



## تعميم مهم وعاجل

حفظه الله

فضيلة/ سعادة عميد

سلام عليكم ورحمة الله وبركاته . . . أما بعد:

وإشارةً لقرارنا رقم ٩٣٠٢٧ وتاريخ ١٤٣٧/٩/٢٣هـ بشأن تشكيل اللجان الاستشارية للبرامج الأكاديمية. ونظراً لأهمية حصول الجامعة على الاعتماد الأكاديمي الذي تعمل عليه وكالة الجامعة للتخطيط والتطوير والجودة ممثلة بعمادة التقويم والجودة، وحرصاً منا على تنفيذ خطة التحسين بعد الاطلاع على نتائج التقويم الذاتي الحالي. على كل اللجان الاستشارية للبرامج الأكاديمية تنفيذ مايلي:

١- عقد أول اجتماعاتها قبل نهاية الفصل الحالي، والرفع لنا بمحاضر الاجتماع الأول مع إرفاق كشف توقيع الحاضرين، بالإضافة لإرفاق نسخ من السير الذاتية للأعضاء من خارج الجامعة.

٢- على اللجان عقد الاجتماع داخل الجامعة، ويتم مخاطبة الأعضاء من خارج الجامعة عن طريق عمداء الكليات، ويتم توثيق ذلك في ملف اللجان بوحدة الجودة بالقسم العلمي.

٣- على رؤساء الأقسام (البرامج) التنسيق مع عمداء كلياتهم في فترة زمنية كافية لمخاطبة الإدارة العامة للاستثمار بالجامعة لتوفير الضيافة لهذه الاجتماعات.

٤- على الجهات المعنية إنفاذ هذا التعميم والعمل بموجبه.

ونسأل الله تعالى للجميع التوفيق والسداد؛

مدير الجامعة

أ.د. سليمان بن عبد الله أبو الخيل



جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

رقم المعاملة: ٢٢٦٢٤

تاريخها: ١٤٣٨/٠٢/٢٦

إرسالها: ١٤٣٨/٠٢/٢٦

المرفقات: بدون

رمز الجهة: ٠٢٢





## مهام اللجان الاستشارية للبرامج الأكاديمية

1. الإسهام في صياغة المواصفات العامة لخريج البرنامج، أو تحديثها بحسب الحاجة والمستجدات الاقتصادية والمعرفية والمهنية من أجل تحقيق الرؤية السعودية ٢٠٣٠.
  2. الإسهام في جمع الآراء حول درجة امتلاك الخريجين لمواصفات الخريج التي تم الاتفاق عليها في البند الأول.
  3. مناقشة درجة تحقق اكتساب خريج البرنامج لنواتج التعلم المحددة في توصيف البرنامج، وابداء المشورة اللازمة حيال ذلك لتطوير البرنامج ومقرراته استناداً إلى ما توصلت إليه المناقشات.
  4. تكون اللجنة حلقة وصل بين الجامعة ممثلة في القسم العلمي وبين أسواق العمل والجهات الموظفة لتلمس احتياجاتها من جهة، وللاطلاع على أحدث ما توصلت إليه المعرفة المهنية المتخصصة من جهة أخرى وذلك من أجل ضبط جودة الخريج.
  5. تكون اللجنة حلقة وصل بين الجامعة ممثلة في القسم العلمي وبين المؤسسات ذات العلاقة والمستفيدة من خريجي البرنامج من أجل تسهيل التدريب الميداني لطلبة البرنامج لمن يلزم والمشاركة في البرامج التدريبية والتعليمية والدورات القصيرة وورش العمل المهنية والمحاضرات والندوات المتخصصة التي تقدمها الأقسام.
  6. مناقشة التقرير السنوي للبرنامج الأكاديمي لتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف.
  7. الإسهام في اقتراح آليات للتعاون والتنسيق بين الأقسام العلمية ومؤسسات الأعمال في القطاعين العام والخاص (مثل التدريب الميداني، أو الزيارات... الخ).
  8. الإسهام في تعريف مؤسسات الأعمال المختلفة بالبرامج وإمكانات الأقسام العلمية وأهدافها ونشاطاتها.
  9. الإسهام في اقتراح وتطوير الوسائل والآليات التي تساعد في ربط الأقسام العلمية بالخريجين.
- ❖ ومن أجل تحقيق جودة ممارسة اللجان الاستشارية لمهامها وضمان مطابقتها لمعايير الاعتماد الأكاديمي فإن عمادة التقويم والجودة تؤكد على ما يلي:
1. تشكيل اللجان بناءً على قرار معلي مدير الجامعة وفق (النموذج رقم ١) المرفق.
  2. التحضير الجيد للاجتماعات من حيث تحديد أماكنها ووقتها وإعلان المشاركين مسبقاً بأهدافها وأجنداتها.
  3. تحديد مسؤولية الأعضاء عن أعمال اللجنة.
  4. جدولة الاجتماعات زمنياً بما يتناسب مع المهمات والاحتياجات.
  5. كتابة محاضر الاجتماعات وفق (النموذج رقم ٢) المرفق.
  6. الاحتفاظ بالمخاطبات الرسمية ومحاضر الاجتماعات بعد توقيعها على نسختين ورقية وإلكترونية (على شكل صورة PDF) لتكون من وثائق البرنامج التي تدل على جودة الممارسات في معييره.

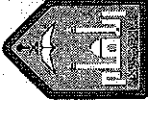


## مهام اللجان الاستشارية للبرامج الأكاديمية

1. الإسهام في صياغة المواصفات العامة لخريج البرنامج، أو تحديثها بحسب الحاجة والمستجدات الاقتصادية والمعرفية والمهنية من أجل تحقيق الرؤية السعودية ٢٠٣٠.
  2. الإسهام في جمع الآراء حول درجة امتلاك الخريجين لمواصفات الخريج التي تم الاتفاق عليها في البند الأول.
  3. مناقشة درجة تحقق اكتساب خريج البرنامج لنواتج التعلم المحددة في توصيف البرنامج، وابداء المشورة اللازمة حيال ذلك لتطوير البرنامج ومقرراته استناداً إلى ما توصلت إليه المناقشات.
  4. تكون اللجنة حلقة وصل بين الجامعة ممثلة في القسم العلمي وبين أسواق العمل والجهات الموظفة لتلمس احتياجاتها من جهة، وللإطلاع على أحدث ما توصلت إليه المعرفة المهنية المتخصصة من جهة أخرى وذلك من أجل ضبط جودة الخريج.
  5. تكون اللجنة حلقة وصل بين الجامعة ممثلة في القسم العلمي وبين المؤسسات ذات العلاقة والمستفيدة من خريجي البرنامج من أجل تسهيل التدريب الميداني لطلبة البرنامج لمن يلزم والمشاركة في البرامج التدريبية والتعليمية والدورات القصيرة وورش العمل المهنية والمحاضرات والندوات المتخصصة التي تقدمها الأقسام.
  6. مناقشة التقرير السنوي للبرنامج الأكاديمي لتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف.
  7. الإسهام في اقتراح آليات للتعاون والتنسيق بين الأقسام العلمية ومؤسسات الأعمال في القطاعين العام والخاص (مثل التدريب الميداني، أو الزيارات... الخ).
  8. الإسهام في تعريف مؤسسات الأعمال المختلفة بالبرامج وإمكانات الأقسام العلمية وأهدافها ونشاطاتها.
  9. الإسهام في اقتراح وتطوير الوسائل والآليات التي تساعد في ربط الأقسام العلمية بالخريجين.
- ❖ ومن أجل تحقيق جودة ممارسة اللجان الاستشارية لمهامها وضمان مطابقتها لمعايير الاعتماد الأكاديمي فإن عمادة التقويم والجودة تؤكد على ما يلي:
1. تشكيل اللجان بناءً على قرار معلي مدير الجامعة وفق (النموذج رقم ١) المرفق.
  2. التحضير الجيد للاجتماعات من حيث تحديد أماكنها ووقتها وإعلان المشاركين مسبقاً بأهدافها وأجنداتها.
  3. تحديد مسؤولية الأعضاء عن أعمال اللجنة.
  4. جدولة الاجتماعات زمنياً بما يتناسب مع المهمات والاحتياجات.
  5. كتابة محاضر الاجتماعات وفق (النموذج رقم ٢) المرفق.
  6. الاحتفاظ بالمخاطبات الرسمية ومحاضر الاجتماعات بعد توقيعها على نسختين ورقية وإلكترونية (على شكل صورة PDF) لتكون من وثائق البرنامج التي تدلل على جودة الممارسات في معاييرها.



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية



كلية .....

قسم .....

اللجان الاستشارية للبرامج الأكاديمية

دكتوراه  ماجستير  دبلوم  بكالوريوس  نوع البرنامج: ..... إسم البرنامج: .....

الصفة	الجهة	الرتبة العلمية أو المهنية	الجنس	اسم العضو	م
رئيس اللجنة	قسم ...		نكر		١
عضو	قسم نفسه		أنثى		٢
عضو	صداة التقويم والجودة		نكر/أنثى		٣
عضو	جهة خارجية .....		نكر		٤
عضو	خريج القسم		نكر		٥
عضو	خريج القسم		أنثى		٦

عميد الكلية/ المعهد

رئيس البرنامج

.....

.....

نموذج رقم (١) اللجان الاستشارية: يرسل لمادة التقويم والجودة إلكترونياً وورقياً ويحتفظ بنسخة لدى وحدة الجودة بالقسم (ملف اللجان الاستشارية).  
ملاحظة: يرسل نسخ من السير الذاتية لأعضاء اللجان من خارج الجامعة.

quality@imamu.edu.sa



المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية

كلية

قسم

محاضر توقيع اللجان الاستشارية للبرامج الأكاديمية

اسم البرنامج: ..... اسم البرنامج: .....  
 دكتوراه  ماجستير  دبلوم  بكالوريوس

م	اسم العضو	الحسن	الرتبة العظمى أو المهنية	الجهة	الصفة	التوقيع
١						
٢						
٣						
٤						
٥						
٦						
٧						

عميد الكلية/ المعهد

عميد الكلية/ المعهد

.....

.....

نموذج رقم (٢) اللجان الاستشارية: يرسل لمادة التقييم والجودة إلكترونياً وورقياً ويحتفظ بنسخة لدى وحدة الجودة بالقسم (ملف اللجان الاستشارية).  
quality@imamu.edu.sa