

الدخول على نظام إدارة الوثائق واختيار كلية الشريعة

The screenshot shows a web browser displaying the Document Management System (DMS) interface. The page title is "Document Management System" with the Arabic subtitle "نظام إدارة الوثائق". Below the title, there is a navigation bar with various social media and utility links. The main content area is divided into two sections:

- Left Section:** A grid of nine departmental links, each with a document icon and a pencil. The departments listed are:
 - College of Engineering
 - كلية الشريعة (Sharia Faculty)
 - IT Deanship: Dr. Waleed
 - عمادة التقييم والجودة (Quality Assessment and Quality Office)
 - وكالة الجامعة للتبادل المعرفي و التواصل الدولي (University Agency for Knowledge Exchange and International Communication)
 - College of Languages and Translation
 - Quality for Information
 - عمادة المركز الجامعي لخدمة المجتمع (University Center for Community Service)
 - كلية الطب (Faculty of Medicine)
- Right Section:** A diagram titled "Document Library" illustrating the system's core functions: Store, Edit, Search, View, and Share. The diagram shows a central server icon connected to various document types like Forms, Letters, Images, Drawings, and Files Types.

The browser's address bar shows the URL: <https://sharek.imamu.edu.sa/SitePages/home.aspx>. The browser's taskbar at the bottom shows various application icons.

اختيار ملف المقرر المعتمد

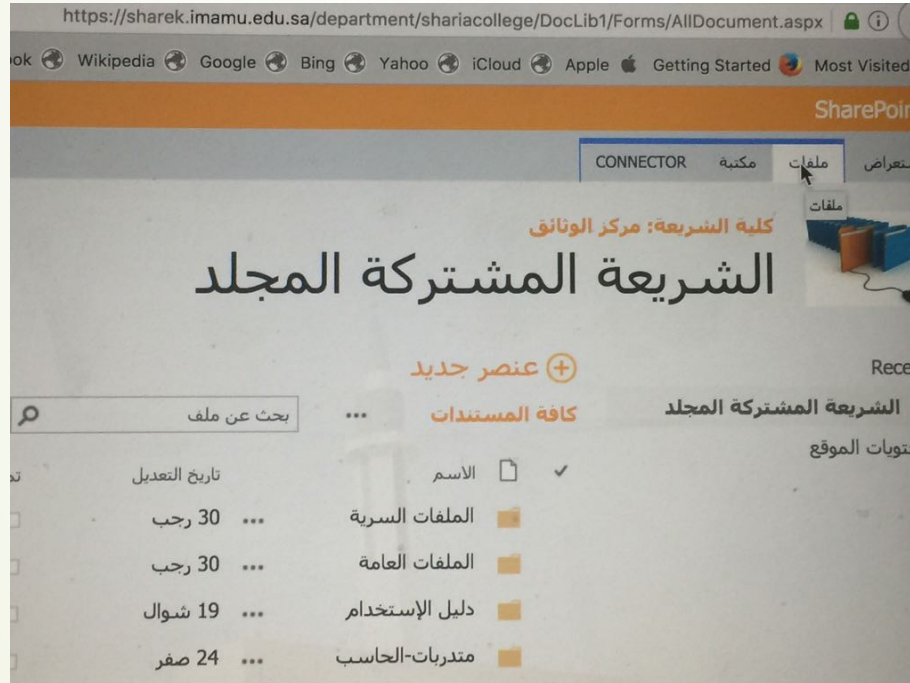
The screenshot shows a file management interface with a toolbar at the top and a list of folders below. The toolbar includes icons for actions like 'تنزيل نسخة' (Download), 'مشاركة' (Share), 'تنبيه' (Notify), 'مشاركة وتعقب' (Share and Track), 'محفوظات الإصدارات' (Versions), 'مشارك مع' (Share with), 'حذف المستند' (Delete Document), 'إدارة' (Manage), 'سحب' (Move), 'إيداع' (Upload), 'تجاهل السحب' (Ignore Move), 'فتح وسحب' (Open and Move), 'مستند' (Document), 'مجلد جديد' (New Folder), and 'Uploda'.

The main area shows a search bar with the text 'بحث عن ملف' and a list of folders. The folder 'ملف المقرر المعتمد' is highlighted in yellow. The list includes the following folders:

تم التعديل بواسطة	تاريخ التعديل	الاسم	✓
System Account	30 رجب	الملفات السرية	
System Account	30 رجب	الملفات العامة	
SAUD ALI ALRAWDHAN	19 شوال	دليل الإستخدام	
System Account	24 صفر	متدربات-الحاسب	
System Account	30 رجب	ملف المقرر	
alaiman Naser Alshamikh	26 صفر	<u>ملف المقرر المعتمد</u>	✓
alaiman Naser Alshamikh	الأمس في 10:12 ص	موقع كلية الشريعة	

الضغط على (الشريعة المشتركة المجلد) ثم الضغط على ملفات

الضغط على ملفات



The screenshot shows a SharePoint web page with the URL <https://sharek.imamu.edu.sa/department/shariacollege/DocLib1/Forms/AllDocument.aspx>. The page title is "الشريعة المشتركة المجلد" (Shared Shariah Library). The "Files" menu is highlighted, and a list of documents is displayed with columns for "اسم" (Name), "تاريخ التعديل" (Last Modified), and "تم التعديل بواس" (Modified by).

اسم	تاريخ التعديل	تم التعديل بواس
الملفات السرية	30 رجب	n Account
الملفات العامة	30 رجب	n Account
دليل الإستخدام	19 شوال	AWDHAN
متدربات-الحاسب	24 صفر	n Account
ملف المقرر	30 رجب	n Account
ملف المقرر المعتمد	26 صفر	Alshamikh

الضغط على الشريعة المشتركة المجلد



The screenshot shows a SharePoint web page with the URL <https://sharek.imamu.edu.sa/department/shariacollege/DocLib1/Forms/AllDocument.aspx>. The page title is "الشريعة المشتركة المجلد" (Shared Shariah Library). The "Files" menu is highlighted, and a list of documents is displayed with columns for "اسم" (Name), "تاريخ التعديل" (Last Modified), and "تم التعديل بواس" (Modified by).

اسم	تاريخ التعديل	تم التعديل بواس
الملفات السرية	30 رجب	n Account
الملفات العامة	30 رجب	n Account
دليل الإستخدام	19 شوال	AWDHAN
متدربات-الحاسب	24 صفر	n Account
ملف المقرر	30 رجب	n Account
ملف المقرر المعتمد	26 صفر	Alshamikh

اختيار القسم ثم المادة ثم المستوى ثم المادة

المادة

القسم

إدارة مشاركة ملف الشبكة

تعديل متجر النماذج
خطوات الصور الرسومات
أنواع الملفات الوثائق

الشريعة المشتركة المجلد

عناصر جديد

الاسم	تاريخ التعديل	تم التعديل بواسطة
تاريخ الفقه	19 شوال	HIA SAUD ALI ALRAWDHAN
فرائض	19 شوال	HIA SAUD ALI ALRAWDHAN
فقه	22 شوال	RIM SAAD BREAK ALQARNI

إدارة مشاركة ملف الشبكة

تعديل متجر النماذج
خطوات الصور الرسومات
أنواع الملفات الوثائق

الشريعة المشتركة المجلد

عناصر جديد

الاسم	تاريخ التعديل	تم التعديل بواسطة
أصول فقه	18 شوال	RIM SAAD BREAK ALQARNI
الاطعمة الإسلامية	18 شوال	RIM SAAD BREAK ALQARNI
الثقافة الإسلامية	18 شوال	RIM SAAD BREAK ALQARNI
المكتبة الشاملة نسخة الحرم المدني وفيها جميع الكتب pdf	25 صفر	Maha Sulaiman Naser Alshamikh
طرقتي في التدريس	25 صفر	Maha Sulaiman Naser Alshamikh
فقه	18 شوال	RIM SAAD BREAK ALQARNI

اختيار القسم ثم المادة ثم الكلية ثم المستوى ثم المادة

المستوى

تم التعديل	تاريخ التعديل	الاسم	✓
ARNI	22 شوال	المستوى الأول	
ARNI	22 شوال	المستوى الثالث	
ARNI	22 شوال	المستوى الثامن	
ARNI	22 شوال	المستوى الثاني	
ARNI	22 شوال	<u>المستوى الخامس</u>	✓
ARNI	22 شوال	المستوى الرابع	
ARNI	22 شوال	المستوى السابع	

الكلية

تم التعديل	تاريخ التعديل	الاسم	✓
II	24 شوال	المعهد العالي للدعوة والاحتساب	
II	22 شوال	كلية أصول الدين	
II	22 شوال	كلية الإعلام والاتصال	
II	22 شوال	كلية الاقتصاد والعلوم الادارية	
II	22 شوال	<u>كلية الشريعة</u>	✓
II	22 شوال	كلية الطب	
II	22 شوال	كلية العلوم الاجتماعية	
II	22 شوال	كلية العلوم الطبيعية	
II	22 شوال	كلية اللغة الانجليزية	

تظهر عدة مجلدات للمقرر الواحد منها

- أولاً : المتعلق بمتطلبات ملف المقرر بناء على خطاب مدير الجامعة وهي :
- تقرير المقرر وفق نموذج الهيئة الجديد .
- وإذا كان الأستاذ يدرس أكثر من شعبة للمستوى الواحد فيكتفي بتقرير واحد ، على أن يدرج جدولاً خاصاً بالنسب لكل شعبة .
- الخطة التدريسية التي تم توزيعها على الطلبة في بداية الفصل الدراسي ، والتي يبين فيها مايلي : مفردات المقرر ، الساعة المكتبية ، طرق التواصل مع الطلبة ، تاريخ اختبار أعمال السنة ، عدد ساعات الحرمان ، نوع الأنشطة التفصيلية ، طريقة توزيع الدرجات .

تابع المجلدات

- نموذج اختبارات الأعمال فصلية ، والنهائية ، فارغ مع الإجابة النموذجية .
- المحاضرة النموذجية ، مع العرض التقديمي ووصف الوسائل التعليمية والأنشطة .

➤ ثانيا : مجلدات اختيارية من أجل تبادل الخبرات بين الأساتذة في القسم :

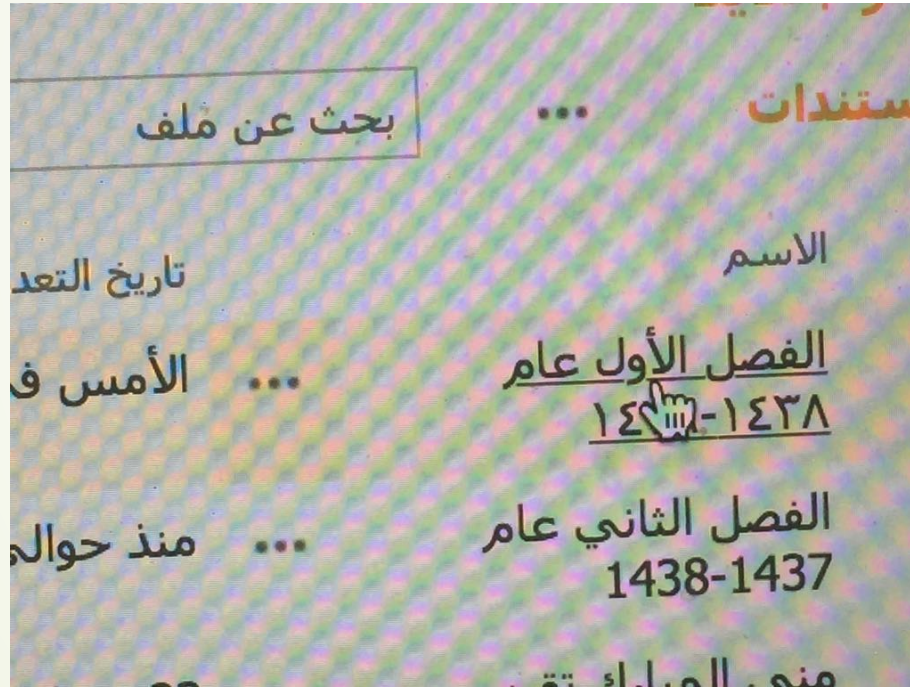
➤ الشروح الصوتية .

➤ المهارات التي ينبغي للمتعلم إتقانها .

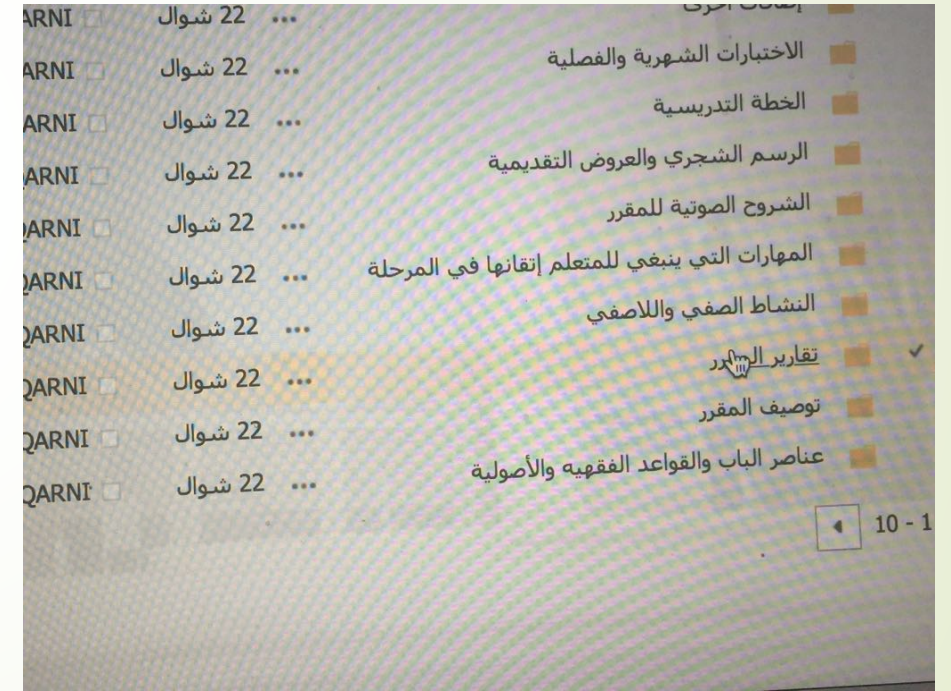
➤ القواعد الفقهية والأصولية المتعلقة بالمقرر .

طريقة إدراج الملفات وتحميل المستند

اختيار مجلد الفصل الأول عام ١٤٣٨/١٤٣٩



اختيار تقرير المقرر



اختيار المستند المطلوب من جهاز الكمبيوتر أو الفلاش

تغيير الاسم ثم حفظ

الشريعة المشتركة المجلد - مسودة تقرير مقرر فقه مستوى سادس شري...

تحرير

إيداع إلغاء الأمر الحافظة الحافظة الحافظة

تم تحميل المستند بنجاح وتم سحبه اليك. تأكد أن الحقوق أدناه صحيحة وأنّ كافة الحقوق المطلوبة معبأة الوصول إلى الملف من قبل مستخدمين آخرين إلى أن تقوم بالإيداع.

الاسم * .docx :ة تقرير مقرر فقه مستوى سادس شريعة

العنوان

الإصدار: 1.0
تم إنشاء في 12:48 30/03/1439 م بواسطة Maha Sulaiman Naser Alshamikh
تم إجراء آخر تعديل في 12:48 30/03/1439 م بواسطة Maha Sulaiman Naser Alshamikh

حفظ

الضغط على موافق

إرسال إلى محفوظات الإصدارات مشترك مع إدارة النسخ

إضافة مستند

اختيار ملف

تصفح... .docx مسودة تقرير مقرر فقه مستوى سادس شريعة

إضافته كأصدار جديد للملفات الموجودة

إصدار الوجهة

ملف المقرر المعتمد/فقه/فقه/كلية الشريعة/المستوى

اختيار مجلد...

ملفات الإصدار

إلغاء الأمر موافق

ملاحظة

➤ هذه الصلاحيات فقط للإضافة والنسخ ، أما عند عند وجود خطأ في الرفع ، وترغب في الحذف ، يمكنك التواصل مع رئيس القسم لتحديد من يملك صلاحية الحذف والتواصل معه . وشكرا

■

فائدة

➤ يحتوي ملف المقرر على المكتبة الشاملة ، وهي نسخة فريدة موجودة في الحرم المدني ، وتتضمن جميع الكتب بصيغة pdf ، ويمكنك تحميلها على جهازك .

➤ يتضمن كذلك مجلدا بعنوان طريقتي في التدريس ، وهو مجلد يتيح لكل أستاذ رفع ما يرغب بنشره بين أعضاء القسم من استراتيجيات في التدريس والله الموفق

وصلى الله وسلم على نبينا محمد وعلى اله وصحبه أجمعين