



قواعد تمويل المشروعات البحثية وإجراءاتها

الطبعة الثالثة
١٤٢٨هـ - ٢٠١٦م

٢٤ (ح) جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، ١٤٣٧ هـ.

فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية أثناء النشر

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

قواعد تمويل المشروعات البحثية وإجراءاتها / جامعة الإمام

محمد بن سعود الإسلامية - ط ٠.٣ - الرياض، ١٤٣٧ هـ.

١٢٨ ص.، ١٦.٥ x ٢٤ سم

ردمك: ٩ - ٣٩٦ - ٥٠٥ - ٦٠٣ - ٩٧٨

١ - البحث العلمي - تمويل - السعودية أ. العنوان

١٤٣٧/٦٨٣١

ديوي: ٠١٤

رقم الإيداع: ١٤٣٧/٦٨٣١

ردمك: ٩ - ٣٩٦ - ٥٠٥ - ٦٠٣ - ٩٧٨

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جامعة أم القرى

رقم المعاملة: ٥٨٢٨٢

تاريخها: ١٤/٠٦/١٤٣٧

أرسالها: ١٤/٠٦/١٤٣٧

المرفقات: بدون



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم العالي

جامعة أم القرى

أمانة مجلس الجامعة

University Council Secretariat

حفظه الله

سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، أما بعد:

اطلع مجلس الجامعة في جلسته الرابعة المعقودة بتاريخ ١٤٣٧/٥/٢٨هـ، على مذكرة العرض المرفوعة من أمين عام المجلس المشار فيها إلى قرار المجلس العلمي رقم (٣٤٦-١٤٣٦/٥) المتخذ في جلسته (الخامسة والعشرين) المعقودة بتاريخ ١٤٣٧/٥/٢١هـ المتضمن توصيته بالموافقة على التعديلات المقترحة على النسخة الثانية من قواعد تمويل المشروعات البحثية وإجرائاتها، المبلغ بمخضاب سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي رقم (٥٣٣٠٦) وتاريخ ١٤٣٧/٥/٢٦هـ، المتضمن التعديلات والإضافات التي شملت بعض المواد والبنود في (قواعد تمويل المشروعات البحثية وإجرائاتها بالجامعة) وذلك وفق المادة (٤٦) من اللائحة الموحدة للبحث العلمي والتي تنص على أن المجلس العلمي "يضع بناء على اقتراح مجلس عمادة البحث العلمي اللوائح التفصيلية والقواعد الداخلية المنظمة لإنجاز البحوث، ونشرها ومكافأتها على مستوى الجامعة أو الكليات أو المعاهد ومراكز البحوث" وفق الصيغة المرفقة.

ولموافقة سعادة مدير الجامعة بالنيابة تم عرض الموضوع على مجلس الجامعة للنظر في الموافقة على التعديلات والإضافات التي شملت بعض المواد والبنود في (قواعد تمويل المشروعات البحثية وإجرائاتها بالجامعة، وفق التعديلات والإضافات (المرفقة)، استناداً إلى المادة (العشرين) من نظام مجلس التعليم العالي والجامعات، وإلى المواد (١٦، ١٧، ١٨، ١٩) من اللائحة الموحدة للبحث العلمي في الجامعات السعودية.

وبعد مناقشة المجلس للموضوع في ضوء ما نصت عليه التظلم واللوائح اتخذ قراره التالي:

(القرار رقم ٢٩٢٨-١٤٣٦/٥-١٤٣٧هـ)

قرر مجلس الجامعة الموافقة على التعديلات والإضافات التي شملت بعض المواد والبنود في (قواعد تمويل المشروعات البحثية وإجرائاتها بالجامعة) وفق التعديلات والإضافات (المرفقة)، استناداً إلى المادة (العشرين) من نظام مجلس التعليم العالي والجامعات، وإلى المواد (١٦، ١٧، ١٨، ١٩) من اللائحة الموحدة للبحث العلمي في الجامعات السعودية.

ولإكمال ما يلزم جرى إبلاغكم، وفقكم الله .

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

المحبوب

وكيل الجامعة لخدمة المجتمع وتقنية المعلومات

أمين عام مجلس الجامعة

د. فوزان بن عبدالرحمن الفوزان

قواعد
تمويل المشروعات
البحثية وإجراءاتها
بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
معتمدة بقرار مجلس الجامعة رقم
(القرار رقم - ٢٩٢٨ - ١٤٣٦/١٤٣٧هـ)
المتخذ في الجلسة الرابعة
المعقودة بتاريخ: ٢٨ف/٥/١٤٣٧هـ.

الطبعة الثالثة
٢٠١٦م - ١٤٣٨هـ

تمهيد:

بعد تقديم الدعم المالي لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة، ومن في حكمهم أحد أوجه تحفيزهم للقيام بالبحث العلمي كما جاء ذلك في اللائحة الموحدة للبحث العلمي في الجامعات السعودية، الصادرة بقرار مجلس التعليم العالي رقم (١٤١٩/١٠/٢) المتخذ في الجلسة (العاشرة) للمجلس المعقودة بتاريخ ١٤١٩/٢/٦هـ فقد نصت المادة (٣) من اللائحة على أنه من الواجب أن "يُحَفِّزَ الباحثون من أعضاء هيئة التدريس والطلاب على إجراء البحوث الأصلية والمبتكرة التي تُسهم في إثراء المعرفة المتخصصة وتخدم المجتمع، وتوفير سبل إنجازها..". كما تنص الفقرة (ز) من المادة (٦) من اللائحة ذاتها على أن من مهام عمادة البحث العلمي "تشجيع أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الباحثين، وحثهم على إجراء البحوث العلمية المبتكرة، وتهيئة الوسائل والإمكانات البحثية لهم..".

ولتحفيز أعضاء هيئة التدريس بالجامعة للقيام بالبحث العلمي أقرَّ مبدأ تقديم الدعم المالي للمشروعات البحثية التي يتطلع أعضاء هيئة التدريس بالجامعة إلى القيام بها، سواء جاءت هذه المشروعات في شكل مبادرات يتقدم بها أعضاء هيئة التدريس إلى عمادة البحث العلمي لتمويلها، إما عن طريق ميزانية الجامعة، أو عن طريق التعاقدات التي تبرمها الجامعة مع الجهات الحكومية، أو الخاصة، أو غير الربحية، المحلية والدولية لتنفيذ مشروعات بحثية لمصلحة هذه الجهات. أو جاءت هذه المشروعات استجابة من أعضاء هيئة التدريس لما يطرح من مشروعات بحثية ضمن الخطة السنوية للبحث العلمي في الجامعة.

ولتنظيم العمل في هذا المجال استجابة للمادة (٤٩) من اللائحة الموحدة للبحث العلمي التي تنص على أنه "يضع المجلس العلمي بناء على اقتراح مجلس عمادة البحث العلمي اللوائح التفصيلية والقواعد الداخلية المنظمة لإنجاز البحوث، ونشرها، ومكافأتها على مستوى الجامعة أو الكليات أو المعاهد ومراكز البحوث" وللقرتين (ب) و (ج) من المادة (٦) من اللائحة الموحدة للبحث العلمي التي تنص على أن من مهام مجلس عمادة البحث العلمي "اقتراح اللوائح والقواعد والإجراءات المنظمة لحركة البحث العلمي في الجامعة"، و"الموافقة على مشروعات البحوث والدراسات ومتابعة تنفيذها وتحكيمها والصرف عليها، وفق القواعد المنظمة لذلك" فقد تم إعداد القواعد والإجراءات والنماذج الخاصة بتمويل المشروعات البحثية، إلى جانب الاتفاقية اللازمة للتمويل.

وقد اعتمد في إعداد هذه القواعد على ما تضمنته اللائحة الموحدة للبحث العلمي في الجامعات السعودية، إلى جانب مراجعة تجارب عدد من الجامعات ومراكز البحوث السعودية والعربية والأجنبية، مع استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس بالجامعة حول ما تم التوصل إليه في هذا المجال، وقد صدرت موافقة مجلس الجامعة على هذه القواعد والإجراءات بموجب قرار المجلس رقم ١٩١٣-١٤٢٧/١٤٢٨هـ المتخذ في الجلسة السادسة المعقودة في ١٤٢٨/٥/٣هـ وذلك بناء على قرار المجلس العلمي ذي الرقم (١٦٥-١٤٢٨/٢٧هـ) المتخذ في الجلسة الحادية عشرة للمجلس المعقودة في ١٤٢٨/٣/٥هـ المبني على توصية مجلس عمادة البحث العلمي المتخذة في الجلسة الثانية المعقودة في ١٤٢٨/٢/٢٢هـ، واستجابة لأهداف الخطة الإستراتيجية للبحث العلمي التي اعتمدها مجلس الجامعة بقراره

رقم (٢١٣٩-١٤٣٠/٣١/١٤٣٠هـ) المتخذ في الجلسة الأولى للمجلس للعام الجامعي ١٤٣٠-١٤٣١هـ المعقودة بتاريخ ٢٣/١٠/١٤٣٠هـ، المتمثلة في زيادة مصادر تمويل البحث العلمي من داخل ميزانية الجامعة وخارجها، ورفع معدلات الإنتاج والنشر العلمي داخل الجامعة وخارجها، إلى جانب تطوير الأنظمة والسياسات المنظمة للبحث العلمي في الجامعة فقد تمت مراجعة قواعد وإجراءات ونماذج تمويل المشروعات البحثية في ضوء ما تمخضت عنه تجربة العمادة في تنفيذ برنامج تمويل المشروعات البحثية لمدة ثمان سنوات، إلى جانب ما قدمه أعضاء هيئة التدريس بالجامعة من ملحوظات، وما خلصت إليه المراجعة الشاملة لتجارب الجامعات المحلية والإقليمية والدولية في هذا المجال فقد اعتمد مجلس الجامعة النسخة الثانية من قواعد تمويل المشروعات البحثية وإجراءاتها بقراره رقم (٢٢٩٢) المتخذ في الجلسة الرابعة المعقودة بتاريخ ٤/٢٢/١٤٣٢هـ وذلك بناء على توصية المجلس العلمي رقم (١٠٦-١٤٣٢/١٤٣١هـ) المتخذة في الجلسة السابعة المعقودة بتاريخ ٤/٢٢/١٤٣٢هـ، المبينة على توصية مجلس عمادة البحث العلمي المتخذة في جلسته الثالثة المعقودة بتاريخ ٢٨/١/١٤٣٢هـ.

وانطلاقاً من سعي عمادة البحث العلمي المستمر لتطوير أنظمتها وإجراءاتها وخدماتها بغية النهوض بالبحث والباحثين ودعم أنشطة البحث العلمي وفعالياته لتحقيق أعلى معايير الجودة بما يتفق مع الخطة الإستراتيجية للبحث العلمي وفي ضوء تجربتها الناتجة عن برنامج تمويل المشروعات البحثية التي تربو على تسعة أعوام، يزداد على ذلك الملحوظات المقدمة من أعضاء هيئة التدريس في الجامعة، وما خلصت إليه المراجعة الشاملة لتجارب الجامعات المحلية والإقليمية والدولية فقد اعتمد مجلس الجامعة النسخة الثالثة من قواعد تمويل المشروعات البحثية وإجراءاتها بقراره رقم (٢٩٢٨ - ٣٦/٣١/١٤٣٦هـ) المتخذ في الجلسة الرابعة المعقودة بتاريخ: ٢٨/٥/١٤٣٧هـ وذلك بناء على توصية المجلس العلمي رقم (٣٤٦-١٤٣٦/١٤٣٦هـ) المتخذة في الجلسة الخامسة والعشرين المعقودة بتاريخ: ٢١/٥/١٤٣٧هـ، المبينة على توصية مجلس عمادة البحث العلمي المتخذة في جلسته (الثانية) المعقودة بتاريخ ١٢/٣/١٤٣٧هـ.

وتشتمل القواعد التي يتضمنها العرض التالي على: تعريفات عامة لعدد من التعبيرات المتعلقة بتمويل المشروعات البحثية في الجامعة، إلى جانب قواعد تمويل هذه المشروعات والإجراءات والنماذج المتبعة لذلك، وتشمل هذه الإجراءات والنماذج ما يتعلق بتقديم طلبات التمويل، إلى جانب متابعة إنجاز المشروعات، كما تتضمن القواعد الاتفاقية التي يتم بموجبها تمويل المشروعات البحثية، وذلك وفقاً لما يلي:

تعريفات عامة:

تعني التعبيرات الواردة في هذه القواعد المعاني الموضحة أدناه:

● برنامج تمويل المشروعات البحثية:

هو برنامج ينشأ في عمادة البحث العلمي للقيام بمتطلبات تمويل المشروعات البحثية وفقاً لمقتضيات الفقرة (ج) من المادة (٦) من اللائحة الموحدة للبحث العلمي.

● المشروع البحثي الممول من الجامعة:

هو الإنجاز الذي يعتمد على الأسس العلمية المتعارف عليها، ويتم نتيجة جهود فردية، أو جهود مشتركة، ويقوم به عضو واحد من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة، إما (وحده)،

أو بالاستعانة بمستشار أو أكثر، أو بمساعد أو أكثر من المحاضرين والمعيرين، أو طلاب الجامعة؛ لخدمة تخصص أو أكثر من التخصصات العلمية التي تهتم بها الجامعة. وهو إما أن يكون جهداً نظرياً (بحثاً، أو تأليفاً، أو تحقيقاً) يهدف إلى دعم التراكم العلمي في التخصص الذي يتناوله، أو جهداً تطبيقياً يستهدف الوصول إلى نتائج تتكامل مع غيرها، لإثراء المجال الذي تتم دراسته.

وتنقسم المشروعات البحثية من حيث عدد المشاركين فيها، والمبالغ التي تنفق على تمويلها إلى:

- ١- المشروع المنفرد: هو المشروع الذي يقوم به باحث واحد .
- ٢- المشروع المشترك: هو المشروع الذي يتم إنجازه من خلال فريق بحثي يرأسه باحث رئيس.

● اللجنة الدائمة لبرنامج تمويل المشروعات البحثية:

هي لجنة يُكوّنها مجلس عمادة البحث العلمي، بهدف القيام بجميع المهام التي يتطلبها برنامج تمويل المشروعات البحثية في الجامعة.

● مقترح المشروع البحثي

هو الإطار العام للمشروع، الذي تتضمنه النماذج المعتمدة لمقترحات المشروعات البحثية في المجالات العلمية المختلفة.

● الباحث الرئيس:

هو عضو هيئة التدريس، من حملة الدكتوراه، أو من في حكمه، الذي يقوم بإنجاز مشروع بحثي منفرد، أو يتولى قيادة فريق بحثي لإنجاز مشروع مشترك.

● الباحث المشارك:

هو عضو هيئة التدريس، من حملة الدكتوراه، الذي يتولى مع غيره القيام بالمشروعات البحثية المشتركة.

● مساعد الباحث:

هو من حملة الماجستير أو الشهادة الجامعية أو طلاب المرحلة الجامعية أو الفنيين أو المهنيين .

● المستشار:

هو عضو هيئة التدريس أو من في حكمه، أو الخبير في أحد التخصصات التي يحتاج إليها المشروع البحثي.

● المحكم:

هو عضو هيئة التدريس، أو الخبير الذي يكلف بتحكيم مقترحات المشروعات البحثية.

● الفاحص:

هو عضو هيئة التدريس، أو الخبير الذي يكلف بفحص المشروعات البحثية المنجزة.



أولاً:
قواعد تمويل
المشروعات البحثية



١. تتمثل المشروعات البحثية التي يمكن تمويلها من قبل الجامعة في المجالات الآتية:
 - إجراء البحوث النظرية .
 - إجراء البحوث التطبيقية .
٢. لا تزيد مدة إنجاز البحث المنفرد على (١٢) شهراً.
٣. لا تزيد مدة إنجاز المشروع المشترك على (٢٤) شهراً.
٤. يمكن أن يستعين الباحث الرئيس في المشروع المنفرد بمساعد باحث أو أكثر بما لا يزيد على ثلاثة.
٥. يتشكل الفريق البحثي في البحث المشترك من باحث رئيس، بالإضافة إلى باحث مشارك، أو باحثين على الأكثر، من حملة الدكتوراه، ويمكن إضافة مستشار أو مستشارين على الأكثر حسب الحاجة، وكذلك مساعد باحث من حملة الماجستير، بما لا يزيد على ثلاثة، ومساعد باحث أو أكثر من حملة الشهادة الجامعية، أو طلاب المرحلة الجامعية، أو الفنيين، أو المهنيين.
٦. لا يزيد مبلغ تمويل المشروع المشترك على ٢٠٠,٠٠٠ ريال (مئتي ألف ريال) للمشروعات المتخصصة في المجالات الشرعية، والعربية، والإنسانية والاجتماعية، والإدارية والاقتصادية.
٧. لا يزيد مبلغ تمويل المشروع المشترك على ٣٠٠,٠٠٠ ريال (ثلاث مائة ألف ريال) للمشروعات المتخصصة في المجالات التطبيقية (العلوم والحاسب والطب والهندسة)، ويشمل هذا المبلغ تكاليف تأمين التجهيزات والمواد اللازمة لهذه المشروعات، شريطة ألا تزيد قيمة المكافآت على ٧٠٪ من التكلفة الإجمالية لتمويل هذه المشروعات.
٨. تعلن عمادة البحث العلمي عن انطلاق دورة تمويل المشروعات البحثية لكل عام جامعي متضمنة أولويات البحث التي أقرتها الجامعة في تخصصاتها المختلفة ، وفقاً لما يراه مجلس العمادة متفقاً مع الخطة الإستراتيجية للبحث العلمي في الجامعة .
٩. تمول المشروعات البحثية من ميزانية الجامعة، أو من صندوق التعليم، أو الدعم الذي تقدمه الجهات الحكومية والخاصة وغير الربحية، أو من خلال أي مصدر من مصادر التمويل الذاتي للجامعة
١٠. يُنشأ ارتباط مالي سنوي ضمن البند الخاص بالبحث العلمي في ميزانية الجامعة بالمبالغ التي يوصي مجلس العمادة باعتمادها خلال العام نفسه، لتمويل المشروعات البحثية.
١١. ينشأ في عمادة البحث العلمي برنامج يسمى برنامج تمويل المشروعات البحثية يتولى القيام بالأعمال التنفيذية التي تقرها اللجنة الدائمة لبرنامج تمويل المشروعات البحثية.
١٢. يشرف مجلس عمادة البحث العلمي على أعمال اللجنة الدائمة لبرنامج تمويل المشروعات البحثية، وترفع إليه توصيات اللجنة.
١٣. يتم تشكيل اللجنة الدائمة لتمويل المشروعات البحثية من أعضاء هيئة التدريس في الجامعة ممن يمثلون المجالات العلمية المختلفة ويتم اختيارهم من قبل مجلس عمادة البحث العلمي بناء على ترشيح عميد البحث العلمي، ويتولى رئاسة اللجنة وكيل عمادة البحث العلمي لمراكز البحوث وقواعد المعلومات، ويعين أمينها من وحدة تمويل المشروعات البحثية بالعمادة.

١٤. تقوم اللجنة الدائمة لتمويل المشروعات بالمهام الآتية:
 - النظر في مقترحات المشروعات البحثية المحالة إليها، والتوصية بشأن تمويلها.
 - متابعة تنفيذ المشروعات البحثية.
 - اقتراح المحكمين والفاحصين.
 - إكمال الإجراءات الإدارية والمالية للمشروعات البحثية وفقاً للقواعد والإجراءات المنظمة لبرنامج تمويل المشروعات البحثية.
١٥. يتم تمويل المشروعات المتفقة مع أولويات البحث العلمي والمعتمدة من قبل مجلس العمادة.
١٦. يشترط للإفادة من برنامج تمويل المشروعات البحثية أن يكون الباحث الرئيس على رأس العمل في الجامعة عند توقيع عقد التمويل.
١٧. لا تمول المشروعات البحثية المقدمة من عضوية هيئة التدريس الحاصل على إجازة تفرغ علمي، ولا من المستشار المتفرغ تفرغاً كاملاً.
١٨. يمكن أن يشارك في المشروعات المشتركة باحثون مشاركون، ومستشارون، ومساعدو باحثين من خارج الجامعة، على ألا تزيد نسبتهم على ٥٠٪ من إجمالي الفريق البحثي في هذه المشروعات.
١٩. لا يجوز التقدم بمشروعات بحثية سبق إنجازها أو نشرها أو استلتت من رسالة علمية أو كتاب منشور أو بحث سابق أو ورقة علمية سابقة للباحث الرئيس أو أحد المشاركين في الفريق البحثي.
٢٠. تقتصر مشاركة عضوية هيئة التدريس على مشروع بحثي واحد لكل دورة تمويلية سواء أكان باحثاً رئيساً أم باحثاً مشاركاً.
٢١. يتقدم الباحثون بمشروعاتهم البحثية خلال الأسابيع الثلاثة الأولى من كل فصل دراسي.
٢٢. يعلن عن المشروعات البحثية المعتمدة للتمويل وتوقع العقود مع الباحثين قبل نهاية كل فصل دراسي.
٢٣. إذا كان المشروع ذا صبغة سرية ولا يرغب الباحث، أو العمادة في اطلاع أحد عليه، أو على بعضه، فيحدد ذلك خطياً، مع بيان المدة المحددة لسرية معلومات المشروع.
٢٤. يتولى عميد البحث العلمي توقيع اتفاقيات تمويل المشروعات البحثية مع الباحث الرئيس في كل مشروع بحثي تمت الموافقة عليه، كما يتولى الرفع بطلب صرف المكافآت المقررة للباحثين وفقاً لمقتضيات هذه القواعد والإجراءات.
 - تصرف الدفعة الأولى من مكافآت الباحثين بعد مضي نصف المدة المعتمدة في الخطة الزمنية للمشروع، وذلك بناء على توصية مجلس وحدة البحوث بالكلية التي يتبع لها المشروع ووفقاً للنماذج المحددة لذلك.
٢٥. تُصَرَف المستحقات المالية للمشاركين في المشروعات البحثية وفق الإجراءات الآتية:
 - تصرف الدفعة الثانية من المكافآت بعد إنجاز المشروع ونشره بشكلٍ نهائي، وفقاً لإطاره المعتمد.

٢٦. يوضح الباحث في نموذج التقديم واتفاقية المشروع عدد الأوراق العلمية التي ستنتشر من المشروع.
٢٧. يتعين تحديد احتياجات المشروعات المشتركة من التجهيزات والمواد عند تقديم مقترحات هذه المشروعات، وفي حال الموافقة عليها، أو على بعضها، فتحتسب تكلفتها ضمن التكلفة الإجمالية للمشروع.
- ٢٨- يتم تأمين التجهيزات والمواد اللازمة للمشروعات المشتركة بعد توقيع عقد تمويل المشروع مباشرة، وذلك عن طريق:
- صرف سلفة مؤقتة باسم وحدة /مركز البحوث لتأمين التجهيزات والمواد التي لا تزيد قيمتها على ٥٠,٠٠٠ ريال (خمسين ألف ريال) على أن يتم تسديد السلفة وفقاً للتنظيمات الحكومية المعمول بها في هذا المجال.
 - يتم تأمين التجهيزات والمواد التي تزيد قيمتها على ٥٠,٠٠٠ ريال (خمسين ألف ريال) عن طريق الإدارة العامة للشؤون المالية في الجامعة، وذلك وفقاً لنظام المنافسات والمشتريات الحكومية ولائحته التنفيذية.
٢٩. تتولى اللجنة الدائمة لبرنامج تمويل المشروعات البحثية دراسة التجهيزات والمواد المطلوبة لإنجاز المشروعات البحثية، وتتخذ ما تراه تجاه ذلك بناء على توصية وحدات (مراكز) البحوث، وبالنظر إلى مدى حاجة المشروعات الفعلية لهذه التجهيزات والمواد، ومدى توافرها في الجامعة.
٣٠. تعمل وحدات / مراكز البحوث في الكليات والمعاهد على إعداد قواعد بيانات متكاملة حول التجهيزات والمواد المتوفرة في الجامعة في تخصصاتها (من حيث نوعياتها، ومواصفاتها، وتاريخ تأمينها، ومدى صلاحيتها، وأماكن وجودها، والأشخاص الذين تقع هذه التجهيزات والمواد تحت مسؤوليتهم)
٣١. تؤول ملكية التجهيزات وما قد يتبقى من المواد بعد إنجاز المشروعات إلى المركز / الوحدة البحثية في الكلية التي ينتمي إليها الباحث الرئيس.
٣٢. لا يحق للباحث تقديم المشروع الممول -من قبل الجامعة- كله أو بعضه إلى أي جهة أخرى؛ بغية التمويل، أو الدعم إلا بعد حصوله على موافقة خطية من عمادة البحث العلمي.
٣٣. لا يجوز إجراء أي تعديلات على المشروع الذي تتم الموافقة على تمويله، إلا بعد الحصول على تأييد وحدة / مركز البحوث، وموافقة اللجنة الدائمة لبرنامج تمويل المشروعات البحثية.
٣٤. يلزم قبل الاستعانة بالمستشارين الحصول على موافقة لجنة برنامج تمويل المشروعات البحثية، مع موافاة اللجنة بالسير الذاتية لمن يراد الاستعانة بهم.
٣٥. إذ انتهت المدة الزمنية المحددة للمشروع البحثي، وفقاً لإطاره المعتمد، قبل إنجازه، فيجوز للجنة الدائمة لبرنامج تمويل المشروعات البحثية -بناء على اقتناعها بما يتقدم به الباحث الرئيس من مسوغات- منح الباحث، أو الفريق البحثي، مدة إضافية لإنجاز المشروع، لمرة واحدة فقط، على ألا تتجاوز هذه المدة نصف مدة المشروع، وألا يترتب على التمديد حصول الباحث الرئيس، أو المشاركين في المشروع على أي مستحقات مالية إضافية.

٣٦. إذا غادر الباحث الرئيس الكلية أو المعهد، قبل انتهاء المشروع البحثي الممول الذي يعمل عليه، كأن تعار خدماته لجهة أخرى، أو ينهى عقده، أو مدة إعارته للجامعة، أو يحال على التقاعد، وجب عليه تقديم تقرير لوحدة / مركز البحوث يبين فيه ما أنجز من المشروع، وللوحدة / المركز التوصية بما تراه، والرفع بذلك للجنة برنامج تمويل المشروعات البحثية؛ لاتخاذ ما تراه.

٣٧. في حال توقف المشروع البحثي في أي مرحلة من مراحل خطته الزمنية دون عذر يقبله مجلس عمادة البحث العلمي يلزم الباحث الرئيس إعادة جميع ما صرف للمشروع من مكافآت وتجهيزات ومواد، أو تعويض الجامعة عن القيمة الفعلية لها، وذلك بإيادها في حساب عمادة البحث العلمي، وتقديم ما يثبت ذلك للعمادة.

٣٨. يحق لمجلس عمادة البحث العلمي إلغاء عقد تمويل المشروع بناءً على توصية مجلس وحدة / مركز البحوث التابع لها المشروع، وتأييد اللجنة الدائمة لتمويل المشروعات البحثية لهذه التوصية.

٣٩. إذا نتج عن المشروع اختراع أو اكتشاف فإن الملكية الفكرية لهذا الاختراع أو الاكتشاف تكون منصفة بين الطرفين، وتحمل الجامعة تكاليف رسوم وإجراءات التسجيل، ويمكن للطرف الأول التنازل عن حقوقه للطرف الثاني على أن يتحمل تكاليف رسوم وإجراءات التسجيل.

٤٠. إذا نتج عن مشروع البحث منتج علمي تم تسويقه، فإن للعمادة الحق في مشاركة الباحث الرئيس / الفريق البحثي في عوائد هذا المنتج، وفقاً لما يوصي به مجلس عمادة البحث العلمي.

٤١. يشترط لتسليم الباحث الرئيس الدفعة الأخيرة من مكافآته، تزويد عمادة البحث العلمي بما يلي:

- ثلاث نسخ من وعاء النشر الذي يحتوي على المشروع البحثي منشوراً، بالإضافة إلى نسخة إلكترونية من المشروع البحثي المنشور.
- ما يفيد تسلم وحدة / مركز البحوث التي يتبع لها المشروع للتجهيزات وفوائض المواد التي تم تأمينها لحساب المشروع.
- ما يفيد بتسديد جميع السلف المصروفة لحساب المشروع وفقاً للتنظيمات المعمول بها في الجامعة في هذا المجال.

٤٢. يلتزم الباحث بنشر مشروعه البحثي بعد الحصول على موافقة عمادة البحث العلمي على وعاء النشر، مع التزامه بتصدير المشروع بهذه العبارة (يشكر الباحث / المؤلف عمادة البحث العلمي بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية في المملكة العربية السعودية لتمويلها هذا المشروع في عام ...هـ، برقم).

٤٣. يسقط حق الفريق البحثي للمشروع باستثناء المستشارين ومساعد الباحث في الحصول على الدفعة الأخيرة من مكافآتهم في حال عدم تمكن الباحث من نشر مشروعه البحثي أو عدم التزامه بالضوابط والآليات المنظمة للنشر.

٤٤. يعد المشروع البحثي بما يتناسب مع معايير النشر العلمي المعتمدة في المجلات

العلمية المتخصصة في مجاله.

٤٥. تحكّم مخططات المشروعات المقترحة للتمويل وفقاً للنماذج المعتمدة.
٤٦. يلزم لقبول المشروع للتمويل الحصول على موافقة أغلبية المحكمين، وبمتوسط لا يقل عن ٧٠ درجة.
٤٧. في حال رفض أي مشروع بحثي لأي سبب كان فإنّ للجنة الدائمة لبرنامج تمويل المشروعات البحثية الحق في عدم الإفصاح عن أسباب الرفض، وكفي إشعار الباحث بعدم الموافقة على تمويل مشروعه البحثي.
٤٨. تكون أولوية الحصول على التمويل للمشروعات التي تحصل على المتوسط الأعلى في تقييمات المحكمين، وعند التساوي تكون الأولوية لمن لم يسبق لهم الحصول على تمويل من قبل، أو كانت مرات حصولهم على التمويل أقل، وعند التساوي ينظر لأقدمية التعيين في الجامعة، وعند التساوي تجري القرعة بينهم.
٤٩. يحق للباحث الرئيس استبدال مساعدي الباحث أو المستشارين مع تقديم المبررات الكافية لذلك مع السير الذاتية للأعضاء الجدد المقترحين ليتم عرضها على اللجنة الدائمة لبرنامج تمويل المشروعات البحثية والتوصية بشأنها.
٥٠. تفصل اللجنة الدائمة لبرنامج تمويل المشروعات البحثية في النزاعات التي يمكن أن تنشأ بين الباحث الرئيس والباحثين المشاركين في المشروع أو أحدهم، بعد النظر في المسوغات المقدمة من كلا الطرفين ويكون قرارها ملزماً لكافة الأطراف.
٥١. لا يحق للباحث الرئيس أن يتقدم للحصول على تمويل مشروع جديد إلا بعد الانتهاء من مشروعه السابق.
٥٢. يلتزم الباحث الرئيس بالنص على أسماء الباحثين المشاركين له في المشروع في كافة الأوراق العلمية الناتجة والمنشورة عن المشروع.
٥٣. تختار اللجنة الدائمة لتمويل المشروعات البحثية ما تراه مناسباً من لائحة العقوبات للمخالفات المعروضة عليها والتي يقع فيها الباحث الرئيس / الفريق البحثي، وذلك على النحو الآتي:
 - تنبيه الباحث.
 - إيقاف تمويل المشروع البحثي.
 - مطالبة الباحث بتقديم خطاب اعتذار.
 - إلغاء عقد التمويل.
 - مطالبة الباحث الرئيس بإعادة ما تم صرفه له هو فقط.
 - مطالبة الباحث الرئيس بإعادة ما تم صرفه لجميع فريق المشروع البحثي.
 - حرمان الباحث الرئيس من الحصول على تمويل لمشروع بحثي لمدة تقررها اللجنة.
 - الإحالة للجنة مختصة للنظر في المخالفة وإعداد تقرير بشأنها.

ثانياً: إجراءات التمويل

تقدم طلبات تمويل المشروعات البحثية، وتحكم المقترحات، وتعلن المشروعات المقبولة للتمويل، وتتم متابعة إنجاز هذه المشروعات، والصرف عليها وفق الآليات الآتية:

أولاً: التقدم بطلبات تمويل المشروعات:

١. تقدم طلبات تمويل المشروعات البحثية إلى عمادة البحث العلمي في المواعيد المحددة، من خلال تعبئة نموذج رقم (أ) المعتمد وفقاً للتخصص:

- النموذج (أ/١) للمشروعات في المجالات الشرعية.
- النموذج (ب/١) للمشروعات في مجالات العلوم العربية.
- النموذج (ج/١) للمشروعات في مجالات العلوم الإنسانية والاجتماعية.
- النموذج (د/١) للمشروعات في المجالات التطبيقية.

٢. تحال مشروعات البحوث المقدمة للعمادة بعد مراجعة إطارها العام إلى وحدات /مراكز البحوث في الكليات والمعاهد العليا.

٣. تتولى وحدات /مراكز البحوث المراجعة العلمية لمشروعات البحوث العلمية المحالة لها والتأكد من:

- أهمية موضوع المشروع.
- أصالة الموضوع وجدته.
- اكتمال الإطار العام للمشروع المقترح.
- مناسبة احتياجات المشروع من التجهيزات والمواد.
- مدى توافر تلك التجهيزات في الجامعة قبل اعتمادها.

٤. تقوم وحدات / مراكز البحوث في الكليات والمعاهد برفع تقرير مستقل حول كل مشروع بحثي أحيل لها من عمادة البحث العلمي وذلك بتعبئة النموذج رقم (٢) الخاص بتقرير وحدة / مركز البحوث (مخطط مشروع بحثي مقترح).

٥. تنظر اللجنة الدائمة لبرنامج تمويل المشروعات البحثية في تقارير وحدات / مراكز البحوث بخصوص المشروعات المقدمة لها، وترفع توصياتها لمجلس العمادة بالمشروعات الموصى بقبولها مبدئياً والميزانية والفريق البحثي المحدد لكل منها، متضمنة أسماء المحكمين المرشحين لتحكيم كل مشروع.

٦. تتولى أمانة برنامج تمويل المشروعات البحثية بالعمادة مراسلة المحكمين الذين يقرهم مجلس العمادة؛ لتحكيم المشروعات، وفقاً للنموذج رقم (٣) الخاص بتحكيم المشروعات البحثية:

- النموذج (أ/٣) لتحكيم مشروعات البحوث في مجالات العلوم الشرعية.
- النموذج (ب/٣) لتحكيم مشروعات البحوث في مجالات اللغة العربية.
- النموذج (ج/٣) لتحكيم مشروعات البحوث في مجالات العلوم الإنسانية والاجتماعية.
- النموذج (د/٣) لتحكيم مشروعات البحوث في مجالات العلوم الطبيعية.

٧. تتلقى أمانة اللجنة الدائمة تقارير المحكمين، وتحيلها إلى اللجنة الدائمة لتمويل المشروعات البحثية، والتي بدورها ترفع التوصيات اللازمة لمجلس عمادة البحث العلمي متضمنة المشروعات المقبولة، والميزانية والفريق البحثي المناسب لكل مشروع، وذلك بناء على تقارير المحكمين.
٨. يتم مراسلة الباحثين المرشحة مشروعاتهم للقبول وتزويدهم بتقارير التحكيم، ويطلب منهم استكمال التعديلات العلمية والمنهجية وتقديم مشروعاتهم معدلة لأمانة برنامج تمويل المشروعات تمهيداً لإعداد اتفاقية التمويل مع الباحث الرئيس.
٩. تعد ثلاث نسخ من الإطار العام للمشروع البحثي الذي يُقرُّ تمويله، بحيث تحتفظ كل من العمادة، ووحدة / مركز البحوث في الكلية / المعهد التي تم تقديم المقترح عن طريقها، وكذلك الباحث نفسه بنسخة منه.
١٠. يتم توقيع اتفاقية التمويل مع الباحث الرئيس في ثلاث نسخ توزع مع مخطط المشروع البحثي على الباحث الرئيس ووحدة / مركز البحوث وأمانة برنامج تمويل المشروعات البحثية بعمادة البحث العلمي.

ثالثاً: متابعة إنجاز المشروعات البحثية:

١. يُقدم الباحث الرئيس لوحدة / مركز البحوث في الكلية أو المعهد الذي ينتمي إليه تقريراً علمياً ومالياً في منتصف مدة المشروع وفقاً للخطة الزمنية المعتمدة لإنجازه، من خلال تعبئة النموذج رقم (٤) والخاص بتقرير المتابعة لمنتصف المدة للمشروع البحثي، يبين فيه ما أنجز في المشروع البحثي مع إرفاق ما تم إنجازه في المشروع، وما قد يعترضه من معوقات، كما يقوم الباحث بتعبئة النموذج رقم (٥) والخاص ببيان المستحقات المالية للفريق البحثي لمشروعه وفقاً للميزانية والفريق المعتمدين في اتفاقية المشروع البحثي.
٢. تتولى الوحدة / المركز فحص تقرير منتصف المدة ومراجعته، وفقاً للنموذج رقم (٦) والخاص بفحص مشروع قائم في منتصف المدة.
٣. ترفع وحدة / مركز البحوث بتوصياتها إلى عمادة البحث العلمي، بشأن تقارير منتصف المدة للمشروعات البحثية الجارية، مشفوعة بالنماذج (٤،٥،٦) لاتخاذ ما تراه.
٤. يُقدم الباحث الرئيس لوحدة / مركز البحوث في الكلية أو المعهد الذي ينتمي إليه تقريراً علمياً عند نهاية مدة المشروع أو عند إنجازه من خلال تعبئة النموذج رقم (٧) الخاص بتقرير الإنجاز النهائي لمشروع بحثي منشور / مقبول للنشر، مع إرفاق ثلاث نسخ ورقية ونسخة إلكترونية في حال إنجاز المشروع البحثي، وكذلك النموذج المالي رقم (٥) الخاص بطلب صرف باقي المستحقات المالية للفريق البحثي.

رابعاً: نماذج تمويل المشروعات البحثية

نموذج رقم (أ/٨)
الإطار العام للمشروع البحثي المقترح
(خاص بمشروعات البحوث والدراسات في مجال العلوم الشرعية)

رقم المشروع البحثي (يوضع بمعرفة أمانة برنامج تمويل المشروعات):

السنة	كود الوحدة البحثية	مسلسل المشروع	
عنوان المشروع المقترح باللغة العربية:			
الميزانية المقترحة: () ريال	المدة المقترحة: () شهراً		
نوع مشروع البحث: <input type="checkbox"/> منفرد <input type="checkbox"/> مشترك			
الفريق البحثي	الباحث الرئيس	المشارك (١) إن وجد	المشارك (٢) إن وجد
الاسم			
الرتبة العلمية			
الجامعة			
الكلية			
القسم العلمي			
الهاتف / الجوال			
البريد الإلكتروني			
الهوية / الإقامة			
الجنسية			

- مجال المشروع: التخصص العام : التخصص الدقيق :
- هل سبق تقديم المقترح لوحدة / مركز البحوث في دورات سابقة؟
 نعم (رقم المقترح: () لا
- عدد البحوث الممولة سابقاً للباحث الرئيس من عمادة البحث العلمي ()
- عدد الأوراق البحثية التي ستنتشر من المشروع:
- الكلمات الدالة على البحث KeyWords (٦ إلى ١٠ كلمات):

- هل يندرج المشروع البحثي للتمويل ضمن أولويات البحث العلمي للقسم العلمي الذي تعمل به؟ نعم لا
- إذا كانت الإجابة بنعم، فما هي تلك الأولوية :
رقم الأولوية: () وتنص على:

الإطار العام للمشروع البحثي المقترح
(خاص بمشروعات البحوث والدراسات في مجال العلوم الشرعية)
١- ملخص المقترح البحثي باللغة العربية: (٢٠٠-٢٥٠ كلمة)

العنوان
الكلمات الدالة (٦ إلى ١٠ كلمات):

٣- الخطة المنهجية للمشروع: أ. أهمية المشروع:

ب. المشكلة:

ج. الأهداف:

لا ينطبق * ()

د. التساؤلات – الفرضيات

*ملحوظة:ضع علامة ✓ أمام عبارة لاينطبق إذا كانت هذه الفقرة غير ملائمة للمقترح البحثي واترك الصفحة خالية.

هـ. المصطلحات والمفاهيم:

و. ضابط وحدود الموضوع (الحدود الموضوعية والمكانية والزمانية)

ز. الإطار المرجعي (النظري) للمشروع - إن وجد - : لا ينطبق* ()

*ملحوظة: ضع علامة ✓ أمام عبارة لا ينطبق إذا كانت هذه الفقرة غير ملائمة للمقترح البحثي واترك الصفحة خالية.

ج. الدراسات السابقة:

ي. تقسيمات البحث (الأبواب، والفصول):

ك. المراجع والمصادر المقترحة:

٣- الجدول الزمني لتنفيذ المشروع:
تاريخ البداية: / / ١٤هـ

First Year السنة الأولى (months 12) - ٢ شهراً												المهمة والمكلف Planned sequence of major tasks	البند Items	
١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١			

٤. الميزانية الإجمالية للمشروع

القيمة بالريال	البند	م
	مكافآت الفترة الأولى	١
	مكافآت الفترة الثانية	٢
	الإجمالي	

٥. الميزانية التفصيلية للمشروع أولاً: مكافآت الباحثين خلال الفترة الأولى:

المبلغ المستحق بالريال	عدد أشهر العمل	الصفة	الاسم	م	م. باحثون
١٢٠٠X (شهر)=		باحث رئيس		١	
١٠٠٠X (شهر)=		باحث مشارك (١)		٢	
١٠٠٠X (شهر)=		باحث مشارك (٢)		٣	
		مستشار (١)		٤	
		مستشار (٢)		٥	
مجموعة البند (١) للباحثين					

ثانياً: مكافآت الباحثين خلال الفترة الثانية:

المبلغ المستحق بالريال	عدد أشهر العمل	الصفة	الاسم	م	ب.م.ب.
1200X (شهر)=		باحث رئيس		١	
1000X (شهر)=		باحث مشارك (١)		٢	
1000X (شهر)=		باحث مشارك (٢)		٣	
		مستشار (١)		٤	
		مستشار (٢)		٥	
مجموعة البند (١) للباحثين					

٦- الأسماء المقترحة للتحكيم:

خمسة من المتخصصين بشكل دقيق في المجال الذي يتناوله المشروع البحثي، من داخل المملكة وخارجها)

م	الاسم	الرتبة العلمية	وسيلة الإتصال (عنوان العمل ، البريد الإلكتروني ، هاتف العمل والجوال)

٧- الأنشطة المقترحة:

(ثلاث أنشطة أو فعاليات تابعة من البحث لخدمة المجتمع)

م	اسم الفعالية	نوعها	مكانها	تاريخها	وصفها
١					
٢					
٣					

٨- جهات الاستفادة من مخرجات البحث:

م	الجهة	عنوانها	وصف الاستفادة الممكنة
١			
٢			
٣			
٤			
٥			

٩. أوعية النشر المناسبة لنشر البحث:

م	اسم وعاء النشر	عنوانه	سبب اختياره
١			
٢			
٣			
٤			
٥			

١٠. السير الذاتية للباحثين:

(يقتصر ذلك على الباحث الرئيس، والباحث / الباحثين المشاركين، والمستشار / المستشارين):

نموذج رقم (١/ب)
الإطار العام للمشروع البحثي المقترح
(خاص بمشروعات البحوث والدراسات في مجالات علوم اللغة العربية)

رقم المشروع البحثي (يوضع بمعرفة أمانة برنامج تمويل المشروعات):

السنة	كود الوحدة البحثية	مسلسل المشروع	
عنوان المشروع المقترح باللغة العربية:			
الميزانية المقترحة: (ريال)	المدة المقترحة: ()	شهرًا	
نوع مشروع البحث: <input type="checkbox"/> منفرد <input type="checkbox"/> مشترك			
الفريق البحثي	الباحث الرئيس	المشارك (١) إن وجد	المشارك (٢) إن وجد
الاسم			
الرتبة العلمية			
الجامعة			
الكلية			
القسم العلمي			
الهاتف / الجوال			
البريد الإلكتروني			
الهوية / الإقامة			
الجنسية			

- مجال المشروع: التخصص العام : التخصص الدقيق :
- هل سبق تقديم المقترح لوحدة / مركز البحوث في دورات سابقة؟
 نعم (رقم المقترح: () لا
- عدد البحوث الممولة سابقاً للباحث الرئيس من عمادة البحث العلمي ()
- عدد الأوراق البحثية التي ستنتشر من المشروع:
- الكلمات الدالة على البحث KeyWords (٦ إلى ١٠ كلمات):

- Abstract:(200 -250 words)2

Title:

Keywords: (6 -10 words)

٣- الخطة المنهجية للمشروع: أ. أهمية المشروع:

ب. المشكلة:

ج. الأهداف:

هـ. المصطلحات والمفاهيم:

() لا ينطبق *

هـ. الحدود الموضوعية (البعد الموضوعي):

*ملحوظة:ضع علامة ✓ أمام عبارة لا ينطبق إذا كانت هذه الفقرة غير ملائمة للمقترح البحثي واترك الصفحة خالية.

() لا ينطبق *

و. الحدود المكانية (البعد المكاني):

*ملحوظة: ضع علامة \surd أمام عبارة لا ينطبق إذا كانت هذه الفقرة غير ملائمة للمقترح البحثي واترك الصفحة خالية.

() لا ينطبق *

ز. الحدود الزمانية (البعد الزمني):

*ملحوظة:ضع علامة ✓ أمام عبارة لا ينطبق إذا كانت هذه الفقرة غير ملائمة للمقترح البحثي واترك الصفحة خالية.

() لا ينطبق *

ح. الإطار المرجعي (النظري) للمشروع:

*ملحوظة: ضع علامة ✓ أمام عبارة لا ينطبق إذا كانت هذه الفقرة غير ملائمة للمقترح البحثي واترك الصفحة خالية.

ط. الدراسات السابقة:

ك. المنهج :

ل. تقسيمات البحث (الأبواب، والفصول):

م. المراجع والمصادر المقترحة:

٥. الميزانية الإجمالية للمشروع

القيمة بالريال	البند	م
	مكافآت الفترة الأولى	١
	مكافآت الفترة الثانية	٢
	الإجمالي	

٦. الميزانية التفصيلية للمشروع أولاً: مكافآت الباحثين خلال الفترة الأولى:

المبلغ المستحق بالريال	عدد أشهر العمل	الصفة	الاسم	م	م.ب.ب.ب.
١٢٠٠X (شهر)=		باحث رئيس		١	
١٠٠٠X (شهر)=		باحث مشارك (١)		٢	
١٠٠٠X (شهر)=		باحث مشارك (٢)		٣	
		مستشار (١)		٤	
		مستشار (٢)		٥	
مجموعة البند (١) للباحثين					

ثانياً: مكافآت الباحثين خلال الفترة الثانية:

م	الاسم	الصفة	عدد أشهر العمل	المبلغ المستحق بالريال
١		باحث الرئيس		١٢٠٠ × (شهر) =
٢		باحث مشارك (١)		١٠٠٠ × (شهر) =
٣		باحث مشارك (٢)		١٠٠٠ × (شهر) =
٤		مستشار (١)		
٥		مستشار (٢)		
مجموعة البند (١) للباحثين				

٣٠٠٠

٧. الأسماء المقترحة للتحكيم:

خمسة من المتخصصين بشكل دقيق في المجال الذي يتناوله المشروع البحثي، من داخل المملكة وخارجها)

م	الاسم	الرتبة العلمية	وسيلة الإتصال (عنوان العمل ، البريد الإلكتروني ، هاتف العمل والجوال)

٨. الأنشطة المقترحة:

(ثلاث أنشطة أو فعاليات تابعة من البحث لخدمة المجتمع)

م	اسم الفعالية	نوعها	مكانها	تاريخها	وصفها
١					
٢					
٣					

٩. جهات الاستفادة من مخرجات البحث:

م	الجهة	عنوانها	وصف الاستفادة الممكنة
١			
٢			
٣			
٤			
٥			

١٠. أوعية النشر المناسبة لنشر البحث:

م	اسم وعاء النشر	عنوانه	سبب اختياره
١			
٢			
٣			
٤			
٥			

١١. السير الذاتية للباحثين:

يقتصر ذلك على الباحث الرئيس، والباحث / الباحثين المشاركين، والمستشار / المستشارين):

١٢. الأنشطة المقترحة للمشروع (تقديم محاضرة، عقد حلقة نقاش...):

١٣. أوعية النشر المقترحة (المجلات العلمية).

نموذج رقم (١/ج)
مخطط مشروع بحثي
(خاص بمشروعات البحوث في مجالات العلوم الإنسانية والاجتماعية)

رقم المشروع البحثي (يوضع بمعرفة أمانة برنامج تمويل المشروعات):

السنة		كود الوحدة البحثية		مسلسل المشروع	
عنوان المشروع المقترح باللغة العربية:					
الميزانية المقترحة: () ريال		المدة المقترحة: () شهراً			
نوع مشروع البحث: <input type="checkbox"/> منفرد <input type="checkbox"/> مشترك					
الفريق البحثي	الباحث الرئيس	المشارك (١) إن وجد	المشارك (٢) إن وجد		
الاسم					
الرتبة العلمية					
الجامعة					
الكلية					
القسم العلمي					
الهاتف / الجوال					
البريد الإلكتروني					
الهوية / الإقامة					
الجنسية					

- مجال المشروع: التخصص العام : التخصص الدقيق :
- هل سبق تقديم المقترح لوحدة / مركز البحوث في دورات سابقة؟
 نعم (رقم المقترح: () لا
- عدد البحوث الممولة سابقاً للباحث الرئيس من عمادة البحث العلمي ()
- عدد الأوراق البحثية التي ستنتشر من المشروع:
- الكلمات الدالة على البحث KeyWords (٦ إلى ١٠ كلمات) :

- هل يندرج المشروع البحثي للتمويل ضمن أولويات البحث العلمي للقسم العلمي الذي تعمل به؟ نعم لا
- إذا كانت الإجابة بنعم، فما هي تلك الأولوية :
رقم الأولوية: () وتنص على:

الإطار العام للمشروع البحثي المقترح
(خاص بمشروعات البحوث والدراسات في مجال العلوم الشرعية)
١- ملخص المقترح البحثي باللغة العربية: (٢٠٠-٢٥٠ كلمة)

العنوان
الكلمات الدالة (٦ إلى ١٠ كلمات):

- Abstract:(200 -250 words)2

Title:

English Abstract:

Keywords: (6 -10 words)

٣. الخطة المنهجية للمشروع: أ. أهمية المشروع النظرية والتطبيقية:

ب. المشكلة والتساؤلات البحثية:
يحدد الباحث المشكلة التي يتصدى لها المشروع بدقة ووضوح:

ج- الأهداف:
يحدد الباحث أبرز الأهداف التي يسعى المشروع البحثي لتحقيقها:

() لا ينطبق *

د. الفروض الإحصائية:

*ملحوظة: ضع علامة √ أمام عبارة لا ينطبق إذا كانت هذه الفقرة غير ملائمة للمقترح البحثي واترك الصفحة خالية.

هـ. المصطلحات والمفاهيم الإجرائية:
يذكر الباحث أبرز المفاهيم الواردة في مشروعه ويعرفها إجرائياً كما سيتناولها في مشروعه:

() لا ينطبق *

و. الحدود الموضوعية (البعد الموضوعي):

*ملحوظة:ضع علامة ✓ أمام عبارة لا ينطبق إذا كانت هذه الفقرة غير ملائمة للمقترح البحثي واترك الصفحة خالية.

() لا ينطبق *

ز. الحدود المكانية :

*ملحوظة:ضع علامة √ أمام عبارة لا ينطبق إذا كانت هذه الفقرة غير ملائمة للمقترح البحثي واترك الصفحة خالية.

() لا ينطبق *

ح. الحدود الزمانية:

*ملحوظة:ضع علامة ✓ أمام عبارة لا ينطبق إذا كانت هذه الفقرة غير ملائمة للمقترح البحثي واترك الصفحة خالية.

ط- الإطار النظري للمشروع :
يتناول الباحث عرض أبرز ملامح الاطار النظري المزمع كتابته في المشروع البحثي:
() لاينطبق *

*ملحوظة:ضع علامة ✓ أمام عبارة لاينطبق إذا كانت هذه الفقرة غير ملائمة للمقترح البحثي واترك الصفحة خالية.

ي. الدراسات السابقة:
يعرض الباحث للدراسات السابقة في مجال المشروع ويناقشها، ويحدد موقع مشروعه
منها وما سيضيفه من إسهام نظري وتطبيقي:

ك. المنهج والإجراءات:
يعرض الباحث المنهج المستخدم في مشروعه، وأهم الإجراءات التي سيقوم بها ميدانياً

ل. المجتمع والعينة:
يوضح الباحث المجتمع الأصل للمشروع البحثي وحجمه، ويحدد العينة التي سيطبق عليها
المشروع وحجمها ونوعها:

مر. الأدوات:
يحدد الباحث نوع الأدوات التي سيستخدمها في جمع البيانات للدراسة الميدانية، وكيفية
تقنيها:

ن. تقسيمات البحث (الأبواب، والفصول، والعناصر):

س. المراجع والمصادر:
يكتب الباحث المراجع العربية والأجنبية التي تم الرجوع لها في كتابة مخطط المشروع
البحثي ويصنفها وفقاً لطريقة جمعية علم النفس الأمريكية (APA):

السنة الأولى First Year (months 12) - ٢ شهراً												المهمة والمكلف Planned sequence of major tasks	البند Items	
١٢	١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١			

٥. الميزانية الإجمالية للمشروع
تحسب وتملأ في ضوء المدة الزمنية المقترحة للمشروع:

م	البند	القيمة بالريال
١	مكافآت الفترة الأولى	
٢	مكافآت الفترة الثانية	
٣	مكافآت الستة أشهر الثالثة	
٤	مكافآت الستة أشهر الرابعة	
	الإجمالي	

٧. الأسماء المقترحة للتحكيم:

خمسة من المتخصصين بشكل دقيق في المجال الذي يتناوله المشروع البحثي، من داخل المملكة وخارجها)

م	الاسم	التخصص الدقيق	الرتبة العلمية	عنوان العمل	البريد الإلكتروني	(هاتف العمل / جوال)
١						
٢						
٣						
٤						
٥						

٨. الأنشطة المقترحة:

(ثلاث أنشطة أو فعاليات تابعة من البحث لخدمة المجتمع)

م	اسم الفعالية	نوعها	مكانها	تاريخها	وصفها
١					
٢					
٣					

٩. جهات الاستفادة من مخرجات البحث:

م	الجهة	عنوانها	وصف الاستفادة الممكنة
١			
٢			
٣			
٤			
٥			

١٠. أوعية النشر المناسبة لنشر البحث:

م	اسم وعاء النشر	عنوانه	سبب اختياره
١			
٢			
٣			
٤			
٥			

١١. السير الذاتية للباحثين:

(يرفق الباحث السير الذاتية ، ويقتصر ذلك على الباحث الرئيس، والباحث / الباحثين المشاركين، والمستشار / المستشارين):

نموذج رقم (٨/د)
الإطار العام للمشروع البحثي المقترح
(خاص بمشروعات البحوث والدراسات في مجال العلوم التطبيقية)

رقم المشروع البحثي (يوضع بمعرفة أمانة برنامج تمويل المشروعات):

السنة	كود الوحدة البحثية	مسلسل المشروع

عنوان المشروع المقترح باللغة العربية:	
الميزانية المقترحة: (ريال)	المدة المقترحة: (شهراً)
نوع مشروع البحث: <input type="checkbox"/> منفرد <input type="checkbox"/> مشترك	

المشارك (٢) إن وجد	المشارك (١) إن وجد	الباحث الرئيس	الفريق البحثي
			الاسم
			الرتبة العلمية
			الجامعة
			الكلية
			القسم العلمي
			الهاتف / الجوال
			البريد الإلكتروني
			الهوية / الإقامة
			الجنسية

- مجال المشروع: التخصص العام : التخصص الدقيق :
- هل سبق تقديم المقترح لوحدة / مركز البحوث في دورات سابقة؟
 نعم (رقم المقترح: ()) لا
- عدد البحوث الممولة سابقاً للباحث الرئيس من عمادة البحث العلمي ()
- عدد الأوراق البحثية التي ستنتشر من المشروع:

- الكلمات الدالة على البحث KeyWords (٦ إلى ١٠ كلمات):
 • هل يندرج المشروع البحثي للتمويل ضمن أولويات البحث العلمي للقسم العلمي الذي تعمل به؟
 نعم لا
 إذا كانت الإجابة بنعم، فما هي تلك الأولوية:
 رقم الأولوية: () وتنص على:

Complete below in full. Do not modify/remove sections – if not applicable to you please indicate “n/a”.

Research Project Title			
<input type="checkbox"/> Medical (• Clinical • Biomedical) <input type="checkbox"/> Science <input type="checkbox"/> Engineering <input type="checkbox"/> Computing			
Principal Investigator/Applicant			
Full Name			
Academic Appointment	Title	Dept/College	
Contact Information	Telephone	Email	
Address	Street Address and Suite/Unit		
	City/Town	Province	Postal Code
Funding Requested (maximum per year for up to two years)			
Year One: _____ Year Two: _____ Total Amount Requested: _____			
Duration of Project _____ (maximum two years) Project Start Date: _____			
Co-Principal Investigator Information			
Full Name			
Project Role of Co-PI (select one)	Supervisor _____ Peer _____		
Clinical or Tech Appointment	Title	Institution	
Academic Appointment	Title	Institution	
Contact Information	Telephone	Email	
Address	Street Address and Suite/Unit		
	City / Town	Province	Postal Code
Co-Investigators (maximum of three co-Investigators) CVs are required			

Full Name	Title and Institution (i.e. clinical / academic appointment)	Project Role/ Expertise
Collaborators (add rows as needed to list all collaborators) CVs are not required; Letters of support are required		
Full Name	Title and Institution (i.e. clinical / academic appointment)	Project Role/ Expertise
Lay Summary Description of Project maximum 200 words (Describe objectives and methodology in plain language. If funded, this description will be used to describe your project in communications.)		

Other Funding

Results of funding from other sources may affect your approved budget, therefore please notify the deanship of scientific research immediately if you have received other funding. Have you applied / intending to apply for other funding for this study? Yes__ No__ (if yes, complete below) (add rows as necessary):

Funding Agency	Amount Requested/Duration	Amount Requested/Duration
		Approved Declined Pending (Expected Date of Decision):

Suggested External Reviewers

Complete below in full (all four fields) to suggest individuals who have the appropriate expertise for the Foundation to potentially ask to peer review your research grant proposal. Suggested reviewers must not be associated in any way with your project or other research activities, your hospital or academic institution. They also should not be anyone who you trained or recently collaborated with or supervised.

Suggested Reviewer	Contact Information (all fields required)	
Name, Title, / Academic Appointment	Street Address/City/Province or State / Country / Postal Code	
	Email Address	Telephone
Name and Title, / Academic Appointment	Street Address/City/Province or State / Country / Postal Code	
	Email Address	Telephone
Name and Title, / Academic Appointment	Street Address/City/Province or State / Country / Postal Code	
	Email Address	Telephone
Name and Title, / Academic Appointment	Street Address/City/Province or State / Country / Postal Code	
	Email Address	Telephone

Application Instructions:

Your application must include each of the following sections in the requested order, using the titles and numbering as below. Page numbering is required, starting with the first page of the Application Form as page 1. The content must be single spaced, 12 pt font. Sections 1 through 9 must not exceed page limits where stated. Please read the guidelines before completing the application to ensure your project is eligible for consideration.

1. **Resubmission Response (5 page maximum)** If this is a resubmission of a previously declined application to the deanship, provide a letter explaining in detail how the resubmission addresses the comments of the external peer reviewers of the previously declined submission.
2. **Statement of objectives and specific aims of the project in the form of hypothesis (1 page maximum)**
3. **Statement of Relevance (1/2 page maximum)** Please highlight the relevance and impact of this proposal on the national level.
4. **Background, rationale and present state of knowledge (6 pages maximum). List of reference for this section (2 pages maximum).**
5. **Project design, methodology and analysis (8 pages maximum). List of references for this section (1 page maximum).**
6. a) **Project Budget requested from DSR (format below must be used) 2 pages maximum**

Please read guidelines to ensure eligible items only are requested. Ineligible items will be removed.

Budget Items	Year 1	Year 2
Personnel		
•		
•		
•		
Total Personnel		
Equipment		
•		
•		
•		

Total Equipment		
Materials & Supplies		
•		
•		
•		
Total Materials & Supplies		
Other Expenses		
•		
•		
Total Other Expenses		
TOTAL PROJECT BUDGET REQUESTED (maximum per year for up to two years)		

b) Project Budget Rationale (2 page maximum) All the above items require additional explanation to justify funding. Please provide in this section.

Personnel: describe type/role of personnel and indicate amount of time per week or month

Equipment: describe type and quantities and how it will be used for study

Materials & Supplies: describe type and quantities required and how will be used for study

Other Expenses: full detailed description, quantities and amounts must be provided

7. Project timetable: use the provided form to give detailed time line for your research.

8. Other Funding Summary If funding has been requested from other sources, please provide the summary, budget and budget justification from these applications.

9. Appendices (30 pages maximum)

10. Curriculum Vitae for PI, co-PI (if applicable) and each co-investigator. Each CV is to be made up of two components: the first component is to be limited to three pages and will include all relevant information such as education, appointments, committees, etc. The second component is to be a list of publications, presentations, grants received, etc. for the past 5 years only. Both components are required.

11. Deanship of scientific research Report (1 page per grant) If a deanship of scientific research grant has been received by the Principal Investigator in the past, please provide citations for all publications or presentations resulting from the grant. Please specify if presentations are podium or poster. If none are available, please provide a summary of the results of research and the reasons for the lack of publication or presentation.

١٢. الأنشطة المقترحة:

(ثلاث أنشطة أو فعاليات تابعة من البحث لخدمة المجتمع)

م	اسم الفعالية	نوعها	مكانها	تاريخها	وصفها
١					
٢					
٣					

١٣. جهات الاستفادة من مخرجات البحث:

م	الجهة	عنوانها	وصف الاستفادة الممكنة
١			
٢			
٣			
٤			
٥			

١٤. أوعية النشر المناسبة لنشر البحث:

م	اسم وعاء النشر	عنوانه	سبب اختياره
١			
٢			
٣			
٤			
٥			

نموذج رقم (٢)

تقرير وحدة / مركز البحوث حول مخطط مشروع بحثي مقترح

رقم المشروع البحثي: رقم المشروع البحثي (يوضع بمعرفة أمانة برنامج تمويل المشروعات):

السنة	كود الوحدة البحثية	مسلسل المشروع

عنوان المشروع المقترح باللغة العربية:	
عنوان المشروع المقترح باللغة الإنجليزية:	
الميزانية المقترحة: () ريال	المدة المقترحة: () شهراً
نوع مشروع البحث: <input type="checkbox"/> منفرد <input type="checkbox"/> مشترك	

الباحث الرئيس	
الباحث المشارك (١)	
الباحث المشارك (٢)	

رئيس وحدة / مركز البحوث بكلية /معهد

الاسم:

التوقيع:

التاريخ: / / ١٤هـ

أبرز إيجابيات المشروع:

.....

.....

.....

.....

.....

أبرز سلبيات المشروع:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

التوصية:

التوصية:

صالح للتمويل بصورته الحالية.

صالح للتمويل بعد العمل بالملحوظات الواردة في التقرير.

غير صالح للتمويل إطلاقاً (اذكر من فضلك المبررات التي جعلت المشروع غير جدير بالتمويل، ويمكن تدوين الملحوظات في ورقة مستقلة)

الأسماء المقترحة للتحكيم من قبل وحدة /مركز البحوث:

م	الاسم	التخصص الدقيق	الرتبة العلمية	عنوان العمل	البريد الإلكتروني	(هاتف العمل / جوال)
١						
٢						
٣						
٤						
٥						

رئيس وحدة / مركز البحوث بكلية /معهد

الاسم:

التوقيع:

التاريخ: / / ١٤٥٥هـ

نموذج رقم ٣/أ
تحكيم مقترح مشروع بحثي مقدم لطلب التمويل
(خاص بمشروعات البحوث في مجالات العلوم الشرعية)

رقم المشروع البحثي:

السنة	كود الوحدة البحثية	مسلسل المشروع

عنوان المشروع المقترح باللغة العربية:
عنوان المشروع المقترح باللغة الإنجليزية:

فضيلة / سعادة سلمه الله

سلام عليكم ورحمة الله وبركاته. وبعد

نظراً لما لتحكيم المقترحات والمشروعات البحثية المقدمة لعمادة البحث العلمي بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية من أهمية في الحكم على جودة المقترحات البحثية، وتقديراً من الجامعة لما يبذله المحكمون من جهد، فقد أقرت الجامعة المعايير التالية لتحكيم المقترحات والمشروعات البحثية:

١. تحدد مدة التحكيم بأسبوعين فقط من تاريخ استلام الموافقة على التحكيم.
 ٢. تصرف مكافآت التحكيم بالكامل وقدرها (٥٠٠ ريال سعودي) عند استلام نتيجة التحكيم خلال المدة المحددة.
 ٣. للجامعة الحق في عدم قبول أي نتيجة تصل بعد الوقت المحدد أو لا تستوفي متطلباتها.
 - ٤- يؤمل أن يرسل المحكم موافقته على التحكيم باستخدام الناسوخ أو البريد الإلكتروني في مدة لا تتجاوز خمسة أيام من تاريخ استلامه لخطاب العمادة، وسوف يتم اعتماد مدة التحكيم من تاريخ استلام الموافقة.
- مع أصدق التمنيات لكم بالتوفيق.

عميد البحث العلمي

د. عبدالرحمن بن عبد العزيز المقبل

أولاً: التقرير الكمي الموجز للعناصر الأساسية للمشروع البحثي
الرجاء وضع الدرجة المستحقة أمام كل عنصر من العناصر التالية:
ملاحظة: ترفض مخططات المشروعات التي تقل عن ٧٠ درجة

م	عناصر التقويم	الدرجة القصوى	الدرجة المستحقة
١	دقة عنوان المشروع البحثي المقترح	٥	
٢	مطابقة العنوان لمحتوى مخطط المشروع البحثي	٥	
٣	القيمة العلمية للمشروع البحثي	١٠	
٤	وضوح أهداف المشروع البحثي وإمكانية تحقيقها	١٠	
٥	الأصالة والابتكار في المشروع البحثي المقترح	٥	
٦	تحديد المشكلة ودقة تساؤلات المشروع البحثي	٥	
٧	شمولية الدراسات السابقة حول المشروع البحثي	٥	
٨	تميز المشروع المقترح عن الدراسات السابقة	٥	
٩	دقة المصطلحات والمفاهيم للمشروع	٥	
١٠	دقة ضابط الموضوع (الحدود الموضوعية والزمانية والمكانية للمشروع)	٥	
١١	مناسبة المنهج المقترح للمشروع البحثي	٥	
١٢	مناسبة التقسيمات الكبرى للمشروع البحثي	٥	
١٣	دقة الجدول الزمني لتنفيذ المشروع البحثي	٥	
١٤	جودة المراجع المستخدمة في كتابة المشروع البحثي	٥	
١٥	مدى جدارة الفريق البحثي للقيام بالمشروع البحثي	٥	
١٦	مناسبة التكلفة الكلية للمشروع	٥	
١٧	مناسبة عدد الفريق البحثي للمشروع	٥	
١٨	مناسبة المدة المقترحة لتنفيذ المشروع	٥	
إجمالي الدرجة المستحقة من ١٠٠ درجة			

ثانياً: التقرير الكيفي المفصل للعناصر الأساسية للمشروع المقترح :

فضلاً وضح وناقش أسباب وضعك التقديرات السابقة أمام عناصر تقييم مشروع البحث التالية ويمكن استخدام أوراق إضافية في حال وجود توضيحات إضافية :

١. مطابقة العنوان لمحتوى مخطط المشروع البحثي:

.....
.....

بيانات المحكم

	المحكم ثلاثياً:
	الجهة (الجامعة):
	الدرجة العلمية:
التخصص الدقيق:	التخصص العام:
	الاهتمامات البحثية:
المنزل / الجوال	هاتف العمل
	فاكس العمل:
	العنوان البريدي:
	البريد الإلكتروني:
الفرع :	اسم البنك :
SA	رقم الحساب الدولي (آيبان):
	تاريخ التحكيم : / / ١٤
	توقيع المحكم /

نأمل ملاحظة :

١. أن يكون هذا التقرير شاملاً ومفصلاً ومطبوعاً .
٢. نرحب بأي تعليقات أو اقتراحات أو انتقادات إضافية ذات علاقة بموضوع البحث.
٣. للجامعة الحق في عدم قبول نتيجة التحكيم في حالة عدم استيفائها لمتطلباتها أو تجاوز موعد الرد.
٤. يمكنكم تنزيل هذا النموذج من صفحة العمادة على الموقع الإلكتروني للجامعة ومن ثم إعادة تحميله بعد تعبئته أو إرساله إلكترونياً من خلال البريد الإلكتروني: Tamweel@imamu.edu.sa ملحوظة:سوف يتم إيداع المكافأة في حسابكم أو إرسالها على عنوانكم. وشكراً لتعاونكم،،

نموذج رقم ٣/ب
تحكيم مقترح مشروع بحثي مقدم لطلب التمويل
(خاص بمشروعات البحوث في مجالات علوم اللغة العربية وآدابها)

رقم مشروع البحثي:

السنة	كود الوحدة البحثية	مسلسل المشروع

عنوان المشروع المقترح باللغة العربية:
عنوان المشروع المقترح باللغة الإنجليزية:

فضيلة / سعادة سلمه الله

سلام عليكم ورحمة الله وبركاته. وبعد

نظراً لما لتحكيم المقترحات والمشروعات البحثية المقدمة لعمادة البحث العلمي بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية من أهمية في الحكم على جودة المقترحات البحثية، وتقديراً من الجامعة لما يبذله المحكمون من جهد، فقد أقرت الجامعة المعايير التالية لتحكيم المقترحات والمشروعات البحثية:

١. تحدد مدة التحكيم بأسبوعين فقط من تاريخ استلام الموافقة على التحكيم.
 ٢. تصرف مكافآت التحكيم بالكامل وقدرها (٥٠٠ ريال سعودي) عند استلام نتيجة التحكيم خلال المدة المحددة.
 ٣. للجامعة الحق في عدم قبول أي نتيجة تصل بعد الوقت المحدد أو لا تستوفي متطلباتها.
 ٤. يؤمل أن يرسل المحكم موافقته على التحكيم باستخدام الناسوخ أو البريد الإلكتروني في مدة لا تتجاوز خمسة أيام من تاريخ استلامه لخطاب العمادة، وسوف يتم اعتماد مدة التحكيم من تاريخ استلام الموافقة.
- مع أصدق التمنيات لكم بالتوفيق.

عميد البحث العلمي

د. عبدالرحمن بن عبد العزيز المقبل

أولاً: التقرير الكمي الموجز للعناصر الأساسية للمشروع البحثي
الرجاء وضع الدرجة المستحقة أمام كل عنصر من العناصر التالية:
ملاحظة: ترفض مخططات المشروعات التي تقل عن ٧٠ درجة

م	عناصر التقويم	الدرجة القصوى	الدرجة المستحقة
١	دقة عنوان المشروع البحثي المقترح	١٠	
٢	مطابقة العنوان لمحتوى مخطط المشروع البحثي	١٠	
٣	الأصالة والابتكار في المشروع البحثي المقترح	١٠	
٤	مناسبة التقسيمات الكبرى للمشروع البحثي	١٠	
٥	شمولية الدراسات السابقة حول المشروع البحثي	١٠	
٦	وضوح أهداف المشروع البحثي وإمكانية تحقيقها	١٠	
٧	دقة المصطلحات والمفاهيم الإجرائية للمشروع	٥	
٨	دقة الحدود الموضوعية والزمانية والمكانية للمشروع	٥	
٩	مناسبة المنهج المقترح للمشروع البحثي	٥	
١٠	تميز المشروع المقترح عن الدراسات السابقة	٥	
١١	دقة الجدول الزمني لتنفيذ المشروع البحثي	٥	
١٢	جودة المراجع المستخدمة في كتابة المشروع البحثي	٥	
١٣	مناسبة التكلفة الكلية للمشروع	٥	
١٤	مناسبة المدة المقترحة لتنفيذ المشروع	٥	
	إجمالي الدرجة المستحقة من ١٠٠ درجة ملاحظة: ترفض مخططات المشروعات التي تقل عن ٧٠ درجة		

ثانياً: التقرير الكيفي المفصل للعناصر الأساسية للمشروع المقترح :

فضلاً وضع وناقش أسباب وضعك التقديرات السابقة أمام عناصر تقييم مشروع البحث التالية ويمكن استخدام أوراق إضافية في حال وجود توضيحات إضافية :

١- مطابقة العنوان لمحتوى مخطط المشروع البحثي:

.....

.....

٢- الأصالة والابتكار في المشروع البحثي المقترح:

.....

.....

بيانات المحكم

	المحكم ثلاثياً:
	الجهة (الجامعة):
	الدرجة العلمية:
التخصص الدقيق:	التخصص العام:
	الاهتمامات البحثية:
المنزل / الجوال	هاتف العمل
	فاكس العمل:
	العنوان البريدي:
	البريد الإلكتروني:
الفرع :	اسم البنك :
SA	رقم الحساب الدولي (آيبان):
	تاريخ التحكيم : / / ١٤
	توقيع المحكم /

نأمل ملاحظة :

١. أن يكون هذا التقرير شاملاً ومفصلاً ومطبوعاً .
٢. نرحب بأي تعليقات أو اقتراحات أو انتقادات إضافية ذات علاقة بموضوع البحث.
٣. للجامعة الحق في عدم قبول نتيجة التحكيم في حالة عدم استيفائها لمتطلباتها أو تجاوز موعد الرد.
٤. يمكنكم تنزيل هذا النموذج من صفحة العمادة على الموقع الإلكتروني للجامعة ومن ثم إعادة تحميله بعد تعبئته أو إرساله إلكترونياً من خلال البريد الإلكتروني: Tamweel@imamu.edu.sa ملحوظة:سوف يتم إيداع المكافأة في حسابكم أو إرسالها على عنوانكم. وشكراً لتعاونكم،،

نموذج رقم ٣/ج
تحكيم مقترح مشروع بحثي مقدم لطلب التمويل
(خاص بمشروعات البحوث في مجالات العلوم الإنسانية والاجتماعية)

رقم مشروع البحثي:

السنة	كود الوحدة البحثية	مسلسل المشروع

عنوان المشروع المقترح باللغة العربية:
عنوان المشروع المقترح باللغة الإنجليزية:

فضيلة / سعادة سلمه الله

سلام عليكم ورحمة الله وبركاته. وبعد
نظراً لما لتحكيم المقترحات والمشروعات البحثية المقدمة لعمادة البحث العلمي بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية من أهمية في الحكم على جودة المقترحات البحثية، وتقديراً من الجامعة لما يبذله المحكمون من جهد، فقد أقرت الجامعة المعايير التالية لتحكيم المقترحات والمشروعات البحثية:
١. تحدد مدة التحكيم بأسبوعين فقط من تاريخ استلام الموافقة على التحكيم.
٢. تصرف مكافآت التحكيم بالكامل وقدرها (٥٠٠ ريال سعودي) عند استلام نتيجة التحكيم خلال المدة المحددة.
٣. للجامعة الحق في عدم قبول أي نتيجة تصل بعد الوقت المحدد أو لا تستوفي متطلباتها.
٤. يؤمل أن يرسل المحكم موافقته على التحكيم باستخدام الناسوخ أو البريد الإلكتروني في مدة لا تتجاوز خمسة أيام من تاريخ استلامه لخطاب العمادة، وسوف يتم اعتماد مدة التحكيم من تاريخ استلام الموافقة.
مع أصدق التمنيات لكم بالتوفيق.

عميد البحث العلمي
د. عبدالرحمن بن عبد العزيز المقبل

أولاً: التقرير الكمي الموجز للعناصر الأساسية للمشروع البحثي
الرجاء وضع الدرجة المستحقة أمام كل عنصر من العناصر التالية:
ملاحظة: ترفض مخططات المشروعات التي تقل عن ٧٠ درجة

م	عناصر التقييم	الدرجة المستحقة
١	دقة عنوان المشروع البحثي المقترح	
٢	مطابقة العنوان لمحتوى مخطط المشروع البحثي	
٣	القيمة التطبيقية للمشروع للمشروع البحثي	
٤	وضوح أهداف المشروع البحثي وإمكانية تحقيقها	
٥	الأصالة والابتكار في المشروع البحثي المقترح	
٦	تحديد المشكلة ودقة تساؤلات المشروع البحثي	
٧	شمولية الدراسات السابقة حول المشروع البحثي	
٨	تميز المشروع المقترح عن الدراسات السابقة	
٩	دقة المصطلحات والمفاهيم الإجرائية للمشروع	
١٠	دقة الحدود الموضوعية والزمانية والمكانية للمشروع	
١١	مناسبة المنهج المقترح للمشروع البحثي	
١٢	مناسبة الأدوات المقترحة للمشروع البحثي	
١٣	مناسبة مجتمع وعينة الدراسة للمشروع البحثي	
١٤	مناسبة التقسيمات الكبرى للمشروع البحثي	
١٥	دقة الجدول الزمني لتنفيذ المشروع البحثي	
١٦	جودة المراجع المستخدمة في كتابة المشروع البحثي	
١٧	مدى جدارة الفريق البحثي للقيام بالمشروع البحثي	
١٨	مناسبة التكلفة الكلية للمشروع	
١٩	مناسبة عدد الفريق البحثي للمشروع	
٢٠	مناسبة المدة المقترحة لتنفيذ المشروع	
	إجمالي الدرجة المستحقة من ١٠٠ درجة ملاحظة: ترفض مخططات المشروعات التي تقل عن ٧٠ درجة	

رابعاً: مدى إمكانية تمويل المشروع:

- صالح للتمويل بصورته الحالية.
- صالح للتمويل بعد العمل بالملحوظات الواردة في التقرير.
- غير صالح للتمويل إطلاقاً (اذكر من فضلك المبررات التي جعلت المشروع غير جدير بالتمويل، ويمكن تدوين الملحوظات في ورقة مستقلة).

بيانات المحكم

	المحكم ثلاثياً:
	الجهة (الجامعة):
	الدرجة العلمية:
التخصص الدقيق:	التخصص العام:
	الاهتمامات البحثية:
المنزل / الجوال	هاتف العمل
	فاكس العمل:
	العنوان البريدي:
	البريد الإلكتروني:
الفرع :	اسم البنك :
SA	رقم الحساب الدولي (آيبان):
	تاريخ التحكيم : / / ١٤هـ
	توقيع المحكم /

نأمل ملاحظة :

١. أن يكون هذا التقرير شاملاً ومفصلاً ومطبوعاً .
٢. نرحب بأي تعليقات أو اقتراحات أو انتقادات إضافية ذات علاقة بموضوع البحث.
٣. للجامعة الحق في عدم قبول نتيجة التحكيم في حالة عدم استيفائها لمتطلباتها أو تجاوز موعد الرد.
٤. يمكنكم تنزيل هذا النموذج من صفحة العمادة على الموقع الإلكتروني للجامعة ومن ثم إعادة تحميله بعد تعبئته أو إرساله إلكترونياً من خلال البريد الإلكتروني: Tamweel@imamu.edu.sa ملحوظة:سوف يتم إيداع المكافأة في حسابكم أو إرسالها على عنوانكم. وشكراً لتعاونكم.

نموذج رقم ٣/د
تحكيم مقترح مشروع بحثي مقدم لطلب التمويل
(خاص بمشروعات البحوث في مجالات العلوم التطبيقية)

Research Project No

رقم مشروع البحثي:

السنة	كود الوحدة البحثية	مسلسل المشروع

عنوان المشروع المقترح باللغة العربية:
Research Project Title

سلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد
نظراً لما لتحكيم المقترحات والمشروعات البحثية المقدمة لعمادة البحث العلمي بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية من أهمية في الحكم على جودة المقترحات البحثية، وتقديراً من الجامعة لما يبذله المحكمون من جهد، فقد أقرت الجامعة المعايير التالية لتحكيم المقترحات والمشروعات البحثية:

١. تحدد مدة التحكيم بأسبوعين فقط من تاريخ استلام الموافقة على التحكيم.
٢. تصرف مكافآت التحكيم بالكامل وقدرها (٥٠٠ ريال سعودي) عند استلام نتيجة التحكيم خلال المدة المحددة.
٣. للجامعة الحق في عدم قبول أي نتيجة تصل بعد الوقت المحدد أو لا تستوفي متطلباتها.
٤. يؤمل أن يرسل المحكم موافقته على التحكيم باستخدام الناسوخ أو البريد الإلكتروني في مدة لا تتجاوز خمسة أيام من تاريخ استلامه لخطاب العمادة، وسوف يتم اعتماد مدة التحكيم من تاريخ استلام الموافقة.

مع أصدق التمنيات لكم بالتوفيق.

عميد البحث العلمي
د. عبد الرحمن بن عبد العزيز المقبل

(نموذج تحكيم مقترح بحثي)

RESEARCH PROPOSAL EVALUATION FORM

Note: projects of less than 70 marks will be refused

المبررات Justifications		عناصر التقييم Items of evaluation
	العلامة من ١٠	
		١. ما مدى كفاية وشمولية المسح الأدبي؟ 1.To what extent is the literature review adequate and comprehensive?
		٢. ما مستوى تبرير الباحث /الباحثين لأهمية القيام بالبحث؟ 2.How convincingly have the investigator (s) justified the proposed research?
		٣. ما مدى الأصالة والابتكار في البحث المقترح؟ 3.To what extent is the proposal original and creative?
		٤. ما مدى وضوح أهداف البحث وإمكانية تحقيقها؟ 4.To what extent are the objectives clear and likely to be achieved?
		٥. ما مدى ارتباط تصميم البحث مع الأهداف، وهل يؤدي إلى تحقيقها؟ 5. To what extent does the research design correlate with the objectives and how will it help in the achievement of the objectives?
		٦. ما مدى مناسبة طرق العمل المقترحة لتنفيذ البحث؟ 6. To what extent the proposed methodology is appropriate for the research?
		٧. هل توضح خطة إدارة البحث المراحل والمهام بوضوح؟ 7. Does the management plan clearly specifies the different stages and tasks of the proposed research?
		٨. هل تسهم نتائج البحث في نقل المعرفة أو التقنية؟ 8. Will the outcome of the proposed research contribute to the transfer of knowledge and technology to the kingdom?

		٩. تقييم الميزانية المقترحة للبحث (يقيم كل بند في الميزانية على حدة). 10. Evaluate the proposed budget with particular reference to each item.
		١٠. هل المدة المقترحة لتنفيذ البحث مناسبة؟ 11. Is the duration of the project reasonable?
marks 100 Total marks out of		إجمالي الدرجة المستحقة من ١٠٠ درجة ملاحظة: ترفض مخططات المشروعات التي تقل عن ٧٠ درجة
Recommendation		التوصية
Do you recommend the funding of this proposal?		هل توصي بدعم هذا المقترح؟
Yes, to fund the current form of the project		<input type="checkbox"/> صالح للتمويل بصورته الحالية.
Yes, only with the following modification (s)		<input type="checkbox"/> صالح للتمويل بعد العمل بالملاحظات الواردة في التقرير.
No, It is not accepted for funding (please specify your comments in aseparate sheet)		<input type="checkbox"/> غير صالح للتمويل إطلاقاً (انذكر من فضلك المبررات التي جعلت المشروع غير جدير بالتمويل، ويمكن تدوين الملاحظات في ورقة مستقلة)
Date of evaluation		تاريخ التحكيم
REVIEWER,S signature		توقيع المحكم
مقترحات أو تعليقات أخرى أو أي مراجع إضافية تقترحون أهمية إطلاع الباحثين عليها		
Other comments or suggestions or suggest any additional references to the research team		

Reviewer Name:		
Authority (University):		
Academic Degree:		
Major field:		Area:
Work Tel:	Home Tel:	Mobile:
Work Fax:		Home Fax:
Postal Address:		
E-mail:		
Name & Address of the Bank:		
Account IBAN No.:		
Date: / /		
Reviewer Signature:		

نأمل ملاحظة :

١. أن يكون هذا التقرير شاملاً ومفصلاً ومطبوعاً .
٢. نرحب بأي تعليقات أو اقتراحات أو انتقادات إضافية ذات علاقة بموضوع البحث.
٣. للجامعة الحق في عدم قبول نتيجة التحكيم في حالة عدم استيفائها لمتطلباتها أو تجاوز موعد الرد.
٤. يمكنكم تنزيل هذا النموذج من صفحة العمادة على الموقع الإلكتروني للجامعة ومن ثم إعادة تحميله بعد تعبئته أو إرساله إلكترونياً من خلال البريد الإلكتروني: Tamweel@imamu.edu.sa ملحوظة: سوف يتم إيداع المكافأة في حسابكم أو إرسالها على عنوانكم. وشكراً لتعاونكم.

نموذج رقم (٤)
تقرير المتابعة لمنتصف المدة للمشروع البحثي

رقم المشروع البحثي

السنة	كود الوحدة البحثية	مسلسل المشروع

عنوان المشروع المقترح باللغة العربية:	
عنوان المشروع المقترح باللغة الإنجليزية:	
الميزانية المقترحة: () ريال	المدة المقترحة: () شهراً
نوع مشروع البحث: <input type="checkbox"/> منفرد <input type="checkbox"/> مشترك	
تاريخ التعاقد: / / ١٤هـ	

مقدم لمركز (وحدة) البحوث

بكلية / معهد :

مقدم من:

	الباحث الرئيس
	التاريخ

يتم في هذا التقرير بيان ما تم إنجازه من المهام المذكورة في الجدول الزمني لتنفيذ المشروع خلال المدة الزمنية المحددة، بالإضافة إلى النتائج التي تم الحصول عليها، وذلك بشكل مفصل، يشمل ما يلي:

نموذج رقم (٥)
بيان المستحقات المالية للفريق البحثي لمشروع
عنوان المشروع

.....:البحثي
.....:رقم المشروع البحثي
.....:الأشهر الستة:
المدة من : / / ١٤هـ إلى : / / ٢٠م

نموذج رقم (٦)
فحص مشروع قائم في منتصف المدة
(الفحص في وحدة / مركز البحوث)

رقم المشروع البحثي

السنة	كود الوحدة البحثية	مسلسل المشروع

عنوان المشروع المقترح باللغة العربية:	
عنوان المشروع المقترح باللغة الإنجليزية:	
المدة المقترحة: () شهراً	الميزانية المقترحة: () ريال
نوع مشروع البحث: <input type="checkbox"/> مشترك <input type="checkbox"/> منفرد	
الباحث الرئيس:	

أولاً: النسبة المنجزة من المشروع:

.....
.....
.....

ثانياً: رأي الفاحص حول ما تم إنجازه:

.....
.....
.....

ثالثاً: الملاحظات:

.....
.....
.....

رابعاً: الرأي النهائي للفاحص:

صالح لاستمرار التمويل بصورته الحالية.

صالح لاستمرار التمويل بعد العمل بالملحوظات الواردة في التقرير.

غير صالح لاستمرار التمويل.

أخرى

يجال مع السلام لعميد البحث العلمي لاتخاذ مايراه مناسباً.

رئيس وحدة /مركز البحوث:

الاسم:

لتوقيع:

التاريخ: / / ١٤هـ

نموذج (٧) استلام عهدة المواد والتجهيزات

..... للمشروع المعنون: () رقم: ()
 سعادة عميد البحث العلمي أفيد سعادتكم باستلام مدير مركز البحوث بكلية
 الدكتور
 لكامل عهدة المواد والتجهيزات الخاصة بالمشروع
 البحثي المنجز والمعنون بـ « () ورقم () ». من الباحث
 الرئيس بالمشروع د. ، وذلك حسب بيان العهدة
 المرسل إلى إدارة الجامعة لاعتماد صرف السلفة المالية اللازمة لتأمين التجهيزات والمواد
 الخاصة بهذا المشروع البحثي، والمرفق بيانها ومواصفاتها وحالتها وكمياتها لسعادتكم
 كما يلي :

م	بيان العهدة	المواصفات الفنية	الكمية المستلمة (عدد أو وزن)	الحالة (صالحة / غير صالحة)	الجهة المستلمة
					مدير مركز البحوث بكلية
					مدير مركز البحوث بكلية
					مدير مركز البحوث بكلية
					مدير مركز البحوث بكلية
					مدير مركز البحوث بكلية

الاسم:	التوقيع:	التاريخ: / / ١٤هـ
--------	----------	-------------------

جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
عمادة ابحاث العلمي
وكالة العمادة لمراكز البحوث وقواعد المعلومات
وبرنامج تمويل المشروعات البحثية

هاتف: +٩٦٦١١٢٥٨٢٣٧٠

+٩٦٦١١٢٥٨٢٩٩٣

+٩٦٦١١٢٥٨٢٣٧١

فاكس: +٩٦٦١١٢٥٩٠٤٦٩

ص.ب: ٥٧٠١ - الرمز البريدي: ١١٤٣٢

tamweel@imamu.edu.sa

www.imamu.edu.sa