالياً أربعة أقسام علمية هي:

١- قسم الفقه. ٢- قسم أصول الفقه. ٣- قسم الثقافة الإسلامية. ٤- قسم الأنظمة*.

ولكل قسم من أقسام الكلية صلاحيات محددة في الشؤون العلمية والمالية والإدارية بحسب نظام مجلس التعليم العالي ولوائحه، كما أن لكل قسم مجلساً يتكون من أعضاء هيئة التدريس فيه، وهم:

١- الأساتذة . ٢- الأساتذة المشاركون. ٣- الأساتذة المساعدون.

ويعين رئيس القسم بقرار من مدير الجامعة بناء على ترشيح عميد الكلية، لمدة سنتين قابلة للتجديد، ويقدم رئيس كل قسم للعميد تقريراً عن أعمال القسم في نهاية كل عام جامعي .

أعمال مجالس الأقسام:

تتولى مجالس الأقسام النظر في تقرير المناهج التابعة للقسم ووضع مفرداتها، وتسجيل الرسائل فيه، كما تتولى النظر فيما يحال إليها من موضوعات من قبل مجلس الكلية أو عميدها ، ويمكن تصنيف المهام التي يقوم بها مجلس القسم على النحو الآتي:

١) النظر فيما يحيله إليه مجلس الكلية أو عميد الكلية أو وكلاؤه للدراسة وإبداء الرأي .
٢) اقتراح الخطط الدراسة والمناهج والكتب المقررة والمراجع .
٣) التوصية بتعيين أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم من المحاضرين والمعيدين والتوصية بترقياتهم .
٤) دراسة مشروعات البحوث العلمية.
٥) النظر في مخططات الرسائل العلمية التابعة للقسم، والتوصية بتسجيلها أو تعديلها أو حذفها.
٦) التوصية بتعيين مشرفين على الرسائل، وتشكيل لجان مناقشتها.
٧) توزيع المحاضرات والتمرينات والأعباء التدريسية على أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.
٨) اقتراح أسماء البحوث للمرحلة الجامعية.
٩) اقتراح عقد ندوات ودورات علمية وورش عمل.

١٠) التوصية بمنح بعض أعضاء القسم تفرغاً علمياً.
١١) تعيين ممثلين للقسم في بعض المهام كوحدة الجودة، والإرشاد الأكاديمي، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع.
١٢) ترشيح بعض أعضاء القسم لحضور المؤتمرات والندوات والمشاركات العلمية والمجتمعية المختلفة.
١٣) الترشيح للجوائز المحلية والعالمية.
١٤) تنظيم أعمال القسم وتنسيقها.
١٥) تدريس المقررات التي تدخل في الاختصاص بعد إقرارها من مجلس الجامعة.
١٦) تقديم تقرير سنوي عن أعمال القسم العلمي فيما يخص الطلبة وأعضاء هيئة التدريس إلى عميد الكلية.
١٧) تطبيق ممارسات معايير هيئة تقويم التعليم للاعتماد الأكاديمي فيما يخص العمل.
١٨) تشكيل لجان دائمة أو مؤقتة من بين أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم وفق الاحتياجات التي تتطلبها أعمال القسم ، ومن هذه اللجان :

- لجنة مقابلة المتقدمين للوظائف الأكاديمية في القسم.
- لجنة مقابلة المتقدمين للدراسات العليا .
- لجنة دراسة خطط الرسائل العلمية.
- لجنة الاختبار الشامل .
- لجنة فحص الرسائل العلمية .
- لجنة الجداول .
- لجنة المعادلة .
- لجنة الحاسب الآلي ورصد الدرجات .

١٩) تنفيذ خطط التحسين الخاصة بالقسم العلمي وتقديم التقارير ذات العلاقة.
٢٠) المساهمة في تنفيذ الخطة الاستراتيجية للكلية.

أعمال رئيس القسم العلمي

١. متابعة تحقيق رسالة الجامعة والكلية وفق الأهداف المخطط لها في الخطة الاستراتيجية.
٢. إعداد الخطة التشغيلية للقسم ، ومتابعة تنفيذها وتنفيذ خطط التحسين ، وتقديم تقرير بما تم إنجازه.

٣. الدعوة لاجتماع مجلس القسم تنفيذاً للمادة(٤٢) " يجتمع مجلس القسم بدعوة من رئيسه مرة كل شهر على الأقل " .

٤. رئاسة جلسات القسم وإدارتها .

٥. تنفيذ قرارات مجالس القسم والكلية والجامعة.

٦. تسيير الأمور العلمية والإدارية والمالية .

٧. التقدم بتقرير للعميد عن أعمال القسم في نهاية كل سنة دراسية تنفيذاً للمادة (٤٣) من اللائحة .

٨. تمثيل القسم في مجلس الكلية (كما جاء في المادة (٣٣) من نظام مجلس التعليم العالي) كذلك لدى الجامعة والمجتمع .

٩. تقييم الأداء الوظيفي لأعضاء وعضوات هيئة التدريس، وكتابة التقارير والإجراءات المتخذة.

١٠. تطبيق ممارسات معايير هيئة تقويم التعليم للاعتماد الأكاديمي فيما يخص العمل، ومتابعة توثيقها بالأدلة.

١١. تنفيذ قرارات مجالس القسم والكلية والجامعة.

١٢. تنفيذ خطط التحسين الخاصة بالقسم العلمي وتقديم التقارير ذات العلاقة.

١٣. الإشراف على تطوير القسم مهنيًا وعلميًا وبحثيًا وإداريًا.

مهام وكيل القسم :

١. مساندة رئيس القسم في تنفيذ المهام الموكلة إليه .

٢. إعداد جلسات مجلس القسم ومحاضره ،ومتابعة تنفيذ توصياته .

٣. النيابة عن رئيس القسم فيما يفوضه من صلاحيات .

٤. تطبيق ممارسات معايير هيئة تقويم التعليم للاعتماد الأكاديمي، مع توثيقها بالأدلة.

٥. تنفيذ خطط التحسين الخاصة بالقسم العلمي وتقديم التقارير ذات العلاقة.

مهام أمين القسم :

١. متابعة تحقيق رسالة الجامعة والكلية وفق الأهداف المخطط لها في الخطة الاستراتيجية.

٢. تهيئة أعمال مجلس القسم، وطباعة محاضر الاجتماعات الخاصة.

٣. تبليغ توصيات مجلس القسم لأصحابها، والإجابة على الاستفسارات المتعلقة بأعمال القسم .

٤. تطبيق ممارسات معايير هيئة تقويم التعليم للاعتماد الأكاديمي، مع توثيقها بالأدلة.

٥. تنفيذ خطط التحسين الخاصة بالقسم العلمي وتقديم التقارير ذات العلاقة.

مهام منسقة القسم :

١. متابعة تحقيق رسالة الجامعة والكلية وفق الأهداف المخطط لها في الخطة الاستراتيجية.
٢. إعداد الخطة التشغيلية للقسم في شطر الطالبات وخطط التحسين ، وكتابة تقرير في نهاية كل فصل دراسي بما تم إنجازه، وخطة التحسين .
٣. تنفيذ قرارات مجالس القسم والكلية والجامعة.
٤. التنسيق مع وكيلة الكلية لشؤون الطالبات في كل ما يحقق أعمال القسم .
٥. تقييم الأداء الوظيفي لعضوات هيئة التدريس، وكتابة التقارير والإجراءات المتخذة.
٦. ترشيح العضوات لحضور الدورات التطويرية .
٧. الإشراف على تطوير قسم الطالبات مهنيًا وعلميًا وبحثيًا وإداريًا في مجال التخصص.
٨. تبليغ توصيات مجلس القسم لأصحابها، والإجابة على الاستفسارات المتعلقة بأعمال القسم.
٩. القيام بما يفوض إليها من صلاحيات، والرفع لرئيس القسم.
١٠. تطبيق ممارسات معايير هيئة تقويم التعليم للاعتماد الأكاديمي فيما يخص العمل.
١١. تنفيذ خطط التحسين الخاصة بالقسم العلمي وتقديم التقارير ذات العلاقة.

ويجدر بالذكر أن أقسام الكلية الأربعة تتعاون حالياً في تقديم ثمانية برامج أكاديمية، وهي:

١. برنامج البكالوريوس في الشريعة.
٢. برنامج الماجستير في الفقه، سنة منهجية ورسالة علمية.
٤. برنامج الماجستير في أصول الفقه، سنة منهجية ورسالة علمية.
٥. برنامج الماجستير في الثقافة الإسلامية، سنتان وبحث تكميلي.
٦. برنامج الدكتوراه في الفقه .
٧. برنامج الدكتوراه في أصول الفقه .
٨. برنامج الدكتوراه في قسم الثقافة الإسلامية.

وفيما يلي نبذة تفصيلية عن كل قسم من أقسام الكلية :

أولاً ـ قسم الفقه

نشأة القسم :

أصدر المجلس الأعلى للجامعة في جلسته الثالثة لعام ١٣٩٦/٩٥هـ قراراً ينص على هيكلة الأقسام العلمية بالجامعة وتوزيعها على الكليات المناسبة ، وكان من ضمن هذه الأقسام قسم الفقه في كلية الشريعة بالرياض.

وفي يوم الثلاثاء الموافق ١٣٩٦/١٠/١٩هـ، تم اختيار فضيلة الشيخ/صالح العلي الناصر رئيساً لقسم الفقه، واستمر على ذلك إلى أن توفي رحمه الله في ١٤٠٦/١/٢٥هـ، ثم توالى على رئاسة القسم نخبة من أعضائه، وفيما يلي بيان بأسماء من تولى رئاسة القسم حتى تاريخ إعداد هذا الدليل:

أسماء الذين تولوا رئاسة قسم الفقه:

م	اسم رئيس القسم	مدة عمله	
		من	إلى
١	د. عبدالرحمن بن صالح الأطرم	١٤١٧هـ	١٤١٩هـ
٢	أ. د. فهد بن عبدالكريم السنيدي	١٤٢٠هـ	١٤٢٣هـ
٣	أ. د. حسين بن عبدالله العبيدي	١٤٢٤هـ	١٤٣٥هـ
٤	د. فؤاد بن سليمان الغنيم	١٤٣٥هـ	١٤٣٧هـ
٥	د. علي بن ناصر الشلعان	١٤٣٧هـ	ولا يزال

أهداف القسم:

- إثراء الدراسات الإسلامية بالبحوث والرسائل العلمية، والعمل على تحقيق المخطوطات ذات القيمة العلمية المتميزة.
- الإسهام في إيجاد باحثين متخصصين، وقضاة ومفتين ، يكون لديهم قدرة على استنباط الأحكام من أدلتها، وإيجاد الحلول الشرعية لما يجد من الوقائع على أسس وقواعد مستقاة من الكتاب والسنة.
- الإسهام في تربية النشء وإعداده علمياً وعملياً، ليعبد الله على بصيرة، ويتعامل مع الناس معاملة سليمة، وليقوم بواجبه في المجتمع؛ وذلك من خلال ما يدرسه من المقررات التي يتولاها في مختلف كليات الجامعة، ووضع المناهج وتطويرها؛ لتخدم أهداف التعليم .

المقررات التي يتولى القسم تدريسها:

يتولى القسم تدريس المقررات الآتية:

- فقه العبادات – مرحلة البكالوريوس.
- فقه المعاملات – مرحلة البكالوريوس.
- فقه الأسرة – مرحلة البكالوريوس.
- فقه الجنايات – مرحلة البكالوريوس.
- فقه الحدود والتعزيرات – مرحلة البكالوريوس.
- فقه الأطعمة والأيمان – مرحلة البكالوريوس.
- فقه القضاء – مرحلة البكالوريوس.
- فقه النوازل – مرحلة البكالوريوس.
- الفقه في مرحلة البكالوريوس –الخطة القديمة-.
- الفرائض – مرحلة البكالوريوس.
- تاريخ الفقه – مرحلة البكالوريوس.
- عقود الاستيثاق والارتفاق - مرحلة البكالوريوس.
- النظام المالي في الاقتصاد الإسلامي في مرحلة البكالوريوس.
- الشركات في الاقتصاد الإسلامي في مرحلة البكالوريوس.
- الملكية في الفقه الإسلامي في مرحلة البكالوريوس.
- فقه النوازل في العبادات – مرحلة الماجستير.
- فقه المعاملات في مرحلة الماجستير.
- فقه الجنايات في مرحلة الماجستير.
- فقه القضاء في مرحلة الماجستير.
- قضايا مالية معاصرة في مرحلة الدكتوراه.
- فقه الحدود والتعزيرات في مرحلة الدكتوراه
- فقه نوازل الأسرة في مرحلة الدكتوراه.

أعضاء هيئة التدريس في قسم الفقه :

أولاً: أسماء أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدين من الرجال:

الاسم	المرتبة العلمية
حسين بن عبدالله العبيدي	أستاذ
سعد بن تركي الخثلان	أستاذ
عبد الله بن عبد الواحد الخميس	أستاذ
عبد الله بن مبارك آل سيف	أستاذ
عبد الله بن محمد العمراني	أستاذ
عبدالعزيزبن علي الرومي	أستاذ
عبدالله بن سعد الرشيد	أستاذ
عبدالله بن علي الركبان	أستاذ
عبدالله بن موسى العمار	أستاذ
فهد بن عبد الرحمن المشعل	أستاذ
فهد بن عبد الكريم السنيدي	أستاذ
مساعد بن قاسم الفالح	أستاذ
الوليد بن عبدالرحمن الفريان	أستاذ
أحمد بن محمد الخضيري	أستاذ مشارك
أحمد بن حمد الونيس	أستاذ مشارك
خالد بن سعد الخشلان	أستاذ مشارك
خالد بن عبد الرحمن المهنا	أستاذ مشارك
زيد بن سعد الغنام	أستاذ مشارك
سعد بن عبد العزيز الشويرخ	أستاذ مشارك
سليمان بن أحمد الملحم	أستاذ مشارك
صالح بن أحمد الوشيل	أستاذ مشارك
صالح بن عبد العزيز الغليقة	أستاذ مشارك

صغير أحمد محمد حنيف الأنصاري	أستاذ مشارك
عبد الرحمن بن عايد العايد	أستاذ مشارك
عبدالله بن صالح الحديثي	أستاذ مشارك
عبد الحافظ أبو حميدة	أستاذ مشارك
عبد الحكيم بن محمد العجلان	أستاذ مشارك
عبد العزيز بن إبراهيم الشبل	أستاذ مشارك
عبد الله بن عبد العزيز التميمي	أستاذ مشارك
فهد بن عبدالعزيز الداود	أستاذ مشارك
محمد بن حسن آل الشيخ	أستاذ مشارك
محمد بن سعد الدوسري	أستاذ مشارك
محمد بن عبداللطيف محمود البنا	أستاذ مشارك
ناصر بن محمد المنيع	أستاذ مشارك
يحيى بن علي العمري	أستاذ مشارك
ياسر بن إبراهيم الخضيري	أستاذ مشارك
إبراهيم بن سليمان الزمامي	أستاذ مساعد
أحمد بن فهد الفهد	أستاذ مساعد
أحمد بن محمد الرزين	أستاذ مساعد
أحمد بن محمد الشثري	أستاذ مساعد
حمد بن إبراهيم الحيدري	أستاذ مساعد
أحمد بن عبد الله الشلالي	أستاذ مساعد
خالد بن محمد الماجد	أستاذ مساعد
زيد بن عبدالله آل قرون	أستاذ مساعد
سامي بن عبد العزيز الماجد	أستاذ مساعد
سليمان بن صالح الغيث	أستاذ مساعد
عادل بن عبدالله المطرودي	أستاذ مساعد
عاصم بن منصور أبا حسين	أستاذ مساعد
عبد الإله بن سعود السيف	أستاذ مساعد
عبد الحميد بن عبد الله بن خنين	أستاذ مساعد

عبد الرحمن بن إبراهيم العثمان	أستاذ مساعد
عبد الرحمن بن فهد الحمين	أستاذ مساعد
عبد الله بن صالح الكنهل	أستاذ مساعد
عبدالرحمن بن فؤاد العامر	أستاذ مساعد
عبدالرحمن بن محمد الرسيني	أستاذ مساعد
علي بن ناصر الشلعان	أستاذ مساعد
عمر بن محمد العجلان	أستاذ مساعد
عيسى بن سليمان العيسى	أستاذ مساعد
فهد بن مبارك آل زعير	أستاذ مساعد
فؤاد بن سليمان الغنيم	أستاذ مساعد
ماجد بن عبد الرحمن آل فريان	أستاذ مساعد
محمد أحمد حسن إبراهيم	أستاذ مساعد
محمد بن سعود الخميس	أستاذ مساعد
محمد بن عبد العزيز الحمود	أستاذ مساعد
محمد بن عبد العزيز الخضير	أستاذ مساعد
مصعب بن عبد الله بن خنين	أستاذ مساعد
محمد بن سعد الحنين	أستاذ مساعد
ناصر بن محمد العبد المنعم	أستاذ مساعد
يوسف بن عبد الله الأحمد	أستاذ مساعد
أحمد بن سعد بن فهد الحيد	محاضر
أحمد بن عبد الله آل طالب	محاضر
أحمد بن عبدالرحمن الجفالي	محاضر
حاتم بن فالح المدرع	محاضر
رائد بن عبدالرحمن الشعلان	محاضر
سلامة مسلط السبيعي	محاضر
صالح بن علي الجوعي	محاضر
عبدالرحمن بن إبراهيم المرشد	محاضر
عبد الله بن صالح المضحي	محاضر

عبدالله بن راشد الفضلي	محاضر
عبدالله بن عبدالعزيز المسند	محاضر
عبدالله بن فهد بن عبدالله الهويمل	محاضر
عبد الله بن ناصر المشعل	محاضر
عبدالمجيد بن إبراهيم بن خنين	محاضر
عثمان بن محمد أبا حسين	محاضر
عبدالحكيم بن مزروع المزروع	محاضر
عبدالعزيز بن محمد الجبرين	محاضر
فهد بن علي الأحيدب	محاضر
فهد بن عبدالعزيز الكثيري	محاضر
محمد بن عبد الكريم الحميدي	محاضر
محمد بن عبد الله المديميغ	محاضر
أحمد بن عيسى العلي	معيد
تميم بن عثمان بن ابراهيم السلوم	معيد
خالد بن عبدالله القحطاني	معيد
سليمان بن عثمان الدبيخي	معيد
سليمان بن ناصر الحامد	معيد
عاصم بن علي الزهراني	معيد
عبد الله بن عبد العزيز الحقيل	معيد
عبدالرحمن بن سعد بن فهد الحيد	معيد
عبدالله بن عبدالرحمن بخاري	معيد
علي بن عبدالله بن إبراهيم الكثيري	معيد
عمر بن عبدالعزيز الغديان	معيد
علي بن رميح بن علي الرميحي	معيد
ماجد بن هديب عاصم القحطاني	معيد
محمد بن إبراهيم النفيسة	معيد
محمد بن عبد الرحمن الحسن	معيد
محمد بن عبدالرحمن الوهيبي	معيد

مصعب بن عبد المحسن الجماز	معيد
ناصر بن سعد بن ناصر العصفور	معيد
محمد بن عبدالعزيز النفيسة	معيد
عبدالله بن خالد الشافي	معيد
عبدالله بن عبدالعزيز الربيعة	معيد
سعود بن منصور السماري	معيد
عبدالرحمن بن علي بن هديان	معيد

ثانياً: أسماء عضوات هيئة التدريس والمحاضرات والمعيدات:

الاسم	المرتبة العلمية
فاطمة بنت محمد بن سليمان الجار الله	أستاذ
نورة بنت عبد الله بن محمد المطلق	أستاذ
وفاء بنت عبد العزيز بن علي السويلم	أستاذ
أمل بنت إبراهيم بن عبد الله الدباسي	أستاذ مشارك
أمل بنت محمد بن فالح الصغير	أستاذ مشارك
فاتن بنت محمد بن عبد الله المشرف	أستاذ مشارك
منى بنت راجح بن عبد الرحمن الراجح	أستاذ مشارك
وفاء بنت محمد غنيمي	أستاذ مشارك
أسماء بنت عبد الرحمن بن ناصر الرشيد	أستاذ مساعد
أروى بنت محمد بن منصور العمران	أستاذ مساعد
أسماء بنت محمد بن إبراهيم بن طالب	أستاذ مساعد
إيمان بنت سلامه بن سليم الطويرش	أستاذ مساعد
إيمان بنت محمد بن عبد الله المشرف	أستاذ مساعد
الجوهرة بنت سعد محمد العبودي	أستاذ مساعد
بدريه بنت عبد الله بن عبد العزيز العقيل	أستاذ مساعد
بدرية بنت صالح بن عبد الله السياري	أستاذ مساعد
تهاني بنت عبد الله بن عبد العزيز الخنيني	أستاذ مساعد

خلود بنت عبد الرحمن بن مهيزع المهيزع	أستاذ مساعد
دليل بنت عبدالله بن سعد الرشيد	أستاذ مساعد
زينب بنت حمد بن راشد الطيار	أستاذ مساعد
شريفه بنت عبد الله الغديان	أستاذ مساعد
عبير بنت علي بن عبد الله المديفر	أستاذ مساعد
منى بنت عبد العزيز عبد الله المبارك	أستاذ مساعد
مها بنت سليمان بن ناصر الشامخ	أستاذ مساعد
مها بنت عبد الله بن إبراهيم العبودي	أستاذ مساعد
موضي بنت صالح بن علي اللحيدان	أستاذ مساعد
نهال بنت إبراهيم بن صالح أبا حسين	أستاذ مساعد
نوال بنت عبد الله بن عبد العزيز الطيار	أستاذ مساعد
نورة بنت محمد بن حمد المطرودي	أستاذ مساعد
هدى بنت علي بن عبد الرحمن العنزي	أستاذ مساعد
هناء بنت ناصر الأحيدب	أستاذ مساعد
هند بنت عبد العزيز بن عبد الله الباز	أستاذ مساعد
هند بنت عبد اللطيف السلمي	أستاذ مساعد
هيلة بنت إبراهيم بن حمد التويجري	أستاذ مشارك
هيلة بنت عبد الرحمن بن محمد اليابس	أستامشارك
البندري بنت عبد العزيز بن حماد العمر	محاضر
أفنان بنت محمد العلي	محاضر
أماني بنت مبارك الرشود	محاضر
آسية بنت ابراهيم الجنيدل	محاضر
أمل بنت عبد العزيز بن سعد بن نفيسة	محاضر
أمل بنت محمد المحيذيف	محاضر
آمنة بنت علي النفيسة	محاضر
بدور بنت عبد الله بن محمد الأمير	محاضر
تماضر بنت خالد الخشلان	محاضر
حصة بنت عبد الرحمن بن ناصر الرفيق	محاضر

حنان بنت محمد الشبيلي	محاضر
رنا بنت سعد بن عذاب العنزي	محاضر
سعاد بنت محمد بن عبد الله العجلان	محاضر
سميه بنت محمد بن عبد الله الخضيري	محاضر
شذى بنت عبد الرحمن بن محمد المحسن	محاضر
لبنى بنت عبد العزيز بن محمد الراشد	محاضر
ملاك بنت محمد بن عبد الله الخرعان	محاضر
ملاك بنت محمد بن علي السديس	محاضر
منال بنت محمد الدغيم	محاضر
منيره بنت حمود المطلق	محاضر
منيره بنت عبد الله الغديان	محاضر
مها بنت عبد الرحمن بن ناصر الداغري	محاضر
مها بنت عبد الله بن محمد السياري	محاضر
نجلاء بنت محمد بن عبد الله المشرف	محاضر
نهال بنت عبد الرحمن البراهيم	محاضر
نورة بنت محمد بن حمد الشثري	محاضر
نورة بنت محمد بن علي السبيعي	محاضر
هديل بنت عبد الرحمن ال سليمان	محاضر
هناء بنت عبد الرحمن بن حمد الماضي	محاضر
هند بنت عبد الله بن سعد الرشيد	محاضر
هند بنت عبد الله بن محمد السياري	محاضر
هند بنت ناصر بن محمد المطرودي	محاضر
هيفاء بنت محمد بن ناصر السديس	محاضر
وفاء بنت عبد الرحمن بن محمد الفريان	محاضر
وفاء بنت محمد بن ناصر السديس	محاضر
أروى بنت عبد الله بن موسى العمار	معيد
رحاب بنت خالد القاسم	معيد
ريا بنت عثمان بن محمد العبد الجبار	معيد

ريم بنت عبدالعزيز النفسية	معيد
سارة بنت سعيد بن مبارك آل زعير	معيد
ساره بنت محمد اليحيى	معيد
سهام بنت فهد بن حمود المروتي	معيد
صفية بنت إبراهيم الدبيان	معيد
مرام بنت حمد الدايل	معيد
منيرة بنت شريان القباني	معيد
نورا بنت عبدالله الجوهر	معيد
نورة بنت عبدالرحمن الحديثي	معيد
أروى بنت عبدالله بن عبدالعزيز المهنا	معيد
سارة بنت محمد الحميد	معيد
شذا بنت محمد ناصر الخزيم	معيد
عبير بنت صالح الكريديس	معيد
حنان بنت محمد الغامدي	معيد

ثانياً ـ قسم أصول الفقه

نشأة القسم:

أصدر المجلس الأعلى للجامعة في جلسته الثالثة لعام ١٣٩٦/٩٥هـ قراراً ينص على هيكلة الأقسام العلمية بالجامعة، وتوزيعها على الكليات المنسبة، وكان من ضمن هذه الأقسام قسم أصول الفقه في كلية الشريعة بالرياض.

وفي ١٣٩٦/١٠/١٧هـ تم اختيار أ.د/ ياسين شاذلي الشاذلي رئيساً للقسم، واستمر منذ ذلك التاريخ على ذلك إلى نهاية عام ١٣٩٨هـ ، ثم توالى على رئاسة القسم نخبة من أعضائه، وفيما يلي بيان بأسمائهم:

أسماء الذين تولوا رئاسة قسم أصول الفقه:

م	اسم رئيس القسم	مدة عمله	
		من	إلى
١	أ.د. ياسين شاذلي الشاذلي	١٣٩٦/١٠/١٧هـ	إلى نهاية عام١٣٩٨هـ
٢	أ.د. عبدالغني محمد عبدالخالق	من بداية عام ١٣٩٩هـ	١٣٩٩/٦/٢٣هـ
٣	أ.د. أحمد بن علي سير المباركي	١٣٩٩/٦/٢٤هـ	إلى نهاية عام ١٤٠٣هـ
٤	أ.د. عبدالعزيز بن عبدالرحمن الربيعة	١٤٠٤/١/٢٥هـ	إلى نهاية عام ١٤٠٦هـ
٥	أ.د. عبدالعزيز بن عبدالرحمن السعيد	١٤٠٧/١/٦هـ	إلى نهاية عام ١٤١٠هـ
٦	د.عبدالرحمن بن محمد السدحان	١٤١٠/٢/٢٤هـ	إلى ١٤١٤/٩/١٢هـ
٧	د. إبراهيم بن عبدالله آل إبراهيم	١٤١٤/١٠/٢٥هـ	١٤١٧/٥/١
٨	د. عبدالرحمن بن عبدالله بن إبراهيم الشعلان	١٤١٧/٥/٢هـ	١٤١٩/٧/٥هـ
٩	أ.د. عياض بن نامي السلمي	١٤١٩/٧/٦هـ	١٤٢٤/٧/٨هـ
١٠	أ. د. عبدالعزيز بن عبدالرحمن بن عبدالعزيز المشعل	١٤٢٤/٧/٩هـ	إلى نهاية الفصل الدراسي الأول عام ١٤٢٥هـ
١١	أ.د. أحمد بن محمد العنقري	من بداية الفصل الدراسي الثاني عام ١٤٢٥هـ	إلى ١٤٣٣/١٠/٧هـ
١٢	د.علي بن عبدالعزيز المطرودي	١٤٣٣/١٠/٧هـ	ولا يزال

أهداف القسم :

- إثراء الدراسات الإسلامية في العلوم التي يتولاها بالبحوث والرسائل العلمية، والعمل على تحقيق الكتب المخطوطة ذات القيمة العلمية المتميزة.
- الإسهام في إيجاد باحثين متخصصين في هذه العلوم، يكون لديهم قدرة على استنباط الأحكام من أدلتها، وإيجاد الحلول الشرعية لما يجد من الوقائع على أسس وقواعد مستقاة من الكتاب والسنة .
- الإسهام في تربية النشء وإعداده إعداداً عقلياً وعلمياً، للقيام بواجبه نحو المجتمع، وذلك من خلال تدريس المقررات التي يتولاها في مختلف كليات الجامعة، ووضع المناهج وتطويرها؛ لتخدم أهداف التعليم .

المقررات التي يتولى القسم تدريسها:

يتولى القسم تدريس المقررات الآتية:

- الحكم الشرعي– مرحلة البكالوريوس.
- أدلة الأحكام – مرحلة البكالوريوس.
- الخلاف والمناظرة – مرحلة البكالوريوس.
- دلالات الألفاظ – مرحلة البكالوريوس.
- تخريج الفروع على الأصول – مرحلة البكالوريوس.
- الاجتهاد – مرحلة البكالوريوس.
- أصول الفقه – مرحلة البكالوريوس.
- القواعد الفقهية – مرحلة البكالوريوس.
- مقاصد الشريعة الإسلامية – مرحلة البكالوريوس.
- أصول الفقه – مرحلة الماجستير.
- القواعد الفقهية – مرحلة الماجستير.
- تخريج الفروع على الأصول – مرحلة الماجستير.
- أصول الفقه – مرحلة الدكتوراه.
- مقاصد الشريعة الإسلامية – مرحلة الدكتوراه.
- الفروق – مرحلة الدكتوراه.

أعضاء هيئة التدريس بقسم أصول الفقه:

أولاً: أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدين من الرجال:

الاسم	المرتبة العلمية
أحمد بن عبد الله الضويحي	أستاذ
أحمد بن محمد السراح	أستاذ
أحمد بن محمد العنقري	أستاذ
جميل عبدالمحسن الخلف	أستاذ
عبد المحسن بن محمد الريس	أستاذ
عبدالرحمن عبد الله الشعلان	أستاذ
عبدالعزيز عبدالرحمن المشعل	أستاذ
عبداللطيف سعود الصرامي	أستاذ
فهد بن محمد السدحان	أستاذ
محمد عبدالعزيز المبارك	أستاذ
محمد بن سليمان العريني	أستاذ
مسلم بن محمد الدوسري	أستاذ
هشام بن محمد السعيد	أستاذ
وليد بن فهد الودعان	أستاذ
أحمد عبدالرحمن الرشيد	أستاذ مشارك
أسامة بن محمد الشيبان	أستاذ مشارك
خالد بن مساعد الرويتع	أستاذ مشارك
عايض عبد الله الشهراني	أستاذ مشارك
عبد الله بن سعد آل مغيرة	أستاذ مشارك
عبدالله بن عيسى العيسى	أستاذ مشارك
عبدالرحمن بن عبدالله الجبرين	أستاذ مشارك
عبدالرحمن بن محمد السدحان	أستاذ مشارك
علي عبدالعزيز المطرودي	أستاذ مشارك
محمد مصطفى رمضان	أستاذ مشارك

يحيى بن حسين الظلمي	أستاذ مشارك
أحمد عبدالرحمن المشعل	أستاذ مساعد
أحمد بن عايل معافا	أستاذ مساعد
أكرم محمد أوزيقان	أستاذ مساعد
الطيب السنوسي أحمد	أستاذ مساعد
توفيق بن عبدالرحمن العكايلة	أستاذ مساعد
خالد بن محمد عبيدات	أستاذ مساعد
طه سعد خليفة	أستاذ مساعد
عبدالرحمن بن عزاز آل عزاز	أستاذ مساعد
عبدالرحمن محمد العجلان	أستاذ مساعد
عبدالله بن محمد الرسيني	أستاذ مساعد
عبدالله بن ناصر الناصر	أستاذ مساعد
عيسى بن محمد العويس	أستاذ مساعد
وليد بن إبراهيم العجاجي	أستاذ مساعد
ماجد بن محمد الجوير	أستاذ مساعد
يوسف بن سليمان العاصم	أستاذ مساعد
طارق بن الحميدي العتيبي	أستاذ مساعد
أحمد بن هزاع الهزاع	محاضر
أحمد بن نجيب السويلم	محاضر
المثنى بن عبد العزيز الجرباء	محاضر
بدربن محمد الحمدان	محاضر
رائد بن حسين السبيت	محاضر
حسن بن علي السفياني	محاضر
عبد الحميد عبدالله المشعل	محاضر
عبدالله عبدالرحمن الدهمش	محاضر
ماجد صالح المنصور	محاضر
محمد بن إبراهيم الشامي	محاضر
ناصربن محمد المقبل	محاضر
ياسربن عوض القحطاني	محاضر

حمد بن عامر البسام	معيد
عبد الرحمن بن محمد العوض	معيد
عبد الله بن أحمد السلمان	معيد
عبدالعزيز بن سعد بن ناصر الشثري	معيد
عبدالعزيز سعد عبدالعزيز الحقباني	معيد
عبدالله بن عثمان السنيدي	معيد
عبدالمجيد بن خالد المبارك	معيد
عمر بن عبد العزيز الصامل	معيد
محمد بن صالح بن سليم	معيد
محمد بن فهد الزريقي	معيد
مسفر بن هادي آل دواس	معيد
مصعب بن حمد العجلان	معيد
معاذ ابراهيم ناصر السياري	معيد
مهند بن عمير آل متعب	معيد

ثانياً: عضوات هيئة التدريس والمحاضرات والمعيدات:

الاسم	المرتبة العلمية
صباح بنت محمود عثمان	أستاذ مشارك
أمل بنت عبدالله حسين القحيز	أستاذ مساعد
إيمان عبد الله عبد الواحد الخميس	أستاذ مساعد
بدرية بنت عبد الله إبراهيم السويد	أستاذ مساعد
نصرة بنت عبدالله حمد الناصر	أستاذ مساعد
خيرية بنت محمد مجاهد المجاهد	أستاذ مساعد
دليل بنت سعود بن إبراهيم السياري	أستاذ مساعد
مرام بنت سعود مفلح الغامدي	أستاذ مساعد
تركيه بنت عيد أحمد المالكي	أستاذ مساعد
نوف بنت عبد الله بن بجاد العتيبي	أستاذ مساعد
نوف بنت ماجد عبدالله الفرم	أستاذ مساعد
هيلة بنت أحمد السراح	أستاذ مساعد

فرح بنت فهد حسين الخريصي	أستاذ مساعد
أروى بنت عبد الله سليمان العميريني	محاضر
أسماء بنت حمود عبد الرحمن الخضيري	محاضر
أسماء بنت مبارك بن فهاد الفاران	محاضر
العنود بنت محجي المطيري	محاضر
حنان بنت سعود بن مانع	محاضر
خديجة بنت حمد راشد الطيار	محاضر
خولة بنت عبد الرحمن محمد الخميس	محاضر
سارة بنت محمد بن راشد الهويمل	محاضر
ريم بنت أحمد بن عبدالله الضويحي	محاضر
فاطمة بنت عبدالله عبدالرحمن غديان التميمي	محاضر
مرفت بنت راشد بن زيد الغنام	محاضر
مها بنت عبدالله شديد الصياح	محاضر
منيرة بنت يوسف القاضي	محاضر
نور بنت محمد عبد العزيز الجبرين	أستاذ مساعد
هدى بنت محمد عبد العزيز الهدلق	محاضر
هنوف بنت علي إبراهيم القصير	محاضر
وجدان بنت محمد سعود التميمي	محاضر
أسماء بنت محمد العتيبي	معيد
أفنان بنت ابراهيم عبدالله الفايز	معيد
حشمه بنت عايض بن سالم البدراني	معيد
حصة بنت عبد الله بن مطلب النفيسة	معيد
درة بنت عبدالله عبدالرحمن الخرعان	معيد
سامية عبدالله عبدالرحمن السويح	معيد
نوال بنت محمد ناجي القحطاني	معيد
نورة بنت عبدالله فهد آ ل بن حمد	معيد
نورة بنت محمد آل فهيد	معيد
أفنان بنت عبدالله ناصر بن عمران	معيد
شادن بنت عبد الله علي العجلان	معيد

ثالثاً ـ قسم الثقافة الإسلامية:

نشأة القسم ومن تولى رئاسته:

أصدر المجلس الأعلى للجامعة في عام ١٣٩٦/٩٥هـ قراراً يقضي بإنشاء قسم الثقافة الإسلامية في كلية الشريعة؛ لتأهيل متخصصين في الثقافة الإسلامية قادرين على تنمية التخصص علمياً، وتدريس مقرراتها في المرحلة الجامعية، وقد عيّن أول رئيس للقسم عام ١٣٩٦هـ، وهوالأستاذ عمربن عبدالله عودة الخطيب ، ثم توالى على رئاسة القسم نخبة من أعضائه، وفيما يلي بيان بأسمائهم:

أسماء الذين تولوا رئاسة قسم الثقافة الإسلامية:

م	اسم رئيس القسم	مدة عمله	
		من	إلى
١	أ. عمربن عبدالله عودة الخطيب	من عام ١٣٩٦هـ	حتى ١٤٠٧هـ
٢	د. محمد بن عبدالله عرفة	من عام ١٤٠٧هـ	حتى ١٤١١هـ
٣	أ.د. عبدالله بن إبراهيم الطريقي	من عام ١٤١١هـ	حتى ١٤١٣هـ
٤	أ.د. عبدالرحمن بن زيد الزنيدي	من عام ١٤١٣هـ	حتى ١٤١٥هـ
٥	د. ناصربن إبراهيم آل تويم	من عام ١٤١٦هـ	حتى ١٤١٨هـ
٦	د. عبدالله بن عبدالعزيز الزايدي	من عام ١٤١٨هـ	حتى ١٤٢٣هـ
٧	د.عبدالله بن محمد العمرو	من عام ١٤٢٣هـ	حتى ١٤٢٦هـ
٨	د. عبدالله بن حمد العويسي	من عام ١٤٢٦هـ	حتى ١٤٣٠هـ
٩	د.عبدالرحمن بن إبراهيم الجريوي	من عام ١٤٣٠هـ	حتى ١٤٣١هـ
١٠	د. ناصربن إبراهيم آل تويم	من عام ١٤٣١هـ	حتى ١٤٣٧هـ
١١	د. عبدالعزيزبن محمد القشعمي	من عام ١٤٣٧هـ	١٤٤٠/٩/١هـ
١٢	د.أسامة بن محمد الشيبان	١٤٤٠/٩/١هـ	ولا يزال

أهداف القسم:

- إيضاح مبادئ الإسلام ومفاهيمه ، وقيمه، وأخلاقه، ونظمه بأسلوب علمي شمولي مناسب، يؤدي إلى تحصين الاعتقاد الصحيح .

- الإسهام في تجلية موقف الإسلام من قضايا العصروإعطاء صورة واقعية عما وضعته رسالة الإسلام العامة الشاملة في الحياة الإنسانية .
- التأكيد على التوازن، والاعتدال في فهم الإسلام وتطبيقه والبعد من الغلو، وبيان مظاهره، وأسبابه، وآثاره، والتحذير منه .

المقررات التي يتولى القسم تدريسها:

يتولى القسم تدريس المقررات الآتية:

- قيم الإسلام وخصائصه- مرحلة البكالوريوس.
- مهارات التفكير- مرحلة البكالوريوس.
- أخلاقيات المهنة - مرحلة البكالوريوس.
- قضايا فكرية معاصرة - مرحلة البكالوريوس.
- الثقافة الإسلامية – مرحلة البكالوريوس.
- النظم الإسلامية – مرحلة البكالوريوس.
- الاستشراق والتنصير– مرحلة البكالوريوس.
- مقومات الفكر الإسلامي وخصائصه – مرحلة البكالوريوس.
- مناهج البحث – مرحلة البكالوريوس.
- أخلاقيات المهنة– مرحلة البكالوريوس.
- قضايا معاصرة– مرحلة البكالوريوس.
- علم الثقافة– مرحلة الماجستير.
- مدخل في علم الثقافة الإسلامية– مرحلة الماجستير.
- مدخل إلى النظم الإسلامية– مرحلة الماجستير.
- الثقافة الإسلامية (المثقف والمجتمع) – مرحلة الماجستير.
- مناهج البحث العلمي (١) – مرحلة الماجستير.
- مناهج البحث العلمي (٢) – مرحلة الماجستير.
- مصادر الثقافة الإسلامية– مرحلة الماجستير.

- قضايا معاصرة (١) – مرحلة الماجستير.
- قضايا معاصرة (٢) – مرحلة الماجستير.
- مناهج الفكر القديم– مرحلة الماجستير.
- مدارس الفكر في الحضارة الإسلامية– مرحلة الماجستير.
- النظم الاجتماعية في الإسلام والتطور الحضاري– مرحلة الماجستير.
- القيم– مرحلة الماجستير.
- مناهج الفكر في الحضارة الإسلامية– مرحلة الماجستير.
- الثقافة الإسلامية – مرحلة الماجستير لطلاب قسمي الفقه وأصوله.

أعضاء هيئة التدريس بقسم الثقافة الإسلامية:

أولاً: أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدين من الرجال:

الاسم	المرتبة العلمية
عبدالرحمن بن زيد الزنيدي	أستاذ
عبدالله بن محمد العمرو	أستاذ
مفرح بن سليمان القوسي	أستاذ
ناصر بن إبراهيم آل تويم	أستاذ
إبراهيم طلبة حسين عبد رب النبي	أستاذ مشارك
عبدالرحمن بن معلا المطيري	أستاذ مشارك
عبدالله بن حمد العويسي	أستاذ مشارك
عبدالله بن عبد العزيز الزايدي	أستاذ مشارك
ناصر بن عبد الله التركي	أستاذ مشارك
أحمد بن عبدالله الحسيني	أستاذ مساعد
أحمد عبدالفتاح البري	أستاذ مساعد
السيد عبد السلام السيد مرسى	أستاذ مساعد

حسين بن حامد عمر الديب	أستاذ مساعد
عبد العزيز بن محمد القشعمي	أستاذ مساعد
عبد الله بن محمد الصرامي	أستاذ مساعد
عبدالرحمن بن إبراهيم الجريوي	أستاذ مساعد
عمر محمد بني مصطفى	أستاذ مساعد
محمد بن حسين أحمد إبراهيم	أستاذ مساعد
ناصر بن عبد الرحمن اليحيى	أستاذ مساعد
إبراهيم بن صالح الدسيماني	محاضر
صلاح بن عبد الله العيبان	أستاذ مساعد
عادل بن عبد العزيز آل موسى	محاضر
عبد الله بن محمد الرشيد	محاضر
عبدالله بن عبدالرحمن الموسى	محاضر
عبدالله بن ناصر المقرن	محاضر
هشام بن عبدالله العمر	محاضر
أنس ين عثمان العبد الجبار	معيد
تركي بن عبد الله الأطرم	معيد
حسن بن إبراهيم آل مربع	معيد
سعد علي ال راحله	معيد
عمر بن عبدالرحمن اللويحق	معيد
عمر بن عبدالرحمن الودعان	معيد
محمد بن رشيد الشلاش	معيد

ثانياً: أسماء عضوات هيئة التدريس والمحاضرات والمعيدات:

الاسم	المرتبة العلمية
مها بنت جريس محمد الجريس	أستاذ مساعد
عبير بنت محمد بن ربيع عاتي	أستاذ مساعد
أروى بنت عبد الله سليمان المزيد	محاضر
أسماء بنت ناصر عبد العزيز التميمي	محاضر
أمل بنت عبد الرحمن بن هاجد الغامدي	محاضر
أمل بنت عبد الله علي العجلان	محاضر
انتصار بنت فيحان بن صقر العتيبي	محاضر
خلود بنت محمد بن صالح السياري	محاضر
ريم بنت عبد الرحمن بن إبراهيم الجريوي	محاضر
سارة بنت أحمد بن زامل الزامل	محاضر
شعاع بنت عبد الرحمن المطلق	محاضر
لميس بنت أحمد بن عبد الله الحسيني	محاضر
مرام بنت منصور حمزة زاهد	محاضر
مشاعل بنت علي بن حمد المانع	محاضر
منال بنت محمد عبد الله الخميس	محاضر
مها بنت علي حمد المانع	محاضر
نهى بنت صالح عبد الله الخليفي	محاضر
نورة بنت عبد الله الرويس	محاضر
نورة بنت محمد عبد العزيز الهدلق	محاضر
لمى بنت عبد المحسن سليمان أبانمي	محاضر
نورة بنت مرشد التميمي	محاضر
ملاك بنت إبراهيم بن محمد الجهني	معيد
هديل بنت محمد المشرف	معيد

رابعاً ـ قسم الأنظمة:

نشأة القسم ومن تولى رئاسته:

أصدر مجلس التعليم العالي قراراً يقضي بتأسيس قسم الأنظمة، ليكون قسماً علمياً بكلية الشريعة بالرياض في العام الجامعي ١٤٣٢-١٤٣٣هـ.

أسماء الذين تولوا رئاسة قسم الأنظمة :

م	اسم رئيس القسم	مدة عمله	
		من	إلى
١	د.صالح بن أحمد الوشيل	١٤٣٢هـ	١٤٣٥هـ
٢	د. فهد بن عبدالعزيز الداوود	١٤٣٥هـ	١٤٣٧هـ
٣	د. يحيى بن علي العمري	١٤٣٧هـ	١٤٤٠/١/٩هـ
٤	د.طارق بن الحميدي العتيبي	١٤٤٠/١/٩هـ	ولا يزال

أهداف القسم:

- الإسهام في تدريس الطلبة في المرحلة الجامعية والدراسات العليا وتأهيلهم للقيام بواجباتهم فيالمجتمع.
- إعداد متخصصين في مجال الأنظمة على مستوى عال من التميز.
- إثراء الدراسات والبحوث العلمية المتخصصة في مجال الأنظمة.
- الإسهام فيسد حاجة المجتمع والجهات الحكومية والأهلية ذات الحاجة من الخريجين المؤهلين في مجال الأنظمة.

المقررات التي يتولى القسم تدريسها:

يتولى القسم تدريس المقررات الآتية في الخطة المطورة للكلية:

- المدخل إلى الأنظمة في مرحلة البكالوريوس.
- السياسة الشرعية في مرحلة البكالوريوس.
- الأنظمة القضائية في مرحلة البكالوريوس.

ومن ضمن خطة القسم المستقبلية فتح برنامجين، أحدهما للماجستير، والآخر للدكتوراه في الأنظمة.

أعضاء هيئة التدريس بقسم الأنظمة:

أولاً: أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين والمعيدين:

الاسم	المرتبة العلمية
عبدالرحمن بن محمد العجلان	محاضر
عمربن محمد اليوسف	محاضر
إبراهيم بن عبدالله اللحيدان	معيد
سليمان بن عبدالله العمرو	معيد
عبدالرحمن بن خلف المطلق	معيد
عبدالرحمن بن سعود العنقري	معيد
عبدالرحمن بن صالح السحيباني	معيد
عبدالله بن سعد بن غنيم	معيد
عبدالله بن عبدالرحمن الجريوي	معيد
عبدالله بن عبدالعزيز بالبيد	معيد
عبدالمجيد بن نصار النصار	معيد
فيصل بن إبراهيم الفوزان	معيد

توصيف برنامج الشريعة فى الكلية

الكليـــة: الشريعة

القســـم: الشريعة

اســـم البرنـــامج ورمـــزه (رقـــمه): بكالوريوس الشريعة (شرع ٠١) .

مجموع الساعات المعتمدة اللازمة لإكمال البرنامج: (٢٠٢) ساعة.

المؤهل(الشهادة) التي يحصل عليها الطالب عند إكمال البرنامج : البكالوريوس في الشريعة.

مخرجات التعلم *

أ ـ المعارف

يتم إعداد طلاب البرنامج ليكونوا بعد التخرج قادرين على:

- شرح الأحكام الشرعية الواردة في أبواب الفقه وفق منهجية الدراسة الفقهية
- بيان المسائل الأصولية الواردة في أبواب أصول الفقه وفق منهجية الدراسة الأصولية
- توضيح القواعد الفقهية و المقاصدية وضوابطها, وما يتفرع عنها من قواعد وضوابط وفروع
- شرح آيات الأحكام في القرآن الكريم وأحاديث الأحكام بما يخدم الاستنباط الفقهي
- تلخيص أبرز المفاهيم والنظريات والمبادئ المتعلقة بالاقتصاد الإسلامي

استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المعرفة منها:

- المحاضرة الصفية.
- الحواروالنقاش.
- قراءة النصوص .

* يراجع تفصيل الاستراتيجيات، وأساليب التقويم في وثيقة توصيف البرنامج.

طرق تقويم المعرفة المكتسبة منها:

- الاختبار الشفوي.
- الاختبار التحريري.

ب - المهارات

يتم إعداد طلاب البرنامج ليكونوا بعد التخرج قادرين على:

- تحليل النصوص الفقهية والأصولية بما يثري الملكة الاستنباطية
- استنباط الأحكام الشرعية من نصوص الكتاب والسنة وفق المنهجية العلمية
- ربط القواعد والأصول مع فروع المسائل القديمة والنوازل المستجدة
- استخدام القواعد والأصول الفرضية لحل مسائل المواريث وقسمة التركات
- وصف الأنظمة والإجراءات القضائية وما يتعلق بها
- نقد الشبه الواردة وفق منهج السلف الصالح في الاعتقاد
- التمييز بين أنواع النظم الإسلامية وما تميز به الإسلام من قيم وخصائص
- استخدام المهارات اللغوية
- تطبيق مهارات التدريس وقيادة المدرسة والصف الدراسي
- تطبيق منهجية البحث العلمي عملياً

استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الإدراكية منها:

- إشراك الطلاب في المناشط الجماعية.
- تأليف فرق عمل لإنجاز التمارين المنزلية.
- تكليف الطلاب بالإشراف على المناشط غير الصفية.

- عقد المناظرات الجماعية.

طرق تقويم المعرفة المكتسبة منها:

- الاختبار الشفوي.
- الاختبار التحريري
- نموذج ملاحظة.
- تقييم الواجبات المنزلية.

ج – الكفاءات:

يتم إعداد طلاب البرنامج ليكونوا بعد التخرج قادرين على:

- قيادة الفريق والمشاركة في إيجاد الحلول.
- الالتزام بالقيم الإسلامية، وآداب الخلاف ومبادئ وأخلاقيات المهن.

استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات منها:

- إشراك الطلاب في المناشط الجماعية.
- تأليف فرق عمل لإنجاز التمارين المنزلية.
- تكليف الطلاب بالإشراف على المناشط غير الصفية.
- عقد المناظرات الجماعية.

طرق تقويم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية منها:

- ملاحظة أداء الطلاب خلال المناقشة.
- تقويم أداء الطلاب أثناء عملهم في المجموعة.
- تقييم المناظرات العلمية .

يتم إعداد طلاب البرنامج ليكونوا بعد التخرج قادرين على:

- تحمل مسؤولية التعلم الذاتي، والتواصل الفعال.

استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات منها:

- إشراك الطلاب في المناشط الجماعية.
- الواجبات المنزلية.

طرق تقويم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات:

- ملاحظة أداء الطلبة في المناشط الجماعية.
- مراقبة مدى التزام الطلبة بإنجاز المهام في الوقت المحدد وبالجودة المطلوبة.

يتم إعداد طلاب البرنامج ليكونوا بعد التخرج قادرين على:

- أداء القراءة الصحيحة للقرآن الكريم برواية حفص عن عاصم أداء صحيحًا.

استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:

- تطبيق قواعد التجويد في القاعة.
- التطبيقات مع المدرب التربوي في المدارس.

طرق تقويم اكتساب الطلبة لمهارات النفس_ حركية:

- تقويم الطالب من قبل أستاذ المقرر.
- تقويم الطالب من قبل زملائه والمدرب بعد تنفيذ الدرس.

المهن أو الوظائف التي يعد طلبة البرنامج لها:

- قاضي.
- مستشار شرعي.
- محامي.
- ممثل إدعاء.
- محقق شرعي.
- مُعلِّم.
- باحث قضايا إدارية متنوعة.
- أمين سر في الدوائر القضائية.
- عضو الهيئة العمالية في شؤون العمل.
- باحث شرعي
- أخصائي الحج والعمرة.
- مراقب الحج والعمرة.
- مراقب برامج إعلامية وعلاقات عامة.
- مراقب مطبوعات إعلامية.
- مراقب ومشرف في الإدارة الدينية.
- واعظ.
- داعية.
- مُرشد.
- عضو في الهيئات الدينية.
- كاتب ضبط.
- مدقق توثيق.
- مأذون عقود الأنكحة.
- مُحضِّر بحث قضائي.
- كاتب سجل.
- مأمور وأخصائي تنفيذ في القضاء.
- كاتب عدل.

الخطة الدراسية المطورة لبرنامج البكالوريوس فى كلية الشريعة

عدد مقررات البرنامج : ٨٤ مقرر

القسم : الشريعة

البرنامج: بكالوريوس - شريعة

عدد وحدات البرنامج : ١٨٥ ساعة

جدول الخطة الدراسية

المستوى	اسم المقرر	رمز المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	متطلب جامعة أو كلية أو قسم
المستوى الأول	القرآن الكريم - ١	قرا١٠١	إجباري	-	١	متطلب جامعة
	تفسير آيات الأحكام- ١	قرا٢٩٢	إجباري	-	٣	
	أحاديث العبادات- ١	سنة٢١١	إجباري	-	٣	
	التوحيد -١	عقد٢٢١	إجباري	-	٣	
	فقه العبادات -١	فقه١١٥	إجباري	-	٥	
	تاريخ الفقه	فقه١١٢	إجباري	-	٢	
	الحكم الشرعي	أصل١٢١	إجباري	-	٣	
	مصطلح الحديث	سنة٢١٢	إجباري	-	٢	
	النحو- ١	نحو٢١١	إجباري	-	٣	

المستوى الثاني	القرآن الكريم - ٢	قرا١٥١	إجباري	-	١	متطلب جامعة
	تفسير آيات الأحكام - ٢	قرا٢٩٣	إجباري	-	٣	
	أحاديث العبادات - ٢	سنة٢٢١	إجباري	-	٣	
	فقه العبادات - ٢	فقه١٥٥	إجباري	فقه١١٥: فقه العبادات -١	٥	
	أدلة الأحكام - ١	أصل١٢٢	إجباري	أصل١٢١ : الحكم الشرعي	٤	
	علوم القرآن	قرا٢٩١	إجباري	-	٢	
	النحو - ٢	نحو٢١٢	إجباري	-	٣	
	قيم الإسلام وخصائصه	ثقف١١١	إجباري	-	٢	
	الحاسب الآلي (في الدراسات الشرعية)	تال١٠٢	إجباري	-	٢	
المستوى الثالث	القرآن الكريم - ٣	قرا٢٠١	إجباري	-	١	متطلب جامعة
	تفسير آيات الأحكام - ٣	قرا٢٩٤	إجباري	-	٣	
	تخريج الحديث	سنة٢٣٣	إجباري	-	٢	
	التوحيد - ٢	عقد٢٢٣	إجباري	-	٢	
	فقه العبادات - ٣	فقه٢١٥	إجباري	-	٥	
	أدلة الأحكام - ٢	أصل٢٢٢	إجباري	اصل١٢٢ : أدلة الأحكام - ١	٣	
	الخلاف والمناظرة	أصل ٢٥٧	إجباري	اصل١٢١ : الحكم الشرعي	٢	
	النحو - ٣	نحو٢١٣	إجباري	-	٣	
	التحرير العربي	أدب٢٨٣	إجباري	-	٢	
	السيرة النبوية	ترخ ١٠١	إجباري	-	٢	متطلب جامعة

المستوى الرابع	القرآن الكريم - ٤	قرا٢٥١	إجباري	-	١	متطلب جامعة
	أحاديث المعاملات	سنة٢٤١	إجباري	-	٢	
	التوحيد - ٣	عقد٢٢٤	إجباري	-	٢	
	فقه المعاملات - ١	فقه٢٦٤	إجباري	-	٤	
	أدلة الأحكام - ٣	أصل ٢٢٣	إجباري	أصل ٢٢٢ : أدلة الأحكام - ٢	٣	
	مقاصد الشريعة	أصل ٢٥٨	إجباري	أصل ١٢١ : الحكم الشرعي	٢	
	النحو- ٤	نحو٢١٤	إجباري	-	٣	
	المدخل إلى علم الاقتصاد	قصد ١٠٠	إجباري	-	٢	
	المدخل إلى الأنظمة	عدل ٤٠٢	إجباري	-	٢	
	النظم الإسلامية	ثقف ٢٣١	اختياري	-	٢	
	مهارات التفكير	ثقف ٢٢١	اختياري	-	٢	
	تاريخ المملكة العربية السعودية	ترخ١٠٢	إجباري	-	٢	متطلب جامعة
المستوى الخامس	القرآن الكريم - ٥	قرا٣٠١	إجباري	-	١	متطلب جامعة
	تفسير آيات الأحكام - ٤	قرا٢٩٥	إجباري	-	٢	
	التوحيد - ٤	عقد٢٢٥	إجباري	-	٢	
	فقه المعاملات - ٢	فقه٣٢٥	إجباري	فقه٢٦٤ : فقه المعاملات - ١	٥	
	فرائض - ١	عدل ٣٠٢	إجباري	-	٢	
	أدلة الأحكام - ٤	فقه٣٣٢	إجباري	أصل٢٢٣ : أدلة الأحكام - ٣	٣	
	القواعد الفقهية - ١	أصل٣٢٣	إجباري	-	٢	
	النحو- ٥	أصل ٣٥٤	إجباري	-	٣	
	السياسة الشرعية	نحو٢١٥	إجباري	_	٢	
	مناهج البحث	ثقف ٣٤١	إجباري	-	٢	

المستوى السادس	القرآن الكريم - ٦	قرا٣٥١	إجباري	-	١	متطلب جامعة
	أحاديث الأسرة	سنة٢٦١	إجباري	-	٢	
	التوحيد - ٥	عقد٢٢٦	إجباري	-	٣	
	فقه الأسرة - ١	فقه٣٥٤	إجباري	-	٤	
	فرائض - ٢	فقه ٣٥٣	إجباري	فقه٣٣٢ : فرائض - ١	٣	
	دلالات الألفاظ - ١	أصل ٣٢٤	إجباري	أصل١٢١ : الحكم الشرعي	٤	
	القواعد الفقهية - ٢	أصل ٣٥٥	إجباري	أصل٣٥٤ : القواعد الفقهية - ١	٢	
	النحو- ٦	نحو٢١٦	إجباري	-	٣	
	أصول التربية الإسلامية	ترب٣٥٠	إجباري	-	٢	
	البحث العملي -الفقه	فقه٣٩١	إجباري	ثقف٣٤١: مناهج البحث	١	
المستوى السابع	القرآن الكريم - ٧	قرا٤٠١	إجباري	-	١	متطلب جامعة
	تفسير آيات الأحكام - ٥	قرا٢٩٦	إجباري	-	٢	
	فقه الأسرة - ٢	فقه٤٢٢	إجباري	فقه٣٥٤ : فقه الأسرة - ١	٢	
	فقه الحدود والتعزيرات	فقه ٤٣٢	إجباري	-	٢	
	فقه الجنايات	فقه ٤٤٢	إجباري	_	٢	
	فرائض - ٣	فقه ٤١٣	إجباري	فقه ٣٥٣ : فرائض - ١	٣	
	دلالات الألفاظ - ٢	أصل٤٢٤	إجباري	أصل٣٢٤ : دلالات الألفاظ - ١	٤	
	تخريج الفروع على الأصول	أصل٤٢٦	إجباري	أصل٢٢٢ : أدلة الأحكام - ٢ أصل ٣٢٣ أدلة الأحكام - ٤ أصل ٣٢٤: دلالات الألفاظ - ١	٢	
	أخلاقيات المهنة	ثقف ٢١١	إجباري		٢	
	علم النفس التربوي	نفس٢٥١	إجباري		٢	
	المناهج وطرق التدريس	نهج ٣٥١	إجباري	-	٢	
	البحث العملي -أصول الفقه	أصل٤٢٧	إجباري	ثقف٣٤١: مناهج البحث أصل١٢١ : الحكم الشرعي	١	

المستوى الثامن	القرآن الكريم - ٨	قرا٤٥١	إجباري	-	١	متطلب جامعة
	أحاديث الحدود والقضاء	سنة٢٨١	إجباري	-	٢	
	فقه الأطعمة والأيمان	فقه٤٦٢	إجباري	-	٢	
	فقه القضاء	فقه٤٧٢	إجباري	-	٣	
	فقه النوازل	أصل٤٢٥	إجباري	-	٢	
	الاجتهاد	عدل٤٥٢	إجباري	أصل١٢١ : الحكم الشرعي	٣	
	الأنظمة القضائية	فقه٤٨٢	إجباري	عدل ٤٠٢ : مدخل إلى الأنظمة	٢	
	الملل و النحل	عقد٢٣٨	إجباري	-	٢	
	قضايا فكرية معاصرة	ثقف ٤٣١	إجباري		٢	
	الإدارة والسياسة التعليمية والتربية العملية	ترب ٤٥٠	إجباري	-	٢	
	طرق التدريس الخاصة والتربية العملية	نهج ٤٥٧	إجباري	نهج ٣٥١: المناهج وطرق التدريس	٢	
	البحث العملي -الثقافة الإسلامية	ثقف ٤٤١	إجباري	ثقف٣٤١: مناهج البحث	١	

نبذة عن انظمة الدراسة فى الكلية

نظام الدراسة في الكلية:

١) تسير الدراسة في الكلية للمرحلة الجامعية على نظام المستويات .

٢) تتكون الدراسة من ثمانيةمستويات.

٣) تكون مدة المستوى الدراسي فصلاً دراسياً .

٤) يتدرج الطالب في الدراسة والنجاح في مقررات المستويات الدراسية وفقاً لأحكام الانتقال من مستوى إلى آخر.

٥) الطلبة المتعثرون دراسياً يتم تسجيلهم في المقررات بما يضمن لهم الحد الأدنى من العبء الدراسي في كل فصل على أن تراعى النقاط الآتية :

- عدم التعارض في الجدول الدراسي .
- استيفاء المتطلبات السابقة للمقرر أو المقررات المراد تسجيلها.

و_يجوز أن يسجل الطالب في الفصل الدراسي الصيفي ، وتدرَّس المقررات فيه بساعات مضاعفة، فالمقرر الذي ساعاته المعتادة ثلاث أسبوعياً يدُرَّس ست ساعات أسبوعياً، وهكذا...، وذلك لقصر مدة الدراسة في الفصل الصيفي، ولا يحتسب الفصل الصيفي ضمن المدة المقررة لإنهاء متطلبات التخرج ، كما لا يحتسب ضمن الفرص الاستثنائية.

٦) يلزم الطالب المنتظم حضور المحاضرات والدروس العملية ، ويحرم من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٨٠٪) من المحاضرات والدروس العملية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي ، ويُعدّ الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر ، ويرصد له تقدير محروم (ح) أو (DN) .

٧) يتم تسجيل جداول (المستجدين) من الطلبة آلياً، ولا يسمح بالحذف من الجدول الدراسي للمستجدين من الطلبة، كما أنه يتم تسجيل جداول الطلبة (غير المستجدين) في كل فصل دراسي آلياً وفق مواعيد محددة تعلنها عمادة القبول والتسجيل بالجامعة، ولكل طالب جدول خاص به، يمكن طباعته من خلال صفحة عمادة شؤون القبول والتسجيل في البوابة الإلكترونية للجامعة، وفي حال رغبة الطالب (غير المستجد) التعديل بالحذف أو الإضافة فعليه فعل ذلك عن طريق الخدمات الذاتية الإلكترونية أو مراجعة مسجلي الكلية لإجراء المطلوب، وذلك وفق مواعيد محددة في الأسبوعين الأول والثاني من الفصل الدراسي، ولا يمكن تجاوزها بأي حال.

٨) ينصح الطالب بطباعة الخطة الدراسية للكلية المسجل فيها من خلال موقع عمادة شؤون القبول والتسجيل في البوابة الإلكترونية للجامعة، ليسهل الاطلاع على المقررات المطالب بها في كل فصل دراسي، وهذه الخطة تتضمن أسماء المقررات ورموزها مقسمة على المستويات الدراسية.

٩) في حال تغيب الطالب عن حضور جميع المحاضرات لخمسة عشر يوماً متصلة أو ثلاثين يوماً متفرقة أو عن جميع اختبارات الفصل فإنه يطوى قيده من الجامعة لكونه (منقطعاً)، ويلزمه التقدم بطلب إعادة القيد في الفصل التالي، ولا يمكن إعادة القيد إلا مرة واحدة خلال دراسته في الجامعة.

١٠) لا يسمح للطالب بدخول الاختبار النهائي بعد مضي نصف ساعة من بدايته ، كما لا يسمح له بالخروج من الاختبار قبل مضي نصف ساعة من بدايته.

١١) الغش في الاختبار أو الشروع فيه أو مخالفة التعليمات وقواعد إجراء الاختبار أمور يعاقب عليها الطالب وفق لائحة تأديب الطلبة التي يصدرها مجلس الجامعة.

١٢) يجوز للطالب بعد موافقة عميد الكلية التحويل من تخصص إلى تخصص آخر داخل الكلية وفق ضوابط يضعها مجلس الجامعة، وتثبت في السجل الأكاديمي للطالب المحول من تخصص إلى آخر جميع المواد التي سبق له دراستها ، ويشمل ذلك التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية طوال دراسته في الجامعة .

١٣) يمكن للطالب التحويل من كلية إلى أخرى داخل الجامعة وفقاً للضوابط التي يقرها مجلس الجامعة، ويشترط لذلك موافقة الكلية المحول إليها، وأن يمضي فصلاً دراسياً (متابعاً) أو (معتذراً)، ويكون ذلك لمرة واحدة خلال دراسة الطالب في الجامعة، وتثبت في السجل الأكاديمي للطالب المحول من كلية إلى أخرى جميع المواد التي سبق له دراستها، ويشمل ذلك التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية طوال دراسته في الجامعة.

١٤) يجوز قبول تحويل الطالب من خارج الجامعة وفق الضوابط الآتية :

أ- أن يكون الطالب قد درس في كلية أو جامعة معترفها .

ب- ألا يكون مفصولاً من الجامعة المحول منها لأسباب تأديبية .

ج- أن تنطبق عليه شروط التحويل التي يحددها مجلس الجامعة.

ويقوم مجلس الكلية بمعادلة المقررات التي درسها الطالب خارج الجامعة بناء على توصية الأقسام التي تقدم هذه المقررات ، وتثبت في السجل الأكاديمي للطالب المقررات التي عودلت له ، ولا تدخل في احتساب معدله التراكمي .

١٥) يتم تحويل الطالب في أي فصل دراسي من جامعة إلى أخرى وفقاً للإجراءات والمواعيد المعلنة في الجامعة المحول إليها فيضوء الضوابط العامة للتحويل.

١٦) الإنذار الأكاديمي يحصل عليه الطالب إذا انخفض معدله التراكمي عن (٢,٠) من(٥,٠٠)، ويترتب على ذلك توقف المكافأة الشهرية عن الطالب، وفي حال تكرر الإنذار على الطالب للمرة الثالثة على التوالي يتم فصله أكاديمياً، وينظر حسابياً في إمكانية منحه فرصة لرفع معدله، إلى أن يحصل على الإنذار السادس، وإذا لم يمكن للطالب رفع معدله نظرياً فإنه يتم فصله نهائياً، كما أنه يفصل نهائياً إذا لم يتمكن من رفع معدله بعد الإنذار السادس.

١٧) يجوز للطالب التقدم بطلب تأجيل الدراسة لعذر تقبله الجهة التي يحددها مجلس الجامعة على ألاّ تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية حداً أقصى طيلة بقائه في الجامعة ثم يطوى قيده بعد ذلك ، ويجوز لمجلس الجامعة في حال الضرورة الاستثناء من ذلك

، ولا تحتسب مدّة التأجيل ضمن المدّة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.

١٨) يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن يعد راسباً إذا تقدم بعذر مقبول لدى الجهة التي يحددها مجلس الجامعة، وذلك بعد نهاية الأسبوعين الأول والثاني من بداية الفصل الدراسي ، وتستمر إلى ما قبل بداية الاختبارات النهائية بخمسة أسابيع على الأقل ، ولمجلس الجامعة – في حالات الضرورة القصوى – الاستثناء من هذه المدّة ، ويرصد للطالب تقدير (ع) أو (W) ، ويحتسب هذا الفصل من المدّة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.

١٩) إذا لم يتمكن الطالب من حضور الاختبار النهائي في أي من مواد الفصل لعذر قهري جاز لمجلس الكلية ، في حالات الضرورة القصوى، قبول عذره والسماح بإعطائه اختباراً بديلاً خلال مدة لا تتجاوز نهاية الفصل الدراسي التالي ، ويعطى التقدير الذي يحصل عليه بعد أدائه الاختبار البديل .

٢٠) إذا انقطع الطالب المنتظم عن الدراسة مدة فصل دراسي دون طلب التأجيل يطوى قيده من الجامعة ، ولمجلس الجامعة طي قيد الطالب إذا انقطع عن الدراسة لمدة أقل ، وبالنسبة للطالب المنتسب يتم طي قيده إذا تغيب عن جميع الاختبارات النهائية لذلك الفصل دون عذر مقبول.

٢١) إجراءات إعادة القيد بعد الانقطاع أو الانسحاب أو التحويل من كلية إلى أخرى أو تأجيل الدراسة تتم في الأسبوعين الأول والثاني من الدراسة في كل فصل دراسي، ولا يقبل أي إجراء بعد هذا الموعد إلا في الفصل التالي.

٢٢) يمكن للطالب المطوي قيده التقدم بطلب إعادة قيده برقمه وسجلّه قبل الانقطاع وفق الضوابط الآتية :

أ- أن يتقدم بطلب إعادة القيد خلال أربعة فصول دراسية من تاريخ طي القيد .

ب- أن يوافق مجلس الكلية المعنية والجهات ذات العلاقة على إعادة قيد الطالب .

جـ- إذا مضى على طي قيد الطالب أربعة فصول دراسية فأكثر، فبإمكانه التقدم للجامعة طالباً مستجداً دون الرجوع إلى سجله الدراسي السابق على أن تنطبق عليه كافة شروط القبول المعلنة فيحينه.

د- لا يجوز إعادة قيد الطالب أكثر من مرة واحدة ، ولمجلس الجامعة - فيحال الضرورة- الاستثناء من ذلك .

هـ- لا يجوز إعادة قيد الطالب المطوي قيده إذا كان منذراً أكاديمياً.

و-لا يجوز إعادة قيد الطالب الذي فصل من الجامعة لأسباب تعليمية أو تأديبية ، أو الذي فصل من جامعة أخرى لأسباب تأديبية ،وإذا اتضح بعد إعادة قيده أنه سبق فصله لمثل هذه الأسباب فيعدّ قيده مُلغى من تاريخ إعادة القيد.

٢٣) يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية، على ألايقل معدله التراكمي عن مقبول، ولمجلس الكلية بناءً على توصية مجلس القسم المختص تحديد مقررات مناسبة يدرسها الطالب لرفع معدله التراكمي، وذلك في حال نجاحه في المقررات ورسوبه في المعدل.

٢٤) الطالب الذي يكلف بمقررات لرفع المعدل ولا يصل إلى درجة النجاح يُعامل وفقًا للفقرتين (ب) و(ج) من المادة العشرين من لائحة الدراسة والاختبارات بشرط ألا يقل معدله عن ٥٨٪ وتنص الفقرة (ب) على أنه يفصل الطالب من الجامعة: «إذا لم ينه متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه علاوة على مدة البرنامج، ولمجلس الجامعة إعطاء فرصة استثنائية للطالب لإنهاء متطلبات التخرج بحد أقصى لا يتجاوز ضعف المدة الأصلية

المحددة للتخرج». كما تنص الفقرة (ج) على أنه: «يجوز لمجلس الجامعة في الحالات الاستثنائية معالجة أوضاع الطلبة الذين تنطبق عليهم أحكام الفقرتين (أ) و(ب) من المادة العشرين من لائحة الدراسة والاختبارات بإعطائهم فرصة استثنائية لا تتجاوز فصلين دراسيين على الأكثر».

٢٥) يفصل الطالب من الجامعة في الحالات الآتية :

أ- إذا حصل على ثلاثة إنذارات متتالية على الأكثر لانخفاض معدله التراكمي عن (٢,٠ من ٥، أو ١,٠ من٤)،ولمجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس الكلية إعطاء فرصة رابعة لمن يُمْكنه رفع معدله التراكمي بدراسته للمقررات المتاحة.

ب- إذا لم ينه متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه علاوة على مدة البرنامج ، ولمجلس الجامعة إعطاء فرصة استثنائية للطالب لإنهاء متطلبات التخرج بحد أقصى لا يتجاوز ضعف المدة الأصلية المحددة للتخرج .

ج- يجوز لمجلس الجامعة في الحالات الاستثنائية معالجة أوضاع الطلبة الذين تنطبق عليهم أحكام الفقرتين السابقتين بإعطائهم فرصة استثنائية لا تتجاوز فصلين دراسيين على الأكثر.

٢٦) على جميع الطلبة مباشرة معاملاتهم بأنفسهم، وفي حال تعذر ذلك فإنه يمكن إنابة الغير من خلال وكالة شرعية.

٢٧) تحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي :

الدرجة المئوية	التقدير	رمزا لتقدير	وزن التقدير من : ٥
١٠٠ إلى ٩٥	ممتاز مرتفع	+أ	٥,٠
٩٠ إلى أقل من ٩٥	ممتاز	أ	٤,٧٥
٨٥ إلى أقل من ٩٠	جيد جدًا مرتفع	+ب	٤,٥
٨٠ إلى أقل من ٨٥	جيد جدًا	ب	٤,٠
٧٥ إلى أقل من ٨٠	جيد مرتفع	+ج	٣,٥
٧٠ إلى أقل من ٧٥	جيد	ج	٣,٠
٦٥ إلى أقل من ٧٠	مقبول مرتفع	+د	٢,٥
٦٠ إلى أقل من ٦٥	مقبول	د	٢,٠
أقل من ٦٠	راسب	هـ	١,٠

٢٨) يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناء على معدله التراكمي كالآتي :

- (ممتاز) : إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن ٤,٥٠ من ٥,٠٠.
- (جيد جداً): إذا كان المعدل التراكمي من ٣,٧٥ إلى أقل من ٤,٥٠ من ٥,٠٠.
- (جيد) : إذا كان المعدل التراكمي من ٢,٧٥ إلى أقل من ٣,٧٥ من ٥,٠.

- (مقبول) : إذا كان المعدل التراكمي من ٢,٠٠ إلى أقل من ٢,٧٥ من ٥,٠٠.

٢٩) تمنح مرتبة الشرف الأولى للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (٤,٧٥) إلى (٥,٠٠) عند التخرج، وتمنح مرتبة الشرف الثانية للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (٤,٢٥) إلى أقل من (٤,٧٥).

ويشترط للحصول على مرتبة الشرف الأولى، أو الثانية:

١. ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في الجامعة، أو في جامعة أخرى.
٢. أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى، والحد الأقصى للبقاء في كليته.
٣. أن يكون الطالب قد درس في الجامعة التي سيتخرج منها ما لا يقل عن (٦٠٪) من متطلبات التخرج.

و يراجع في ذلك للاستزادة لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية في المملكة العربية السعودية ، و القواعد التنفيذية للائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.

وثيقة إرشادية لتطبيق الخدمات الذاتية للطالب :

الدخول إلى الخدمات الذاتية العامة:

يمكن الدخول إلى الخدمات الذاتية العامة صفحة دخول المنطقة الآمنة التي تحتاج إلى اسم المستخدم والرمز السري (رقم التعريف الشخصي) الذي يتكون من ستة أرقام حسب تعريفات الرمز السري ثم الضغط على تسجيل الدخول.

بداية يمكن للطالب الحصول على اسم المستخدم وهو عبارة عن الرقم الجامعي للطالب.

أما الرمز السري فهو مكون من ستة أرقام حسب تاريخ الميلاد على الصيغة DDMMYY ويجب أن يكون تاريخ الميلاد مدخلاً في النظام فمثلاً إذا كان تاريخ ميلاد الطالب ١٤٠٧/٠٩/٠٥ فإن الرمز السري يكون ٠٥٠٩٠٧.

** بداية (فقط لأول مرة) ولغايات الحماية والسرية يكون الرمز السري منتهي الصلاحية ويجب على الطالب إعادة إدخال الرمز السري القديم ثم إدخال رمز سري جديد ويجب أن يكون من ستة أرقام ، ويجب ألا يكون مشابهاً للرمز السري القديم ، ثم يعاد إدخاله من جديد للتأكد من صحة الإدخال الأول ثم يضغط على تسجيل الدخول

** (اختياري من إدارة الجامعة ولأول مرة) لضمان معرفة الرمز السري وكما هو مطبق في كل مواقع الانترنت يتم بداية الدخول على صفحة السؤال والإجابة الخاصين بالحماية فيطلب النظام من المستخدم إدخال أي سؤال والجواب عليه لكي يتذكر الرمز السري لاحقاً ، في حالة النسيان يمكن من الصفحة الأولى الرئيسة الضغط على زر (نسيت الرمز السري) فيتم الدخول إلى تلك الصفحة لتذكر الرمز السري. ويجب أن يكون السؤال والجواب سريين ويحتفظ بهما الطالب ، ولا تكون الإجابة سهلة التكهن.

** (اختياري من إدارة الجامعة ولأول مرة) قد تعرض غالباً صفحة إرشادية من الجامعة فيها بعض الإرشادات أو التعليمات أو الإعلانات المهمة فتتم قراءة المعلومات ثم يضغط على (متابعة) لكي يتم الدخول على النظام.

** في صفحة القائمة الأساسية للطالب يمكن مشاهدة رابط للمعلومات الشخصية ، ورابط لخدمات الطالب ، ويوجد دائماً في أعلى الصفحات خريطة الموقع للرجوع إلى القوائم على هيكلة شجرة ، ويوجد الخروج والمساعدة والعودة إلى القائمة الرئيسة.

* رابط المعلومات الشخصية حيث يستطيع الطالب:

١- تغيير السؤال والإجابة الخاصين بالحماية.

٢- تغيير الرمز السري.

٣- عرض معلومات العناوين والهواتف.

* رابط خدمات الطالب حيث يستطيع الطالب:

١- التسجيل ومن خلال التسجيل يمكنه القيام بـ:

- اختيار الفصل الدراسي.
- الجدول الدراسي.
- الجدول الأسبوعي.
- جدول الطالب الدراسي.
- حالة التسجيل.
- التسجيل الحالي.
- السجل التاريخي للتسجيل.

٢- سجلات الطالب ومن خلاله يمكن الطالب الاطلاع على:

- عرض الإيقافات.
- الدرجات النهائية.
- عرض السجل الأكاديمي.
- دليل المقررات.
- عرض معلومات عن الطالب.
- الجدول الدراسي.

شؤون الطلبة فى الكلية

تقدم كلية الشريعة مجموعة من الخدمات الضرورية للدارسين، وتتجلى هذه الخدمات في الآتي :

١. إعلان اللوائح والأنظمة والجداول للدارسين:

تقوم إدارة شؤون الطلبة بإعلان اللوائح الدراسية وأنظمة الاختبارات الخاصة بالطلبة المنتظمين والمنتسبين في الكلية ، والمبادرة بإطلاعهم على ما يستجد من التعميمات والتنبيهات الصادرة من إدارة الجامعة أو عمادة الكلية أو العمادات المساندة ذات الشأن ، كما تقوم كذلك بإعلان الجداول الدراسية وجداول الاختبارات المبدئية والنهائية، وإعلان أسماء المنقطعين والمحرومين من دخول الاختبارات ، وذلك عبر اللوحات الجدارية المخصصة لذلك ، والشاشات التلفازية المنتشرة في أرجاء الكلية.

٢. البطاقات الجامعية:

يحصل الطالب الملتحق بالكلية (المنتظم والمنتسب) على بطاقة جامعية تحمل صورته ورقمه الجامعي ومعلومات ضرورية عنه ، تمكن الطالب من دخول قاعات الاختبار، والإفادة من الخدمات التي تقدمها الجامعة لطلابها (المكتبة المركزية ، الإسكان ، الخدمات الطبية ، المنشآت الرياضية ... وغيرها) . وتستخرج من عمادة القبول والتسجيل في مواعيد محددة ، تتولى إدارة شؤون الطلبة بالكلية الإعلان عنها.

٣. المكافآت والسلف والإعانات :

يحصل الطالب المنتظم في الكلية على مكافأة شهرية وفق نظام الجامعة الخاص بالمكافآت ، وذلك عن طريق عمادة شؤون الطلبة بالجامعة ؛ حيث تُودع هذه المكافآت في الحساب البنكي الخاص بالطالب ، بعد أن يحصل الطالب عن طريق عمادة شؤون الطلبة على بطاقة الصرف المعدة لذلك ،وتتولى إدارة شؤون الطلبة بالكلية الإعلان عن مواعيد تسليم البطاقات وأماكنها.

ويمكن للطالب عند إيداع المكافآت، وتأخر إيداعها في حسابه تعبئة (نموذج طلب صرف مكافأة متأخرة للطلاب والطالبات المنتظمين) وإرسالها للمسؤول.

كما يمكن للطالب الاستفادة من خدمات صندوق الطالب (طلب سلفة ، طلب إعانة ، طلب إعفاء) عن طريق زيارة شؤون الطلبة وتعبئة نموذج (طلب استفادة من صندوق الطلبة). علماً بأنه يشترط للإفادة من هذه الخدمة ما يأتي:

- أن يكون الطالب من طلاب الجامعة المسجلين خلال الفصل الدراسي الذي قدم فيه طلب الإعانة.
- أن يكون الطالب ممن لايستلمون مكافأة شهرية.
- أن تكون أسباب التقديم للإعانة مقنعة لدى عمادة شؤون الطلبة .
- أن لايكون الطالب قد حصل على إعانة سابقاً .
- يجوز للطالب الحصول على إعانة لمرة واحدة خلال دراسته الجامعية.

- حضور الطالب وتقديم الطلب بنفسه لدى الباحث الاجتماعي.
- الحد الأقصى للإعانة (١٠٠٠) ريال وذلك بعد موافقة مجلس إدارة الصندوق بعد الاطلاع على الظروف والمبررات.
- صرف مبلغ (٥٠٠) خمسمائة ريال كحد أقصى بعد موافقة عميد شؤون الطلبة.
- تعبئه نموذج أو استمارة طلب الإعانة (يمكن طباعة الاستمارة من رابط استمارة طلب إعانة).

الأوراق المطلوب إرفاقها للحصول على الإعانة :

- تعبئة الاستمارة (يمكن طباعة الاستمارة من رابط استمارة طلب إعانة).
- تقديم صورة بطاقة الأحوال – البطاقة الجامعية للاطلاع .
- كشف درجات لأخر فصل دراسي.
- تقديم جميع الأوراق التي تثبت حاجه الطالب للإعانة.

٤. إصدار التعريفات والإفادات :

يحق للطلاب المنتظمين المنتسبين بالكلية طلب الحصول على شهادة تعريف (إفادة) توجه إلى الجهات الحكومية والأهلية كافة تثبت أن الطالب أحد طلاب الكلية خلال فصل دراسي أو عام جامعي ؛ حتى يتسنى له الإفادة من الخدمات التي تقدمها تلك الجهات ، حسب التعليمات المعمول بها.

٥. طلب تقرير طبي:

توفر إدارة شؤون الطلبة للطالب عند تغيبه عن الدراسة لأسباب صحية نموذج (طلب تقرير طبي)، يمكنه من مطالبة الجهة الصحية التي راجعها من إعطائه تقريراً صحياً عن حالته ، وتحديد الأيام التي تستدعي تغيبه عن الدراسة.

٦. طلب الانسحاب من المقرر الدراسي:

عند رغبة الطالب في عدم مواصلة الدراسة في مقرر ما ؛ لظروف معينة ، فإنه يحق له عن طريق الخدمات الذاتية ، أو عن طريق إدارة شؤون الطلبة على (نموذج انسحاب من المقررات) ، وفق الضوابط الآتية :

- ألا يزيد عدد المقررات التي ينسحب منها الطالب عن مقررين.
- أن توافق الكلية على طلب الانسحاب.
- ألا يترتب على الانسحاب من المقرر انخفاض العبء الدراسي للطالب عن الحد الأدنى وهو (١٢) ساعة.
- ألا يكون الطالب ممنوحاً فرصة استثنائية لرفع معدله أو لإنهاء متطلبات التخرج.

- أن يثبت في سجل الطالب ما يدل على انسحاب من المقرر (الرمز – ع -).
- تنتهي مدة الانسحاب قبل بدء اختبارات الفصل بأسبوعين حسب التقويم الجامعي.
- ألا يكون الطالب محروماً من المقرر.

٧. خدمات الطلبة غير السعوديين :

تسعى الجامعة ممثلة بعمادة شؤون الطلبة وإداراتها المختلفة لتوفير أفضل الخدمات الطلبية في أفضل الصور الممكنة لطلابها السعوديين وطلاب المنح الدراسية اللذين يفدون للجامعة من مختلف أنحاء العالم،حيث تقدم لهم خدمات الإسكان الجامعي وخدمات الإعاشة والرعاية الصحية والاجتماعية والمناشط غير المنهجية والترفيهية على مدار العالم الجامعي لمساعدتهم على تحقيق الهدف المنشود من وجودهم بالجامعة وفق منهجية تربوية وتعليمية مدروسة ومتكاملة تهدف إلى تهيئة كافة الظروف الملائمة للدراسة والتحصيل العلمي ولتأهيلهم علمياً ومعرفياً ليكونوا سفراء للدعوة إلى الله فيبلدانهم وليسهموا في بناء شخصية الإنسان المسلم على نور وهداية في مجتمعاتهم وليقدموا الإسلام الصحيح لغيرهم في مختلف بقاع الأرض.

أولاً. إجراءات تسجيل الطلبة الجدد :

- مراجعة إدارة المنح والجوازات مكتب (٢٠٤) مبنى (٣٨).
- إحضار خمس صور شخصية مقاس (٤×٦).
- توقيع التعريف وختمه من مكتب العميد رقم (١٠٢) مبنى(٣٨).
- مراجعة إدارة الإسكان مكتب رقم (٣٠١) و(٣٠٢) مبنى (٣٨) من أجل الحصول على غرفة.
- مراجعة عمادة شؤون القبول و التسجيل –قسم المنح الدراسية – من أجل إصدار قرار القبول.
- مراجعة الخدمات الطبية لعمل الكشف الطبي وفصيلة الدم.
- إحضار صورة من الكشف الطبي لإدارة المنح من أجل إصدار الإقامة.
- عند حضور الطالب في الإجازة الأسبوعية أو الرسمية عليه مراجعة الإشراف العام للسكن في مبنى الضيافة.

ثانياً. إجراءات إصدار تذكرة السفر السنوية:

- مراجعة مشرف المبنى لتعبئة نموذج خط السير بعد بداية الفصل الدراسي الثاني مباشرة.
- عمل حجز على الخطوط الجوية العربية السعودية ،ولن يقبل أي عذر بعدم وجود حجز لذا عليك التنسيق و الحجز مبكراً.
- إرفاق صورة الإقامة +صورة شخصية مقاس (٤×٦) .
- تسليم النموذج إلى إدارة المنح و الجوازات.

- الطلبة الذين تنتهي إقاماتهم قبل نهاية الإجازة عليهم مراجعة إدارة المنح والجوازات لتجديد إقامتهم قبل نهاية الفصل الدراسي الثاني.

ثالثاً. إجراءات سفر الخروج والعودة :

- موافقة جهة الدراسة(الكلية / المعهد).
- صورة من الإقامة.
- صورة شخصية مقاس (٤×٦).
- تذكرة السفر، سارية المفعول.
- تسديد المخالفات المرورية إن وجدت (لأنه متطلب لمنح التأشيرة).
- إحضار الطلبات المذكورة أعلاها قبل موعد السفر بأسبوع.
- إخلاء الطرف من صندوق الطلبة مبنى (٣٧) الدور الأول ، وإدارة الإسكان مبنى(٣٨) الدور الرابع قبل استلام الجواز.

رابعاً. إجراءات سفر المتخرجين (خروج نهائي) :

على جميع الطلبة المتخرجين أو المتوقع تخرجهم إتباع الإجراءات التالية :

- الإقامة الأصلية .
- صورة شخصية مقاس (٤×٦).
- تسديد المخالفات المرورية وفواتير الهاتف.
- إحضار الطلبات المذكورة أعلاه قبل موعد السفر بأسبوع.
- إخلاء طرف من عمادة شؤون القبول والتسجيل .
- مراجعة قسم نشاط الوفود مبنى (٣٩) الدور الرابع .
- السفر النهائي يكون خلال أسبوعين كحد أقصى من تاريخ صدور قرار إنهاء المنحة ومن يتأخر عن ذلك سوف يتم اتخاذ الإجراءات النظامية المتبعة .

خامساً. إجراءات فقدان الإقامة :

بناء على التعليمات الصادرة في فقدان الإقامة يتبع الأتي :

- تدفع غرامة مالية قدرها (٣٠٠) ريال للمرة الأولى مع كتابة تعهد بالمحافظة عليها .
- تدفع غرامة مالية مقدارها (٦٠٠) ريال للمرة الثانية وحرمان الطالب من تذكرة السفر مع كتابة تعهد بالمحافظة عليها .
- إنهاء المنحة الدراسية للطالب عند فقدانها للمرة الثالثة .

الإرشاد الأكاديمى فى الكلية

ترجع بداية العمل في الإرشاد الأكاديمي بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية إلى العام ١٤٠٢هـ الذي شهد إنشاء عمادة القبول و التسجيل ، و قد عهدت إليها الجامعة بمسؤولية العمل في هذا المجال، وأسفرت جهود العمادة عن وضع خمس خطط للإرشاد الأكاديمي، وأعقبتها بخطة سادسة، لا يزال العمل بها جارياً حتى تاريخ كتابة هذا التقرير.

و قد تطورت جهود العمادة في مجال الإرشاد الأكاديمي حتى أصبح مركزاً للإرشاد الأكاديمي، واستحدثت فيه وحدات إرشادية، مثل : (وحدة الدراسات الإرشادية) و (وحدة الإرشاد الإلكتروني) و (وحدة التنسيق و المتابعة) و (وحدة الإرشاد الفردي)، يجمعها جميعاً اسم: (قسم الإرشاد الأكاديمي بعمادة القبول والتسجيل).

وأنشئ بالتزامن مع ذلك فروع للإرشاد الأكاديمي في كل كلية من كليات الجامعة، ومن ذلك كلية الشريعة.

اهداف الإرشاد الأكاديمى فى كلية الشريعة

ويهدف الإرشاد الأكاديمي في كلية الشريعة إلى :

١. تعريف الطلبة المقبلين على التسجيل بكلية الشريعة.
٢. تعريف الطلاب عامة ، و المستجدين منهم خاصة بنظام الدراسة، ولائحة الاختبارات، و الإجراءات النظامية المتبعة في الجامعة، وغيرذلك من النظم واللوائح الجامعية المهمة لهم.
٣. العمل على توطيد العلاقات بين الطلاب، وأعضاء هيئة التدريس اقتداء بما كان عليه السلف الصالح في العلاقة بين العلماء وطلاب العلم، وتحقيقًا لرسالة الجامعة..
٤. توجيه الطلاب المتعثرين دراسيًّا، وإرشادهم لرفع مستواهم العلمي، ومساعدتهم على مواجهة ما يقابلهم من عقبات أو مشكلات.
٥. رعاية الطلاب المتفوقين، وإرشادهم بما يعينهم على الاستمرار في التفوق تشجيعًا لهم و حفزًا لغيرهم .
٦. رعاية الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة (المعاقين حركيًّا أو بصريًّا) ، وإرشادهم للتغلب على إعاقتهم، وللتكيّف مع الحياة الجامعية بصفة عامة، ومواصلة الدراسة على وجه الخصوص، عبرتسهيل تواصلهم مع الجهات المعنية بهم.
٧. متابعة التسرب الدراسي للوقوف على الأسباب واقتراح الحلول لعلاجها .
٨. رعاية طلاب المنح الدراسية وتوجيههم إلى ما يحقق مواصلتهم الدراسة ، ويعينهم على التغلب على ما يقابلهم من عقبات أو مشكلات ليكونوا دعاة صالحين في بلادهم مستقبلًا.
٩. حث الطلاب والطالبات على التمسك بالأخلاق الفاضلة، والتحلي بصفات طالب العلم وآدابه.
١٠. الإسهام في تهيئة الطلاب المتوقع تخرجهم بما يمكنهم من النجاح في الحياة العملية مستقبلا.

١١. الاهتمام بالظواهر الإيجابية بين الطلاب وتدعيمها .

١٢. الاهتمام بالظواهر السلبية التي قد تبرز في محيطهم ، ودراستها واتخاذ التدابير المناسبة بشأنها ، واقتراح ما يلزم حيالها.

١٣ - الإرشاد والتوجيه الوظيفي لطلاب السنة النهائية في المرحلة الجامعية وإرشادهم إلى التخصص الدراسي الذي يتناسب مع ميولهم والذي يفي في الوقت نفسه باحتياجات التنمية ، في مرحلة الدراسات العليا والتخصصات المتاح التسجيل فيها ، وشروط القبول.

مفاهيم مهمة في الإرشاد الأكاديمي :

- المرشد الأكاديمي هو أحد أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة العلمية في إرشاد الطلبة.
- الإرشاد الأكاديمي يعد وسيلة لتحقيق الأهداف العامة للجامعة .
- الإرشاد الأكاديمي ذو أبعاد ثلاثة : وقائي ، علاجي ، تنموي .
- الطالب حجر الزاوية في عملية الإرشاد الأكاديمي .

الأعمال المنوطة بالمرشد الأكاديمي في الكلية :

- تعريف الطالب باللوائح والأنظمة المعمول بها في المرحلة الجامعية، وتعريفهم بالخدمات المساندة المقدمة لهم، و بنظام الدراسة، ولائحة الاختبارات، و الإجراءات النظامية المتبعة في الجامعة، وغير ذلك من النظم واللوائح الجامعية المهمة لهم.
- رعاية الموهوبين والمبدعين وتقديم البرامج المعينة لهم على الاستمرار في تميزهم.
- رعاية المتفوقين دراسيا، وتقديم البرامج التي تضمن استمرار تفوقهم.
- رعاية طلاب المنح الدراسية، وتقديم الدورات اللازمة لهم.
- توجيه الطلاب المتعثرين دراسيا، والتعرف على أسباب ذلك، وتقديم الدورات اللازمة لرفع مستواهم.
- متابعة الطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة، ومساعدتهم على تجاوز ما يواجهونه من عقبات.
- متابعة أوضاع الطلبة من حيث المتابعة والانقطاع واتخاذ ما يلزم .
- نشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي حول أنظمة ولوائح الدراسة والاختبارات ، وحقوق الطلبة وواجباتهم.

خدمة المجتمع والأنشطة غير المنهجية فى الكلية

أولاً: خدمة المجتمع:

من خلال النظر في أهداف كلية الشريعة بالرياض يظهر بجلاء أن من أهم أهدافها: تعزيز المشاركة المجتمعية المتبادلة في مجالات القضاء والإفتاء والتعليم والاستشارات، وذلك من خلال آليات متعددة، وهي:

- نشر العلم الشرعي وتقديم البرامج التعليمية في العلوم الشرعية.
- تقديم الاستشارات الشرعية والتوجيه.
- المساهمة في سد حاجة المجتمع للإفتاء والقضاء.

وقد خرجت الكلية اثنتا وستين دفعة حتى إعداد هذه الوثيقة؛ ليعملوا في مختلف القطاعات الحكومية والأهلية في المجتمع.

ثانياً: الأنشطة غير المنهجية: (النادي العلمي):

تهتم الكلية بالبرامج غير المنهجية، وخاصة في مجالات: التوعية الإسلامية، وتنمية قدرات الطلبة ومهاراتهم، واكتشاف مواهبهم وإبداعاتهم، ومشاركتهم في الأنشطة الاجتماعية، كالرحلات والزيارات،والمشاركة في المسابقات المتنوعة المحلية والدولية، والمشاركة في المناسبات العامة، وفي موسم الحج، وغير ذلك من المجالات النافعة.

وقد تم مؤخراً تحويل مسمى الأنشطة الطلابية في الكلية إلى (النادي العلمي)، حيث يقوم هذا النادي بعدد من الأنشطة التي تعزز تطوير قدرات ومواهب الطلبة، وتنمي مشاركتهم الإيجابية في الأنشطة التي تقام داخل الجامعة وخارجها، ومن ذلك:

- تنظيم عدد من الدورات التدريبية كل فصل دراسي لصقل مواهب الطلبة وتنمية مداركهم وإكسابهم المهارات المهنية والحياتية.
- المشاركة في الاحتفاء باليوم الوطني كل سنة، وتقام بهذه المناسبة عدد من المحاضرات والكلمات، كما يشارك النادي بتنفيذ الأنشطة المصاحبة لهذه المناسبة.
- المشاركة المتميزة في المسابقات المحلية والدولية تحت إشراف عمادة شؤون الطلبة، وبفضل من الله فكان لطلاب الكلية المراكز المتقدم في كثير من هذه الأنشطة.
- التعاون مع عمادة مركز خدمة المجتمع بتنفيذ عدد من الدورات العلمية داخل الكلية، ويشارك في هذه الدورات عدد كبير من طلاب الكلية.
- تنظيم عدد من الزيارات لعدد من المرافق الحكومية والوزارات التي تهم طالب كلية الشريعة، كما يقوم النادي بزيارة نوعية لمرافق الجامعة والاطلاع على إمكانيتها.
- التعاون مع لجنة خدمة المجتمع والخريجين في تحقيق الأهداف المشتركة

(برنامج تأهيل):

رؤية برنامج تأهيل :

الريادة في تهيئة طلبة كلية الشريعة، والتدرج بهم في تحصيل العلم.

رسالة برنامج تأهيل :

إكساب طلبة كلية الشريعة المعلومات والمهارات المساعدة لهم على مواصلة الدراسة في كلية الشريعة بتميز

أهداف برنامج تأهيل :

١. تأهيل طلاب كلية الشريعة للدراسة في كلية الشريعة .
٢. تدريب الطالب على المهارات الكافية ، والأدوات العلمية ، التي تساعد في
٣. فهم المقررات الدراسية في برنامج كلية الشريعة .
٤. ربط طلاب الكلية بالقدوات الصالحة .
٥. العناية بالطلاب المتميزين والموهوبين في الكلية .
٦. المشاركة في صنع رؤية واضحة للطالب في سيره في طريق تحصل العلم.
٧. إكساب الطالب مهارة التعلم الذاتي في طريق الطلب .

مخرجات الكلية وابرز الأعلام الذين تخرجوا فيها

مخرجات الكلية

تخرجت في الكلية تسع وخمسون دفعة، منذ العام ١٣٧٦هـ، وحتى العام الدراسي ١٤٣٣هـ/١٤٣٤هـ، وتقلد العديد من هؤلاء الخريجين مهمات وطنية مهمة، فمنهم الوزراء ونواب الوزراء وأصحاب المراتب الممتازة، وغيرها مما سيذكر، وقد اشتغلوا في كثير من المهن والوظائف التي يعد لها الطلبة الخريجون في الكلية، مثل:القضاء، وكتابة العدل،وتدريس العلوم الشرعية في الجامعات والتعليم العام، والتحقيق والادعاء العام، والمحاماة، والوظائف الكتابية،وهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر، والدعوة، والاستشارات الشرعية، ومراكز البحوث، وغيرها.

وكانت أول دفعة تخرجت في الكلية سنة ١٣٧٦هـ، وكان عدد طلابها اثنين وعشرين طالباً، وهم على حسب الترتيب الألفبائي:

م	الاسم
١	إبراهيم بن عبدالله الثميري
٢	إبراهيم بن الشيخ بن محمد بن إبرهيم
٣	إبراهيم بن محمد بن عثمان
٤	حمود بن عبدالله العقلاء
٥	راشد بن صالح بن خنين
٦	زيد بن عبدالعزيز بن فياض
٧	سعد بن إسحاق بن عتيق
٨	صالح بن محمد بن رشود
٩	عبدالرحمن بن عبدالعزيز بن محمد بن سحمان
١٠	عبدالرحمن بن محمد بن شعيل
١١	عبدالعزيز بن عبدالرحمن الحزيمي
١٢	عبدالعزيز بن عبدالمنعم
١٣	عبدالله بن عبدالرحمن بن غديان
١٤	عبدالله بن عبدالعزيز بن إدريس
١٥	علي بن سليمان الرومي
١٦	علي بن سليمان الضالع
١٧	عبدالملك بن عمر آل الشيخ
١٨	محمد بن سعود بن دغيثر
١٩	محمد بن سليمان الأشقر
٢٠	محمد الصالح الشاوي
٢١	محمد بن عبدالرحمن بن دخيل
٢٢	منصور بن عثمان الدخيل

وبالنسبة لدرجتي الماجستير والدكتوراه:

قسم الفقه :

كانت أول رسالة ماجستير نوقشت في الكلية في قسم الفقه، وكانت بعنوان: «أهم المسائل الخلافية في المباحث الفرضية» في عام ١٣٩٧هـ/١٣٩٨هـ، لمعالي الشيخ د.صالح بن فوزان بن عبدالله الفوزان.

وأول رسالة دكتوراه نوقشت في الكلية أيضاً في قسم الفقه، وكانت بعنوان: «الأطعمة ما يحل وما يحرم منها بالأدلة» في عام ١٣٩٨هـ/١٣٩٩هـ لمعالي الشيخ د.صالح بن فوزان بن عبدالله الفوزان.

قسم أصول الفقه :

أول رسالة ماجستير في قسم أصول الفقه ، كانت بعنوان: «أدلة الأحكام الشرعية في أصول الشاطبي» لمعالي الشيخ د. محمد بن عبدالله العجلان، ونوقشت في ١٣٩٨/٦/٦هـ

وأول رسالة دكتوراه في قسم أصول الفقه، كانت بعنوان: «تحقيق القسم الثاني من أصول ابن مفلح، مع بيان اختلاف الأئمة الأربعة في الأدلة المختلف فيها من خلال دراسة وتحقيق الكتاب» ل أ.د. فهد بن محمد السدحان، وقد نوقشت الرسالة في ١٤٠٤/٨/٢٩هـ.

قسم الثقافة الإسلامية:

أول رسالة ماجستير في قسم الثقافة الإسلامية، كانت بعنوان: «موقف الإسلام والكنيسة من العلم - دراسة مقارنه «، للشيخ د.عبدالله بن سليمان المشوخي، وقد نوقشت في ١٤٠٢/٥/١هـ.

وأول رسالة دكتوراه في قسم الثقافة الإسلامية كانت بعنوان: «المجتمع الإسلامي المعاصر وأسباب ضعفه ووسائل علاجه»، للدكتور عبدالله بن سليمان المشوخي، وقد نوقشت في ١٤٠٥/٥/١٦هـ.

ومن بين الأعلام الذين تخرجوا في الكلية:

١. فضيلة الشيخ/ زيد بن عبد العزيز الفياض -رحمه الله- صاحب كتاب الروضة الندية شرح العقيدة الواسطية، وكان الأول على أول دفعة تخرجت في الكلية سنة ١٣٧٦هـ.
٢. معالي الشيخ/ راشد بن صالح بن خنين ، وكيل وزارة العدل سابقاً، ورئيس تعليم البنات سابقاً، والمستشار في الديوان الملكي، تخرج في الكلية سنة ١٣٧٦هـ.
٣. معالي الشيخ/ عبدالله بن عبدالرحمن بن غديان -رحمه الله- عضو اللجنة الدائمة للإفتاء وعضو هيئة كبار العلماء، تخرج في الكلية سنة ١٣٧٦هـ.
٤. معالي الشيخ/ عبدالعزيز بن محمد العبدالمنعم الأمين العام لهيئة كبار العلماء سابقاً، وقد تقلد قبل ذلك عدة مناصب منها: مدير عام الكليات والمعاهد ، مدير معهد الرياض ، وكيل هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر، تخرج في الكلية سنة ١٣٧٦هـ.
٥. فضيلة الشيخ/ عبدالله بن حسن بن قعود-رحمه الله- عضو هيئة كبار العلماء وعضو اللجنة الدائمة للإفتاء سابقاً، تخرج في الكلية سنة ١٣٧٧هـ.

٦. معالي الشيخ/ محمد بن صالح بن عثيمين –رحمه الله- عضو هيئة كبار العلماء سابقاً، تخرج في الكلية سنة ١٣٧٧هـ.
٧. فضيلة الشيخ/ عطيه بن محمد سالم –رحمه الله- قاضي التمييز بمحكمة المدينة المنورة، والمدرس بالمسجد النبوي، تخرج في الكلية سنة ١٣٧٧هـ.
٨. معالي الشيخ/ د. عمر بن عبدالعزيز بن مترك –رحمه الله- وكيل وزارة العدل سابقاً، والمستشار السابق في الديوان الملكي، تخرج في الكلية سنة ١٣٧٧هـ.
٩. فضيلة الشيخ/ صالح بن عبدالرحمن الأطرم –رحمه الله- عضو هيئة كبار العلماء وعضو اللجنة الدائمة للإفتاء سابقاً، تخرج في الكلية سنة ١٣٧٨هـ.
١٠. فضيلة الشيخ/ عبدالله بن محمد بن زاحم –رحمه الله- إمام وخطيب المسجد النبوي، ورئيس محاكم المدينة المنورة سابقاً، تخرج في الكلية سنة ١٣٧٨هـ.
١١. فضيلة الشيخ/ عبدالرحمن الناصر البراك العالم المعروف، تخرج سنة ١٣٧٨هـ.
١٢. معالي الشيخ/ صالح بن محمد اللحيدان، رئيس المجلس الأعلى للقضاء سابقاً، تخرج في الكلية سنة ١٣٧٩هـ.
١٣. معالي الشيخ/ د. صالح بن فوزان الفوزان، عضو اللجنة الدائمة للإفتاء وعضو هيئة كبار العلماء، تخرج في الكلية سنة ١٣٨١هـ.
١٤. فضيلة الشيخ/ أبو بكر جابر الجزائري –رحمه الله- الداعية المعروف، تخرج في الكلية سنة ١٣٨١هـ.
١٥. معالي الشيخ/ د. محمد بن عبدالله العجلان، مدير جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية سابقاً، تخرج في الكلية سنة ١٣٨٢هـ.
١٦. معالي الشيخ/ محمد بن سليمان المهوس، رئيس هيئة التحقيق والادعاء العام سابقاً، تخرج في الكلية سنة ١٣٨٢هـ.
١٧. سماحة الشيخ عبدالعزيز بن عبدالله آل الشيخ مفتي عام المملكة العربية السعودية، تخرج في الكلية سنة ١٣٨٣هـ/١٣٨٤هـ.
١٨. معالي الشيخ/ د. عبدالله بن عبدالمحسن التركي، وزير الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد سابقاً ، ومدير جامعة الإمام سابقاً، وأمين عام رابطة العالم الإسلامي سابقاً، تخرج في الكلية سنة ١٣٨٣هـ/١٣٨٤هـ.
١٩. معالي الشيخ/ د.صالح بن سعود آل علي، رئيس هيئة الرقابة والتحقيق سابقاً، تخرج في الكلية سنة ١٣٨٤هـ/١٣٨٥هـ.
٢٠. معالي الشيخ/ د. عبدالعزيز بن عبدالرحمن السعيد، رئيس هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر سابقاً، تخرج في الكلية سنة ١٣٨٤هـ/١٣٨٥هـ.
٢١. معالي الشيخ/ أ.د. عبدالله بن علي الركبان، عضو اللجنة الدائمة للإفتاء وعضو هيئة كبار العلماء سابقاً، تخرج في الكلية سنة ١٣٨٤هـ/١٣٨٥هـ.
٢٢. معالي الشيخ/ عبد الرحمن بن عبد العزيز الكلية، رئيس المحكمة العليا سابقاً ، تخرج في الكلية سنة ١٣٨٥هـ/١٣٨٦هـ.
٢٣. معالي الشيخ/ د. بكر بن عبد الله أبو زيد-رحمة الله-وكيل وزارة العدل سابقاً، وعضو اللجنة الدائمة للإفتاء وعضو هيئة كبار العلماء سابقاً، تخرج في الكلية سنة ١٣٨٧هـ/١٣٨٨هـ.
٢٤. معالي الشيخ/ أ.د. أحمد بن علي أحمد سير المباركي عضو مجلس الشورى سابقاً، وعضو اللجنة الدائمة للإفتاء وعضو هيئة كبار العلماء حالياً، تخرج في الكلية سنة ١٣٨٧هـ/١٣٨٨هـ.
٢٥. معالي الشيخ/ إبراهيم بن عبدالله الغيث، رئيس هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر سابقاً، تخرج في الكلية سنة ١٣٨٨هـ/١٣٨٩هـ.
٢٦. معالي الشيخ/ د.علي بن مرشد المرشد، رئيس تعليم البنات سابقاً، تخرج في الكلية سنة ١٣٨٩هـ/١٣٩٠هـ.
٢٧. فضيلة الشيخ/ د. علي بن عبدالرحمن الحذيفي إمام المسجد النبوي ، تخرج في الكلية سنة ١٣٩١هـ/١٣٩٢هـ.
٢٨. معالي الشيخ/ محمد بن فهد بن سعد الدوسري، رئيس المحكمة الإدارية العليا سابقاً، تخرج في الكلية سنة ١٣٩١هـ/١٣٩٢هـ.
٢٩. معالي الشيخ/ د. عبدالله بن محمد إبراهيم آل الشيخ وزير العدل سابقاً، ورئيس مجلس الشورى حالياً، تخرج في الكلية سنة ١٣٩٢هـ/١٣٩٣هـ.
٣٠. معالي الشيخ/ صالح بن عبد الله آل إبراهيم، نائب رئيس ديوان رئاسة مجلس الوزراء سابقاً، تخرج في الكلية سنة ١٣٩٢هـ/١٣٩٣هـ.

٣١. معالي الشيخ/ د. عبداللطيف بن عبد العزيز آل الشيخ، رئيس هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر سابقاً، تخرج في الكلية سنة ١٣٩٣هـ/١٣٩٤هـ.
٣٢. معالي الشيخ/ عبدالمحسن بن ناصر العبيكان، المستشار في الديوان الملكي سابقاً ، تخرج في الكلية سنة ١٣٩٤هـ/١٣٩٥هـ.
٣٣. معالي الشيخ/ د. عبدالله بن محمد المطلق، عضو اللجنة الدائمة للإفتاء وعضو هيئة كبار العلماء، والمستشار في الديوان الملكي، تخرج في الكلية سنة ١٣٩٤هـ/١٣٩٥هـ

.

٣٤. معالي الشيخ/ د. عبدالكريم بن عبدالله الخضير، عضو اللجنة الدائمة للإفتاء وعضو هيئة كبار العلماء تخرج في الكلية سنة ١٣٩٦هـ/١٣٩٧هـ.
٣٥. فضيلة الشيخ/ د.عبدالله بن صالح بن سليمان الحديثي، وكيل وزارة العدل سابقاً، عضو مجلس الشورى سابقاً، تخرج في الكلية سنة ١٣٩٧هـ/١٣٩٨هـ
٣٦. معالي الشيخ/ عبدالله بن محمد بن سعد بن خنين، عضو اللجنة الدائمة للإفتاء وعضو هيئة كبار العلماء، تخرج في الكلية سنة ١٣٩٧هـ /١٣٩٨هـ.
٣٧. معالي الشيخ/ د. عبد الرحمن بن عبد العزيز السديس، الرئيس العام لشؤون المسجد الحرام والمسجد النبوي، وإمام وخطيب المسجد الحرام، تخرج في الكلية سنة ١٤٠٢هـ/١٤٠٣هـ.
٣٨. معالي الشيخ/ إبراهيم بن شايع الحقيل، رئيس ديوان المظالم سابقاً، تخرج في الكلية سنة ١٤٠٤هـ/١٤٠٥هـ.
٣٩. فضيلة الشيخ/ د. حسين بن عبد العزيز آل الشيخ، إمام وخطيب المسجد النبوي، تخرج في الكلية سنة ١٤٠٥هـ/١٤٠٦هـ.
٤٠. معالي الشيخ/ د.محمد بن عبد الكريم العيسى وزير العدل سابقاً، الأمين العام لرابطة العالم الإسلامي حالياً، تخرج في الكلية سنة ١٤٠٦هـ/١٤٠٧هـ.
٤١. معالي الشيخ/ عبدالعزيز بن حمين الحمين، رئيس هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر سابقاً، تخرج في الكلية سنة ١٤٠٦هـ/١٤٠٧هـ.
٤٢. معالي الشيخ/ د. سعد بن ناصر الشثري، عضو اللجنة الدائمة للإفتاء وعضو هيئة كبار العلماء سابقاً، تخرج في الكلية سنة ١٤٠٩هـ.
٤٣. فضيلة الشيخ/ د. عبد المحسن بن محمد القاسم، إمام وخطيب المسجد النبوي، تخرج في الكلية سنة ١٤٠٩هـ/١٤١٠هـ.
٤٤. فضيلة الشيخ/ د. صالح بن محمد بن إبراهيم آل طالب، إمام وخطيب المسجد الحرام، تخرج في الكلية سنة ١٤١٣هـ/١٤١٤هـ
٤٥. معالي الدكتور/ وليد بن محمد الصمعاني، وزير العدل، ورئيس المجلس الأعلى للقضاء المكلف.، تخرج في الكلية سنة ١٤٢٠هـ
٤٦. معالي الدكتور/ خالد بن محمد اليوسف، رئيس ديوان المظالم، تخرج في الكلية سنة ١٤٢١هـ
٤٧. معالي الدكتور/ عبدالرحمن بن عبدالله السند. مدير الجامعة الإسلامية سابقاً، والرئيس العام لهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر، تخرج في الكلية سنة ١٤١٨هـ

ومن الصعوبة بمكان الإحاطة بكل من تسنموا مسؤوليات ومناصب عليا من خريجي الكلية؛ لكثرتهم ، ونعتذر ممن لم يرد ذكره منهم، لتعذر الإحاطة في مثل هذا الموجز.

النتاج العلمى للكلية

أولاً: الرسائل العلمية:

تصدرعن الكلية المئات من الرسائل العلمية في مرحلتي الماجستيروالدكتوراه في كلّ من الفقه وأصول الفقه والثقافة الإسلامية.

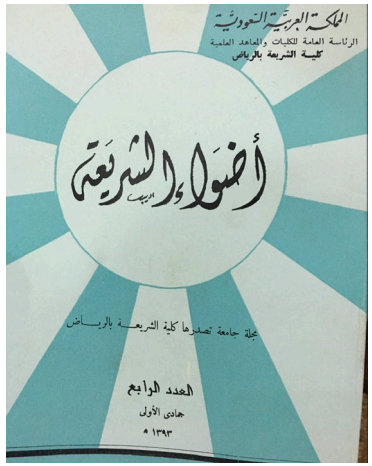
وفيما يلي نماذج لبعض الرسائل العلمية التي قامت الجامعة مشكورة بطباعتها:

ثانياً: النتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس:

صدرعن أعضاء هيئة التدريس العديد من الأبحاث العلمية وأوراق العمل وتم نشرها في المؤتمرات والندوات والمجلات العلمية، كما تقوم الكلية بإصدار دليل يجمع النتاج العلمي لأعضائها. وفيما يلي نماذج لبعض أبحاث أعضاء هيئة التدريس التي قامت الجامعة مشكورة بطباعتها:

ثالثاً: المجلات:

بدأ اهتمام الكلية بالنشر العلمي منذ وقت مبكر بل كان قبل إعلان إنشاء جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية وانضواء كلية الشريعة تحتها، فقد بدأت الكلية بإصدار مجلة علمية تعنى بنشر البحوث والمقالات العلمية عام ١٣٨٩هـ وهي مجلة (أضواء الشريعة)، واستمر إصدارها إلى أن صدرت مجلة الجامعة لتنضوي تحتها كل المجلات العلمية التي كانت الكليات تتولى إصدارها.



كلية الشريعة وسعيها لتطبيق معايير الجودة والحصول على الاعتماد الأكاديمى

بدأت كلية الشريعة بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية بالرياض أعمالها التطويرية المتعلقة بالجودة والاعتماد الأكاديمي سنة١٤٢٩هـ، وسبق ذلك وضع خطة استراتيجية خمسية لتطوير برنامج الشريعة سنة ١٤٢٧هـ ، كما تم توصيف البرامج التي تقدمها الكلية، وتوصيف جميع المقررات الدراسية بما يتوافق والمتطلبات التي حددتها الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي بوزارة التعليم العالي بالمملكة العربية السعودية، كما تمت مراجعة الرؤية والرسالة والأهداف، بغرض تطويرها إلى الأفضل.

ثم شكلت عدد من اللجان المختصة بالجودة والاعتماد الأكاديمي في الكلية، يترأسها عميد الكلية كمنسق للجودة ، ويدير تنفيذ أعمالها وكيل الكلية للشؤون التعليمية والجودة، للقيام بإدارة وتنفيذ التقويم الذاتي للبرنامج في قسمي الطلبة والطالبات بالكلية، كما تم تحديد مسؤوليات ومهام كل لجنة من تلك اللجان و الإطار الزمني لإنهاء أعمالها، بهدف الإشراف على التقويم، وتنسيق أعمال لجان تقويم جودة برنامج الشريعة الذي تقدمه كلية الشريعة بالرياض، في ضوء رسالة وأهداف جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، ووفقًا للمعايير التي حددتها الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي، فتم إعداد التقارير التالية:

أولاً: تقرير التقويم الذاتي الدوري للبرنامج للأعوام :١٤٣٠هـ، و١٤٣٤هـ، و١٤٣٧هـ

وفيه تقويم متكامل للبرنامج، ويشمل:

أ. معلومات عامة عن البرنامج.

ب. عملية التقويم الذاتي، وخطواتها.

ج. رسالة البرنامج، وأهدافه العامة والخاصة، وأهداف تطويره، واختيار مؤشرات أداء مناسبة لذلك.

د. بيئة البرنامج، وتحليلها، وأهم المقترحات والتوصيات بشأنها.

هـ. تطورات البرنامج والتغيرات التي طرأت عليه، ومعدلات إتمامه، وانتقالات الطلبة من عام إلى عام، مع تحليل ذلك وتقييمه.

و. تقييم البرنامج فيما يتعلق بالأهداف العامة والخاصة اللازمة لتطوير البرنامج.

ز. التقييم فيما يتعلق بمعايير الجودة الإحدى عشر، من حيث:

. توصيف عملية التحقق من مستوى أداء كل معيار.

. الاتجاهات السائدة والاستنتاجات حول كل معيار.

. المؤشرات التي تم أخذها في الاعتبار في كل معيار.

. أهم نقاط القوة.

. أولويات التحسين في كل معيار.

ح. مراجعة المقررات الدراسية من حيث:

. توصيف العمليات المتبعة في مراجعة المقررات الدراسية.

. تقييمات المقرر الدراسي، ويشمل:

. نقاط القوة في المقررات الدراسية وأولويات التحسين.

ط. التقييمات المستقلة، وشملت:

. توصيف الإجراءات المتبعة للحصول على تعليق مستقل عن جودة البرنامج.

. موجز بالمسائل التي أثارها المقيمون المستقلون.

. التعليق على المسائل التي أثارها المقيمون المستقلون..

ي. نتائج التقرير: ويشمل:

. جوانب البرنامج التي اتسمت بشكل خاص بالنجاح أو أظهرت مستوى عال من الجودة.

. جوانب البرنامج التي كان مستواها أقل من المرضي، وبحاجة إلى التطوير.

. مقترحات تنفيذية لرفع مستوى البرنامج .

ثانياً: التقرير السنوي للبرنامج منذ العام ١٤٣٠ وحتى تاريخه .

ويشمل:

أ. معلومات عامة عن البرنامج.

ب. معلومات إحصائية عن البرنامج وتحليلها، ومدى تأثيرها في البرنامج.

ج. بيئة عمل البرنامج، والمقترحات والتوصيات بشأنها.

د. معلومات عن المقرر الدراسي، وتحليل جميع النتائج غير الطبيعية للمقررات الدراسية للطلاب والطالبات.

هـ. إدارة البرنامج وتنفيذه .

و. تقييم البرنامج وتحليله، والمقترحات بشأن ذلك .

ز. برامج التوجيه والأنشطة التي يقيمها البرنامج وآلية تطورها، وفق خطة عمل مقترحة.

ح. مقترحات حول تطوير البرنامج .

ط. خطة عمل جديدة للعام الدراسي الأكاديمي اللاحق .

ثالثاً: مذكرة مقاييس التقويم الذاتي لبرنامج الشريعة للأعوام :١٤٣٠هـ، و١٤٣٤هـ، و١٤٣٧هـ

وقد تم تقييم جميع المعايير الفرعية الموجودة في مذكرة المقاييس لكلا القسمين، وذكرت جوانب القوة والضعف في كل معيار وآلية التحسين، ووجهة نظر المقوِّم الخارجي والتعليق عليها.

رابعًا: توصيف برنامج الشريعة مع تعديل ما يلزم خلال مراحل تطوير البرنامج .

خامسًا: دليل البرنامج، مع إجراء التحديثات اللازمة سنوياً.

ويشمل:

١. نبذة عامة عن كلية الشريعة.
٢. توصيف برنامج الشريعة.
٣. الخطة الدراسية للبرنامج.
٤. توصيف مقررات برنامج الشريعة.
٥. اللوائح والأنظمة.
٦. شؤون الطلبة.
٧. الإرشاد الأكاديمي في البرنامج.
٨. السير الذاتية المختصرة لأعضاء وعضوات هيئة التدريس في الكلية.

سادسًا : أدلة وملفات البرنامج ، مع إجراء التحديثات اللازمة لها سنويا .

ويشمل:

١. دليل إدراة ضمان الجودة
٢. دليل ضمان الجودة للعملية التعليمية
٣. دليل أعضاء هيئة التدريس بالكلية .
٤. دليل الإرشاد الأكاديمي
٥. دليل الخدمات المساندة
٦. الدليل الإرشادي.
٧. الهندرة

٨. دليل التدريب الميداني
٩. سياسات البحث العلمي
١٠. دليل الخريجين
١١. دليل خدمة المجتمع بالكلية.
١٢. دليل استراتيجات التدريس بكلية الشريعة.

هذا موجز لأبرز أعمال الجودة والاعتماد الأكاديمي بالكلية.

وقد تمت زيارة الكلية من قبل فريق معتمد من المراجعين الخارجيين للبرنامج التطويري المؤهل للاعتماد الأكاديمي للكلية، وذلك خلال شهر ذي القعدة من العام الهجري ١٤٣١هـ. وقد تم اعتماد تقرير الدراسة الذاتية لبرنامج الشريعة من مجلس الكلية ، في الجلسة التاسعة ، بتاريخ: ١٤٣٩/٣/١٥هـ.
وقد أكملت الكلية جميع مستلزمات التأهل الفعلي للاعتماد الأكاديمي من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي. وتمت زيارة فريق زيارة التحقق من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، وقام فريق التهيئة بزيارة فريق الاعتماد البرامجي، ثم عمل البرنامج على الاستجابة لتوصيات فريق التحقق .
كما زار فريق المراجعين الخارجيين للكلية عام ١٤٤٠ هـ ، وتم العمل على تلبية التوصيات الواردة بعد لقاء التهيئة لزيارة فريق المراجعين الخارجيين.

- وفي العام الجامعي ١٤٩٣-١٤٤٠هـ حصل برنامج بكالوريوس الشريعة في كلية الشريعة بالجامعة على الاعتماد البرامجي.

السير الذاتية المختصرة لأعضاء هيئة التدريس بالكلية

يمكن الاطلاع على السير الذاتية والنتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم في الكلية من خلال الرابط التالي:
https://units.imamu.edu.sa/colleges/sharia/ss/Pages/default.aspx

فى خدمتــك

أولاً ـ الأرقام الهاتفية :

م	اسم الجهة	رقم الهاتف	رقم الناسوخ
١	مكتب عميد الكلية	٠١١٢٥٨٢١٠٠	٠١١٢٥٩٠٢٩٢
٢	مدير مكتب العميد	٠١١٢٥٨٢٤٥١	٠١١٢٥٩٠٢٩٢
٣	مكتب وكيل الكلية للشؤون التعليمية والجودة	٠١١٢٥٨٢٥٠٠	٠١١٢٥٩٠٢٩٣
٤	سكرتير مكتب وكيل الكلية للشؤون التعليمية والجودة	٠١١٢٥٨٢٢٦٥	
٥	مكتب وكيلة الكلية لشؤون الطالبات	٠١١٢٥٩٧٣٤٢	٠١١٢٥٩٧٣٤٠
٦	مديرة مكتب وكيلة الكلية لشؤون الطالبات	٠١١٢٥٩٧٣٤٦	
٧	مكتب وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي	٠١١٢٥٨٢٤١٣	٠١١٢٥٨٢٥٨٧
٨	سكرتير مكتب وكيل الكلية للدراسات العليا	٠١١٢٥٨٢٤١٤ ٠١١٢٥٨٢٤١٥	
٩	إدارة ضمان الجودة	٠١١٢٥٨٢٤٧٨	٠١١٢٥٨٢٤٧٨
١٠	إدارة ضمان الجودة - طالبات	٠١١٢٥٩٧٨٣٧	
١١	سكرتير مكتب إدارة ضمان الجودة	٠١١٢٥٨٢٤٧٩	
١٢	مكتب رئيس قسم الفقه	٠١١٢٥٨٢٢٦٦	٠١١٢٥٨٢٢٦٦
١٣	مكتب وكيل قسم الفقه	٠١١٢٥٨٢١٥١	
١٤	مكتب أمين قسم الفقه	٠١١٢٥٨٢١٥٠	٠١١٢٥٨٢٤٤٩
١٥	مكتبة منسقة قسم الفقه	٠١١٢٥٩٩٤٢١	
١٦	مكتب رئيس قسم أصول الفقه	٠١١٢٥٨٢٤٤٩	٠١١٢٥٨٢٤٨٣

١٧	مكتب وكيل قسم أصول الفقه	٠١١٢٥٨٢٠٨٥	
١٨	مكتب أمين قسم أصول الفقه	٠١١٢٥٨٢٠٨٤	
١٩	مكتب منسقة قسم أصول الفقه	٠١١٢٥٩٩٤١٠	
٢٠	مكتب رئيس قسم الثقافة الإسلامية	٠١١٢٥٨٢٤٨٣	
٢١	مكتب وكيل قسم الثقافة الإسلامية	٠١١٢٥٨٢١٢٣	
٢٢	مكتب أمين قسم الثقافة الإسلامية	٠١١٢٥٨٢١٢٢	
٢٣	مكتب منسقة قسم الثقافة الإسلامية	٠١١٢٥٩٩٣٤٤	
٢٤	مكتب المرشد الأكاديمي	٠١١٢٥٨٢٣٤٢	
٢٥	مكتب الإرشاد الأكاديمي – طالبات	٠١١٢٥٩٧٨٦٩	
٢٦	مكتب مدير الشؤون الإدارية	٠١١٢٥٨٢٢٣٣	
٢٧	مكتب مدير شؤون الطلبة	٠١١٢٥٨٢٢٩٦	
٢٨	مكتب شؤون الطلبة	٠١١٢٥٨٢٥٣٣	٠١١٢٥٩٠١٨٧
٢٩	مكتب إشراف القسم – طالبات	٠١١٢٥٩٧٢٣٣	
٣٠	مكتب شؤون الاختبارات	٠١١٢٥٨٢٣٣٠ ٠١١٢٥٨٢٣٣٦	
٣١	مكتب شؤون الاختبارات – طالبات	٠١١٢٥٩٧٧٩٩	
٣٢	مكتب الاتصالات الإدارية	٠١١٢٥٩٧٣٦٤	
٣٣	مكتب النسخ والتصوير	٠١١٢٥٨٢٢٣٨	
٣٤	المكتبة المركزية	٠١١٢٥٨١٢٢٢	
٣٥	المقسم الرئيسي للجامعة	٠١١٢٥٨٠٠٠٠	

ثانياً ـ البريد الالكتروني :

- البريد الإلكتروني العام للجامعة : webmaster@imamu.edu.sa
- البريد الإلكتروني لكلية الشريعة : shariacollege@imamu.edu.sa
- البريد الإلكتروني لوكالة الكلية لشؤون الطالبات : sa2sharia@imamu.edu.sa
- البريد الإلكتروني لعمادة القبول والتسجيل admission@imamu.edu.sa

ثالثاً ـ روابط شبكية :

يمكن الوصول إلى معلومات هامة أو خدمات تهمك من خلال الروابط التالية:

- موقع كلية الشريعة
- عمادة القبول والتسجيل
http://www.imamu.edu.sa/support_deanery/admissions/Pages/default.aspx
- الخدمات الذاتية للقبول والتسجيل
pls/PROD/twbkwbis.P_WWWLogin/VVI·:http://iussb.imamu.edu.sa
- المكتبة المركزية
http://library.imamu.edu.sa
- .موقع عمادة الدراسات العليا:
https://units.imamu.edu.sa/deanships/GRADUATE/Pages/default.aspx
- موقع عمادة القبول والتسجيل:
http://www.imamu.edu.sa/support_deanery/admissions/Pages/default.aspx

- .موقع عمادة البحث العلمي

https://units.imamu.edu.sa/deanships/SR/Pages/default.aspx

- موقع عمادة شؤون المكتبات:

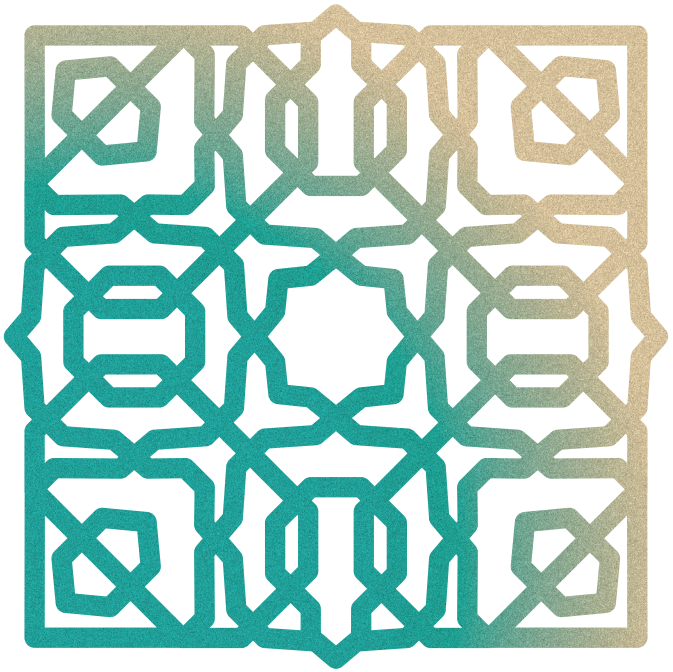
/http://library.imamu.edu.sa

- برنامج وفير:

wafierpnircs.com

- . عمادة تطوير التعليم الجامعي :

https://units.imamu.edu.sa/deanships/EducationDevelopment/Pages/default.aspx



كلية الشريعة

جامعة الإمام محمد
ابن سعود الإسلامية