

## الخطة التدريسية

### Course Syllabus

الفصل الدراسي الأول ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال	المتطلب السابق
عرب ٠١٠ - عرب ٠١٢ عرب ٠١٦ - عرب ٠٤٠	مهارات اللغة العربية	١	٢	لا يوجد
مشرف المقرر	د. زيد ديبان الشمري	dr-zeed1@hotmail.com		
وقت المحاضرة	حسب الجدول	مكان المحاضرة	حسب الجدول	

### أهداف المقرر:

- أن يتمكن الطالب من الإلمام بجملة من قواعد النحو العربي والإملاء العربي.
  - أن يتمكن الطالب من التعبير عن نفسه من خلال مهارة المحادثة مستعملاً لغة عربية سليمة.
  - أن يتقن الطالب الكتابة الوظيفية (مثل: كتابة التقدم بطلب وظيفة ، وكتابة محضر اجتماع، ورسالة إدارية...إلخ
  - أن يتمكن الطالب من تنمية ثقافته من خلال تزويده بمجموعة من النصوص المتنوعة.
  - أن يتمكن الطالب من الكتابة بلغة عربية صحيحة.
  - أن يستطيع الطالب تجنب الأخطاء الشائعة في الكتابة.
  - أن يتمكن الطالب من مواصلة دراسته الجامعية بلغة عربية صحيحة.
  - أن يستطيع الطالب أداء عبارة خالية من الأخطاء الإملائية والنحوية والصرفية والأسلوبية واللغوية.
- الكتاب المقرر: كتاب مهارات لغوية، عمادة البرامج التحضيرية، الإصدار السابع، ١٤٣٧/١٤٣٨ هـ.

آلية التقويم: الجدول التالي يوضح توزيع الدرجات لهذا المقرر:

الدرجة	العمل
١٠ درجات	الحضور
١٠ درجات	المشاركة والتفاعل
١٠ درجة	التطبيقات الميدانية ( الزيارات الميدانية أو الأعمال التطوعية )
٢٠ درجة	العرض التقديمي + الورقة البحثية
٥٠ درجة	الاختبارات القصيرة ( ٣ )
١٠٠ درجة	المجموع



## توزيع موضوعات المقرر خلال الأسابيع

الملاحظات	الموضوع	التاريخ	الاسبوع
	التسجيل والتعارف واستقبال الطلاب الجملة الاسمية والجملة الفعلية.	17/9/2017- 26/12/1438	الأول
	الكلمة وأقسامها	24/9/2017 - 4/1/1439	الثاني
	النواسخ والنواصب والجوازم	1/10/2017 - 11/1/1439	الثالث
	الألف الفارقة	8/10/2017 - 18/1/1439	الرابع
	الفرق بين التاء المفتوحة والتاء المربوطة	15/10/2017 - 25/1/1439	الخامس
	الاختبار القصير الأول " ٢٠ درجة"	22/10/2017 - 2/2/1439	السادس
	الضمائر	29/10/2017 - 9/2/1439	السابع
	همزة الوصل وهمزة القطع	16/2/1439 5/11/2017	الثامن
	المبني والمعرب	1439/2/23 12/11/2017	التاسع
	العدد والمعدود	1/3/1439 19/11/2017	العاشر
	علامات الترقيم	8/3/1439 26/11/2017	الحادي عشر
	المحسنات البديعية + كتابة الرسائل	15/3/1439 3/12/2017	الثاني عشر
	الاختبار القصير الثاني " ٢٠ درجة"	22/3/1439 10/12/2017	الثالث عشر
	استلام البحوث والأعمال التطوعية ومناقشتها. الاختبار القصير الثالث " ١٠ درجات"	29/3/1439 17/12/2017	الرابع عشر
	استلام البحوث والأعمال التطوعية ومناقشتها.	6/4/1439 24/12/2017	الخامس عشر



## تعليمات عامة :

- الحضور إلزامي لهذا المقرر، وسوف يتم التحضير في بداية المحاضرة.
- إذا وصلت نسبة غياب الطالب أكثر من ٢٠ % من عدد المحاضرات خلال الفصل الدراسي، فسوف يتم حرمان الطالب، ويرصد له درجة "محروم" في كشف رصد الدرجات.
- يمنع منعاً باتاً استخدام الجوال أو التحدث مع طالب آخر أثناء شرح الأستاذ داخل قاعة الاختبار.
- يجب على الطالب إحضار الكتاب المقرر حيث يتم شراؤه من "مركز بيع الكتب في العمادة".
- على كل طالب تقديم الواجبات والتكليفات والاختبارات بنفسه. وإذا كان هناك أي نوع من الغش وعدم المصادقية، فسوف يطبق بحق الطالب عقوبة الغش، ويحال للجنة المختصة بالعمادة.
- إذا كان الطالب يحتاج خدمات أو رعاية خاصة ، فعليه مراجعة وحدة الإرشاد الأكاديمي في العمادة وإبلاغهم بذلك.

مشرف مقرر مهارات اللغة العربية

د/ زيد دبيان الشمري

وبالله التوفيق...





## Course Outline

### 1<sup>st</sup> Term, Academic Year 1439/1440

Course Code	ENG 043		
Level	IC 1. Intensive course 1 Languages and Translation Stream		
Required Textbooks	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reading Explorer 1</li><li>• Writing (Great Writing 1)</li><li>• English vocabulary in Use, pre-intermediate and Intermediate)</li><li>• Listening and Speaking Q :skills for Success 2 2nd Edition</li><li>• Grammar Live English Grammar: pre-intermediate</li></ul>		
Credit hours:	8	Contact hours:	20

#### Course Objectives.

The following course policies and expectations apply to all parts of ENG 043

- **Instructors are expected to:**
  1. Be on time and prepared for class.
  2. Teach to the course goals.
  3. Give clear instructions for assignments and exercises.
  4. Advise and support students in their course work.
  5. Treat students with respect.
  6. Act in a fair manner.
  7. Evaluate students fairly and constructively, based on criteria made clear to students beforehand.
  8. Return assignments in a timely manner.
  9. Give useful feedback.
- **Students are expected to:**
  1. Attend all classes except in case of illness or emergency.
  2. Prepare for class by completing readings and assigned work in advance.
  3. Actively participate in classroom activities.
  4. Ask questions if they do not understand.
  5. Submit all assignments according to instructions, complete, and on time.
  6. Use instructor's comments and feedback to improve future work.
  7. Cooperate with and act respectfully toward other students and the instructor.
  8. Communicate with the instructor about problems or concerns as soon as possible.
  9. Put focused and disciplined effort into the course assignments.

- **Attendance**

The university expects students to attend all classes in which they are enrolled. Regular attendance is necessary if individuals are to excel. There is a direct correlation between attendance and academic success. Attendance is mandatory. All students must arrive on time and prepared to learn at each class session. At the instructor's discretion, students may be marked absent if they arrive more than 15 minutes late to any class.

- **Disruptive Behavior**



Disruptive behavior is an activity that interferes with learning and teaching. Inappropriate talking during class, tardiness, cheating, use of cell phone, etc. all disrupt the learning process. Students who are found guilty of disruptive behavior face serious consequences.

Grading and Standards of Assessment		
	Assignments Participation	5%
	Quizzes	10%
	Midterm Exam	25%
	Final Exam	60%
	Total	100%

**Teaching Time Plan (ENG 043)**  
**1<sup>st</sup> Term, Academic Year 1439/1440**

Week	From	To	Reading Explorer 1	Writing (Great Writing 1)	English vocabulary in Use, pre-intermediate and Intermediate) Unit 1 to 50	Listening and Speaking Q :skills for Success 2 2 <sup>nd</sup> Edition	Grammar Live English Grammar: pre-intermediate
1.	2 / 9 / 2018	6 / 9 / 2018	Add/Drop week	Add/Drop week	Add/Drop week	Add/Drop week	Add/Drop week
2.	9 / 9 / 2018	13 / 9 / 2018	Unit 1 Amazing animals	Unit 1 Understanding Sentence Basics	Unit 1 Unit 2 Unit 3 Unit 4 # Dictionary	Unit 1  Architecture	Unit 1  Unit 2
3.	16 / 9 / 2018	20 / 9 / 2018	Unit 2 Travel and adventure	Unit 1 Understanding Sentence Basics	Unit 5 Unit 6 Unit 7 Unit 8 # Dictionary	Unit 1  Architecture	Unit 3  Unit 4
4.	23 / 9 / 2018	27 / 9 / 2018	Unit 3 Music and Festivals	Unit 2 Understanding Paragraph Basics	Unit 9 Unit 10 Unit 11 Unit 12 # Dictionary	Unit 2 Psychology	Unit 5  Unit 6
5.	30 / 9 / 2018	4 / 10 / 2018	Unit 4 Other Worlds	Unit 2 Understanding Paragraph Basics	Unit. 13 s Unit 14 Unit 15 Unit 16 # Dictionary	Unit 2 Psychology	Unit 7  Unit 8
6.	7 / 10 / 2018	11 / 10 / 2018	Unit 5 City Living	Unit 3 Writing about the Present	Unit 17 Unit 18 Unit 19 Unit 20 # Dictionary	Unit 3 Behavioral science	Unit 9  Unit 10
7.	14 / 10 / 2018	18 / 10 / 2018	Unit 6	Unit 3	Unit 21	Unit 3	



			Clothing and Fashion	Writing about the Present	<b>Unit 22</b> <b>Unit 23</b> <b>Unit 24</b> <b># Dictionary</b>	Behavioral science	<b>Unit 12</b>	
8.	21 / 10 / 2018	25 / 10 / 2018	<b>Unit 7</b> Dinosaurs Come Alive	<b>Unit 4</b> Writing about the past	<b>Unit 25</b> <b>Unit 26</b> <b>Unit 27</b> <b>Unit 28</b> <b># Dictionary</b>	<b>Unit 4</b> Game studies	<b>Unit 13</b>  <b>Unit 14</b>	
9.	28 / 10 / 2018	1 / 11 / 2018	<b>Unit 8</b> Stories and Storytellers	<b>Unit 4</b> Writing about the past	<b>Unit 29</b> <b>Unit 30</b> <b>Unit 31</b> <b>Unit 32</b> <b># Dictionary</b>	<b>Unit 4</b> Game studies	<b>Unit 15</b>  <b>Unit 16</b>	
10.	4 / 11 / 2018	8 / 11 / 2018		<b>Unit 5</b> Describing Actions	<b>Unit 33</b>	<b>Unit 5</b> Sociology	<b>Unit 17</b>	
11.	11 / 11 / 2018	15 / 11 / 2018	<b>unit 9</b> Tough Jobs	<b>Unit 5</b> Describing Actions	<b>Unit 34</b>  <b>Unit 35</b>  <b>Unit 36</b> <b>Unit 37</b> <b># Dictionary</b>	<b>Unit 5</b> Sociology	<b>Unit 18</b>  <b>Unit 19</b>	
12	18 / 11 / 2018	22 / 11 / 2018	<b>Unit 10</b> Pyramids Builders	<b>Unit 6</b> Writing about the Future	<b>Unit 38</b> <b>Unit 39</b> <b>Unit 40</b> <b>Unit 41</b> <b># Dictionary</b>	<b>Unit 6</b> Business	<b>Unit 20</b>	
13	25 / 11 / 2018	29 / 11 / 2018	<b>Unit 11</b> Legends of the Sea  <b>Unit 12</b> Vanished	<b>Unit 7</b> Writing Complex sentences with Adjective Clauses	<b>Unit 42</b>  <b>Unit 43-44-45-46</b>  <b># Dictionary</b>	<b>Unit 7</b> Environmental studies <b>Unit 8</b>  Public Health	<b>Unit 21</b>  <b>Unit 22</b>	
14	2 / 12 / 2018	13 / 12 / 2018	<b>Final exams</b>					

**Note:**  
A two-hour final examination will be scheduled by the foundation programs Deanship during the official exam period. More information about the form of this examination will be provided as the term goes on.







## Course Outline 2<sup>nd</sup> Term, Academic Year 1439/1438

Course Code	ENG 044		
Level	IC 2 Intensive course 2		
Instructor Name		Instructor Email	
Credit hours	20	Credit hours	8

### Course Objectives.

The following course policies and expectations apply to all parts of ENG 044

- **Instructors are expected to:**
  1. Be on time and prepared for class.
  2. Teach to the course goals.
  3. Give clear instructions for assignments and exercises.
  4. Advise and support students in their course work.
  5. Treat students with respect.
  6. Act in a fair manner.
  7. Evaluate students fairly and constructively, based on criteria made clear to students beforehand.
  8. Return assignments in a timely manner.
  9. Give useful feedback.
- **Students are expected to:**
  1. Attend all classes except in case of illness or emergency.
  2. Prepare for class by completing readings and assigned work in advance.
  3. Actively participate in classroom activities.
  4. Ask questions if they do not understand.
  5. Submit all assignments according to instructions, complete, and on time.
  6. Use instructor's comments and feedback to improve future work.
  7. Cooperate with and act respectfully toward other students and the instructor.
  8. Communicate with the instructor about problems or concerns as soon as possible.
  9. Put focused and disciplined effort into the course assignments.
- **Attendance**

The university expects students to attend all classes in which they are enrolled. Regular attendance is necessary if individuals are to excel. There is a direct correlation between attendance and academic success. Attendance is mandatory. All students must arrive on time and prepared to learn at each class session. At the instructor's discretion, students may be marked absent if they arrive more than 15 minutes late to any class.

### Disruptive Behavior

Disruptive behavior is an activity that interferes with learning and teaching. Inappropriate talking during class, tardiness, cheating, use of cell phone, etc. all disrupt the learning process. Students who are found guilty of disruptive behavior face serious consequences.

### Grading and Standards of Assessment



Assignments Participation	5%
Quizzes	10%
Midterm Exam	25%
Final Exam	60%
Total	100%

### Teaching Time Plan (ENG 044)

Week	Reading Explore 2	Writing Great Writing 2 (part 1)	Study Skills (English vocabulary in Use, pre-intermediate and Intermediate)	Listening and Speaking Q :skills for Success 3 2 <sup>nd</sup> Edition	Live English Grammar Intermediate
1.	Add/Drop week	Add/Drop week	Add/Drop week	Add/Drop week	Add/Drop week
2.	Unit 1 On the menu	Unit 1 Paragraphs	Unit 51 Holidays by the sea Unit 52 Newspapers and television Unit 53 Phoning and texting Unit 54 Computers Unit 55 Emails and the Internet # Dictionary	Unit 1  Sociology	Unit 1  Unit 2
3.	Unit 2 Animals and Language	Unit 1 paragraphs	Unit 56 Crime Unit 57 Politics Unit 58 Climate change Unit 59 War and violence # Dictionary	Unit 1  Sociology	Unit 3  Unit 4
4.	Unit 3 History Detective stories	Unit 2 Developing ideas for writing a paragraph	Unit 60 Time Unit 61 Numbers Unit 62 Distance, dimensions and size Unit 63 Objects, materials, shapes and color # Dictionary	Unit 2 Nutritional science	Unit 5  Unit 6
5.	Unit 4 Great Destinations	Unit 2 Developing ideas for writing a paragraph	Unit 64 containers and quantities Unit 65 Apologies, excuses and thanks Unit 66 Requests, permission and suggestions. Unit 67 Opinions, agreeing and disagreeing # Dictionary	Unit 2 Nutritional science	Unit 7  Unit 8
6.	Unit 5 Storms	Unit 3 Topic Sentences	Unit 68 Likes, dislikes, attitudes and preferences. Unit 69 Greetings, farewells and special expressions Unit 70 Prefixes: changing meaning Unit 71 Suffixes: forming nouns # Dictionary	Unit 3 Psychology	Unit 9  Unit 10
7.	Unit 6 Reef Encounters	Unit 3 Topic	Unit 72 Suffixes: forming adjectives Unit 73 Compound nouns	Unit 3 Psychology	Unit 11  Unit 12





	rs	Sentences	<b>Unit 74</b> word partners <b># Dictionary</b>		
8.	<b>Unit 7</b> Sweet Scents	<b>Unit 4</b> Supportin g and concludin g sentences	<b>Unit 75</b> Fixed phrases <b>Unit 76</b> Fixed phrases in conversation <b>Unit 77</b> Verb or adjective + preposition <b>Unit 78</b> Prepositional phrase <b># Dictionary</b>	<b>Unit 4</b> marketing	<b>Unit 13</b>  <b>Unit 14</b>
9	<b>Unit 8</b> Great Explorers	<b>Unit 4</b> Supportin g and concludin g sentences	<b>Unit 79</b> Phrasal verbs 1 <b>Unit 80</b> Phrasal verbs 2 <b>Unit 81</b> Make. Do. take <b>Unit 82</b> Key verbs <b># Dictionary</b>	<b>Unit 4</b> <b>Marketing</b>	<b>Unit 15</b>  <b>Unit 16</b>
10	<b>Unit 8</b>	<b>Unit 5</b> Paragraph review	<b>Unit 83</b> get	<b>Unit 5</b> Behavioral science	<b>Unit 17</b>
11.	<b>unit 9</b>  Tradition s and Rituals	<b>Unit 5</b> Paragraph review	<b>Unit 84</b> Go <b>Unit 85</b> The senses <b>Unit 86</b> Uncountable nouns <b>Unit 87</b> Verb construction 1 <b># Dictionary</b>	<b>Unit 5</b> Behavioral science	<b>Unit 18</b>  <b>Unit 19</b>
12.	<b>Unit 10</b>  Global Warming	<b>Unit 6</b> Definition paragraph	<b>Unit 88</b> Verb constructions 2 <b>Unit 89</b> adjectives <b>Unit 90</b> Prepositions: place and movement <b>Unit 91</b> adverbs <b># Dictionary</b>	<b>Unit 6</b> Philosophy	<b>Unit 20</b>
13.	<b>Unit 11</b> Incredible Insects	<b>Unit 6</b> Definition paragraph	<b>Unit 92</b> Time and sequence <b>Unit 93</b> Addition and contrast <b>Unit 94</b> Reason, purpose, result and condition <b>Unit 95</b> Formal and informal English <b># Dictionary</b>	<b>Unit 6</b> Philosophy	<b>Unit 21</b>
14	<b>Unit 12</b>  Going to Extremes	<b>Revision</b>	<b>Unit 96</b> Completing forms and CVs <b>Unit 97</b> Writing an essay <b>Unit 98</b> Formal letters <b>Unit 99</b> Informal emails and messages <b>Unit 100</b> Abbreviations	<b>Unit 7</b> Economics  <b>Unit 8</b>  Economics	<b>Unit 22</b>





## الخطة التدريسية Syllabus Distribution

الفصل الدراسي الأول ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ - تحديث في ٢٠١٧/٩/٢٠

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال	المتطلب السابق
دار ٠١٠	مهارات ريادة الأعمال	١	١	لا يوجد
مشرف المقرر	١. جمال عبدالعزيز الديسبي <a href="mailto:gamal.1969@yahoo.com">gamal.1969@yahoo.com</a>			
وقت المحاضرة	حسب الجدول	مكان المحاضرة	حسب الجدول	

### أهداف المقرر:

- التعرف على المشكلات العملية التي قد تواجهه عند التوجه للعمل في قطاعات الأعمال المختلفة
- الإلمام بالأساليب المتبعة للتطبيق العلمي والواقعي للقواعد الإدارية
- كيفية تواصل الأفراد مع الإدارة والتعامل معها بفاعلية
- التعرف على الوظائف الرئيسية والمهمة لريادة الأعمال: التخطيط، والتنظيم، والقيادة، والرقابة.
- التعرف على مصادر الأفكار لمشروع جديد وتطبيق مراحل تحويل الفكرة إلى فرصة عمل
- كيفية إدارة المشروعات الخاصة وما يرتبط بها من مهارات الابتكار والإبداع ودراسات الجدوى الاقتصادية.
- إعداد وكتابة الخطة التشغيلية
- اكتساب مهارات ريادة الأعمال والتسويق
- تطوير القدرة على إدارة المشاريع الصغيرة.
- التعرف على أسباب نجاح أو فشل المنشآت الصغيرة وكيفية المعالجة
- التعرف على صفات رائد الأعمال الناجح
- كيفية التعامل مع المشكلات وإدارة الأزمات والمخاطر.

**الكتاب المقرر:** إصدار عمادة البرامج التحضيرية، سنة الطبع ١٤٣٨ هـ.

**آلية التقويم:** الجدول التالي يوضح توزيع الدرجات لهذا المقرر:

### توزيع الدرجات:

الدرجة	الوصف	الدرجة
١٠ درجات	الاختبار القصير الأول (اختبار قصير في الصفحة الأخيرة من الكتاب)	الاختبارات
٢٠ درجة	الاختبار الثاني (في الأسبوع السابع)	
٢٠ درجة	الاختبار الثالث (في الأسبوع الرابع عشر)	
٢٥ درجة	(البحث الورقي)	الأعمال الفصلية
١٠ درجة	العرض التقديمي ومناقشة البحث	
١٥ درجة	الحضور المشاركة	
١٠٠ درجة	المجموع	



## تعليمات:

- الحضور إلزامي لهذا المقرر، وسوف يتم التحضير في بداية أول ٥ دقائق من بدء المحاضرة.
- إذا وصلت نسبة غياب الطالب/ة ٢٠% من عدد المحاضرات سوف يتم حرمان الطالب/ة، ويرصد له/ها "محروم" في كشف رصد الدرجات.
- يمنع منعاً باتاً استخدام الجوال أو التحدث مع طالب/ة آخر أثناء شرح الأستاذ/ة داخل قاعة الاختبار.
- يجب على الطالب/ة إحضار الكتاب المقرر والتي يمكن الحصول عليها من "مركز بيع الكتب في العمادة".
- على كل طالب/ة تقديم الواجبات والتكليفات في الموعد المحدد لذلك، كما يجب على الطالب/ة التقدم للامتحان بنفسه، وإذا حاولت الغش سوف يطبق بحقه/ها عقوبة الغش ويحال إلى اللجنة المختصة بالعمادة.
- إذا احتاج الطالب/ة إلى خدمات أو رعاية خاصة فعليه مراجعة وحدة الإرشاد الأكاديمي في العمادة وإبلاغهم بذلك.

## توزيع مقرر مهارات الاتصال على الأسابيع خلال الفصل الدراسي الأول ١٤٣٩/١٤٣٨ هـ:

الموضوع	التاريخ	الأسبوع
استقبال الطلاب	1438 / 12 / 26 - 2017 / 09 / 17	الأول
كيف تفكر ريادياً: الجزء الأول: رواد الأعمال وطرق تفكيرهم	1439 / 01 / 04 - 2017 / 09 / 24	الثاني
كيف تفكر ريادياً: الجزء الثاني: مكونات العقلية الريادية	1439 / 01 / 11 - 2017 / 10 / 01	الثالث
مهارات رائد الأعمال: الجزء الأول: المهارات التقنية والريادة الشخصية	1439 / 01 / 18 - 2017 / 10 / 08	الرابع
مهارات رائد الأعمال: الجزء الثاني: المهارات التي يحتاجها كل رائد أعمال	1439 / 01 / 25 - 2017 / 10 / 15	الخامس
تحويل الأفكار إلى مشاريع	1439 / 02 / 02 - 2017 / 10 / 22	السادس
الاختبار الأول + توزيع المجموعات للمشروع الريادي	1439 / 02 / 09 - 2017 / 10 / 29	السابع
الإبداع وريادة الأعمال	1439 / 02 / 16 - 2017 / 11 / 05	الثامن
دراسات الجدوى وإمكانية التطبيق	1439 / 02 / 23 - 2017 / 11 / 12	التاسع
دراسات الجدوى وإمكانية التطبيق	1439 / 03 / 01 - 2017 / 11 / 19	العاشر
الخطة التشغيلية للمشاريع الريادية	1438 / 03 / 08 - 2017 / 11 / 26	الحادي عشر
إدارة العمليات وتطوير الأداء	1439 / 03 / 15 - 2017 / 12 / 03	الثاني عشر
إدارة المخاطر في المؤسسات الصغيرة	1439 / 03 / 22 - 2017 / 12 / 10	الثالث عشر
الاختبار الثاني + استلام واجب الكتاب	1439 / 03 / 29 - 2017 / 12 / 17	الرابع عشر
مراجعة نهائية وإنهاء كافة ما يتعلق بالمنهج	1439 / 04 / 06 - 2017 / 12 / 24	الخامس عشر
	1439 / 04 / 13 - 2017 / 12 / 31	السادس عشر

المشرف الأكاديمي / ا. جمال الديسطي

وبالله التوفيق





**Deanship of Preparatory Programs**

**Course Syllabus  
First Term 1438/1439**

Course Number:	Course name :	credit hours :	Communication hours
CS 029	Computer Skills For Preparatory Programs " <u>languages and translation Track</u> "	2	2
<b>Prepared by:</b>	Osama Mohamed Abdalla Yousif		
<b>Mobile</b>	0555820242		
<b>e-mail:</b>	Omyousif@imamu.edu.sa		

**Course's Objectives:** This is an introductory course in the first semester of the preparatory program in languages and translation Track and designed for beginner students who need enough background and skills in the field of computer technology and information systems. This course is a one semester course which meets two hours a week. The time is divided between lecture and hands-on work in the computer laboratory.

**Text Book:** ICT For Preparatory Programas, Edited and Supervised by college of computer and information science.

**Website:** [www.pearsoned.com/uk](http://www.pearsoned.com/uk).

**Grading:**

Attendance	5%
participation	5%
Quizzes	15%
Self-learning	15%
Mid-term Exam	20%
Final Exam	40%
Total	100%

**Attendance:** Attendance will be taken in the first 5 minutes of the lecture (lectures). If you came late, you should remind me at the end of the class to consider your attendance for the second lecture, otherwise, you will be marked absent for the two lectures. Accepted excuses for absence should be submitted within two weeks after the absent lectures.

**Note:**

1. During the semester the maximum percentage of not approved absences are not more than 20%, student exceed this percentage is failed.
2. Students are responsible for all materials and information covered at each class meeting, even if they are absent

**Classroom Participation:** It is expected that you participate in the discussion at lectures by asking and answering questions, raising issues, and making observations and constructive comments.

**Cheating and Dishonesty:** Each student should write and submit his/her own work either on exam exercises and other course material. Any kind of cheating or dishonesty throughout the course is considered a serious offence and will be dealt with strictness and no mercy.





**Deanship of Preparatory Programs**

**Attention:** Don't use or leave open your mobile phone throughout lectures. Violating this may result in lowering your grad or expelling from the classroom.

**Course requirement:**

- No assignments will be accepted more than 2 weeks late. They will be penalized 50% for each week late.
- Students are expected to do their own work on assignments and exams.
- Student responsible to provide a USB to save a copy for all files and documents.
- Lectures and class notes does not replace textbooks.
- Assessment tests are not allowed to be redone unless a medical report is provided. And it would be schedule in a specific time.
- MsWindows10 operating system and Microsoft office 2016 must be installed in each student's laptop, to be able to do homework and practice from home.
- Please turn off all mobile devices or set to silent mode during class.
- Eating, drinking, reading other course material not allow during class.
- Student responsible to keeping the PC in LAB.

**Course schedule:**

Weeks			Lecture Topics	Sections	Hours	(SL)	Exams
No	From	To					
1	17/09/2017 26/12/1438	21/09/2017 1/01/1439	Introduction		2		
			Chapter 1 : Looking at Computers Understanding the Parts	-Understanding Your Computer -Input Devices - Output Devices -Processing and Memory on the Motherboard			
2	24/09/2017 03/01/1439	28/09/2017 08/01/1439	Chapter 1 : Looking at Computers Understanding the Parts	-Storing Data and Information - Connecting Peripherals to the Computer - Power Management and Ergonomics -Review and questions	2		
3	01/10/2017 10/01/1439	05/10/2017 15/01/1439	Chapter 2 : System Software: The Operating System, Utility Programs, and File Management	-Operating system fundamentals -What the operating system Does -Starting your computer	2		Quiz1 (5marks)





Deanship of Preparatory Programs

4	08/10/2017 17/01/1439	12/10/2017 22/01/1439	<b>Chapter 2</b> :Using System Software: The Operating System, Utility Programs, and File Management	-The Windows interface -File Management -Utility Programs -Review and questions	2			
5	15/10/2017 24/10/1439	19/10/2017 29/10/1439	<b>Chapter 3</b> Application Software: Programs That Let You Work and Play	-Software Basics -Managing Your Software -Productivity and Business Software -Multimedia and Educational Software	2			
6	22/10/2017 02/02/1439	26/10/2017 06/02/1439	<b>Chapter 4</b> : Networks : Connecting Computing Devices	-Networking Fundamentals -Network Architectures -Network Components -Connecting to the Internet	2			
7	29/10/2017 09/02/1439	02/11/2017 13/02/1439	<b>Chapter 4</b> : Networks : Connecting Computing Devices	-Installing and Configuring home networking -Managing and securing wireless networks	2		Quiz2 (5marks)	
8	05/11/2017 16/02/1439	09/11/2017 20/02/1439	<b>Mid-term Exam (20 Marks)</b>					
9	12/11/2017 23/02/1439	16/11/2017 27/02/1439	<b>Chapter 5</b> : Using the Internet: Making the Most Of the Web's Resources	-the internet and how it works -Collaborating and Communicating on the Web -Conducting Business on the Web	2			
10	19/11/2017 01/03/1439	23/11/2017 05/03/1439	<b>Chapter 5</b> : Using the Internet: Making the Most Of the Web's Resources	-Accessing and Moving Around the Web -Searching the Web Effectively -Using the Web Ethically	2	SL 15 marks		
	26/11/2017 08/03/1439	30/11/2017 12/03/1439	<b>Chapter 5</b> : Behind the Scenes: How the Internet Works	-Internet Management and Networking -Internet Identity -Web Technologies -Communications Over the Internet	2			







**Deanship of Preparatory Programs**

12	03/12/2017 15/03/1439	07/12/2017 19/03/1439	<b>Chapter 6 : Securing Your System: Protecting Your Digital Data and Devices</b>	-Identity Theft and Hackers -Computer Viruses -Online Annoyance and Social Engineering	2		
13	10/12/2017 22/03/1439	14/12/2017 26/03/1439	<b>Chapter 6 : Securing Your System: Protecting Your Digital Data and Devices</b>	-Restricting Access to Your Digital Assets -Keeping Your Data Safe -Protecting Your Physical Computing Assets	2		
14	17/12/2017 29/03/1439	21/12/2017 03/04/1439	<b>Review and questions</b>		2	<b>Quiz 3 (5 marks)</b>	
15	24/12/2017 06/04/1439	28/12/2017 10/04/1439	<b>General Review and questions</b>	<b>Review and questions for all topics</b>	2		
16			<b>Final Exam (40 marks)</b>				





## الخطة التدريسية

### Syllabus Distribution

الفصل الدراسي الأول ١٤٣٨ / ١٤٣٩ هـ

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال	المتطلب السابق
نهج ٠١٤، نهج ٠١٥، نهج ٠٧٧، نهج ٠٧١، نهج ٠٤٠	مهارات التعلم	١	٢	لا يوجد
مشرف المقرر	د. طعيس بن مشلش المقاطي	tmuqati@hotmail.com		
وقت المحاضرة	حسب الجدول	مكان المحاضرة	حسب الجدول	

### أهداف المقرر:

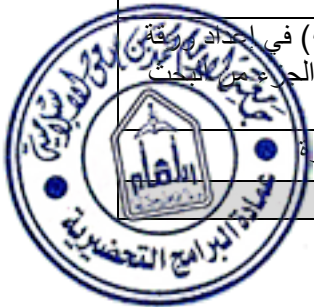
يهدف هذا المقرر إلى إكساب الطالب/ة المهارات الأكاديمية والحياتية الآتية:

- المهارات التنظيمية التي توضح لـ/ها أن يتعلم كيف يتعلم، ويطبق التخطيط وإدارة الوقت، ويتعرف على عادات العقل التي تساعده على التفكير بطريقة إبداعية ناقدة، وأن يعتمد على نفسه في اكتساب المعرفة.
- مهارات التفكير والبحث تساعد الطالب/ة على اكتساب مهارات إعداد البحث العلمي وطرق جمع المعلومات من مصادر المعلومات المختلفة، وتطوير مهارة بناء استراتيجية للبحث عن المعلومات تتسم بالفعالية.
- المهارات الأكاديمية وهي ضرورية للطالب الجامعي حتى يتمكن من تحسين مهاراته في الاستذكار والقراءة والكتابة وتقييمها والاستعداد للاختبارات.
- أدوات التفكير تعمل على تحسين مستوى التفكير لدى المتعلم وتجعله ذا نظرة واسعة وحكيمة، وتمكنه من إنجاز عمله بشكل أفضل، وتحسن قدرته على اتخاذ القرار من خلال إيجاد حلول عملية لما يواجهه من مشكلات.

الكتاب المقرر: مهارات التعلم-الإصدار الثامن(١٤٣٨-١٤٣٩هـ) إعداد: د. سعد عبد المجيد. د. خالد البسيوني. عمادة البرامج التحضيرية.

آلية التقويم: الجدول التالي يوضح توزيع الدرجات لهذا المقرر

م	آلية التقويم	الدرجة	الإيضاح
١	الحضور	١٠ درجات	مدى انضباط الطالب/ه في حضور المحاضرات خلال أسابيع الدراسة.
٢	المشاركة والتفاعل	١٠ درجات	مدى مشاركة الطالب/ه وتفاعله خلال الفصل الدراسي الأول.
٣	اختبارات قصيرة وعددها (٣) اختبارات	٥٠ درجة	اختبارات نهائية قصيرة، الأول(١٠) درجات والثاني والثالث(٢٠) درجة.
٤	ورقة بحثية + عرض تقديمي	٢٠ درجة	يشارك كل طالب/ه مع مجموعة عددهم (٥) في إعداد ورقة بحثية(بحث علمي) ثم يعرض كل طالب/ه البحث الذي سبق إعداده أمام الطلاب/ات.
	يق عملي	١٠ درجات	ينفذ كل طالب/ه نشاط تطبيقي حسب المهارة
	مجموع	١٠٠ درجة	تحسب الدرجة الكاملة من ١٠٠ درجة



## تعليمات:

- الالتزام بحضور جميع المحاضرات والحرص على الحضور في وقت المحاضرة وسوف يتم التحضير في بداية أول ٥ دقائق من بدء المحاضرة، ويعتبر الطالب/ة المتأخر/ة متغيباً عن المحاضرة، وعذر الغياب المقبول يجب أن يعتمد من لجنة الأعدار بالعمادة وإحضاره خلال أسبوعين من تاريخ الغياب.
- الطالب/ة الذي/التي تزيد نسبة غيابه بدون عذر عن ٢٠% من عدد المحاضرات في الفصل الدراسي يعتبر محروماً ويرصد له/ها درجة "محروم" في كشف رصد الدرجات.
- الطالب/ة مسؤول عن كل المادة العلمية التي تم تغطيتها في المحاضرة حتى لو غاب عنها.
- لا يتم إعادة الاختبارات القصيرة نهائياً سواء كان السبب الغياب أو غيره.
- يمنع منعاً باتاً التحدث مع طالب/ه آخر أثناء شرح عضو هيئة التدريس وداخل قاعة الاختبار.
- يجب على الطالب/ه إحضار الكتاب المقرر الذي يمكن الحصول عليه من "مركز بيع الكتب في العمادة"
- على كل طالب/ه تقديم الواجبات والتكليفات في الموعد المحدد لذلك، كما يجب على الطالب/ه التقدم للاختبار بنفسه، إذا حاول/ت الغش سوف يطبق بحق/ها عقوبة الغش ويحال إلى اللجنة المختصة بالعمادة.
- إذا أحتاج الطالب/ه إلى خدمات أو رعاية خاصة فعليه مراجعة وحدة الإرشاد الأكاديمي في العمادة وإبلاغهم بذلك.

## توزيع مقرر مهارات التعلم على الأسابيع خلال الفصل الدراسي الأول ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ

الملاحظات	الموضوع	التاريخ	الأسبوع
	استقبال الطالب/ه لمحة تعريفية موجزة عن مفردات المقرر وآلية تقويم الطالب/ه.	من ١٢/ ٢٦ إلى ١/١ /١٤٣٩ هـ من ٩ /١٧ إلى ٢١ /٩ /٢٠١٧ م	الأول
	لمحة تعريفية موجزة عن مفردات المقرر وآلية تقويم الطالب/ه. الجلسة الأولى: تعلم كيف تتعلم	من ١/ ٤ إلى ١/٨ /١٤٣٩ هـ من ٩ /٢٤ إلى ٢٨ /٩ /٢٠١٧ م	الثاني
	الجلسة الرابعة : المهارات الست الكبرى لحل المشكلات المعلوماتية	من ١/ ١١ إلى ١/١٥ /١٤٣٩ هـ من ١٠ /١ إلى ١٠ /٥ /٢٠١٧ م	الثالث
أ- التطبيق العملي ب- التدريب على طريقة إعداد الورقة البحثية	الجلسة الخامسة : مهارات البحث	من ١/ ١٨ إلى ١/٢٢ /١٤٣٩ هـ من ١٠ /٨ إلى ١٢ /١٠ /٢٠١٧ م	الرابع
<b>الاختبار النهائي القصير الأول: الإجابة على أصل النسخة الموجودة في نهاية الكتاب المقرر</b>			
أ- التدريب على طريقة إعداد الورقة البحثية ب- تسليم التطبيق العملي	الجلسة الثانية: التخطيط وإدارة الوقت	من ١/ ٢٥ إلى ١/٢٩ /١٤٣٩ هـ من ١٠ /١٥ إلى ١٩ /١٠ /٢٠١٧ م	الخامس
أ- التدريب على طريقة إعداد الورقة البحثية ب- آخر موعد لتسليم التطبيق العملي	الجلسة الثالثة: عادات العقل	من ٢/ ٢ إلى ٢/٦ /١٤٣٩ هـ من ١٠ /٢٢ إلى ٢٦ /١٠ /٢٠١٧ م	السادس
أ- العرض التقديمي للورقة البحثية ب- تسليم الورقة البحثية	الجلسة السادسة : استراتيجية سكامبر في التفكير	من ٢/ ٩ إلى ٢/١٣ /١٤٣٩ هـ من ١٠ /٢٩ إلى ٢ /١١ /٢٠١٧ م	السابع
<b>الاختبار النهائي القصير الثاني بعد نهاية موضوعات الجلسة السادسة</b>			
أ- العرض التقديمي للورقة البحثية	الجلسة السابعة : مهارات الاستذكار	من ٢/ ١٦ إلى ٢/٢٠ /١٤٣٩ هـ	



		من ١١ / ٥ إلى ٢٠١٧/١١/٩ م	
أ- العرض التقديمي للورقة البحثية ب- آخر موعد لتسليم الورقة البحثية	الجلسة الثامنة : مهارات القراءة	من ٢ / ٢٣ إلى ١٤٣٩/ ٢/٢٧ هـ	التاسع
		من ١١ / ١٢ إلى ٢٠١٧/١١/١٦ م	
	الجلسة التاسعة : مهارات الكتابة	من ٣ / ١ إلى ١٤٣٩/ ٣/٥ هـ	العاشر
		من ١١ / ١٩ إلى ٢٠١٧/١١/٢٣ م	
	الجلسة العاشرة : القبعات الست للتفكير	من ٣ / ٨ إلى ١٤٣٩/ ٣/١٢ هـ	الحادي عشر
		من ١١ / ٢٦ إلى ٢٠١٧/١١/٣٠ م	
	الجلسة الحادية عشر : أدوات برنامج الكورت	من ٣ / ١٥ إلى ١٤٣٩/ ٣/١٩ هـ	الثاني عشر
		من ١٢ / ٣ إلى ٢٠١٧/١٢/٧ م	
	الجلسة الثانية عشر : نظرية الحل الابتكاري للمشكلات (تريز TRIZ)	من ٣ / ٢٢ إلى ١٤٣٩/ ٣/٢٦ هـ	الثالث عشر
		من ١٢ / ١٠ إلى ٢٠١٧/١٢/١٤ م	
<b>الاختبار النهائي القصير الثالث بعد نهاية موضوعات الجلسة الثانية عشر</b>			
مراجعة أهم الموضوعات		من ٣ / ٢٩ إلى ١٤٣٩/ ٤/٣ هـ	الرابع عشر
		من ١٢ / ١٧ إلى ٢٠١٧/١٢/٢١ م	
تسليم النتائج النهائية		من ٤ / ٦ إلى ١٤٣٩/ ٤/١٠ هـ	الخامس عشر
		من ١٢ / ٢٤ إلى ٢٠١٧/١٢/٢٨ م	

المشرف الأكاديمي/ د. طعيص المقاطي

وبالله التوفيق



## Syllabus

الفصل الدراسي الاول ١٤٣٨ - ١٤٣٩ هـ

آخر تحديث ( ٢١/١٢/١٤٣٨ هـ ) ( ١٢ / ٩ / ٢٠١٧ م )

المتطلب السابق	عدد ساعات الاتصال	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رمز ورقم المقرر
لا يوجد	١	١	مهارات الثقافة الصحية	وقا ٠١٦ / مسار العلوم الانسانية وقا ٠٤٠ / مسار العلوم التطبيقية وقا ٠١٧ / مسار اللغات والترجمة وقا ٠١٨ / مسار العلوم الادارية وقا ٠٤٠ / مسار المعاهد العلمية
أ. سالم صالح باوزير sbawazeer@imamu.edu.sa المكتب: عمادة البرامج التحضيرية / الثقافة الصحية				المشرف الأكاديمي للمقرر
حسب الجداول الدراسية	مكان المحاضرة	حسب الجداول الدراسية	وقت المحاضرة	

### الاهداف العامة للمقرر:

- ١- تعزيز تعاليم الدين الإسلامي المرتبطة بالعادات الصحية والمعارف الجسمية والنشاط البدني.
- ٢- تنمية الجوانب النفسية والاجتماعية الإيجابية وتعزيزها من خلال الجسم الصحيح والنشاط البدني المفيد.
- ٣- تنمية عناصر اللياقة البدنية وبالأخص ما يرتبط بالصحة والحفاظة عليها.
- ٤- تنمية المهارات الحركية عن طريق حث الطلاب على المشاركة في الأنشطة الرياضية.
- ٥- التأكيد على العادات الحميدة وتفسيرها بشكل علمي.
- ٦- بيان مخاطر العادات السيئة ودعوة الطالب لتركها وتجنبها.
- ٧- تسليح الطالب بالمعارف الصحية الأساسية التي تعود بالنفع عليه وعلى من يحيط به.
- ٨- أن يدرك الطالب أهمية ومبادئ الممارسات الصحية الوقائية.
- ٩- أن يتعرف الطالب على كيفية تقييم لياقة جسمه ولياقة غيره باستخدام معادلات وطرق حسابية مختلفة.
- ١٠- التعرف على أهم الأمراض وأكثرها شيوعاً ومعرفة التدابير الوقائية.







توزيع مفردات المقرر على الفصل الدراسي

استراتيجيات التدريس المستخدمة	ساعات		الموضوع	الأسبوع الدراسي	
	عملي	نظري			
- استراتيجية المناقشة	-	١	استقبال الطلاب والتعريف بالمنهج	١٤٣٨/١٢/٢٦ ١٤٣٩/١/١	الأول
- استراتيجية المحاضرة - العصف الذهني	-	١	الوحدة الاولى (الصحة ونمط الحياة الصحي) Health and Healthy Lifestyle	١٤٣٩/١/٤ ١٤٣٩/١/٨	الثاني
- استراتيجية المحاضرة - استراتيجية المناقشة	-	١	الوحدة الثانية (جسم الانسان) Human Body	١٤٣٩/١/١١ ١٤٣٩/١/١٥	الثالث
- استراتيجية المحاضرة - استراتيجية المناقشة	-	١	متابعة.. الوحدة الثانية (جسم الانسان) Human Body	١٤٣٩/١/١٨ ١٤٣٩/١/٢٢	الرابع
- استراتيجية المحاضرة - استراتيجية حل المشكلات	-	١	الوحدة الثالثة (الغذاء والتغذية) Food and Nutrition	١٤٣٩/١/٢٥ ١٤٣٩/١/٢٩	الخامس
- استراتيجية المحاضرة - استراتيجية حل المشكلات	-	١	الوحدة الرابعة (العادات الصحية السيئة) Poor Health Habits	١٤٣٩/٢/٢ ١٤٣٩/٢/٦	السادس
- استراتيجية المحاضرة - استراتيجية المناقشة	-	١	الوحدة الخامسة (الامراض المنقولة جنسياً) Sexually Transmitted Diseases	١٤٣٩/٢/٩ ١٤٣٩/٢/١٣	السابع
- استراتيجية المحاضرة - استراتيجية حل المشكلات (اختبار قصير ١) (Quiz 1)	-	١	الوحدة السادسة (امراض العصر والوقاية منها) Prevention of Common Diseases in Today's World	١٤٣٩/٢/١٦ ١٤٣٩/٢/٢٠	الثامن
- استراتيجية المحاضرة - استراتيجية حل المشكلات	-	١	متابعة.. الوحدة السادسة (امراض العصر والوقاية منها) Prevention of Common Diseases in Today's World	١٤٣٩/٢/٢٣ ١٤٣٩/٢/٢٧	التاسع
- استراتيجية المحاضرة - استراتيجية حل المشكلات	-	١	الوحدة السابعة (الصحة النفسية) Mental Health	١٤٣٩/٣/١ ١٤٣٩/٣/٥	العاشر
- استراتيجية المحاضرة - استراتيجية حل المشكلات	-	١	الوحدة الثامنة (اللياقة البدنية) Physical Fitness	١٤٣٩/٣/٨ ١٤٣٩/٣/١٢	الحادي عشر
- طريقة التدريب العملي - تمثيل الادوار	-	١	الوحدة التاسعة (الاسعافات الأولية) First Aid	١٤٣٩/٣/١٥ ١٤٣٩/٣/١٩	الثاني عشر
- استراتيجية التدريب العملي - التعلم التعاوني	١	-	تطبيقات عملية	١٤٣٩/٣/٢٢ ١٤٣٩/٣/٢٦	الثالث عشر
- استراتيجية المناقشة - استراتيجية حل المشكلات	-	١	الوحدة العاشرة (البيئة الصحية) The Healthy Environment	١٤٣٩/٣/٢٩ ١٤٣٩/٤/٣	الرابع عشر
- استراتيجية المناقشة (اختبار قصير 2) (Quiz 2)	-	١	تقييم الورقة البحثية ومناقشتها	١٤٣٩/٤/٦ ١٤٣٩/٤/١٠	الخامس عشر







### الكتاب المقرر:

مهارات الثقافة الصحية (وقا)، إعداد أعضاء هيئة التدريس بالقسم، عمادة البرامج التحضيرية،  
جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية، الإصدار الثامن، ١٤٣٨ هـ - ١٤٣٩ هـ.

### آلية التقييم:

#### الجدول التالي يوضح توزيع الدرجات لهذا المقرر

الدرجة المستحقة	نوع المتطلب	م	نوع المتطلب
١٠ درجات	الحضور	-١	أداء فردي
١٠ درجات	المشاركة والتفاعل	-٢	
٥٠ درجة	اختبارات قصيرة	-٣	
٢٠ درجة	ورقة بحثية	-٤	أداء جماعي
١٠ درجات	تطبيقات عملية	-٥	
١٠٠ درجة	المجموع الكلي		

#### تعليمات هامة

- الحضور إلزامي لهذا المقرر.
- إذا تعدت نسبة غياب الطالب/ه بدون عذر ٢٠% من عدد المحاضرات يسجل الطالب/ه حرمان في المقرر.
- يلتزم الطالب/ه بإحضار الكتاب الجامعي معه بالمحاضرة.
- يلتزم الطالب/ه بتسليم الواجبات والتكليفات في الموعد المحدد لذلك.

المشرف الأكاديمي للمقرر: أ. سالم صالح باوزير





## الخطة التدريسية Syllabus Distribution

الفصل الدراسي الأول ١٤٢٨/١٤٢٩ هـ

رمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	عدد ساعات الاتصال	المتطلب السابق
وصل ٠١٢ / وصل ٠١٣ / وصل ٠١٤ / وصل ٠٤٠ / وصل ٠٢١	مهارات الاتصال	١	٢	لا يوجد
مشرف المقرر	د. هانيس متعب الشمري	dr.hayisalshammari@gmail.com		
وقت المحاضرة	حسب الجدول	مكان المحاضرة	حسب الجدول	

### أهداف المقرر:

- التعرف على مفهوم الاتصال وأدابه وأهميته ومهاراته وعناصره.
- التعرف على أنماط الشخصيات المحيطة بنا في الموقف التواصلي لتحديد الأساليب والإستراتيجيات المناسبة للتواصل معها.
- التعرف على آلية تحسين مهارة الحديث والاستماع وغيرها مع الآخرين.
- إتقان المهارات الأساسية للتواصل غير اللغوي وتوظيفها في الموقف التواصلي بنجاح.
- بناء رسالة تواصلية صحيحة ودقيقة ومؤثرة.
- إجراء مقابلات شخصية ومحادثات اجتماعية ورسمية ناجحة.
- التحدث بثقة وطلاقة أمام الجماهير الكبيرة.

**الكتاب المقرر:** إصدار عمادة البرامج التحضيرية، سنة الطبع ١٤٢٩ هـ.

### آلية التقويم: الجدول التالي يوضح توزيع الدرجات لهذا المقرر:

الدرجة	آلية التقويم
١٠ درجات	الحضور
١٠ درجات	المشاركة والتفاعل
١٠ درجة	التطبيقات الميدانية ( الزيارات الميدانية أو الأعمال التطوعية )
٢٠ درجة	العرض التقديمي + الورقة البحثية
٥٠ درجة	الاختبارات القصيرة ( ٤ ) : ( ٣ اختبارات فعلية كل اختبار ١٥ درجة + الاختبار الرابع الأخير موجود آخر الكتاب الدراسي ٥ درجات )
١٠٠ درجة	المجموع

### تعليمات:

- الحضور إلزامي لهذا المقرر، وسوف يتم التحضير في بداية أول ٥ دقائق من بدء المحاضرة.
- إذا وصلت نسبة غياب الطالب/ة ٢٠% من عدد المحاضرات سوف يتم حرمان الطالب/ة، ويرصد له/ها "محروم" في كشف رصد الدرجات.
- يمنع منعاً باتاً استخدام الجوال أو التحدث مع طالب/ة آخر أثناء شرح الأستاذ/ة داخل قاعة الاختبار.
- يجب على الطالب/ة إحضار الكتاب المقرر والتي يمكن الحصول عليها من "مركز بيع الكتب في العمادة".
- على كل طالب/ة تقديم الواجبات والتكليفات في الموعد المحدد لذلك، كما يجب على الطالب/ة التقدم للامتحان بنفسه، وإذا حاول/ت الغش سوف يطبق بحقه/ها عقوبة الغش ويحال إلى اللجنة المختصة بالعمادة.
- إذا احتاج الطالب/ة إلى خدمات أو رعاية خاصة فعليه مراجعة وحدة الإرشاد الأكاديمي في العمادة وإبلاغهم بذلك.



توزيع مقرر مهارات الاتصال على الأسابيع خلال الفصل الدراسي الأول ١٤٣٨/١٤٣٩هـ:

الموضوع	التاريخ	الأسبوع
استقبال الطلاب	2016 / 9 / 17 ١٤٣٨ / 12 / 26	الأول
الاتصال: أهميته، عناصره، بيئته	2016 / 9 / 24 1439 / 01 / 02	الثاني
الاتصال اللفظي وغير اللفظي + الاتصال الفردي والجماعي	2016 / 10 / 01 ١٤٣٩ / 01 / 09	الثالث
مهارات التواصل الذاتي.	2016 / 10 / 08 ١٤٣٩ / 01 / 16	الرابع
الاختبار الأول + توزيع المجموعات للبحث العلمي والعمل التطوعي وأليته	2016 / 10 / 15 ١٤٣٩ / 01 / 23	الخامس
مهارة تطوير الذات.	2016 / 10 / 22 ١٤٣٩ / 01 / 30	السادس
مهارة الاستماع + مهارة الحديث	2016 / 10 / 29 ١٤٣٩ / 02 / 07	السابع
مهارة التواصل في البيئة الجامعية	2016 / 11 / 05 ١٤٣٩ / 02 / 13	الثامن
الاختبار الثاني + استلام الأعمال والتكاليف	2016 / 11 / 12 ١٤٣٩ / 02 / 20	التاسع
مهارة التواصل الإلكتروني + مهارة القيادة والتأثير	2016 / 11 / 19 ١٤٣٩ / 02 / 27	العاشر
مهارة الحوار والإقناع	2016 / 11 / 26 ١٤٣٩ / 03 / 04	الحادي عشر
مهارة الاتصال الجماهيري	2016 / 12 / 03 ١٤٣٩ / 03 / 11	الثاني عشر
+ الاختبار الثالث + استلام واجب الكتاب	2016 / 12 / 10 ١٤٣٩ / 03 / 18	الثالث عشر
مراجعة نهائية	2016 / 12 / 17 ١٤٣٩ / 03 / 25	الرابع عشر
إنهاء كافة ما يتعلق بالمنهج	2016 / 12 / 24 ١٤٣٩ / 04 / 02	الخامس عشر

المشرف الأكاديمي / د. هابس الشمري

وبالله التوفيق

