المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
كلية الشريعة

رؤية VISION 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

تقرير الجودة الشاملة

١٤٣٨-١٤٣٩هـ

إعداد:
إدارة ضمان الجودة
بكلية الشريعة بالرياض

كلية الشريعة
جامعة الإمام محمد ابن سعود الإسلامية

@shariaimamu

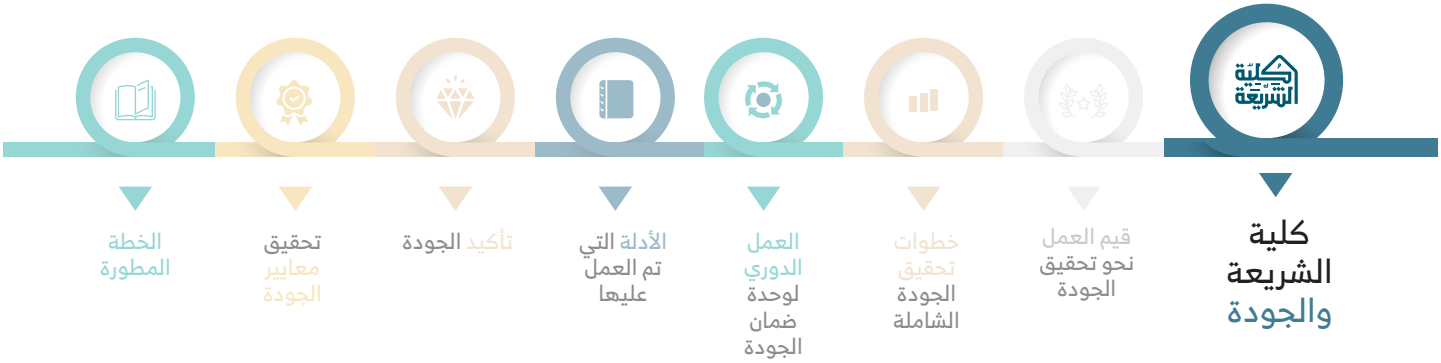
بسم الله الرحمن الرحيم

مقدمة

تحرص كلية الشريعة على تطبيق نظام الجودة الشاملة ليصبح أحد ركائز العملية التعليمية وذلك لتحقق أهدافها وتحسن أداءها وترفع كفاءة مخرجاتها بأفضل الطرق وأقل الجهود..

كما تعمل على تسهيل ممارسات الجودة وتبسيط تطبيقها في إطار التخطيط والتنظيم والتنفيذ والمتابعة والتقويم.

وفي هذا التقرير نستعرض خطواتها في تحقيق الجودة الشاملة


كلية الشريعة والجودة
قيم العمل نحو تحقيق الجودة
خطوات تحقيق الجودة الشاملة
العمل الدوري لوحدة ضمان الجودة
الأدلة التي تم العمل عليها
تأكيد الجودة
تحقيق معايير الجودة
الخطة المطورة

رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها:

رؤية الكلية :

أن تكون رائدة في تعليم الشريعة، ومتميزة في مجال البحث العلمي وخدمة المجتمع.

رسالة الكلية :

تأهيل متخصصين في الشريعة يملكون قدرات علمية شرعية، ومهارات بحثية في مجال الشريعة، ومهنية في القضاء والإفتاء والتعليم والاستشارات الشرعية.

أهداف الكلية:

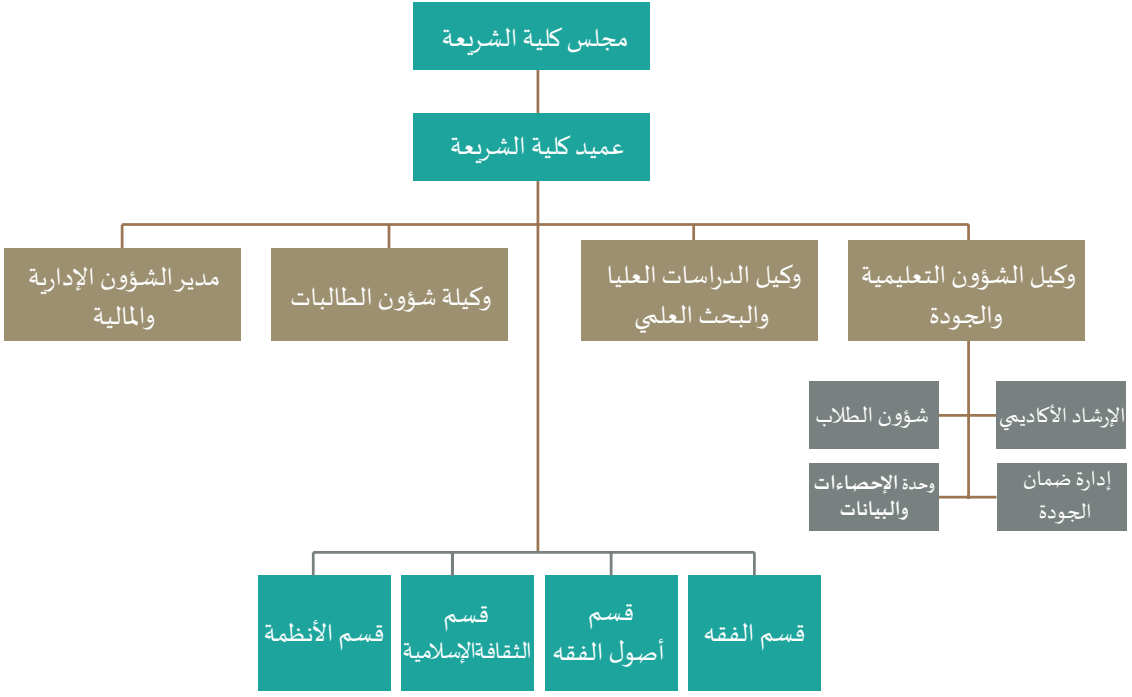
تهدف الكلية إلى ما يلي:

أولاً: تأهيل الطلبة المتمكنين في علوم الشريعة.

ثانياً: تأهيل الباحثين الشرعيين.

ثالثاً: تلبية حاجة المجتمع في التعليم والإفتاء والقضاء والتوجيه.

الهيكل التنظيمي لكلية الشريعة بالرياض



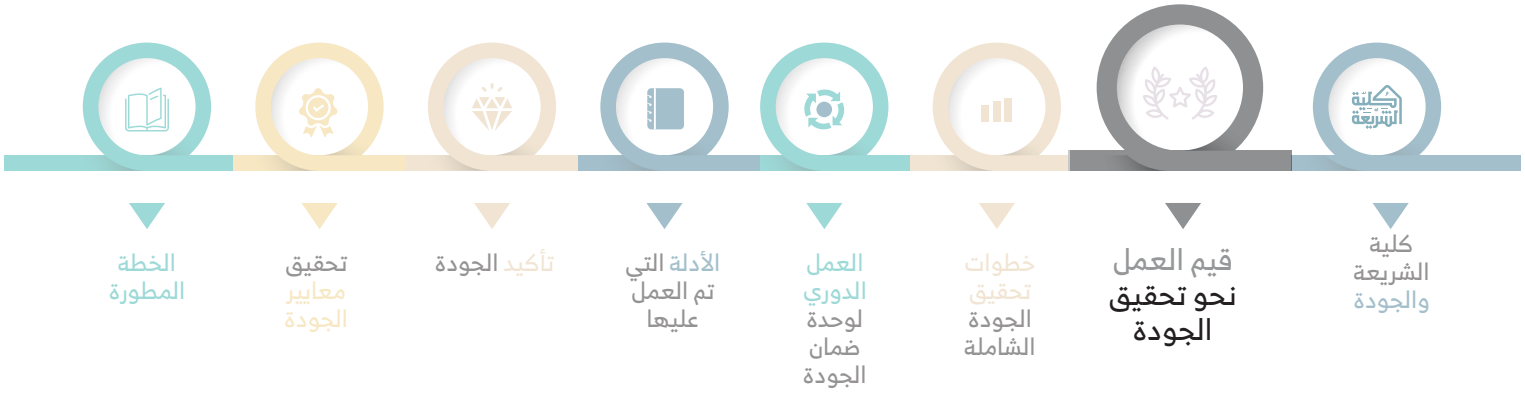
كلية الشريعة والجودة

- التطوير والجودة عام ١٤٢٩هـ.
- زيارة فريق الاعتماد التطويري ١٤٣١هـ.
- العمل على توصيات فريق المراجعين.
- إطلاق الخطة الدراسية المطورة في الكلية ١٤٣٦هـ.
- الرفع بطلب الاعتماد البرامجي ١٤٣٨هـ.
- توقيع فضيلة مدير جامعة الإمام محمد وعميد كلية الشريعة عقد الاعتماد البرامجي مع هيئة تقويم التعليم.
- تأهل كلية الشريعة برفع متطلبات الاعتماد.

كلية الشريعة والاعتماد الأكاديمي

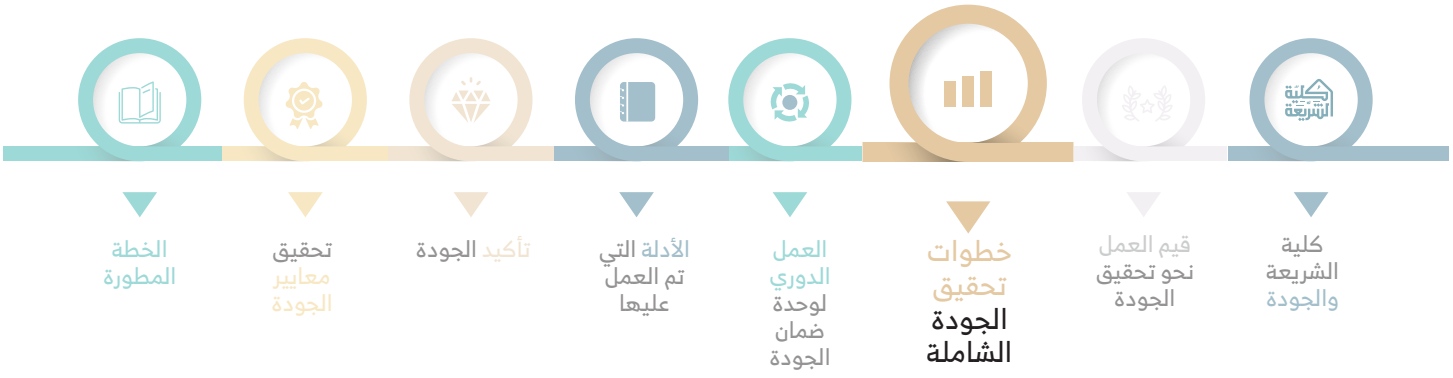
قدمت الكلية بحمد الله وتوفيقه جميع الوثائق المطلوبة للحصول على الاعتماد الأكاديمي، وهي على النحو الآتي:

- الدراسة الذاتية.
- التقرير السنوي لعامين ماضيين.
- مؤشرات الأداء لعامين ماضيين.
- مقاييس التقويم الذاتي.
- اللجنة الاستشارية للبرنامج.
- توصيف البرنامج.
- تواصيف المقررات، تقارير المقررات.
- لوائح البرنامج.
- مصفوفة مخرجات التعلم.
- بيانات استطلاع الطلاب لعامين ماضيين.
- بيانات استطلاع الخريجين، وجهات التوظيف العمل على توصيات فريق المراجعين .


كلية الشريعة والجودة
قيم العمل نحو تحقيق الجودة
خطوات تحقيق الجودة الشاملة
العمل الدوري لوحدة ضمان الجودة
الأدلة التي تم العمل عليها
تأكيد الجودة
تحقيق معايير الجودة
الخطة المطورة

قيم العمل نحو تحقيق الجودة

- الجودة والإتقان.
- الأصالة والمعاصرة.
- المبادرة والإنتاجية .
- العدالة والمساواة.
- الثقة والاحترام المتبادل.
- المهنية.


كلية الشريعة والجودة
قيم العمل نحو تحقيق الجودة
خطوات تحقيق الجودة الشاملة
العمل الدوري لوحدة ضمان الجودة
الأدلة التي تم العمل عليها
تأكيد الجودة
تحقيق معايير الجودة
الخطة المطورة

أولاً: مساندة الإدارة العليا في تحسين الجودة:

- سعي جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية إلى الاعتماد المؤسسي، خطاب رقم (١٣٠٠) وتاريخ ٢/ ١/ ١٤٣٨هـ
- موافقة معالي مدير جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية على الاعتماد البرامجي لبرنامج البكالوريوس بكلية الشريعة، رقم (٩٢٣٣٥) وتاريخ ١٥/ ٨/ ١٤٣٨هـ
- توجيه فضيلة عميد كلية الشريعة باعتماد خطة لتحسين الأداء لتحقيق معايير هيئة التقويم ، رقم (٥٠٩٩٥) وتاريخ ١٣/ ٤/ ١٤٣٩هـ
- توجيه فضيلة عميد كلية الشريعة بإدارة شؤون الكلية وفق ممارسات الجودة، رقم (٧٣٧٩٣) وتاريخ ٢٧/ ٥/ ١٤٣٩هـ
- توجيه فضيلة عميد كلية الشريعة إشراك أعضاء هيئة التدريس في عمليات تحسين الجودة وتحقيق معاييرها، رقم (٥٦٤٨١) وتاريخ ٢٣/ ٤/ ١٤٣٩هـ
- توجيه فضيلة عميد كلية الشريعة بتأليف لجنة لمتابعة سير العمل الإداري ، رقم (٥١١١٧) وتاريخ ١٣/ ٤/ ١٤٣٩هـ
- توجيه فضيلة عميد كلية الشريعة تفعيل دور اللجان الفرعية في الأقسام العلمية، رقم (٣٢٥٧٣) وتاريخ ٢١/٣/١٤٣٨هـ
- توجيه فضيلة عميد كلية الشريعة إنشاء وحدة الجودة في الأقسام العلمية ، رقم (٩٥٤٨) وتاريخ ٢٠/ ١/ ١٤٣٩هـ

- توجيه فضيلة عميد كلية الشريعة توجيه مساعدين باحثين للعمل في الأقسام العلمية، رقم (٥٨١٢٤) وتاريخ ٢٩/ ٤/ ١٤٣٩هـ
- تحديث نماذج كلية الشريعة لتتوافق مع معايير الجودة وتواكب المستجدات، ومن ذلك توجيه فضيلة عميد كلية الشريعة تحديث نموذج التقرير السنوي الخاص بالأقسام العلمية ، رقم (٦٩٨٣٤) وتاريخ ٢١/ ٥/ ١٤٣٩هـ
- توجيه فضيلة عميد كلية الشريعة بزيادة تفعيل الساعات المكتبية ، رقم (٦٩٧٤٣) وتاريخ ٢١/ ٥/ ١٤٣٩هـ
- زيادة فاعلية المجالس الطلابية ، خطاب رقم (٥٣١٣٧) وتاريخ ١٦/ ٤ / ١٤٣٩هـ
- متابعة فضيلة عميد كلية الشريعة ورؤساء الأقسام العملية التعليمية في الميدان، وتوجيه الأقسام بتقديم تغذية راجعة عن الأداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والعمل على تحسين الأداء ، رقم (٤٩٢٥٦) وتاريخ ٨/ ٤ / ١٤٣٩هـ
- متابعة القيادة للجودة في العملية التعليمية وكافة المستويات، بالتعميم على التعميم على كافة المسؤولين بتنفيذ كافة متطلبات الجودة ، خطاب رقم (٧٣٧٩٣) وتاريخ ٢٧/٥/١٤٣٩ هـ.

ثانياً: العمل على تحقيق أهداف برنامج الشريعة بشكل عال وفق معايير هيئة تقويم التعليم للاعتماد البرامجي، يظهر ذلك من خلال ::

١.تطوير توصيف البرنامج:

٢.تطوير توصيف المقرر الدراسي:

٣. تقرير الدراسة الذاتية:

ثالثاً: التركيز على مخرجات التعلم واستراتيجيات تحقيقها وأساليب تقويمها لرفع كفاءة مخرجاتها.:

١.دليل مخرجات التعلم:

٢.توحيد آليات تقييم مستوى الطلبة حسب الأوزان النسبية لمخرجات التعلم:

- مصفوفة الاختبار داخل الكلية

الكلية	الشريعة	المستوى	الأول
المقرر	فقه العبادات 1	رمزه	115

الموضوع	الساعات	الوزن النسبي للموضوع	الدرجة التقريبية المستحقة 65 من	نصيب الجانب المعرفي	نصيب الجانب الإدراكي
مقدمة مختصرة عن نشأة علم الفقه وأهميته	5	%6.6	4.3	4.3	
الطهارة: معناها، وأنواعها، وحكمها	5	%6.6	4.3	2.3	2
أنواع الآنية، وأحكام استعمالها :	5	%6.6	4.3	2.3	2
أحكام الاستنجاء والاستجمار، وآدابهما:	5	%6.6	4.3	2	2.3
سنن الفطرة، وأحكام السواك:	2	%2,6	1.7	1.7	
أحكام الوضوء، وفروضه، وشروطه، وسننه، ونواقضه.	8	% 10.6	6.9	3	3.3
موجبات الغسل،وصفته،وأحكامه.	10	%13.3	8.6	4	4.6
أحكام المسح على الخفين والجوارب	5	%6.6	4.3	2	2.3
معنى التيمم،وصفته،وأحكامه.	5	%6.6	4.3	2	2.3

- مصفوفة الاختبار خارج الكلية

مصفوفة اختبار مقررات التي ترعاها كلية الشريعة

الكلية	أصول الدين	المقرر	فقه عبادات 1
رمزه	فقه 111	المستوى	الأول

الموضوع	الساعات	الوزن النسبي للموضوع	الدرجة التقريبية المستحقة 65من	نصيب الجانب المعرفي	نصيب الجانب الإدراكي
مقدمة فقهية	1	%3.3	2	1	1
كتاب الطهارة	1	%3.3	2	1	1
باب السواك والوضوء والمسح على الخفين	2	%6.7	4.3	3	1.3
المسح على الجبيرة وأحكام الغسل وقضاء الحاجة	2	%6.7	4.3	1	3.3
أحكام الحيض والنفاس	2	%6.7	4.3	1	3.3
كتاب الصلاة وأحكام الأذان والإقامة وشروط الصلاة	2	%6.7	4.3	2	2.3
أركان الصلاة وواجباتها وسننها	2	%6.7	4.3	2	2.3
صلاة التطوع	3	%10	6.5	2	4.5
صلاة الجماعة وأحكام الإمامة	4	%13.3	8.6	4	4.6
صلاة أهل الأعذار	1	%3.3	2	1	1
صلاة الجمعة	1	%3.3	2	1	1
صلاة العيدين والخسوف والكسوف	3	%10	6.5	3	3.5
صلاة الاستسقاء	1	%3.3	2	1	1
الجنائز	5	%16.7	11	6	8
المجموع	30	%100	65		

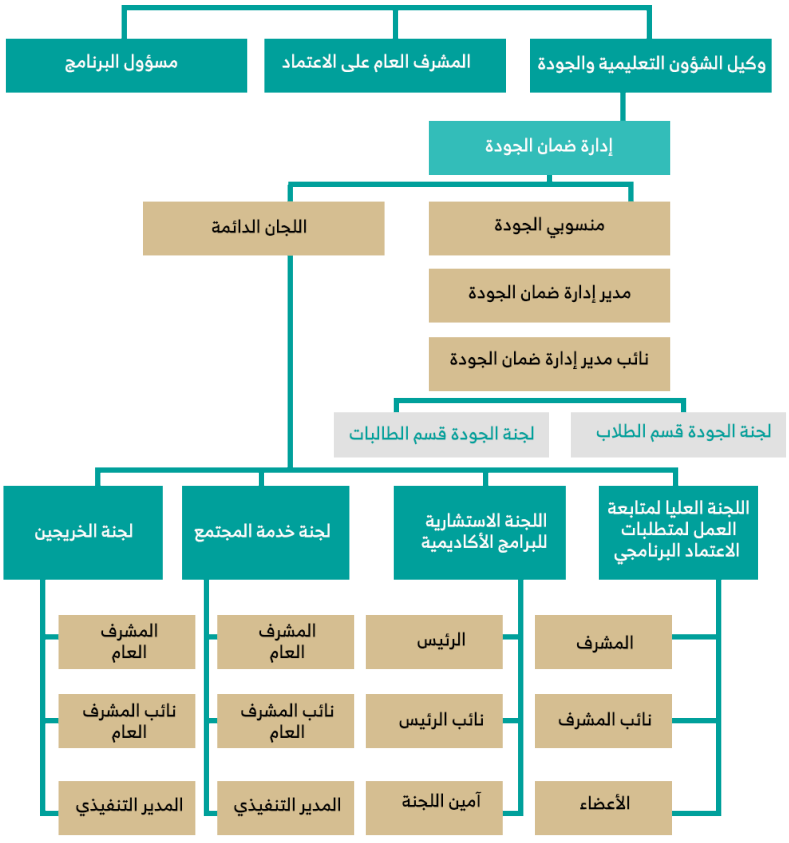
٣.تقرير مخرجات التعلم:

أولاً: كشف بنسب المخرج في جميع المستويات بكلية الشريعة

اسم المقرر	رمزه ورقمه	نسبة المخرج	المستوى	الشعبة	عدد الطالبات	أستاذة المقرر
الحكم الشرعي	أصل١٢١	%٩٤	الأول	٣٢٥	٥٤	نوف العتيبي + صباح عثمان
الحكم الشرعي	أصل١٢١	%٢٨	الأول	٣٢٦	٦٠	صباح عثمان
الحكم الشرعي	أصل ١٢١	%٨٣	الأول	٣٢٧	٥٦	نوف العتيبي
الحكم الشرعي	أصل١٢١	%٨٦	الأول	٣٢٨	٥٨	نوف العتيبي
أدلة الأحكام (١)	أصل١٢٢	%٩٤	الثاني	٣٢٣	٣٨	خولة الخميس
أدلة الأحكام (٢)	أصل٢٢٢	%٦٨	الثالث	٣٢٣	٥١	أروى العميريني
أدلة الأحكام (٢)	أصل٢٢٢	%٦٥	الثالث	٣٢٤	٤١	أروى العميريني
أدلة الأحكام (٢)	أصل٢٢٢	%٥١	الثالث	٣٢٥	٣٧	أروى العميريني
أدلة الأحكام (٣)	أصل٢٢٣	%٨٨,٩	الرابع	٣٢٥	٦٥	تركية المالكي
أدلة الأحكام (٣)	أصل٢٢٣	%٨٧,١	الرابع	٣٢٦	٦٣	تركية المالكي
أدلة الأحكام (٣)	أصل٢٢٣	%٦٥,١	الرابع	٣٢٩	٤٣	بدرية السويد
أدلة الأحكام (٣)	أصل٢٢٣	%٦٢	الرابع	٣٣٠	٢٤	بدرية السويد
القواعد الفقهية	أصل٢٥٠	%٢٦	الرابع	٣٢١	٥٣	خولة الخميس
القواعد الفقهية	أصل٢٥٠	%٢٣	الرابع	٣٢٢	٧٩	خولة الخميس
القواعد الفقهية	أصل٢٥٠	%٣٢	الرابع	٣٢٣	٦٨	خولة الخميس
مقاصد الشريعة	أصل٢٥٨	%٦٠	الرابع	٣٢٥	٦٦	وجدان التميمي

٣. تقرير وفاء المخرجات بالإطار الوطني للمؤهلات:

رابعًا: وجود هيكل تنظيمي لإدارة الجودة



خامسًا: مشاركة جميع منسوبي البرنامج في تحقيق الجودة

١.استمارة مقاييس التقويم الذاتي:

٢. اللجان العاملة من أعضاء هيئة التدريس:

نموذج لأسماء العاملين:

اللجان العاملة لضمان جودة البرنامج والاستعداد للزيارة

مسمى اللجنة	قسم الفقه	قسم أصول الفقه	قسم الثقافة الإسلامية
لجنة الطلبة (نشر ثقافة/ تشكيل فرق للمقابلة/ تزويدهم بالملفات اللازمة والإجابة على استفساراتهم)		رئيسة اللجنة: د.ايمان المشرف أمينة اللجنة: وجدان النميمي	
لجنة الأعضاء (نشر ثقافة/ تشكيل فرق للمقابلة/ تزويدهم بالملفات اللازمة والإجابة على استفساراتهم)		رئيسة اللجنة: د.هدى العازمي أمينة اللجنة:	
لجنة الجهات الموظفة (تشكيل فرق للمقابلة/ تزويدهم بالملفات اللازمة والإجابة على استفساراتهم)		رئيسة اللجنة: د.أسماء الرشيد أمينة اللجنة:	
لجنة طلاب الدراسات العليا (نشر ثقافة/ تشكيل فرق للمقابلة/ تزويدهم بالملفات اللازمة والإجابة على استفساراتهم)		رئيسة اللجنة: د.أروى العمران أمينة اللجنة:	
لجنة الموظفين (نشر ثقافة/ تشكيل فرق للمقابلة/ تزويدهم بالملفات اللازمة والإجابة على استفساراتهم)		رئيسة اللجنة: د.مها العيوني أمينة اللجنة:	

لجنة متابعة الساعات المكتبية	رئيسة اللجنة: د.وفاء السويلم أمينة اللجنة: د.نوف الشرم		
	مرام الغامدي		
لجنة المساندة في تقييم الأداء الوظيفي	رئيسة اللجنة: د.هالي المشرف أمينة اللجنة: منيرة الحسين		
لجنة للتفعيل للممارسات في المعيار الرابع	رئيسة اللجنة: خولة المناصير أمينة اللجنة:		
	نجلاء المشرف هيفاء السديس أسمة الجنيدل لدى الراشد لمياسر الوشمان شذى الناصبين هناء الماضي أمنة النفيسة	خولة الخميس أروى الحمدي نورة آل بن حمد هدم البدلج منيرة الشاطي أفنان العمران حشمة البدراني	منال الخميس منير عالي هديل المشرف
لجنة للمساندة في ترتيب المكاتب وإخراج الملفات في جميع المكاتب الدارسة للكلية	رئيسة اللجنة: وفاء السديس القحطاني		أمينة اللجنة:
	نرجم النفيسة	نور الجرين	
لجنة للتشجيع الأعضاء على حضور المؤتمرات والندوات ذات العلاقة بالتخصص	رئيسة اللجنة: د.أمل الدوادي أمينة اللجنة:		
لجنة للدورات التدريبية للأعضاء	رئيسة اللجنة: بندر الغير أمينة اللجنة: خلود المهايني		

سادسًا: جودة التخطيط والتنظيم الإداري .

١.الخطة الإستراتيجية:

٢. تقييم الخطة الاستراتيجية :

القائم بالتقييم: د. محمد بن عبد اللطيف البنا

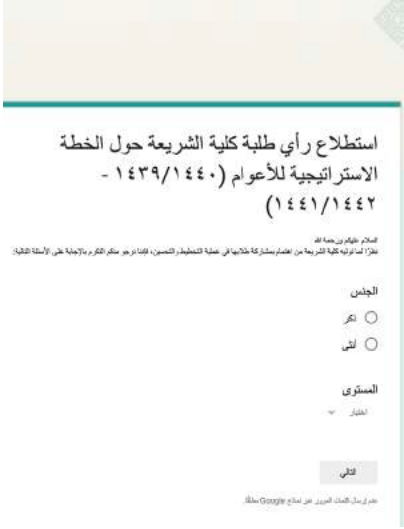
تاريخ التقييم: 1439/5/28هـ - 2018/2/14م

الجامعة: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية – كلية الشريعة.

تتكون أي خطة إستراتيجية لمؤسسة تعليمية من عدة عناصر أساسية. وقد حدد المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي مجموعة من مكونات وثيقة الخطة الاستراتيجية لضمان وتحسين الجودة نتتبعها في الخطة الاستراتيجية لكلية الشريعة جامعة الإمام 35-1439هـ فيما يلي:

م	العنصر	موجود	غير موجود	ملاحظات
تتكون الخطة الإستراتيجية من:				
1	ملخص تنفيذي		✓	وينبغي أن يتضمن: موجز بالمنهجية، والرسالة، والغايات، والأهداف الرئيسة الموجودة في الخطة الاستراتيجية الحالية للجودة، واهم آليات التنفيذ والمتابعة.
2	مقدمة	✓		وتتضمن معلومات موجزة عن

٣. استطلاع آراء كافة المنسوبين في التخطيط الاستراتيجي.
وإطلاق استطلاع رأي للطلبة لإشراكهم في عمليات التخطيط الاستراتيجي:



* عقد ورشة عمل بحضور القيادات وممثلي الجودة وأعضاءهيئة التدريس في قسمي الطلاب والطالبات

٤. اختيار مؤشرات أداء إضافية والعمل على تحقيقها:

مؤشرات الأداء الإضافية:

مؤشر الأداء الإضافي	آليات قياسه
معدل تفاعل أعضاء هيئة التدريس مع متطلبات عمليات ضمان الجودة في العملية التعليمية	نسبة الأعضاء الذين يلتزمون بتسليم تقرير المقرر
مدى تشجيع هيئة التدريس على تطوير الاستراتيجيات المناسبة لتحسين أدائهم التدريسي	نسبة من يطبق استراتيجيات مختلفة من أعضاء هيئة التدريس
معدل رضا أعضاء هيئة التدريس عن الدعم والتسهيلات المقدمة لهم في مجال البحث العلمي	استطلاع رأي الأعضاء عن مدى رضاهم عن الدعم والتسهيلات المقدمة لهم في مجال البحث العلمي
معدل رضا الخريجين عن المهارات التي اكتسبوها خلال دراستهم في البرنامج	استطلاع رأي الخريجين عن مدى رضاهم عن المهارات التي اكتسبوها خلال دراستهم في البرنامج
نسبة الطلبة المشاركين في خدمة المجتمع أثناء دراستهم الجامعية	استطلاع رأي الطلبة المساهمين في خدمة المجتمع
مدى كفاية التجهيزات في البيئة الجامعية (القاعات الدراسية، والمعامل البحثية، والحاسوبية، والقاعات التدريسية، ونحوها)	استطلاع رأي الطلبة والأعضاء عن مدى كفاية التجهيزات في البيئة الجامعية

٥. العناية بنشر النتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس :

٦. مشاركة أعضاء هيئة التدريس في خدمة المجتمع بفاعلية في مجال التخصص:

٧. الخطة التشغيلية:

الخطة التشغيلية لإدارة ضمان الجودة بكلية الشريعة للفصل الدراسي الأول من العام الجامعي: ١٤٣٨/١٤٣٩هـ

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله وحده، والصلاة والسلام على من لا نبي بعده... أما بعد:

فانطلاقًا من أهداف جامعة الإمام محمد بن سعود الاستراتيجية والمعلنة في موقعها (مرفق ما يخص الخطة)، وإيمانًا بدور إدارة ضمان الجودة في البرامج الأكاديمية، فإن إدارة ضمان الجودة بكلية الشريعة تسعى لتحقيق متطلبات ضمان الجودة في ممارساتها الأكاديمية والإدارية، وفيما يلي تفصيل أعمالها للفصل الدراسي الأول:

م	الاجراءات	مسؤول التنفيذ في قسم الطلاب	مسؤولة التنفيذ في قسم الطالبات	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	الخط الزمني للتنفيذ وفق الأسابيع بداية وانتهاء																مدى التنفيذ	نص الممارسة
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
أولا: توصيف البرنامج ، وتواصيف المقررات ومخرجات التعلم\																							
١	عرض توصيف البرنامج والمقررات في الخطة القديمة والمطورة في مجالس الأقسام.	أ.عبد الحميد المشعل	د.إيمان الخميس																				
٢	تزويد أعضاء اللجنة الاستشارية، والأعضاء بتوصيف البرنامج والمقررات كحدث جديد تم اعتماده في الكلية	يعرض في الاجتماع المشترك																					
٣	التأكد من مناسبة ما أعد من تقرير الاتساق بين توصيف البرنامج والإطار الوطني للمؤهلات		أ.أروى المزيد																				
٤	تحديد مستوى الأداء المستهدف لمخرجات التعلم الخاصة بالكلية في الخطة القديمة، والخطة الجديدة، وتجهيزها تمهيداً لعرضها في مجالس الأقسام ومجلس الكلية بداية الفصل	أ.محمد الزريقي	د.إيمان الخميس																				ص20
٥	إعداد تقرير عن مؤشرات مخرجات التعلم التي تم اختيارها هذا الفصل، وتجهيزه، والنظر في مدى إمكانية عرضه على مجلس الكلية للتوجيه بما يلزم إن احتيج لذلك	الموظف المسؤول بإشراف أ.محمد الزريقي	الموظفات المسؤولات بإشراف د.إيمان الخميس																				2_2_3 6_2_3

سابعًا: العمل على تحقيق المطابقة بين قسمي الطلاب والطالبات على مستوى عالٍ.

١.تقرير المطابقة:

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

المعيار الرابع

الأدلة _خطة التحسين _ تقرير المطابقة بين القسمين

٢.تطوير آليات تحقيق تنسيق المقرر وإعداد تقاريره

الاجتماع (١) لتنسيق مقرر .....

يوم ..... الموافق : .....

العام الجامعي		الفصل	
اسم المقرر		رمز المقرر	
اسم منسق/ة المقرر		المستوى	
أعضاء أساتذة المقرر			
التوقيع			

البيانات عن المقرر

البند	هل علالة مع	ملاحظات
الإطلاع على التقارير السابقة للمقرر		
اعتماد الكتاب المقرر للتدريس للمادة		
اعتماد تقسيم الموضوع على عدد الساعات حسب الأسابيع للخطة		
توضيح أهمية التدريسية للطلبة		
آلية توزيع الدرجات		
تحديد الأنشطة المطلوبة خلال الفصل		
تحديد أوقات الاختبارات وتقديم أنشطة المقرر		
تحديد المدة في اختبارات لكل شعبة		
تحديد الاستراتيجيات المستخدمة في شرح المقرر		
اعتماد عدد من المراجع للمقرر وتوفيره للطلبة		

الاجتماع (٢) لتنسيق مقرر .....

يوم ..... الموافق : .....

العام الجامعي		الفصل	
اسم المقرر		رمز المقرر	
اسم منسق/ة المقرر			
أعضاء أساتذة المقرر			
التوقيع			

التقرير التفصيلي لكل اجتماع:

البند	هل علالة مع	ملاحظات
متابعة ما تم تحديده من توزيع مفردات المقرر سابقا		
العمل على إعداد مصفوفة الاختبارات معتمدة على مخرجات التعلم		
توحيد آليات قياس مخرجات التعلم		
التأكد من تهيئة الاختبارات المعوية والأنشطة		
التأكد من رفع الجداول وما يتعلق بالطلبة		
عمل عروض بوربوينت لطرح مفردات المقرر		
تطبيق استراتيجيات جديدة		
استخدام البلاك بورد في رفع ملفات . رفع درجات الطلبة .....وغير ذلك		

الاجتماع (٣) لتنسيق مقرر .....

يوم ..... الموافق : .....

العام الجامعي		الفصل	
اسم المقرر		رمز المقرر	
اسم منسق/ة المقرر			
أعضاء أساتذة المقرر			
التوقيع			

التقرير التفصيلي لكل اجتماع:

البند	هل علالة مع	ملاحظات
متابعة ما تم تحديده من توزيع مفردات المقرر سابقا		
توحيد آليات قياس مخرجات التعلم		
توحيد أسئلة الامتحان النهائي للمقرر، وتوزيع الدرجات		
التأكد من رفع الجداول وما يتعلق بالطلبة		
اطلاع الطلبة على نتيجة الأعمال الفصلية		
تم تطبيق استراتيجيات جديدة في هذه الفترة		
استخدام البلاك بورد في العملية التعليمية		

تقرير المقرر الدراسي

للاطلاع على الإرشادات الخاصة بطريقة تعبئة هذا النموذج يمكن الرجوع لدليل ضمان الجودة والاعتماد.

المؤسسة التعليمية: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية	تاريخ التقرير: xxxx
الكلية/القسم: كلية الشريعة / قسم أصول الفقه	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

١. اسم المقرر: الحكم الشرعي	رمزه: أصل ١٢١ رقم الشعبة: xxxx
٢. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر: xxxx مكان تقديم المقرر: xxxx	
٣. السنة والفصل الدراسي الذي أعد فيه هذا التقرير: xxxx	
٤. عدد الطلاب الذين بدأوا المقرر: xxxx	عدد الطلاب الذين اجتازوا المقرر بنجاح: xxxx

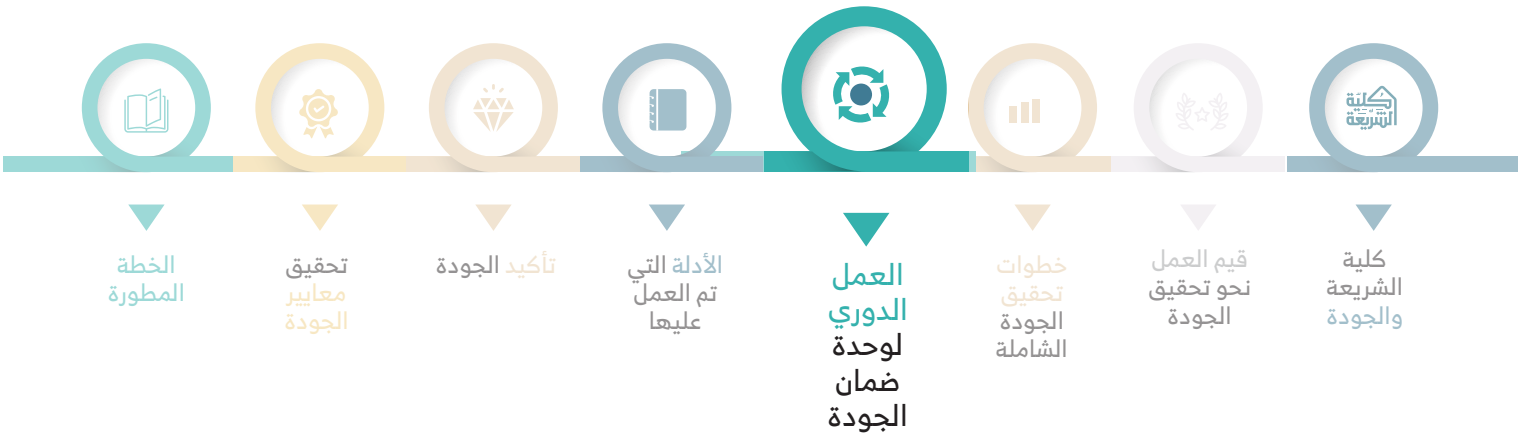
٥. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها.

		محاضرات	دروس إضافية	المعامل أو الإستديو	التطبيق	أخرى	المجموع
ساعات التدريس الفعلية	المخطط له	٤٥	–	–	–	–	٤٥
	المُنفَّذ فعلياً	xxxx	–	–	–	–	xxxx
الساعات المعتمدة	المخطط له	٤٥	–	–	–	–	٤٥
	المُنفَّذ فعلياً	xxxx	–	–	–	–	xxxx

ب. تدريس المقرر الدراسي:

١. التغطية للموضوعات المخطط لها:

الموضوعات التي تمت تغطيتها	ساعات التدريس المخطط لها	ساعات التدريس الفعلية	أسباب الاختلاف، إذا زادت نسبة الاختلاف عن عدد الساعات المخطط لها مسبقاً بـ ٢٥٪.
أولاً: المقدمات الأصولية : مبادئ علم أصول الفقه ونشأته ومؤلفاته:	٣	أ- يكتب لا يوجد ب- بين سبب اختلاف ساعات التدريس الخاصة بالمحاضرة عن المخطط لها (كوجود مؤتمر	أ- إذا أعطيت للمحاضرة في العدد المخطط له يقل العدد للنصف ب- إذا لم تعط المحاضرة كما هو محدد تعيث نقص العدد كما هو مخطط يكتب العدد


كلية الشريعة والجودة
قيم العمل نحو تحقيق الجودة
خطوات تحقيق الجودة الشاملة
العمل الدوري لوحدة ضمان الجودة
الأدلة التي تم العمل عليها
تأكيد الجودة
تحقيق معايير الجودة
الخطة المطورة

إعداد الخطة التشغيلية

الخطة التشغيلية لإدارة ضمان الجودة بكلية الشريعة للفصل الدراسي الأول من العام الجامعي: ١٤٣٨/١٤٣٩هـ

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله وحده، والصلاة والسلام على من لا نبي بعده... أما بعد:

فانطلاقًا من أهداف جامعة الإمام محمد بن سعود الاستراتيجية والمعلنة في موقعها (مرفق ما يخص الخطة)، وإيمانًا بدور إدارة ضمان الجودة في البرامج الأكاديمية، فإن إدارة ضمان الجودة بكلية الشريعة تسعى لتحقيق متطلبات ضمان الجودة في ممارساتها الأكاديمية والإدارية، وفيما يلي تفصيل أعمالها للفصل الدراسي الأول:

م	الاجراءات	مسؤول التنفيذ في قسم الطلاب	مسؤولة التنفيذ في قسم الطالبات	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	الخط الزمني للتنفيذ وفق الأسابيع بداية وانتهاء																	مدى التنفيذ	نص الممارسة
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
أولا: توصيف البرنامج ، وتواصيف المقررات ومخرجات التعلم\																								
١	عرض توصيف البرنامج والمقررات في الخطة القديمة والمطورة في مجالس الأقسام.	أ.عبد الحميد المشعل	د.إيمان الخميس																					
٢	تزويد أعضاء اللجنة الاستشارية- والأعضاء بتوصيف البرنامج والمقررات كحدث جديد تم اعتماده في الكلية	يعرض في الاجتماع المشترك																						
٣	التأكد من مناسبة ما أعد من تقرير الاتساق بين توصيف البرنامج والإطار الوطني للمؤهلات		أ.أروى المزيد																					
٤	تحديد مستوى الأداء المستهدف لمخرجات التعلم الخاصة بالكلية في الخطة القديمة، والخطة الجديدة، وتجهيزها تمهيداً لعرضها في مجالس الأقسام ومجلس الكلية بداية الفصل	أ.محمد الزريقي	د.إيمان الخميس																					ص20
٥	إعداد تقرير عن مؤشرات مخرجات التعلم التي تم اختيارها هذا الفصل، وتجهيزه، والنظر في مدى إمكانية عرضه على مجلس الكلية للتوجيه بما يلزم إن احتيج لذلك	الموظف المسؤول بإشراف أ.محمد الزريقي	الموظفات المسؤولات بإشراف د.إيمان الخميس																					2__2__3 6__2__3

عقد الاجتماعات الدورية بين أعضاء إدارة الجودة في القسمين

نشر ثقافة الجودة

تفعيل المتابعة والتقويم لعمل أعضاء هيئة التدريس، والسعي لتطوير أدائهم، والرقي بالعملية التعليمية من خلال

* الفحص والتدقيق لتقارير المقررات، وتقديم التغذية الراجعة لها

نموذج تقويم الأداء الوظيفي لعضو هيئة التدريس

الفصل الدراسي ..... من العام الجامعي / هـ

الاسم رباعياً:				
الجنسية:				
الكلية:				
القسم العلمي:	○ الفقه ○ أصول الفقه	○ الثقافة الإسلامية	○ الأنظمة	
المؤهل العلمي:	○ بكالوريوس ○ ماجستير	○ دكتوراه		
المسمى الوظيفي:	○ متعاون ○ معيد	○ محاضر	○ أستاذ مساعد	○ أستاذ مشارك
العمل الإداري:	○ عميد ○ وكيل	○ رئيس قسم	○ وكيل قسم	○ أخرى: ....
المقررات التي تولى تدريسها هذا الفصل:				○ لا يوجد

عناصر تقويم الأداء الوظيفي:

البند	معدل التقييم				
	١	٢	٣	٤	٥
الالتزام بحضور الساعات التدريسية؟ (عدد الغياب بدون عذر:) /(عدد الغياب بعذر:)					
الالتزام بتقديم المادة العلمية من خلال نموذج الجودة					
حصول الأستاذ/الأستاذة على درجة ٣.٧٥ فأكثر في تقييم الطلاب الالكتروني					
المشاركة الفاعلة في اجتماعات القسم والمجالس واللجان والتعاون مع الآخرين					
احترام الأعراف والنظم واللوائح الجامعية وقرارات الجامعة والكلية والقسم العلمي					
الالتزام بالساعات المكتبية					
تفعيل الإرشاد الأكاديمي					
المشاركة في برامج خدمة المجتمع					
الإنتاج العلمي وحضور المؤتمرات والندوات الداخلية والخارجية					

* رقم (٥) يشير إلى الحد الأعلى في التقييم

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
كلية الشريعة بالرياض
وكالة التطوير والجودة

التغذية الراجعة لتقارير المقرر في قسم (أصول الفقه) للفصل الدراسي: (الأول) من العام الجامعي: 1438هـ/ 9 143هـ

- معلومات عامة:
  - عدد الشعب الدراسية في كلية الشريعة: (90) شعبه
  - عدد التقارير المُسلمة: (89)
  - عدد التقارير التي لم تُسلم: 1
- مؤشرات متعلقة بتقارير المقرر:

عنوان المؤشر	النتيجة
نسبة عضاء هيئة التدريس الذين سلموا تقرير المقرر بشكل تفصيلي.	% 70
نسبة عضاء هيئة التدريس الذين سلموا تقرير المقرر .	% 98.88
نسبة عضاء هيئة التدريس الذين لم يسلموا تقرير المقرر.	% 1.12
نسبة عضاء هيئة التدريس الذين طبقوا استراتيجيات التدريس وفق توصيف المقررات بما لا يقل عن 70%.	90%
نسبة عضاء هيئة التدريس الذين يستخدمون التقنية في التدريس.	% 30

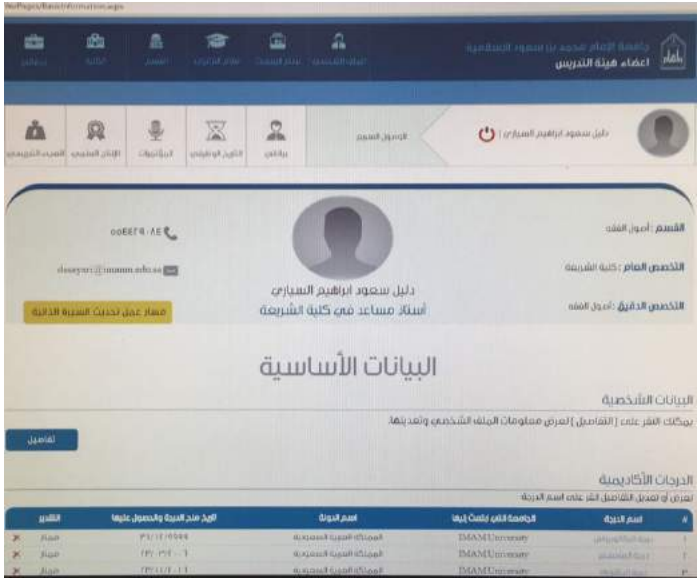
- أسماء الأعضاء الذين سلموا تقرير المقرر بشكل متميز:

اسم الأستاذ/الأستاذة	المستوى	اسم المقرر ورمزه
يحيى الظلمي	الثامن	أصول الفقه (أصل 403)
محمد العريني + طه سعد	السابع	أصول الفقه (أصل 400)
خالد الرويتع + يوسف العاصم	السابع	أصول الفقه (أصل 400)
عبد الرحمن العزاز + محمد المبارك + راشد السبيت	السادس السادس	أصول الفقه (أصل 350) أصول الفقه (أصل 350)
توفيق الكابلة	الخامس	أصول الفقه (أصل 301)
احمد بن إبراهيم الضويحي + عبد الحميد		مقاصد الشريعة أصل (258)

تفعيل مشاركة أعضاء هيئة التدريس والطلبة في الاستبانات التي تخدم البرنامج

جمع الأدلة والشواهد بشكل دوري للإفادة منها في التقارير الدورية

التحول الإلكتروني التدرجي نحو جمع البيانات المطلوبة من أعضاء هيئة التدريس، وفق نموذج السيرة الذاتية



التحسين المستمر للبرنامج

خطط تحسين الكلية:.

خطة تحسين المعايير

تحديث أدلة المعايير:

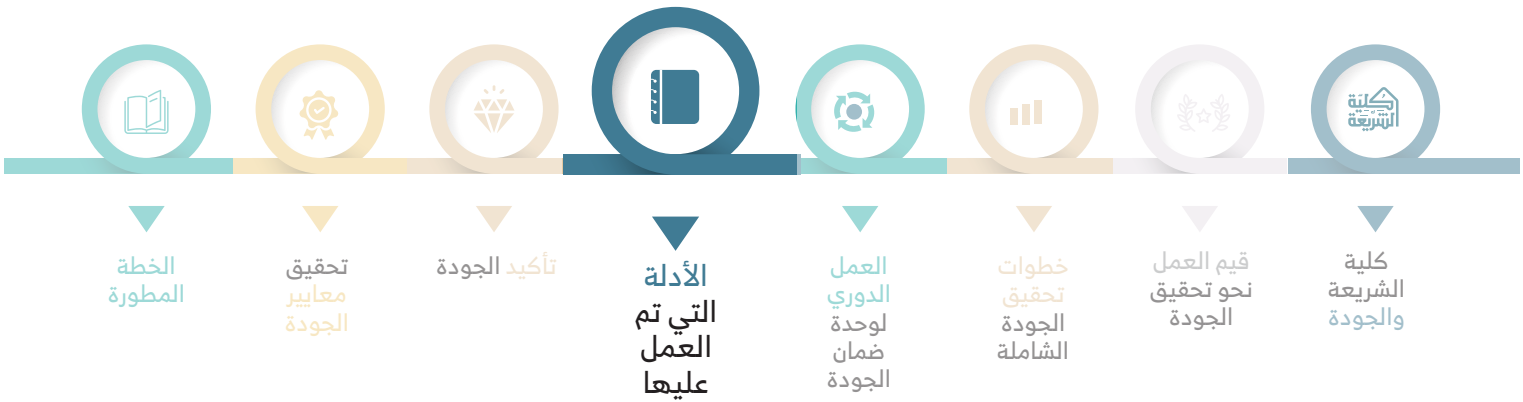
المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الإمام محمد
كلية الشريعة بالرياض

أدلة الممارسة (١-٢-١):

الرقم	نص الممارسة	الدليل
١-٢-١	صيغة الرسالة محددة بقدر كافٍ بحيث تكون مؤثرة في توجيه عمليات صنع القرار والاختيار من بين استراتيجيات التخطيط البديلة	-الخطة الاستراتيجية الخمسية للجامعة للأعوام (١٤٣٤هـ_١٤٣٨هـ)

(المعيار الأول-البند الثاني-الممارسة الأولى)

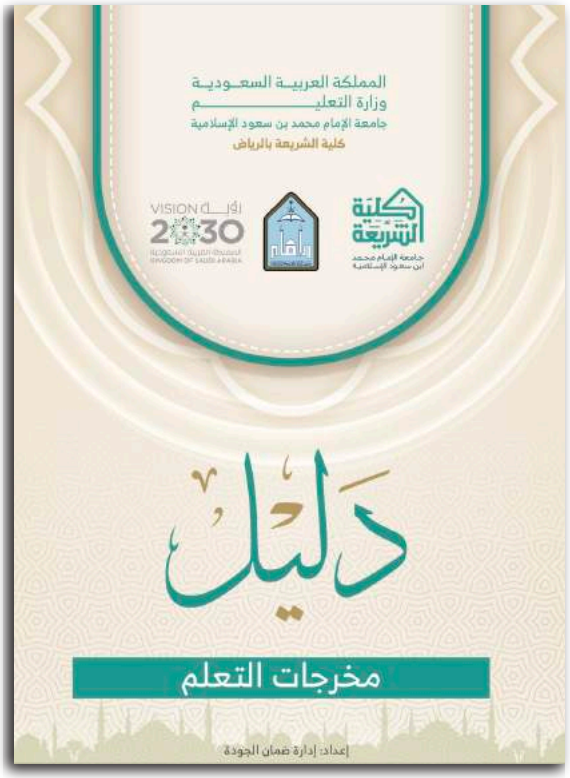
التطوير المهني للمنسوبين


كلية الشريعة والجودة
قيم العمل نحو تحقيق الجودة
خطوات تحقيق الجودة الشاملة
العمل الدوري لوحدة ضمان الجودة
الأدلة التي تم العمل عليها
تأكيد الجودة
تحقيق معايير الجودة
الخطة المطورة

تطوير أدلة البرنامج

- دليل كلية الشريعة
- دليل ضمان الجودة
- دليل أعضاء هيئة التدريس
- دليل مخرجات التعلم
- دليل الخريجين
- دليل الخدمات المساندة
- الدليل الإرشادي لبرنامج الشريعة

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
كلية الشريعة
رؤية VISION 2030
دليل كلية الشريعة
(الإصدار السادس) ١٤٣٨-١٤٣٩هـ
إعداد:
وكالة الشؤون التعليمية والجودة
بكلية الشريعة بالرياض
@sharialmamlu


المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
كلية الشريعة بالرياض
رؤية VISION 2030
كلية الشريعة
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
دليل
مخرجات التعلم
إعداد: إدارة ضمان الجودة

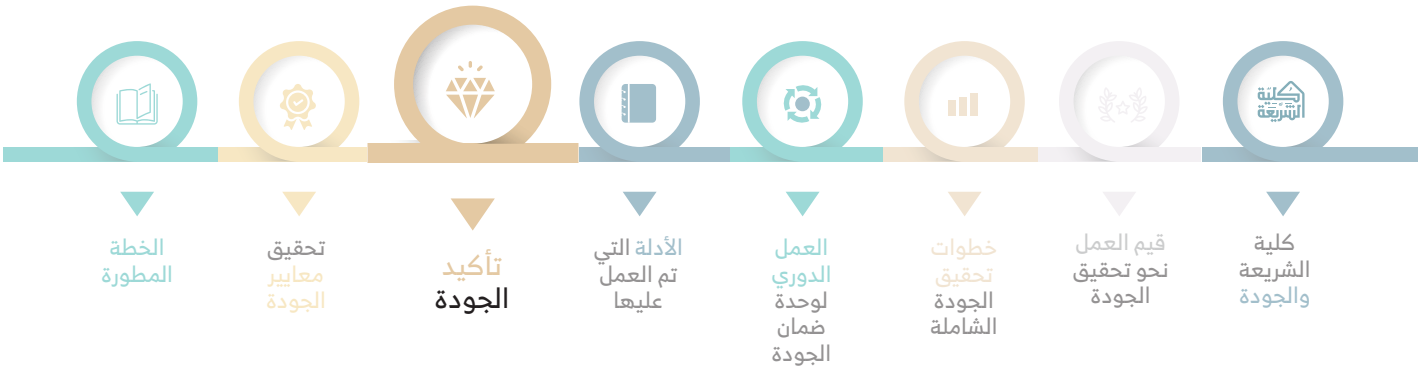
المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
كلية الشريعة بالرياض
رؤية VISION 2030
كلية الشريعة
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
دليل
عضو هيئة التدريس
إعداد: وكالة الشؤون التعليمية والجودة بكلية الشريعة بالرياض

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
كلية الشريعة
دليل الخريجين
لبرنامج الشريعة بالرياض
(الإصدار الثاني) ١٤٣٨-١٤٣٩هـ
إعداد:
وكالة الشؤون التعليمية والجودة
بكلية الشريعة بالرياض

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
كلية الشريعة
دليل ضمان الجودة
لبرنامج الشريعة بالرياض
(الإصدار الثاني) ١٤٣٨-١٤٣٩هـ
إعداد:
وكالة الشؤون التعليمية والجودة
بكلية الشريعة بالرياض

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
كلية الشريعة
الدليل الإرشادي
لبرنامج الشريعة بالرياض
(الإصدار الثاني) ١٤٣٨-١٤٣٩هـ
إعداد:
وكالة الشؤون التعليمية والجودة
بكلية الشريعة بالرياض

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
كلية الشريعة
دليل الخدمات المساندة
لطلبة كلية الشريعة بالرياض
(الإصدار الثاني) ١٤٣٨-١٤٣٩هـ
إعداد:
وكالة الشؤون التعليمية والجودة
بكلية الشريعة بالرياض


كلية الشريعة والجودة
قيم العمل نحو تحقيق الجودة
خطوات تحقيق الجودة الشاملة
العمل الدوري لوحدة ضمان الجودة
الأدلة التي تم العمل عليها
تأكيد الجودة
تحقيق معايير الجودة
الخطة المطورة

تأكيد الجودة

* أسلوب المتابعة والرقابة لجميع المراحل وتقديم التغذية الراجعة

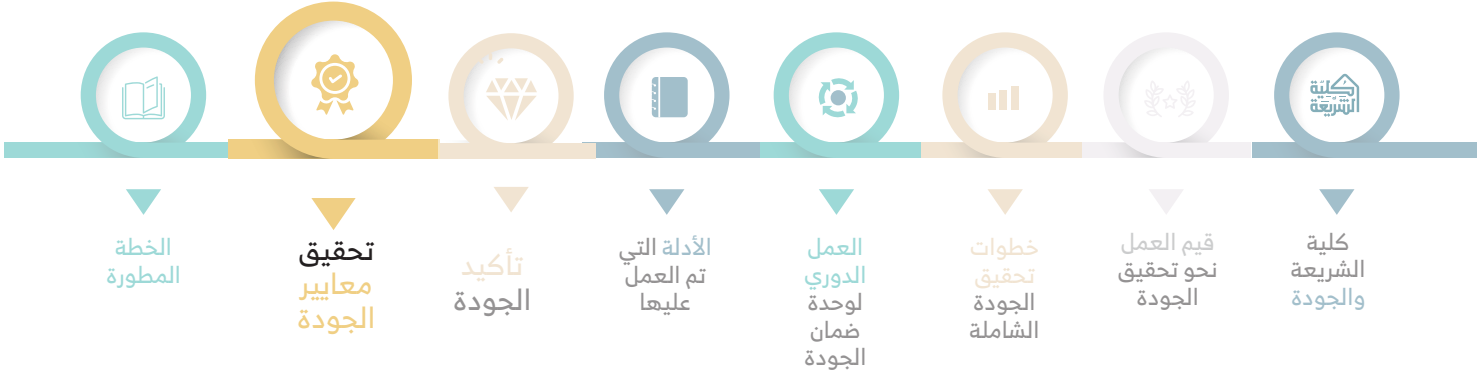
* دليل ضمان الجودة

* التقرير السنوي

* تقرير الخطة الاستراتيجية

* تقرير مؤشرات الأداء

* تقارير استطلاعات الرأي


كلية الشريعة والجودة
قيم العمل نحو تحقيق الجودة
خطوات تحقيق الجودة الشاملة
العمل الدوري لوحدة ضمان الجودة
الأدلة التي تم العمل عليها
تأكيد الجودة
تحقيق معايير الجودة
الخطة المطورة

تقرير إعداد الدراسة الذاتية

إجراءات قبل كتابة تقرير الدراسة الذاتية: (الفصل الدراسي الثاني ١٤٣٧-١٤٣٨) :

- تشكيل فريق للتقويم الذاتي البرامجي، وإعداد خطة زمنية لها .
- تشكيل لجان لإعداد وثيقة مقاييس التقويم الذاتي الخاصة بمعايير الجودة الأحد عشر، لجمع المعلومات والأدلة المطلوبة، وتقويم جودتها.
- اختيار مؤشرات مناسبة لأداء المعايير بناء على الأدلة المتوفرة.
- الاستفادة من نتائج استبانات الطلبة والخريجين وأعضاء هيئة التدريس.
- تحديد نقاط القوة وأولويات التحسين.
- إعداد تقارير للمعايير يشار فيها إلى الأدلة ونقاط القوة وأوليات التحسين.
- عرض استمارة مقاييس التقويم الذاتي ، والتقرير السنوي للبرنامج على مقوّم مستقل ، لتقييمه ، وتعليق منسق البرنامج على القضايا التي أثارها.
- تكليف فريق لكتابة تقرير الدراسة الذاتية.
- تم الانتهاء من كتابة الدراسة الذاتية بتاريخ: ١٠-٦-١٤٣٨هـ

إجراءات أثناء كتابة تقرير الدراسة الذاتية: (الفصل الدراسي الأول ١٤٣٨-١٤٣٩هـ):

والأدلة والمؤشرات الداعمة للدراسة الذاتية ومنها:

- لوائح وأنظمة التعليم العالي واللوائح التنفيذية و الخطة الاستراتيجية للمؤسسة.
- الخطة الاستراتيجية للبرنامج.
- وثيقة مقاييس التقويم الذاتي الخاصة بمعايير الجودة الإحدى عشر.
- أحدث التقارير السنوية للبرنامج، وتقارير البرنامج التي ترفع سنويًا للمؤسسة.
- توصيف البرنامج.
- أدلة البرنامج (دليل عضو هيئة التدريس ، دليل إدارة ضمان الجودة ، الدليل الإرشادي، دليل الخريجين، دليل مخرجات التعلم...)
- ملفات : (السير الذاتية ، والنتاج العلمي ، وخدمة المجتمع) للأعضاء.
- استطلاعات الرأي.
- البيانات الإحصائية لعدة سنوات :
- إحصائية توظيف خريجي البرنامج.
- العدد الكلي للملتحقين في البرنامج.
- عدد الطلبة الكلي للبرنامج ، وعدد الشعب
- عدد الخريجين (البكالوريس والماجستير والدكتوراه)
- العدد الكلي للأعضاء ولحملة الدكتوراه من أعضاء هيئة التدريس، وبياناتهم، وقائمة بالمقررات التي درسوها.

- متوسط العبء التدريسي.
- معدل الإتمام الظاهري للطلبة (تحليل الدفعات)
- دورات التطوير المهني والعلمي للأعضاء ، والدورات المقدمة للطلبة.
- جدول بيانات الأنشطة البحثية والدعم المالي للبحوث

العمل على استطلاعات الرأي

استبانة أعضاء هيئة التدريس	لمعرفة رأي أعضاء هيئة التدريس في البرنامج في البرنامج، والتعلم والتعليم، والرضا الوظيفي، وأمور أخرى متفرقة: الخدمات، الدعم، المعرفة بالرؤية والرسالة، وغيرها
استبانة تقويم المقرر	وتطبق على جميع المقررات لتقويم جودة التعليم توزع على الطلبة في الفترة ما بين الأسبوع العاشر إلى الثالث عشر من كل فصل دراسي في العام الجامعي
استبانة تقويم خبرة الطالب (طلبة المستوى الرابع)	تطبق وسط البرنامج مرة واحدة على الطلبة آخر السنة الثانية في البرنامج ذي الأربع سنوات في (الفترة ما بين الأسبوع العاشر إلى الثالث عشر(منتصف الفصل الدراسي الثاني
استبانة تقويم البرنامج (طلبة المستوى الثامن)	تطبق على الطلبة مرة واحدة في الشهر الأخير للفصل الأخير من البرنامج من كل عام جامعي
استبانة الموظفين	لمعرفة رأيهم في - الرضا الوظيفي، وأمور أخرى متفرقة: الخدمات، الدعم، المعرفة بالرؤية والرسالة، وغيرها
استبانة جهات التوظيف	وتوزع مرة واحدة كل عام لمعرفة رأي جهات التوظيف في مستوى الطلبة ومهاراتهم، وسمعة - الجامعة ومشاركتها المجتمعية.
استبانة الخريجين	وتوزع مرة واحدة كل عام لمعرفة أين توجه الخريجون ومدى استفادتهم من تخصصهم في سوق العمل.

آلية العمل على توصيف المقررات

تعبئة النقص في بيانات المفردات؛ كترجمة اسم المقرر، ومصادر التعلم والمرافق، والساعات المؤداة والمواد الإلكترونية والمواقع وغير ذلك.

مراجعة وإكمال نواتج التعلم خاصة المعرفية والإدراكية مع مراعاة توحيد صياغة جميع الأهداف بصياغة واحدة (أن والفعل المضارع القابل للقياس) ، والتأكد من مناسبة الاستراتيجيات وأساليب التقويم ، واتساق نواتج التعلم الخاصة بالمقرر مع ما هو موجود في توصيف البرنامج.

التأكد من أن مجموع جدول مهام تقويم الطلبة هو ١٠٠.

مراجعة جدول الساعات والتأكد من مناسبته مع الأسابيع.

التأكد من تطابق عدد الساعات المؤداة مع مجموع ما في الجدول.

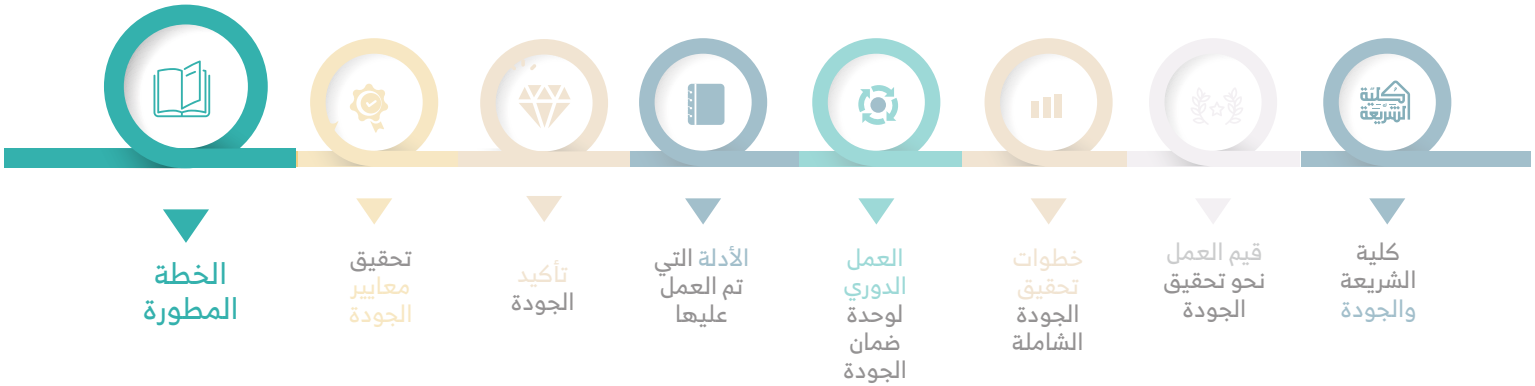
تصحيح الأخطاء الإملائية والكتابية .

صحة البيانات العامة للمقرر، وهل له متطلب سابق أو لا؟

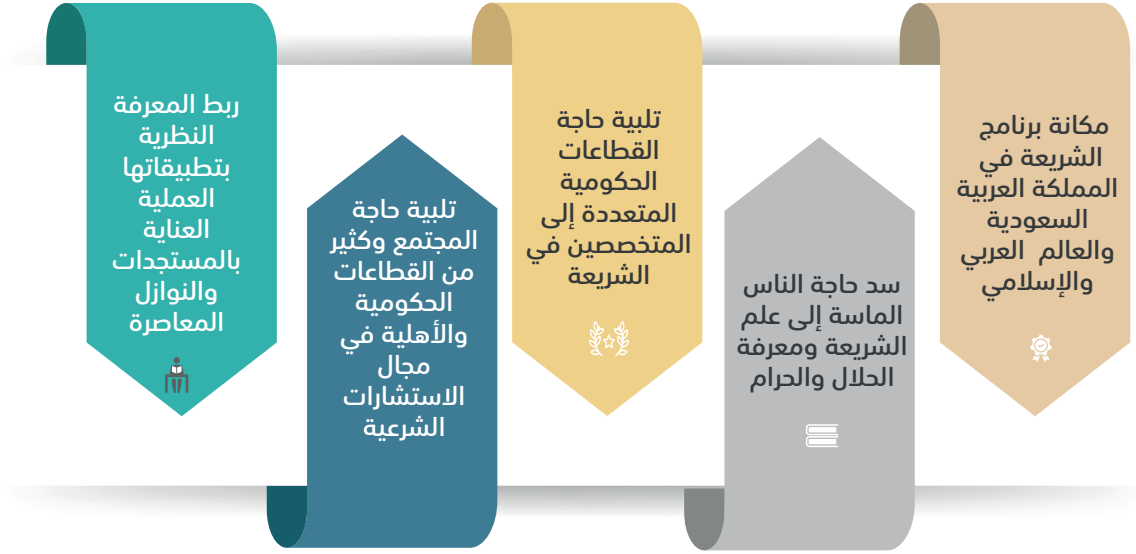
جودة صياغة الهدف العام للمقرر وأن يكون هدفا واحدا وهو: خلاصة ما يراد للطالب من دراسته لهذا المقرر

تطابق جدول الموضوعات مع التواصيف قبل النقل وكذا المراجع، وأن عدد الأسابيع ١٥ أسبوعا وعدد الساعات هو: عدد الأسابيع مضروبا في عدد ساعات المقرر الأسبوعية، مع التنبيه إلى أن تواصيف المقررات قبل النقل للنموذج الجديد توجد فيها أخطاء في عدد الأسابيع أو الساعات فلابد من أن تكون الأسابيع ١٥ أسبوعا

١٠. جودة الإخراج العام وعدم وجود فراغات وفواصل فارغة كبيرة بين الجداول، مع التنبيه إلى أن الخط المعتمد في التواصيف هو TraditionalArabic بمقاس ١٦


كلية الشريعة والجودة
قيم العمل نحو تحقيق الجودة
خطوات تحقيق الجودة الشاملة
العمل الدوري لوحدة ضمان الجودة
الأدلة التي تم العمل عليها
تأكيد الجودة
تحقيق معايير الجودة
الخطة المطورة

لماذا تم تطوير الخطة الدراسية؟



مراحل تطوير الخطة الدراسية المطورة

أهم ما تم استحداثه في الخطة الدراسية المطورة

- إعادة تسمية المقررات بما يتوافق مع محتواها، فأصبحت تسمية المقررات: (فقه العبادات)، (فقه المعاملات)، (الحكم الشرعي)، (دلالات الألفاظ)، ونحوها
- إضافة ساعات عملية لبعض المقررات التي تحتاجها.
- بعد نهاية المستوى الرابع يمكّن الطالب من البدء في برنامج التدريب الميداني في غير التعليم في الجهات التي تعنى بتوظيف خريجي الكلية

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية
كلية الشريعة بالرياض
الخطة الدراسية المطورة
لبرنامج البكالوريوس
في كلية الشريعة بالرياض

تم
بحمد الله وتوفيقه

كلية الشريعة

جامعة الإمام محمد
ابن سعود الإسلامية

كلية الشريعة

الإمام