



حفظه الله
حفظه الله
حفظه الله
حفظه الله
حفظه الله
حفظه الله
حفظه الله
حفظه الله
حفظه الله
حفظه الله
حفظه الله
حفظه الله
حفظه الله
حفظه الله
حفظه الله

فضيلة عميد المعهد العالي للقضاء
فضيلة عميد المعهد العالي للدعوة والاحتساب
فضيلة عميد كلية الشريعة بالرياض
فضيلة عميد كلية أصول الدين
فضيلة عميد كلية اللغة العربية
فضيلة عميد كلية الشريعة والدراسات الإسلامية بالأحساء
سعادة عميد كلية العلوم الاجتماعية
سعادة عميد كلية اللغات والترجمة
سعادة عميد كلية علوم الحاسب والمعلومات
سعادة عميد كلية العلوم
سعادة عميد كلية الهندسة
سعادة عميد كلية الطب
سعادة عميد كلية الاقتصاد والعلوم الإدارية
سعادة عميد كلية الإعلام والاتصال
سعادة عميد معهد تعليم اللغة العربية


سلام عليكم ورحمة الله وبركاته .. أما بعد :

فأفيدكم بصدور قرار مجلس الجامعة رقم (٢٩٢٦-٢٦٢-١٤٣٦/١٤٣٧هـ) المبني على قرار المجلس العلمي رقم (٢٦٢-٢٦٢-١٤٣٦/١٤٣٧هـ) المتخذ في جلسته (العشرين) المعقودة في ١٤/٤/١٤٣٧هـ والقاضي بالموافقة على "التنظيمات الخاصة بالاتصال العلمي المنصوص عليه في المادتين (٧٦) و (٧٨) من اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم، والرفع بذلك إلى مجلس الجامعة لإقرارها وفق الصيغة المشار إليها أعلاه".

أمل تعميمه على الأقسام العلمية ، للعمل بموجبه، والله يحفظكم.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته ..

وكيل الجامعة
للدراسات العليا والبحث العلمي
رئيس المجلس العلمي


أ.د. فهد بن عبدالعزيز العسكر



الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

القواعد التنفيذية للاتصال العلمي

أولاً : تعريف الاتصال العلمي:

الاتصال العلمي : هو إيفاد عضو هيئة التدريس في مهمة علمية خارج مقر الجامعة أو لإجراء بحوث بجامعة أخرى أو للتدريس خارج المملكة خلال العطلة الصيفية. وينقسم إلى:

- 1- البحث العلمي : هو العمل أو المشاركة في مشاريع علمية مشتركة اعتماداً على الأسس العلمية وبما يضيف جديداً إلى المعرفة والمهارة.
- 2- المهمة العلمية: هي إتاحة الفرصة لعضو هيئة التدريس للتزود بالمعلومات والخبرات واكتساب المهارات، ويدخل في ذلك البرامج المهنية التي تمنح شهادات ما بعد الدكتوراه.
- 3- التدريس: هو نقل علوم و معارف ومهارات للدارسين في الجامعات ومؤسسات التعليم العالي الأخرى وتبادل الخبرات والمعارف مع النظراء في مدة لا تزيد عن أربعة أشهر.

ثانياً : شروط منح فرصة الاتصال العلمي :

- 1/2 أن يكون البرنامج ذا أهمية وفي مجال التخصص.
- 2/2 أن يحصل المتقدم على موافقة خطية من الجهة المستضيفة
- 3/2 أن يكون المتقدم قد أنجز في رتبته الحالية بحث واحد على الأقل منشور أو مقبولاً للنشر.
- 4/2 أن يتقدم بطلب الاتصال العلمي قبل نهاية الفصل الأول من العام الجامعي.
- 5/2 أن يتقن المرشح اللغة التي سيتم بها برنامج الاتصال العلمي أو أن توفر الجهة المستضيفة خدمة الترجمة وفق إفادات موثقة.
- 6/2 أن يكون المرشح قد أنجز مشروع الاتصال السابق لمن كان قد منح فرصة سابقة للاتصال العلمي.



الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

ثالثاً: المفاضلة بين المتقدمين:

ينظر مجلسا القسم والكلية والمجلس العلمي عند الترشيح في الطلب المقدم على أن تراعى في المفاضلة بين

المتقدمين الاعتبارات التالية:

- ١/٣ من لم يسبق له طلب الاتصال العلمي.
- ٢/٣ الأقدم تعييناً.
- ٣/٣ الرتبة العلمية الأعلى.
- ٤/٣ المشاركة في الأعمال الإدارية واللجان.
- ٥/٣ تاريخ تقديم طلب الاتصال.

رابعاً: تقرير الإنجاز:

- ١/٤ يلتزم عضو هيئة التدريس بعد عودته من الاتصال العلمي بتقديم تقرير إلى مجلس القسم العلمي المختص يتضمن ما تم إنجازه خلال فترة الاتصال العلمي وذلك خلال شهرين من عودته.
- ٢/٤ يرفق المتصل علمياً مع تقريره ثلاث نسخ ورقية من مشروع الاتصال العلمي ونسخة الكترونية.
- ٣/٤ ينظر مجلس القسم في التقرير ويرفع بذلك توصية إلى مجلس الكلية.
- ٤/٤ يبدي مجلس الكلية رأيه في توصية مجلس القسم، ويرفع بذلك توصية إلى المجلس العلمي.
- ٥/٤ ينظر المجلس العلمي فب المشروع العلمي المنجز، وله الاستعانة بمتخصصين.

خامساً : أحكام عامة :

- ١/٥ يلزم المتقدم الحصول على موافقة الجامعة قبل القيام بأي اتصال علمي.
- ٢/٥ تتمثل التزامات الجامعة في صرف تذكرة سفر على الدرجة المستحقة ذهاباً وإياباً حسب النظام.



الرقم:
التاريخ:
المشروعات:

نموذج طلب إتصال علمي

أولاً: بيانات عن المتقدم:

الإسم: القسم: الكلية:
المرتبة العلمية: التخصص الدقيق:
تاريخ التعيين بالجامعة على وظيفة أستاذ مساعد: / / ١٤١٤ هـ
رقم الهاتف الثابت: () الجوال ()
البريد الإلكتروني:

ثانياً: بيانات عن الإتصال العلمي:

- ١- نوع الإتصال العلمي:
 مهمة علمية إيفاد للتدريس في المعاهد خارج المملكة إجراء بحوث بجامعة أخرى خلال العطلة الصيفية.
- ٢- مدة الإتصال العلمي بالتحديد من / / ١٤١٤ هـ حتى / / ١٤١٤ هـ
- ٣- جهة الإتصال العلمي: المؤسسة (.....)
المدينة (.....)
الدولة (.....)
- ٤- جهة الترشيح: رغبة المتقدم منحة أو دعوة على حساب الجهة المنظمة إدارة الجامعة
- ٥- الرسوم: لا توجد توجد مقدارها

ثالثاً: بيانات عن طبيعة وأهمية الإتصال العلمي:

- ١- طبيعة الإتصال العلمي:

.....
.....
.....
.....
.....



الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

- ٢ -

٢- أهمية الإتصال العلمي :

.....

❖ المطلوب الموافقة على أن تتحمل الجامعة الإلتزامات المالية (تذكرة السفر الرسوم).

الموافقة دون أن تتحمل الجامعة أي إلتزامات مالية.

❖ آخر إشتراك للمتقدم في برنامجين (إتصال علمي - تفرغ علمي - حضور حلقة دراسية - مؤتمر - ندوة - ملتقى) هما :

م	اسم البرنامج	تاريخه	مقره
١			
٢			

اسم المرشح: التوقيع: التاريخ: / / ١٤هـ

رابعاً : بيانات وموافقة القسم :

١- إيضاح مدى علاقة تخصص المرشح بطبيعة الإتصال العلمي وبدقة

.....

٢- تحديد أسماء المكلفين بالقيام بعمل المرشح أثناء فترة الإتصال العلمي

.....

٣- إذا كان الإتصال في الإجازة الصيفية فلا يتم تكليفه بالتدريس في الفصل الصيفي .

٤- موافقة مجلس القسم : رقم القرار () رقم الجلسة () التاريخ : / / ١٤هـ

رئيس القسم : توقيعه : التاريخ : / / ١٤هـ

خامساً : موافقة مجلس الكلية :

موافقة مجلس الكلية : رقم القرار () رقم الجلسة () التاريخ : / / ١٤هـ

عميد الكلية : توقيعه : التاريخ : / / ١٤هـ