



Course Syllabus

Administrative Sciences Stream (034)

2nd Term, Academic Year 1437/1438

Course Title	English Language		
Course Code	ENG 034		
Required Textbooks	<ul style="list-style-type: none">• Sarah Philpot & Lesley Curnick "Headway Academic Skills"- Reading, Writing, and Study Skills - (Oxford).• Sarah Philpot & Lesley Curnick "Headway Academic Skills" – Listening, Speaking, and Study Skills - (Oxford).• Virginia Evans, Jenny Dooley & Henry Brown. Management I, Express publishing		
Credit hours:	6 hours	Contact hours:	12 hours

Course Description

English Language 034 is a special general English course for Students at the Preparatory Programs Deanship. It is an integrated-skill course. It focuses on accuracy and fluency with integrated skills that improve student outcomes by integrating language instruction into real-life contexts. It maintains a strategy-based curriculum that aims at developing the four language skills - listening, speaking, reading, and writing. The textbooks used for this course are characterized by a consistent unit sequence that includes vocabulary, life stories, grammar, everyday conversation and real-life reading. The content of each unit is carefully presented to develop learners' other skills in pronunciation, vocabulary and idioms that provide learners with the tools they need to achieve civic, workplace, life-skills and academic competencies. The course, through these textbooks, focuses on reading, writing, grammar and vocabulary, listening and speaking, and management.

Course Objectives

Upon successful completion of this course, students should be able to:

1. Use advanced knowledge of word forms, grammar, and discourse markers to follow the flow of ideas in a written text.
2. Identify main ideas, make inferences, and locate details in a written passage.
3. Summarize information from both oral and written sources.
4. Write words in blank spaces meaningfully.
5. Associate words to their collocations.
6. Write answers to Yes / No questions and WH-Questions.
7. Write simple sentences and develop a topic sentence.
8. Write supporting sentences towards a short paragraph development.
9. Put ideas together in a short paragraph of 7-10 sentences.
10. Develop vocabulary and recognize grammatical structures.
11. Guess word meaning from context clues in intermediate-level.
12. Recognize the sounds of the English language.
13. Develop students' listening skill to understand the meaning of spoken words.
14. Provide students with spoken practice to build up their pronunciation.



15. Enable students to comprehend specific information from the spoken words.

16. Enable students to express their thoughts and information in English.

Course Policy

The following course policies and expectations apply to all parts of ENG 034:

- **Students are expected to:**

1. attend all classes except in case of illness or emergency.
2. prepare for class by completing readings and assigned work in advance.
3. actively participate in classroom activities.
4. ask questions if they do not understand.
5. submit all assignments according to instructions, complete, and on time.
6. use instructor comments and feedback to improve future work.
7. cooperate with and act respectfully toward other students and the instructor.
8. communicate with the instructor about problems or concerns as soon as possible.
9. put focused and disciplined effort into the course assignments.

- **Attendance**

The university expects students to attend all classes in which they are enrolled. Regular attendance is necessary if individuals are to excel. There is a direct correlation between attendance and academic success. Attendance is mandatory. All students must arrive on time and prepared to learn at each class session. At the instructor's discretion, students may be marked absent if they arrive more than 15 minutes late to any class.

- **Disruptive Behavior**

Disruptive behavior is an activity that interferes with learning and teaching. Inappropriate talking during class, tardiness, cheating, use of cell phone, etc. all disrupt the learning process. Students who are found guilty of disruptive behavior face serious consequences.

- **Academic honesty**

The writing students do in **ENG 034** must be their own. Presenting the work of others, whether it is used without attribution (plagiarism) or submitted by students but written by someone else (cheating), violates the university's policy on academic integrity. Students who are found guilty of plagiarism or cheating face serious consequences. According to the university policy, a largely or fully plagiarized assignment should result in a grade of F for the course.

Grading and Standards of Assessment

Book Title	Classwork			Mid-Term Exam	Final Exam	Total
	Participation	Quizzes	Total			
Headway Academic Skills	5	5	10	30	40	100
Headway (Listening & Speaking)	5	5	10			
Management 1	5	5	10			

Course Calendar Content to be covered

Week	From	To	Headway Academic Skills (Reading & Writing)	Headway Academic Skills (Listening & Speaking)	Management I
1	8/5/1438 5/2/2017	12/5/1438 9/2/2017	Introduction to the Course	Introduction to the Course	Introduction to the Course
2	15/5/1438	19/5/1438	Unit 1 (Meeting)	Unit 1 (A new)	Book 1 -



	12 / 2 / 2017	16 / 2 / 2017	people)	start)	Pages (4 : 7)
3	22 / 5 / 1438 19 / 2 / 2017	26 / 5 / 1438 23 / 2 / 2017	Unit 1 (con.) Unit 2 (Countries)	Unit 1 (con.) Unit 2 (Tourism)	Unit 3 & 4 Pages (8 : 11)
4	29 / 5 / 1438 26 / 2 / 2017	3 / 6 / 1438 2 / 3 / 2017	Unit 2 (con.) Unit 3 (Your studies)	Unit 2 (con.) Unit 3 (Your day)	Unit 5 & 6 Pages (12 : 15)
5	6 / 6 / 1438 5 / 3 / 2017	10 / 6 / 1438 9 / 3 / 2017	Unit 3 (con.) Unit 4 (Where we work)	Unit 3 (con.) Unit 4 (Work)	Unit 7 & 8 Pages (16 & 19)
6	13 / 6 / 1438 12 / 3 / 2017	17 / 6 / 1438 16 / 3 / 2017	Unit 4 (con.) Unit 5 (Signs and instructions)	Unit 4 (con.) Unit 5 (Different kinds of language)	Unit 9 & 10 Pages (20: 23)
7	20 / 6 / 1438 19 / 3 / 2017	24 / 6 / 1438 23 / 3 / 2017	Unit 5 (con.) Unit 6 (Health and medicine)	Unit 5 (con.) Unit 6 (Importance of studying)	Unit 11 & 12 Pages (24 : 27)
8	27 / 6 / 1438 26 / 3 / 2017	2 / 7 / 1438 30 / 3 / 2017	Unit 6 (con.)	Unit 6 (con.)	Unit 13 & 14 Pages (28 : 31)

Mid-Term Vacation

9	12 / 7 / 1438 9 / 4 / 2017	16 / 7 / 1438 13 / 4 / 2017	Unit 7 (The history of transport)	Unit 7 (Developments in technology)	Unit 15 Pages (32 : 33)
10	19 / 7 / 1438 16 / 4 / 2017	23 / 7 / 1438 20 / 4 / 2017	Unit 7 (con.) Unit 8 (Doing business)	Unit 7 (con.) Unit 8 (Industry)	Book 2 - Unit 1 & 2 Pages (4 : 7)
11	26 / 7 / 1438 23 / 4 / 2017	1 / 8 / 1438 27 / 4 / 2017	Unit 8 (con.) Unit 9 (Water)	Unit 8 (con.) Unit 9 (Astronomy)	Unit 3 & 4 Pages (8 : 11)
12	4 / 8 / 1438 30 / 4 / 2017	8 / 8 / 1438 4 / 5 / 2017	Unit 9 (con.)	Unit 9 (con.)	Unit 5 & 6 Pages (12 : 15)
13	11 / 8 / 1438 7 / 5 / 2017	15 / 8 / 1438 11 / 5 / 2017	Unit 10 (Ambition and success)	Unit 10 (Careers)	Unit 7 & 8 Pages (16 & 19)
14	18 / 8 / 1438 14 / 5 / 2017	22 / 8 / 1438 18 / 5 / 2017	Unit 10 (con.)	Unit 10 (con.)	Unit 9 Pages (20 : 21)
15	25 / 8 / 1438 21 / 5 / 2017	29 / 8 / 1438 25 / 5 / 2017	Final Revision		
16	2 / 9 / 1438 28 / 5 / 2017		Final Exam		

Note:

- An hour and half Mid-term exam will be scheduled by the Preparatory Year Deanship during the official exam period. More information about the form of this examination will be provided as the term goes on.

- A two-hour final examination will be scheduled by the Preparatory Year Deanship during the official exam period. More information about the form of this examination will be provided as the





الخطة التدريسية Syllabus Distribution

الفصل الدراسي الثاني ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال	المتطلب السابق
وصل ١٠١٢ / وصل ٠١٣ وصل ٠١٤ / وصل ٠٤٠ وصل ٠٧١	مهارات الاتصال	١	٢	لا يوجد
مشرف المقرر	د. هانيس متعب الشمري	dr.hayisalshammari@gmail.com		
وقت المحاضرة	حسب الجدول	مكان المحاضرة	حسب الجدول	

أهداف المقرر:

- التعرف على مفهوم الاتصال وأدابه وأهميته ومهاراته وعناصره.
- التعرف على أنماط الشخصيات المحيطة بنا في الموقف التواصلي لتحديد الأساليب والإستراتيجيات المناسبة للتواصل معها.
- التعرف على آلية تحسين مهارة الحديث والاستماع وغيرها مع الآخرين.
- إتقان المهارات الأساسية للتواصل غير اللغوي وتوظيفها في الموقف التواصلي بنجاح.
- بناء رسالة تواصلية صحيحة ودقيقة ومؤثرة.
- إجراء مقابلات شخصية ومحادثات اجتماعية ورسمية ناجحة.
- التحدث بثقة وطلاقة أمام الجماهير الكبيرة.

الكتاب المقرر: إصدار عمادة البرامج التحضيرية، سنة الطبع ١٤٣٧ هـ.

آلية التقويم: الجدول التالي يوضح توزيع الدرجات لهذا المقرر:

الدرجة	آلية التقويم
١٠ درجات	الحضور
١٠ درجات	المشاركة والتفاعل
١٠ درجة	التطبيقات الميدانية (الزيارات الميدانية أو الأعمال التطوعية)
٢٠ درجة	العرض التقديمي + الورقة البحثية
٥٠ درجة	الاختبارات القصيرة (٤) : (٣ اختبارات فعلية كل اختبار ١٥ درجة + الاختبار الرابع الأخير موجود آخر الكتاب الدراسي ٥ درجات)
١٠٠ درجة	المجموع

تعليمات:

- الحضور إلزامي لهذا المقرر، وسوف يتم التحضير في بداية أول ٥ دقائق من بدء المحاضرة.
- إذا وصلت نسبة غياب الطالب/ة ٢٠% من عدد المحاضرات سوف يتم حرمان الطالب/ة، ويرصد له/ها "محروم" في كشف رصد الدرجات.
- يمنع منعاً باتاً استخدام الجوال أو التحدث مع طالب/ة آخر أثناء شرح الأستاذ/ة داخل قاعة الاختبار.
- يجب على الطالب/ة إحضار الكتاب المقرر والتهيئة للحصول عليها من "مركز بيع الكتب في العمادة".
- على كل طالب/ة تقديم الواجبات والتكليفات في الموعد المحدد لذلك، كما يجب على الطالب/ة التقدم للامتحان بنفسه، وإذا حاولت الغش سوف يطبق بحقه/ها عقوبة الغش ويحال إلى اللجنة المختصة بالعمادة.
- إذا احتاج الطالب/ة إلى خدمات أو رعاية خاصة فعليه مراجعة وحدة الإرشاد الأكاديمي في العمادة وإبلاغهم بذلك.



توزيع مقرر مهارات الاتصال على الأسابيع خلال الفصل الدراسي الأول ١٤٣٧/١٤٣٨هـ:

الموضوع	التاريخ	الأسبوع
استقبال الطلاب	2017 / 02 / 05 1438 / 05 / 08	الأول
الاتصال: أهميته، عناصره، بيئته	2017 / 02 / 12 1438 / 05 / 15	الثاني
الاتصال اللفظي وغير اللفظي + الاتصال الفردي والجماعي	2017 / 02 / 19 1438 / 05 / 22	الثالث
مهارات التواصل الذاتي.	2017 / 02 / 26 1438 / 05 / 29	الرابع
الاختبار الأول + توزيع المجموعات للبحث العلمي والعمل التطوعي وألبته	2017 / 03 / 05 1438 / 06 / 06	الخامس
مهارة تطوير الذات.	2017 / 03 / 12 1438 / 06 / 13	السادس
مهارة الاستماع	2017 / 03 / 19 1438 / 06 / 20	السابع
مهارة الحديث.	2017 / 03 / 26 1438 / 06 / 27	الثامن
(بداية إجازة منتصف العام الدراسي)	2017 / 04 / 02 1438 / 07 / 05	التاسع
مهارة التواصل في البيئة الجامعية	2017 / 04 / 09 1438 / 07 / 12	العاشر
الاختبار الثاني + استلام الأعمال والتكاليف	2017 / 04 / 16 1438 / 07 / 19	الحادي عشر
مهارة التواصل الإلكتروني + مهارة القيادة والتأثير	2017 / 04 / 23 1438 / 07 / 26	الثاني عشر
مهارة الحوار والإقناع	2017 / 04 / 30 1438 / 08 / 04	الثالث عشر
مهارة الاتصال الجماهيري	2017 / 05 / 07 1438 / 08 / 11	الرابع عشر
+ الاختبار الثالث + استلام واجب الكتاب	2017 / 05 / 12 1438 / 08 / 18	الخامس عشر
مراجعة نهائية وإنهاء كافة ما يتعلق بالمنهج	2017 / 05 / 19 1438 / 08 / 25	السادس عشر



المشرف الأكاديمي / د. هيس الشمري

وبالله التوفيق





Deanship of Preparatory Programs

Syllabus

2nd Semester 1437/1438 Hijri

Course Code	Course Name	Credit Hours	Lec.	Lab	Tut.	Pre-requisite
MAT 016	Mathematics for Administrative Sciences	4	2	0	2	None
Course Supervisor:	Dr. Emad Selouma					
e-mail	Emadms74@gmail.com					
office	SR-58 (94591)					
Class Meetings:	As scheduled					

Course's Objectives: The main objective of this course is to develop a good grasp and critical thinking of the high school mathematics.

Text Book: PRECALCULUS-1, for Applied Science Track. Compiled by Mathematics Committee, Dept of Mathematics, PEARSON Education

Website:

Grading:

- Attendance5%
- Participation 5%
- Quizzes (around 4 quizzes, 5% each)..... 20%
- Mid-term Examination..... 30%
- Final Exam 40%
- **TOTAL..... 100**

Attendance: Attendance will be taken in the first 5 minutes of the lecture (lectures). If you came late, you should remind me at the end of the class to consider your attendance for the second lecture, otherwise, you will be marked absent for the two lectures. Accepted excuses for absence should be submitted within two weeks after the absent lectures.

Classroom Participation: It is expected that you participate in the discussion at lectures by asking and answering questions, raising issues, and making observations and constructive comments.

Cheating and Dishonesty: Each student should write and submit his own work either on exams or on exercises and other course material. Any kind of cheating or dishonesty through course is considered a serious offence and will be dealt with strictness and no mercy.



Attention: Don't use or leave open your mobile phone throughout lectures. Violating this may result in lowering your grad or expelling from the classroom.

Course schedule

Week	Date	Text book Sections	Topics
1	08-05-1438 H	Review and Registration	
2-4	15-05-1438 H-	P.1 -P2	Real Numbers and Their Properties, Integer Exponents and Scientific Notation
		P.3	Rational Exponents and Radicals
	29-05-1438 H	P.4	Polynomials
		P.5	Factoring Polynomials
5	06-06-1438 H	1.1	Equation in One Variable
		1.3	Equation and Graphs in Two Variables
6	13-06-1438 H	1.4	Linear Equations in Two Variables
		1.6	Quadratic Equations
		1.7	Linear and Absolute Value Inequalities
7	20-06-1438 H	2.2	Functions
		2.4	Operations with Functions
8	27-06-1438 H	2.5	Inverse Functions
Spring vacation" Friday 03/07/1438H, 31/03/2017 - Saturday 11/07/1438, 08/04/2017"			
9	12-07-1438 H	3.1	Quadratic Functions and Inequalities
		4.1	Exponential Functions and Their Applications
MID-Term			
10	19-07-1438 H	4.2	Logarithmic Functions and Their Applications
		4.3	Rules of Logarithms
11-13	26-07-1438 H	5.1	Properties of Matrices
	11-08-1438 H	5.4	Determinant Solution of Linear Systems
		5.5	Matrix Inverses
14	18-08-1438 H	Revision	
15	25-08-1438 H	Quizzes	
16	02-09-1438 H	Final Examinations	





Syllabus

الفصل الدراسي الثاني 1438 هـ

آخر تحديث (1438/4/22 هـ) (2017/1/20 م)

المتطلب السابق	عدد ساعات الاتصال	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رمز ورقم المقرر
لا يوجد	1	1	مهارات الثقافة الصحية	وقا 016/ مسار العلوم الانسانية وقا 017/ مسار اللغات والترجمة وقا 018/ مسار العلوم الادارية وقا 040/ مسار العلوم التطبيقية
أ. سالم صالح باوزير sbawazeer@imamu.edu.sa المكتب: عمادة البرامج التحضيرية / الثقافة الصحية				المشرف الأكاديمي للمقرر
وقت المحاضرة	حسب الجداول الدراسية	مكان المحاضرة	حسب الجداول الدراسية	حسب الجداول الدراسية

الاهداف العامة للمقرر:

- 1- تعزيز تعاليم الدين الإسلامي المرتبطة بالعادات الصحية والمعارف الجسمية والنشاط البدني.
- 2- تنمية الجوانب النفسية والاجتماعية الإيجابية وتعزيزها من خلال الجسم الصحيح والنشاط البدني المفيد.
- 3- تنمية عناصر اللياقة البدنية و بالأخص ما يرتبط بالصحة والمحافظة عليها.
- 4- تنمية المهارات الحركية عن طريق حث الطلاب على المشاركة في الأنشطة الرياضية.
- 5- التأكيد على العادات الحميدة وتفسيرها بشكل علمي.
- 6- بيان مخاطر العادات السيئة و دعوة الطالب لتركها و تجنبها.
- 7- تسليح الطالب بالمعارف الصحية الأساسية التي تعود بالنفع عليه وعلى من يحيط به.
- 8- أن يدرك الطالب أهمية ومبادئ الممارسات الصحية الوقائية.
- 9- أن يتعرف الطالب على كيفية تقييم لياقة جسمه ولياقة غيره باستخدام معادلات وطرق حسابية مختلفة.
- 10- التعرف على أهم الأمراض وأكثرها شيوعاً ومعرفة التدابير الوقائية.





توزيع مفردات المقرر على الفصل الدراسي

استراتيجيات التدريس المستخدمة (ملاحظات)	ساعات		الموضوع	الأسبوع الدراسي	
	نظري	عملي			
- استراتيجية المناقشة	1	-	استقبال الطلاب - و التعريف بالمنهج	1438/5/12 - 8 هـ	الأول
- استراتيجية المحاضرة - العصف الذهني	1	-	الوحدة الأولى (الصحة ونمط الحياة الصحي) Health and Healthy Lifestyle	1438/5/19 - 15 هـ	الثاني
- استراتيجية المحاضرة - استراتيجية المناقشة	1	-	الوحدة الثانية (جسم الانسان) Human Body	1438/5/26-22 هـ	الثالث
- استراتيجية المحاضرة - استراتيجية المناقشة	1	-	متابعة.. الوحدة الثانية (جسم الانسان) Human Body	1438 /6-5/3 -29 هـ	الرابع
- استراتيجية المحاضرة - استراتيجية حل المشكلات	1	-	الوحدة الثالثة (الغذاء والتغذية) Food and Nutrition	1438 /6/10 -6 هـ	الخامس
- استراتيجية المحاضرة - استراتيجية حل المشكلات	1	-	الوحدة الرابعة (العادات الصحية السيئة) Poor Health Habits	1438/6/17 -13 هـ	السادس
- استراتيجية المحاضرة - استراتيجية حل المشكلات	1	-	الوحدة الخامسة (الامراض المنقولة جنسياً) Sexually Transmitted Diseases	1438/6/24 -20 هـ	السابع
- استراتيجية المحاضرة - استراتيجية العصف الذهني (اختبار قصير 1) (IQuiz)	1	-	الوحدة السادسة (امراض العصر والوقاية منها) Prevention of Common Diseases in Today's World	1438/7-6/2 -27 هـ	الثامن
اجازة منتصف الفصل الدراسي الثاني 2017/4-3/8-30 م 1438/7/11-2 هـ					
- استراتيجية المحاضرة - استراتيجية حل المشكلات	1	-	متابعة.. الوحدة السادسة (امراض العصر والوقاية منها) Prevention of Common Diseases in Today's World	1438/7/16-12 هـ	التاسع
- استراتيجية العصف الذهني - استراتيجية المحاضرة	1	-	الوحدة السابعة (الصحة النفسية) Mental Health	1438/7/23-19 هـ	العاشر
- استراتيجية المحاضرة - استراتيجية حل المشكلات	1	-	الوحدة الثامنة (اللياقة البدنية) Physical Fitness	1438/8-7/1-26 هـ	الحادي عشر
- طريقة التدريب العملي - تمثيل الادوار	1	-	الوحدة التاسعة (الاسعافات الاولية) First Aid	1438/8/8 -4 هـ	الثاني عشر
- استراتيجية التدريب العملي - التعلم التعاوني	1	-	تطبيقات عملية	1438/8/15-11 هـ	الثالث عشر
- استراتيجية المناقشة - استراتيجية حل المشكلات (تسليم الاوراق البحثية)	1	-	الوحدة العاشرة (البيئة الصحية) The Healthy Environment	1438/8/22-18 هـ	الرابع عشر
- استراتيجية المناقشة (اختبار قصير 2) (2 Quiz)	1	-	تسليم وتقييم الورقة البحثية و مناقشتها	1438/8/29 -25 هـ	الخامس عشر





الكتاب المقرر:

مهارات الثقافة الصحية (وقا), إعداد أعضاء هيئة التدريس بالقسم, عمادة البرامج التحضيرية, جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية, الإصدار السادس, 1437 هـ - 1438 هـ.

آلية التقييم:

الجدول التالي يوضح توزيع الدرجات لهذا المقرر

الدرجة المستحقة	نوع المتطلب	م	نوع المتطلب
10 درجات	الحضور	1	أداء فردي
10 درجات	المشاركة والتفاعل	2	
50 درجة	اختبارات قصيرة	3	
20 درجة	ورقة بحثية	4	أداء جماعي
10 درجات	تطبيقات عملية	5	
100 درجة	المجموع الكلي		

تعليمات هامة

- الحضور إلزامي لهذا المقرر.
- إذا تجاوزت نسبة غياب الطالب/ه بدون عذر 20% من عدد المحاضرات يسجل الطالب/ه حرمان في المقرر.
- يلتزم الطالب/ه بإحضار الكتاب الجامعي معه بالمحاضرة.
- يلتزم الطالب/ه بتسليم الواجبات والتكليفات في الموعد المحدد لذلك.

المشرف الأكاديمي للمقرر:

أ. سالم صالح باوزير





Deanship of Preparatory Programs

**Course Syllabus
Second Term 1438/1437**

Course Number:	Course name :	Credit hours :	Communication hours
CS 017	Computer Skills For Preparatory Programs " <u>Administrative Sciences Track</u> "	3	3
Prepared by:	Osama Mohamed Abdalla Yousif		
Mobile	0555820242		
E-mail:	Omyousif@imamu.edu.sa		

Course's Objectives: This is an introductory course in the first semester of the preparatory program in Administrative Sciences Track and designed for beginner students who need enough background and skills in the field of computer technology and information systems. This course is a one semester course which meets three hours a week. The time is divided between lecture and hands-on work in the computer laboratory.

Text Book: ICT For Preparatory Programas, Edited and Supervised by college of computer and information science.

Website: www.pearsoned.com/uk

Grading:

Attendance	5%
participation	5%
Quizzes	15%
Self-learning	15%
Mid-term Exam	20%
Final Exam	40%
Total	100%

Attendance: Attendance will be taken in the first 5 minutes of the lecture (lectures). If you came late, you should remind me at the end of the class to consider your attendance for the second lecture, otherwise, you will be marked absent for the two lectures. Accepted excuses for absence should be submitted within two weeks after the absent lectures.

Note:

1. During the semester the maximum percentage of not approved absences are not more than 20%, student exceed this percentage is failed.
2. Students are responsible for all materials and information covered at each class meeting, even if they are absent

Classroom Participation: It is expected that you participate in the discussion at lectures by asking and answering questions, raising issues, and making observations and constructive comments.

Cheating and Dishonesty: Each student should write and submit his/her own work either on exams or on exercises and other course material. Any kind of cheating or dishonesty throughout the course is considered a serious offense and will be dealt with strictness and no mercy.





Deanship of Preparatory Programs

Attention: Don't use or leave open your mobile phone throughout lectures. Violating this may result in lowering your grad or expelling from the classroom.

Course requirement:

- No assignments will be accepted more than 2 weeks late. They will be penalized 50% for each week late.
- Students are expected to do their own work on assignments and exams.
- Student responsible to provide a USB to save a copy for all files and documents.
- Lectures and class notes does not replace textbooks.
- Assessment tests are not allowed to be redone unless a medical report is provided. And it would be schedule in a specific time.
- MsWindows7 operating system and Microsoft office 2007 must be installed in each student's laptop, to be able to do homework and practice from home.
- Please turn off all mobile devices or set to silent mode during class.
- Eating, drinking, reading other course material not allow during class.
- Student responsible to keeping the PC in LAB.

Course schedule:

Weeks			Lecture Topics	Sections	Hours	Works heet (WS)	Exams
No	From	To					
1	05/02/2017 08/05/1438	09/02/2017 12/05/1438	Introduction		1		
			Chapter 1 : Why Computers Matter to You Becoming Computer Literate	1.1- Why Should You Become Computer Literate? 1.2:-Becoming a Savvy Computer User and Consumer 1.3:-Being Prepared for Your Career 1.4-Computers in Today's Careers (mention only) Review and questions	2		
2	12/02/2017 15/05/1438	16/02/2017 19/05/1438	Chapter 2 : Looking at Computers Understanding the Parts	2.1-Understanding Your Computer 2.2-Input Devices 2.3- Output Devices	1		
			Chapter 2 : Looking at Computers Understanding the Parts	2.4-Processing and Memory on the Motherboard 2.5:-Storing Data and Information 2.6- Connecting Peripherals to the Computer	2		





Deanship of Preparatory Programs

3	19/02/2017 22/05/1438	23/02/2017 26/05/1438	Chapter 2 : Looking at Computers Understanding the Parts	2.7- Power Controls 2.8-Setting It All Up 2.9-Review and questions	1	Quiz1 5 (marks)
			Review and questions			
4	26/02/2017 29/05/1438	02/03/2017 03/06/1438	Chapter 3 Application Software: Programs That Let You Work and Play	3.1-The Nuts and Bolts of Software 3.2-Productivity Software for Home and Office 3.3-Media Software for Home	2	
			Chapter 3 :Application Software: Programs That Let You Work and Play	3.4-software Fun for Home 3.5-Business Software for Home and Office 3.6-Getting Help with Software 3.7-Buying Software 3.8-Installing, Uninstalling, and Starting Software		
5	05/03/2017 06/06/1438	09/03/2017 10/06/1438	MsOffice2010 (word-processing)	3.9-Get familiar with Word 3.10-Create a document	1	
			MsOffice2010 (word-processing)	3.11-Format your document with styles		
6	12/03/2017 13/06/1438	16/03/2017 17/06/1438	Chapter 4 :Using System Software: The Operating System, Utility Programs, and File Management	4.1-System Software Basics 4.2-Types of Operating Systems 4.3What the operating system Does 4.4The Boot Process 4.5-The Desktop and Windows Features	2	
			Review and questions worksheet 1 for word-processing	MS word worksheet		
	19/03/2017 20/06/1438	23/03/2017 24/06/1438	Chapter 4 :Using System Software: The Operating System, Utility Programs, and File Management	4.4-Organizing Your Computer: 4.5-File Management 4.6-Utility Programs	3	Quiz2 5 (marks)





Deanship of Preparatory Programs

8	26/03/2017 27/06/1438	30/03/2017 02/07/1438	Mid-term Exam Ch1+Ch2+Ch3+ word processing (20 marks)			
9	Vacation					
10	09/04/2017 12/07/1438	13/04/2017 16/07/1438	Chapter 5 : The Internet and World Wide Web	5.1-how the Internet works 5.2-accessing the Internet going online 5.3-the Internet and the World Wide Web what's the differences?	3	
11	16/04/2017 19/07/1438	20/04/2017 23/07/1438	Chapter 5 : The Internet and World Wide Web	5.4-Finding information on the web 5.5Exploring Internet Service 5.6-E-commerce 5.7-search internet (using Google to find information)	3	SL 15 marks
12	23/04/2017 26/07/1438	27/04/2017 01/08/1438	MsOffice2010 (Microsoft Excel)	5.8-Excel basic interface 5.9-Create a excel sheet 5.10-Using excel function MS excel worksheet	2	
			Chapter 6 : Networks : communicating and sharing Resources	6.1-Basic network concepts	1	
13	30/04/2017 04/08/1438	04/05/2017 08/08/1438	Chapter 6 : Networks : communicating and sharing Resources	6.2-Advantages and disadvantage of network 6.3Local Area Network 6.4Wid Area Network 6.5-Network topology	2	
			Review and questions		1	
14	07/05/2017 11/08/1438	11/05/2017 15/08/1438	Chapter 7 : Privacy ,Crime ,and security	7.1-computer crime and cybercrime 7.2-type of computer crime	3	
15	14/05/2017 18/08/1438	18/05/2017 22/08/1438	Review and questions		3	Quiz3 (5 marks)
16	21/05/2017 25/08/1438	25/05/2017 29/08/1438	General Review and questions	Review and questions for all topics	3	
Final Exam (40 marks)						





الخطة التدريسية

Syllabus Distribution

الفصل الدراسي الثاني ١٤٣٧ / ١٤٣٨ هـ

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال	المتطلب السابق
نهج ٠١٤، نهج ٠١٥، نهج ٠٧٧ نهج ٠٧١، نهج ٠٤٠	مهارات التعلم	١	٢	لا يوجد
مشرف المقرر	د. طعيس بن مشعل المقاطي	tmuqati@hotmail.com		
وقت المحاضرة	حسب الجدول	مكان المحاضرة	حسب الجدول	

أهداف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى إكساب الطالب/ة المهارات الأكاديمية والحياتية الآتية:

- المهارات التنظيمية التي توضح لـ/ها أن يتعلم كيف يتعلم، ويطبق التخطيط وإدارة الوقت، ويتعرف على عادات العقل التي تساعده على التفكير بطريقة إبداعية ناقدة، وأن يعتمد على نفسه في اكتساب المعرفة.
- مهارات التفكير والبحث تساعد الطالب/ة على اكتساب مهارات إعداد البحث العلمي وطرق جمع المعلومات من مصادر المعلومات المختلفة، وتطوير مهارة بناء استراتيجية للبحث عن المعلومات تتسم بالفعالية.
- المهارات الأكاديمية وهي ضرورية للطالب الجامعي حتى يتمكن من تحسين مهاراته في الاستذكار والقراءة والكتابة وتقييمها والاستعداد للاختبارات.
- أدوات التفكير تعمل على تحسين مستوى التفكير لدى المتعلم وتجعله ذا نظرة واسعة وحكيمة، وتمكنه من إنجاز عمله بشكل أفضل، وتحسن قدرته على اتخاذ القرار من خلال إيجاد حلول عملية لما يواجهه من مشكلات.

الكتاب المقرر: مهارات التعلم-الإصدار السابع(١٤٣٧-١٤٣٨ هـ) إعداد: د. سعد عبد المجيد. د. خالد البسيوني. عمادة البرامج التحضيرية.

آلية التقويم: الجدول التالي يوضح توزيع الدرجات لهذا المقرر

م	آلية التقويم	الدرجة	الإيضاح
١	الحضور	١٠ درجات	مدى انضباط الطالب/ه في حضور المحاضرات خلال أسابيع الدراسة.
٢	المشاركة والتفاعل	١٠ درجات	مدى مشاركة الطالب/ه وتفاعله خلال الفصل الدراسي الثاني.
٣	اختبارات قصيرة وعددها (٣) اختبارات	٥٠ درجة	اختبارات نهائية قصيرة، الأول(١٠) درجات والثاني والثالث(٢٠) درجة.
٤	ورقة بحثية + عرض تقديمي	٢٠ درجة	يشارك كل طالب/ه مع مجموعة عددهم (٥) في إعداد ورقة بحثية(بحث علمي) ثم يعرض كل طالب/ه الجزء من البحث الذي سبق إعداده أمام الطلاب/ات.
٥	تطبيق عملي	١٠ درجات	ينفذ كل طالب/ه نشاط تطبيقي حسب المهارة
المجموع		١٠٠ درجة	تحسب الدرجة الكاملة من ١٠٠ درجة



تعليمات:

- الالتزام بحضور جميع المحاضرات والحرص على الحضور في وقت المحاضرة وسوف يتم التحضير في بداية أول ٥ دقائق من بدء المحاضرة، ويعتبر الطالب/ة المتأخر/ة متغيباً عن المحاضرة، وعذر الغياب المقبول يجب أن يعتمد من لجنة الأعدار بالعمادة وإحضاره خلال أسبوعين من تاريخ الغياب.
- الطالب/ة الذي/التي تزيد نسبة غيابه بدون عذر عن ٢٠% من عدد المحاضرات في الفصل الدراسي يعتبر محروماً ويرصد له/ها درجة "محروم" في كشف رصد الدرجات.
- الطالب/ة مسؤول عن كل المادة العلمية التي تم تغطيتها في المحاضرة حتى لو غاب عنها.
- لا يتم إعادة الاختبارات القصيرة نهائياً سواء كان السبب الغياب أو غيره.
- يمنع منعاً باتاً التحدث مع طالب/ة آخر أثناء شرح عضو هيئة التدريس وداخل قاعة الاختبار.
- يجب على الطالب/ة إحضار الكتاب المقرر الذي يمكن الحصول عليه من "مركز بيع الكتب في العمادة"
- على كل طالب/ة تقديم الواجبات والتكليفات في الموعد المحدد لذلك، كما يجب على الطالب/ة التقدم للاختبار بنفسه، إذا حاول/ت الغش سوف يطبق بحق/ها عقوبة الغش ويحال إلى اللجنة المختصة بالعمادة.
- إذا احتاج الطالب/ة إلى خدمات أو رعاية خاصة فعليه مراجعة وحدة الإرشاد الأكاديمي في العمادة وإبلاغهم بذلك.

توزيع مقرر مهارات التعلم على الأسابيع خلال الفصل الدراسي الثاني ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ

الأسبوع	التاريخ	الموضوع	الملاحظات
الأول	من ٥/٨ إلى ٥/١٢ هـ ١٤٣٨	استقبال الطالب/ة	
	من ٢/٥ إلى ٢٠١٧/٢/٩ م	لمحة تعريفية موجزة عن مفردات المقرر وآلية تقويم الطالب/ة.	
الثاني	من ٥/١٥ إلى ٥/١٩ هـ ١٤٣٨	لمحة تعريفية موجزة عن مفردات المقرر وآلية تقويم الطالب/ة.	
	من ٢/١٢ إلى ٢٠١٧/٢/١٦ م	الجلسة الأولى: تعلم كيف تتعلم	
الثالث	من ٥/٢٢ إلى ٥/٢٦ هـ ١٤٣٨	الجلسة الرابعة: المهارات الست الكبرى لحل المشكلات المعلوماتية	
	من ٢/١٩ إلى ٢٠١٧/٢/٢٣ م		
الرابع	من ٥/٢٩ إلى ٦/٣ هـ ١٤٣٨	الجلسة الخامسة: مهارات البحث	أ- التطبيق العملي ب- التدريب على طريقة إعداد الورقة البحثية
	من ٢/٢٦ إلى ٢٠١٧/٣/٢ م		
الاجتياز النهائي القصير الأول: الإجابة على أصل النسخة الموجودة في نهاية الكتاب المقرر			
الخامس	من ٦/٦ إلى ٦/١٠ هـ ١٤٣٨	الجلسة الثانية: التخطيط وإدارة الوقت	أ- التدريب على طريقة إعداد الورقة البحثية ب- تسليم التطبيق العملي
	من ٣/٥ إلى ٢٠١٧/٣/٩ م		
السادس	من ٦/١٣ إلى ٦/١٧ هـ ١٤٣٨	الجلسة الثالثة: عادات العقل	أ- التدريب على طريقة إعداد الورقة البحثية ب- آخر موعد لتسليم التطبيق العملي
	من ٣/١٢ إلى ٢٠١٧/٣/١٦ م		
السابع	من ٦/٢٠ إلى ٦/٢٤ هـ ١٤٣٨	الجلسة السادسة: استراتيجيات سكامبر في التفكير	أ- العرض التقديمي للورقة البحثية ب- تسليم الورقة البحثية
	من ٣/١٩ إلى ٢٠١٧/٣/٢٣ م		
الاجتياز النهائي القصير الثاني بعد نهاية موضوعات الجلسة السادسة			
	من ٦/٢٧ إلى ٧/٢ هـ ١٤٣٨	الجلسة السابعة: مهارات الاستذكار	أ- العرض التقديمي للورقة البحثية
	من ٣/٢٦ إلى ٢٠١٧/٣/٣٠ م		



إجازة منتصف الفصل الدراسي الثاني		من ٥ / ٧ إلى ١٤٣٨/ ٧/٩ هـ	التاسع
		من ٢ / ٤ إلى ٢٠١٧/٤/٦ م	
أ- العرض التقديمي للورقة البحثية ب- آخر موعد لتسليم الورقة البحثية	الجلسة الثامنة : مهارات القراءة	من ١٢ / ٧ إلى ١٤٣٨/ ٧/١٦ هـ	العاشر
		من ٩ / ٤ إلى ٢٠١٧/٤/١٣ م	
	الجلسة التاسعة : مهارات الكتابة	من ١٩ / ٧ إلى ١٤٣٨/ ٧/٢٣ هـ	الحادي عشر
		من ١٦ / ٤ إلى ٢٠١٧/٤/٢٠ م	
	الجلسة العاشرة : القبعات الست للتفكير	من ٢٦ / ٧ إلى ١٤٣٨/ ٨/١ هـ	الثاني عشر
		من ٢٣ / ٤ إلى ٢٠١٧/٤/٢٧ م	
	الجلسة الحادية عشر : أدوات برنامج الكورت	من ٤ / ٨ إلى ١٤٣٨/ ٨/٨ هـ	الثالث عشر
		من ٣٠ / ٤ إلى ٢٠١٧/٥/٤ م	
	الجلسة الثانية عشر : نظرية الحل الابتكاري للمشكلات (تريز TRIZ)	من ١١ / ٨ إلى ١٤٣٨/ ٨/١٥ هـ	الرابع عشر
		من ٧ / ٥ إلى ٢٠١٧/٥/١١ م	
الاختبار النهائي القصير الثالث بعد نهاية موضوعات الجلسة الثانية عشر			
مراجعة أهم الموضوعات		من ١٨ / ٨ إلى ١٤٣٨/ ٨/٢٢ هـ	الخامس عشر
		من ١٤ / ٥ إلى ٢٠١٧/٥/١٨ م	
تسليم النتائج النهائية		من ٢٥ / ٨ إلى ١٤٣٨/ ٨/٢٩ هـ	السادس عشر
		من ٢١ / ٥ إلى ٢٠١٧/٥/٢٥ م	

المشرف الأكاديمي/ د. طعيس المقاطي

وبالله التوفيق



الخطة التدريسية Course Syllabus

الفصل الدراسي الثاني ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال	المتطلب السابق
عرب ٠١٠ / عرب ٠١٢ عرب ٠١٦ / عرب ٠٤٠	مهارات اللغة العربية	١	٢	لا يوجد
مشرف المقرر	د. زيد ديبان الشمري	dr-zeed1@hotmail.com		
وقت المحاضرة	حسب الجدول	مكان المحاضرة	حسب الجدول	

أهداف المقرر:

- أن يتمكن الطالب من الإلمام بجملة من قواعد النحو العربي والإملاء العربي.
 - أن يتمكن الطالب من التعبير عن نفسه من خلال مهارة المحادثة مستعملاً لغة عربية سليمة.
 - أن يتقن الطالب الكتابة الوظيفية (مثل: كتابة التقدم بطلب وظيفة ، وكتابة محضر اجتماع، ورسالة إدارية...إلخ)
 - أن يتمكن الطالب من تنمية ثقافته من خلال تزويده بمجموعة من النصوص المتنوعة.
 - أن يتمكن الطالب من الكتابة بلغة عربية صحيحة.
 - أن يستطيع الطالب تجنب الأخطاء الشائعة في الكتابة.
 - أن يتمكن الطالب من مواصلة دراسته الجامعية بلغة عربية صحيحة.
 - أن يستطيع الطالب أداء عبارة خالية من الأخطاء الإملائية والنحوية والصرفية والأسلوبية واللغوية.
- الكتاب المقرر: كتاب مهارات لغوية، عمادة البرامج التحضيرية، الإصدار السابع، ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ.

آلية التقويم: الجدول التالي يوضح توزيع الدرجات لهذا المقرر:

الدرجة	العمل
١٠ درجات	الحضور
١٠ درجات	المشاركة والتفاعل
١٠ درجة	التطبيقات الميدانية (الزيارات الميدانية أو الأعمال التطوعية)
٢٠ درجة	العرض التقديمي + الورقة البحثية
٥٠ درجة	الاختبارات القصيرة (٣)
١٠٠ درجة	المجموع



توزيع موضوعات المقرر خلال الأسابيع

الموضوع	التاريخ	الاسبوع
التسجيل والتعارف واستقبال الطلاب	1438 / 05 / 08	2017 / 02 / 05
الجملة الاسمية والجملة الفعلية.	1438 / 05 / 15	2017 / 02 / 12
القراءة الواعية + الكلمة وأقسامها	1438 / 05 / 22	2017 / 02 / 19
النواسخ والنواصب والجوازم	1438 / 05 / 29	2017 / 02 / 26
اسم الفاعل واسم المفعول	1438 / 06 / 06	2017 / 03 / 05
الاختبار القصير الأول " ٢٠ درجة"	1438 / 06 / 13	2017 / 03 / 12
الألف الفارقة	1438 / 06 / 20	2017 / 03 / 19
الفرق بين التاء المفتوحة والتاء المربوطة	1438 / 06 / 27	2017 / 03 / 26
إجازة منتصف الفصل الدراسي الثاني	1438 / 07 / 05	2017 / 04 / 02
الضمائر	1438 / 07 / 12	2017 / 04 / 09
همزة الوصل وهمزة القطع + المبني والمعرب	1438 / 07 / 19	2017 / 04 / 16
العدد والمعدود + علامات الترقيم	1438 / 07 / 26	2017 / 04 / 23
الاختبار القصير الثاني " ٢٠ درجة"	1438 / 08 / 04	2017 / 04 / 30
المحسنات البديعية + كتابة الرسائل	1438 / 08 / 11	2017 / 05 / 07
الاختبار القصير الثالث " ١٠ درجات"	1438 / 08 / 18	2017 / 05 / 12
استلام البحوث والأعمال التطوعية ومناقشتها.	1438 / 08 / 25	2017 / 05 / 19

تعليمات عامة :

- الحضور إلزامي لهذا المقرر، وسوف يتم التحضير في بداية المحاضرة.
- إذا وصلت نسبة غياب الطالب أكثر من ٢٠ % من عدد المحاضرات خلال الفصل الدراسي، فسوف يتم حرمان الطالب، ويرصد له درجة "محروم" في كشف رصد الدرجات.
- يمنع منعاً باتاً استخدام الجوال أو التحدث مع طالب آخر أثناء شرح الأستاذ داخل قاعة الاختبار.
- يجب على الطالب إحضار الكتاب المقرر حيث يتم شراؤه من "مركز بيع الكتب في العمادة".
- على كل طالب تقديم الواجبات والتكليفات والاختبارات بنفسه. وإذا كان هناك أي نوع من الغش وعدم المصادقية، فسوف يطبق بحق الطالب عقوبة الغش، ويحال للجنة المختصة بالعمادة.
- إذا كان الطالب يحتاج خدمات أو رعاية خاصة ، فعليه مراجعة وحدة الإرشاد الأكاديمي في العمادة وإبلاغهم بذلك.

مشرف مقرر مهارات اللغة العربية

د/ زيد ديبان الشمري

وبالله التوفيق...

